



# БЮЛЛЕТЕНЬ

Учредители:  
Дума Мошенского  
муниципального округа  
Администрация  
Мошенского  
муниципального округа

**08**  
**февраля**  
**2024 года**  
**№ 7(11)**

## **Официальный вестник** **Мошенского муниципального** **округа**

**Официальный  
вестник  
Мошенского  
муниципального  
округа**

АДРЕС редакции, из-  
дателя,  
типографии:  
174450,  
с. Мошенское,  
Новгородской обл.,  
ул. Советская, д.5

Тираж 50 экз. Бесплатно  
Подписано в печать 08.02.2024  
Время подписания в печать:  
по графику- 15.00;  
фактически – 15.00

Главный редактор  
Т.В. Павлова  
ТЕЛЕФОНЫ:  
редактора – 61-153

**Оглавление**

№, дата	Наименование	№ страницы
	<b>Постановления Администрации муниципального округа Новгородской области</b>	
№ 100 от 02.02.2024	О внесении изменений в Порядок проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов (проектов нормативных правовых актов) Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области	3
№ 113 от 06.02.2024	Об уточнении кадастрового номера объекта адресации	3
№ 115 от 06.02.2024	О внесении изменений в состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области и урегулированию конфликта интересов	4
	<b>Решения Думы Мошенского муниципального округа Новгородской области</b>	
№ 112 от 05.02.2024	Об утверждении Правил благоустройства территории Мошенского муниципального округа Новгородской области	4
№ 113 от 05.02.2024	Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Мошенского муниципального округа Новгородской области	22
№ 114 от 05.02.2024	О внесении изменений в перечень отдельных государственных полномочий, переданных областными законами органам местного самоуправления Мошенского муниципального округа Новгородской области	31
№ 115 от 05.02.2024	О предложении переименования географического объекта (населенного пункта) Ореховского поселения Мошенского района	32
№ 116 от 05.02.2024	О внесении изменений в Положение об оплате труда и материальном стимулировании в органах местного самоуправления Мошенского муниципального округа Новгородской области	32

## АДМИНИСТРАЦИЯ МОШЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

## П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

02.02.2024 №100

с. Мошенское

**О внесении изменений в Порядок проведения  
антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов (проектов нормативных правовых актов)  
Администрации Мошенского муниципального округа  
Новгородской области**

В соответствии с федеральными законами от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 17 июля 2009 года № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», Администрация Мошенского муниципального округа Новгородской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Внести изменения в Порядок проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов (проектов нормативных правовых актов) Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области, утвержденный постановлением Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области от 23.11.2023 № 31:

1.1. Изложить подпункт 2.3 в редакции:

«2.3. Мониторинг применения нормативных правовых актов проводится отраслевыми (функциональными) органами, территориальными отделами Администрации Мошенского муниципального округа, являющимися разработчиками нормативного правового акта.»

1.2. Изложить подпункт 2.5 в редакции:

«2.5. При выявлении в ходе мониторинга в нормативном правовом акте положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, отраслевой (функциональный) орган, территориальный отдел Администрации Мошенского муниципального округа направляет в юридический отдел Администрации Мошенского муниципального округа (далее – юридический отдел) копию нормативного правового акта и проект внесения изменений в нормативный правовой акт.»

1.3. Изложить подпункт 3.5 в редакции:

«3.5. В случае внесения изменений в проект нормативного правового акта, в отношении которого юридическим отделом ранее проводилась антикоррупционная экспертиза, указанный проект нормативного правового акта подлежит повторной антикоррупционной экспертизе.

В случае внесения в проект, в отношении которого юридическим отделом ранее проводилась антикоррупционная экспертиза, изменений технического характера (опечатки, грамматические ошибки), такой проект не направляется на повторную антикоррупционную экспертизу.»

3. Постановление вступает в силу со дня подписания.

4. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник Мошенского муниципального округа».

Глава муниципального округа

Т.В. Павлова

## АДМИНИСТРАЦИЯ МОШЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

## П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

06.02.2024 №113

с. Мошенское

**Об уточнении кадастрового номера объекта адресации**

В соответствии с пунктом 27 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 19 ноября 2014 года № 1221 «Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов», приказом Минфина России от 05 ноября 2015 года № 171н «Об утверждении Перечня элементов планировочной структуры, элементов улично-дорожной сети, элементов объектов адресации, типов зданий (сооружений), помещений, используемых в качестве реквизитов адреса, и Правил сокращенного наименования адресообразующих элементов», областным законом от 31.03.2023 № 296-ОЗ «О преобразовании всех поселений, входящих в состав Мошенского муниципального района, путем их объединения и наделении вновь образованного муниципального образования статусом муниципального округа» Администрация Мошенского муниципального округа Новгородской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Уточнить кадастровый номер объекта адресации, расположенного по адресу:

Уточняемые реквизиты адреса, содержащиеся в ГАР	Уточненные реквизиты адреса, необходимые для внесения изменений в ГАР
Российская Федерация, Новгородская область, муниципальный район Мошенской, сельское поселение Ореховское, кадастровый номер 53:10:0110103:126, земельный участок № 126	Российская Федерация, Новгородская область, муниципальный округ Мошенской, д. Ореховно, кадастровый номер 53:10:0110103:25 земельный участок 126.

2. Комитету строительства и дорожной деятельности Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области обеспечить внесение в государственный адресный реестр соответствующих сведений.

3. Постановление вступает в силу со дня подписания.

Глава муниципального округа

Т.В. Павлова

## АДМИНИСТРАЦИЯ МОШЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

## П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

06.02.2024 № 115

с. Мошенское

**О внесении изменений в состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области и урегулированию конфликта интересов**Администрация Мошенского муниципального округа Новгородской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области и урегулированию конфликта интересов, утвержденный постановлением Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области от 27.12.2023 № 155, включив в него в качестве члена комиссии представителя отдела Администрации Губернатора Новгородской области по профилактике коррупционных и иных правонарушений (по согласованию).
2. Постановление вступает в силу со дня опубликования.
3. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник Мошенского муниципального округа».

Глава муниципального округа

Т.В. Павлова

## ДУМА МОШЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

## Р Е Ш Е Н И Е

05.02.2024 №112

с. Мошенское

**Об утверждении Правил благоустройства территории Мошенского муниципального округа Новгородской области**принято Думой Мошенского муниципального округа Новгородской области  
05 февраля 2024 года

В целях обеспечения чистоты и порядка, создания благоприятных условий жизни населения, усиления контроля за санитарным содержанием территории Мошенского муниципального округа Новгородской области, руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"

Дума Мошенского муниципального округа Новгородской области

**РЕШИЛА:**

1. Утвердить прилагаемые Правила благоустройства территории Мошенского муниципального округа Новгородской области.
2. Признать утратившими силу решения:
  - 2.1. Совета депутатов Мошенского сельского поселения:  
от 06.10.2021 № 60 "Об утверждении Правил благоустройства территории Мошенского сельского поселения";  
от 25.02.2022 № 86 "О внесении изменений в Правила благоустройства территории Мошенского сельского поселения";  
от 25.08.2023 № 140 "О внесении изменений в Правила благоустройства территории Мошенского сельского поселения".
  - 2.2. Совета депутатов Долговского сельского поселения:  
от 25.02.2022 № 76 «Об утверждении Правил благоустройства территории Долговского сельского поселения»;  
от 17.04.2023 № 138 «О внесении изменений в решение Совета депутатов Долговского сельского поселения от 25.02.2022 № 76»;  
от 02.06.2023 № 147 «О внесении изменений в Правила благоустройства территории Долговского сельского поселения».
  - 2.3. Совета депутатов Калининского сельского поселения:  
от 23.11.2021 № 76 "Об утверждении Правил благоустройства территории Калининского сельского поселения";  
от 28.02.2022 № 99 "О внесении изменений в Правила благоустройства территории Калининского сельского поселения";  
от 30.03.2023 № 158 "О внесении изменений в Правила благоустройства территории Калининского сельского поселения";  
от 30.05.2023 № 171 "О внесении изменений в Правила благоустройства территории Калининского сельского поселения".
  - 2.4. Совета депутатов Кировского сельского поселения:  
от 25.02.2022 № 88 "Об утверждении Правил благоустройства территории Кировского сельского поселения";  
от 27.02.2023 № 142 "О внесении изменений в Правила благоустройства территории Кировского сельского поселения";  
от 09.06.2023 № 161 "О внесении изменений в Правила благоустройства территории Кировского сельского поселения".
  - 2.5. Совета депутатов Ореховского сельского поселения:  
от 08.02.2022 № 105 « Об утверждении Правил благоустройства территории Ореховского сельского поселения»;  
от 27.02.2023 № 171 «О внесении изменений в Правила благоустройства территории Ореховского сельского поселения»;  
от 30.05.2023 № 183 «О внесении изменений в Правила благоустройства территории Ореховского сельского поселения».
3. Решение вступает в силу со дня опубликования.
4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Официальный вестник Мошенского муниципального округа».

Председатель Думы  
муниципального округа

В.В. Ким

Глава муниципального округа

Утверждены  
решением Думы

Т.В. Павлова

Мошенского муниципального округа  
Новгородской области  
от 05.02.2024 №112

**Правила благоустройства  
территории Мошенского муниципального округа  
Новгородской области**

**1. Основные понятия и определения, используемые в настоящих Правилах:**

благоустройство территории - деятельность по реализации комплекса мероприятий, установленного настоящими Правилами, направленная на обеспечение и повышение комфортности условий проживания граждан, по поддержанию и улучшению санитарного и эстетического состояния территории муниципального образования, по содержанию территорий населенных пунктов и расположенных на таких территориях объектов, в том числе территорий общего пользования, земельных участков, зданий, строений, сооружений, прилегающих территорий;

зеленые насаждения – древесно-кустарниковая и травянистая растительность естественного и искусственного происхождения (деревья, кустарники, цветники, газоны);

крупногабаритный мусор (КГМ) – отходы потребления и хозяйственной деятельности, утратившие свои потребительские свойства, размеры которых превышают 0,5 метра в высоту, ширину или длину, за исключением отходов капитального и текущего ремонта жилых и нежилых помещений и строительных отходов;

механизированная уборка – уборка территории с применением специальных автомобилей и уборочной техники (снегоочистителей, снегопогрузчиков, пескоразбрасывателей, машин подметально-уборочных, уборочных универсальных, тротуароуборочных, поливомоечных и других);

озелененные территории – территории, покрытые древесно-кустарниковой и травянистой растительностью естественного и искусственного происхождения;

отработанные ртутьсодержащие лампы – ртутьсодержащие отходы, представляющие собой выведенные из эксплуатации и подлежащие утилизации осветительные устройства и электрические лампы с ртутным наполнением и содержанием ртути не менее 0,01 процента;

отходы биологические - трупы животных (в том числе абортированные и мертворожденные плоды) и птиц, в том числе лабораторных; ветеринарные конфискаты (мясо, рыба и другая продукция животного происхождения), выявленные после ветеринарно-санитарной экспертизы на убойных пунктах, хладобойнях, рынках, в мясоперерабатывающих организациях, организациях торговли и других объектах; другие отходы, получаемые при переработке пищевого и непищевого сырья животного происхождения;

твердые коммунальные отходы (далее ТКО) – отходы, образующиеся в жилых помещениях в процессе потребления физическими лицами, а также товары, утратившие свои потребительские свойства в процессе их использования физическими лицами в жилых помещениях в целях удовлетворения личных и бытовых нужд. К ТКО также относятся отходы, образующиеся в процессе деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и подобные по составу отходам, образующимся в жилых помещениях в процессе потребления физическими лицами;

отходы (мусор) строительные – остатки сырья, материалов, иных изделий и продуктов строительства, образующиеся при строительстве, сносе, разборке, реконструкции, ремонте зданий, сооружений, дорог, инженерных коммуникаций, промышленных объектов и проч.;

отходы производства и потребления (далее отходы) – вещества или предметы, которые образованы в процессе производства, выполнения работ, оказания услуг или в процессе потребления, которые удаляются, предназначены для удаления или подлежат удалению.

парковка - специально обустроенное и оборудованное место, являющееся в том числе частью автомобильной дороги и (или) примыкающее к проезжей части и (или) тротуару, обочине, эстакаде или мосту либо являющееся частью подэстакадных или подмостовых пространств, площадей и иных объектов улично-дорожной сети, зданий, строений или сооружений и предназначенное для организованной стоянки транспортных средств на платной основе или без взимания платы по решению собственника или иного владельца автомобильной дороги, собственника земельного участка либо собственника соответствующей части здания, строения или сооружения;

прилотковая часть дороги – часть автомобильной дороги шириной один метр вдоль бордюрного камня тротуара или газона;

противогололедные материалы – материалы (реагенты), применяемые в твердом или жидком виде для борьбы с зимней скользкостью на улицах и дорогах, в том числе на твердых покрытиях внутриквартальных и пешеходных территорий;

собственная территория землепользования (далее собственная территория) – земельный участок, принадлежащий физическому, юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю на праве собственности, предоставленный на праве аренды или ином вещном праве в соответствии с действующим законодательством;

содержание территории – комплекс мероприятий (работ) по обеспечению чистоты, санитарного содержания собственных территорий и по поддержанию в надлежащем состоянии внешнего вида расположенных на них зданий, строений, сооружений и иных объектов;

надлежащее состояние внешнего вида зданий, строений, сооружений, объектов благоустройства городской среды подразумевает: целостность конструкций и их элементов; наличие заполнения оконных и дверных проемов, отсутствие механических повреждений, в том числе сколов краски на металлических частях конструкций и загрязнения внешних поверхностей; отсутствие наклеенных объявлений, афиш, плакатов на объектах, не предназначенных для размещения информации; исправность элементов освещения (подсветки) при их наличии;

территория многоквартирного дома – земельный участок, на котором расположен дом, с элементами озеленения и благоустройства и иными, предназначенными для обслуживания, эксплуатации и благоустройства данного дома объектами, границы которого определены на основании данных государственного кадастрового учета и указаны в кадастровом паспорте земельного участка или в техническом паспорте многоквартирного дома;

уборка территории – комплекс мероприятий, связанных с регулярной очисткой территории от грязи, листьев, мусора, снега и льда, организацией сбора и вывоза отходов;

уличный смет (далее смет) – отходы, состоящие из песка, соляно-песчаной смеси, пыли, листьев и других мелких бытовых отходов потребления, скапливающиеся на территории улично-дорожной сети, в том числе тротуарах;

объекты благоустройства городской среды – стационарные или передвижные (мобильные) сооружения, устройства, оборудование;

малые архитектурные формы – фонтаны, декоративные бассейны, водопады, беседки, теневые навесы, перголы, лестницы, оборудование (устройства) для игр детей и отдыха взрослого населения, стоянки велосипедов, ограждения, устройства, регулирующие (ограничивающие) движение пешеходов и транспорта, садово-парковая мебель, цветочные вазоны, кашпо, флористические скульптуры, элементы вертикального озеленения, вывески и указатели;

коммунальное оборудование – сети уличного освещения, урны и контейнеры для мусора, таксофоны, мобильные туалеты;

произведения монументально-декоративного искусства – скульптуры, декоративные композиции, обелиски, стелы, произведения монументальной живописи;

знаки городской адресации – аншлаги (указатели наименований улиц, площадей, мостов), номерные знаки домов, информационные стенды;

памятные, информационные доски (знаки) - знаки охраны памятников истории и культуры, зон особо охраняемых территорий;

элементы праздничного оформления – консоли, гирлянды и т.п.

газон - элемент зеленого насаждения с травяным покровом естественного или искусственного происхождения на открытых участках озелененных территорий;

контейнерная площадка – специально оборудованная площадка, предназначенная для размещения твердых коммунальных отходов, КГМ и иных отходов;

объекты размещения отходов – специально оборудованные сооружения, предназначенные для размещения отходов и включающие в себя объекты хранения отходов, и объекты захоронения отходов;

остановочный пункт – место остановки транспортных средств по маршруту регулярных перевозок, оборудованное для посадки, высадки пассажиров и ожидания транспортных средств;

нестационарный торговый объект - торговый объект, представляющий собой временное сооружение или временную конструкцию, не связанные прочно с земельным участком вне зависимости от наличия или отсутствия подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения, в том числе передвижное сооружение;

неисправное (разукomплектованное) транспортное средство - транспортное средство, у которого отсутствуют одна или несколько кузовных деталей, предусмотренных конструкцией: капот, дверь, замок двери кузова или кабины, пробка топливного бака и (или) отсутствуют одно или несколько стекол, внешних световых приборов, колес, шин, а также поврежденное огнем транспортное средство;

дворовая территория – сформированная территория, прилегающая к одному или нескольким многоквартирным домам и находящаяся в общем пользовании проживающих в нем лиц, или общественным зданиям и обеспечивающая их функционирование.

прилегающая территория - территория общего пользования, которая прилегает к зданию, строению, сооружению, земельному участку в случае, если такой земельный участок образован, и границы которой определены Правилами благоустройства территории Мошенского муниципального округа Новгородской области;

территории общего пользования – территории, которыми беспрепятственно пользуется неограниченный круг лиц (в том числе площади, улицы, проезды, набережные, береговые полосы водных объектов общего пользования, скверы, бульвары);

элементы благоустройства территории - декоративные, технические, планировочные, конструктивные устройства, растительные компоненты, различные виды оборудования и оформления, малые архитектурные формы, некапитальные нестационарные сооружения, наружная реклама и информация, используемые как составные части благоустройства.

Дизайн-код – это свод правил, определяющий внешний облик, оформление и порядок размещения стилистически единых элементов городской среды, разработанный исходя из особенностей территории (типовой или исторической), включающий текстовые и графические материалы.

## **2. Содержание территории Мошенского муниципального округа Новгородской области. Общие требования**

2.1. Содержание и благоустройство территории Мошенского муниципального округа Новгородской области (далее – Мошенской муниципальной округ) обеспечивается Администрацией Мошенского муниципального округа Новгородской области (далее - Администрация Мошенского муниципального округа), организациями всех форм собственности, физическими и юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, являющимися собственниками, владельцами, пользователями, арендаторами расположенных на территории земельных участков, объектов недвижимости, иных объектов.

2.2. Ответственными за содержание в чистоте и порядке территорий и расположенных на них зданий, строений, сооружений и иных объектов, зеленых насаждений, объектов благоустройства городской среды являются:

на территориях многоквартирных домов – управляющие компании и обслуживающие организации, товарищества собственников жилья, жилищно-строительные и жилищно-эксплуатационные кооперативы, собственники помещений в многоквартирных домах (при непосредственном управлении);

на земельных участках, принадлежащих на праве собственности, находящихся во владении, пользовании, аренде юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц – соответственно юридические лица и должностные лица организаций, индивидуальные предприниматели, физические лица, являющиеся собственниками, владельцами, пользователями, арендаторами земельных участков;

на территориях объектов размещения отходов – юридические лица, индивидуальные предприниматели, а также должностные лица организаций, в собственности, владении, пользовании, на обслуживании которых находятся данные объекты;

на территориях, предоставленных под проектирование и застройку (где не ведутся строительные работы) – юридические и физические лица, индивидуальные предприниматели, которым предоставлен земельный участок;

на территориях, где ведется строительство или производятся работы (на период строительства или проведения работ) – юридические и физические лица, индивидуальные предприниматели, а также должностные лица организаций, ведущих строительство, производящих работы;

на земельных участках, занятых временными объектами – собственники, владельцы и арендаторы временных объектов;

на участках воздушных линий электропередач, охраняемых зон кабелей, газопроводов и других инженерных сетей – организации и должностные лица организаций, в собственности, владении, пользовании, на обслуживании которых находятся сети;

на территориях кладбищ, мест массового купания – должностные лица организаций-исполнителей муниципального задания на содержание данных объектов;

на территориях общего пользования – должностные лица организаций-исполнителей муниципального заказа на содержание данных объектов.

2.3. Юридические и физические лица, являющиеся собственниками зданий, строений, сооружений (помещений в них), участвуют в благоустройстве прилегающих территорий в порядке, определяемом решением Думы Мошенского муниципального округа Новгородской области (далее - Дума Мошенского муниципального округа).

2.4. При проведении на территории муниципального округа массовых мероприятий их организаторы обеспечивают уборку места проведения мероприятия и восстановление нарушенного благоустройства.

2.5. Администрация Мошенского муниципального округа вправе на добровольной основе в порядке, установленном решением Думы Мошенского муниципального округа, привлекать граждан для выполнения социально значимых работ по благоустройству и озеленению территории муниципального округа.

## **3. Уборка территории Мошенского муниципального округа**

3.1. Уборка территорий муниципального округа осуществляется ответственными лицами, перечисленными в пункте 2.2 настоящих Правил, в соответствии с требованиями нормативных и нормативно-технических актов Российской Федерации, Новгородской области, настоящих Правил и иных муниципальных правовых актов. Технология и режимы производства уборочных работ должны обеспечить беспрепятственное движение транспорта и пешеходов независимо от погодных условий.

3.2. Для предотвращения засорения улиц, площадей, скверов и других общественных мест отходами производства и потребления должны быть установлены специально предназначенные для временного складирования отходов емкости малого размера (урны, баки).

3.3. Установку емкостей для временного складирования отходов производства и потребления и их очистку осуществляют лица, ответственные за уборку соответствующих территорий.

3.4. Удаление с контейнерной площадки и прилегающей к ней территории отходов производства и потребления, высыпавшихся при выгрузке из контейнеров в мусоровозный транспорт, производят работники организации, осуществляющие транспортирование отходов.

3.5. Транспортирование отходов осуществляется способами, исключающими возможность их потери при перевозке, создания аварийной ситуации, причинения транспортируемыми отходами вреда здоровью людей и окружающей среде.

3.6. Запрещена установка устройств наливных помоек, разлив помоев и нечистот за территорией домов и улиц, вынос отходов на уличные проезды.

3.7. Необходимо обеспечивать свободный подъезд непосредственно к мусоросборникам и выгребным ямам.

3.8. Обеспечение уборки территории в летний период:

производится в сроки с 16 апреля по 15 октября. Предусматривает полив и подметание проезжей части улиц, тротуаров, площадей. Уборку лотков и бордюров от песка, пыли, мусора после мойки рекомендуется заканчивать к 7 часам утра.

3.8.1. Летняя уборка территории включает в себя:

очистку территории, в том числе водоотводных канав, люков (решеток), колодцев ливневой канализации, лотков для стока воды от накопившихся за зиму снега, отходов и мусора и вывоз их на объекты размещения отходов;  
обеспечение отвода талых и дождевых вод в систему ливневой канализации, в том числе систематический сгон воды к люкам и дождеприемным колодцам ливневой канализации;

механизованную чистку (подметание) проезжей части и обочин улиц и дорог, включая площади, мосты, путепроводы, перекрестки, въезды на территории многоквартирных домов, тротуары;

ручную уборку остановочных пунктов, пешеходных переходов, мостов, путепроводов, обочин и прилотовой части дорог;

механическое сгребание, погрузку и вывоз смета с прилотовой части дорог, вывоз уличного смета с проезжей части улиц и дорог;

мойку и полив проезжей части центральных улиц и дорог, включая тротуары, площади, бульвары, набережные и другие объекты улично-дорожной сети. При этом не допускается выбивание смета и мусора струей воды на прилегающие тротуары, зеленые насаждения, стены зданий, строений, сооружений. Мойку дорожных покрытий и тротуаров, а также подметание тротуаров рекомендуется производить с 23 часов до 7 часов утра, а влажное подметание проезжей части улиц рекомендуется производить по мере необходимости с 9 часов утра до 21 часа;

регулярную очистку смотровых и дождеприемных колодцев магистральной и внутриквартальной ливневой канализации (для предотвращения подтопления пониженных участков территорий ливневыми или паводковыми водами). Во избежание засорения ливневой канализации и загрязнения открытых водных объектов запрещается сброс грязи и мусора в дождеприемные колодцы;

своевременный окос травы на озелененных территориях, не допуская высоты травостоя более 15 см (за исключением первого окоса после устройства нового газона). Юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями помимо уборки в границах, принадлежащих им на праве собственности или ином вещном праве земельных участков, целесообразно осуществлять выкос сорной травы;

уборку листьев во время листопада на озелененных территориях. В период листопада листья должны быть собраны в кучи во избежание их разноса по территории с последующим удалением в специально отведенные места для компостирования или вывозом на объекты размещения отходов; содержание в чистоте и надлежащем состоянии внешнего вида фасадов зданий и их элементов. Мойка витрин, дверей, фасадов объектов торговли, общественного питания, бытового обслуживания, павильонов, совмещенных с остановочным пунктом, и других объектов сферы услуг производится по мере загрязнения, но не реже одного раза в месяц.

3.8.2. В летний период уборка территорий многоквартирных домов, территорий организаций, объектов торговли, общественного питания, бытового обслуживания и других объектов сферы услуг, остановочных пунктов и иных городских территорий должна производиться ежедневно.

3.8.3. При производстве летней уборки на территории общего пользования запрещается:

выполнение работ по механизированной уборке и подметанию улиц и дорог без увлажнения в сухую и жаркую погоду;

складирование, в том числе хранение смета, мусора, травы, листьев, веток, порубочных остатков и иных отходов на озелененных территориях; сброс смета, мусора, травы, листьев, веток, порубочных остатков и иных отходов в смотровые и дождеприемные колодцы ливневой канализации, водопроводные и канализационные колодцы, водные объекты, а также на проезжую часть улиц, дорог, обочины, тротуары, в том числе при окосе и уборке газонов;

вывоз, складирование и сброс смета, мусора и иных отходов вне специально отведенных для указанных целей мест;

сгребание листьев к комлевой части деревьев и кустарников;

мойка проезжей части улиц и дорог, включая тротуары, при прогнозе понижения температуры воздуха в утренние и ночные часы до 0°C и ниже;

сжигание мусора, листьев, тары, производственных, строительных и других отходов, включая строительный мусор.

3.9. Обеспечение уборки территории муниципального округа в зимний период:

производится в сроки с 16 октября по 15 апреля. Предусматривает уборку и вывоз мусора, снега и льда, грязи, посыпку улиц песком с примесью хлоридов. В зонах, где имеет место интенсивное пешеходное движение, рекомендуется отказаться от использования (или свести к минимуму) химических реагентов, наносящих ущерб здоровью человека и животных, растениям, обуви.

3.9.1. Зимняя уборка территории включает в себя:

механизованную чистку (подметание, сгребание снега) проезжей части и обочин улиц и дорог, включая площади, бульвары, мосты, путепроводы, перекрестки, межквартальные проезды, тротуары;

механизованную чистку (подметание) проезжей части улиц и дорог, включая площади, бульвары, мосты, путепроводы, перекрестки, въезды на территории многоквартирного дома, тротуары, в случае отсутствия снега;

механизованную чистку (подметание, сгребание снега) въездов на территории многоквартирного дома (до внешней границы тротуара);

обработку проезжей части улиц и дорог, включая мосты, путепроводы, перекрестки, въезды на территории многоквартирного дома, тротуары, другие пешеходные территории противогололедными материалами. При снегопаде интенсивностью 0,5-1 мм/ч противогололедные материалы распределяются через 30-45 минут после его начала. В первую очередь при гололеде посыпаются спуски, подъемы, перекрестки, места остановок общественного транспорта, пешеходные переходы;

механизованную уборку снега. В периоды снегопадов или гололедицы на проезжей части улиц и дорог должно быть обеспечено беспрепятственное движение транспорта с разрешенной скоростью. Срок окончания очистки дорожных покрытий от снежно-ледяных образований (с момента окончания непрерывающегося в течение суток снегопада до момента завершения работ) не должен превышать:

6 часов – с улиц и дорог, подлежащих первоочередной очистке от снега;

32 часов – с остальных территорий.

Перечень улиц и дорог подлежащих первоочередной очистке от снега утверждается постановлением Администрации Мошенского муниципального округа;

механическое окучивание, погрузку и вывоз снега с мест формирования валов, остановочных пунктов, пешеходных переходов, перекрестков (с целью обеспечения зоны видимости);

зачистку прилотовой части дорог после удаления снега;

очистку от снега и льда крышек люков водопроводных и канализационных колодцев, пожарных гидрантов и подъездных путей к ним, а также содержание их в состоянии, обеспечивающем возможность быстрого использования;

очистку от снега и льда крышек люков (решеток) ливневой канализации, а также раздвижку снежных валов в местах размещения люков (решеток) для обеспечения постоянного отвода талых вод;

очистку от снега и льда и удаление снежно-ледяных образований с тротуаров и остановочных пунктов, имеющих усовершенствованное дорожное покрытие (асфальт, асфальтобетон, плитка). При отсутствии усовершенствованного покрытия снег следует убирать методом сдвигания, оставляя слой снега для образования плотной снежной корки. Снег на территориях многоквартирных домов, дворовых и прочих территориях сдвигается к местам его складирования таким образом, чтобы были обеспечены проход пешеходов, проезд транспорта, доступ к инженерным коммуникациям (сооружениям), контейнерным площадкам для сбора ТКО, КГМ, мусороприемным камерам и сохранность зеленых насаждений. Счищаемый с тротуаров снег формируется в валы на краю тротуара и сдвигается на прилотовую часть дороги непосредственно перед вывозкой. При ручной уборке не допускается сдвигание снега с тротуаров на проезжую часть улиц и дорог;

удаление с улиц и дорог, включая тротуары и внутриквартальные проезды, ледяных образований, возникших в результате аварий на водопроводных, канализационных или тепловых сетях. Указанные работы производятся силами и средствами собственников, владельцев, пользователей сетей или организаций, на обслуживании которых они находятся;

очистку крыш, карнизов, водосточных труб, фасадов и элементов фасадов зданий, строений, сооружений от снега, снежно-ледяных образований и ледяных наростов, удаление наледей и сосулек. Указанные работы производятся только в светлое время суток. При производстве работ применя-

ются меры, обеспечивающие безопасность пешеходов (назначение дежурных, ограждение тротуаров, оснащение страховочным оборудованием лиц, работающих на высоте) и сохранность конструкций здания, зеленых насаждений, линий электропередач, линий связи, рекламных конструкций, вывесок, плиточного покрытия тротуаров и т.п. Сброшенные с крыш снежно-ледяные образования, снег и сосульки в течение рабочего дня должны быть вывезены на площадку для складирования снега и смета;

ручную уборку остановочных пунктов, пешеходных переходов, мостов, путепроводов, обочин и прилотовой части дорог.

3.9.2. В зимний период уборка территорий многоквартирных домов, дворовых территорий, территорий организаций, объектов торговли, общественного питания, бытового обслуживания и других объектов сферы услуг, остановочных пунктов должна производиться ежедневно.

3.9.3. При проведении работ по уборке, благоустройству придомовой территории целесообразно информировать жителей многоквартирных домов, находящихся в управлении о сроках и месте проведения работ по уборке и вывозу снега с придомовой территории и о необходимости перемещения транспортных средств, препятствующих уборке спецтехники придомовой территории, в случае если такое перемещение необходимо.

3.9.4. Территория многоквартирного дома должна содержаться в чистоте. Обслуживающие организации, управляющие компании обеспечивают ежедневную уборку придомовых территорий в соответствии с Правилами оказания услуг и выполнения работ, необходимыми для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме. Счищаемый с территории многоквартирного дома снег разрешается складировать на территориях дворов в местах (при складировании должен предусматриваться отвод талых вод), не препятствующих свободному вывозу отходов, проезду специальных транспортных средств, прочего автотранспорта и движению пешеходов. Не допускается повреждение зеленых насаждений при складировании снега.

3.9.5. Зимняя уборка территории, предусматривающая работы, связанные с ликвидацией скользкости, удалением снега и снежно-ледяных образований, не снимает с собственников, владельцев, пользователей, арендаторов земельных участков и расположенных на них зданий, строений, сооружений обязанности производить уборку собственных территорий от мусора и иного загрязнения.

3.9.6. Места отвала снега рекомендуется оснастить удобными подъездами, необходимыми механизмами для складирования снега.

3.9.7. При производстве зимней уборки запрещается:

складирование (сброс) снега, снежно-ледяных образований на тротуарах, контейнерных площадках, трассах тепловых сетей, в канализационные колодцы, водопроводные колодцы, колодцы ливневой канализации;

сжигание мусора, тары, производственных, строительных и других отходов, включая строительный мусор, порубочных остатков.

#### 4. Благоустройство территорий многоквартирных и индивидуальных жилых домов

4.1. Управляющие компании, обслуживающие организации, товарищества собственников жилья, жилищно-строительные и жилищно-эксплуатационные кооперативы, собственники помещений в многоквартирных домах (при непосредственном управлении), иные организации, осуществляющие управление и (или) содержание многоквартирного дома, в целях благоустройства территорий многоквартирных домов обеспечивают:

надлежащее содержание дорожных покрытий, входящих в состав общедомового имущества многоквартирного дома. Усовершенствованные дорожные покрытия (асфальт, асфальтобетон, плитка) должны быть с исправными элементами ливневой канализации, содержаться в чистоте, исправном состоянии, обеспечивающем безопасное движение пешеходов и транспортных средств, предотвращение запыленности придорожных слоев воздуха в летний период. Неусовершенствованные дорожные покрытия должны быть спланированы, с исправной системой водоотвода, не иметь деформаций и разрушений;

соблюдение чистоты и порядка на территории многоквартирного дома, включая ежедневную уборку, установку в достаточном количестве урн для мусора, контейнеров для сбора КГМ, ТКО и иных отходов, строительного мусора, а также отходов, образующихся в результате деятельности юридических и физических лиц, индивидуальных предпринимателей, пользующихся нежилыми (встроенными и пристроенными) помещениями в многоквартирном доме;

оборудование контейнерных площадок для размещения контейнеров для сбора отходов и мусора должно выполняться в соответствии с требованиями СанПиН. Контейнерная площадка должна быть оборудована непроницаемым ограждением с трех сторон высотой, превышающей высоту используемых контейнеров и иметь информационную табличку с графиком вывоза ТКО и организации, производящей данный вид работ. В исключительных случаях, в районах сложившейся застройки, где нет возможности соблюдения установленных разрывов, места расположения контейнерных площадок определяются общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме и согласовываются с Администрацией Мошенского муниципального округа;

ежедневную уборку тротуаров, дворовых и внутриквартальных проездов, пешеходных территорий;

уборку, мойку и дезинфекцию мусороприемных камер, контейнеров и контейнерных площадок, их текущий ремонт и окраску. Уборка контейнерных площадок производится ежедневно, мойка и дезинфекция контейнеров - по мере необходимости в летний период, ремонт и окраска - до 1 мая текущего года и далее по мере необходимости;

сбор и вывоз отходов, беспрепятственный доступ специальных транспортных средств (мусоровозов) к контейнерным площадкам для сбора ТКО, КГМ и мусороприемным камерам;

организацию мест для накопления и накопление отработанных ртутьсодержащих ламп, их передачу в специализированные организации, имеющие соответствующие лицензии;

уборку и очистку кюветов и водосточных каналов;

содержание в исправном состоянии регулярную очистку и дезинфекцию выгребных ям (септиков);

содержание в чистоте и надлежащем состоянии внешний вид малых архитектурных форм, их текущий ремонт и окраску производить до 01 мая текущего года и далее по мере необходимости;

содержание, охрану, защиту и восстановление зеленых насаждений, в том числе окос травы и уборку территорий, на которых расположены зеленые насаждения;

содержание в чистоте и исправном состоянии, поддержание в надлежащем состоянии внешнего вида фасадов зданий, сооружений, строений и их элементов, ограждений; элементов ливневой канализации и водостоков;

оборудование и содержание парковок, а также, в случае необходимости, площадок для выгула домашних животных.

содержание в чистоте и исправном состоянии устройств, регулирующих (ограничивающих) движение пешеходов и транспорта.

4.2. Собственники, владельцы, пользователи индивидуальных жилых домов в целях благоустройства собственных территорий обеспечивают:

уборку территории, соблюдение чистоты и порядка;

вывоз отходов в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами;

содержание в чистоте и в надлежащем состоянии внешнего вида фасадов жилых домов, иных строений и сооружений, их элементов и ограждений;

отвод дождевых и талых вод в систему водоотводных каналов, в том числе уборку и восстановление профиля (очистку, расширение и углубление) водоотводных каналов, предназначенных для отвода поверхностных вод с территорий частных домовладений;

содержание в исправном состоянии и дезинфекцию выгребных ям (септиков).

Вывоз ТКО, КГМ и иных отходов осуществляется на объекты размещения отходов. Сбор и вывоз отходов с территорий частных домовладений осуществляется собственниками, владельцами, пользователями индивидуальных жилых домов самостоятельно либо на основании договора со специализированной организацией согласно графику вывоза.

Временное хранение ТКО и КГМ на территории частных домовладений допускается в специально оборудованных для этих целей местах в пакетах или контейнерах.

В целях обеспечения коллективного сбора и вывоза КГМ, ТКО и иных отходов на основании договора между собственниками, владельцами, пользователями индивидуальных жилых домов могут быть оборудованы общие контейнерные площадки для размещения контейнеров для сбора отходов.

4.3. Собственникам, владельцам, пользователям индивидуальных жилых домов запрещается, при отсутствии договора на вывоз ТКО и КГМ, складирование ТКО, строительных и иных отходов, порубочных остатков, крупногабаритного, строительного и иного мусора и прочее, листы в контейнеры и на контейнерные площадки многоквартирных домов и организаций, предназначенные для сбора ТКО и КГМ, складирование и хранение строительных материалов, дров, угля, минеральных и органических удобрений, строительных отходов, строительного и иного мусора на прилегающей к частным домовладениям территории более 7 календарных дней.

4.4. Безопасность общественных пространств на территориях жилого назначения рекомендуется обеспечивать их просматриваемостью со стороны окон жилых домов, а также со стороны прилегающих общественных пространств в сочетании с освещенностью.

### 5. Содержание земельных участков, зданий, строений, сооружений и их элементов

5.1. Содержание в надлежащем технически исправном состоянии, поддержание в надлежащем состоянии внешнего вида жилых и общественных зданий, строений и сооружений, включая их элементы (фасады, коколы, ступени, карнизы, двери, козырьки, водосточные трубы, и проч.), а также их ограждающих конструкций обеспечивается их собственниками, владельцами, арендаторами, согласно прилагаемым Требованиям к внешнему виду фасадов зданий, строений и сооружений (Приложение № 1).

5.2. Содержание в надлежащем состоянии земельных участков обеспечивается их собственниками, владельцами, пользователями, арендаторами.

Собственники, владельцы, пользователи, арендаторы земельных участков обеспечивают их содержание в чистоте и надлежащем состоянии, включая своевременный окос травы, уборку, вывоз мусора.

Собственники, владельцы, пользователи, арендаторы земельных участков обеспечивают проведение мероприятий по удалению борщевика Сосновского, одним из следующих способов:

химическим – опрыскивание очагов произрастания гербицидами и (или) арборицидами;  
механическим – скашивание, уборка сухих растений, выкапывание корневой системы;  
агротехническим – обработка почвы, посев многолетних трав.

5.3. При озеленении территории детских садов и школ не допускается использование растений с ядовитыми плодами, а также с колючками и шипами.

5.4. На территории общего пользования муниципального округа запрещено нанесение на асфальтобетонное покрытие надписей с использованием стойких красителей (за исключением дорожной разметки).

5.5. Общественные стационарные туалеты и биотуалеты должны содержаться в надлежащем состоянии, их уборка производится не менее двух раз в день с обязательной дезинфекцией. Ответственность за санитарное и техническое состояние туалетов несут их собственники, владельцы, пользователи или организации, на обслуживании которых они находятся.

5.6. Собственники остановочных пунктов (комплексов) обеспечивают:

соблюдение чистоты и порядка, включая уборку;  
установку и содержание урн для сбора мусора;  
ремонт и окраску до 01 мая текущего года и далее по мере необходимости.

Остановочные пункты (комплексы) должны быть не запыленными, окрашены и помывты, очищены от несанкционированной информационно-печатной продукции, граффити. В зимний период должны быть очищены от снега.

5.7. Юридические и физические лица, индивидуальные предприниматели, а также должностные лица организаций, являющихся собственниками, владельцами остановочных комплексов, совмещенных с остановочным пунктом, обеспечивают:

соблюдение чистоты и порядка, включая проведение ежедневной уборки;  
установку и содержание урн и контейнеров для сбора мусора и других отходов;  
поддержание в надлежащем состоянии внешнего вида остановочных комплексов, совмещенных с остановочным пунктом;  
мойку остановочных комплексов, совмещенных с остановочным пунктом, по мере необходимости;  
ремонт и окраску остановочных комплексов, совмещенных с остановочным пунктом до 01 мая текущего года и далее по мере необходимости.

### 6. Благоустройство территорий объектов торговли, общественного питания, бытового обслуживания

6.1. Должностные лица организаций торговли, общественного питания, бытового обслуживания иных организаций сферы услуг, а также юридические и физические лица, индивидуальные предприниматели, являющиеся собственниками, владельцами, арендаторами объектов, предназначенных для ведения торговли, оказания услуг общественного питания, бытового обслуживания (далее объекты сферы услуг), в целях благоустройства собственной территории обеспечивают:

содержание в чистоте и благоустройство территории торговли;  
ежедневную уборку, а при необходимости – дополнительную уборку по окончании работы объекта сферы услуг;

установку необходимого количества урн для мусора (у каждого отдельного входа в объект сферы услуг), контейнеров для сбора отходов, оборудование, в случае необходимости, площадок для размещения контейнеров для сбора отходов. Очистка урн производится ежедневно по мере накопления мусора, но не реже одного раза в сутки, мойка урн – периодически по мере необходимости, но не реже двух раз в месяц (за исключением зимнего периода), текущий ремонт по мере необходимости и окраска – до 01 мая текущего года;

уборку, мойку и дезинфекцию контейнеров и контейнерных площадок, их текущий ремонт и окраску. Уборка контейнерных площадок производится ежедневно, мойка и дезинфекция контейнеров – по мере необходимости в летний период, ремонт по мере необходимости и окраска – до 01 мая текущего года;

вывоз мусора, тары, упаковочного материала, ТКО и прочих отходов осуществляется не реже одного раза в сутки на объект размещения отходов самостоятельно либо на основании договора;

поддержание в надлежащем состоянии внешнего вида малых архитектурных форм, их текущий ремонт по мере необходимости и окраску – до 1 мая текущего года;

содержание в чистоте и исправном состоянии витрин, вывесок, рекламных конструкций. Мойка витрин и вывесок осуществляется по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал (за исключением зимнего периода), ремонт по мере необходимости и окраска – до 1 мая текущего года; оформление витрин, оборудование их специальным освещением;

содержание в чистоте и надлежащем исправном состоянии внешнего вида фасадов (и их элементов), занимаемых объектами сферы услуг зданий, строений, сооружений, в том числе временных объектов. Текущий ремонт временных объектов осуществляется по мере необходимости, окраска – до 01 мая текущего года, мойка – по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц (за исключением зимнего периода);

установка в случаях, предусмотренных действующим законодательством, и содержание в порядке, предусмотренном настоящими Правилами, туалетов (биотуалетов);

содержание, охрану, защиту и восстановление зеленых насаждений, в том числе окос травы и ежедневную уборку территорий, на которых расположены зеленые насаждения;

подвоз товаров, продукции, иных грузов к объектам сферы услуг допустим, при отсутствии иных подъездных путей, по тротуарам, пешеходным территориям в соответствии с Правилами дорожного движения.

6.2. Запрещается:

подвоз товаров, продукции, иных грузов к объектам сферы услуг тяжеловесным и крупногабаритным автотранспортом при отсутствии подъездных путей;

загрузка (выгрузка) товаров, продукции, иных грузов из автотранспорта через центральные входы объектов сферы услуг;

подвоз товаров, продукции, иных грузов к объектам сферы услуг по газонам, тротуарам, другим пешеходным и озелененным территориям; слив на грунт и твердое покрытие улиц и дорог, включая тротуары, другие пешеходные территории, а также на газоны и другие озелененные территории остатков жидких продуктов, воды, образовавшейся после продажи замороженных и иных продуктов, отходов жизнедеятельности человека, воды от мытья посуды, полов, воды из сатураторных установок, квасных и пивных цистерн, выбрасывание льда;

нарушение установленных настоящими Правилами сроков уборки объектов сферы услуг и вывоза отходов и мусора;

складирование торгового оборудования, товаров, тары, упаковочного материала, мусора у зданий, строений, сооружений, в которых расположены объекты сферы услуг, и на прилегающих территориях, в других специально не отведенных и не оборудованных для этих целей местах, в том числе сброс отходов и мусора в контейнеры и на контейнерные площадки многоквартирных домов, предназначенные для сбора ТКО и КГМ, в случае отсутствия договора на вывоз ТБО и КГМ.

Временное складирование торгового оборудования, товаров, тары и прочего должно осуществляться в специальных помещениях объектов сферы услуг;

сжигание мусора и тары;

применение открытого огня при приготовлении пищи в объектах торговли и общественного питания, расположенных в местах массового скопления населения, в том числе на улицах, площадях, в скверах, парках и иных местах, вне стационарных объектов торговли и общественного питания;

размещение нестационарного торгового объекта (в том числе с необорудованных мест - с земли, ящиков, парапетов, окон и прочее) либо сезонного (летнего кафе) на земельном участке, в здании, строении, сооружении, находящихся в муниципальной собственности, а также на земельном участке, собственность на который не разграничена в отсутствие действующего договора, предоставляющего право на размещение нестационарного торгового объекта либо сезонного (летнего кафе), а равно вне или с нарушением схемы размещения нестационарных торговых объектов, утвержденной постановлением Администрации Мошенского муниципального округа, а также с нарушением предъявляемых требований к внешнему виду и оформлению нестационарного торгового объекта либо сезонного (летнего кафе);

оказание услуг населению вне специально предназначенных для этой цели мест, в том числе на улицах, площадях, парках и других общественных местах.

### **7. Организация эксплуатации территорий ярмарок, сельскохозяйственных рынков**

7.1. Организация эксплуатации территорий ярмарок осуществляется организатором ярмарки соответственно. Организация эксплуатации территорий сельскохозяйственных рынков осуществляется управляющей рынком компанией.

7.2. Территории ярмарок, сельскохозяйственных рынков должны содержаться в надлежащем санитарном и техническом состоянии в соответствии с требованиями Санитарных правил и норм и иными правовыми актами.

7.3. Территории ярмарок, сельскохозяйственных рынков должны быть благоустроены и иметь уклоны для стока ливневых и талых вод. Территории ярмарок и сельскохозяйственных рынков должны быть приспособлены для осуществления торговли с применением передвижных средств розвозной и разносной торговли.

7.4. Уборка территории ярмарок, сельскохозяйственных рынков (а в случае, если проведение ярмарки осуществляется более одних суток – ежедневная уборка) производится после их закрытия. Текущая уборка производится в течение дня.

7.5. Организация временного накопления, сбора и вывоза бытовых отходов с территорий ярмарок, сельскохозяйственных рынков осуществляется в соответствии с действующим санитарным законодательством и законодательством об охране окружающей среды, а также в соответствии с настоящими Правилами.

7.6. Организатор ярмарки и управляющий сельскохозяйственным рынком обеспечивают: содержание территорий сельскохозяйственных рынков, ярмарок, входов и въездов; текущий ремонт и покраску расположенных на территории сельскохозяйственных рынков и ярмарки зданий, строений, сооружений, а также временных некапитальных объектов (в том числе ограждения территории сельскохозяйственного рынка, ярмарки), их очистку от размещенной с нарушением настоящих Правил наружной рекламы и иной информационно-печатной продукции;

установку на территории сельскохозяйственного рынка, ярмарки контейнеров, урн для сбора бытовых отходов из расчета, установленного СанПиН;

организацию сбора и вывоза ТКО с территории сельскохозяйственных рынков, ярмарок на объект размещения отходов;

оборудование и содержание на территории сельскохозяйственных рынков, ярмарок общественных туалетов (в том числе временных);

проведение ежедневной уборки территории сельскохозяйственного рынка, ярмарки в соответствии с требованиями действующего санитарного законодательства;

в зимнее время очистку территории сельскохозяйственных рынков, ярмарок от снега и льда, а во время гололеда – посыпку песком.

7.7. На территории сельскохозяйственных рынков, ярмарок запрещается:

складирование товаров, тары в местах интенсивного движения покупателей, проезда автотранспорта, подхода к торговым местам, а также подхода к выходам с сельскохозяйственного рынка, ярмарки;

складирование (накопление) бытовых отходов (в том числе испорченной продукции) в местах, не предназначенных для этого в соответствии с действующим законодательством и настоящими Правилами;

слив жидких отходов на прилегающую территорию и в колодцы ливневой канализации;

сжигание тары, отходов и мусора.

7.8. Организация эксплуатации территорий сельскохозяйственных рынков, ярмарок в зимний период:

7.8.1. В зимний период территории сельскохозяйственных рынков, ярмарок подлежат регулярной очистке от снега и льда. Снежная масса, счищаемая с территории сельскохозяйственных рынков, ярмарок, может складироваться в границах территории соответствующих объектов путем формирования в снежные валы. При невозможности складирования в указанных местах снежная масса подлежит вывозу. Складирование снежной массы на территории ярмарки производится с учетом обеспечения возможности отвода талых вод в период таяния снега.

7.8.2. При уборке территорий сельскохозяйственных рынков, ярмарок в первую очередь должны быть расчищены тротуары и дорожки для пешеходов, подходы к торговым местам, подъезды для подвоза товаров, входы и выходы с сельскохозяйственного рынка или ярмарки, подъезды к контейнерным площадкам, контейнерам (бункерам) сбора отходов, площадкам для сбора крупногабаритных отходов.

7.8.3. При осуществлении благоустройства территорий сельскохозяйственных рынков, ярмарок не допускается выдвигание или перемещение снежных масс с территорий сельскохозяйственных рынков, ярмарок на проезжую часть улиц, автомобильных дорог и внутриквартальных проездов, а также на иные территории общего пользования муниципального округа.

### **8. Благоустройство территорий рекреационного назначения**

8.1. Объектами благоустройства на территориях рекреационного назначения являются объекты рекреации - части территорий зон особо охраняемых природных территорий, зоны отдыха, парки, сады, бульвары, скверы.

8.2. Благоустройство памятников садово-паркового искусства, истории и архитектуры включает реконструкцию или реставрацию их исторического облика, планировки, озеленения, включая воссоздание ассортимента растений.

8.3. При реконструкции объектов рекреации необходимо предусматривать:

для лесопарков: создание экосистем, способных к устойчивому функционированию, проведение функционального зонирования территории в зависимости от ценности ландшафтов и насаждений с установлением предельной рекреационной нагрузки, режимов использования и мероприятий благоустройства для различных зон лесопарка;

для парков и садов: реконструкцию планировочной структуры (например, изменение плотности дорожной сети), разреживание участков с повышенной плотностью насаждений, удаление больных, старых, недекоративных потерявших декоративность деревьев и растений малоценных видов, их замена на декоративно-лиственные и красивоцветущие формы деревьев и кустарников, организация площадок отдыха, детских площадок;

для бульваров и скверов: формирование групп со сложной вертикальной структурой, удаление больных, старых и недекоративных потерявших декоративность деревьев, создание и увеличение расстояний между краем проезжей части и ближайшим рядом деревьев, посадка за пределами зоны риска преимущественно крупномерного посадочного материала с использованием специальных технологий посадки и содержания.

8.4. На территориях, предназначенных и обустроенных для организации активного массового отдыха, купания и рекреации (далее - зона отдыха) рекомендуется размещать: пункт медицинского обслуживания с проездом, спасательную станцию, пешеходные дорожки, инженерное оборудование (питьевое водоснабжение и водоотведение, защита от попадания загрязненного поверхностного стока в водоем).

8.5. Перечень элементов благоустройства на территории зоны отдыха, включает: твердые виды покрытия проезда, комбинированные - дорожек (плитка, утопленная в газон), озеленение, питьевые фонтанчики, скамьи, урны, малые контейнеры для мусора, оборудование пляжа (навесы от солнца, лежаки, кабинки для переодевания), туалетные кабинки.

8.6. Возможно размещение ограждения, уличного технического оборудования (торговые тележки «вода», «морожено»), некапитальных нестационарных сооружений мелкорозничной торговли и питания, согласно Схеме размещения нестационарных торговых объектов, расположенных на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в государственной собственности или муниципальной собственности, на территории муниципального округа.

### 9. Освещение территории

9.1. Необходимо обеспечивать освещенность территорий улиц и дорог, в том числе основных пешеходных направлений, прокладываемых через озелененные территории скверов, путей движения школьников, инвалидов и пожилых людей к объектам социальной сферы.

9.2. Устройства наружного освещения должны содержаться в чистоте и технически исправном состоянии.

9.3. Металлические опоры, кронштейны и другие элементы устройств наружного освещения должны содержаться в чистоте, не иметь крена, очагов коррозии и окрашиваться собственниками (владельцами, пользователями) по мере необходимости, но не реже одного раза в три года, и поддерживаться в исправном состоянии.

9.4. Нарушения в работе устройств наружного освещения, связанные с обрывом электрических проводов, устраняются немедленно после обнаружения.

9.5. Вывоз поврежденных (сбитых) опор уличного освещения осуществляется собственниками либо эксплуатирующими опоры организациями: на основных магистралях - незамедлительно;

на остальных территориях, а также демонтируемые опоры - в течение суток с момента обнаружения (демонтажа).

9.6. Процент действующих светильников на улицах не должен превышать 10 %; на внутриквартальных территориях - 20 %. Не допускается расположение неработающих светильников подряд, один за другим.

9.7. Запрещается размещение элементов праздничного оформления без согласования:

с собственником (собственниками) имущества, к которому присоединяются элементы праздничного оформления;

с организациями, эксплуатирующими инженерные коммуникации;

с отделом жилищно-коммунального хозяйства Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области, в случае размещения элементов праздничного оформления на объектах и территориях, находящихся в муниципальной собственности.

9.8. К дефектам внешнего вида элементов праздничного оформления относятся:

наличие ржавчины, отслоений краски и царапин на элементах, крепеже;

частичное или полное отсутствие свечения элементов светового оформления;

наличие видимых трещин, сколов и других повреждений на поверхности элементов праздничного оформления, видимых деформаций несущих и крепежных элементов.

9.9. Работы по удалению элементов праздничного оформления со всех объектов и территорий, независимо от формы собственности, размещенных с нарушением данных Правил, осуществляются лицами, разместившими указанные элементы, а также собственниками, владельцами или лицами, ответственными за содержание объектов.

9.10. Содержание сетей наружного освещения, находящихся в муниципальной собственности, осуществляется организацией, заключившей соответствующий муниципальный контракт (договор). Ответственность за надлежащее содержание и ремонт опор освещения, и контактной сети, а также замену в 7-дневный срок перегоревших ламп уличного освещения, несут организации, а также должностные лица организаций, в собственности, владении, пользовании, на обслуживании которых находятся данные объекты.

### 10. Установка и содержание объектов благоустройства городской среды

10.1. Устанавливаемые на территориях общего пользования, включая площади, скверы, и т.д., территориях многоквартирных жилых домов, игровых и спортивных площадках объекты благоустройства городской среды могут быть стационарными и мобильными, при этом конструктивные решения объектов благоустройства городской среды должны обеспечивать их устойчивость, безопасность использования.

Места размещения объектов благоустройства городской среды определяются в порядке, утверждаемом постановлением Администрации Мошенского муниципального округа.

10.2. Установка объектов благоустройства городской среды при новом строительстве (в границах застраиваемого участка) осуществляется в соответствии с утвержденной проектной документацией и дизайн-кодом.

10.3. Объекты благоустройства городской среды должны содержаться в чистоте и технически исправном состоянии. Внешний вид объектов благоустройства городской среды должен поддерживаться в надлежащем состоянии.

10.4. Содержание элементов благоустройства, включая работы по восстановлению и ремонту памятников, мемориалов, уборку и санитарное содержание закрепленной для благоустройства прилегающей территории осуществляют физические и (или) юридические лица, независимо от их организационно-правовых форм, владеющие соответствующими элементами благоустройства на праве собственности, хозяйственного ведения, оперативного управления, либо на основании соглашений с собственником или лицом, уполномоченным собственником.

10.5. Ремонт объектов благоустройства городской среды осуществляется по мере необходимости, мойка и окраска – до 01 мая текущего года и далее по мере необходимости (за исключением зимнего периода). Окос травы - по мере необходимости, не допуская высоты травостоя более 10 см.

10.6. Запрещается установка, вывешивание и расклеивание объявлений, афиш, плакатов в неустановленных для этого местах.

10.7. Размещение, установка и содержание рекламных конструкций (объектов), распространение рекламы на территории муниципального округа осуществляется в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 13 марта 2006 года № 38-ФЗ «О рекламе».

10.8. Объекты благоустройства на территориях транспортных коммуникаций муниципального округа является улично-дорожная сеть (УДС) населенного пункта в границах красных линий, пешеходные переходы различных типов.

10.9. Перечень элементов благоустройства на территории улиц и дорог включает: твердые виды покрытия дорожного полотна и тротуаров, элементы сопряжения поверхностей, озеленение вдоль улиц и дорог, ограждения опасных мест, осветительное оборудование, носители информации дорожного движения (дорожные знаки, разметка, светофорные устройства).

10.10. Особые рекомендации для обеспечения доступности городской среды:

10.10.1. При проектировании объектов благоустройства жилой среды, улиц и дорог, объектов культурно-бытового обслуживания необходимо предусматривать доступность среды населенных пунктов для маломобильных групп населения, в том числе оснащение этих объектов элементами и техническими средствами, способствующими передвижению маломобильных групп населения.

10.10.2. Проектирование, строительство, установка технических средств и оборудования, способствующих передвижению маломобильных групп населения, рекомендуется осуществлять при новом строительстве заказчиком в соответствии с утвержденной проектной документацией.

## **11. Благоустройство отдельных объектов и их элементов.**

### **11.1. Содержание детских, игровых и спортивных площадок**

11.1.1. При обустройстве детских площадок необходимо учитывать нормативные требования по соблюдению расстояний от инженерных коммуникаций до элементов игрового и спортивного оборудования, а также соблюдать минимальные расстояния безопасности, в пределах которых не допускается размещение других видов игрового оборудования, скамей, урн, бортовых камней, твердых видов покрытия, веток, стволов, корней деревьев.

11.1.2. Детские и спортивные площадки должны:

иметь планировку поверхности с засыпкой песком неровностей в летнее время;

регулярно подметаться;

очищаться от снега в зимнее время;

содержаться в надлежащем техническом состоянии, быть покрашены.

11.1.3. Окраску ограждений и строений на детских и спортивных площадках следует производить не реже одного раза в год.

Ответственность за содержание детских и спортивных площадок и обеспечение безопасности на них возлагаются на собственников площадок, если иное не предусмотрено законом или договором.

11.1.4. Требования к игровому и спортивному оборудованию:

игровое оборудование должно быть сертифицировано, соответствовать требованиям санитарно-гигиенических норм, быть удобным в технической эксплуатации, эстетически привлекательным;

спортивное оборудование должно быть предназначено для различных возрастных групп населения и размещаться на спортивных, физкультурных площадках;

спортивное оборудование в виде физкультурных снарядов и тренажеров должно иметь специально обработанную поверхность, исключающую получение травм, (в том числе отсутствие трещин, сколов).

11.1.5. Самовольная установка железобетонных блоков, столбов, ограждений и других сооружений во внутриквартальных и внутридворовых проездах запрещается, в том числе с целью резервирования мест для парковки транспортных средств.

11.1.6. Площадки могут быть организованы в виде отдельных площадок для разных возрастных групп или как комплексные игровые площадки с зонированием по возрастным интересам. Для детей и подростков рекомендуется оборудовать специальные места для катания на самокатах, роликовых досках и коньках.

### **11.2. Содержание животных**

11.2.1. Содержание животных в Мошенском муниципальном округе должно осуществляться в соответствии Федеральным законом от 27 декабря 2018 года №498-ФЗ "Об ответственном обращении с животными и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации".

11.2.2. Места, разрешенные для выгула домашних животных на территории муниципального округа, определяются постановлением Администрации Мошенского муниципального округа.

11.2.3. При выгуле домашнего животного, за исключением собаки-проводника, сопровождающей инвалида по зрению, необходимо соблюдать следующие требования:

1) исключать возможность свободного, неконтролируемого передвижения животного при пересечении проезжей части автомобильной дороги, в лифтах и помещениях общего пользования многоквартирных домов, во дворах таких домов, на детских и спортивных площадках;

2) не допускать выгул животного вне мест, разрешенных Администрацией Мошенского муниципального округа для выгула животных, и соблюдать иные требования к его выгулу;

3) обеспечивать уборку продуктов жизнедеятельности животного в местах и на территориях общего пользования.

### **12. Содержание зеленых насаждений**

12.1. Собственники, землепользователи, землевладельцы и арендаторы земельных участков, на которых расположены зеленые насаждения, обязаны:

соблюдать требования градостроительных регламентов и договоров, регулирующих порядок содержания зеленых насаждений;

производить посадки зеленых насаждений в соответствии с требованиями СП 42.13330.2016. Свод правил. Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений;

проводить своевременную обрезку ветвей деревьев и кустарников в охранной зоне токоведущих проводов (в радиусе 1 м), а также ветвей, закрывающих указатели улиц и номерные знаки домов. Обрезка ветвей производится по графику, согласованному с владельцами линий электропередач, и под их контролем, с соблюдением технологии работ и техники безопасности.

12.2. Содержание зеленых насаждений и уход за ними на озелененных территориях общего пользования осуществляется специализированными организациями в соответствии с муниципальными контрактами.

12.3. Ущерб, нанесенный озеленению и благоустройству территории (снос, повреждение, уничтожение зеленых насаждений и др.) в результате производства строительных, ремонтных, земляных и иных работ, возмещается юридическими и физическими лицами, индивидуальными предпринимателями, застройщиками, производящими данные работы.

12.4. Ущерб, нанесенный озеленению и благоустройству территории (снос, повреждение, уничтожение зеленых насаждений и др.) в результате проезда или стоянки транспортных средств на озелененных территориях или дорожно-транспортного происшествия, возмещается собственниками (владельцами) транспортных средств и (или) лицами, управляющими транспортными средствами.

12.5. Обязанности по содержанию, охране, защите и воспроизводству зеленых насаждений возлагаются:

на юридических и физических лиц, индивидуальных предпринимателей - собственников, пользователей и арендаторов зданий, строений, сооружений и иных объектов – на озелененных территориях ограниченного пользования;

на соответствующие организации и ведомства – на озелененных территориях ограниченного пользования и специального назначения (на территориях предприятий, ведомств, учреждений и других организаций);

на землепользователей, собственников, землевладельцев и арендаторов земельных участков – при проведении работ по строительству, реконструкции, ремонту объектов, а также земляных и иных работ.

12.6. На территории общего пользования муниципального округа запрещается:

производить самовольную рубку (снос), обрезку и пересадку зеленых насаждений, не имея разрешения на данный вид работ;

выкапывать рассаду цветов, саженцев кустарников и деревьев, уничтожать и повреждать цветники, газоны и другие озелененные территории, наносить механические повреждения зеленым насаждениям (добывать из деревьев сок, делать надрезы, надписи, забивать в стволы деревьев гвозди, подвешивать гамаки, качели, веревки для сушки белья, прикреплять рекламные щиты, объявления, электропровода, колючую проволоку и другое);

обрабатывать зеленые насаждения химическими препаратами, биологическими отходами, которые могут повлечь за собой ухудшение их декоративности или гибель;

снимать с цветников и газонов плодородный слой земли;

осуществлять сброс твердых коммунальных отходов, КГМ и иных отходов, грунта, снега, скола льда и т.п.;

осуществлять складирование тары, строительных и других материалов;

ходить, сидеть и лежать на газонах (исключая луговые);

осуществлять выгул и выпас сельскохозяйственных домашних животных, конные верховые поездки, водить (перегонять) стадо животных по газонам, пешеходным дорожкам и тротуарам;  
производить посадки сельскохозяйственных культур;  
разжигать костры, сжигать опавшие листья и нарушать правила противопожарной безопасности;  
производить земляные и иные работы без соответствующего разрешения;  
повреждать, переставлять садово-парковую мебель, декоративные вазы, урны для мусора, другие малые архитектурные формы.  
12.7. Правоотношения по содержанию, защите, воспроизводству зеленых насаждений, расположенных на земельных участках, находящихся в частной собственности, регулируются действующим законодательством.

### **13. Содержание территорий, отведенных под строительство (застройку), а также территорий, на которых осуществляются строительные, ремонтные, земляные и иные работы**

13.1. Работы, связанные со строительством, реконструкцией, ремонтом зданий, строений, сооружений, подземных коммуникаций (сооружений), других объектов, а также с разработкой грунта и временным нарушением благоустройства территории, производятся в соответствии с соответствующим нормативным документом, разработанным и утвержденным решением Администрации Мошенского муниципального округа, другими нормативными правовыми актами Новгородской области и Российской Федерации.

13.2. Юридические и физические лица, индивидуальные предприниматели, а также должностные лица организаций при производстве строительных, ремонтных, земляных и иных работ обеспечивают:

содержание в надлежащем состоянии отведенные под указанные цели земельные участки (производство уборки и вывоз мусора, окос травы);  
установку ограждения по периметру земельного участка строительной площадки (зоны производства работ). В местах движения пешеходов ограждение должно иметь козырек и тротуар с ограждением от проезжей части улицы. Высота, конструкция ограждения должны обеспечивать безопасность движения транспорта и пешеходов на прилегающих к строительной площадке (зоне производства работ) дорогах и улицах, включая тротуары;  
содержание установленного ограждения в чистоте и исправном состоянии, выполнение его своевременного ремонта и окраски не реже одного раза в год до 01 мая текущего года и далее по мере необходимости;

обозначение въездов на строительную площадку (зону производства работ) специальными знаками или указателями;  
установку габаритных указателей;  
установку информационного щита размером 2 х 4 м или 3 х 6 м с изображением строящегося объекта, указанием его наименования, названия застройщика (заказчика), исполнителя работ (подрядчика, генерального подрядчика), фамилии, должности и номеров телефонов ответственного производителя работ, сроков начала и окончания работ, схемы объекта;

обеспечение проездов для специального транспорта, личного транспорта и проходов для пешеходов;  
оборудование строительной площадки (зону производства работ) подъездными путями, исключающими попадание грунта, строительного или другого мусора на проезжую часть (проезды, тротуары), а в случае загрязнения – немедленно производить очистку силами и средствами исполнителя работ;

установку на строительной площадке (зоне производства работ) биотуалета, контейнера для сбора отходов и урн для мусора;  
складирование материалов, конструкции и оборудования в пределах строительной площадки (зоны производства работ) в соответствии с утвержденным проектом производства работ;

соблюдение чистоты и порядка на подъездах к строительной площадке (зоне производства работ), а также на прилегающей территории. В случае допущения загрязнения прилегающей территории ее уборка производится незамедлительно силами и средствами исполнителя работ;

оборудование выездов со строительной площадки устройствами для мойки колес и кузовов транспортных средств, строительной техники и механизмов;

содержание в надлежащем состоянии (производить ежедневную уборку и своевременный окос травы) строительной площадки (зоны производства работ) не допуская высоты травостоя более 10 см;

ежедневный сбор и вывоз строительных и других отходов, строительного мусора;  
необходимые меры к сохранности зеленых насаждений;

необходимые меры к сохранности усовершенствованного покрытия (асфальт, асфальтобетон, плитка) проезжей части улиц и дорог, тротуаров, прилегающих к строительной площадке (зоне производства работ);

восстановление нарушенных элементов озеленения и благоустройства по окончании работ.

13.3. Запрещается:

приготовление растворов для производства строительных и ремонтных работ без применения специальных емкостей;

использование битумоварных установок без специального оборудования для сжигания топлива;

установка ограждений строительных площадок (зон производства работ) с выносом их за границы предоставленного для этих целей земельного участка;

оборудование выездов со строительных площадок (зон производства работ) на расстоянии ближе 50 метров от остановочных пунктов или площадок отстоя городского пассажирского транспорта;

установка, стоянка и хранение механических транспортных средств, передвижных вагонов-бытовок, прочих механизмов и оборудования вне пределов строительной площадки (зоны производства работ);

слив на грунт и твердое покрытие улиц и дорог, включая тротуары, другие пешеходные территории, а также на газоны и другие озелененные территории, в водоотводные каналы растворов, бетона, жидких строительных и прочих отходов;

сжигание мусора, тары, производственных, строительных и других отходов, включая строительный мусор, порубочных остатков.

### **14. Содержание объектов незавершенного строительства, реконструируемых объектов и территорий, на которых они размещены**

14.1. Обязанность по содержанию объектов незавершенного строительства, а также реконструируемых объектов капитального строительства и их территорий возлагается на их собственников, владельцев, пользователей, арендаторов.

14.2. Реконструируемые объекты капитального строительства и объекты незавершенного строительства, на которых не ведутся работы, должны быть огорожены и закрыты строительными сетками с нанесенным изображением, имитирующим фасад. Не допускается наличие разрывов полотна сетки.

14.3. Ограждение территории рекомендуется выполнять из металлического профилированного листа, с обеспечением его общей устойчивости и эксплуатационной безопасности, должно содержаться в надлежащем состоянии, не иметь механических повреждений и загрязнений.

14.4. Территории, отведенные под объекты незавершенного строительства, на которых не ведутся работы, должны содержаться в надлежащем состоянии (проведение уборки, вывоз мусора, удаление дикорастущей поросли деревьев и кустарников, снос сухих и аварийных деревьев, окос травы, не допуская высоты травостоя более 10 см).

### **15. Благоустройство территорий автостоянок, парковок, гаражных комплексов, гаражей**

15.1. Благоустройство территорий автостоянок, парковок, индивидуальных гаражей осуществляется за счет собственников автостоянок, собственников, владельцев, арендаторов парковок и гаражей.

15.2. Благоустройство территорий гаражей, расположенных в жилой застройке и не входящих в гаражные комплексы, осуществляется за счет средств их собственников, владельцев, арендаторов.

15.3. Собственники, землепользователи, землевладельцы и арендаторы территорий автостоянок, парковок, гаражей обеспечивают: текущий ремонт дорожных покрытий; ежедневную уборку грязи, мусора, смета, снега и льда (наледи) с проезжей части дорог; уход за газонами и другими зелеными насаждениями; ремонт и очистку смотровых и дождеприемных колодцев ливневой канализации, уборку и восстановление профиля (очистку, расширение и углубление) водоотводных канав, предназначенных для отвода поверхностных вод с собственных территорий; обеспечение сбора и вывоза мусора.

#### 16. Содержание транспортных средств

16.1. Неисправные, разукomплектованные транспортные средства подлежат обязательной транспортировке их собственниками (владельцами) в места, предназначенные для ремонта или хранения транспортных средств.

16.2. Мойка транспортных средств допускается только в специально оборудованных для этой цели помещениях, сооружениях.

16.3. Для перевозки отходов, мусора, сыпучих и пылящих грузов, создающих угрозу загрязнения улиц и дорог, необходимо использовать специально оборудованные транспортные средства. Погрузка должна осуществляться способом, исключающим высыпание груза при его транспортировке, сыпучие и пылящие грузы должны быть укрыты тентом. Ответственность за загрязнение территории в результате нарушения правил перевозки грузов возлагается на собственников (владельцев) транспортных средств и (или) на лиц, управляющих транспортными средствами.

16.4. При производстве строительных, ремонтных работ собственники (владельцы) специальных транспортных средств, передвижных вагонов-бытовок и прочих механизмов, и оборудования обеспечивают чистоту и порядок на территории, используемой для размещения техники.

16.5. Запрещается:

перевозка грузов, отходов мусора без принятия мер по предотвращению их падения с транспортных средств, загрязнения территории и создания помех движению;

заправка топливом, техническое обслуживание, ремонт и мойка транспортных средств, слив топлива и масел вне специально отведенных для этой цели мест, в том числе у водоразборных колонок, на берегах рек и водоемов, в местах массового отдыха населения, парках, озелененных территориях, дворовых, иных внутриквартальных территориях;

установка ограждений на проезжей части дорог, в местных проездах, на тротуарах, пешеходных дорожках, детских, спортивных и хозяйственных площадках, дворовых, иных внутриквартальных территориях в целях резервирования мест для стоянки транспортных средств;

выезд транспортных средств, строительной техники и механизмов со строительных площадок (зон производства работ) без предварительной мойки колес и кузовов, создающий угрозу загрязнения территории;

движение по улицам и дорогам с асфальто- и цементобетонным покрытием тракторов, иных транспортных средств и механизмов на гусеничном ходу;

стоянка транспортных средств, в том числе оставление транспортных средств на месте поломки, в местных проездах, на территориях многоквартирных домов и иных территориях, затрудняющая проезд специализированных транспортных средств (скорой помощи, полиции, аварийно-спасательных служб, уборочной техники, мусоровозов);

непринятие мер по эвакуации неисправных (разукomплектованных) транспортных средств с улиц и дорог, территорий многоквартирных домов и иных территорий в течение суток с момента их поломки, нахождение транспортных средств на территориях многоквартирных домов, у обочины проезжей части улиц и дорог, на иных территориях, создающее препятствия для осуществления ручной или механизированной уборки территории, подъезда к контейнерным площадкам для сбора и вывоза мусора;

размещение неисправных (разукomплектованных) и по иным причинам непригодных к эксплуатации механических транспортных (в том числе плавательных) средств вне стоянок или иных специально отведенных для этих целей мест;

размещение транспортных средств на газоне или иной территории, занятой зелеными насаждениями;

стоянка маршрутных и легковых такси вне отведенных в установленном порядке мест;

нахождение транспортных (в том числе плавательных) средств на участках охранных зон кабелей, газопроводов и иных инженерных сетей.

16.6. Ответственность за нарушение правил благоустройства территории, связанных с эксплуатацией (в том числе стоянкой) транспортных средств механизмов, несут собственники (владельцы) транспортных средств и механизмов и (или) лица, управляющие транспортными средствами и механизмами.

#### 17. Обращение с отходами

Территория муниципального округа подлежит регулярной очистке от отходов в соответствии с экологическими, санитарными и иными требованиями, установленными действующим законодательством.

#### 18. Содержание инженерных сетей

18.1. Собственники (владельцы) водопроводных, канализационных, тепловых, электрических, телефонных и других инженерных сетей обязаны содержать сети в надлежащем, технически исправном состоянии.

Колодцы подземных коммуникаций, смотровые и дождеприемные колодцы, люки (решетки) ливневой канализации должны быть закрыты и содержаться в надлежащем состоянии, обеспечивающем безопасное движение транспорта и пешеходов.

18.2. Собственники (владельцы) сетей ливневой канализации обязаны:

очищать и содержать в исправном состоянии канавы, трубы, дренажи, предназначенные для отвода поверхностных и грунтовых вод;

производить очистку смотровых колодцев и дождеприемников, иных элементов магистральной и внутриквартальной ливневой канализации для предотвращения подтопления пониженных участков территории ливневыми и паводковыми водами;

обеспечивать надлежащее содержание, в том числе производить ремонт смотровых колодцев и дождеприемников, нагорных канав и открытых лотков, входящих в состав искусственных сооружений.

18.3. Ликвидация последствий аварий на водопроводных, канализационных, тепловых, электрических, телефонных и других инженерных сетях, включая удаление грунта и льда, а также осуществление мероприятий по обеспечению безопасности движения транспорта и пешеходов, обеспечиваются организациями в собственности, владении, пользовании, на обслуживании которых находятся указанные сети с обязательным восстановлением нарушенного благоустройства.

18.4. Вывоз нечистот из отстойных канализационных колодцев и выгребных ям (септиков) производится на сливные станции.

18.5. Запрещается:

откачивание воды (стоков), промышленных отходов из зданий и сооружений, помещений (в том числе подвальных), водоотводных канав, колодцев и камер инженерных подземных коммуникаций и сооружений на проезжую часть улиц и дорог, включая площади, тротуары, газоны и другие озелененные территории, в кюветы, водные объекты;

сброс строительных отходов, бытового и иного мусора в водопроводные, канализационные, дождеприемные колодцы.

#### 19. Содержание прилегающих территорий

19.1. Собственники и иные законные владельцы зданий, строений, сооружений, земельных участков (за исключением собственников и (или) иных законных владельцев помещений в многоквартирных домах, земельные участки под которыми не образованы или образованы по границам таких домов), расположенных на территории муниципального округа, участвуют в содержании прилегающих территорий.

19.2. Границы прилегающей территории определяются на расстоянии:

10 метров по всему периметру от границ земельного участка в отношении земельного участка, здания, строения, сооружения, находящегося на земельном участке, если такой земельный участок образован, или от границ здания, строения, сооружения, если земельный участок не образован, за исключением следующих случаев:

для нестационарных торговых объектов, нестационарных объектов организации общественного питания и бытового обслуживания населения - на расстоянии 5 метров;

для производственных объектов (производственных комплексов), объектов заправки, ремонта, технического обслуживания, мойки автотранспорта (в том числе комплексов) - на расстоянии 25 метров;

для земельных участков, на которых расположены индивидуальные жилые дома - на расстоянии 3 метров;

для земельных участков, на которых расположены здания, строения, сооружения, занимаемые организациями образования, культуры, здравоохранения, социального обслуживания, физической культуры и спорта, - на расстоянии - 5 метров;

для многоквартирных домов - на расстоянии 0 метров.

19.3. В случае пересечения прилегающей территории с линейным объектом (линией электропередачи, линией связи, в том числе линейно-кабельным сооружением, трубопроводом, автомобильной дорогой, железнодорожной линией и другими подобными сооружениями), размер прилегающей территории определяется до пересечения с выделенным для линейного объекта земельным участком, охранной зоной, ограждением, дорожным и (или) тротуарным бордюром.

19.4. В границы прилегающей территории не включаются дороги, проезды и другие объекты транспортной инфраструктуры, парки, скверы, бульвары, береговые полосы, а также иные территории, содержание которых является обязанностью правообладателя в соответствии с законодательством Российской Федерации.

19.5. При пересечении двух и более прилегающих территорий границы прилегающей территории определяются пропорционально общей площади зданий, строений, сооружений и образованных земельных участков, к которым устанавливается прилегающая территория.

19.6. Границы прилегающей территории определяются с учетом следующих ограничений:

в отношении каждого здания, строения, сооружения, земельного участка могут быть установлены границы только одной прилегающей территории, в том числе границы, имеющие один замкнутый контур или несколько непересекающихся замкнутых контуров;

установление общей прилегающей территории для двух и более зданий, строений, сооружений, земельных участков, за исключением случаев, когда здание, строение или сооружение, в том числе объект коммунальной инфраструктуры, обеспечивает исключительно функционирование другого здания, строения, сооружения, земельного участка, в отношении которого определяются границы прилегающей территории, не допускается;

пересечение границ прилегающих территорий, за исключением случая установления общих смежных границ прилегающих территорий, не допускается;

внешняя часть границ прилегающей территории не может выходить за пределы территорий общего пользования и устанавливается по границам земельных участков, образованных на таких территориях общего пользования, или по границам, закрепленным с использованием природных объектов или

объектов искусственного происхождения (дорожный и (или) тротуарный бордюр, иное подобное ограждение территории общего пользования), а также по возможности должна иметь смежные (общие) границы с другими прилегающими территориями.

19.7. Участие в содержании прилегающей территории заключается в обеспечении ежедневной уборки, а также в содержании зеленых насаждений, произрастающих на прилегающей территории.

19.7.1. Уборка прилегающей территории включает:

удаление мусора (при наличии);

очистку (при необходимости), углубление и содержание в нормативном состоянии ливневых и дренажных канав (при отклонении от нормативного состояния);

подметание прилегающих территорий в весенне-летний период уборки;

уборку снега, противогололедную обработку прилегающих территорий в осенне-зимний период уборки.

19.7.2. Содержание зеленых насаждений включает:

окос травы в весенне-летний период уборки (высота травостоя не должна превышать 10 см);

санитарную рубку и обрезку кустарников.

19.8. Объем участия собственников и иных законных владельцев зданий, строений, сооружений, земельных участков в содержании прилегающих территорий может быть расширен на основании соглашений, заключаемых с Администрацией Мошенского муниципального округа по заявлению собственников и иных законных владельцев зданий, строений, сооружений, земельных участков.

## **20. Праздничное оформление территории Мошенского муниципального округа**

20.1. Праздничное оформление территории Мошенского муниципального округа выполняется по согласованию с Администрацией Мошенского муниципального округа на период проведения государственных праздников, мероприятий, связанных со значительными событиями.

20.2. Оформление зданий, сооружений осуществляется их владельцами в рамках концепции праздничного оформления территории муниципального округа.

20.3. Работы, связанные с проведением торжественных и праздничных мероприятий, осуществляются организациями самостоятельно за счет собственных средств, а также Администрацией Мошенского муниципального округа в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете.

20.4. В праздничное оформление следует включать: вывеску национальных флагов, лозунгов, гирлянд, панно, установку декоративных элементов и композиций, стендов, киосков, трибун, эстрад, а также устройство праздничной иллюминации.

20.5. Концепция праздничного оформления определяется программой мероприятий и схемой размещения объектов и элементов праздничного оформления, утверждаемыми Администрацией Мошенского муниципального округа.

20.6. Требования к конструкциям праздничного оформления в границах территории муниципального округа определяются дизайн-кодом Администрации Мошенского муниципального округа.

20.7. Размещение праздничного оформления в границах территории муниципального округа возможно сроком не более двух недель до праздника и двух недель после него, за исключением подготовки к Новому году (1 января).

## **21. Общественное участие в процессе благоустройства**

21.1. Обсуждение проектов проводится в интерактивном формате с использованием широкого набора инструментов для вовлечения и обеспечения участия и современных групповых методов работы, а также всеми способами, предусмотренными Федеральным законом от 21 июля 2014 года № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации».

21.2. Используются следующие инструменты: анкетирование, опросы, интервьюирование, картирование, проведение фокус-групп, работа с отдельными группами пользователей, организация проектных семинаров, организация проектных мастерских (воркшопов), проведение общественных обсуждений, проведение дизайн-игр с участием взрослых и детей, организация проектных мастерских со школьниками и студентами, школьные проекты (рисунки, сочинения, пожелания, макеты), проведение оценки эксплуатации территории.

21.3. На каждом этапе проектирования выбирается наиболее подходящие для конкретной ситуации механизмы, наиболее простые и понятные для всех заинтересованных в проекте сторон.

21.4. Для проведения общественных обсуждений выбираются хорошо известные людям общественные и культурные центры (дом культуры, школы, молодежные и культурные центры), находящиеся в зоне хорошей транспортной доступности, расположенные по соседству с объектом проектирования.

21.5. По итогам встреч, проектных семинаров, воркшопов, дизайн-игр и любых других форматов общественных обсуждений формируется отчет, а также видеозапись самого мероприятия, и публикуется в публичный доступ как на информационных ресурсах проекта, так и на официальном сайте Мошенского муниципального округа Новгородской области для того, чтобы граждане могли отслеживать процесс развития проекта, а также комментировать и включаться в этот процесс на любом этапе.

21.6. Для обеспечения квалифицированного участия целесообразно заблаговременно до проведения самого общественного обсуждения публиковать достоверную и актуальную информацию о проекте, результатах предпроектного исследования, а также сам проект.

21.7. Общественный контроль является одним из механизмов общественного участия.

21.8. Рекомендуется создавать условия для проведения общественного контроля в области благоустройства, в том числе в рамках организации деятельности интерактивных порталов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

21.9. Общественный контроль в области благоустройства осуществляется любыми заинтересованными физическими и юридическими лицами, в том числе с использованием технических средств для фото-, видеofиксации, а также интерактивных порталов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Информация о выявленных и зафиксированных в рамках общественного контроля нарушениях в области благоустройства направляется для принятия мер в Администрацию Мошенского муниципального округа и (или) на интерактивный портал в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

21.10. Общественный контроль в области благоустройства осуществляется с учетом положений законов и иных нормативных правовых актов об обеспечении открытости информации и общественном контроле в области благоустройства, жилищных и коммунальных услуг.

## 22. Контроль за исполнением настоящих Правил

22.1. Контроль за исполнением настоящих Правил осуществляет: Администрация Мошенского муниципального округа.

22.2. Муниципальный контроль за исполнением настоящих Правил осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Новгородской области, муниципальными правовыми актами.

22.3. За нарушение настоящих Правил виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с действующим законодательством.

22.4. Наложение мер административной ответственности не освобождает виновных лиц от устранения допущенных нарушений и возмещения причиненного ущерба.

Приложение 1  
к Правилам благоустройства  
территории Мошенского  
муниципального округа  
Новгородской области

## Требования к внешнему виду фасадов зданий, строений и сооружений

### 1. Содержание фасадов

Владельцы зданий и сооружений и иные лица, на которых возложены соответствующие обязанности, обязаны: систематически проверять состояние фасадов и их отдельных элементов (балконов, лоджий и эркеров, карнизов, отливов, покрытий, водосточных труб, козырьков);

проверять прочность креплений архитектурных деталей и облицовки, устойчивость парапетных и балконных ограждений;

при осмотре фасадов крупноблочных и крупнопанельных зданий контролировать состояние горизонтальных и вертикальных стыков между панелями и блоками;

по мере необходимости, но не реже двух раз в год, весной (после отключения систем отопления) и осенью (до начала отопительного сезона), внутренние и наружные поверхности остекления окон, дверей балконов и лоджий, входных дверей в подъездах следует очищать и мыть;

проводить текущий ремонт, в том числе окраску фасада, с периодичностью в пределах 7-8 лет с учетом фактического состояния фасада;

производить поддерживающий ремонт отдельных элементов фасада (цоколей, крылец, ступеней, приямков, входных дверей, ворот, цокольных окон, балконов и лоджий, водосточных труб, подоконных отливов, линейных покрытий).

### 2. Окна и витрины

2.1. Изменение архитектурного решения и нарушение композиции фасада в результате произвольного размещения, изменения габаритов и конфигурации окон и витрин, устройства новых проемов или ликвидации, существующих независимо от их вида и расположения не допускается.

2.2. Изменение устройства и оборудования окон и витрин, не нарушающее архитектурного решения фасада или обоснованное необходимостью его преобразования, допускается при условии единого комплексного решения на основе архитектурного проекта, согласованного с отделом жилищно-коммунального хозяйства Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области, за исключением фасадов зданий и сооружений, являющихся объектами культурного наследия.

2.3. Пробивка окон на глухих стенах и брендмауэрах допускается при наличии необходимых проектных обоснований и согласования с Администрацией Мошенского муниципального округа, за исключением объектов культурного наследия.

2.4. Переустройство оконного проема в дверной допускается по согласованию с Администрацией Мошенского муниципального округа за исключением фасадов зданий и сооружений, являющихся объектами культурного наследия.

### 3. Устройство и оборудование входов

3.1. Виды и расположение входов определяются архитектурным решением фасада, конструктивной системой зданий и сооружений, планировкой и назначением помещений, предусмотренными проектным решением.

3.2. Возможность размещения дополнительных входов определяется на основе общей концепции фасада с учетом архитектурного решения, планировки помещений, расположения существующих входов, а также предельной плотности размещения входов на данном фасаде без ущерба для его архитектурного решения и эксплуатации.

3.3. Изменение архитектурного решения, нарушение композиции фасада за счет произвольного изменения габаритов и конфигурации входов, устройства дополнительных входов или ликвидации существующих независимо от их вида и расположения не допускаются.

3.4. Изменение устройства и оборудования входов, не нарушающее архитектурного решения фасада или обоснованное необходимостью его преобразования, допускается при условии единого комплексного решения, на основе архитектурного проекта, согласованного с Администрацией Мошенского муниципального округа.

3.5. Переустройство дверного проема в оконный допускается по согласованию с отделом жилищно-коммунального хозяйства и комитетом строительства и дорожной деятельности Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области.

#### 4. Элементы фасада

К элементам фасада относятся:

входы в подвальные помещения;  
входные группы (в том числе ступени, площадки, перила, козырьки над входом, ограждения, стены, двери);  
цоколь и отмостка;  
плоскости стен;  
выступающие элементы фасадов (в том числе балконы, лоджии, эркеры, карнизы);  
окна и витрины;  
элементы кровли, включая вентиляционные и дымовые трубы, ограждающие решетки, выходы на кровлю;  
архитектурные детали и облицовка (в том числе колонны, пилястры, розетки, капители, фризы, пояски);  
водосточные трубы, включая воронки;  
парапетные и оконные ограждения;  
решетки, металлическая отделка окон, балконов, поясков, выступов цоколя, свесов;  
навесные металлические конструкции (в том числе флагодержатели, анкеры, пожарные лестницы, вентиляционное оборудование);  
стекла, рамы, балконные двери;  
элементы подсветки фасада;  
дополнительные элементы и устройства фасада;  
дополнительное оборудование фасада.

#### 5. Дополнительное оборудование фасадов

наружные блоки систем кондиционирования и вентиляции, вентиляционные трубопроводы;  
антенны;  
видеокамеры наружного наблюдения;  
таксофоны;  
почтовые ящики;  
часы;  
банкоматы;  
знаки остановки городского пассажирского транспорта;  
знаки дорожного движения, светофоры;  
кабельные линии, пристенные электрощиты.

#### 6. Дополнительные элементы фасадов

6.1. Оборудование, содержащее информацию о юридических лицах или индивидуальных предпринимателях, органах государственной власти или местного самоуправления и других лицах, заинтересованных в размещении сведений информационного характера, а также сведения, доведение которых до потребителя (третьих лиц) является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Виды дополнительных элементов и требования к их размещению определяются Правилами размещения и содержания информационных конструкций (вывесок) на территории Мошенского муниципального округа Новгородской области, утвержденных настоящим решением (Приложение №3).

#### 7. Знаки адресации

7.1. Под знаками адресации понимаются унифицированные элементы городской ориентирующей информации, обозначающие наименования улиц, номера домов, корпусов, подъездов и квартир в них.

7.2. Основными видами знаков адресации являются:

номерные знаки, обозначающие наименование улицы, переулка, площади, набережной и номер дома;  
указатели названия улицы, площади, набережной обозначающие, в том числе, нумерацию домов на участке улицы, в квартале.

#### 8. Балконы и лоджии

8.1. Под устройством и оборудованием балконов и лоджий понимается комплекс элементов архитектурного решения, технического оснащения, оформления балконов и лоджий на фасадах.

8.2. Требования, предъявляемые к устройству и оборудованию балконов и лоджий, определяются:

архитектурным решением фасада;  
историко-культурной ценностью здания, сооружения;  
техническим состоянием основных несущих конструкций здания, сооружения.

8.3. Любые действия, связанные с устройством и изменением внешнего вида балконов и лоджий (остеклением, изменением, ремонтом или заменой ограждений, цветовым решением), должны быть согласованы с Администрацией Мошенского муниципального округа.

8.4. Запрещается:

изменение характера ограждений (цвета, рисунка, прозрачности);  
несанкционированная реконструкция балконов и лоджий с устройством остекления, ограждающих конструкций, изменением архитектурного решения части фасада.

самовольное благоустройство балконов, а также использование для отделки произвольно выбранных материалов, (сайдинга, профнастила, металлических листов и т. п.);

переоборудование или устройство новых балконов, лоджий и эркеров.

Приложение 2  
к Правилам благоустройства  
территории Мошенского  
муниципального округа  
Новгородской области

**Концепция  
общего цветового решения застройки улиц и территорий  
Мошенского муниципального округа Новгородской области**

**1. Общие положения**

Концепция общего цветового решения застройки улиц и территорий Мошенского муниципального округа Новгородской области (далее - Концепция) разработана с целью определения главных стратегических направлений развития архитектурной среды, направлена на изменение внешнего облика муниципального округа, оказание влияния на культурный, духовный уровень населения, создание уникального образа муниципального округа.

Концепция разработана в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Градостроительным кодексом Российской Федерации, Уставом Мошенского муниципального округа Новгородской области, Правилами благоустройства территории Мошенского муниципального округа Новгородской области.

Концепция является основой для разработки и реализации муниципальных программ, планов действий, практической деятельности органов местного самоуправления муниципального округа, организаций, осуществляющих свою деятельность на территории муниципального округа. Воплощение в жизнь данного документа позволит достичь гармонии цветовых решений фасадов, восстановит пропорциональность, масштабность, силуэты зданий объектов культурного наследия.

**2. Основные термины и определения**

Концепция - генеральный замысел, определяющий стратегию действий при осуществлении преобразований, проектов, планов, программ.

Архитектурно - художественная среда - совокупность облика и пространства зданий и сооружений, предназначенных для определенных функций и наделенных необходимой и достаточной для потребителя информативностью, в том числе с помощью архитектурной пластики.

Комплексное благоустройство территории - деятельность, направленная на обеспечение безопасности, удобства и художественной выразительности городской среды, осуществляемая с использованием средств пластической организации рельефа, покрытия поверхности земли, декоративного озеленения и обводнения, некапитальных сооружений, малых архитектурных форм, наружного освещения, визуальной информации, рекламы и иных средств.

Арт-объект - произведение искусства, вещь (объект), которые представляют собой художественную и материальную ценность.

Архитектурно-дизайнерское решение временного сооружения - объемно-пространственные характеристики временного объекта, включающие описание цветового решения.

Цветовая среда - элемент среды обитания человека, оказывающий на него психофизическое и психоэмоциональное воздействие и зрительно воспринимаемый во времени и пространстве.

**3. Обоснование и механизм реализации концепции**

Реализация настоящей концепции создаст своеобразный и неповторимый архитектурно-художественный облик муниципального округа, в том числе гармонию цветового решения фасадов, восстановит пропорциональность, масштабность, ритм и силуэт зданий объектов культурного наследия.

При разработке проектов планировки жилой застройки в границах исторического центра необходимо учитывать сохранение существующих объектов культурного наследия, совмещение современных зданий с существующими объектами в определенной архитектурно-художественной среде.

Все градостроительные и архитектурные проекты новой застройки, в том числе реконструкцию существующих объектов необходимо рассматривать индивидуально.

Механизмом реализации концепции являются:

федеральные целевые, областные, муниципальные программы;

правила благоустройства территории Мошенского муниципального округа Новгородской области и принимаемые в соответствии с ними муниципальные правовые акты.

**4. Формирование архитектурной среды**

Процесс формирования архитектурной среды включает в себя формирование застройки территории муниципального округа, а также создание архитектурно-художественной среды в целом.

Облик муниципального округа напрямую связан с созданием новых архитектурных объектов и сохранением старых, наиболее ценных. Главным фактором, влияющим на облик застройки улиц округа, является качество среды проживания.

Неотъемлемой частью художественного оформления муниципального округа является благоустройство. Вместе с тем, особую роль в формировании облика улиц, скверов и парков округа играют малые архитектурные формы, наличие которых формирует индивидуальный облик муниципального округа.

Главными целями для создания основных направлений развития облика улиц и территорий муниципального округа являются:

сохранение единства архитектурного пространства и стиля муниципального округа, направленного на создание индивидуального бренда;

улучшение качества условий для комфортного и благоприятного проживания в исторической части муниципального округа.

Архитектурно-художественная среда представляет собой совокупность природных и искусственных компонентов, социальных явлений, формирующих определенное предметно-пространственное окружение во взаимосвязи с протекающей жизнедеятельностью людей. Основой ее функционирования выступает человек и его деятельность.

Архитектурная среда является одним из основных аспектов, на основе которых формируется концептуальная модель сельской среды с учетом комплексного благоустройства территорий.

Приемлемым решением цветового оформления архитектурной среды является использование одного цветового ряда, применение насыщенности и глубины цвета, регулирование баланса светлого и темного. Чем ближе выбранные решения к естественной природной среде, тем больше возможностей гармоничного и позитивного воздействия цветового ряда на психику человека.

Колористика муниципального округа - это бесконечное количество цветов и оттенков, поэтому важно соблюдать сочетание основных цветов, задействованных в цветовой палитре. Дополнительные цвета, если и внесут некоторый диссонанс, то не разрушат гармонии в целом.

**5. Формирование цветовой среды**

В современных условиях происходит активное развитие цветовой среды, влияющей на общий облик поселения. В связи с этим основным пунктом разработки цветовой среды населенного пункта является не определенные цвета и цветовые сочетания, а степень цветового контраста. Архитектурное решение улиц, дорог и искусственных сооружений должно создавать гармоничную связь с окружающим ландшафтом с учетом требований охраны окружающей среды.

Устройство населенных пунктов на данный момент - это структура зданий, их расположение, особенности. Высотность или, наоборот, преимущественно приземленные постройки - все это факторы, влияющие на выбор колористических решений, в том числе и такие факторы как: климат, в котором расположен населенный пункт, флора и фауна местности.

Колористика характеризуется совокупностью множества цветоносителей, которые образуют подвижную пространственную цветовую палитру, связанную с изменением природной среды, с развитием художественной культуры и техническим прогрессом.

Основными принципами в построении комплексной системы цветовой среды являются:

- 1) выявление функциональных зон;
- 2) выделение цветом пространственных ориентиров;
- 3) соблюдение стилистики архитектурного сооружения;
- 4) создание "переменных" (изменяющаяся цветовая гамма рекламы, витрин, входов и вывесок организаций) и "постоянных" цветов цветовой

среды;

- 5) влияние географического расположения на колористическое решение различных участков населенного пункта.

Цвет придает архитектурному пространству конкретную стилевую направленность, объединяет разнохарактерные и разностилевые постройки, создает цветовые акценты, тем самым организовывая ансамблевое восприятие фрагмента урбанизированной среды. Основными носителями цвета являются фасады зданий, элементы благоустройства, малые архитектурные формы, транспорт общественного назначения. Можно выделить условно три группы цветоносителей.

К первым относятся основные цветоносители: фасады зданий, обработанная определенным образом земля и некоторые элементы природного мира (ландшафтная архитектура). Именно эти составляющие должны формировать цветовой баланс, характеризовать его своеобразие, нести цветовую культуру прошлого и настоящего.

Ко вторым принадлежит большое количество элементов урбанистического дизайна, малых архитектурных форм, транспорт, реклама, оформление первых этажей зданий.

Третья группа цветоносителей быстро меняется и связана с естественной необходимостью скорой замены. Это цветочное оформление, праздничное убранство, газоны и низкая зелень, контейнерная зелень, другими словами объекты, меняющие свой цвет в зависимости от смены времен года.

При комплексном использовании вышеперечисленных принципов можно получить целостный художественный облик, состоящий из:

- 1) визуально-комфортной среды;
- 2) неограниченной цветовой палитры;
- 3) гибкой, развивающейся во времени структуры цветовой среды;
- 4) своеобразного, неповторимого цветового облика округа.

Таким образом, художественно-эстетическая функция колористического проектирования заключается в формировании гармоничного визуально воспринимаемого пространства улицы, площади, двора, а также в создании запоминающихся архитектурных образов, позитивно влияющих на эмоциональное состояние человека.

#### **6. Колористическое решение фасадов и иных сооружений**

Цветовое зонирование создается в основном вокруг значимых точек или композиционно законченных кварталов с выраженной архитектурой. Особое внимание следует уделять центру населенного пункта где отсутствует типовая застройка, и потому требуется индивидуальное рассмотрение цветового решения каждого здания. Однако необходимо придерживаться светлых цветов (бежевый, светлая охра) и белого цвета (в сочетаниях) как для основных, так и для дополнительных цветов.

В отдельных районах, где архитектура смешанная, цветовая Концепция заключается в использовании светлых тонов охры в сочетании с белым и серым цветами дополнительных элементов и цоколей.

В кварталах, где композиция застройки слабо выраженная, колористическая Концепция основывается на ориентации участка. Основные цвета для фасадов - светлые тона охры и бежевого, а также белый цвет. Для подчеркивания дополнительных архитектурных элементов выбираются контрастные оттенки тех же цветов.

В кварталах, где архитектура смешанная и композиция застройки отсутствует, основными фасадными цветами будут являться светлые оттенки серого, бежевого, а также белый цвет, а дополнительные элементы окрашены в коричневый и темные оттенки основных цветов.

Приоритетной задачей такого детального подхода к каждому объекту архитектурной среды муниципального округа является создание в перспективе обновленной палитры округа, его цветовой гармонизации.

#### **7. Комплексное благоустройство**

Благоустройство муниципального округа состоит из обработки пешеходных зон современными материалами, озеленения, цветочного оформления, архитектурного освещения, средств визуальной коммуникации, малых архитектурных форм, а также архитектурно-художественного решения зданий и сооружений. Неотъемлемой частью комплексного благоустройства являются малые архитектурные формы. В зависимости от функционального назначения их подразделяют на три группы:

1) малые архитектурные сооружения (торгово-остановочные комплексы, павильоны, киоски, летние кафе, беседки/ротонды, информационные тумбы - объекты некапитального строительства);

2) оборудование территорий:

уличная мебель (парковые диваны, скамьи, светильники и т.п.);

средства благоустройства (пантусы, лестницы на откосах, покрытие дорожек);

ограждения (ворота, заборы, турникеты, шлагбаумы, в том числе декоративные ограждения);

осветительные устройства (декоративные светильники, газонные светильники, прожекторные установки), в том числе кабельное хозяйство;

оборудование спортивных и детских площадок;

носители визуальной информации (стенды, указатели, флагиштоки, информационные знаки, подвески, таблички на зданиях);

хозяйственное оборудование (урны, контейнеры для мусора);

3) декоративное убранство территорий:

декоративные скульптуры (бюсты, камни, стелы, фигуры людей и животных различных жанровых направлений, арт - объекты);

декоративные водные устройства (фонтаны различных типов, каскады, бассейны);

емкости для цветов (вазоны, цветочницы различных конструктивных решений).

#### **8. Архитектурно-художественное решение временных сооружений (объекты некапитального строительства)**

Основными целями архитектурно-художественного решения являются приведение к единому архитектурному облику улиц и сохранение дизайна. Для достижения этих целей необходимо:

упорядочение размещения и внешнего облика временных сооружений (киоски, павильоны, летние кафе, остановочные комплексы, остановочные навесы, торговые точки по продаже мороженого, кваса, овощей и т.п.) на территории округа с использованием единой архитектурно - художественной концепции, а также с учетом расположения временных сооружений относительно окружающей застройки;

повышение уровня благоустройства и сохранение своеобразия облика муниципального округа;

формирование высококачественного эстетического пространства при размещении временных сооружений на территории, в особенности на территории исторического центра.

Цветовое решение временных объектов может варьироваться в зависимости от фирменной принадлежности объекта. На одном или смежных земельных участках не допускается установка двух и более временных объектов, значительно отличающихся друг от друга по габаритным размерам, конструктивному и цветовому решению.

В случае, если внешний вид временного объекта не соответствует указанным рекомендациям, владелец временного объекта осуществляет его замену или производит изменение его внешнего вида (модернизацию): восстановление или замену (частичную, полную) конструктивных элементов, отделочных материалов, остекления, рекламно-информационного оформления, окраску.

Архитектурно-дизайнерское решение временного сооружения не должно противоречить существующей стилистике окружающей застройки и допускать хаотичность и бессистемность в оформлении.

## 9. Организация реализации концепции

Функции координации и контроля за реализацией концепции осуществляются отделом жилищно-коммунального хозяйства совместно с комитетом строительства и дорожной деятельности Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области.

Вышеперечисленные органы в пределах своей компетенции определяют последовательность реализации концепции, образуют рабочие группы, координационные советы по подготовке отдельных проектов и документов, привлекают к работе творческие силы.

Концепция должна реализовываться совместно с программой перспективного развития муниципального округа, включая проекты планировки отдельных территорий, решениями, принимаемыми органами местного самоуправления, и рассматриваться как документ, являющийся основой для реализации всех направлений дизайна архитектурной среды муниципального округа и модернизации застройки улиц и территорий.

Приложение 3  
к Правилам благоустройства  
территории Мошенского  
муниципального округа  
Новгородской области

### Правила размещения и содержания информационных конструкций (вывесок) на территории Мошенского муниципального округа Новгородской области

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила размещения и содержания информационных конструкций (вывесок) на территории Мошенского муниципального округа Новгородской области (далее – муниципальный округ) определяют виды информационных конструкций, размещаемых на территории муниципального округа, устанавливают требования к указанным информационным конструкциям, их размещению и содержанию.

1.2. Информационная конструкция – объект благоустройства, выполняющий функцию информирования населения.

1.3. Информационные конструкции должны быть безопасны, спроектированы, изготовлены и установлены в соответствии с требованиями технических регламентов, строительных норм и правил, государственных стандартов, требованиями к конструкциям и их размещению, в том числе на внешних поверхностях зданий, строений, сооружений, а также не нарушать внешний архитектурный облик и обеспечивать соответствие эстетических характеристик информационных конструкций стилистике объекта, на котором они размещаются.

1.4. Типы вывесок, размещаемых на территории муниципального округа:

1) настенная вывеска — вывеска, располагающаяся параллельно к поверхности фасада объекта непосредственно на плоскости фасада объекта или в плоскости фасада на крыше объекта;

2) консольная вывеска — вывеска, расположенная перпендикулярно фасаду здания, на котором она размещается;

3) витринная вывеска — вывеска, располагающаяся в витрине на внешней стороне и (или) с внутренней стороны остекления витрины объектов, информация на которой предназначена для восприятия вне здания;

4) вывеска на земельном участке — вывеска, расположенная непосредственно на земельном участке, на котором осуществляется деятельность организации или индивидуального предпринимателя при отсутствии на таком земельном участке зданий, строений, сооружений и внешних поверхностях временно расположенных объектов, на которых может быть размещена вывеска иного типа;

5) вывеска-меню — вывеска, размещаемая при предоставлении услуг общественного питания и содержащая сведения об ассортименте блюд, напитков и иных продуктов питания, предлагаемых в заведении общественного питания;

6) вывеска — уникальный объект наружной информации: вывеска, являющаяся объектом монументально-декоративного искусства (барельефы, горельефы, скульптура и иные объекты монументально-декоративного искусства);

вывеска, выполненная в технике мозаичного панно по фасаду здания;

вывеска, облик которой определен строительным проектом здания;

вывеска, являющаяся архитектурным элементом и декором внешних поверхностей объекта.

1.5. Вывески размещаются на территории муниципального округа в соответствии с настоящими Правилами.

Содержание вывески, ее объемное исполнение и расположение определяются ее владельцем исходя из установленных настоящими Правилами требований.

1.6. Владелец вывески — лицо, информация о деятельности которого содержится на вывеске. Владелец вывески отвечает за техническое содержание вывески и соответствие ее исполнения настоящим Правилам.

1.7. Размещение вывесок на земельном участке допускается только при условии их установки в границах земельного участка, на котором располагается здание, строение, сооружение, являющиеся местом фактического нахождения, осуществления деятельности организации, индивидуального предпринимателя, сведения о которых содержатся на данной вывеске и которым собственники земельных участков или иные уполномоченные лица согласовали места под размещения вывесок.

1.8. При формировании архитектурно-градостроительного решения зданий, строений, сооружений в рамках их строительства или реконструкции, предусматривающей изменение внешнего облика, в составе указанного решения в том числе определяются места размещения вывесок на внешних поверхностях данных объектов, а также их параметры (размеры).

1.9. Вывески, размещаемые на территории муниципального округа, должны быть безопасны, спроектированы, изготовлены и установлены в соответствии с требованиями технических регламентов, строительных норм и правил, государственных стандартов, иными установленными требованиями, а также не нарушать внешний архитектурно-художественный облик и обеспечивать соответствие эстетических характеристик вывески внешнему облику объекта, на котором они размещаются.

1.10. Использование в текстах (надписях), размещаемых на вывесках, товарных знаков и знаков обслуживания, в том числе на иностранных языках, осуществляется только при условии соблюдения норм законодательства Российской Федерации, предусмотренных международным договором, актом с участием Российской Федерации. При указании в вывеске фирменного наименования, коммерческого обозначения, изображения товарного знака, знака обслуживания организации, индивидуального предпринимателя допускается не указывать в данной вывеске сведения о профиле деятельности организации, индивидуального предпринимателя, виде реализуемых ими товаров, оказываемых услуг.

1.11. При размещении вывесок запрещается:

1) В случае размещения вывесок на внешних поверхностях иных зданий, строений, сооружений

(кроме многоквартирных домов):

размещение вывесок на козырьках, лоджиях, балконах зданий, строений, сооружений;

размещение вывесок на архитектурных деталях или с перекрытием (закрытием) архитектурных деталей здания (в том числе на пилястрах, орнаментах, лепнине);

размещение вывесок на расстоянии ближе чем 1 м от мемориальных досок;

перекрытие (закрытие) указателей наименований улиц и номеров домов;

размещение одной консольной вывески над другой;

- размещение вывесок (за исключением уникальных объектов наружной информации) путем непосредственного нанесения на поверхность фасада декоративно-художественного и (или) текстового изображения (методом покраски, наклейки и иными методами);
  - размещение вывесок с использованием технологии демонстрации постеров на динамических системах смены изображений (в том числе роллерные системы, системы поворотных панелей — призматроны и другие динамические системы смены изображений);
  - размещение вывесок с применением динамических эффектов изображения (бегущая строка, анимированные элементы изображения);
  - размещение вывесок путем замены остекления витрин световыми коробами или устройства в витрине вывески с применением динамических эффектов изображения на всю высоту и длину остекления витрины;
  - размещение вывесок с использованием мигающих (мерцающих) элементов;
  - размещение вывесок в виде электронных табло (видеоэкранов) без уменьшения в темное время суток яркости передачи изображения.
- 2) Размещение вывесок на ограждениях, за исключением случая размещения вывески непосредственно у входа на огороженную территорию при отсутствии проходной, иного здания или сооружения, просматриваемого с улицы, на котором могла бы быть размещена вывеска в соответствии с настоящими Правилами.
- 3) Размещение вывесок в виде отдельно стоящих сборно-разборных (складных) конструкций - штендеров, вне места нахождения или осуществления деятельности организации или индивидуального предпринимателя.
- 4) Размещение вывесок на внешних поверхностях объектов незавершенного строительства.

## 2. Требования к размещению вывесок

- 2.1. Вывески могут быть размещены при условии соблюдения требований настоящих Правил на фасадах, крышах, в витринах или на иных внешних поверхностях зданий, строений, сооружений.
- 2.2. На одной стороне одного здания, строения, сооружения в отношении одного объекта деятельности организация, индивидуальный предприниматель вправе установить вывеску каждого из следующих типов:

- настенная вывеска;
- консольная вывеска;
- витринная вывеска;
- подвесная вывеска.

2.3. Организации, индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность по оказанию услуг общественного питания, могут разместить одну вывеску-меню.

2.4. Вывески могут быть размещены в виде единичной конструкции и (или) комплекса идентичных и (или) взаимосвязанных элементов одного объекта наружной информации. Для целей настоящих Правил витринные вывески, размещаемые организацией, индивидуальным предпринимателем в витрине на внешней стороне и (или) с внутренней стороны остекления витрины, признаются комплексом идентичных и (или) взаимосвязанных элементов единого объекта наружной информации в случае их размещения в более чем одной витрине.

2.5. Вывески могут состоять из следующих элементов:

- информационное поле (текстовая часть) — буквы, буквенные символы, аббревиатура, цифры;
- декоративно-художественные элементы — логотипы, знаки;
- элементы крепления;
- подложка.

В случае если вывеска представляет собой объемные символы без использования подложки, высота вывески не должна превышать 0,75 м (с учетом высоты выносных элементов строчных и прописных букв за пределами размера основного шрифта (не более 0,50 м), а также высоты декоративно-художественных элементов).

2.6. На вывеске может быть организована подсветка, в этом случае должна быть предусмотрена система приглушения освещения в ночное время.

Подсветка вывески должна иметь немерцающий свет, не создавать прямых направленных лучей в окна жилых помещений.

2.7. Настенные вывески, размещаемые на внешних поверхностях зданий, строений, сооружений, должны соответствовать следующим требованиям:

2.7.1. При наличии на фасаде объекта фриза (декоративной композиции в виде горизонтальной полосы или ленты, увенчивающей или обрамляющей здание/часть здания) вывеска может размещаться на фризе в соответствии со следующими требованиями:

1) конструкции настенных вывесок, допускаемых к размещению на фризе, представляют собой объемные символы (без использования подложки либо с использованием подложки), а также световые короба;

2) при использовании в настенной вывеске, размещаемой на фризе, подложки указанная подложка размещается на фризе на длину, соответствующую физическим размерам занимаемых соответствующими организациями, индивидуальными предпринимателями помещений. Высота подложки, используемой для размещения настенной вывески на фризе, должна быть равна высоте фриза. Общая высота информационного поля (текстовой части), а также декоративно-художественных элементов настенной вывески, размещаемой на фризе в виде объемных символов, не может быть более высоты фриза (с учетом высоты выносных элементов строчных и прописных букв за пределами размера основного шрифта, а также высоты декоративно-художественных элементов), а их длина — не более 70 процентов длины фриза. Объемные символы, используемые в настенной вывеске на фризе, должны размещаться на единой горизонтальной оси. В случае размещения на одном фризе несколько настенных вывесок для них может быть организована единая подложка для размещения объемных символов.

2.8. В дополнение к настенной вывеске допускается размещение вывесок на дверях входных групп, в том числе методом нанесения информации на остекление дверей.

2.9. Размещение вывесок на крышах зданий, строений, сооружений, являющихся объектами культурного наследия, возможно только в уровне 1-го этажа.

## 3. Мониторинг соблюдения требований к размещению вывесок

При осуществлении мониторинга соблюдения требований настоящих Правил Администрация Мошенского муниципального округа вправе направлять требования об устранении выявленных нарушений.

Выявление вывесок, не соответствующих установленным требованиям, осуществляется Администрацией Мошенского муниципального округа.

## 4. Требования к содержанию вывесок

4.1. Вывески и информационные конструкции должны содержаться в технически исправном состоянии, быть очищенными от грязи и иного мусора.

4.2. Не допускается наличие на вывесках механических повреждений, прорывов размещаемых на них полотен, а также нарушений целостности конструкции.

В случае наличия освещения вывески такое освещение должно функционировать в полном объеме. Металлические элементы вывески должны быть очищены от ржавчины и окрашены. Не допускается эксплуатация вывески с нечитаемой вследствие воздействия природных факторов (выцветание от солнечного света, воздействия дождя, ветра) информацией. Размещение на вывесках объявлений, посторонних надписей, изображений и других сообщений, не относящихся к данной вывеске, запрещено.

Владелец вывески обязан устранять указанные обстоятельства не позднее 5 дней с момента их выявления или с момента получения требования Администрации Мошенского муниципального округа об их устранении.

4.3. Вывески подлежат промывке и очистке от грязи и мусора владельцем вывески.

## ДУМА МОШЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

## РЕШЕНИЕ

05.02.2024 №113  
с. Мошенское

**Об утверждении Положения о муниципальном контроле  
в сфере благоустройства на территории Мошенского муниципального округа Новгородской области**

принято Думой Мошенского муниципального округа Новгородской области  
05 февраля 2024 года

В соответствии с Федеральным законом от 31 мая 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», областным законом от 29.03.2023 № 296-03 «О преобразовании всех поселений, входящих в состав Мошенского муниципального района, путем их объединения и наделении вновь образованного муниципального образования статусом муниципального округа»

Дума Мошенского муниципального округа Новгородской области

**РЕШИЛА:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Мошенского муниципального округа Новгородской области (далее – Положение).
2. Установить, что реализация полномочий, предусмотренных настоящим Положением, осуществляется Администрацией Мошенского муниципального округа Новгородской области.
3. Признать утратившими силу решения:
  - 3.1. Совета депутатов Мошенского сельского поселения:  
от 29.09.2021 № 58 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Мошенского сельского поселения»;  
от 21.10.2021 № 63 «О внесении изменений в Положение о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Мошенского сельского поселения»;  
от 10.12.2021 № 72 «О внесении изменений в Положение о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Мошенского сельского поселения, утвержденное решением Совета депутатов Мошенского сельского поселения от 29.09.2021 №58»;  
от 26.04.2022 № 90 «О внесении изменений в Положение о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Мошенского сельского поселения»;  
от 13.05.2022 № 91 «О внесении изменений в Положение о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Мошенского сельского поселения».
  - 3.2. Совета депутатов Калининского сельского поселения:  
от 10.09.2021 № 68 "Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Калининского сельского поселения";  
от 25.01.2022 № 98 "О внесении изменений в Положение о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Калининского сельского поселения".
  - 3.3. Совета депутатов Кировского сельского поселения:  
от 27.10.2021 № 66 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Кировского сельского поселения»;  
от 29.04.2022 № 100 «О внесении изменений в Положение о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Кировского сельского поселения»;  
от 02.12.2022 № 124 «О внесении изменений в Положение о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Кировского сельского поселения».
  - 3.4. Совета депутатов Долговского сельского поселения:  
от 28.10.2021 № 49 "Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Долговского сельского поселения";  
от 25.02.2022 № 79 "О внесении изменений в Положение о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Долговского сельского поселения";  
от 11.04.2022 № 91 "О внесении изменений в Положение о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Долговского сельского поселения";  
от 01.12.2022 № 121 "О внесении изменений в Положение о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Долговского сельского поселения".
  - 3.5. Совета депутатов Ореховского сельского поселения:  
от 27.10.2021 № 75 "Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Ореховского сельского поселения";  
от 18.11.2022 № 146 "О внесении изменений в Положение о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Ореховского сельского поселения";  
от 20.04.2023 № 179 "О внесении изменений в Положение о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Ореховского сельского поселения".
4. Решение вступает в силу со дня опубликования.
5. Опубликовать решение в бюллетене «Официальный вестник Мошенского муниципального округа».

Председатель Думы  
муниципального округа

В.В. Ким

Глава муниципального округа

Т.В. Павлова

Утверждено  
решением Думы

Мошенского муниципального округа  
Новгородской области  
от 05.02.2023 №113

**Положение  
о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории  
Мошенского муниципального округа Новгородской области**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Мошенского муниципального округа Новгородской области (далее – контроль в сфере благоустройства).

1.2. Предметом контроля в сфере благоустройства является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами (далее – контролируемые лица) Правил благоустройства территории Мошенского муниципального округа Новгородской области (далее – Правила благоустройства), требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг (далее также – обязательные требования).

1.3. Контроль в сфере благоустройства осуществляется Администрацией Мошенского муниципального округа Новгородской области (далее – администрация).

1.4. Должностными лицами администрации, уполномоченными осуществлять контроль в сфере благоустройства, являются:  
заместитель Главы Администрации;

заведующий отделом жилищно-коммунального хозяйства Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области;

Главы территориальных отделов Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области;

главный специалист отдела жилищно-коммунального хозяйства (далее – должностные лица, уполномоченные осуществлять контроль). В должностные обязанности указанных должностных лиц администрации в соответствии с их должностной инструкцией входит осуществление полномочий по контролю в сфере благоустройства.

Должностные лица, уполномоченные осуществлять контроль, при осуществлении контроля в сфере благоустройства имеют права, обязанности и несут ответственность в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и иными федеральными законами.

1.5. К отношениям, связанным с осуществлением контроля в сфере благоустройства, организацией и проведением профилактических мероприятий, контрольных мероприятий, применяются положения Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

1.6. Администрация осуществляет контроль за соблюдением Правил благоустройства, включающих:

1) обязательные требования по содержанию прилегающих территорий;

2) обязательные требования по содержанию элементов и объектов благоустройства, в том числе требования:

по установке ограждений, не препятствующей свободному доступу маломобильных групп населения к объектам образования, здравоохранения, культуры, физической культуры и спорта, социального обслуживания населения;

по содержанию фасадов нежилых зданий, строений, сооружений, других стен зданий, строений, сооружений, а также иных элементов благоустройства и общественных мест;

по содержанию специальных знаков, надписей, содержащих информацию, необходимую для эксплуатации инженерных сооружений;

по осуществлению земляных работ в соответствии с разрешением на осуществление земляных работ, выдаваемым в соответствии с порядком осуществления земляных работ, установленным нормативными правовыми актами Новгородской области и Правилами благоустройства;

по обеспечению свободных проходов к зданиям и входам в них, а также свободных въездов во дворы, обеспечению безопасности пешеходов и безопасного пешеходного движения, включая инвалидов и другие маломобильные группы населения, на период осуществления земляных работ;

о недопустимости размещения транспортных средств на газоне или иной озелененной или рекреационной территории, размещение транспортных средств на которой ограничено Правилами благоустройства, а также по недопустимости загрязнения территорий общего пользования транспортными средствами во время их эксплуатации, обслуживания или ремонта, при перевозке грузов или выезде со строительных площадок (вследствие отсутствия тента или укрытия);

3) обязательные требования по уборке территории Мошенского муниципального округа Новгородской области в зимний период, включая контроль проведения мероприятий по очистке от снега, наледи и сосулек кровель зданий, сооружений;

4) обязательные требования по уборке территории Мошенского муниципального округа Новгородской области в летний период, включая обязательные требования по выявлению карантинных, ядовитых и сорных растений, борьбе с ними, локализации, ликвидации их очагов;

5) дополнительные обязательные требования пожарной безопасности в период действия особого противопожарного режима;

6) обязательные требования по прокладке, переустройству, ремонту и содержанию подземных коммуникаций на территориях общего пользования;

7) обязательные требования по посадке, охране и содержанию зеленых насаждений, в том числе обязательные требования по удалению (сносу), пересадке деревьев и кустарников в соответствии с порубочным билетом и (или) разрешением на пересадку деревьев и кустарников, если такие документы (порубочный билет, разрешение на пересадку) должны быть выданы в установленных Правилами благоустройства случаях ;

8) обязательные требования по складированию твердых коммунальных отходов;

9) обязательные требования по выгулу животных и требования о недопустимости выпаса сельскохозяйственных животных и птиц на территориях общего пользования и иных, предусмотренных Правилами благоустройства, территориях.

Администрация осуществляет контроль за соблюдением исполнения предписаний об устранении нарушений обязательных требований, выданных должностными лицами, уполномоченными осуществлять контроль, в пределах их компетенции.

1.7. Под элементами благоустройства в настоящем Положении понимаются декоративные, технические, планировочные, конструктивные устройства, элементы озеленения, различные виды оборудования и оформления, в том числе фасадов зданий, строений, сооружений, малые архитектурные формы, некапитальные нестационарные строения и сооружения, информационные щиты и указатели, применяемые как составные части благоустройства территории.

Под объектами благоустройства в настоящем Положении понимаются территории различного функционального назначения, на которых осуществляется деятельность по благоустройству, в том числе:

1) элементы планировочной структуры (зоны (массивы), районы (в том числе жилые районы, микрорайоны), территории размещения садоводческих, огороднических некоммерческих объединений граждан);

2) элементы улично-дорожной сети (аллеи, переулки, площади, проезды, улицы);

3) дворовые территории;

4) детские и спортивные площадки;

5) площадки для выгула животных;

6) парковки (парковочные места);

7) парки, скверы, иные зеленые зоны;

8) технические и санитарно-защитные зоны;

Под ограждающими устройствами в настоящем Положении понимаются ворота, калитки, шлагбаумы, в том числе автоматические, и декоративные ограждения (заборы).

1.8. При осуществлении контроля в сфере благоустройства система оценки и управления рисками не применяется.

## 2. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

2.1. Администрация осуществляет контроль в сфере благоустройства в том числе посредством проведения профилактических мероприятий.

2.2. Профилактические мероприятия осуществляются администрацией в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований контролируемыми лицами, устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, и доведения обязательных требований до контролируемых лиц, способов их соблюдения.

2.3. При осуществлении контроля в сфере благоустройства проведение профилактических мероприятий, направленных на снижение риска причинения вреда (ущерба), является приоритетным по отношению к проведению контрольных мероприятий.

2.4. Профилактические мероприятия осуществляются на основании программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, утвержденной в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, также могут проводиться профилактические мероприятия, не предусмотренные программой профилактики рисков причинения вреда.

В случае если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, должностное лицо, уполномоченное осуществлять контроль в сфере благоустройства, незамедлительно направляет информацию об этом Главе (заместителю Главы администрации) Мошенского муниципального округа Новгородской области для принятия решения о проведении контрольных мероприятий.

2.5. При осуществлении администрацией контроля в сфере благоустройства могут проводиться следующие виды профилактических мероприятий:

1) информирование;

2) консультирование;

3) обобщение правоприменительной практики;

4) объявление предостережения;

5) профилактический визит.

2.6. Информирование осуществляется администрацией по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте Мошенского муниципального округа Новгородской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности (доступ к специальному разделу должен осуществляться с главной (основной) страницы официального сайта), в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

Администрация обязана размещать и поддерживать в актуальном состоянии на официальном сайте в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности, сведения, предусмотренные частью 3 статьи 46 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Администрация также вправе информировать население Мошенского муниципального округа Новгородской области на собраниях и конференциях граждан об обязательных требованиях, предъявляемых к объектам контроля.

2.7. Консультирование контролируемых лиц осуществляется должностным лицом, уполномоченным осуществлять контроль, по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных мероприятий и не должно превышать 15 минут.

Личный прием граждан проводится Главой (заместителем Главы администрации) Мошенского муниципального округа Новгородской области и (или) должностным лицом, уполномоченным осуществлять контроль. Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах размещается на официальном сайте в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности.

Консультирование осуществляется в устной или письменной форме по следующим вопросам:

1) организация и осуществление контроля в сфере благоустройства;

2) порядок осуществления контрольных мероприятий, установленных настоящим Положением;

3) получение информации о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется администрацией в рамках контрольных мероприятий.

Консультирование контролируемых лиц в устной форме может осуществляться также на собраниях и конференциях граждан.

2.8. Консультирование в письменной форме осуществляется должностным лицом, уполномоченным осуществлять контроль, в следующих случаях:

1) контролируемым лицом представлен письменный запрос о представлении письменного ответа по вопросам консультирования;

2) за время консультирования предоставить в устной форме ответ на поставленные вопросы невозможно;

3) ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений.

При осуществлении консультирования должностное лицо, уполномоченное осуществлять контроль, обязано соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц, уполномоченных осуществлять контроль, иных участников контрольного мероприятия, а также результаты проведенных в рамках контрольного мероприятия экспертизы, испытаний.

Информация, ставшая известной должностному лицу, уполномоченному осуществлять контроль, в ходе консультирования, не может использоваться администрацией в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

Должностными лицами, уполномоченными осуществлять контроль, ведется журнал учета консультирования.

В случае поступления в администрацию пяти и более однотипных обращений контролируемых лиц и их представителей консультирование осуществляется посредством размещения на официальном сайте в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности, письменного разъяснения, подписанного Главой (заместителем Главы администрации) Мошенского муниципального округа Новгородской области, или должностным лицом, уполномоченным осуществлять контроль.

2.9. Обобщение правоприменительной практики осуществляется посредством сбора и анализа данных о проведенных контрольных мероприятиях и их результатах. По итогам обобщения правоприменительной практики ежегодно готовится доклад о правоприменительной практике и размещается на официальном сайте в сети Интернет.

2.10. Администрацией составляются и направляются предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований и предложение принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований в соответствии со статьей 49 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

2.11. Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи.

### 3. Осуществление контрольных мероприятий и контрольных действий

3.1. При осуществлении контроля в сфере благоустройства администрацией могут проводиться следующие виды контрольных мероприятий и контрольных действий в рамках указанных мероприятий:

1) инспекционный визит (посредством осмотра, опроса, истребования документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), получения письменных объяснений, инструментального обследования);

2) рейдовый осмотр (посредством осмотра, опроса, получения письменных объяснений, истребования документов, инструментального обследования, испытания, экспертизы);

3) документарная проверка (посредством получения письменных объяснений, истребования документов, экспертизы);

4) выездная проверка (посредством осмотра, опроса, получения письменных объяснений, истребования документов, инструментального обследования, испытания, экспертизы);

5) наблюдение за соблюдением обязательных требований (посредством сбора и анализа данных об объектах контроля в сфере благоустройства, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемым лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из сети «Интернет», иных общедоступных данных, а также данных полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи);

6) выездное обследование (посредством осмотра, инструментального обследования (с применением видеозаписи), испытания, экспертизы).

3.2. Наблюдение за соблюдением обязательных требований и выездное обследование проводятся администрацией без взаимодействия с контролируемыми лицами.

3.3. Контрольные мероприятия, указанные в подпунктах 1 – 4 пункта 3.1 настоящего Положения, проводятся в форме внеплановых мероприятий.

Внеплановые контрольные мероприятия могут проводиться только после согласования с органами прокуратуры.

3.4. Основанием для проведения контрольных мероприятий, проводимых с взаимодействием с контролируемыми лицами, является:

1) наличие у администрации сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при поступлении обращений (заявлений) граждан и организаций, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации, а также получение таких сведений в результате проведения контрольных мероприятий, включая контрольные мероприятия без взаимодействия, в том числе проводимые в отношении иных контролируемых лиц;

2) поручение Президента Российской Федерации, поручение Правительства Российской Федерации о проведении контрольных мероприятий в отношении конкретных контролируемых лиц;

3) требование прокурора о проведении контрольного мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

4) истечение срока исполнения предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований – в случаях, если контролируемым лицом не представлены документы и сведения, представление которых предусмотрено выданным ему предписанием, или на основании представленных документов и сведений невозможно сделать вывод об исполнении предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований.

3.5. Контрольные мероприятия, проводимые при взаимодействии с контролируемым лицом, проводятся на основании распоряжения администрации о проведении контрольного мероприятия.

3.6. В случае принятия распоряжения администрации о проведении контрольного мероприятия на основании сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, такое распоряжение принимается на основании мотивированного представления должностного лица, уполномоченного осуществлять контроль в сфере благоустройства, о проведении контрольного мероприятия.

3.7. Контрольные мероприятия, проводимые без взаимодействия с контролируемыми лицами, проводятся должностными лицами уполномоченными осуществлять контроль, на основании задания Главы (заместителя Главы администрации) Мошенского муниципального округа Новгородской области, задания, содержащегося в планах работы администрации, в том числе в случаях, установленных Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

3.8. Контрольные мероприятия в отношении граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей проводятся должностными лицами, уполномоченными осуществлять контроль, в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

3.9. Администрация при организации и осуществлении контроля в сфере благоустройства получает на безвозмездной основе документы и (или) сведения от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме. Перечень указанных документов и (или) сведений, порядок и сроки их представления установлены утвержденным распоряжением Правительства Российской Федерации от 19.04.2016 № 724-р перечнем документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, а также Правилами предоставления в рамках межведомственного информационного взаимодействия документов и (или) сведений, получаемых контрольными (надзорными) органами от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, при организации и осуществлении видов государственного контроля (надзора), видов муниципального контроля, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 06.03.2021 № 338 «О межведомственном информационном взаимодействии в рамках осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля».

3.10. К случаю, при наступлении которого индивидуальный предприниматель, гражданин, являющийся контролируемым лицом, вправе представить в администрацию информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия, в связи с чем проведение контрольного мероприятия переносится администрацией на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения индивидуального предпринимателя, гражданина в администрацию (но не более чем на 20 дней), относится соблюдение одновременно следующих условий:

1) отсутствие контролируемого лица либо его представителя не препятствует оценке должностным лицом, уполномоченным осуществлять контроль в сфере благоустройства, соблюдения обязательных требований при проведении контрольного мероприятия при условии, что контролируемое лицо было надлежащим образом уведомлено о проведении контрольного мероприятия;

2) отсутствие признаков явной непосредственной угрозы причинения или фактического причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

3) имеются уважительные причины для отсутствия контролируемого лица (болезнь контролируемого лица, его командировка и т.п.) при проведении контрольного мероприятия.

3.11. Срок проведения выездной проверки не может превышать 10 рабочих дней.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия.

3.12. Во всех случаях проведения контрольных мероприятий для фиксации должностными лицами, уполномоченными осуществлять контроль, и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных действий, доказательств соблюдения (нарушения) обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, геодезические и картометрические измерения, проводимые должностными лицами, уполномоченными на проведение контрольного мероприятия. Информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи, геодезических и картометрических измерений и использованных для этих целей технических средствах отражается в акте, составляемом по результатам контрольного мероприятия, и протоколе, составляемом по результатам контрольного действия, проводимого в рамках контрольного мероприятия.

3.13. К результатам контрольного мероприятия относятся оценка соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, создание условий для предупреждения нарушений обязательных требований и (или) прекращения их нарушений, восстановление нарушенного положения, направление уполномоченным органам или должностным лицам информации для рассмотрения вопроса о привлечении к ответственности и (или) применение администрацией мер, предусмотренных частью 2 статьи 90 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

3.14. По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, составляется акт контрольного мероприятия. В случае если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте указывается, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено. В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия в акте указывается факт его устранения. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, должны быть приобщены к акту. Заполненные при проведении контрольного мероприятия проверочные листы приобщаются к акту.

Оформление акта производится на месте проведения контрольного мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия, если иной порядок оформления акта не установлен Правительством Российской Федерации.

Акт контрольного мероприятия, проведение которого было согласовано органами прокуратуры, направляется в органы прокуратуры посредством Единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий непосредственно после его оформления.

3.15. Информация о контрольных мероприятиях размещается в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий.

3.16. Информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами, уполномоченными осуществлять контроль, действиях и принимаемых решениях осуществляется посредством размещения сведений об указанных действиях и решениях в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, а также доведения их до контролируемых лиц посредством инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме, в том числе через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – единый портал государственных и муниципальных услуг) и (или) через региональный портал государственных и муниципальных услуг.

Гражданин, не осуществляющий предпринимательской деятельности, являющийся контролируемым лицом, информируется о совершаемых должностными лицами, уполномоченными осуществлять контроль, действиях и принимаемых решениях путем направления ему документов на бумажном носителе в случае направления им в адрес администрации уведомления о необходимости получения документов на бумажном носителе либо отсутствия у администрации сведений об адресе электронной почты контролируемого лица и возможности направить ему документы в электронном виде через единый портал государственных и муниципальных услуг (в случае, если лицо не имеет учетной записи в единой системе идентификации и аутентификации либо если оно не завершило прохождение процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Указанный гражданин вправе направлять администрации документы на бумажном носителе.

До 31 декабря 2024 года информирование контролируемого лица о совершаемых должностными лицами, уполномоченными осуществлять контроль, действиях и принимаемых решениях, направление документов и сведений контролируемому лицу администрацией могут осуществляться в том числе на бумажном носителе с использованием почтовой связи в случае невозможности информирования контролируемого лица в электронной форме либо по запросу контролируемого лица.

3.17. В случае несогласия с фактами и выводами, изложенными в акте, контролируемое лицо вправе направить жалобу в порядке, предусмотренном статьями 39 – 40 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

3.18. В случае отсутствия выявленных нарушений обязательных требований при проведении контрольного мероприятия сведения об этом вносятся в Единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий. Должностное лицо, уполномоченное осуществлять контроль, вправе выдать рекомендации по соблюдению обязательных требований, провести иные мероприятия, направленные на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

3.19. В случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом администрация (должностное лицо, уполномоченное осуществлять контроль) в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязана:

1) выдать после оформления акта контрольного мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

2) незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения и по доведению до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного мероприятия установлено, что деятельность гражданина, организации, владеющих и (или) пользующихся объектом контроля в сфере благоустройства, представляет непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;

3) при выявлении в ходе контрольного мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;

4) принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при неисполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством;

5) рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

3.20. Должностные лица, осуществляющие контроль, при осуществлении контроля в сфере благоустройства взаимодействуют в установленном порядке с федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, с органами исполнительной власти Новгородской области, органами местного самоуправления, правоохранительными органами, организациями и гражданами.

В случае выявления в ходе проведения контрольного мероприятия в рамках осуществления контроля в сфере благоустройства нарушения требований законодательства, за которое законодательством Российской Федерации предусмотрена административная и иная ответственность, в акте контрольного мероприятия указывается информация о наличии признаков выявленного нарушения. Должностные лица, уполномоченные осуществлять контроль, направляют копию указанного акта в орган власти, уполномоченный на привлечение к соответствующей ответственности.

#### 4. Ключевые показатели контроля в сфере благоустройства и их целевые значения

4.1. Оценка результативности и эффективности осуществления контроля в сфере благоустройства осуществляется на основании статьи 30 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

4.2. Ключевые показатели вида контроля и их целевые значения, индикативные показатели для контроля в сфере благоустройства содержатся в приложении № 1 к настоящему Положению.

Приложение №1  
к Положению о муниципальном контроле  
в сфере благоустройства на территории  
Мошенского муниципального округа  
Новгородской области

#### Перечень показателей результативности и эффективности муниципального контроля в сфере благоустройства

Номер показателя	Наименование показателя	Формула расчета	Комментарии (интерпретация значений)	Базовое значение показателя	Международное сопоставление показателя	Целевые значения показателей			Источники данных для определения значений показателя	Сведения о документах стратегического планирования, содержащих показатель (при его наличии)
						предыдущий год	текущий год	будущий год		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
<b>КЛЮЧЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ</b>										
1	<b>Показатели, отражающие уровень минимизации вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, уровень устранения риска причинения вреда (ущерба)</b>									
1.1.	Отношение вреда, причиненного объектам благоустройства, находящимся на территории Мошенского муниципального округа Новгородской области вследствие нарушений законодательства в сфере благоустройства, совершенных контролируруемыми лицами, к общему объему охраняемых законом ценностей на территории Мошенского муниципального округа (%)	$\text{КП} = (\text{Вобщ} / \text{ВРП}) * 100\%$	Вобщ – вред причиненный объектам благоустройства, находящимся на территории Мошенского муниципального округа Новгородской области вследствие нарушений законодательства в сфере благоустройства, совершенных контролируруемыми лицами (тыс. руб.) ; ВРП- объем охраняемых законом ценностей на территории Мошенского муниципального округа Новгородской области (тыс. руб.)						статистические данные контрольного органа; данные ГАС РФ «Правосудие».	
<b>ИНДИКАТИВНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ</b>										
2	<b>Показатели, применяемые для мониторинга контрольной деятельности, ее анализа, выявления проблем, возникающих при ее осуществлении, и определения причин их возникновения, характеризующих соотношение между степенью устранения риска причинения вреда (ущерба) и объемом трудовых, материальных и финансовых ресурсов, а также уровень вмешательства в деятельность контролируемых лиц</b>									
<b>2.1. Контрольные мероприятия при взаимодействии с контролируемым лицом</b>										
2.1.1.	Количество плановых контрольных (надзорных) мероприятий, проведенных за отчетный период								статистические данные контрольного органа	
2.1.2.	Количество внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий, проведенных за отчетный период								статистические данные контрольного органа	
2.1.3.	Количество внеплановых контрольных (надзорных) ме-								статистические данные контрольного органа	





	тролируемыми лицами в судебном порядке, за отчетный период;									
2.1.22	Количество исковых заявлений об оспаривании решений, действий (бездействий) должностных лиц контрольных (надзорных) органов, направленных контролирующими лицами в судебном порядке, по которым принято решение об удовлетворении заявленных требований, за отчетный период;									
2.1.23	Количество контрольных (надзорных) мероприятий, проведенных с грубым нарушением требований к организации и осуществлению государственного контроля (надзора) и результаты которых были признаны недействительными и (или) отменены, за отчетный период									
<b>2.2. Мероприятия по контролю без взаимодействия с контролируемым лицом</b>										
2.2.1.	Общее количество контрольных мероприятий	статистические данные инспекции	Статистические данные органа муниципального контроля						статистические данные контрольного органа	
2.2.2.	Доля предписаний, признанных незаконными в судебном порядке, по отношению к общему количеству предписаний, выданных органом муниципального контроля по благоустройству по результатам контрольных мероприятий	$\frac{\text{ПРМБВн}}{\text{ПРМБВо}} * 100\%$	ПРМБВн – количество предписаний, выданных органом муниципального контроля по результатам контрольных мероприятий признанных незаконными в судебном порядке ; ПРМБВо - количество предписаний, выданных по результатам контрольных мероприятий						статистические данные контрольного органа	

ДУМА МОШЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

**Р Е Ш Е Н И Е**05.02.2024 №114  
с. Мошенское**О внесении изменений в перечень отдельных государственных**

**полномочий, переданных областными законами органам местного самоуправления Мошенского муниципального округа Новгородской области**

принято Думой Мошенского муниципального округа Новгородской области  
05 февраля 2023 года

В соответствии с областным законом от 15.12.2023 № 437-ОЗ "О внесении изменений в областной закон "О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных округов, городского округа отдельными государственными полномочиями по обеспечению жильем детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей",

Дума Мошенского муниципального округа Новгородской области **РЕШИЛА:**

1. Внести изменения в перечень отдельных государственных полномочий, переданных областными законами органам местного самоуправления Мошенского муниципального округа Новгородской области, утвержденный решением Думы Мошенского муниципального округа Новгородской области от 25.12.2023 №96, изложив раздел 4.3 в следующей редакции:

№ п/п	Областной закон, наделяющий органы местного самоуправления отдельными государственными полномочиями	Перечень отдельных государственных полномочий
1	2	3
«4.3.	Областной закон от 24.12.2013 № 431-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных округов, городского округа отдельными государственными полномочиями по обеспечению жильем детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»	<p>приобретение и (или) строительство, в том числе путем участия в долевом строительстве, жилых помещений в целях включения их в муниципальный специализированный жилищный фонд для последующего предоставления по договору найма специализированного жилого помещения</p> <p>предоставление лицам, указанным в частях 1,5 и 9 статьи 11 областного закона «О мерах социальной поддержки детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, и иных лиц» благоустроенных жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда по договорам найма специализированного жилого помещения и заключение таких договоров на срок не более пяти лет</p> <p>осуществление контроля в порядке, установленном Правительством Новгородской области, за использованием и сохранностью жилых помещений нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, за обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния этих жилых помещений, а также осуществление контроля за распоряжением ими</p> <p>принятие решения об исключении жилых помещений из муниципального специализированного жилищного фонда и заключение с лицами, указанными в частях 1,5 и 9 статьи 11 областного закона «О мерах социальной поддержки детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, и иных лиц», договоров социального найма в отношении данных жилых помещений по окончании пятилетнего срока действия договора найма специализированного жилого помещения при отсутствии обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания указанным лицам содействия в преодолении трудной жизненной ситуации</p> <p>принятие решения о заключении договоров найма специализированного жилого помещения на новый пятилетний срок и их заключение в случае выявления обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания содействия в преодолении трудной жизненной ситуации лицам, указанным в частях 1,5 и 9 статьи 11 областного закона «О мерах социальной поддержки детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, и иных лиц»</p> <p>предоставление лицам, указанным в частях 1,5 и 9 статьи 11 областного закона «О мерах социальной поддержки детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, и иных лиц», благоустроенных жилых помещений по договорам социального найма жилых помещений во исполнение вступивших в законную силу решений судов</p> <p>принятие решения о предоставлении выплаты на приобретение благоустроенного жилого помещения в собственность или для полного погашения предоставленного на приобретение жилого помещения кредита (займа) по договору, обязательства заемщика по которому обеспечены ипотекой (далее - выплата), или об отказе в ее предоставлении лицам, указанным в статье 111 областного закона «О мерах социальной поддержки детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, и иных лиц» в соответствующем году</p> <p>перечисление выплаты лицам, указанным в статье 111 областного закона «О мерах социальной поддержки детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, и иных лиц»</p> <p>осуществление контроля за приобретением жилых помещений за счет выплаты, в том числе путем направления и получения межведомственных запросов о соответствии приобретаемого получателем выплаты жилого помещения установленным санитарным и техническим правилам и нормам, иным требованиям законодательства, о наличии или об отсутствии информации о признании данного жилого помещения непригодным для проживания и (или) признании многоквартирного дома, в котором находится данное жилое помещение, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.».</p>

2. Решение вступает в силу со дня опубликования.

3. Опубликовать решение в бюллетене «Официальный вестник Мошенского муниципального округа».

Председатель Думы  
муниципального округа

Глава муниципального округа

В.В. Ким

Т.В. Павлова

ДУМА МОШЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

Р Е Ш Е Н И Е

05.02.2024 №115

с. Мошенское

**О предложении переименования географического объекта  
(населенного пункта) Ореховского поселения Мошенского района**

принято Думой Мошенского муниципального округа Новгородской области  
05 февраля 2024 года

В соответствии с Федеральным законом от 18 декабря 1997 года № 152-ФЗ «О наименовании географических объектов» и статьей 9 областного закона от 11.11.2005 № 559-ОЗ «Об административно-территориальном устройстве Новгородской области»,

Дума Мошенского муниципального округа Новгородской области **РЕШИЛА:**

1. Ходатайствовать перед Новгородской областной Думой о переименовании географического объекта (населенного пункта) Ореховского поселения Мошенского района деревни Бережок в деревню «Бережок 1-й».

2. Поручить выступить на заседании Новгородской областной Думы по данному вопросу депутату Новгородской областной Думы Артемьевой Ларисе Ивановне.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Официальный вестник Мошенского муниципального округа» и разместить на сайте Мошенского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Председатель Думы  
муниципального округа

В.В. Ким

ДУМА МОШЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

Р Е Ш Е Н И Е

05.02.2024 №116

с. Мошенское

**О внесении изменений в Положение об оплате труда и материальном  
стимулировании в органах местного самоуправления Мошенского  
муниципального округа Новгородской области**

принято Думой Мошенского муниципального округа Новгородской области  
05 февраля 2024 года

Дума Мошенского муниципального округа Новгородской области **РЕШИЛА:**

1. Внести изменения в Положение об оплате труда и материальном стимулировании в органах местного самоуправления Мошенского муниципального округа Новгородской области утвержденное решением Думы Мошенского муниципального округа от 25.12.2023 №97:

1.1. В подпункте 2.2.2 цифру «50» заменить на «90»;

1.2. В подпункте 3.1.1 слова «премии за выполнение особо важных и сложных заданий» заменить на «ежемесячной премии по результатам работы»;

1.3. Пункт 3.8. изложить в редакции:

**«3.8. Порядок премирования муниципальных служащих**

3.8.1. Премирование муниципальных служащих является элементом их материального стимулирования и осуществляется по результатам работы ежемесячно в процентах к должностному окладу.

3.8.2. Размер премирования определяется исходя из результатов деятельности муниципального служащего. Муниципальным служащим премия ограничивается максимальным размером 15 процентов должностного оклада муниципального служащего.

3.8.3. Премирование производится ежемесячно в процентах к должностному окладу.

3.8.4. Основанием для премирования являются:

своевременное и качественное исполнение должностных обязанностей, заданий и распоряжений руководства;

своевременная и качественная подготовка документов;

бережное, рациональное использование материально-технических и финансовых средств, иных ресурсов;

высокие показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности;

соблюдение норм служебной этики и трудовой дисциплины;

достижение показателей эффективности и результативности профессиональной деятельности, указанных в должностной инструкции муниципального служащего.

3.8.5. Премирование не производится (либо размер премии может быть снижен) в следующих случаях:

наложения дисциплинарного взыскания;

неисполнения или ненадлежащего исполнения должностных обязанностей;

низкие результаты работы;  
низких показателей эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности;  
несоблюдения установленных сроков выполнения заданий и распоряжений руководства, некачественного их выполнения без уважительных причин;  
низкие результаты деятельности по достижению показателей эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности, закрепленных в должностной инструкции;  
ненадлежащего качества работы с документами;  
несоблюдения норм служебной этики;  
нарушения трудовой дисциплины.

Невыплата премии (снижение размера премии) осуществляется за тот период, в котором возникли основания для невыплаты (снижения размера) премии.

3.8.6. Муниципальным служащим, проработавшим неполный расчетный период в связи с временной нетрудоспособностью, нахождением в отпуске, переводом на другую работу, увольнением, премия по результатам работы выплачивается с учетом фактически отработанного времени.

Лицам, уволенным в соответствии с пунктами 5, 6, 7, 7.1, 9, 10 части первой статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации, премия по результатам работы не выплачивается.

3.8.7. Премирование муниципальных служащих осуществляется по решению представителя нанимателя и оформляется распоряжением Администрации Мошенского муниципального округа, приказом Контрольно-счетной комиссии Мошенского муниципального округа.»;

1.3. Дополнить раздел 3 пунктом 3.12 следующего содержания:

**«3.12. Дополнительное премирование муниципальных служащих»**

3.12.1. При наличии экономии по фонду оплаты труда муниципальные служащие могут быть премированы дополнительно по итогам работы за квартал на основании распоряжения Администрации Мошенского муниципального округа, приказа Контрольно-счетной комиссии Мошенского муниципального округа.

3.12.2. Дополнительное премирование по итогам работы за квартал может быть применено в том числе и за выполнение особо важных и сложных заданий.

Размер дополнительной премии по результатам работы за квартал максимальным размером не ограничивается.

К категории особо важных и сложных заданий относятся:

выполнение качественно и в срок особо сложных или важных заданий и поручений представителя нанимателя (работодателя), непосредственных руководителей, влияющих на социально-экономическое развитие Мошенского муниципального округа и общественно-политическую ситуацию в Мошенском муниципальном округе;

выполнение мероприятий по оптимизации расходов бюджета Мошенского муниципального округа и (или) увеличение доходной части бюджета Мошенского муниципального округа;

участие в судебных делах, повлекших судебное иски привлечение денежных средств или экономии денежных средств бюджета Мошенского муниципального округа;

осуществление организационной работы по подготовке и проведению мероприятий на территории Мошенского муниципального округа;

качественная и своевременная подготовка проектов муниципальных правовых актов, принимаемых органами местного самоуправления Мошенского муниципального округа;

достижение показателей эффективности и результативности профессиональной деятельности в ходе выполнения служебных обязанностей;

внедрение инновационных программных продуктов и методов, способствующих улучшению работы органов местного самоуправления;

достижение установленных показателей работы по муниципальному контролю;

достижение результатов от исполнения муниципальных правовых актов, муниципальных программ, планов мероприятий («дорожных карт»);

осуществление наставничества на муниципальной службе в Администрации Мошенского муниципального округа;

исполнение иных особо важных и сложных заданий по обеспечению функций и задач органов местного самоуправления Мошенского муниципального округа.

3.12.3. Основаниями для дополнительного премирования по итогам работы за квартал являются:

личный вклад муниципального служащего в выполнение особо важного и сложного задания;

своевременное и качественное исполнение служебных обязанностей, поручений и распоряжений вышестоящего руководства;

своевременность, оперативность, профессионализм и эффективность выполнения особо важных и сложных заданий;

исполнение обязанностей временно отсутствующего работника.

Для первого заместителя Главы Администрации муниципального округа, заместителей Главы Администрации муниципального округа, управляющего делами Администрации муниципального округа, председателей комитетов, заведующих (начальников) отделами дополнительно основанием для премирования является организация работы вверенных им подразделений, эффективное взаимодействие с другими службами.

3.12.4. В целях премирования муниципальных служащих представитель нанимателя принимает решение в отношении муниципальных служащих, находящихся в непосредственном подчинении, на основании информации о результатах их работы, руководитель отраслевого (функционального), территориального органа направляет представителю нанимателя сопроводительное письмо по форме согласно приложению 4 к настоящему Положению с приложением информации о результатах работы отраслевого (функционального), территориального органа.»;

1.4. Пункт 4.7 изложить в редакции:

**«4.7. Порядок премирования по результатам работы лиц, занимающих должности служащих»**

4.7.1. Премирование служащих по результатам работы осуществляется с учетом оценки выполнения показателей эффективности и результативности профессиональной деятельности служащих как поощрение за заслуги в работе.

Премирование по результатам работы производится в пределах и за счет средств, предусмотренных на соответствующие цели при формировании фонда оплаты труда, а также за счет экономии фонда оплаты труда.

Размер премии по результатам работы ограничивается максимальным размером 15 процентов должностного оклада служащего.

Премирование производится ежемесячно в процентах к должностному окладу.

4.7.2. Основаниями для премирования по результатам работы являются:

высокая эффективность достижения результатов работы;

примерное (своевременное и качественное) исполнение должностных обязанностей, распоряжений руководства;

личный вклад в общие результаты работы (выполняемый объем работы);

своевременная и качественная подготовка документов;

проявление профессионализма, творчества, использование современных методов, технологий в процессе работы;

эффективность и результативность участия в реализации проектов (программ).

4.7.3. Премирование не производится (либо размер премии может быть снижен) в следующих случаях:

нарушение исполнения должностных обязанностей;

низкие результаты работы;

ненадлежащее качество работы с документами;

наличие неснятого дисциплинарного взыскания;

несоблюдение установленных сроков выполнения распоряжений руководства и (или) некачественное их выполнение без уважительных причин;

неэффективность и нерезультативность участия в реализации проектов (программ);

низкие результаты деятельности по достижению показателей эффективности и результативности, закрепленных в должностной инструкции.

Невыплата премии (снижение размера) осуществляется за тот период, в котором возникли основания для невыплаты (снижения размера) премии.

4.7.4. Служащим, проработавшим неполный расчетный период в связи с временной нетрудоспособностью, нахождением в отпуске, переводом на другую работу, увольнением, выплачивается премия по результатам работы с учетом фактически отработанного времени.

4.7.5. Премирование служащих осуществляется по решению работодателя и оформляется распоряжением Администрации Мошенского муниципального округа, приказом Контрольно-счетной комиссии Мошенского муниципального округа.»;

1.3. Дополнить раздел 4 пунктом 4.10 следующего содержания:

**«4.10. Дополнительное премирование служащих.»**

4.10.1. При наличии экономии по фонду оплаты труда служащие могут быть премированы дополнительно по итогам работы за квартал на основании распоряжения Администрации Мошенского муниципального округа, приказа Контрольно-счетной комиссии Мошенского муниципального округа.

4.10.2. Дополнительное премирование по итогам работы за квартал может быть применено в том числе и за выполнение особо важных и сложных заданий, достижение установленных должностной инструкцией показателей эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности служащего, выполнение функций наставника, внедрение инновационных программных продуктов и методов, способствующих улучшению работы органов местного самоуправления, исполнение обязанностей временно отсутствующего работника.

Размер дополнительной премии по итогам работы за квартал максимальным размером не ограничивается.

4.10.3. В целях премирования служащих представитель нанимателя принимает решение в отношении служащих, находящихся в непосредственном подчинении, на основании информации о результатах их работы, руководитель отраслевого (функционального), территориального органа направляет работодателю сопроводительное письмо по форме согласно приложению 4 к настоящему Положению с приложением информации о результатах работы отраслевого (функционального), территориального органа.»

1.4. В приложении 1 «Размеры базового денежного вознаграждения и размеры единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи лицам, замещающим муниципальные должности на постоянной (штатной) основе в органах местного самоуправления Мошенского муниципального округа Новгородской области» строку «Председатель Контрольно-счетной комиссии Мошенского муниципального округа» изложить в редакции:

Наименование должности	Базовое денежное вознаграждение (в % отношении к базовому денежному вознаграждению, определенному в пункте 2.2.1 настоящего Положения)	Размеры единовременной выплаты (в % отношении к базовому денежному вознаграждению)	Размеры материальной помощи (в % отношении к базовому денежному вознаграждению)
1	2	3	4
Председатель Контрольно-счетной комиссии Мошенского муниципального округа	42,8	44,4	89,0

2. Решение вступает в силу со дня опубликования.

3. Опубликовать решение в бюллетене «Официальный вестник Мошенского муниципального округа».

Председатель Думы  
муниципального округа

В.В. Ким

Глава муниципального округа

Т.В. Павлова