



# БЮЛЛЕТЕНЬ

Учредители:  
Дума Мошенского  
муниципального округа  
Администрация  
Мошенского  
муниципального округа

**11**  
**апреля**  
**2024 года**  
**№ 16(20)**

## **Официальный вестник** **Мошенского муниципального** **округа**

<b>Официальный вестник Мошенского муниципального округа</b>	АДРЕС редакции, из- дателя, типографии: 174450, с. Мошенское, Новгородской обл., ул. Советская, д.5	Тираж 50 экз. Бесплатно Подписано в печать 11.04.2024 Время подписания в печать: по графику- 15.00; фактически – 15.00	Главный редактор Т.В. Павлова ТЕЛЕФОНЫ: редактора – 61-153
-----------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------

## Оглавление

№, дата	Наименование	№ стра- ницы
	<b>Решение Думы Мошенского муниципального округа Новгородской области</b>	
№ 124 от 09.04.2024	Об автономной некоммерческой организации «Активное долголетие»	3
	<b>Постановления Администрации муниципального округа Новгородской области</b>	
№ 249 от 05.04.2024	Об утверждении Порядка обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в муниципальных общеобразовательных организациях Мошенского муниципального округа Новгородской области	3
№ 250 от 05.04.2024	Об отмене временного ограничения движения транспортных средств	6
№ 251 от 05.04.2024	Об утверждении Порядка предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат по обеспечению твердым топливом (дровами) членов семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, военнослужащих Росгвардии, граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы, сотрудников, находящихся в служебной командировке в зоне действия специальной военной операции, проживающих в жилых помещениях с печным отоплением на территории Мошенского муниципального округа Новгородской области	6
№ 254 от 08.04.2024	О проведении районного детско – юношеского конкурса вокального исполнительства «Микрофон надежды – 2024», посвященного Году семьи	15
№ 257 от 08.04.2024	О проведении детско-юношеских смотров-конкурсов	16
№ 258 от 08.04.2024	О внесении изменений в муниципальную программу Мошенского муниципального округа Новгородской области «Развитие малого и среднего предпринимательства в Мошенском муниципальном округе Новгородской области»	20
№ 259 от 09.04.2024	О внесении изменений в муниципальную программу Мошенского муниципального округа Новгородской области «Обеспечение экономического развития Мошенского муниципального округа Новгородской области»	21
№ 260 от 09.04.2024	О присвоении адреса индивидуальному жилому дому	23
	<b>Распоряжение Администрации муниципального округа Новгородской области</b>	
№ 164-рг от 10.04.2024	О внесении изменений в Перечень главных администраторов доходов бюджета Мошенского муниципального округа Новгородской области	23
	<b>Информация</b>	24

## ДУМА МОШЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

## РЕШЕНИЕ

09.04.2024 №124  
с. Мошенское

**Об автономной некоммерческой организации «Активное долголетие»**

принято Думой Мошенского муниципального округа Новгородской области 09 апреля 2024 года

В соответствии со статьей 10 Федерального закона от 12 января 1996 года №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», статьей 69 Федерального закона от 6 октября 2003 года №131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и в целях развития приоритетного проекта «Активное долголетие»

Дума Мошенского муниципального округа Новгородской области **РЕШИЛА:**

1. Установить, что Мошенский муниципальный округ Новгородской области выступает учредителем автономной некоммерческой организации «Активное долголетие».
2. Уполномочить исполняющего обязанности заместителя Главы Администрации муниципального округа – председателя комитета образования и культуры Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области Исакову Татьяну Евстафьевну участвовать в собрании учредителей.
3. Опубликовать решение в бюллетене «Официальный вестник Мошенского муниципального округа».

Председатель Думы  
муниципального округа

В.В. Ким

Глава муниципального округа

Т.В. Павлова

## АДМИНИСТРАЦИЯ МОШЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.04.2024 № 249

с. Мошенское

**Об утверждении Порядка обеспечения  
бесплатным двухразовым питанием обучающихся  
с ограниченными возможностями здоровья в  
муниципальных общеобразовательных организациях  
Мошенского муниципального округа Новгородской области**

В соответствии с пунктом 7 статьи 79 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях создания условий по предоставлению бесплатного двухразового питания обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, осваивающим адаптированные основные общеобразовательные программы в муниципальных образовательных организациях, Администрация Мошенского муниципального округа Новгородской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в муниципальных образовательных организациях Мошенского муниципального округа Новгородской области (далее – Порядок).
2. Определить уполномоченным органом по реализации Порядка комитет образования и культуры Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области.
3. Признать утратившим силу постановление Администрации Мошенского муниципального района от 26.12.2022 № 827 «Об утверждении Порядка обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в муниципальных общеобразовательных организациях Мошенского муниципального района».
4. Постановление вступает в силу со дня подписания.
5. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник Мошенского муниципального округа».

И.о. заместителя Главы Администрации -  
председателя комитета образования и культуры

Т.Е. Исакова

Утвержден  
постановлением Администрации Мошенского муниципального

округа Новгородской области  
от 05.04.2024 № 249

**ПОРЯДОК  
обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в муниципальных общеобразовательных организациях Мошенского муниципального округа Новгородской области**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в муниципальных общеобразовательных организациях Мошенского муниципального округа Новгородской области (далее Порядок) разработан в соответствии с пунктом 7 статьи 79 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в целях планомерной организации предоставления бесплатного двухразового питания обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (далее – обучающимся с ОВЗ), которые обучаются в муниципальных образовательных учреждениях Мошенского муниципального округа Новгородской области, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, в течение учебного года.

1.2. Настоящий Порядок определяет основные этапы организации обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ОВЗ, зачисленных на обучение по адаптированным основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальных образовательных организациях на основании заявления родителей (законных представителей) и заключения психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК).

**2. Порядок организации бесплатного двухразового питания обучающихся с ОВЗ**

2.1. Под бесплатным двухразовым питанием понимается обеспечение обучающихся с ОВЗ двухразовым питанием (завтрак и обед) в образовательных организациях за счет средств регионального бюджета.

2.2. Право на получение бесплатного двухразового питания предоставляется обучающимся с ОВЗ, подтвержденным заключением психолого-медико-педагогической комиссии.

2.3. Обучающиеся с ОВЗ ежедневно в дни учебных занятий обеспечиваются двухразовым питанием (завтрак и обед) в школьной столовой. Бесплатное двухразовое питание обучающимся с ОВЗ предоставляется по письменному заявлению родителей (законных представителей) по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку.

2.4. Обучающиеся с ОВЗ, получающие образование на дому, имеют право на получение компенсации за питание в денежном эквиваленте (ежемесячно) в дни учебных занятий, за исключением выходных, праздничных дней, каникулярного времени, периода болезни (нахождения обучающегося на стационарном (амбулаторном) лечении), нахождения его в организациях отдыха и оздоровления, санаториях (вне каникулярный период), в организациях, предоставляющих услуги по реабилитации, а также в других организациях, в которых обучающийся находится на полном государственном обеспечении.

Выплата компенсации производится родителям (законным представителям) по письменному заявлению по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку путем перечисления средств на расчетный счет заявителя 1 раз в месяц.

2.5. Стоимость бесплатного двухразового питания на одного обучающегося с ОВЗ в день ежегодно утверждается решением Думы Мошенского муниципального округа Новгородской области.

2.6. Для предоставления обучающемуся с ОВЗ бесплатного двухразового питания его родители (законные представители) при наличии основания подают в общеобразовательную организацию следующие документы:

заявление о предоставлении бесплатного двухразового питания;

документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя);

копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии;

копию заключения государственной медицинской организации о необходимости обучения обучающегося с ОВЗ на дому.

Документы предоставляются с предъявлением оригиналов для сверки. По окончании срока действия вышеперечисленных документов родители (законные представители) предъявляют новые подтверждающие документы.

2.7. Основаниями для отказа в предоставлении обучающимся с ОВЗ бесплатного двухразового питания являются:

предоставление родителями (законными представителями) неполного пакета документов;

предоставление неправильно оформленных или утративших силу документов;

несоответствие обучающегося требованиям, установленным в пункте 2.2 настоящего Порядка.

2.8. Общеобразовательная организация:

обеспечивает информирование родителей (законных представителей) о порядке и условиях предоставления бесплатного двухразового питания;

принимает документы, указанные в пункте 2.6 настоящего Порядка, регистрирует заявление, формирует пакет документов и обеспечивает их хранение;

проверяет право обучающихся с ОВЗ на получение бесплатного питания;

принимает решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) бесплатного питания;

издает приказ о предоставлении бесплатного питания в течение трех рабочих дней со дня приема документов от родителей (законных представителей);

обеспечивает ведение табеля учета посещения обучающихся с ОВЗ.

2.9. Обеспечение бесплатным двухразовым питанием учащегося с ОВЗ прекращается по окончании срока действия заключения психолого-медико-педагогической комиссии, в случае предоставления родителем (законным представителем) заключения ПМПК о том, что ребенок может проходить обучение по основной образовательной программе или отказа родителя (законного представителя) от обучения по адаптированной основной образовательной программе, в случае выбытия обучающегося с ОВЗ из образовательной организации.

**3. Финансирование и контроль за организацией бесплатного двухразового питания обучающихся с ОВЗ**

3.1. Финансовое обеспечение мероприятий по организации бесплатного двухразового питания обучающихся с ОВЗ осуществляется за счет средств регионального бюджета.

Расходы на обеспечение двухразовым питанием обучающихся с ОВЗ предоставляются в форме субвенций на выполнение государственных полномочий по оказанию социальной поддержки обучающимся, воспитанникам образовательных организаций на очередной финансовый год и плановый период.

3.2. Контроль за целевым расходованием бюджетных средств, предусмотренных на обеспечение бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ОВЗ, в том числе в виде компенсации, и за соблюдением условий ее предоставления осуществляется комитетом образования и культуры Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области.

Приложение №1  
к Порядку обеспечения бесплатным  
двухразовым питанием обучающихся  
с ограниченными возможностями здоровья в муниципальных общеобразовательных  
организациях Мошенского муниципального округа Новгородской области

Директору

\_\_\_\_\_

(наименование учреждения)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

от родителя (законного представителя)

\_\_\_\_\_

проживающего по адресу

### ЗАЯВЛЕНИЕ

#### о предоставлении бесплатного двухразового питания

Прошу предоставить бесплатное двухразовое питание моему ребенку

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., дата рождения)

обучающемуся (щейся) «\_\_\_\_\_» класса.

Копии документов, подтверждающих основание предоставления бесплатного питания:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

В случае изменения оснований для получения питания на бесплатной основе обязуюсь письменно информировать администрацию общеобразовательного учреждения.

Дата «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

подпись

расшифровка

Приложение №2  
к Порядку обеспечения бесплатным  
двухразовым питанием обучающихся  
с ограниченными возможностями здоровья в муниципальных общеобразовательных  
организациях Мошенского муниципального округа Новгородской области

Директору

\_\_\_\_\_

(наименование учреждения)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

от родителя (законного представителя)

\_\_\_\_\_

проживающего по адресу

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

#### о предоставлении бесплатного двухразового питания обучающемуся с ОВЗ, получающему образование на дому

Прошу предоставить бесплатное двухразовое питание моему ребенку (Ф.И.О., дата рождения)

\_\_\_\_\_

обучающемуся(щейся) «\_\_\_» класса, получающему(ий) образование на дому, в виде компенсации за питание в денежном эквиваленте, путем перечисления на р/счет \_\_\_\_\_

банковские реквизиты

Копии документов, подтверждающих основание предоставления бесплатного питания:

В случае изменения оснований для получения питания на бесплатной основе обязуюсь письменно информировать администрацию общеобразовательного учреждения.

Дата «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

подпись

расшифровка

АДМИНИСТРАЦИЯ МОШЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

05.04.2024 № 250

с. Мошенское

**Об отмене временного ограничения движения  
транспортных средств**

В соответствии с постановлением Администрации Новгородской области от 11.03.2012 № 112 «Об утверждении Порядка осуществления временных ограничения или прекращения движения транспортных средств по автомобильным дорогам регионального или межмуниципального и местного значения» Администрация Мошенского муниципального округа Новгородской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Отменить постановление Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области от 04.04.2024 № 247 «О временном ограничении движения транспортных средств по мостовым сооружениям на автомобильных дорогах общего пользования местного значения Мошенского муниципального округа Новгородской области».

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник Мошенского муниципального округа», разместить на официальном сайте Мошенского муниципального округа Новгородской области в сети «Интернет» и направить в Правительство Новгородской области для размещения на официальном сайте Правительства Новгородской области в сети «Интернет», и официальном сайте Государственного областного казенного учреждения «Новгородавтодор».

И.о. заместителя Главы Администрации -  
председателя комитета образования и культуры

Т.Е. Исакова

АДМИНИСТРАЦИЯ МОШЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

05.04.2024 № 251

с. Мошенское

**Об утверждении Порядка предоставления субсидии  
юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным  
предпринимателям на возмещение затрат по обеспечению твердым топливом (дровами) членов семей граждан,  
призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии  
в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, военнослужащих Росгвардии,  
граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы, сотрудников, находящихся в служебной  
командировке в зоне действия специальной военной операции, проживающих в жилых помещениях с печным  
отоплением на территории Мошенского муниципального округа Новгородской области**

В соответствии со статьёй 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, указом Губернатора Новгородской области от 11.10.2022 №584 «О мерах поддержки граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на вооруженные силы Российской Федерации, военнослужащих Росгвардии, сотрудников, находящихся в служебной командировке в зоне действия специальной военной операции, и членов их семей, а также детей таких граждан, военнослужащих, сотрудников, погибших (умерших) в результате участия в специальной военной операции, детей инвалидов боевых действий» Администрация Мошенского муниципального округа Новгородской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных)

учреждений) и индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат по обеспечению твёрдым топливом (дровами) членов семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, военнослужащих Росгвардии, граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы, сотрудников, находящихся в служебной командировке в зоне действия специальной военной операции, проживающих в жилых помещениях с печным отоплением на территории Мошенского муниципального округа Новгородской области.

2. Признать утратившим силу постановления Администрации Мошенского муниципального района:

от 13.06.2023 № 403 «Об утверждении Порядка предоставления в 2023 году субсидии на возмещение затрат по обеспечению твердым топливом (дровами) семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, военнослужащих Росгвардии, граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы, сотрудников, находящихся в служебной командировке в зоне действия специальной военной операции, проживающих в жилых помещениях с печным отоплением на территории Мошенского муниципального района»;

от 21.09.2023 № 639 «О внесении изменений в Порядок предоставления в 2023 году субсидии на возмещение затрат по обеспечению твердым топливом (дровами) семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, военнослужащих Росгвардии, граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы, сотрудников, находящихся в служебной командировке в зоне действия специальной военной операции, проживающих в жилых помещениях с печным отоплением на территории Мошенского муниципального района».

3. Постановление вступает в силу со дня подписания.

4. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник Мошенского муниципального округа».

Глава муниципального округа

Т.В. Павлова

Утвержден  
постановлением Администрации  
Мошенского муниципального округа  
Новгородской области  
от 05.04.2024 №251

### Порядок

#### предоставления субсидии юридическим лицам

**(за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат по обеспечению твёрдым топливом (дровами) членов семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, военнослужащих Росгвардии, граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы, сотрудников, находящихся в служебной командировке в зоне действия специальной военной операции, проживающих в жилых помещениях с печным отоплением на территории Мошенского муниципального округа Новгородской области**

1. Настоящий Порядок предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат по обеспечению твёрдым топливом (дровами) членов семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, военнослужащих Росгвардии, граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы, сотрудников, находящихся в служебной командировке в зоне действия специальной военной операции, проживающих в жилых помещениях с печным отоплением на территории Мошенского муниципального округа Новгородской области (далее - Порядок) регламентирует процедуру предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат по обеспечению твёрдым топливом (дровами) членов семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, военнослужащих Росгвардии, граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы, сотрудников, находящихся в служебной командировке в зоне действия специальной военной операции, проживающих в жилых помещениях с печным отоплением на территории Мошенского муниципального округа Новгородской области.

2. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

твёрдое топливо (дрова) – лесоматериалы, распиленные и расколотые, предназначенные для сжигания в печи в жилых помещениях с печным отоплением с процентным содержанием березы не менее 50%;

соглашение о предоставлении субсидии – соглашение сторон, заключённое между Администрацией Мошенского муниципального округа Новгородской области и получателем субсидии, в котором включено обязательство получателя субсидии по обеспечению твёрдым топливом (дровами) членов семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, военнослужащих Росгвардии, граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы, сотрудников, находящихся в служебной командировке в зоне действия специальной военной операции, проживающих в жилых помещениях с печным отоплением (далее – Соглашение);

заявители – юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальные предприниматели – субъекты малого и среднего предпринимательства, зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность на территории Мошенского муниципального округа Новгородской области (далее юридические лица и индивидуальные предприниматели), подавшие пакет документов в соответствии с настоящим Порядком на получение субсидии;

получатели субсидии – юридические лица и индивидуальные предприниматели, которые заключили соглашение в соответствии с настоящим Порядком и получают субсидию;

субсидия – целевые денежные средства, предоставляемые из бюджета Мошенского муниципального округа Новгородской области в целях возмещения затрат юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в размере фактически предоставленного твёрдого топлива (дров) с учётом расходов на доставку твёрдого топлива (дров), распила и колку для членов семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, военнослужащих Росгвардии, граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы, сотрудников, находящихся в служебной командировке в зоне действия специальной военной операции, проживающих в жилых помещениях с печным отоплением, в количестве, не превышающем 12 куб. м на одну семью (в том числе в случае подачи нескольких заявлений от членов семьи такого гражданина), с доставкой к месту жительства по списку семей, утвержденному и.о. заместителя Главы Администрации - председателя комитета образования и культуры Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области, но не более чем 2600,00 (две тысячи шестьсот) рублей за 1 куб. м. твёрдого топлива (дров) (далее – субсидия); комиссия по проведению отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (далее - комиссия) – коллегиальный орган, формируемый

Администрацией Мошенского муниципального округа Новгородской области для рассмотрения вопросов о признании заявителей получателями субсидии либо об отказе в признании получателями субсидии.

3. Целью предоставления субсидии является финансовая поддержка, направленная на возмещение затрат по обеспечению твёрдым топливом (дровами) членов семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации, в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» (далее гражданин, призванный на военную службу по мобилизации), граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, зачисленных в списки личного состава воинских частей (далее гражданин, заключивший контракт о добровольном содействии), граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы на срок до одного года (краткосрочный контракт) с войсками национальной гвардии Российской Федерации (далее военнослужащий Росгвардии), граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы с Вооруженными Силами Российской Федерации (далее гражданин, заключивший контракт о прохождении военной службы), сотрудников органов внутренних дел, органов федеральной службы безопасности, федерального органа исполнительной власти в области предотвращения чрезвычайных ситуаций и ликвидации последствий стихийных бедствий, войск национальной гвардии Российской Федерации, Следственного комитета Российской Федерации, органов прокуратуры Российской Федерации, органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения Российской Федерации, находящихся в служебной командировке в зоне действия специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилагающих к районам проведения специальной военной операции, (далее сотрудник, находящийся в служебной командировке), проживающих в жилых помещениях с печным отоплением на территории Мошенского муниципального округа Новгородской области.

Под членами семьи гражданина, призванного на военную службу по мобилизации, гражданина, заключившего контракт о добровольном содействии, военнослужащего Росгвардии, гражданина, заключившего контракт о прохождении военной службы, сотрудника, находящегося в служебной командировке, понимаются лица, указанные в статье 2 Семейного кодекса Российской Федерации, в том числе родители гражданина, призванного на военную службу по мобилизации, гражданина, заключившего контракт о добровольном содействии, военнослужащего Росгвардии, гражданина, заключившего контракт о прохождении военной службы, сотрудника, находящегося в служебной командировке.

4. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Мошенского муниципального округа Новгородской области (далее – бюджет муниципального округа) на соответствующий финансовый год и плановый период, утвержденных решением Думы Мошенского муниципального округа Новгородской области.

Главным распорядителем средств бюджета муниципального округа, выделяемых на предоставление субсидии, является Администрация Мошенского муниципального округа Новгородской области (далее - Администрация муниципального округа), которая осуществляет предоставление субсидии в пределах лимитов бюджетных обязательств, установленных в бюджете муниципального округа на текущий финансовый год и на плановый период на предоставление субсидии.

5. Субсидия предоставляется юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, в отношении которых в установленном порядке принято решение комиссии о признании получателем субсидии.

6. Отбор юридических лиц и индивидуальных предпринимателей для определения получателя субсидии осуществляется посредством запроса предложений в соответствии с настоящим Порядком на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из очередности поступления заявок на участие в отборе.

Организатором отбора является комитет экономики и сельского хозяйства Администрации муниципального округа (далее – комитет).

7. Комитет размещает объявление о проведении отбора на официальном сайте Мошенского муниципального округа Новгородской области в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» <https://moshensk.gosuslugi.ru/?ysclid=Isochp4yik48751903> (далее – официальный сайт), с указанием даты начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее: 10-го календарного дня, следующего за днём размещения объявления о проведении отбора, - в случае если получатель субсидии определяется по результатам запроса предложений и отсутствует информация о количестве получателей субсидии, соответствующих категории и (или) критериям отбора.

В объявлении о проведении отбора указываются:

сроки проведения отбора;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Администрации муниципального округа;

результаты предоставления субсидии (количество членов семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, военнослужащих Росгвардии, граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы сотрудников, находящихся в служебной командировке в зоне действия специальной военной операции, которым необходима поставка твёрдого топлива (дров));

доменное имя и (или) указатели страниц официального сайта Администрации муниципального округа информационно- телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка и перечень документов, указанных в пункте 10 настоящего Порядка, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;

категории и (или) критерии отбора;

порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки; правила рассмотрения и оценки заявок;

порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

порядок возврата заявок на доработку;

объём распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчёта размера субсидии, правила распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора;

порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, дата начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение;

условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения;

дата размещения результатов отбора на официальном сайте, которая не может быть позднее 14- го календарного дня, следующего за днём определения победителя отбора.

8. Заявитель для участия в отборе (далее – заявитель) на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, должен соответствовать следующим категориям и критериям:

заявитель зарегистрирован и осуществляет хозяйственную деятельность на территории Мошенского муниципального округа Новгородской области; заявитель имеет действующий договор аренды лесных насаждений; или действующий договор купли – продажи лесных насаждений; или договор купли – продажи древесины;

а также соответствовать следующим требованиям:

заявитель не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного



(офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

заявитель не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

заявитель не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

заявитель не получает средства из бюджета муниципального округа, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных нормативных правовых актов Новгородской области, муниципальных правовых актов Мошенского муниципального округа на цели, установленные настоящим Порядком;

заявитель не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 №255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

у заявителя на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

у заявителя отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет муниципального округа, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Мошенским муниципальным округом Новгородской области, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком;

заявитель, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся заявителем, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а заявитель, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных: руководителе заявителя, членах коллегиального исполнительного органа заявителя, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере заявителя (при наличии), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе.

9. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение о предоставлении субсидии вносятся изменения путём заключения дополнительного соглашения в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении о предоставлении субсидии юридического лица, являющегося правопреемником;

при реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет муниципального округа.

10. Заявитель для участия в отборе в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора, представляет в Администрацию муниципального округа на бумажном носителе заявку на участие в отборе на предоставление субсидии на возмещение затрат по обеспечению твёрдым топливом (дровами) членов семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, военнослужащих Росгвардии, граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы, сотрудников, находящихся в служебной командировке в зоне действия специальной военной операции, проживающих в жилых помещениях с печным отоплением (далее - заявка) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку и следующие документы:

копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц либо Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданную не ранее чем на первое число месяца, в котором будет осуществлена подача заявки на предоставление субсидии, заверенная заявителем. В случае непредставления документ запрашивается в порядке межведомственного взаимодействия;

справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, выданную по состоянию не ранее чем за месяц до подачи заявки. В случае непредставления документ запрашивается в порядке межведомственного взаимодействия;

справку о состоянии расчётов по страховым взносам, пеням и штрафам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний из Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации;

справку-расчёт на предоставление субсидии на возмещение затрат по обеспечению твёрдым топливом (дровами) членов семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, военнослужащих Росгвардии, граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы, сотрудников, находящихся в служебной командировке в зоне действия специальной военной операции, проживающих в жилых помещениях с печным отоплением на весь объём доставки дров в целом по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

график доставки дров согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

согласие на обработку персональных данных согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

Ответственность за достоверность сведений, указанных в представляемых документах на получение субсидии, возлагается на заявителя.

Все представленные документы должны быть пронумерованы и прошиты, копии заверены руководителем юридического лица, иного уполномоченного лица в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, индивидуальным предпринимателем.

Наличие в представленных документах подчисток, приписок, зачеркнутых слов, исправлений, а также повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание, не допускается.

11. Отзыв заявки или внесение изменений в ранее поданную заявку и прилагаемые к ней документы возможны до даты окончания срока приёма заявок, указанной в объявлении о проведении отбора, на основании письменного заявления заявителя.

12. Комитет, получив заявку с прилагаемым пакетом документов, регистрирует её в журнале регистрации заявок заявителей с указанием номера входящего документа и даты приёма.

Комитет в течение 3 (трёх) рабочих дней после окончания приёма документов на отбор, осуществляет межведомственное взаимодействие с федеральными органами государственной власти и отраслевыми (функциональными) органами Администрации муниципального округа (при необходимости) и инициирует заседание комиссии.

13. Состав комиссии утверждается распоряжением Администрации муниципального округа.

Комиссия состоит из председателя комиссии, его заместителя, секретаря и иных членов комиссии.

Заседание комиссии считается правомочным, если в нём принимает участие более половины членов комиссии.

Члены комиссии должны быть заблаговременно уведомлены о месте, дате и времени проведения заседания комиссии. Члены комиссии лично участвуют в заседании и подписывают протокол.

Подготовку заседания комиссии осуществляет секретарь, включая оформление и рассылку необходимых документов, информирование членов комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям, обеспечивает членов комиссии необходимыми материалами.

В период временного отсутствия секретаря комиссии (временная нетрудоспособность, командировка, отпуск и др.) его обязанности возлагаются на одного из членов комиссии, присутствующих на заседании.

Решение о заключении соглашения или отказе в заключении соглашения принимаются простым большинством голосов членов комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя комиссии.

Секретарь комиссии на основании решения комиссии в течение 1 (одного) рабочего дня со дня проведения заседания комиссии оформляет протокол, который подписывается членами комиссии.

Отказ в заключении соглашения может быть обжалован заявителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14. Комиссия в течение 3 (трёх) рабочих дней со дня регистрации принятых документов рассматривает представленные заявителями документы, проверяет на соответствие категории, цели, требованиям и условию, установленным пунктами № 3, 8, 10 настоящего Порядка.

15. Основаниями для отклонения заявки заявителя на стадии рассмотрения являются:  
несоответствие заявителя категории и (или) требованиям, установленным 8 пунктом настоящего Порядка;  
несоблюдение заявителем цели предоставления субсидии, установленной пунктом 3 настоящего Порядка;  
подача заявителем заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;  
несоответствие представленных заявителем заявки и документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;  
недостоверность представленной заявителем информации, в том числе о месте нахождения и адресе юридического лица, индивидуального предпринимателя;  
недостаточность лимитов бюджетных обязательств.

16. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:  
несоответствие заявителя требованиям, установленным в пункте 8 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, установленных в пункте 10 настоящего Порядка;  
установление факта недостоверности представленной заявителем информации.

При наличии оснований для отклонения заявки на стадии рассмотрения, а также в случае выявления обстоятельств, являющихся основанием для отказа в предоставлении субсидии, комиссия принимает решение об отказе в предоставлении субсидии.

17. При отсутствии оснований для отклонения заявки заявителя, указанных в пункте 16, и оснований для отказа в предоставлении субсидии, указанных в пункте 17, в отношении указанного заявителя комиссия в течение 7 (семи) рабочих дней после окончания приёма заявок принимает решение о предоставлении субсидии.

Решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии принимается распоряжением Администрации муниципального округа в срок, предусмотренный в первом абзаце настоящего пункта.

18. В случае, если не поступило ни одной заявки с документами на участие в отборе, а также, если комиссия в соответствии с пунктом 16 настоящего Порядка примет решение об отказе в допуске к участию в отборе всех заявителей на участие в отборе, отбор признается несостоявшимся. В случае, если получателем субсидии признается только один заявитель, представивший документы на участие в отборе, отбор считается состоявшимся.

19. Комиссия не позднее четырнадцатого календарного дня, следующего за днём принятия решения о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии, обеспечивает размещение протокола подведения итогов отбора на официальном сайте муниципального округа.

20. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии комиссия любым доступным способом, позволяющим подтвердить получение уведомления, направляет заявителю не позднее 5-го рабочего дня следующего за днём принятия данного решения уведомление об отказе в предоставлении субсидии на возмещение затрат по обеспечению твердым топливом (дровами) членов семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, военнослужащих Росгвардии, граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы, сотрудников, находящихся в служебной командировке в зоне действия специальной военной операции, проживающих в жилых помещениях с печным отоплением по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку.

Отказ в предоставлении субсидии может быть обжалован юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями в соответствии с законодательством Российской Федерации.

21. В целях предоставления субсидии в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия распоряжения о предоставлении субсидии между Администрацией муниципального округа и участником отбора, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии, заключается Соглашение о предоставлении субсидии по типовой форме, утвержденной приказом комитета финансов Администрации муниципального округа.

22. Перечисление субсидии заявителю осуществляется не позднее 10-го рабочего дня следующего за днём предоставления всех актов приёма передачи твёрдого топлива (дров) и отчёта результативности предоставления субсидии юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат по обеспечению твёрдым топливом (дровами) членов семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, военнослужащих Росгвардии, граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы, сотрудников, находящихся в служебной командировке в зоне действия специальной военной операции, проживающих в жилых помещениях с печным отоплением (согласно приложению № 5 к настоящему Порядку) путём перечисления денежных средств на расчетный или корреспондентский счет, открытый заявителем в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации.

23. Результатом предоставления субсидии является обеспечение твёрдым топливом (дровами) членов семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, военнослужащих Росгвардии, граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы, сотрудников, находящихся в служебной командировке в зоне действия специальной военной операции, проживающих в жилых помещениях с печным отоплением, на территории Мошенского муниципального района Новгородской области.

Плановое значение показателя результативности использования субсидии устанавливается в соглашении о предоставлении субсидии. Порядок, сроки, расчет субсидии и форма предоставления получателем субсидии отчёта о достижении показателей результативности использования субсидии определяется в соглашении о предоставлении субсидии.

Оценка результативности и эффективности использования субсидий производится комитетом по итогам года.

24. В отношении получателя субсидии осуществляются:  
главным распорядителем - проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии;

органами муниципального финансового контроля - проверки в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

25. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем и (или) уполномоченными органами муниципального финансового контроля, в случае недостижения в отчетном финансовом году значений результатов предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, в соответствии с соглашением о предоставлении субсидии, субсидия подлежит возврату в бюджет муниципального округа в полном объеме:

на основании требования главного распорядителя - не позднее 30 календарных дней со дня получения его получателем субсидии; на основании представления и (или) предписания органамуниципального финансового контроля - в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Требование о возврате субсидии в бюджет муниципального округа в письменной форме направляется главным распорядителем в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня выявления нарушения.

26. В случае недостижения получателем субсидии в отчетном финансовом году значений результатов предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, субсидия подлежит возврату в бюджет муниципального округа пропорционально недостижению значений результатов предоставления субсидии.

Требование о возврате средств в бюджет муниципального округа в письменной форме направляется получателю субсидии не позднее 15 февраля года, следующего за отчетным.

В случае непредставления получателем субсидии отчета о достижении значения результата предоставления субсидии, значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, по форме, определенной приложением №5 к настоящему Порядку, а также при нулевом значении показателя, возврат субсидии осуществляется в полном объеме.

Получатель субсидии вправе обжаловать требование главного распорядителя, представление и (или) предписание органа муниципального финансового контроля в соответствии с законодательством Российской Федерации.

27. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, а также недостижения значений результатов предоставления субсидии Получатель субсидии уплачивает пени в размере одной трехсотшестидесятой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату начала начисления пени, от суммы субсидии, подлежащей возврату, за каждый день просрочки (с первого дня, следующего за плановой датой достижения результата предоставления субсидии до дня возврата субсидии (части субсидии) в бюджет муниципального округа).

28. Контроль над целевым использованием субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

29. В случае невыполнения требования о возврате субсидии в бюджет муниципального округа взыскание денежных средств осуществляется в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

#### Приложение № 1

##### к Порядку предоставления субсидии

юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат по обеспечению твердым топливом (дровами) членов семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, военнослужащих Росгвардии, граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы сотрудников, находящихся в служебной командировке в зоне действия специальной военной операции, проживающих в жилых помещениях с печным отоплением на территории Мошенского муниципального округа Новгородской области

#### ЗАЯВКА

**на участие в отборе на предоставление субсидии на возмещение затрат по обеспечению твердым топливом (дровами) членов семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, военнослужащих Росгвардии, граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы, сотрудников, находящихся в служебной командировке в зоне действия специальной военной операции, проживающих в жилых помещениях с печным отоплением на территории Мошенского муниципального округа Новгородской области**

(наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя, полное и сокращенное наименование)

номер мобильного телефона \_\_\_\_\_

адрес электронной почты \_\_\_\_\_

просит заключить соглашение о предоставлении субсидии на возмещение затрат по обеспечению твердым топливом (дровами) членов семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, военнослужащих Росгвардии, граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы, сотрудников, находящихся в служебной командировке в зоне действия специальной военной операции, проживающих в жилых помещениях с печным отоплением на территории Мошенского муниципального округа Новгородской области

Общие сведения:

1. ОГРН/ОГРНИП \_\_\_\_\_

2. ИНН \_\_\_\_\_

3. КПП \_\_\_\_\_

4. Юридический адрес \_\_\_\_\_

5. Почтовый адрес \_\_\_\_\_

6. Банковские реквизиты финансово-кредитного учреждения:

Наименование \_\_\_\_\_

Расчетный счет \_\_\_\_\_

Корреспондентский счет \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_

7. Подтверждаю, \_\_\_\_\_ что по состоянию \_\_\_\_\_ на дату подачи заявки  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ года \_\_\_\_\_:

(наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя)

(перечислить соответствие требованиям, установленным п.8 Порядка)

Заявитель выражает согласие на осуществление Администрацией муниципального округа проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, а также проверок органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Заявитель согласен на публикацию (размещение) в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, оподаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с отбором.

1. Способ направления уведомлений по вопросам, связанным с предоставлением субсидии (нужное отметить V):

в письменной форме по почтовому адресу

в форме электронного документа на адрес электронной почты

Руководитель заявителя

(подпись)

И.О.Фамилия

М.П.

(при наличии)

Главный бухгалтер заявителя

И.О.Фамилия

(при наличии)

(подпись)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ года



## Приложение № 4

к Порядку предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат по обеспечению твёрдым топливом (дровами) членов семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооружённые Силы Российской Федерации, военнослужащих Росгвардии, граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы сотрудников, находящихся в служебной командировке в зоне действия специальной военной операции, проживающих в жилых помещениях с печным отоплением на территории Мошенского муниципального округа Новгородской области

**СОГЛАСИЕ**  
на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)  
в соответствии с п. 4 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О Персональных данных», зарегистрированный(ая) по адресу\_

\_\_\_\_\_ документ, \_\_\_\_\_ удостоверяющий \_\_\_\_\_ личность: \_\_\_\_\_

(наименование документа, №, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)  
в целях получения субсидии даю согласие Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области, адрес: 174450 Новгородская область, с. Мошенское, ул. Советская, д. 5, на обработку моих персональных данных, а именно: фамилия, имя, отчество, паспортные данные (включая регистрационные данные паспорта, адрес регистрации), место жительства, контактные телефоны и адрес электронной почты, идентификационный номер налогоплательщика, основной государственный регистрационный номер, то есть на совершение действий, предусмотренных п. 3 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Субъект персональных данных: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

## Приложение № 5

к Порядку предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат по обеспечению твёрдым топливом (дровами) членов семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооружённые Силы Российской Федерации, военнослужащих Росгвардии, граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы сотрудников, находящихся в служебной командировке в зоне действия специальной военной операции, проживающих в жилых помещениях с печным отоплением на территории Мошенского муниципального округа Новгородской области

## Отчёт

**результативности предоставления субсидии юридическим лицам индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат по обеспечению твёрдым топливом (дровами) членов семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооружённые Силы Российской Федерации, военнослужащих Росгвардии, граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы, сотрудников, находящихся в служебной командировке в зоне действия специальной военной операции, проживающих в жилых помещениях с печным отоплением территории Мошенского муниципального округа Новгородской области**

Наименование целевого показателя результативности предоставления субсидии	Единица измерения	Итоговое значение целевого показателя результативности предоставления субсидии	Срок достижения целевого показателя результативности предоставления субсидии
Доля заявлений от членов семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооружённые Силы Российской Федерации, военнослужащих Росгвардии, граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы, сотрудников, находящихся в служебной командировке, которые обеспечены твёрдым топливом (дровами)	%	100	в соответствии с Соглашением

Получатель субсидии  
м.п. (при наличии)

\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

## Приложение № 6

к Порядку предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат по обеспечению твёрдым топливом (дровами) членов семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт одобривольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, военнослужащих Росгвардии, граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы сотрудников, находящихся в служебной командировке в зоне действия специальной военной операции, проживающих в жилых помещениях с печным отоплением на территории Мошенского муниципального округа Новгородской области

наименование юридического лица,  
ФИО индивидуального предпринимателя

УВЕДОМЛЕНИЕ № \_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ г.

об отказе в предоставлении субсидии юридическим лицам  
за исключением государственных (муниципальных) учреждений  
и индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат

по обеспечению твёрдым топливом (дровами) членов семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, военнослужащих Росгвардии, граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы, сотрудников, находящихся в служебной командировке в зоне действия специальной военной операции, проживающих в жилых помещениях с печным отоплением территории Мошенского муниципального округа Новгородской области

По результатам рассмотрения заявки на участие в отборе на предоставление субсидии юридическим лицам за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат по обеспечению твёрдым топливом (дровами) членов семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, военнослужащих Росгвардии, граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы, сотрудников, находящихся в служебной командировке в зоне действия специальной военной операции, проживающих в жилых помещениях с печным отоплением на территории Мошенского муниципального округа Новгородской области от «\_»\_20\_ Комиссией по рассмотрению заявок о предоставлении субсидий принято решение об отказе в предоставлении субсидии.

Основание для отказа: \_\_\_\_\_

(основание для отказа в предоставлении субсидии со ссылкой  
на соответствующий пункт Порядка)

Решение может быть обжаловано в соответствии с действующим законодательством.

Председатель Комиссии \_\_\_\_\_ И.О.Фамилия

АДМИНИСТРАЦИЯ МОШЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

## П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

08.04.2024 № 254

с. Мошенское

**О проведении районного детско-юношеского конкурса  
вокального исполнительства «Микрофон надежды - 2024»,  
посвящённого Году семьи**

В целях сохранения и развития музыкального искусства в сфере эстрадного жанра, выявления и поддержки одарённых детей, поддержки педагогов, плодотворно работающих в жанре эстрадной песни, повышения профессионального мастерства участников и руководителей творческих коллективов, Администрация Мошенского муниципального округа Новгородской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Провести 28 апреля 2024 года районный детско-юношеский конкурс вокального исполнительства «Микрофон надежды - 2024», посвященный Году семьи.
2. Утвердить прилагаемое Положение о проведении районного детско - юношеского конкурса вокального исполнительства «Микрофон надежды - 2024», посвящённого Году семьи.
3. Утвердить прилагаемый состав организационного комитета и жюри районного детско - юношеского конкурса вокального исполнительства «Микрофон надежды - 2024», посвящённого Году семьи.
4. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник Мошенского муниципального округа».

Глава муниципального округа

Т.В. Павлова

Утверждено  
постановлением Администрации  
Мошенского муниципального  
округа Новгородской области  
от 08.04.2024 № 254

**Положение  
о проведении районного детско-юношеского конкурса вокального  
исполнительства «Микрофон надежды - 2024», посвящённого  
Году семьи**

**1. Организаторы конкурса**

Комитет образования и культуры Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области, муниципальное бюджетное учреждение культуры «Межпоселенческий культурно-досуговый центр» Мошенского муниципального округа Новгородской области.

**2. Цели и задачи конкурса**

сохранение и развитие музыкального искусства в сфере эстрадного и народного жанра;  
выявление и поддержка одарённых детей;  
поддержка педагогов, плодотворно работающих в жанре эстрадной и народной песни;  
повышение профессионального мастерства участников и руководителей творческих коллективов;  
установление творческих контактов между исполнителями.

**3. Участники конкурса**

В конкурсе принимают участие дети в возрасте до 17 лет, имеющие хорошие вокальные данные, навыки работы с микрофоном.

Возрастные категории:

дошкольники;  
от 7 до 8 лет;  
от 9 до 11 лет;  
от 12 до 14 лет;  
от 15 до 17 лет.

Возраст участников определяется на момент проведения конкурса.

**4. Порядок и условия проведения конкурса**

4.1. Конкурс проводится в следующих номинациях:

эстрадный вокал;  
народный вокал.

4.2. Категории конкурса:

солист;  
дуэт;  
ансамбль (допускаются к участию от 3-х до 6-ти человек);  
коллектив (допускаются к участию от 7-ми человек).

4.3. Каждый участник представляет один номер общей продолжительностью не более 5 минут. Не допускается использование «плюсовых» фонограмм.

Тематика номера – на усмотрение конкурсанта, но приветствуются песни о семье. Допускается хореографическое решение и костюмирование.

**5. Критерии оценки конкурса:**

вокальные и интонационные навыки; (чистота исполнения всего произведения, чистота интонирования, диапазон голоса, певческое дыхание);

соблюдение динамических оттенков и чёткая дикция, артикуляция;  
сценическая и исполнительская культура (поведение на сцене, работа с микрофоном);  
для дуэтов и ансамблей – слаженность, спетость.

соответствие репертуара исполнительским возможностям и возрастной категории исполнителя;  
художественная трактовка музыкального произведения (артистизм, презентация, сценический костюм, контакт со зрителем, умение преподнести исполняемое произведение, дополнительные выразительные средства (подтанцовка и т.д.).

**6. Сроки проведения конкурса**

Дата проведения: 28 апреля 2024 года.

Место проведения: Октябрьский дом народного самодеятельного творчества, расположенный по адресу: Мошенский район, п.Октябрьский, д.31.

Начало: 11.00.

В срок до 19 апреля 2024 года в организационный комитет конкурса присылаются заявки участников конкурса (приложение №1).

Электронная почта: moshenskoe1581@yandex.ru.

Контактные лица: Ермолаева Алена Аркадьевна, методист киноконцертного центра «Уверь»,

телефоны: 8 (86153) 61 -459; 8 - 952 - 486 - 57 - 05,

Козлова Вера Владимировна, режиссер киноконцертного центра «Уверь», телефоны: 8 (86153) 61 - 459; 8-951-721-36-89.

**7. Подведение итогов конкурса**

Жюри оценивает выступление участников по 10 – балльной шкале.

7.1. Критерии оценки каждого номера:

исполнительское мастерство;  
музыкальность;  
чистота интонации и качество звучания;  
красота тембра и сила голоса;  
сценическая культура;  
художественная трактовка музыкального произведения;  
соответствие репертуара исполнительским возможностям и возрастной категории исполнителя;  
эстетические и художественные достоинства номера;  
артистизм исполнителя;  
эмоциональность.

7.2. При равном количестве баллов решение выносит председатель жюри.

7.3. Решение жюри окончательное и изменениям не подлежит.

**8. Награждение**

Все участники конкурса, согласно поданным заявкам, награждаются грамотами участника конкурса.

Победителям конкурса присуждаются звания: Лауреат конкурса (I, II, III степени) в каждой из возрастных категорий.

**9. Финансовые условия**



Расходы по организации и проведению конкурса несет муниципальное бюджетное учреждение культуры «Межпоселенческий культурно-досуговый центр» Мошенского муниципального округа Новгородской области.

Приложение № 1  
к положению о проведении районного детско – юношеского  
конкурса вокального исполнительства «Микрофон надежды -2024»,  
посвященный Году семьи

**Анкета-заявка  
районного детско – юношеского конкурса вокального исполнительства  
«Микрофон надежды - 2024», посвящённого Году семьи**

Название коллектива, фамилия, имя, отчество участника (полностью)

Ф. И. О. руководителя (полностью), контактный телефон

Наименование учреждения

Возраст участника (полных лет)

Номинация и возрастная группа

Количество человек

Исполняемый репертуар (название, автор, продолжительность выступления)

Подпись руководителя, направляющей стороны

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 г.

Утвержден  
постановлением Администрации  
Мошенского муниципального  
округа Новгородской области  
от 08.04.2024 № 254

**Состав  
организационного комитета и жюри районного детско – юношеского конкурса вокального исполнительства «Микрофон надежды-2024»,  
посвященного Году семьи**

- |                                         |   |                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-----------------------------------------|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Чистякова Л.А.                          | - | заместитель председатель комитета образования и культуры Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области, председатель организационного комитета и жюри                                                                             |
| Члены организационного комитета и жюри: |   |                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Иванова Н.М.                            | - | директор муниципального бюджетного учреждения культуры «Межпоселенческий культурно - досуговый центр» Мошенского муниципального округа Новгородской области                                                                                             |
| Козлова В.В.                            | - | режиссер киноконцертного центра «Уверь» муниципального бюджетного учреждения культуры «Межпоселенческий культурно - досуговый центр» Мошенского муниципального округа Новгородской области (по согласованию)                                            |
| Родионова М.В.                          | - | аккомпаниатор народного фольклорного ансамбля «Радоль» центра народного творчества муниципального бюджетного учреждения культуры «Межпоселенческий культурно - досуговый центр» Мошенского муниципального округа Новгородской области (по согласованию) |
| Шнюкут Е.С.                             | - | солистка шоу-группы «Ягода the best» городского центра культуры и досуга имени Н.Г. Васильева, г.Великий Новгород (по согласованию)                                                                                                                     |

АДМИНИСТРАЦИЯ МОШЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

08.04.2024 № 257

с. Мошенское

**О проведении детско-юношеских смотров-конкурсов**

В целях поддержки и развития детского художественного творчества, приобщения детей и подростков к культурным ценностям, выявления и поддержки талантливых детей в области изобразительного творчества и декоративно-прикладного творчества Администрация Мошенского муниципального округа Новгородской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Провести в течение апреля - мая 2024 года районные детско-юношеские смотры-конкурсы изобразительного творчества «Мир глазами детей» и декоративно-прикладного творчества «Творчество без границ», посвященные Году семьи.

2. Утвердить прилагаемое Положение о проведении районного детско-юношеского смотра-конкурса изобразительного творчества «Мир глазами детей», посвященного Году семьи.
3. Утвердить прилагаемое Положение о проведении районного детско-юношеского смотра-конкурса декоративно - прикладного творчества «Творчество без границ», посвященного Году семьи.
4. Утвердить прилагаемый состав организационного комитета и жюри районных детско-юношеских смотров – конкурсов изобразительного творчества «Мир глазами детей» и декоративно-прикладного творчества «Творчество без границ», посвященных Году семьи.
5. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник Мошенского муниципального округа».

Глава муниципального округа

**Т.В. Павлова**

Утверждено  
постановлением Администрации  
Мошенского муниципального округа Новгородской области  
от 08.04.2024 № 257

**Положение  
о проведении районного детско-юношеского смотра-конкурса  
изобразительного творчества «Мир глазами детей»,  
посвященного Году семьи**

**1. Общие положения**

1.1. Организатором районного детско-юношеского смотра-конкурса изобразительного творчества «Мир глазами детей», посвященного Году семьи (далее – Конкурс) является комитет образования и культуры Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области и центр народного творчества муниципального бюджетного учреждения культуры «Межпоселенческий культурно - досуговый центр» Мошенского муниципального округа Новгородской области.

1.2. Настоящее Положение определяет цели и задачи, порядок проведения, содержание, требования к участникам Конкурса.

**2. Цель и задачи Конкурса**

- 2.1. Поддержка и развитие детского художественного творчества;
- 2.2. Воспитание в детях любви к творчеству, красоте, искусству;
- 2.3. Приобщение детей к культурным ценностям;
- 2.4. Выявление и поддержка талантливых детей в области изобразительного искусства.

**3. Организация Конкурса**

3.1. Общее руководство Конкурсом осуществляют комитет образования и культуры Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области и центр народного творчества муниципального бюджетного учреждения культуры «Межпоселенческий культурно - досуговый центр» Мошенского муниципального округа Новгородской области.

3.2. Координация организации и проведения Конкурса возлагается на организационный комитет (далее - оргкомитет).

3.3. Смотра – конкурс на местах необходимо провести до 17 мая 2024 года. Лучшие работы и заявки (приложение 1 к положению) направить до 23 мая 2024 года в центр народного творчества муниципального бюджетного учреждения культуры «Межпоселенческий культурно - досуговый центр» Мошенского муниципального округа Новгородской области, расположенный по адресу: с.Мошенское, ул. Калинина, д.44, где с 27 мая 2024 года по 07 июня 2024 года будет оформлена районная выставка.

3.4. На Конкурс принимаются рисунки, выполненные в любой технике разными художественными материалами - акварель, гуашь, тушь, карандаш и т.д., на тему «Я и моя семья».

3.5. Тематика творческих работ должна отражать цели и задачи Конкурса, соответствовать возрастным особенностям участников.

3.6. Работы не должны быть заимствованными из Интернета. Работы, ранее принимавшие участие в Конкурсах, не принимаются.

3.7. К работе с лицевой стороны в правом нижнем углу в печатном варианте прикрепляется этикетка размером 3×8 см, на которой указываются данные: название работы, Ф.И.О., возраст автора, Ф.И.О. руководителя кружка, студии, объединения.

3.8. Итоги конкурса будут подведены 27 мая 2024 года. По результатам оценки профессионального жюри Конкурса будут определены победители в каждой возрастной категории и награждены дипломами I, II, III степени и памятными подарками. Награждение победителей будет проходить 03 июня 2024 года на районном детском празднике «Здравствуй, лето!».

**4. Участники Конкурса**

4.1. В Конкурсе принимают участие все желающие дети в возрасте от 6 до 17 лет: учащиеся школ, школы искусств, воспитанники детских садов, социального приюта, домов культуры, клубов, домов народного самодеятельного творчества и др.

4.2. Конкурс проводится в четырех возрастных категориях:

6 лет, 7 - 9 лет, 10 - 13 лет, 14 - 17 лет.

**5. Подведение итогов**

5.1. Жюри 27 мая 2024 года подводит итоги Конкурса изобразительного творчества «Мир глазами детей», посвященного Году семьи.

**6. Интеллектуальные права на творческую работу**

6.1. Факт участия в настоящем конкурсе означает полное согласие участников (законных представителей участников) с использованием конкурсной работы в некоммерческих целях организаторами. Это подразумевает, что с согласия участников (законных представителей участников) их имена, фамилии, возраст, сведения о результатах участия в конкурсе, интервью и иные материалы о них могут быть использованы организатором, в том числе для публичной демонстрации.

6.2. Участник (законный представитель участника) представляет на Конкурс только авторские работы и гарантирует, что использование им изобразительных и других фрагментов не нарушает каких-либо прав третьих лиц.

**7. Справочные данные**

7.1. Вопросы, связанные с проведением и условиями Конкурса, принимаются на e-mail: mosh.domtvorchestva@yandex.ru (с пометкой: «Вопрос»).

Контактное лицо: Беглецова Наталья Николаевна, методист центра народного творчества, телефоны: 61-207, моб. 8-921-202-02-16.

**Заявка  
участника районного детско-юношеского смотр-конкурса  
изобразительного творчества «Мир глазами детей»,  
посвященного Году семьи**

1. ФИО участника \_\_\_\_\_
  2. Возрастная категория \_\_\_\_\_ лет
  3. Наименование работ \_\_\_\_\_
- 
4. Организация, учреждение \_\_\_\_\_
- 
5. Руководитель (кружка, студии, объединения) \_\_\_\_\_
- 
6. Контактный телефон \_\_\_\_\_
  - Адрес электронной почты \_\_\_\_\_
  - Подпись руководителя (кружка, студии, объединения) \_\_\_\_\_

Утверждено  
постановлением Администрации  
Мошенского муниципального округа Новгородской области  
от 08.04.2024 № 257

**Положение  
о проведении районного детско-юношеского смотр-конкурса  
декоративно-прикладного творчества «Творчество без границ»,  
посвященного Году семьи**

**1. Общие положения**

1.1. Организаторами районного детско-юношеского смотр-конкурса декоративно - прикладного творчества «Творчество без границ», посвященного Году семьи (далее – Конкурс), являются комитет образования и культуры Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области и центр народного творчества муниципального бюджетного учреждения культуры «Межпоселенческий культурно - досуговый центр» Мошенского муниципального округа Новгородской области.

1.2. Настоящее Положение определяет цели и задачи, порядок проведения, содержание, требования к участникам Конкурса.

**2. Цель и задачи Конкурса**

- 2.1. Поддержка и развитие детского художественного творчества;
- 2.2. Воспитание в детях любви к творчеству, красоте, искусству;
- 2.3. Приобщение детей к культурным ценностям;
- 2.4. Выявление и поддержка талантливых детей в области декоративно-прикладного творчества.

**3. Организация Конкурса**

3.1. Общее руководство Конкурсом осуществляют комитет образования и культуры Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области и центр народного творчества муниципального бюджетного учреждения культуры «Межпоселенческий культурно - досуговый центр» Мошенского муниципального округа Новгородской области.

3.2. Координация организации и проведения Конкурса возлагается на организационный комитет (далее - оргкомитет).

3.3. Смотр - конкурс на местах необходимо провести до 17 мая 2024 года. Лучшие работы и заявки (приложение 1 к положению) направить до 23 мая 2024 года в центр народного творчества муниципального бюджетного учреждения культуры «Межпоселенческий культурно - досуговый центр» Мошенского муниципального округа Новгородской области, расположенный по адресу: с. Мошенское, ул.Калинина, д.44, где с 27 мая 2024 года по 07 июня 2024 года будет работать районная выставка.

3.4. На Конкурс принимаются поделки декоративно-прикладного творчества на тему «Семейное увлечение», выполненные из любого материала: береста, глина, дерево, прут, пластилин, бумага, ткань, нитки, проволока и т.д.

3.5. Работы, ранее принимавшие участие в Конкурсах, не принимаются.

3.6. Тематика творческих работ должна отражать цели и задачи Конкурса, соответствовать возрастным особенностям участников.

3.7. К работе с лицевой стороны в печатном варианте прикрепляется этикетка размером 3×8 см, на которой указываются данные: название работы, Ф.И.О., возраст автора, Ф.И.О. руководителя кружка, студии, объединения.

3.8. Итоги конкурса будут подведены 27 мая 2024 года. По результатам оценки профессионального жюри Конкурса будут определены победители в каждой возрастной категории и награждены дипломами I, II, III степени и памятными подарками. Награждение победителей будет проходить 03 июня 2024 года на районном детском празднике «Здравствуй, лето!».

**4. Участники Конкурса**

4.1. В Конкурсе принимают участие все желающие дети в возрасте \_\_\_\_\_ от 6 до 17 лет, учащиеся школ, школы искусств, воспитанники детских садов, социального приюта, домов культуры, клубов, домов народного самодеятельного творчества и др.

4.2. Конкурс проводится в четырех возрастных категориях: 6 лет, 7 - 9 лет, 10 - 13 лет, 14 - 17 лет.

**5. Подведение итогов**

5.1. Жюри 27 мая 2024 года подводит итоги Конкурса декоративно-прикладного творчества «Творчество без границ», посвященного Году семьи.

**6. Интеллектуальные права на творческую работу**

6.1 Факт участия в настоящем конкурсе означает полное согласие участников (законных представителей участников) с использованием конкурсной работы в некоммерческих целях организаторами. Это подразумевает, что с согласия участников (законных представителей участников) их имена, фамилии, возраст, сведения о результатах участия в конкурсе, интервью и иные материалы о них могут быть использованы организатором, в том числе для публичной демонстрации.

6.2 Участник (законный представитель участника) представляет на Конкурс только авторские работы и гарантирует, что использование им изобразительных и других фрагментов не нарушает каких-либо прав третьих лиц.

**7. Справочные данные**

7.1. Вопросы, связанные с проведением и условиями Конкурса, принимаются на e-mail: mosh.domtvorchestva@yandex.ru (с пометкой:

«Вопрос»).

16. Контактное лицо: Беглецова Наталья Николаевна, методист центра народного творчества, телефоны: 61-207, мобильный 8-921-202-02-

Приложение 1  
к Положению о проведении районного детско-юношеского  
смотра-конкурса декоративно-прикладного творчества  
«Творчество без границ», посвященного Году семьи

**Заявка**  
**участника районного детско-юношеского смотр-конкурса**  
**декоративно-прикладного творчества «Творчество без границ»,**  
**посвященного Году семьи**

1. ФИО участника \_\_\_\_\_  
2. Возрастная категория \_\_\_\_\_ лет  
3. Наименование работ \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
4. Организация, учреждение \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
5. Руководитель (кружка, студии, объединения) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
6. Контактный телефон \_\_\_\_\_  
Адрес электронной почты \_\_\_\_\_  
Подпись руководителя (кружка, студии, объединения) \_\_\_\_\_

Утвержден  
постановлением Администрации  
Мошенского муниципального  
округа Новгородской области  
от 08.04.2024 № 257

**Состав**  
**организационного комитета и жюри районных детско-юношеских**  
**смотров - конкурсов изобразительного творчества «Мир глазами детей» и декоративно-прикладного творчества «Творчество без гра-**  
**ниц»,**  
**посвященных Году семьи**

- Чистякова Л.А. - заместитель председателя комитета образования и культуры Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области, председатель организационного комитета и жюри
- Иванова Н.М. - директор муниципального бюджетного учреждения культуры «Межпоселенческий культурно - досуговый центр» Мошенского муниципального округа Новгородской области, заместитель председателя организационного комитета и жюри
- Члены организационного комитета и жюри:
- Беглецова Н.Н. - методист творческой мастерской центра народного творчества муниципального бюджетного учреждения культуры «Межпоселенческий культурно - досуговый центр» Мошенского муниципального округа Новгородской области (по согласованию)
- Гудалева Л.А. - директор клуба-музея традиционной народной культуры муниципального бюджетного учреждения культуры «Межпоселенческий культурно - досуговый центр» Мошенского муниципального округа Новгородской области (по согласованию)
- Райцева И.С. - преподаватель художественного отделения муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Мошенская детская школа искусств» (по согласованию)
- Хизриева В.В. - ведущий методист картинной галереи муниципального бюджетного учреждения культуры «Межпоселенческий культурно – досуговый центр» Мошенского муниципального округа Новгородской области (по согласованию)

АДМИНИСТРАЦИЯ МОШЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

08.04.2024 № 258

с. Мошенское

**О внесении изменений в муниципальную программу**  
**Мошенского муниципального округа Новгородской области «Развитие малого и среднего предпринима-**  
**тельства в Мошенском муниципальном округе Новгородской области»**

Администрация Мошенского муниципального округа Новгородской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в муниципальную программу Мошенского муниципального округа Новгородской области «Развитие малого и среднего предпринимательства в Мошенском муниципальном округе Новгородской области», утвержденную постановлением Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области от 28.11.2023 № 51 (далее муниципальная программа):

1.1. Изложить пункт 6 паспорта муниципальной программы в редакции:

**«6. Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам реализации (тыс. руб.):»**

Год	Источник финансирования					
	областной бюджет	федеральный бюджет	местный бюджет	бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации	другие внебюджетные источники	всего
1	2	3	4	5	6	7
2024	-	-	20,0	-	-	20,0
2025	-	-	20,0	-	-	20,0
2026	-	-	20,0	-	-	20,0
2027	-	-	20,0	-	-	20,0
2028	-	-	20,0	-	-	20,0
2029	-	-	20,0	-	-	20,0
ВСЕГО	-	-	120,0	-	-	120,0»

1.2. Изложить строки 1.21, 1.22 Мероприятий муниципальной программы в редакции:

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель	Срок реализации	Целевой показатель	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)					
						2024	2025	2026	2027	2028	2029
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
«121	Проведение ежегодного районного конкурса «Предприниматель года»	комитет экономики и сельского хозяйства	ежегодно	1.1.4	бюджет Мошенского муниципального округа	10,0	10,0	10,0	10,0	10,0	10,0
122	Проведение районного конкурса «Лучшее сельскохозяйственное предприятие»	комитет экономики и сельского хозяйства	ежегодно	1.1.4	бюджет Мошенского муниципального округа	10,0	10,0	10,0	10,0	10,0	10,0»

2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник Мошенского муниципального округа».

Глава муниципального округа

Т.В. Павлова

АДМИНИСТРАЦИЯ МОШЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.04.2024 № 259

с. Мошенское

**О внесении изменений в муниципальную программу Мошенского муниципального округа Новгородской области «Обеспечение экономического развития Мошенского муниципального округа Новгородской области»**

Администрация Мошенского муниципального округа Новгородской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в муниципальную программу Мошенского муниципального округа Новгородской области «Обеспечение экономического развития Мошенского муниципального округа Новгородской области», утвержденную постановлением Администрации Мошенского муниципального округа от 28.11.2023 № 50 (далее муниципальная программа):

1.1. Изложить пункт 6 паспорта муниципальной программы в редакции:

**«6. Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам реализации (тыс. руб.):»**

Год	Источник финансирования					
	областной бюджет	федеральный бюджет	местный бюджет	бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации	другие внебюджетные источники	всего
1	2	3	4	5	6	6
2024	1031,61307	-	114,62327	-	-	1146,23634
2025	-	-	10,0	-	-	10,0
2026	-	-	10,0	-	-	10,0
2027	-	-	10,0	-	-	10,0
2028	-	-	10,0	-	-	10,0
2029	-	-	10,0	-	-	10,0
ВСЕГО	1031,61307	-	164,62327	-	-	1196,23634»

1.2. Изложить строки 3, 3.1 Мероприятий муниципальной программы в редакции:

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель	Срок реализации	Целевой показатель	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)					
						2024	2025	2026	2027	2028	2029
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
«3.	Задача 3. Обеспечение жителей отдаленных и (или) труднодоступных населенных пунктов услугами торговли посредством мобильных торговых, осуществляющих доставку и реализацию товаров										
3.1	Реализация подпрограммы «Развитие торговли в Мошенском муниципальном округе»	комитет экономики и сельского хозяйства	2024 год	1.3.1	бюджет Мошенского муниципального округа	114,62327	-	-	-	-	-
областной бюджет					1031,61307	-	-	-	-	-	-

1.3. В подпрограмме «Развитие торговли в Мошенском муниципальном округе Новгородской области» муниципальной программы «Обеспечение экономического развития Мошенского муниципального округа Новгородской области»:

1.3.1. Изложить пункт 4 паспорта подпрограммы в редакции:

«4. Объемы и источники финансирования подпрограммы в целом и по годам реализации (тыс. руб.)»

Год	Источник финансирования					всего
	областной бюджет	федеральный бюджет	местный бюджет	бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации	другие внебюджетные источники	
1	2	3	4	5	6	6
2024	1031,61307	-	114,62327	-	-	1146,23634
2025	-	-	10,0	-	-	10,0
2026	-	-	10,0	-	-	10,0
2027	-	-	10,0	-	-	10,0
2028	-	-	10,0	-	-	10,0
2029	-	-	10,0	-	-	10,0
ВСЕГО	1031,61307	-	164,62327	-	-	1196,23634»

1.3.2. Изложить строки 4., 4.1 мероприятий подпрограммы в редакции:

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия	Срок реализации	Целевой показатель	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс. рублей)					
						2024	2025	2026	2027	2028	2029
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
«4	Задача 4. Создание условий для обеспечения жителей отдаленных и (или) труднодоступных населенных пунктов Мошенского муниципального округа услугами торговли посредством мобильных торговых объектов, осуществляющих доставку и реализацию товаров										
4.1	Предоставление субсидий на возмещение части затрат в 2024 году за приобретение горюче-смазочных материалов юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям для обеспечения жителей отдаленных и (или) труднодоступных населенных пунктов Мошенского муниципального округа услугами торговли посредством мобильных торговых объектов, осуществляющих доставку и реализацию товаров	комитет экономики и сельского хозяйства	2024 год	4.1	областной бюджет	1031,61307	-	-	-	-	-
бюджет Мошенского муниципального округа					114,62327	-	-	-	-	-	-

2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник Мошенского муниципального округа».

Глава муниципального округа

Т.В. Павлова

## П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

09.04.2024 № 260

с. Мошенское

## О присвоении адреса индивидуальному жилому дому

В соответствии с пунктом 27 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 19 ноября 2014 года № 1221 «Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов», приказом Минфина России от 05 ноября 2015 года № 171н «Об утверждении Перечня элементов планировочной структуры, элементов улично-дорожной сети, элементов объектов адресации, типов зданий (сооружений), помещений, используемых в качестве реквизитов адреса, и Правил сокращенного наименования адресообразующих элементов», и на основании заявления Еремеева С.В. Администрация Мошенского муниципального округа Новгородской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Присвоить индивидуальному жилому дому, расположенному на земельном участке с кадастровым номером 53:10:0080201:48, адрес: Российская Федерация, Новгородская область, Мошенский муниципальный округ, д.Базарово, д.23.
2. Собственнику индивидуального жилого дома Еремееву С.В. нанести присвоенный номер на вышеуказанный дом.
3. Комитету строительства и дорожной деятельности Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области обеспечить внесение в государственный адресный реестр соответствующих сведений.
4. Постановление вступает в силу со дня подписания.
5. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник Мошенского муниципального округа».

Глава муниципального округа

Т.В. Павлова

АДМИНИСТРАЦИЯ МОШЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

## Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е

10.04.2024 № 164-рг

с. Мошенское

## О внесении изменений в Перечень главных администраторов доходов бюджета Мошенского муниципального округа Новгородской области

В соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2021 года № 1569 «Об утверждении общих требований к закреплению за органами государственной власти (государственными органами) субъекта Российской Федерации, органами управления территориальными фондами обязательного медицинского страхования, органами местного самоуправления, органами местной администрации полномочий главного администратора доходов бюджета и к утверждению перечня главных администраторов доходов бюджета субъекта Российской Федерации, бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования, местного бюджета»:

1. Внести изменения в Перечень главных администраторов доходов бюджета Мошенского муниципального округа Новгородской области, утвержденный распоряжением Администрации муниципального района от 15.11.2023 №472-рг, дополнив раздел III Главные администраторы доходов бюджета Мошенского муниципального округа Новгородской области - органы местного самоуправления строками:

№ п/п	Код бюджетной классификации Российской Федерации		Наименование главного администратора доходов бюджета муниципального округа, наименование кода вида (подвида) доходов бюджета муниципального округа
	главного администратора доходов	вида (подвида) доходов бюджета муниципального округа	
1	2	3	4
«32.62	892	2 08 10000 14 0000 150	Перечисления из бюджетов муниципальных округов (в бюджеты муниципальных округов) для осуществления взыскания
32.63	892	2 19 35303 14 0000 150	Возврат остатков субвенций на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования, из бюджетов муниципальных округов»
«33.19	903	1 16 11064 01 0000 140	Платежи, уплачиваемые в целях возмещения вреда, причиняемого автомобильным дорогам местного значения тяжеловесными транспортными средствами»

2. Опубликовать распоряжение в бюллетене «Официальный вестник Мошенского муниципального округа».

Глава муниципального округа

Т.В. Павлова

**И Н Ф О Р М А Ц И Я**

**«Результаты публичных слушаний по проекту Схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории кадастрового квартала под многоквартирными жилыми домами.**

**10 апреля 2024 года** прошли публичные слушания по проекту Схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории кадастрового квартала под многоквартирными жилыми домами. Предложений и замечаний по вышеуказанному проекту не поступило.

По итогам публичных слушаний принято решение Схему расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории кадастрового квартала под многоквартирными жилыми домами с согласия большинства присутствующих одобрить.»