



БЮЛЛЕТЕНЬ

Учредители:
Дума Мошенского
муниципального округа
Администрация
Мошенского
муниципального округа

23
мая
2024 года
№ 24(28)

Официальный вестник **Мошенского муниципального** **округа**

Официальный вестник Мошенского муниципального округа	АДРЕС редакции, из- дателя, типографии: 174450, с. Мошенское, Новгородской обл., ул. Советская, д.5	Тираж 50 экз. Бесплатно Подписано в печать 23.05.2024 Время подписания в печать: по графику- 15.00; фактически – 15.00	Главный редактор Т.В. Павлова ТЕЛЕФОНЫ: редактора – 61-153
---	---	--	---

Оглавление

№, дата	Наименование	№ страни- цы
	Решение Думы Мошенского муниципального округа Новгородской области	
№ 138 от 22.05.2024	О признании утратившим силу решения Думы Мошенского муниципального района	3
№ 139 от 22.05.2024	О признании утратившими силу решений Совета депутатов Мошенского сельского поселения	3
№ 140 от 22.05.2024	О признании утратившими силу решений Совета депутатов Долговского сельского поселения	4
№ 141 от 22.05.2024	О признании утратившими силу решений Совета депутатов Калининского сельского поселения	4
№ 142 от 22.05.2024	О признании утратившими силу решений Совета депутатов Кировского сельского поселения	5
№ 143 от 22.05.2024	О признании утратившими силу решений Совета депутатов Ореховского сельского поселения	5
№ 144 от 22.05.2024	О внесении изменений в программу (Прогнозный план) приватизации муниципального имущества на 2024 год	6
№ 145 от 22.05.2024	О внесении изменений в Положение о пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы (муниципальные должности муниципальной службы - до 1 июня 2007 года) в органах местного самоуправления Мошенского муниципального округа Новгородской области	6
№ 146 от 22.05.2024	О внесении изменений в Положение о пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Ореховского сельского поселения (муниципальные должности муниципальной службы до 1 июня 2007 года)	7
	Постановления Администрации муниципального округа Новгородской области	
№ 350 от 17.05.2024	О внесении изменений в Инструкцию по делопроизводству в Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области	7
№ 352 от 21.05.2024	О внесении изменений в муниципальную программу Мошенского муниципального округа Новгородской области «Реализация молодежной политики в Мошенском муниципальном округе Новгородской области»	9
№ 353 от 22.05.2024	Об установлении на территории муниципального округа особого противопожарного режима	9
№ 358 от 22.05.2024	Об установлении публичного сервитута для прохода и проезда, в том числе в целях обеспечения свободного доступа граждан к водному объекту общего пользования и его береговой полосе, в отношении земельных участков и частей земельных участков	10
№ 359 от 23.05.2024	Об утверждении Положения о поощрении обучающихся общеобразовательных организаций Мошенского муниципального округа Новгородской области в 2023/2024 учебном году	14
№ 360 от 23.05.2024	О присвоении адреса земельному участку	15
№ 361 от 23.05.2024	О присвоении адреса земельному участку	15
№ 362 от 23.05.2024	Об утверждении Положения о проведении районного конкурса детского рисунка «По страницам книг Бианки», посвященного 130-летию со дня рождения В.В. Бианки	16
№ 363 от 23.05.2024	Об утверждении Положения о проведении районного фотоконкурса «Дивная страна», посвященного 130-летию со дня рождения В.В. Бианки	17
№ 364 от 23.05.2024	О проведении первого этапа областного конкурса «Лучшая разноформатная торговля в Новгородской области 2024 года» для рассмотрения и подведения итогов на территории Мошенского муниципального округа Новгородской области	19
№ 365 от 23.05.2024	О проведении оценки готовности теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии к отопительному периоду 2024/2025 годов на территории Мошенского муниципального округа Новгородской области	20
	Распоряжение Администрации муниципального округа Новгородской области	
№ 252-рг от 21.05.2024	О внесении изменений в Перечень главных администраторов доходов бюджета Мошенского муниципального округа Новгородской области	26
№ 260-рг от 23.05.2024	О подготовке и проведении отопительного периода 2024/2025 годов на территории Мошенского муниципального округа Новгородской области	27
№ 261-рг от 23.05.2024	Об утверждении графика работы комиссии по оценке готовности теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии к отопительному периоду 2024/2025 года на территории Мошенского муниципального округа Новгородской области	29
	Извещение	30

ДУМА МОШЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

22.05.2024 №138

с. Мошенское

**О признании утратившим силу решения Думы Мошенского
муниципального района**

принято Думой Мошенского муниципального округа Новгородской области 22 мая 2024 года

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,

Дума Мошенского муниципального округа Новгородской области

РЕШИЛА:

1. Признать утратившим силу решение Думы Мошенского муниципального района от 03.11.2011 № 106 «Об утверждении Схемы территориального планирования Мошенского муниципального района».
2. Настоящее решение вступает в силу со дня опубликования.
3. Опубликовать решение в бюллетене "Официальный вестник Мошенского муниципального округа".

Председатель Думы
муниципального округа

В.В. Ким

Глава муниципального округа

Т.В. Павлова

ДУМА МОШЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

22.05.2024 №139

с. Мошенское

**О признании утратившими силу решений Совета депутатов
Мошенского сельского поселения**

принято Думой Мошенского муниципального округа Новгородской области 22 мая 2024 года

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,

Дума Мошенского муниципального округа Новгородской области

РЕШИЛА:

1. Признать утратившими силу решения Совета депутатов Мошенского сельского поселения:
от 24.03.2011 №377 «Об утверждении генерального плана Мошенского сельского поселения»;
от 17.10.2013 №534 «О внесении изменений в генеральный план Мошенского сельского поселения»;
от 05.12.2008 №198 «Об утверждении Правил землепользования и застройки Мошенского сельского поселения в части территории населенного пункта с. Мошенское»;
от 24.03.2011 № 378 «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки и утверждения их в новой редакции»;
от 26.04.2011 № 383 «О внесении изменений в Решение Совета депутатов Мошенского сельского поселения»;
от 28.08.2013 № 525 «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки и утверждения их в новой редакции»;
от 29.05.2014 № 573 «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Мошенского сельского поселения»;
от 30.09.2015 №8 «О внесении изменений в правила землепользования и застройки Мошенского сельского поселения»;
от 28.02.2017 № 65 «О внесении изменений в правила землепользования и застройки Мошенского сельского поселения»;
от 13.06.2018 № 108 «О внесении изменений в правила землепользования и застройки Мошенского сельского поселения».
2. Настоящее решение вступает со дня опубликования.
3. Опубликовать решение в бюллетене "Официальный вестник Мошенского муниципального округа".

Председатель Думы
муниципального округа

В.В. Ким

Глава муниципального округа

Т.В. Павлова

ДУМА МОШЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

22.05.2024 №140

с. Мошенское

**О признании утратившими силу решений Совета депутатов
Долговского сельского поселения**

принято Думой Мошенского муниципального округа Новгородской области 22 мая 2024 года

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,

Дума Мошенского муниципального округа Новгородской области

РЕШИЛА:

1. Признать утратившими силу решения Совета депутатов Долговского сельского поселения:
от 28.06.2012 №116 «Об утверждении генерального плана Долговского сельского поселения»;
от 29.10.2012 №123 «Об утверждении правил землепользования и застройки Долговского сельского поселения»;
от 26.12.2013 №168 «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Долговского сельского поселения»;
от 30.05.2014 №195 «О внесении изменений в решение Совета депутатов от 26.12.2013 года №168 «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Долговского сельского поселения»;
от 20.01.2017 №67 «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Долговского сельского поселения»;
от 17.05.2018 №108 «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Долговского сельского поселения».
2. Настоящее решение вступает в силу со дня опубликования.
3. Опубликовать решение в бюллетене "Официальный вестник Мошенского муниципального округа".

**Председатель Думы
муниципального округа****В.В. Ким****Глава муниципального округа****Т.В. Павлова**

ДУМА МОШЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

22.05.2024 №141

с. Мошенское

**О признании утратившими силу решений Совета депутатов
Калининского сельского поселения**принято Думой Мошенского муниципального округа Новгородской области
22 мая 2024 года

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,

Дума Мошенского муниципального округа Новгородской области

РЕШИЛА:

1. Признать утратившими силу решения Совета депутатов Калининского сельского поселения:
от 18.05.2012 № 185 «Об утверждении Генерального плана Калининского сельского поселения»;
от 23.12.2016 № 99 «Об утверждении Правил землепользования и застройки Калининского сельского поселения»;
от 27.04.2018 № 170 «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Калининского сельского поселения».
2. Настоящее решение вступает в силу со дня опубликования.
3. Опубликовать решение в бюллетене "Официальный вестник Мошенского муниципального округа".

**Председатель Думы
муниципального округа****В.В. Ким****Глава муниципального округа****Т.В. Павлова**

ДУМА МОШЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

Р Е Ш Е Н И Е

22.05.2024 №142

с. Мошенское

О признании утратившими силу решений Совета депутатов Кировского сельского поселения

принято Думой Мошенского муниципального округа Новгородской области 22 мая 2024 года

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,

Дума Мошенского муниципального округа Новгородской области

РЕШИЛА:

1. Признать утратившими силу решения Совета депутатов Кировского сельского поселения:
от 29.05.2012 № 187 «Об утверждении генерального плана Кировского сельского поселения»;
от 25.10.2013 № 285 «Об утверждении Правил землепользования и застройки Кировского сельского поселения»;
от 19.09.2014 № 360 «О внесении изменений в решение Совета депутатов от 20.10.2013 № 285 «Об утверждении Правил землепользования и застройки Кировского сельского поселения»;
от 22.12.2016 № 73 «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Кировского сельского поселения»;
от 30.03.2018 № 136 «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Кировского сельского поселения».
2. Настоящее решение вступает в силу со дня опубликования.
3. Опубликовать решение в бюллетене "Официальный вестник Мошенского муниципального округа".

Председатель Думы
муниципального округа

В.В. Ким

Глава муниципального округа

Т.В. Павлова

ДУМА МОШЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**Р Е Ш Е Н И Е**

22.05.2024 №143

с. Мошенское

О признании утратившими силу решений Совета депутатов Ореховского сельского поселения

принято Думой Мошенского муниципального округа Новгородской области 22 мая 2024 года

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,

Дума Мошенского муниципального округа Новгородской области

РЕШИЛА:

1. Признать утратившими силу решения Совета депутатов Ореховского сельского поселения:
от 01.08.2012 № 183 «Об утверждении генерального плана Ореховского сельского поселения»;
от 26.07.2013 № 256 «О внесении изменений в генеральный план Ореховского сельского поселения»;
от 05.11.2020 № 18 «О внесении изменений в генеральный план Ореховского сельского поселения»;
от 05.08.2013 № 259 «Об утверждении правил землепользования и застройки Ореховского сельского поселения»;
от 23.06.2014 № 314 «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Ореховского сельского поселения»;
от 13.12.2016 № 93 «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Ореховского сельского поселения»;
от 28.03.2018 № 174 «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Ореховского сельского поселения»;
от 28.11.2018 № 211 «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Ореховского сельского поселения»;
от 28.01.2021 № 42 «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Ореховского сельского поселения».
2. Настоящее решение вступает в силу со дня опубликования.
3. Опубликовать решение в бюллетене "Официальный вестник Мошенского муниципального округа".

Председатель Думы
муниципального округа

В.В. Ким

Глава муниципального округа

Т.В. Павлова

ДУМА МОШЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

Р Е Ш Е Н И Е

22.05.2024 №144
с. Мошенское

О внесении изменений в программу (Прогнозный план) приватизации муниципального имущества на 2024 год

принято Думой Мошенского муниципального округа Новгородской области 22 мая 2024 года

Дума Мошенского муниципального округа Новгородской области **РЕШИЛА:**

1. Внести изменения в пункт 2 «Перечень муниципального имущества, подлежащего приватизации в 2024 году» Программы (Прогнозного плана) приватизации муниципального имущества на 2024 год, утвержденной решением Думы Мошенского муниципального округа Новгородской области от 25.12.2023 № 101, дополнив строками 16-21 следующего содержания:

N п/п	Наименование имущества	Место нахождения	Способ приватизации
1	2	3	4
«16	Асфальтоукладчик ДС 126А, 1987 год выпуска	Мошенской р-н, д. Новый Поселок, ул. Кирпичная, д. 12	аукцион в электронной форме
17	Прицеп СЗАП-85431, 1999 года выпуска	Мошенской р-н, д. Новый Поселок, ул. Кирпичная, д. 12	аукцион в электронной форме
18	Битумные установки на АБЗ, 1996 года выпуска	Мошенской р-н, д. Новый Поселок, ул. Кирпичная, д. 12	аукцион в электронной форме
19	Погрузчик ПК-6 на базе трактора К-702М, 1990 года выпуска	Мошенской р-н, д. Новый Поселок, ул. Кирпичная, д. 12	аукцион в электронной форме
20	Здание начальной школы 53:10:0150104:98 Земельный участок 53:10:0150104:59	Мошенской р-н, д. Меглецы, ул. Школьная, д. 28 Мошенской р-н, д. Меглецы,	аукцион в электронной форме
21	Здание библиотеки 53:10:0000000:319 Земельный участок 53:10:0040104:258	Мошенской р-н, д. Устрека, д. 78а Мошенской р-н, д. Устрека, 78а	аукцион в электронной форме»

2. Решение вступает в силу со дня подписания.

3. Опубликовать решение в бюллетене «Официальный вестник Мошенского муниципального округа», разместить на официальном сайте Мошенского муниципального округа <https://moshensk.gosuslugi.ru/> и официальном сайте Российской Федерации www.new.torgi.gov.ru.

Председатель Думы
муниципального округа

В.В. Ким

Глава муниципального округа

Т.В.Павлова

ДУМА МОШЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

Р Е Ш Е Н И Е

22.05.2024 №145
с. Мошенское

О внесении изменений в Положение о пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы (муниципальные должности муниципальной службы - до 1 июня 2007 года) в органах местного самоуправления Мошенского муниципального округа Новгородской области

принято Думой Мошенского муниципального округа Новгородской области 22 мая 2024 года

Дума Мошенского муниципального округа Новгородской области **РЕШИЛА:**

1. Внести изменения в Положение о пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы (муниципальные должности муниципальной службы - до 1 июня 2007 года) в органах местного самоуправления Мошенского муниципального округа Новгородской области, утвержденное решением Думы Мошенского муниципального округа Новгородской области от 21.02.2024 № 122, дополнив пункт 9 подпунктом 9.6. следующего содержания:

«9.6. Пенсия за выслугу лет приостанавливается или прекращается в связи с отсутствием права на нее в соответствии с законодательством Российской Федерации, Новгородской области, муниципальными нормативными актами органов местного самоуправления, либо в случае обнаружения ошибки, допущенной при назначении пенсии за выслугу лет.»

2. Решение вступает в силу со дня официального опубликования.

3. Опубликовать решение в бюллетене «Официальный вестник Мошенского муниципального округа».

Председатель Думы
муниципального округа

Глава муниципального округа

В.В. Ким

Т.В. Павлова

ДУМА МОШЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

Р Е Ш Е Н И Е

22.05.2024 №146

с. Мошенское

О внесении изменений в Положение о пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальной службы в органах местного самоуправления Ореховского сельского поселения (муниципальные должности муниципальной службы до 1 июня 2007 года)

принято Думой Мошенского муниципального округа Новгородской области
22 мая 2024 года

Дума Мошенского муниципального округа Новгородской области **РЕШИЛА:**

1. Внести изменения в Положение о пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Ореховского сельского поселения (муниципальные должности муниципальной службы до 1 июня 2007 года), утвержденное решением Совета депутатов Ореховского сельского поселения от 23.12.2016 № 99, дополнив пункт 5 подпунктом 5.16. следующего содержания:

«5.16. Пенсия за выслугу лет приостанавливается или прекращается в связи с отсутствием права на нее в соответствии с законодательством Российской Федерации, Новгородской области, муниципальными нормативными актами органов местного самоуправления, либо в случае обнаружения ошибки, допущенной при назначении пенсии за выслугу лет.»

2. Решение вступает в силу со дня официального опубликования.

3. Опубликовать решение в бюллетене «Официальный вестник Мошенского муниципального округа».

Председатель Думы
муниципального округа

Глава муниципального округа

В.В. Ким

Т.В. Павлова

АДМИНИСТРАЦИЯ МОШЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

17.05.2024 №350

с. Мошенское

О внесении изменений в Инструкцию по делопроизводству в Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области

Администрация Мошенского муниципального округа Новгородской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в подраздел 3.12. Порядок работы с обращениями граждан Инструкции по делопроизводству в Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области, утвержденной постановлением Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области от 16.11.2023 №1:

1.1. Изложить подпункты 3.12.2.3, 3.12.3.4, 3.12.4.5 в редакции:

«3.12.2.3. Регистрационный номер поступившего документа состоит из буквенного обозначения «М09», которое дополняется через дефис порядковым номером поступления в пределах календарного года, например:

№ М09-25-О, где:

М09- буквенное обозначение по классификатору;

25-порядковый номер поступления в пределах календарного года;

О - обращение граждан.»;

«3.12.3.4. Срок рассмотрения Главой муниципального округа обращения для внесения и оформления резолюции не должен превышать 3 рабочих дней.

В случае направления заявителю уведомления о переадресации письменного обращения в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов, изменение резолюции не допускается.

Регистрационный номер письма о переадресации обращения состоит из буквенного обозначения «М09», которое дополняется через дефис порядковым номером отправления в пределах календарного года, например:

№ М09-8-ОП, где:

М09- буквенное обозначение по классификатору;

8-порядковый номер поступления в пределах календарного года;

ОП - переписка по рассмотрению обращений граждан.»;

«3.12.4.5. Регистрационный номер отправляемого ответа на обращение состоит из буквенного обозначения «М09», которое дополняется через дефис номером порядковым номером отправления в пределах календарного года и через дефис - буквенным индексом «ОО», например:

№ М09-99-ОО, где:

М09-буквенное обозначение по классификатору;

99-порядковый номер поступления в пределах календарного года;

ОО-буквенный индекс, обозначающий принадлежность документа к отправляемой документации - ответы на обращения граждан.».

1.2. Дополнить пунктом 3.12.6:

«3.12.6. Организация личного приема граждан

3.12.6.1. Организация личного приема граждан, в том числе выездного, осуществляется в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации".

3.12.6.2. Личный прием граждан проводят Глава муниципального округа, первый заместитель Главы Администрации, заместитель Главы Администрации - председатель комитета образования и культуры, в соответствии с графиками личного приема граждан.

3.12.6.3. Выездные приемы граждан Главой муниципального округа в территориальных отделах муниципального округа проводятся в соответствии с графиками личного приема.

3.12.6.4. Графики личного приема граждан, в том числе выездного, составляются отделом архива и делопроизводства Администрации муниципального округа и утверждаются Главой муниципального округа.

3.12.6.5. Местом проведения личного приема граждан является здание, занимаемое Администрацией муниципального округа.

Местом проведения выездного приема граждан являются помещения, занимаемые территориальными отделами Администрации муниципального округа, и помещения иных организаций, определяемые графиками выездного приема граждан.

3.12.6.6. Организацию личного приема граждан осуществляет отдел архива и делопроизводства Администрации муниципального округа, выездного – совместно с Главами территориальных отделов.

3.12.6.7. Информация о времени и порядке записи на личный прием граждан размещается на официальном сайте Мошенского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и внутри здания Администрации муниципального округа в специально отведенном месте.

Информация о времени, месте и порядке записи на выездной личный прием граждан не позднее чем за 10 дней до даты проведения приема размещается на официальном сайте Мошенского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.12.6.8. Личный прием граждан, в том числе выездной, проводится по предварительной записи. В день проведения приема запись на прием не осуществляется. На личный прием граждан к одному должностному лицу записывается не более 10 человек.

3.12.6.9. Запись на прием осуществляют специалисты отдела архива и делопроизводства Администрации муниципального округа. При записи граждан на личный прием в карточку личного приема вносятся фамилия, имя и отчество (при наличии), почтовый адрес, контактный телефон (при наличии), кратко излагается суть обращения.

3.12.6.10 Личный прием граждан осуществляется в порядке очередности по предъявлении документа, удостоверяющего личность.

Правом на личный прием в первоочередном порядке в дни и часы, установленные для личного приема граждан, обладают:

Герои Советского Союза;

Герои Российской Федерации;

полные кавалеры ордена Славы;

инвалиды и участники Великой Отечественной войны;

инвалиды I и II групп;

беременные женщины;

граждане, пришедшие на прием с детьми в возрасте до трех лет.

3.12.6.11. В помещение, где проводится личный прием граждан, запрещается:

вносить легковоспламеняющиеся, радиоактивные, взрывчатые, токсичные, химически и биологически активные вещества, оружие, боеприпасы, средства самообороны, рабочие инструменты, а также предметы, способные нанести колото-режущие раны, жидкости, твердые, сыпучие и газообразные вещества и предметы, представляющие потенциальную опасность или предназначение которых невозможно определить;

вносить крупногабаритные вещи и предметы, размеры которых по длине, ширине и высоте превышают 50, 25 и 40 сантиметров, животных; пропуск лиц, имеющих явные признаки наркотического, токсического или алкогольного опьянения или находящихся в состоянии повышенной поведенческой активности с явными признаками агрессии, а также в грязной и пачкающей одежде.

3.12.6.12. В целях обеспечения антитеррористической безопасности помещения для проведения личного приема Главой муниципального округа оборудуются средствами аудио-, видео - и фото-фиксации. При проведении встреч Главы муниципального округа и иных должностных лиц Администрации муниципального округа с населением вне помещения Администрации муниципального округа используются нагрудные видеорегистраторы.

В ходе проведения личного приема использование гражданином собственной аудио- и (или) видеозаписывающей аппаратуры без согласия должностного лица, осуществляющего личный прием, запрещается.

3.12.6.13. Содержание устного обращения заносится в карточку личного приема гражданина специалистом отдела архива и делопроизводства Администрации муниципального округа. В случае если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия гражданина может быть дан устно в ходе личного приема, о чем Главой муниципального округа, первым заместителем Главы Администрации, заместителем Главы Администрации-председателем комитета образования и культуры, осуществляющим личный прием, делается запись в карточке личного приема гражданина.

3.12.6.14. В ходе личного приема до сведения гражданина доводится решение о направлении обращения на рассмотрение и принятии мер по обращению.

В случае если в ходе личного приема в обращении поставлены вопросы, решение которых не входит в компетенцию Администрации муниципального округа, гражданину дается разъяснение, куда и в каком порядке он может обратиться.

3.12.6.15. В ходе личного приема гражданину может быть отказано в дальнейшем рассмотрении обращения, если ему ранее дан ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

3.12.6.16. Письменное обращение, принятое в ходе личного приема граждан, подлежит регистрации и рассмотрению в порядке, установленном Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации".

3.12.6.17. Заполненные карточки выездного приема граждан передаются специалистами территориальных отделов в отдел архива и делопроизводства Администрации муниципального округа не позднее одного дня, следующего за днем проведения личного приема граждан, для регистрации и рассмотрения в соответствии с Федеральным законом от 2 мая 2006 года №59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации".

3.12.6.18. Письменные обращения, принятые на личном приеме граждан, в том числе выездном, рассматриваются в течение 30 дней со дня их регистрации в установленном порядке.»

2. Постановление вступает в силу со дня опубликования.

3. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник Мошенского муниципального округа».

Глава муниципального округа

Т.В. Павлова

АДМИНИСТРАЦИЯ МОШЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

21.05.2024 №352

с. Мошенское

О внесении изменений в муниципальную программу Мошенского муниципального округа Новгородской области «Реализация молодежной политики в Мошенском муниципальном округе Новгородской области»

В соответствии с Порядком принятия решений о разработке муниципальных программ Мошенского муниципального района, их формирования, реализации и проведения оценки эффективности, утвержденным постановлением Администрации Мошенского муниципального района от 22.08.2013 №554, Перечнем муниципальных программ Мошенского муниципального района, утвержденным постановлением Администрации Мошенского муниципального района от 31.10.2013 № 702, Администрация Мошенского муниципального округа Новгородской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Внести изменения в муниципальную программу Мошенского муниципального округа Новгородской области «Реализация молодежной политики в Мошенском муниципальном округе Новгородской области», утвержденную постановлением Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области от 28.11.2023 № 52:

1.1. Заменить в пункте 6 паспорта муниципальной программы:

в строке «2024» цифры «62,0» на «93,0» и «117,0» на «148,0»;

в строке «всего» цифры «310,0» на «341,0» и «585,0» на «616,0».

1.2. Заменить в мероприятиях муниципальной программы в графе 7 строки 2.11 цифру «62,0» на «93,0».

2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник» Мошенского муниципального округа».

Глава муниципального округа

Т.В. Павлова

АДМИНИСТРАЦИЯ МОШЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

22.05.2024 №353

с. Мошенское

Об установлении на территории муниципального округа особого противопожарного режима

В соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 1994 года № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», Правилами противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 года № 1479, областным законом от 11.01.2005 № 384-ОЗ «О пожарной безопасности» Администрация Мошенского муниципального округа Новгородской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Установить на территории муниципального округа с 25 мая 2024 года особый противопожарный режим.

2. Запретить в период особого противопожарного режима проведение выжиганий сухой травянистой растительности, разведение костров, сжигание мусора;

3. Организовать систематическое проведение противопожарной пропаганды через официальный сайт Мошенского муниципального округа Новгородской области, районную газету "Уверские зори" в целях информирования населения о необходимости выполнения мер пожарной безопасности и действиях в случае возникновения пожара в быту и на природе;

4. Главам территориальных отделов Администрации Мошенского муниципального округа:

4.1. Организовать и провести собрания граждан с целью информирования о мерах пожарной безопасности и действиях в случае возникновения пожара, о необходимости выполнения мер, предусмотренных настоящим постановлением;

- 4.2. Организовать силами местного населения и добровольных пожарных патрулирование населенных пунктов, подготовку для возможного использования водовозной и землеройной техники;
- 4.3. Организовать проведение инструктажей под подпись постоянно и временно проживающего населения о мерах пожарной безопасности, необходимости установления у каждого жилого строения емкости с водой.
5. Контроль за выполнением распоряжения оставляю за собой.
6. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник Мошенского муниципального округа».

Глава муниципального округа

Т.В. Павлова

АДМИНИСТРАЦИЯ МОШЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.05.2024 № 358

с. Мошенское

**Об установлении публичного сервитута для прохода
и проезда, в том числе в целях обеспечения свободного
доступа граждан к водному объекту общего пользования и его береговой полосе, в отношении земельных
участков и частей земельных участков**

Руководствуясь статьей 23 Земельного кодекса Российской Федерации, Администрация Мошенского муниципального округа Новгородской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Установить публичный сервитут общей площадью 1031 кв. м для прохода и проезда, в том числе в целях обеспечения свободного доступа граждан к водному объекту общего пользования и его береговой полосе, в отношении части (площадью 1031 кв. м) земельного участка с кадастровым номером 53:10:0031501:128, расположенного по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Мошенский муниципальный район, Кировское сельское поселение, земельный участок 15сх, находящегося в частной собственности.
2. Утвердить границы публичного сервитута согласно приложению №1 к настоящему постановлению.
3. Публичный сервитут устанавливается сроком на 49 (сорок девять) лет.
4. Публичный сервитут считается установленным со дня внесения сведений о нём в Единый государственный реестр недвижимости.
5. Постановление вступает в силу со дня принятия.
6. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник Мошенского муниципального округа» и разместить на официальном сайте Мошенского муниципального округа Новгородской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального округа

Т.В. Павлова

Приложение №1
к постановлению Администрации
Мошенского муниципального округа
Новгородской области
от 22.05.2024 № 358

ГРАФИЧЕСКОЕ ОПИСАНИЕ		
местоположения границ населенных пунктов, территориальных зон, особо охраняемых природных территорий, зон с особыми условиями использования территории		
Публичный сервитут для прохода и проезда через земельный участок с кадастровым номером 53:10:0031501:128 в целях обеспечения свободного доступа граждан к водному объекту общего пользования (озеро Коробожа) и его береговой полосе		
(наименование объекта, местоположение границ которого описано (далее - объект))		
Раздел 1		
Сведения об объекте		
№ п/п	Характеристики объекта	Описание характеристик
1	2	3
1.	Местоположение объекта	Российская Федерация, Новгородская область, Мошенский муниципальный район, Кировское сельское поселение
2.	Площадь объекта +/- величина погрешности определения площади (Р +/- Дельта Р)	1031 +/- 11 м ²
3.	Иные характеристики объекта	-

Раздел 2	
Сведения о местоположении границ объекта	
1.	Система координат МСК-53, зона 3
2.	Сведения о характерных точках границ объекта

Обозначение характерных точек границ	Координаты, м		Метод определения координат характерной точки	Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (M _t) м	Описание обозна- чения точки на местности (при наличии)
	X	Y			

1	2	3	4	5	6
1	593048.67	3188958.06	картометрический метод	0.10	-
2	593048.99	3189064.39	картометрический метод	0.10	-
3	593038.95	3189062.53	картометрический метод	0.10	-
4	593038.69	3188963.42	картометрический метод	0.10	-
5	593039.55	3188962.42	картометрический метод	0.10	-
1	593048.67	3188958.06	картометрический метод	0.10	-

3. Сведения о характерных точках части (частей) границы объекта

Обозначение ха- рактерных точек части границы	Координаты, м		Метод определения коорди- нат характерной точки	Средняя квадратиче- ская погрешность по- ложения характерной точки (M _t), м	Описание обозна- чения точки на местности (при наличии)
	X	Y			
1	2	3	4	5	6
-	-	-	-	-	-

Раздел 3							
Сведения о местоположении измененных (уточненных) границ объекта							
1. Система координат -							
2. Сведения о характерных точках границ объекта							
Обозначение характерных точек границ	Исходные координаты, м		Измененные (уточненные) координаты, м		Метод определения координат характерной точки	Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (Mt), м	Описание обозначения точки на местности (при наличии)
	X	Y	X	Y			
1	2	3	4	5	6	7	8
-	-	-	-	-	-	-	-
3. Сведения о характерных точках части (частей) границы объекта							
Обозначение характерных точек части границы	Исходные координаты, м		Измененные (уточненные) координаты, м		Метод определения координат характерной точки	Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (Mt), м	Описание обозначения точки на местности (при наличии)
	X	Y	X	Y			
1	2	3	4	5	6	7	8
-	-	-	-	-	-	-	-

Схема расположения границ публичного сервитута



Подпись _____

Дата 26.04.2024 г.

Место для оттиска печати (при наличии) лица, составившего описание местоположения границ объекта

Схема расположения границ публичного сервитута

Условные обозначения

- Зона с ОУ 1** - Зона с особыми условиями использования территории Зона с ОУ 1 - публичный сервитут
- _____ - Часть границы, местоположение которой определено при выполнении кадастровых работ
- _____ - Часть границы, сведения ЕГРН о которой позволяют однозначно определить ее положение на местности
- - Характерная точка границы, сведения о которой позволяют однозначно определить ее положение на местности
- 1** - Обозначение новой характерной точки
- :128** - Кадастровый номер земельного участка в отношении которого устанавливается публичный сервитут
- _____ - Граница кадастрового квартала
- _____ - Граница муниципального образования
- 53:10:0031501** - Номер кадастрового квартала



Подпись _____

Дата 26.04.2024 г.

Место для оттиска печати (при наличии) лица, составившего описание местоположения границ объекта

АДМИНИСТРАЦИЯ МОШЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

23.05.2024 №359

с. Мошенское

**Об утверждении Положения о поощрении обучающихся
общеобразовательных организаций Мошенского
муниципального округа Новгородской области
в 2023/2024 учебном году**

В целях стимулирования и поощрения обучающихся общеобразовательных организаций муниципального округа за высокие достижения в учёбе Администрация Мошенского муниципального округа Новгородской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о поощрении обучающихся общеобразовательных организаций Мошенского муниципального округа Новгородской области в 2023/2024 учебном году.
2. Комитету образования и культуры Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области подготовить проект распоряжения на поощрение обучающихся общеобразовательных организаций по итогам 2023/2024 учебного года.
3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
4. Признать утратившим силу постановление Администрации Мошенского муниципального района от 25.01.2023 №37 «Об утверждении Положения о поощрении обучающихся общеобразовательных организаций Мошенского муниципального района в 2022/2023 учебном году».
5. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник Мошенского муниципального округа».

Глава муниципального округа

Т.В. Павлова

Утверждено
постановлением Администрации Мошенского муниципального
округа Новгородской области
от 23.05.2024 №359

**Положение
о поощрении обучающихся общеобразовательных организаций
Мошенского муниципального округа Новгородской области
в 2023/2024 учебном году****I. Общие положения**

- 1.1. Положение о поощрении обучающихся общеобразовательных организаций Мошенского муниципального округа Новгородской области (далее - Положение) разрабатывается на один учебный год и предоставляется комитетом образования и культуры Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области (далее - комитет) на утверждение Главе муниципального округа Новгородской области.
- 1.2. Положение, утвержденное постановлением Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области, направляется комитетом в каждую общеобразовательную организацию.
- 1.3. Руководитель общеобразовательной организации настоящее Положение доводит до сведения обучающихся каждого класса.

II. Порядок поощрения

- 2.1. Поощряются обучающиеся 2 – 11 классов, имеющие только отличные оценки по итогам учебного года, активно участвующие в жизни общеобразовательной организации.
- 2.2. Кандидатуры обучающихся на поощрение по окончании учебного года обсуждаются в классе, затем рассматриваются советом общеобразовательной организации.
- 2.3. Утверждённые руководителем общеобразовательной организации списки предоставляются в комитет в течение 3 рабочих дней после окончания учебного года.
- 2.4. Комитет направляет Главе Мошенского муниципального округа Новгородской области ходатайство, к которому прикладывается обобщенный список кандидатов на поощрение.
- 2.5. Поощрение обучающихся общеобразовательных организаций оформляется распоряжением Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области, проект которого готовит комитет.
- 2.6. Выплата поощрения производится за учебный год в размере 1000 рублей – обучающимся 2 – 4 классов, 1200 рублей – обучающимся 5 – 8 классов, 1400 рублей – обучающимся 9 – 11 классов в соответствии с пунктом 2.1. мероприятий программы «Развитие образования в Мошенском муниципальном округе Новгородской области», утверждённой постановлением Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области от 29.11.2023 №60.
- 2.7. Обучающимся, получившим медаль «За особые успехи в учении», выплачивается денежное вознаграждение в сумме 2000 рублей в соответствии с пунктом 2.1. мероприятий подпрограммы «Развитие дополнительного образования в Мошенском муниципальном округе Новгородской области» муниципальной программы «Развитие образования в Мошенском муниципальном округе Новгородской области, утверждённой постановлением Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области от 29.11.2023 №60.
- 2.8. Непосредственная выплата поощрения обучающимся производится общеобразовательными организациями.
- 2.9. Контроль за выполнением данного Положения возлагается на комитет.

АДМИНИСТРАЦИЯ МОШЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

23.05.2024 № 360

с. Мошенское

О присвоении адреса земельному участку

В соответствии с пунктом 27 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 19 ноября 2014 года № 1221 «Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов», приказом Минфина России от 05 ноября 2015 года №171н «Об утверждении Перечня элементов планировочной структуры, элементов улично-дорожной сети, элементов объектов адресации, типов зданий (сооружений), помещений, используемых в качестве реквизитов адреса, и Правил сокращенного наименования адресообразующих элементов» Администрация Мошенского муниципального округа Новгородской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Присвоить вновь образуемому земельному участку, расположенному на землях населенных пунктов, площадью 1442 кв. м, с условным кадастровым номером 53:10:0060103:ЗУ1, адрес: Российская Федерация, Новгородская область, Мошенский муниципальный округ, д.Кабожа, земельный участок 76.
2. Комитету строительства и дорожной деятельности Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области обеспечить внесение в государственный адресный реестр соответствующих сведений.
3. Постановление вступает в силу со дня подписания.
4. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник Мошенского муниципального округа».

Глава муниципального округа

Т.В. Павлова

АДМИНИСТРАЦИЯ МОШЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

23.05.2024 № 361

с. Мошенское

О присвоении адреса земельному участку

В соответствии с пунктом 27 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 19 ноября 2014 года № 1221 «Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов», приказом Минфина России от 05 ноября 2015 года №171н «Об утверждении Перечня элементов планировочной структуры, элементов улично-дорожной сети, элементов объектов адресации, типов зданий (сооружений), помещений, используемых в качестве реквизитов адреса, и Правил сокращенного наименования адресообразующих элементов» Администрация Мошенского муниципального округа Новгородской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Присвоить вновь образуемому земельному участку, расположенному на землях населенных пунктов, площадью 1831 кв. м, с условным кадастровым номером 53:10:0020401:ЗУ1, адрес: Российская Федерация, Новгородская область, Мошенский муниципальный округ, д.Яхново, земельный участок 6.
2. Комитету строительства и дорожной деятельности Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области обеспечить внесение в государственный адресный реестр соответствующих сведений.
3. Постановление вступает в силу со дня подписания.
4. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник Мошенского муниципального округа».

Глава муниципального округа

Т.В. Павлова

АДМИНИСТРАЦИЯ МОШЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

23.05.2024 № 362

с. Мошенское

Об утверждении Положения о проведении районного конкурса детского рисунка «По страницам книг Бианки», посвященного 130-летию со дня рождения В.В. Бианки

В целях привлечения внимания к вопросам сохранения природного наследия и привлечения читательской аудитории к природоведческим произведениям В.В. Бианки Администрация Мошенского муниципального округа Новгородской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о проведении районного конкурса детского рисунка «По страницам книг Бианки», посвященного 130-летию со дня рождения В.В. Бианки
2. Утвердить прилагаемый состав организационного комитета и жюри районного конкурса детского рисунка «По страницам книг Бианки», посвященного 130-летию со дня рождения В.В. Бианки.
3. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник Мошенского муниципального округа».

Глава муниципального округа

Т.В. Павлова

Утверждено
постановлением Администрации
Мошенского муниципального
округа Новгородской области
от 23.05.2024 № 362

Положение**о районном конкурсе детского рисунка «По страницам книг Бианки», посвященного 130-летию со дня рождения В.В. Бианки****1. Общие положения**

1.1. Организатором районного конкурса детского рисунка «По страницам книг Бианки» (далее Конкурс), посвященного 130-летию со дня рождения В.В. Бианки, являются комитет образования и культуры Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области и центральная районная библиотека муниципального бюджетного учреждения культуры «Межпоселенческая библиотека» Мошенского муниципального округа Новгородской области.

1.2. Настоящее Положение определяет цели и задачи, порядок проведения, содержание, требования к участникам Конкурса.

2. Цель и задачи Конкурса

Конкурс проводится в целях привлечения внимания к вопросам сохранения природного наследия и направлен на привлечение читательской аудитории к природоведческим произведениям В.В. Бианки

Задачи:

- 2.1. Воспитание у детей ценностных установок в восприятии окружающего мира посредством изучения литературного наследия Бианки;
- 2.2. Поддержка и развитие детского художественного творчества;
- 2.3. Воспитание в детях любви к творчеству, красоте, искусству;
- 2.4. Выявление и поддержка талантливых детей в области изобразительного искусства.

3. Организация Конкурса

3.1. Общее руководство Конкурсом осуществляют комитет образования и культуры Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области и центральная районная библиотека муниципального бюджетного учреждения культуры «Межпоселенческая библиотека» Мошенского муниципального округа Новгородской области.

3.2. Координация организации и проведения Конкурса возлагается на организационный комитет (далее - оргкомитет).

3.3. Этапы проведения Конкурса:

Информирование детей о проведении Конкурса – с 27 мая 2024 года;

Прием работ на Конкурс - с 17 июня по 30 июня 2024 года;

Определение победителей - 11 июля 2024 года.

Награждение победителей - 20 июля 2024 года на Бианковском фестивале «Лесные мелодии «Дивной страны» в д. Яковищи.

3.4. Рисунки принимаются по адресу: с. Мошенское, ул. Физкультуры, д.12, помещение 2-Н Центральная районная библиотека. Контактный телефон для справок: 8(81653)61-233.

3.5. На Конкурс принимаются рисунки, выполненные в любом жанре на бумаге, картоне, холсте только формата А4 (210×290 мм) в любой технике (краски, карандаши, фломастеры и пр.) и любом цветовом исполнении. Главное условие – они должны соответствовать тематике конкурса.

3.6. На Конкурс не принимаются работы, выполненные в виде коллажей и аппликаций, а также работы, которые полностью или частично выполнены с применением программ для графического моделирования и дизайна. Запрещается использовать изображения, взятые из Интернета, книг, газет и журналов.

3.7. К работе с лицевой стороны в печатном варианте прикрепляется этикетка размером 3×8 см, на которой указываются данные: название работы, Ф.И.О., возраст автора, Ф.И.О. руководителя кружка, студии, объединения.

3.8. Итоги конкурса будут подведены 11 июля 2024 года. По результатам оценки жюри Конкурса будут определены победители в каждой возрастной категории и награждены дипломами I, II, III степени и памятными подарками.

4. Участники Конкурса

4.1. В Конкурсе принимают участие все желающие дети в возрасте от 5 до 17 лет: учащиеся школ, детской школы искусств, воспитанники детских садов, социального приюта, домов культуры, клубов, домов народного самодельного творчества, читатели библиотек и др.

4.2. Конкурс проводится в четырех возрастных категориях:

5 - 6 лет, 7 - 9 лет, 10 - 13 лет, 14 - 17 лет.

5. Интеллектуальные права на творческую работу

5.1. Факт участия в настоящем конкурсе означает полное согласие участников (законных представителей участников) с использованием конкурсной работы в некоммерческих целях организаторами. Это подразумевает, что с согласия участников (законных представителей участников) их имена, фамилии, возраст, сведения о результатах участия в конкурсе, интервью и иные материалы о них могут быть использованы организатором, в том числе для публичной демонстрации.

5.2 Участник (законный представитель участника) представляет на Конкурс только авторские работы и гарантирует, что использование им изобразительных и других фрагментов не нарушает каких-либо прав третьих лиц.

6. Справочные данные

Вопросы, связанные с проведением и условиями Конкурса, принимаются на e-mail: moshlib@yandex.ru (с пометкой: «Вопрос») или в личные сообщения госпаблика: <https://vk.com/moshbib>

Контактное лицо: Курущак Ольга Юрьевна, директор муниципального бюджетного учреждения культуры «Межпоселенческая библиотека» Мошенского муниципального округа Новгородской области, телефоны: 61-233, моб. 8-911-624-55-29.

Утвержден
постановлением Администрации
Мошенского муниципального округа Новгородской области
от 23.05.2024 № 362

Состав организационного комитета и жюри районного конкурса детского рисунка «По страницам книг Бианки», посвященного 130-летию со дня рождения В.В. Бианки

Исакова Т.Е.	-	и.о. заместителя Главы Администрации - председателя комитета образования и культуры Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области, председатель организационного комитета и жюри
Курущак О.Ю.	-	директор муниципального бюджетного учреждения культуры «Межпоселенческая библиотека» Мошенского муниципального округа Новгородской области, заместитель председателя организационного комитета и жюри
Члены организационного комитета и жюри:		
Некрасова И.А.	-	заведующий отделом по молодёжной политике и организационным вопросам Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области
Прохорова М.И.	-	педагог-организатор муниципального автономного образовательного учреждения «Средняя школа с.Мошенское» (по согласованию)
Смирнова Н.А.	-	инженер охраны и защиты леса государственного областного казенного учреждения «Мошенское лесничество» (по согласованию)
Шанина Л.Н.	-	методист творческой мастерской центра народного творчества муниципального бюджетного учреждения культуры «Межпоселенческий культурно-досуговый центр» (по согласованию)

АДМИНИСТРАЦИЯ МОШЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

23.05.2024 № 363

с. Мошенское

Об утверждении Положения о проведении районного фотоконкурса «Дивная страна», посвященного 130-летию со дня рождения В.В. Бианки

С целью экологического образования и воспитания населения и формирования бережного отношения к природе Администрация Мошенского муниципального округа Новгородской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о проведении районного фотоконкурса «Дивная страна», посвященного 130-летию со дня рождения В.В. Бианки.
2. Утвердить прилагаемый состав организационного комитета и жюри районного фотоконкурса «Дивная страна», посвященного 130-летию со дня рождения В.В. Бианки.
3. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник Мошенского муниципального округа».

Глава муниципального округа

Т.В. Павлова

Утверждено
постановлением Администрации
Мошенского муниципального
округа Новгородской области
от 23.05.2024 № 363

**Положение
о районном фотоконкурсе «Дивная страна», посвященном 130-летию
со дня рождения В.В. Бианки**

1. Общие положения

1.1. Организатором районного фотоконкурса «Дивная страна» (далее Конкурс), посвящённого 130-летию со дня рождения В.В. Бианки, являются комитет образования и культуры Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области и центральная районная библиотека муниципального бюджетного учреждения культуры «Межпоселенческая библиотека» Мошенского муниципального округа Новгородской области.

1.2. Настоящее Положение определяет цели и задачи, порядок проведения, содержание, требования к участникам Конкурса.

2. Цель и задачи Конкурса

Цель: экологическое просвещение населения, формирование гуманного отношения к природному окружению средствами художественной фотографии.

Задачи:

2.1. Привлечение внимания фотолюбителей к животному и растительному миру Мошенского муниципального округа, актуальности его сохранения;

2.2. Развитие эстетического восприятия природы жителями и гостями Мошенского муниципального округа;

2.3. Предоставление возможности участникам Конкурса реализовать свои творческие способности.

3. Организация Конкурса

3.1. Общее руководство Конкурсом осуществляют комитет образования и культуры Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области и центральная районная библиотека муниципального бюджетного учреждения культуры «Межпоселенческая библиотека» Мошенского муниципального округа Новгородской области.

3.2. Координация организации и проведения Конкурса возлагается на организационный комитет (далее - оргкомитет).

3.3. Этапы проведения Конкурса:

информирование о проведении Конкурса – с 27 мая 2024 года;

прием работ на Конкурс - с 17 июня по 30 июня 2024 года;

определение победителей - 12 июля 2024 года;

награждение победителей – 20 июля 2024 года на Бианковском фестивале «Лесные мелодии «Дивной страны» в д. Яковищи.

3.4. На Конкурс принимаются фотографии, соответствующие заявленным номинациям и требованиям данного Положения (далее – Работы).

3.5. Номинации фотоконкурса:

«Любимые места моей малой Родины» - фотографии, отражающие красоту природы Мошенского района;

«Интересный кадр» - фотографии, отражающие интересные сюжеты из жизни диких животных и птиц;

«Птичий портрет» - фотографии птиц крупным планом в их естественной среде обитания. В данной номинации не принимаются фотографии птиц, содержащихся в неволе (в том числе домашние питомцы).

3.6. Критерии оценки Работ:

соответствие номинации;

оригинальность художественного замысла;

мастерство фотографа при создании снимка;

техническое качество;

общее восприятие.

3.7. Фотография должна быть распечатана на фотобумаге формата А4. Фотоработы могут быть цветными и чёрно-белыми.

3.8. К работе с лицевой стороны в печатном варианте прикрепляется этикетка размером 3×8 см, на которой указываются данные: название работы, Ф.И.О., возраст автора.

3.9. Работы принимаются по адресу: с. Мошенское, ул. Физкультуры, д.12, помещение 2-Н, Центральная районная библиотека. Контактный телефон для справок: 8(81653)61-233.

3.10. Итоги конкурса будут подведены 12 июля 2024 года. По результатам оценки жюри Конкурса будут определены победители в каждой возрастной категории и награждены дипломами I, II, III степени и памятными сувенирами.

4. Участники Конкурса

4.1. В Конкурсе могут принять участие жители и гости Мошенского округа в возрасте от 14 лет и старше.

4.2. Конкурс проводится по следующим возрастным категориям:

14-18 лет; 19 лет и старше.

5. Интеллектуальные права на творческую работу

5.1. Факт участия в настоящем Конкурсе означает полное согласие участников (законных представителей участников) с использованием конкурсной работы в некоммерческих целях организаторами. Это подразумевает, что с согласия участников (законных представителей участников) их имена, фамилии, возраст, сведения о результатах участия в конкурсе, интервью и иные материалы о них могут быть использованы организатором, в том числе для публичной демонстрации.

5.2. Участник (законный представитель участника) представляет на Конкурс только авторские работы и гарантирует, что использование им изобразительных и других фрагментов не нарушает каких-либо прав третьих лиц.

6. Справочные данные

Вопросы, связанные с проведением и условиями Конкурса, принимаются на e-mail: moshlib@yandex.ru (с пометкой: «Вопрос») или в личные сообщения госпаблика: <https://vk.com/moshbib>

Контактное лицо: Курюшак Ольга Юрьевна, директор муниципального бюджетного учреждения культуры «Межпоселенческая библиотека» Мошенского муниципального округа Новгородской области, телефоны: 8(81653)61-233, моб. 8-911-624-55-29.

Утвержден
 постановлением Администрации
 Мошенского муниципального округа Новгородской области
 от 23.05.2024 № 363

Состав

организационного комитета и жюри районного фотоконкурса «Дивная страна», посвященного 130-летию со дня рождения В.В. Бианки

Чистякова Л.А.	-	заместитель председателя комитета образования и культуры Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области, председатель организационного комитета и жюри
Курущак О.Ю.	-	директор муниципального бюджетного учреждения культуры «Межпоселенческая библиотека» Мошенского муниципального округа Новгородской области, заместитель председателя организационного комитета и жюри
Члены организационного комитета и жюри:		
Бодрикова А.Н.	-	инженер государственного областного казенного учреждения «Мошенское лесничество» (по согласованию)
Госпирович Е.В.	-	учитель изобразительного искусства муниципального автономного образовательного учреждения «Средняя школа с. Мошенское» (по согласованию)
Налетов С.В.	-	ведущий методист киноконцертного центра «Уверь» муниципального бюджетного учреждения культуры «Межпоселенческий культурно-досуговый центр» (по согласованию)
Тумаева Э.Э.	-	член Молодежного парламента при Новгородской областной Думе (по согласованию)

АДМИНИСТРАЦИЯ МОШЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

23.05.2024 № 364

с. Мошенское

**О проведении первого этапа областного конкурса
 «Лучшая разноформатная торговля
 в Новгородской области 2024 года» для рассмотрения
 и подведения итогов на территории Мошенского
 муниципального округа Новгородской области**

В соответствии с Приказом министерства промышленности и торговли Новгородской области от 19.04.2024 № 104 «О проведении областного конкурса «Лучшая разноформатная торговля в Новгородской области 2024 года» и с целью определения хозяйствующих субъектов, применяющих эффективные формы и методы торговли, обеспечивающие положительную динамику роста оборота розничной торговли, а также для развития конкуренции на потребительском рынке Новгородской области, Администрация Мошенского муниципального округа Новгородской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Провести с 22 мая по 29 мая 2024 года первый этап областного конкурса «Лучшая разноформатная торговля в Новгородской области 2024 года» на территории Мошенского муниципального округа Новгородской области (далее первый этап областного конкурса).
2. Утвердить Состав комиссии первого этапа областного конкурса «Лучшая разноформатная торговля в Новгородской области 2024 года» для рассмотрения и подведения итогов на территории Мошенского муниципального округа Новгородской области.
3. Поручить координацию организации проведения первого этапа областного конкурса комитету экономики и сельского хозяйства Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области.
4. Рекомендовать комитету экономики и сельского хозяйства Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области подвести итоги и представить в министерство промышленности и торговли Новгородской области документы победителей первого этапа областного конкурса для участия во втором этапе областного конкурса, в срок до 03 июня 2024 года.
5. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник Мошенского муниципального округа».

Глава муниципального округа

Т.В. Павлова

Утвержден
 постановлением Администрации
 Мошенского муниципального округа Новгородской области
 от 23.05.2024 № 364

СОСТАВ

**комиссии первого этапа областного конкурса
 «Лучшая разноформатная торговля в Новгородской области 2024 года» для рассмотрения и подведения итогов на территории Мошенского
 муниципального округа Новгородской области**

Павлова Т.В.	-	Глава Мошенского муниципального округа Новгородской области, председатель комиссии
Антонова М.А.	-	председатель комитета экономики и сельского хозяйства Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области, секретарь комиссии

Члены комиссии:

- Васильев С.В. - индивидуальный предприниматель (по согласованию)
 Васильева Л.В. - председатель комитета финансов Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области
 Нестерова Н.Н. - заместитель председателя комитета экономики и сельского хозяйства Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области
 Тумаева Э.Э. - главный специалист юридического отдела Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области

АДМИНИСТРАЦИЯ МОШЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

23.05.2024 № 365

с. Мошенское

О проведении оценки готовности теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии к отопительному периоду 2024/2025 годов на территории Мошенского муниципального округа Новгородской области

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 6 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении» и приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12 марта 2013 года № 103 «Об утверждении Правил оценки готовности к отопительному периоду», в целях обеспечения своевременной подготовки объектов жилищно-коммунального хозяйства к отопительному периоду 2024/2025 годов на территории Мошенского муниципального округа Администрация Мошенского муниципального округа Новгородской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Создать комиссию по оценке готовности теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии к отопительному периоду 2024/2025 годов на территории Мошенского муниципального округа Новгородской области и утвердить ее в прилагаемом составе.
2. Утвердить прилагаемую Программу проведения оценки готовности теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии к отопительному периоду 2024/2025 годов на территории Мошенского муниципального округа Новгородской области.
3. Признать утратившим силу постановление Администрации Мошенского муниципального района от 19.05.2023 № 332 «О создании комиссии по оценке готовности теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии к отопительному периоду 2023/2024 годов на территории Мошенского муниципального района».
4. Постановление вступает в силу со дня его подписания.
5. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник Мошенского муниципального округа» и разместить на официальном сайте Мошенского муниципального округа Новгородской области.

Глава муниципального округа

Т.В. Павлова

Утвержден
 постановлением Администрации
 Мошенского муниципального округа
 Новгородской области
 от 23.05.2024 № 365

**Состав комиссии
 по оценке готовности теплоснабжающих организаций, теплосетевых
 организаций и потребителей тепловой энергии к отопительному периоду 2024/2025 годов на территории Мошенского муниципального
 округа Новгородской области**

- Лутэр С.А. - заведующий отделом жилищно - коммунального хозяйства Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области председатель комиссии
 Ким В.В. - начальник Мошенского газового участка АО «Газпром газораспределение Великий Новгород» в г.Боровичи, заместитель председателя комиссии (по согласованию)
 Сергеева Е.А. - заместитель заведующего отделом жилищно- коммунального хозяйства Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области, секретарь комиссии
- Члены комиссии:
 Вихрова В.М. - и.о. Главы Бродского территориального отдела Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области
 Воропаева Л.А. - Глава Калининского территориального отдела Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области
 Дружелобин С.А. - Глава Кировского территориального отдела Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области

- Кудрявцев С.А. - директор муниципального унитарного предприятия жилищно - коммунального хозяйства Мошенского муниципального района (по согласованию)
- Орлов М.В. - председатель комитета строительства и дорожной деятельности Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области
- Петрова Н.А. - главный специалист отдела жилищно-коммунального хозяйства Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области
- Серебряков С.Ю. - Глава Ореховского территориального отдела Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области
- Представитель Северо - Западного управления Ростехнадзора (по согласованию)
- Представитель Инспекции государственного и жилищного надзора и лицензионного контроля Новгородской области (по согласованию)

Утверждена
постановлением Администрации
Мошенского муниципального округа
Новгородской области
от 23.05.2024 № 365

**Программа
проведения оценки готовности теплоснабжающих организаций,
теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии
к отопительному периоду 2023/2024 годов**

1. Общие положения

1.1. Обеспечение надежности функционирования объектов жилищно-коммунального хозяйства, своевременная и всесторонняя подготовка к отопительному периоду и его организованное проведение, в целях достижения устойчивого теплоснабжения потребителей, поддержания необходимых параметров энергоносителей и обеспечения нормативного температурного режима в зданиях с учетом их назначения и платежной дисциплины потребителей жилищно-коммунальных услуг на территории Мошенского муниципального округа Новгородской области является важной задачей Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области.

1.2. Подготовка объектов жилищно-коммунального хозяйства к отопительному периоду проводится в целях исключения влияния температурных и других погодных факторов на надежность их работы, предупреждения сверхнормативного износа и выхода из строя, а также для обеспечения требуемых условий жизнедеятельности населения и режимов функционирования систем коммунальной инфраструктуры и инженерно-технического обеспечения зданий в отопительный период.

1.3. Подготовка объектов жилищно-коммунального хозяйства к отопительному периоду должна обеспечивать: нормативную техническую эксплуатацию объектов жилищно - коммунального хозяйства, соблюдение установленного температурно - влажностного режима в помещениях, санитарно-гигиенических условий проживания населения; максимальную надежность и экономичность работы объектов жилищно-коммунального хозяйства; соблюдение нормативных сроков службы строительных конструкций и систем инженерно-технического обеспечения зданий жилищного фонда и социальной сферы, оборудования коммунальных сооружений; рациональное расходование материально-технических средств и топливно-энергетических ресурсов.

1.4. Своевременная и качественная подготовка объектов жилищно-коммунального хозяйства к отопительному периоду достигается: выполнением должностными лицами требований федерального и областного законодательства, муниципальных нормативных правовых актов, требований правил, руководств и инструкций по эксплуатации объектов жилищно-коммунального хозяйства; разработкой и соблюдением проектно-сметной документации на строительство, планов капитального и текущего ремонтов, а также технического обслуживания объектов жилищно-коммунального хозяйства; постоянным контролем за техническим состоянием, проведением всех видов планово-предупредительных осмотров, а также тщательным анализом причин возникновения аварий и неисправностей и определением необходимого объема ремонтно-восстановительных работ; четкой организацией и выполнением ремонтно-восстановительных и наладочных работ в установленные сроки и с требуемым качеством, эффективной системой постановки задач и подведения итогов ремонтно - восстановительных работ; укомплектованием организаций жилищно-коммунального хозяйства подготовленным эксплуатационным и эксплуатационно-ремонтным персоналом до уровня, обеспечивающего решение возлагаемых задач; материально-техническим обеспечением ремонтно-восстановительных работ, выделением необходимого целевого финансирования на эксплуатационные нужды, капитальный и текущий ремонты фонда, рациональным использованием материальных ресурсов; выполнением в полном объеме организационно-технических мероприятий перед началом отопительного периода, комплекса проверок и испытаний оборудования на функционирование.

2. Порядок работы комиссии по проверке готовности к отопительному периоду

2.1. Работа комиссии осуществляется в соответствии с настоящей Программой проведения оценки готовности теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии к отопительному периоду 2024/2025 годов на территории Мошенского муниципального округа Новгородской области (далее - Программа) и программой проведения проверки готовности потребителей тепловой энергии к отопительному периоду, предусмотренной Правилами оценки готовности к отопительному периоду, утвержденными приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12 марта 2013 года № 103.

Отдел жилищно-коммунального хозяйства Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области (далее-отдел ЖКХ) организует:

- работу комиссии по оценке готовности теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций, потребителей тепловой энергии к отопительному периоду 2024/2025 годов на территории Мошенского муниципального округа в целом;
- работу комиссии по проверке готовности к отопительному периоду объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы;
- проверку готовности жилищного фонда к приему тепла, коммунальных сооружений к отопительному периоду, укомплектованность дежурных смен коммунальных объектов и аварийных бригад подготовленным и аттестованным персоналом, обеспеченность их аварийным неснижаемым товарно-материальным запасом (далее-ТМЗ), топливом и химическими реагентами.

2.2. Работа комиссии по оценке готовности теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии к

отопительному периоду 2023/2024 годов на территории Мошенского муниципального округа Новгородской области (далее - комиссия по оценке готовности к отопительному периоду) осуществляется в соответствии с графиком проведения проверки готовности к отопительному периоду (таблица 1), в котором указываются:

- объекты, подлежащие проверке;
- сроки проведения проверки;
- документы, проверяемые в ходе проведения проверки.

Таблица 1

**График
проведения проверки готовности к отопительному периоду**

№ п/п	Объекты, подлежащие проверке	Сроки проведения проверки	Документы, проверяемые в ходе проверки
1	Теплоснабжающие организации	до 01.11.2024	в соответствии с Приложением № 4
2	Потребители тепловой энергии	до 15.09.2024	в соответствии с Приложением № 5

2.3. При проверке комиссия по оценке готовности к отопительному периоду проверяет выполнение требований, установленных Приложениями №№ 4, 5 к настоящей Программе.

Проверка выполнения теплоснабжающими организациями требований, установленных Правилами оценки готовности к отопительному периоду, утвержденными приказом Министерства энергетики РФ от 12.03.2013 № 103 (далее - Правила), осуществляется комиссией по оценке готовности к отопительному периоду на предмет соблюдения соответствующих обязательных требований, установленных техническими регламентами и иными нормативными правовыми актами в сфере теплоснабжения.

В случае отсутствия обязательных требований технических регламентов или иных нормативных правовых актов в сфере теплоснабжения в отношении требований, установленных Правилами, комиссия по оценке готовности к отопительному периоду осуществляет проверку соблюдения локальных актов организаций, подлежащих проверке, регулирующих порядок подготовки к отопительному периоду.

2.3.1. Результаты проверки оформляются актом проверки готовности к отопительному периоду (далее - Акт), который составляется не позднее одного дня с даты завершения проверки, по рекомендуемому образцу, согласно Приложению № 1 к настоящей Программе.

Акт составляется в двух экземплярах, один экземпляр Акта выдается потребителям тепловой энергии, второй экземпляр Акта учитывается в системе делопроизводства отдела ЖКХ Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области.

В Акте содержатся следующие выводы комиссии по итогам проверки:

объект проверки готов к отопительному периоду;
объект проверки будет готов к отопительному периоду при условии устранения в установленный срок замечаний к требованиям по готовности, выданных комиссией;

объект проверки не готов к отопительному периоду.

Ответственным за ведение и хранение Журнала регистрации Актов проверки готовности к отопительному периоду является заместитель заведующего отделом жилищно-коммунального хозяйства Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области, секретарь комиссии.

2.3.2. При наличии у комиссии замечаний к выполнению потребителями тепловой энергии требований по готовности или при невыполнении потребителями тепловой энергии требований по готовности к акту прилагается перечень соответствующих замечаний к выполнению потребителем тепловой энергии требований по готовности объекта к отопительному периоду (далее - Перечень замечаний) с указанием сроков их устранения. К обстоятельствам, при несоблюдении которых в отношении потребителей тепловой энергии составляется акт с обязательствами по срокам устранения замечаний, относятся несоблюдение требований, указанных в пункте 17 Правил.

Перечень замечаний составляется по рекомендуемому образцу согласно Приложению №2 к настоящей Программе.

2.4. Паспорт готовности к отопительному периоду (далее - паспорт) составляется комиссией по рекомендуемому образцу согласно Приложению № 3 к настоящей Программе, и выдается Администрацией Мошенского муниципального округа Новгородской области, образовавшей комиссию, по каждому объекту проверки в течение 15 дней с даты подписания акта, но не позднее 15 сентября текущего года.

Паспорт регистрируется в Журнале регистрации паспортов готовности теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии к отопительному периоду, выданных Администрацией Мошенского муниципального округа Новгородской области.

Ответственным за ведение и хранение Журнала регистрации паспортов готовности теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии к отопительному периоду, выданных Администрацией Мошенского муниципального округа Новгородской области, является заместитель заведующего отделом жилищно-коммунального хозяйства Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области, секретарь комиссии.

2.5. В случае устранения указанных в Перечне замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности в сроки, установленные в таблице 1 настоящей Программы, комиссией по оценке готовности к отопительному периоду проводится повторная проверка, по результатам которой составляется новый Акт.

Организация, не получившая по объектам проверки паспорт готовности до даты, установленной в таблице 1 настоящей Программы, обязана продолжить подготовку к отопительному периоду и устранение указанных в Перечне к Акту замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности. После уведомления комиссии по оценке готовности к отопительному периоду об устранении замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности осуществляется повторная проверка.

При положительном заключении комиссии по оценке готовности к отопительному периоду оформляется повторный Акт с выводом о готовности к отопительному периоду, но без выдачи паспорта в текущий отопительный период.

Приложение №1

к Программе проведения оценки готовности теплоснабжающих организаций,
теплосетевых организаций и потребителей
тепловой энергии к отопительному периоду 2024/2025 годов

АКТ
проверки готовности к отопительному периоду ____/____ гг.

_____ " ____ " _____ 20__ г.
(место составления акта) (дата составления акта)

Комиссия, образованная _____,
(наименование документа и его реквизиты, которым образована комиссия)

в соответствии с программой проведения проверки готовности к отопительному периоду от " ____ " _____ 20__ г., утвержденной _____

_____ (ФИО руководителя (его заместителя) органа, проводящего проверку готовности к отопительному периоду)

с " ____ " _____ 20__ г. по " ____ " _____ 20__ г. в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. N 190-ФЗ "О теплоснабжении" провела проверку готовности к отопительному периоду _____

(полное наименование муниципального образования, теплоснабжающей организации, теплосетевой организации, потребителя тепловой энергии, в отношении которого проводилась проверка готовности к отопительному периоду)

Проверка готовности к отопительному периоду проводилась в отношении следующих объектов:

1. _____;
2. _____;
3. _____;

В ходе проведения проверки готовности к отопительному периоду комиссия установила: _____
(готовность/неготовность к работе в отопительном периоде)

Вывод комиссии по итогам проведения проверки готовности к отопительному периоду: _____
 _____.

Приложение к акту проверки готовности к отопительному периоду ____/____ гг.
 <*>

Председатель комиссии: _____
(подпись, расшифровка подписи)

Заместитель председателя комиссии: _____
(подпись, расшифровка подписи)

Члены комиссии: _____
(подпись, расшифровка подписи)

С актом проверки готовности ознакомлен, один экземпляр акта получил:

" ____ " _____ 20__ г. _____
(подпись, расшифровка подписи руководителя (его уполномоченного представителя) муниципального образования, теплоснабжающей организации, теплосетевой организации, потребителя тепловой энергии, в отношении которого проводилась проверка готовности к отопительному периоду)

<*> При наличии у комиссии замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности к акту прилагается перечень замечаний с указанием сроков их устранения.

Приложение №2
 к Программе проведения оценки готовности теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии к отопительному периоду 2024/2025 годов

Перечень
замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности объекта и к отопительному периоду к акту № ____ от " ____ " _____ 20__ года
проверки готовности к отопительному периоду

_____ " ____ " _____ 20__ г.
(место составления акта) (дата составления акта)

В ходе проведения проверки готовности к отопительному периоду комиссия выявила следующие замечания по готовности объекта к отопительному периоду:

1. _____
 Срок устранения - _____
(дата)
2. _____
 Срок устранения - _____
(дата)

Председатель комиссии: _____
(подпись, расшифровка подписи)

Заместитель председателя

комиссии: _____
(подпись, расшифровка подписи)

Члены комиссии: _____
(подпись, расшифровка подписи)

(подпись, расшифровка подписи)

С Перечнем замечаний к акту проверки готовности № ____ от ____ 20__ г, ознакомлен, один экземпляр получил:

"__" _____
(подпись, расшифровка подписи руководителя (его уполномоченного представителя) муниципального образования, теплоснабжающей организации, теплосетевой организации, потребителя тепловой энергии, в отношении которого проводилась проверка готовности к отопительному периоду)

Приложение №3
к Программе проведения оценки готовности теплоснабжающих организаций,
теплосетевых организаций и потребителей
тепловой энергии к отопительному
периоду 2024/2025 годов

ПАСПОРТ
готовности к отопительному периоду ____/____ гг.

Выдан _____,
(полное наименование муниципального образования, теплоснабжающей организации, теплосетевой организации, потребителя тепловой энергии, в отношении которого проводилась проверка готовности к отопительному периоду)

В отношении следующих объектов, по которым проводилась проверка готовности к отопительному периоду:

1. _____;
2. _____;
3. _____;

Основание выдачи паспорта готовности к отопительному периоду:

Акт проверки готовности к отопительному периоду от _____ № _____.

(подпись, расшифровка подписи и печать уполномоченного органа, образовавшего комиссию по проведению проверки готовности к отопительному периоду)

Приложение №4
к Программе проведения оценки готовности теплоснабжающих организаций,
теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии к отопительному
периоду 2024/2025 годов

Требования
по готовности к отопительному периоду для теплоснабжающих
и теплосетевых организаций

В целях оценки готовности теплоснабжающих и теплосетевых организаций к отопительному периоду уполномоченным органом должны быть проверены в отношении данных организаций:

1. Наличие соглашения об управлении системой теплоснабжения, заключенного в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении».
2. Готовность к выполнению графика тепловых нагрузок, поддержанию температурного графика, утвержденного схемой теплоснабжения.
3. Соблюдение критериев надежности теплоснабжения, установленных техническими регламентами.
4. Наличие нормативных запасов топлива на источниках тепловой энергии.
5. Функционирование эксплуатационной, диспетчерской и аварийной служб, а именно:
укомплектованность указанных служб персоналом;
обеспеченность персонала средствами индивидуальной и коллективной защиты, спецодеждой, инструментами и необходимой для производства работ оснасткой, нормативно-технической и оперативной документацией, инструкциями, схемами, первичными средствами пожаротушения.
6. Проведение наладки принадлежащих им тепловых сетей.
7. Организация контроля режимов потребления тепловой энергии.
8. Обеспечение качества теплоносителей.
9. Организация коммерческого учета приобретаемой и реализуемой тепловой энергии.
10. Обеспечение проверки качества строительства принадлежащих им тепловых сетей, в том числе предоставление гарантий на работы и материалы, применяемые при строительстве, в соответствии с Федеральным законом от 28 июля 2010 года №190-ФЗ «О теплоснабжении».
11. Обеспечение безаварийной работы объектов теплоснабжения и надежного теплоснабжения потребителей тепловой энергии, а именно:
готовность систем приема и разгрузки топлива, топливо приготовления и топливоподачи;
соблюдение водно-химического режима;
отсутствие фактов эксплуатации теплоэнергетического оборудования сверх ресурса без проведения соответствующих организационно-технических мероприятий по продлению срока его эксплуатации;
наличие утвержденных графиков ограничения теплоснабжения при дефиците тепловой мощности тепловых источников и пропускной способности тепловых сетей;

наличие расчетов допустимого времени устранения аварийных нарушений теплоснабжения жилых домов;
наличие порядка ликвидации аварийных ситуаций в системах теплоснабжения с учетом взаимодействия тепло-, электро-, топливо- и водоснабжающих организаций, потребителей тепловой энергии, ремонтно - строительных и транспортных организаций, а также органов местного самоуправления;

проведение гидравлических и тепловых испытаний тепловых сетей;
выполнение утвержденного плана подготовки к работе в отопительный период, в который включено проведение необходимого технического освидетельствования и диагностики оборудования, участвующего в обеспечении теплоснабжения;

выполнение планового графика ремонта тепловых сетей и источников тепловой энергии;

наличие договоров поставки топлива, не допускающих перебоев поставки и снижения установленных нормативов запасов топлива;

12. Наличие документов, определяющих разграничение эксплуатационной ответственности между потребителями тепловой энергии, теплоснабжающими и теплосетевыми организациями;

13. Отсутствие не выполненных в установленные сроки предписаний, влияющих на надежность работы в отопительный период, выданных уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора) органами государственной власти и уполномоченными на осуществление муниципального контроля органами местного самоуправления;

14. Работоспособность автоматических регуляторов при их наличии.

15. В отношении объектов по производству тепловой и электрической энергии в режиме комбинированной выработки проверяется только наличие документа о готовности к отопительному сезону, полученного в соответствии с законодательством об электроэнергетике.

16. К обстоятельствам, при несоблюдении которых в отношении теплоснабжающих и теплосетевых организаций составляется акт с приложением Перечня с указанием сроков устранения замечаний, относится несоблюдение следующих требований:

наличие соглашения об управлении системой теплоснабжения, заключенного в порядке, установленном законом о теплоснабжении;

организация контроля режимов потребления тепловой энергии;

организация коммерческого учета приобретаемой и реализуемой тепловой энергии;

обеспечение проверки качества строительства принадлежащих им тепловых сетей, в том числе предоставление гарантий на работы и материалы, применяемые при строительстве, в соответствии с законом о теплоснабжении.

Приложение №5

к Программе проведения оценки готовности теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии к отопительному периоду 2024/2025 годов

Требования

по готовности к отопительному периоду для потребителей тепловой энергии

В целях оценки готовности потребителей тепловой энергии к отопительному периоду уполномоченным органом должны быть проверены:

1. Устранение выявленных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нарушений в тепловых и гидравлических режимах работы тепловых энергоустановок.

2. Проведение промывки оборудования и коммуникаций теплопотребляющих установок.

3. Разработка эксплуатационных режимов, а также мероприятий по их внедрению.

4. Выполнение плана ремонтных работ и качество их выполнения.

5. Состояние тепловых сетей, принадлежащих потребителю тепловой энергии.

6. Состояние утепления зданий (чердаки, лестничные клетки, подвалы, двери) и центральных тепловых пунктов, а также индивидуальных тепловых пунктов.

7. Состояние трубопроводов, арматуры и тепловой изоляции в пределах тепловых пунктов.

8. Наличие и работоспособность приборов учета, работоспособность автоматических регуляторов при их наличии.

9. Работоспособность защиты систем теплопотребления.

10. Наличие паспортов теплопотребляющих установок, принципиальных схем и инструкций для обслуживающего персонала и соответствие их действительности.

11. Отсутствие прямых соединений оборудования тепловых пунктов с водопроводом и канализацией.

12. Плотность оборудования тепловых пунктов.

13. Наличие пломб на расчетных шайбах и соплах элеваторов.

14. Отсутствие задолженности за поставленные тепловую энергию (мощность), теплоноситель.

15. Наличие собственных и (или) привлеченных ремонтных бригад и обеспеченность их материально-техническими ресурсами для осуществления надлежащей эксплуатации теплопотребляющих установок;

16. Проведение испытания оборудования теплопотребляющих установок на плотность и прочность.

17. Надежность теплоснабжения потребителей тепловой энергии с учетом климатических условий в соответствии со следующими критериями:

17.1. Потребители тепловой энергии по надежности теплоснабжения делятся на три категории:

первая категория - потребители, в отношении которых не допускается перерывов в подаче тепловой энергии и снижения температуры воздуха в помещениях ниже значений, предусмотренных техническими регламентами и иными обязательными требованиями;

вторая категория - потребители, в отношении которых допускается снижение температуры в отапливаемых помещениях на период ликвидации аварии, но не более 54 ч:

жилых и общественных зданий до 12°C;

промышленных зданий до 8°C;

третья категория - остальные потребители.

17.2. При аварийных ситуациях на источнике тепловой энергии или в тепловых сетях в течение всего ремонтно-восстановительного периода должны обеспечиваться (если иные режимы не предусмотрены договором теплоснабжения):

подача тепловой энергии (теплоносителя) в полном объеме потребителям первой категории;

подача тепловой энергии (теплоносителя) на отопление и вентиляцию жилищно-коммунальным и промышленным потребителям второй и третьей категорий в размерах, указанных в таблице № 1:

Наименование показателя	Расчетная температура наружного воздуха для проектирования отопления t °C (соответствует температуре наружного воздуха наиболее холодной пятидневки обеспеченностью 0,92)				
	минус 10	минус 20	минус 30	минус 40	минус 50
Допустимое снижение подачи тепловой энергии,	78	84	87	89	91

% , до					
--------	--	--	--	--	--

согласованный сторонами договора теплоснабжения аварийный режим расхода пара и технологической горячей воды;
согласованный сторонами договора теплоснабжения аварийный тепловой режим работы неотключаемых вентиляционных систем;
среднесуточный расход теплоты за отопительный период на горячее водоснабжение (при невозможности его отключения).

18. К обстоятельствам, при несоблюдении которых в отношении потребителей тепловой энергии составляется акт с приложением Перечня с указанием сроков устранения замечаний, относятся несоблюдение следующих требований:

наличие и работоспособность приборов учета, работоспособность автоматических регуляторов при их наличии;
наличие пломб на расчетных шайбах и соплах элеваторов;
отсутствие задолженности за поставленную тепловую энергию (мощность), теплоноситель;
надежность теплоснабжения потребителей тепловой энергии с учетом климатических условий в соответствии с критериями, приведенными в подпунктах 17.1 и 17.2 настоящих Требований.

АДМИНИСТРАЦИЯ МОШЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

21.05.2024 №252-рг

с. Мошенское

О внесении изменений в Перечень главных администраторов доходов бюджета Мошенского муниципального округа Новгородской области

В соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2021 года № 1569 «Об утверждении общих требований к закреплению за органами государственной власти (государственными органами) субъекта Российской Федерации, органами управления территориальными фондами обязательного медицинского страхования, органами местного самоуправления, органами местной администрации полномочий главного администратора доходов бюджета и к утверждению перечня главных администраторов доходов бюджета субъекта Российской Федерации, бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования, местного бюджета»:

1. Внести изменения в Перечень главных администраторов доходов бюджета Мошенского муниципального округа Новгородской области, утвержденный распоряжением Администрации муниципального района от 15.11.2023 №472-рг, дополнив раздел III Главные администраторы доходов бюджета Мошенского муниципального округа Новгородской области - органы местного самоуправления строками:

№ п/п	Код бюджетной классификации Российской Федерации		1) Наименование главного администратора доходов бюджета муниципального округа, наименование кода вида (подвида) доходов бюджета муниципального округа
	главного администратора доходов	вида (подвида) доходов бюджета муниципального округа	
1	2	3	2) 4
35.	904		Бродский территориальный отдел администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области
35.1	904	1 16 07010 14 0000 140	Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных муниципальным контрактом, заключенным муниципальным органом, казенным учреждением муниципального округа
35.2	904	1 16 07090 14 0000 140	Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед муниципальным органом, (муниципальным казенным учреждением) муниципального округа
36.	905		Калининский территориальный отдел администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области
36.1	905	1 16 07010 14 0000 140	Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных муниципальным контрактом, заключенным муниципальным органом, казенным учреждением муниципального округа
36.2	905	1 16 07090 14 0000 140	Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед муниципальным органом, (муниципальным казенным учреждением) муниципального округа
37.	906		Кировский территориальный отдел администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области
37.1	906	1 16 07010 14 0000 140	Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных муниципальным контрактом, заключенным муниципальным органом, казенным учреждением муниципального округа
37.2	906	1 16 07090 14 0000 140	Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед муниципальным органом, (муниципальным казенным учреждением) муниципального округа
38.	907		Ореховский территориальный отдел администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области

381.	907	1 16 07010 14 0000 140	Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных муниципальным контрактом, заключенным муниципальным органом, казенным учреждением муниципального округа
382	907	1 16 07090 14 0000 140	Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед муниципальным органом, (муниципальным казенным учреждением) муниципального округа»

2. Опубликовать распоряжение в бюллетене «Официальный вестник Мошенского муниципального округа».

Глава муниципального округа

Т.В. Павлова

АДМИНИСТРАЦИЯ МОШЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

23.05.2024 № 260-рг

с. Мошенское

О подготовке и проведении отопительного периода 2024/2025 годов на территории Мошенского муниципального округа Новгородской области

В целях обеспечения своевременной подготовки объектов жилищно-коммунального хозяйства Мошенского муниципального округа Новгородской области к предстоящему отопительному периоду 2024/2025 годов, повышения качества предоставления услуг населению и другим потребителям и в целях исполнения приказа Министерства энергетики Российской Федерации от 12 марта 2013 года №103 «Об утверждении правил оценки готовности к отопительному периоду» (далее - Правила):

1. Создать межведомственную комиссию по подготовке и проведению отопительного периода 2024/2025 годов (далее межведомственная комиссия) в прилагаемом составе.
2. Межведомственной комиссии:
 - 2.1. Обеспечить координацию проведения предзимних работ с учетом их своевременного завершения к началу отопительного периода;
 - 2.2. Организовать в течение подготовительного периода (июнь – сентябрь 2024 года) проведение заседаний межведомственной комиссии с рассмотрением вопросов о ходе подготовительных работ к отопительному периоду на территории муниципального округа.
 3. Отделу жилищно-коммунального хозяйства Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области (далее - отдел ЖКХ):
 - 3.1. Организовать в установленные сроки представление отчетности по подготовке жилищно-коммунального хозяйства к работе в зимних условиях по форме 1-ЖКХ (зима) срочная (далее отчетность по форме 1-ЖКХ (зима) в государственное областное казенное учреждение «Региональный центр энергосбережения и нормативов Новгородской области» (далее - ГОКУ «Региональный центр»);
 - 3.2. Включить в отчетность по форме 1-ЖКХ (зима) сведения о подготовке к работе в зимних условиях котельных промышленных предприятий, отопительных жилищный фонд и объекты социального назначения;
 - 3.3. Информировать ГОКУ «Региональный центр» о готовности к работе в зимний период до 27 сентября 2024 года, о проведении отопительного периода 2024/2025 годов - до 05 июня 2025 года.
 - 3.4. Проконтролировать согласование и утверждение планов-графиков работ по подготовке жилищного фонда и его инженерного оборудования, объектов социального назначения к эксплуатации в зимних условиях (далее планы-графики) до 27 мая 2024 года;
 - 3.5. Сроки выдачи паспортов готовности к отопительному периоду 2024/2025 годов потребителей тепловой энергии, теплоснабжающих и теплосетевых организаций определить в зависимости от особенностей климатических условий, но не позднее 15 сентября - для потребителей тепловой энергии, не позднее 01 ноября - для теплоснабжающих и теплосетевых организаций;
 - 3.6. Поручить отделу ЖКХ и территориальным отделам Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области. в пределах своей компетенции:
 - 3.6.1. Организовать работу по получению паспортов готовности к работе в осенне-зимний период организаций, имеющих на своем балансе котельные, отопительные жилищный фонд и объекты социального назначения, в соответствии с Правилами;
 - 3.6.2. обеспечить подготовку объектов жилищно- коммунального хозяйства к работе в отопительный период 2024/2025 годов.
 - 3.7. Оказать содействие организациям, имеющим на своем балансе котельные, отопительные жилищный фонд и объекты социального назначения, по созданию к началу отопительного периода запасов топлива в объемах, установленных в соответствии с Порядком определения нормативов запасов топлива на источниках тепловой энергии (за исключением источников тепловой энергии, функционирующих в режиме комбинированной выработки электрической и тепловой энергии), утвержденным приказом Минэнерго России от 10.08.2012 № 377 (далее - Порядок);
 - 3.8. Информировать Инспекцию государственного и жилищного надзора и лицензионного контроля Новгородской области о наличии паспортов готовности многоквартирных домов к эксплуатации в зимних условиях в срок до 16 сентября 2024 года.
 4. Рекомендовать руководителям организаций, имеющих на своем балансе котельные, отопительные жилищный фонд и объекты социального назначения, принять меры по подготовке к работе в отопительный период 2024/2025 годов резервных топливных хозяйств котельных, для которых предусмотрены резервные виды топлива, установленные топливным режимом, и созданию нормативных запасов топлива.
 5. Рекомендовать теплоснабжающим организациям:
 - 5.1. Обеспечить готовность объектов, сетей к работе в зимних условиях, резервных топливных хозяйств котельных, для которых предусмотрены резервные виды топлива, установленные топливным режимом;
 - 5.2. Обратиться в министерство жилищно- коммунального хозяйства и топливно- энергетического комплекса Новгородской области за утверждением нормативов запасов топлива на источниках тепловой энергии;
 - 5.3. Обеспечить к началу отопительного периода 2024/2025 годов создание запасов топлива в объемах, не менее нормативных, установленных топливным режимом, в соответствии с Порядком;
 - 5.4. Организовать в установленные сроки представление отчетности по форме 1-ЖКХ (зима) в отдел ЖКХ;
 - 5.5. Информировать отдел ЖКХ:

о готовности к работе в зимних условиях до 27 сентября 2024 года;
о проведении отопительного периода 2024/2025 годов до 7 июня 2025 года.

6. Рекомендовать управляющим организациям, товариществам собственников жилья, товариществам собственников недвижимости, жилищно-строительным кооперативам и гражданам, осуществляющим непосредственное управление многоквартирными домами:

6.1. Разработать до 27 мая 2024 года планы-графики;

6.2. Согласовать планы-графики с теплоснабжающими организациями и представить на утверждение в Администрацию Мошенского муниципального округа Новгородской области;

6.3. Представить не позднее, чем за 5 календарных дней до начала отопительного сезона акты проверок состояния дымовых и вентиляционных каналов в Администрацию Мошенского муниципального округа Новгородской области.

6.4. Подготовку жилого фонда осуществлять в соответствии с требованиями, установленными главой IV Правил.

7. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заведующего отделом жилищно - коммунального хозяйства Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области С.А.Луттэра.

8. Опубликовать распоряжение в бюллетене «Официальный вестник Мошенского муниципального округа» и разместить на официальном сайте Мошенского муниципального округа.

Глава муниципального округа

Т.В. Павлова

Утвержден
распоряжением Администрации
муниципального района
от 23.05.2024 № 260-рг

Состав

межведомственной комиссии по подготовке и проведению отопительного периода 2024/2025 годов

Луттэр С.А.	- заведующий отделом жилищно - коммунального хозяйства Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области, председатель комиссии
Ким В.В.	- начальник Мошенского газового участка филиал АО «Газпром газораспределение Великий Новгород» в г.Боровичи, заместитель председателя комиссии (по согласованию)
Сергеева Е.А.	- заместитель заведующего отделом жилищно - коммунального хозяйства Администрации муниципального района, секретарь комиссии
Члены комиссии: Васильева Л.В.	- председатель комитета финансов Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области
Вихрова В.М.	- исполняющая обязанности Главы Бродского территориального отдела Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области (по согласованию)
Воропаева Л.А.	- Глава Калининского территориального отдела Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области (по согласованию)
Дружелобин С.А.	- Глава Кировского территориального отдела Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области (по согласованию)
Кудрявцев С.А.	- директор муниципального унитарного предприятия жилищно - коммунального хозяйства Мошенского муниципального района (по согласованию)
Михайлов И.В.	- директор общества с ограниченной ответственностью «Дезком» (по согласованию)
Серебряков С.Ю.	- Глава Ореховского территориального отдела Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области (по согласованию)
Орлов М.В.	- председатель комитета строительства и дорожной деятельности Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области
Хан В.И.	- главный инженер Мошенского района электрических сетей производственного отделения «Боровичские электрические сети» Новгородского филиала ПАО «Россети Северо-Запад» (по согласованию)
Шилов В.В.	- мастер Мошенского участка Боровичского филиала АО «Новгородоблэлектро» (по согласованию)

АДМИНИСТРАЦИЯ МОШЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

23.05.2024 № 261-рг
с. Мошенское**Об утверждении графика работы комиссии по оценке готовности теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии к отопительному периоду 2024/2025 года на территории Мошенского муниципального округа Новгородской области**

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", статьей 6 Федерального закона от 27 июля 2010 года №190-ФЗ "О теплоснабжении", приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12 марта 2013 года №103 "Об утверждении правил оценки готовности к отопительному периоду", постановлением Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области от 23.05.2024 №365 "О проведении оценки готовности теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии к отопительному периоду 2024/2025 года на территории Мошенского муниципального округа Новгородской области" и в целях обеспечения своевременной подготовки объектов жилищно-коммунального хозяйства к отопительному периоду 2024/2025 годов на территории Мошенского муниципального округа Новгородской области:

1. Утвердить прилагаемый график работы комиссии по оценке теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии к отопительному периоду 2024/2025 года на территории Мошенского муниципального округа Новгородской области.

2. Главам территориальных отделов Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области обеспечить информирование потребителей тепловой энергии и теплоснабжающих организаций о графике работы комиссии по оценке готовности теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии к отопительному периоду 2024/2025 года на территории Мошенского муниципального округа Новгородской области.

3. Опубликовать распоряжение в бюллетене "Официальный вестник Мошенского муниципального округа" и разместить на официальном сайте Мошенского муниципального округа Новгородской области.

Глава муниципального округа

Т.В. Павлова

Утвержден
распоряжением Администрации
Мошенского муниципального округа Новгородской области
от 23.05.2024 № 261-рг

**График
работы комиссии по оценке готовности теплоснабжающих
организаций, теплосетевых организаций и потребителей тепловой
энергии к отопительному периоду 2024/2025 года на территории
Мошенского муниципального округа Новгородской области**

№ п/п	Наименование территориального органа Администрации муниципального округа	Дата проведения проверки
1.	Бродский территориальный отдел Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области	14.08.2024
2.	Калининский территориальный отдел Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области	15.08.2024
3.	Кировский территориальный отдел Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области	16.08.2024
4.	с.Мошенское	с 19.08.2024 по 23.08.2024
5.	Ореховский территориальный отдел Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области	25.08.2024

«ИЗВЕЩЕНИЕ

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области в соответствии со статьёй 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации информирует о возможном предварительном согласовании предоставления земельных участков без проведения торгов в собственность, в том числе:

земельного участка условный кадастровый номер 53:10:0090102:3У1, площадью 1342 кв.м, местоположение: Российская Федерация, Новгородская область, Мошенский муниципальный округ, д. Петрово, категория земель: земли населенных пунктов, вид разрешенного использования: для ведения личного подсобного хозяйства;

земельного участка условный кадастровый номер 53:10:0090102:3У1, площадью 1343 кв.м, местоположение: Российская Федерация, Новгородская область, Мошенский муниципальный округ, д. Петрово, категория земель: земли населенных пунктов, вид разрешенного использования: для ведения личного подсобного хозяйства.

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельных участков для указанных целей, в течение тридцати дней со дня опубликования и размещения извещения вправе подавать заявления о намерении участвовать в аукционе по продаже указанных земельных участков.

Дополнительные заявления о намерении участвовать в аукционе по продаже указанных земельных участков принимаются по адресу: Новгородская область, Мошенский район, с. Мошенское, ул. Советская, д.5, каб. №36 Администрации Мошенского муниципального округа, телефон (881653)61-266 (по рабочим дням с 8-00 до 16-00, перерыв на обед с 13-00 до 14-00) лично в письменной форме в виде бумажного документа. По указанному адресу 06.06.2024 в 11.00 можно ознакомиться со схемой расположения вышеуказанных земельных участков.

Дата окончания приема заявлений о намерении участвовать в аукционе по продаже земельных участков 24.06.2024.

Если в указанный в настоящем извещении срок поступят ещё заявления о намерении участвовать в аукционе, то предоставление будет проводиться на торгах».

«ИЗВЕЩЕНИЕ

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области в соответствии со статьёй 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации информирует о предварительном согласовании предоставления земельного участка без проведения торгов в аренду сроком на 20 лет, условный кадастровый номер 53:10:0070501:3У1, площадью 2784 кв.м, местоположение: Российская Федерация, Новгородская область, Мошенский муниципальный округ, д. Палутино, категория земель: земли населенных пунктов, вид разрешенного использования: для ведения личного подсобного хозяйства.

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка для указанных целей, в течение тридцати календарных дней со дня опубликования и размещения извещения вправе подавать заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды указанного земельного участка.

Дополнительные заявления о предоставлении земельного участка в аренду и намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка принимаются по адресу: Новгородская область, Мошенский район, с. Мошенское, ул. Советская, д.5, каб. №36 Администрации Мошенского муниципального округа, телефон (881653)61-266 (по рабочим дням с 8-00 до 16-00, перерыв на обед с 13-00 до 14-00) лично на бумажном носителе. По указанному адресу 06.06.2024 в 11.00 можно ознакомиться со схемой расположения вышеуказанного земельного участка.

Дата окончания приема заявлений о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка 24.06.2024».

«ИЗВЕЩЕНИЕ

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Мошенского муниципального района в соответствии со статьями 39.14, 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации информирует о возможном предоставлении в безвозмездное пользование (в рамках программы «Новгородский гектар») земельного участка с кадастровым номером 53:10:0000000:185, площадью 1449044 кв.м, местоположение: Российская Федерация, Новгородская область, Мошенский муниципальный район, Кировское сельское поселение, категория земель: земли сельскохозяйственного назначения, вид разрешенного использования: для сельскохозяйственного производства.

Граждане или Крестьянские (фермерские) хозяйства, заинтересованные в предоставлении земельного участка для указанных целей, в течение тридцати календарных дней со дня опубликования и размещения извещения вправе подавать заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды указанного земельного участка.

Дополнительные заявления о предоставлении земельного участка в аренду и намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка принимаются по адресу: Новгородская область, Мошенский район, с. Мошенское, ул. Советская, д.5, каб. №36 Администрации Мошенского муниципального района, телефон (881653)61-266 (по рабочим дням с 8-00 до 16-00, перерыв на обед с 13-00 до 14-00) лично на бумажном носителе. По указанному адресу 06.06.2024 в 11.00 можно ознакомиться со схемой расположения вышеуказанного земельного участка.

Дата окончания приема заявлений о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка 24.06.2024».