



БЮЛЛЕТЕНЬ

Учредители:
Дума Мошенского
муниципального округа
Администрация
Мошенского
муниципального округа

15
августа
2024 года
№ 37(41)

Официальный вестник *Мошенского муниципального* *округа*

**Официальный
вестник**
*Мошенского
муниципального
округа*

АДРЕС редакции, из-
дателя,
типографии:
174450,
с. Мошенское,
Новгородской обл.,
ул. Советская, д.5

Тираж 50 экз. Бесплатно
Подписано в печать 15.08.2024
Время подписания в печать:
по графику- 15.00;
фактически – 15.00

Главный редактор
Т.В. Павлова
ТЕЛЕФОНЫ:
редактора – 61-153

Оглавление

№, дата	Наименование	№ страниц
	Постановления Администрации муниципального округа Новгородской области	
№ 629 от 12.08.2024	Об утверждении Положения об организации и ведении гражданской обороны в Мошенском муниципальном округе Новгородской области	3
№ 630 от 12.08.2024	О создании и поддержании в состоянии постоянной готовности к использованию защитных сооружений и других объектов гражданской обороны на территории Мошенского муниципального округа Новгородской области	7
№ 633 от 14.08.2024	О создании рабочей группы по предупреждению, выявлению и пресечению несанкционированной торговой деятельности на территории Мошенского муниципального округа Новгородской области	9
№ 634 от 14.08.2024	О создании организационного комитета по подготовке и проведению ярмарочных мероприятий (сельскохозяйственных, праздничных, событийных) на территории Мошенского муниципального округа Новгородской области	10
№ 635 от 14.08.2024	О внесении изменений в состав комиссии по принятию решений о предоставлении выплаты на приобретение благоустроенного жилого помещения в собственность или для полного погашения предоставленного на приобретение жилого помещения кредита (займа) по договору, обязательства заемщика по которому обеспечены ипотекой, лицам, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, или об отказе в ее предоставлении, на территории Мошенского муниципального округа Новгородской области	11
№ 637 от 14.08.2024	О создании рабочей группы для определения инвестиционных площадок на территории Мошенского муниципального округа Новгородской области	11
№ 638 от 14.08.2024	О создании оперативного штаба по рассмотрению результатов мониторинга состояния рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия и оперативному реагированию на изменение конъюнктуры рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия	12
№ 639 от 14.08.2024	Об утверждении Положения о координационном совете по поддержке малого и среднего предпринимательства Мошенского муниципального округа Новгородской области	12
№ 640 от 14.08.2024	Об утверждении Составы координационного Совета по поддержке малого и среднего предпринимательства Мошенского муниципального округа Новгородской области	14
№ 641 от 14.08.2024	О внесении изменений в состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области и урегулированию конфликта интересов	15
№ 646 от 15.08.2024	О Порядке проведения оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Мошенского муниципального округа Новгородской области и экспертизы нормативных правовых актов Мошенского муниципального округа Новгородской области	15

АДМИНИСТРАЦИЯ МОШЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

12.08.2024 №629

с. Мошенское

Об утверждении Положения об организации и ведении гражданской обороны в Мошенском муниципальном округе Новгородской области

В соответствии с Федеральным законом от 12 февраля 1998 года № 28-ФЗ «О гражданской обороне», постановлением Правительства Российской Федерации от 26 ноября 2007 года № 804 «Об утверждении Положения о гражданской обороне в Российской Федерации», приказом МЧС России от 14.11.2008 № 687 «Об утверждении положения об организации и ведении гражданской обороны в муниципальных образованиях и организациях» Администрация Мошенского муниципального округа Новгородской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Утвердить прилагаемое Положение об организации и ведении гражданской обороны в Мошенском муниципальном округе Новгородской области.
2. Признать утратившими силу постановления Администрации Мошенского муниципального района:
от 22.03.2016 №19 «Об утверждении Положения об организации и ведении гражданской обороны в Мошенском муниципальном районе и организациях»;
от 03.05.2023 №303 «О внесении изменений в Положение об организации и ведении гражданской обороны в Мошенском муниципальном районе и организациях».
3. Постановление вступает в силу со дня опубликования.
4. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник Мошенского муниципального округа».

Глава муниципального округа

Т.В. Павлова

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации
Мошенского муниципального округа Новгородской области
от 12.08.2024 №629

ПОЛОЖЕНИЕ**об организации и ведении гражданской обороны
в Мошенском муниципальном округе Новгородской области**

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 12 февраля 1998 года N 28-ФЗ «О гражданской обороне», Постановлением Правительства Российской Федерации от 26 ноября 2007 года №804 «Об утверждении Положения о гражданской обороне в Российской Федерации», приказом МЧС России от 14.11.2008 №687 «Об утверждении положения об организации и ведении гражданской обороны в муниципальных образованиях и организациях» и определяет организацию и основные направления подготовки к ведению и ведения гражданской обороны, а также основные мероприятия по гражданской обороне в Мошенском муниципальном округе Новгородской области (далее муниципальный округ).

2. Мероприятия по гражданской обороне организуются в муниципальном округе в рамках подготовки к ведению и ведения гражданской обороны в муниципальном округе.

3. Подготовка к ведению гражданской обороны заключается в заблаговременном выполнении мероприятий по подготовке к защите населения, материальных и культурных ценностей от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и осуществляется на основании годовых и перспективных планов, предусматривающих основные мероприятия по вопросам гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее - план основных мероприятий) муниципального округа.

4. План основных мероприятий на год разрабатывается ведущим служащим по делам гражданской обороны и обеспечению пожарной безопасности отдела жилищно-коммунального хозяйства Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области, согласовывается с Главным управлением МЧС России по Новгородской области и утверждается Главой Мошенского муниципального округа Новгородской области.

Планирование основных мероприятий по подготовке к ведению и ведению гражданской обороны производится с учетом всесторонней оценки обстановки, которая может сложиться на территории муниципального округа в результате применения современных средств поражения при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также в результате возможных террористических актов и чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера».

5. Подготовка к ведению гражданской обороны на муниципальном уровне определяется положением об организации и ведении гражданской обороны в муниципальном округе и заключается в планировании мероприятий по защите населения, материальных и культурных ценностей на территории муниципального округа от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

Ведение гражданской обороны на муниципальном уровне осуществляется на основе планов гражданской обороны и защиты населения муниципального округа и заключается в выполнении мероприятий по защите населения, материальных и культурных ценностей на территории муниципального округа от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

6. Планы гражданской обороны и защиты населения (планы гражданской обороны) определяют объем, организацию, порядок, способы и сроки выполнения мероприятий по приведению гражданской обороны в установленные степени готовности при переводе ее с мирного на военное время и в ходе ее ведения, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

7. Администрация муниципального округа в целях решения задач в области гражданской обороны в соответствии с полномочиями в области гражданской обороны создает и содержит силы, средства, объекты гражданской обороны, запасы материально-технических, продовольственных, и иных средств, планирует и осуществляет мероприятия по гражданской обороне.

8. По решению Администрации муниципального округа могут создаваться спасательные службы (инженерная, коммунальная, противопожарная, охраны общественного порядка, защиты животных и растений, оповещения и связи, автотранспортная, торговли и питания и другие), организация и порядок деятельности которых определяются Администрацией муниципального округа в соответствующих положениях о спасательных службах.

В состав спасательной службы муниципального округа входят органы управления, силы и средства гражданской обороны, предназначенные для проведения мероприятий по гражданской обороне, всестороннего обеспечения действий аварийно-спасательных формирований и выполнения других неотложных работ при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также при ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

Вид и количество спасательных служб, создаваемых в муниципальном округе, определяются на основании расчета объема и характера выполняемых в соответствии с планами гражданской обороны и защиты населения (планами гражданской обороны) задач.

Положение о спасательной службе муниципального округа разрабатывается ведущим служащим по делам ГО и ЧС Администрации муниципального округа Новгородской области и утверждается Главой Мошенского муниципального округа Новгородской области.

Методическое руководство созданием и обеспечением готовности сил и средств гражданской обороны в муниципальном округе, а также контроль в этой области осуществляется ведущим служащим по делам ГО и ЧС отдела жилищно-коммунального хозяйства Администрации Мошенского муниципального округа.

9. Для планирования, подготовки и проведения эвакуационных мероприятий Администрацией Мошенского муниципального округа Новгородской области заблаговременно в мирное время создаются эвакуационные комиссии. Эвакуационные комиссии возглавляются руководителями или заместителями руководителей территориальных отделов Администрации муниципального округа. Деятельность эвакуационных комиссий регламентируется положениями об эвакуационных комиссиях, утверждаемыми руководителем гражданской обороны.

10. Силы гражданской обороны в мирное время могут привлекаться для участия в мероприятиях по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

Решение о привлечении в мирное время сил и средств гражданской обороны для ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций принимают руководители гражданской обороны муниципального округа и организаций в отношении созданных ими сил гражданской обороны.

11. Руководство гражданской обороной на территории Мошенского муниципального округа Новгородской области осуществляет Глава Мошенского муниципального округа Новгородской области, а в организациях их руководители.

Глава Мошенского муниципального округа Новгородской области несет персональную ответственность за организацию и проведение мероприятий по гражданской обороне и защите населения (статья 11 Федерального закона от 12 февраля 1998 года N 28-ФЗ).

12. Органом, осуществляющим управление гражданской обороной в муниципальном округе, является работник, уполномоченный на решение задач в области гражданской обороны (далее - работник по гражданской обороне).

Администрация Мошенского муниципального округа Новгородской области осуществляет комплектование органов управления (назначение работника по гражданской обороне), разрабатывает и утверждает его функциональные обязанности и штатное расписание.

Работник по гражданской обороне подчиняется непосредственно Главе Мошенского муниципального округа Новгородской области.

13. В целях обеспечения организованного и планомерного осуществления мероприятий по гражданской обороне, в том числе своевременного оповещения населения о прогнозируемых и возникших опасностях в мирное и военное время, на территории муниципального округа организуется сбор информации в области гражданской обороны (далее - информация) и обмен ею.

Сбор и обмен информацией осуществляется Администрацией Мошенского муниципального округа Новгородской области с привлечением территориальных отделов Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области, организаций, продолжающих осуществлять свою деятельность в период мобилизации и в военное время, в том числе обеспечивающих выполнение мероприятий местного уровня по гражданской обороне, а также организациями, отнесенными в установленном порядке к категориям по гражданской обороне и эксплуатирующими опасные производственные объекты I и II классов опасности.

Администрация Мошенского муниципального округа Новгородской области представляет информацию в Правительство Новгородской области через Главное управление МЧС России по Новгородской области, ГОКУ «Управление защиты населения от чрезвычайных ситуаций и по обеспечению пожарной безопасности Новгородской области».

Организации представляют информацию в Администрацию Мошенского муниципального округа Новгородской области через единую дежурно-диспетчерскую службу Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области и в Главное управление МЧС России по Новгородской области.

14. Мероприятия по гражданской обороне на муниципальном уровне и в организациях осуществляются в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами МЧС России и настоящим Положением.

15. Администрация Мошенского муниципального округа Новгородской области в целях решения задач в области гражданской обороны планирует и осуществляет следующие основные мероприятия:

15.1. По подготовке населения в области гражданской обороны:

разработка с учетом особенностей муниципального округа и на основе примерных программ, утвержденных органом исполнительной власти соответствующего субъекта Российской Федерации, примерных программ подготовки работающего населения, должностных лиц и работников гражданской обороны, личного состава формирований и служб муниципального округа;

организация подготовки населения способам защиты от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

подготовка личного состава формирований и служб муниципального округа;

проведение учений и тренировок по гражданской обороне;

организационно-методическое руководство и контроль за подготовкой работников, личного состава формирований и служб организаций, находящихся на территории муниципального округа;

создание, оснащение учебно-консультационных пунктов по гражданской обороне и организация их деятельности, а также обеспечение повышения квалификации должностных лиц и работников гражданской обороны в образовательных учреждениях дополнительного профессионального образования, имеющих соответствующую лицензию;

пропаганда знаний в области гражданской обороны;

15.2. По оповещению населения об опасностях, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера:

поддержание в состоянии постоянной готовности системы централизованного оповещения населения, осуществление ее реконструкции и модернизации;

установка специализированных технических средств оповещения и информирования населения в местах массового пребывания людей;

комплексное использование средств единой сети электросвязи Российской Федерации, сетей и средств радио-, проводного и телевизионного вещания и других технических средств передачи информации;

сбор информации в области гражданской обороны и обмен ею;

15.3. Организация планирования, подготовки и проведения эвакуационных мероприятий, по приему и размещению эвакуантов, материальных и культурных ценностей в безопасные районы из зон возможных опасностей, а также рассредоточение работников организаций, продолжающих свою деятельность в военное время, и работников организаций, обеспечивающих выполнение мероприятий по гражданской обороне в зонах возможных опасностей;

подготовка безопасных районов для размещения эвакуантов, материальных и культурных ценностей, подлежащих приему;

создание и организация деятельности эвакуационных органов, а также подготовка их личного состава

15.4. По предоставлению населению средств индивидуальной и коллективной защиты, поддержание в состоянии постоянной готовности к использованию по назначению и техническое обслуживание защитных сооружений гражданской обороны и их технических систем;

разработка планов наращивания инженерной защиты территорий, отнесенных в установленном порядке к группам по гражданской обороне; приспособление в мирное время и при переводе гражданской обороны с мирного на военное время заглубленных помещений, метрополитенов и других сооружений подземного пространства для укрытия населения;

планирование и организация строительства недостающих защитных сооружений гражданской обороны в военное время;

обеспечение укрытия населения в защитных сооружениях гражданской обороны;

накопление, хранение, освежение и использование по назначению средств индивидуальной защиты населения;

обеспечение выдачи населению средств индивидуальной защиты и предоставления средств коллективной защиты в установленные сроки;

15.5. По световой и другим видам маскировки:

определение перечня объектов, подлежащих маскировке;

разработка планов осуществления комплексной маскировки территорий, отнесенных в установленном порядке к группам по гражданской обороне;

создание и поддержание в состоянии постоянной готовности к использованию по назначению запасов материально-технических средств, необходимых для проведения мероприятий по световой и другим видам маскировки;

проведение инженерно-технических мероприятий по уменьшению демаскирующих признаков территорий, отнесенных в установленном порядке к группам по гражданской обороне;

15.6. По проведению аварийно-спасательных и других неотложных работ в случае возникновения опасностей для населения при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера;

создание, оснащение и подготовка необходимых сил и средств гражданской обороны для проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ, а также планирование их действий;

создание и поддержание в состоянии постоянной готовности к использованию по назначению запасов материально-технических, продовольственных и иных средств для всестороннего обеспечения аварийно-спасательных и других неотложных работ;

15.7. По первоочередному жизнеобеспечению населения, пострадавшего при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера;

планирование и организация основных видов первоочередного жизнеобеспечения населения;

создание и поддержание в состоянии постоянной готовности к использованию по назначению запасов материально-технических, продовольственных и иных средств;

нормированное снабжение населения продовольственными и непродовольственными товарами;

предоставление населению коммунально-бытовых услуг;

проведение санитарно-гигиенических и противоэпидемических мероприятий среди пострадавшего населения;

проведение лечебно-эвакуационных мероприятий;

развертывание необходимой лечебной базы в загородной зоне, организация ее энерго и водоснабжения;

оказание населению первой помощи;

определение численности населения, оставшегося без жилья;

инвентаризация сохранившегося и оценка состояния поврежденного жилого фонда, определение возможности его использования для размещения пострадавшего населения;

размещение пострадавшего населения в домах отдыха, пансионатах и других оздоровительных учреждениях, временных жилищах (сборных домах, палатках, землянках и т.п.), а также подселение его на площади сохранившегося жилого фонда;

предоставление населению информационно-психологической поддержки.

15.8. Создание и организация деятельности муниципальной пожарной охраны, организация ее подготовки в области гражданской обороны и взаимодействия с другими видами пожарной охраны;

организация тушения пожаров в районах проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ и в организациях, отнесенных в установленном порядке к категориям по гражданской обороне, в военное время;

заблаговременное создание запасов химических реагентов для тушения пожаров.

15.9 По обнаружению и обозначению районов, подвергшихся радиоактивному, химическому, биологическому и иному заражению (загрязнению):

организация создания и обеспечение готовности сети наблюдения и лабораторного контроля гражданской обороны на базе организаций, расположенных на территории муниципального округа, имеющих специальное оборудование (технические средства) и работников, подготовленных для решения задач по обнаружению и идентификации различных видов заражения (загрязнения);

введение режимов радиационной защиты на территориях, подвергшихся радиоактивному загрязнению;

совершенствование методов и технических средств мониторинга состояния радиационной, химической, биологической обстановки, в том числе оценка степени зараженности и загрязнения продовольствия и объектов окружающей среды радиоактивными, химическими и биологическими веществами;

заблаговременное создание запасов химических реагентов для тушения пожаров;

15.10. По санитарной обработке населения, обеззараживанию зданий и сооружений, специальной обработке техники и территорий;

заблаговременное создание запасов оборудования и запасных частей для ремонта поврежденных систем газо, энерго и водоснабжения;

создание и оснащение сил для проведения санитарной обработки населения, обеззараживания зданий и сооружений, специальной обработки техники и территорий, подготовка их в области гражданской обороны;

организация проведения мероприятий по санитарной обработке населения, обеззараживанию зданий и сооружений, специальной обработке техники и территорий;

15.11. По восстановлению и поддержанию порядка в районах, пострадавших при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также вследствие чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и террористических акций;

создание и оснащение сил охраны общественного порядка, подготовка их в области гражданской обороны;

восстановление и охрана общественного порядка, обеспечение безопасности дорожного движения на маршрутах выдвижения сил гражданской обороны и эвакуации населения;

обеспечение беспрепятственного передвижения сил гражданской обороны для проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ;

осуществление пропускного режима и поддержание общественного порядка в очагах поражения;

усиление охраны объектов, подлежащих обязательной охране органами внутренних дел, имущества юридических и физических лиц по договорам, принятие мер по охране имущества, оставшегося без присмотра;

15.12. По вопросам срочного восстановления функционирования необходимых коммунальных служб в военное время:

обеспечение готовности коммунальных служб к работе в условиях военного времени, разработка планов их действий;

создание запасов оборудования и запасных частей для ремонта поврежденных систем газо, энерго и водоснабжения;

создание и подготовка резерва мобильных средств для очистки, опреснения и транспортировки воды;

создание на водопроводных станциях необходимых запасов реагентов, реактивов, консервантов и дезинфицирующих средств;

создание запасов резервуаров и емкостей, сборно-разборных трубопроводов, мобильных резервных и автономных источников энергии, оборудования и технических средств для организации коммунального снабжения населения;

15.13. По срочному захоронению трупов в военное время:

- заблаговременное, в мирное время, определение мест возможных захоронений;
создание, подготовка и обеспечение готовности сил и средств гражданской обороны для обеспечения мероприятий по захоронению трупов, в том числе на базе специализированных ритуальных организаций;
оборудование мест погребения (захоронения) тел (останков) погибших;
организация работ по поиску тел, фиксации мест их обнаружения, извлечению и первичной обработке погибших, опознанию и документированию, перевозке и захоронению погибших;
организация санитарно-эпидемиологического надзора.
- 15.14. Создание и организация работы в мирное и военное время комиссий по вопросам повышения устойчивости функционирования объектов экономики;
рациональное размещение объектов экономики и инфраструктуры, а также средств производства в соответствии с требованиями строительных норм и правил осуществления инженерно-технических мероприятий гражданской обороны;
разработка и реализация в мирное и военное время инженерно-технических мероприятий гражданской обороны, в том числе в проектах строительства;
планирование, подготовка и проведение аварийно-спасательных и других неотложных работ на объектах экономики, продолжающих работу в военное время;
заблаговременное создание запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств, необходимых для восстановления производственного процесса;
создание страхового фонда документации;
повышение эффективности защиты производственных фондов при воздействии на них современных средств поражения.
- 15.15. По вопросам обеспечения постоянной готовности сил и средств гражданской обороны, создания и оснащения сил гражданской обороны современными техникой и оборудованием;
подготовка сил гражданской обороны к действиям, проведение учений и тренировок по гражданской обороне;
разработка и корректировка планов действий сил гражданской обороны;
определение порядка взаимодействия и привлечения сил и средств гражданской обороны, а также всестороннее обеспечение их действий.
16. Полномочия Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области в области гражданской обороны на территории муниципального округа.
- 16.1. Администрация Мошенского муниципального округа Новгородской области осуществляет правовое регулирование в области организации и ведения гражданской обороны на территории муниципального округа в соответствии с полномочиями, определенными частью 2 статьи 8 Федерального закона от 12 февраля 1998 года № 28-ФЗ «О гражданской обороне».
- 16.2. Отраслевые (функциональные) органы Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области, организации и должностные лица, ответственные за выполнение возложенных на них задач в области гражданской обороны, определяются локальными нормативными правовыми актами Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области и Планом гражданской обороны и защиты населения Мошенского муниципального округа Новгородской области.
- 16.3. Финансирование мероприятий по гражданской обороне осуществляется в соответствии со статьёй 18 Федерального закона от 12 февраля 1998 года № 28-ФЗ «О гражданской обороне».
- 16.4. По предоставлению населению убежищ и средств индивидуальной и коллективной защиты:
поддержание в состоянии постоянной готовности к использованию по назначению и техническое обслуживание защитных сооружений гражданской обороны, находящихся в ведении организаций;
разработка планов наращивания инженерной защиты организаций, продолжающих и переносящих в безопасные районы производственную деятельность в военное время;
строительство защитных сооружений гражданской обороны для работников организаций в соответствии с Порядком создания убежищ и иных объектов гражданской обороны, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 29 ноября 1999 г. № 1309 «О порядке создания убежищ и иных объектов гражданской обороны»;
накопление, хранение, освежение и использование по назначению средств индивидуальной защиты для обеспечения ими работников организаций;
разработка планов выдачи и распределения средств индивидуальной защиты работникам организаций в установленные сроки;
- 16.5. По световой и другим видам маскировки:
определение перечня зданий и сооружений, подлежащих маскировке;
разработка планов осуществления комплексной маскировки организаций, являющихся вероятными целями при использовании современных средств поражения;
создание и поддержание в состоянии постоянной готовности к использованию по назначению запасов материально-технических средств, необходимых для проведения мероприятий по маскировке;
проведение инженерно-технических мероприятий по уменьшению демаскирующих признаков организаций, отнесенных в установленном порядке к категориям по гражданской обороне;
- 16.6. По проведению аварийно-спасательных и других неотложных работ в случае возникновения опасностей для населения при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера:
создание, оснащение и подготовка нештатных аварийно-спасательных формирований организациями, имеющими потенциально опасные производственные объекты и эксплуатирующими их, а также имеющими важное оборонное и экономическое значение или представляющими высокую степень опасности возникновения чрезвычайных ситуаций в военное и мирное время,
создание, оснащение и подготовка организациями, отнесенными в установленном порядке к категориям по гражданской обороне и (или) продолжающими или переносящими в загородную зону производственную деятельность в военное время, спасательных служб;
создание и поддержание в состоянии постоянной готовности к использованию по назначению запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств для всестороннего обеспечения действий сил гражданской обороны.
- 16.7. По борьбе с пожарами, возникшими при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов:
создание организациями, эксплуатирующими опасные производственные объекты I и II классов опасности, гидротехнические сооружения чрезвычайно высокой опасности и гидротехнических сооружениях высокой опасности, а также в организациях, эксплуатирующих опасные производственные объекты III класса опасности, отнесенных в установленном порядке к категориям по гражданской обороне в установленном порядке, постов радиационного и химического наблюдения (стационарных);
- 16.8. По обнаружению и обозначению районов, подвергшихся радиоактивному, химическому, биологическому и иному заражению (загрязнению):
организация наблюдения и лабораторного контроля организациями, имеющими специальное оборудование (технические средства) и подготовленных работников для решения задач по обнаружению и идентификации различных видов заражения (загрязнения);
введение режимов радиационной защиты организаций;
создание организациями, отнесенными в установленном порядке к категориям по гражданской обороне в составе сил гражданской обороны, постов радиационного и химического наблюдения (стационарных);
обеспечение сил гражданской обороны средствами радиационного, химического и биологического контроля;

создание организациями, эксплуатирующими опасные производственные объекты I и II классов опасности, гидротехнические сооружениям чрезвычайно высокой опасности, а также в организациях, отнесенных в установленном порядке к категориям по гражданской обороне и организациями, обеспечивающими выполнение мероприятий по гражданской обороне, постов радиационного и химического наблюдения (подвижных, стационарных);

16.9. По санитарной обработке населения, обеззараживанию зданий и сооружений, специальной обработке техники и территорий:

создание сил гражданской обороны для проведения санитарной обработки работников, обеззараживания зданий и сооружений, специальной обработки техники и территорий организаций, отнесенных в установленном порядке к категориям по гражданской обороне и (или) продолжающими производственную деятельность в военное время, подготовка их в области гражданской обороны;

организация проведения мероприятий по санитарной обработке работников, обеззараживанию зданий и сооружений, специальной обработке техники и территорий организациями, отнесенными в установленном порядке к категориям по гражданской обороне и (или) продолжающими производственную деятельность в военное время;

заблаговременное создание запасов дезактивирующих, дегазирующих веществ и растворов;

16.10. По восстановлению и поддержанию порядка в районах, пострадавших при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также вследствие чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и террористических акций;

создание и оснащение сил охраны общественного порядка, подготовка их в области гражданской обороны;

осуществление пропускного режима и поддержание общественного порядка на границах зон возможных сильных разрушений, радиоактивного и химического заражения (загрязнения), возможного катастрофического затопления и в очагах поражения;

16.11. По вопросам срочного восстановления функционирования необходимых коммунальных служб в военное время:

обеспечение готовности коммунальных служб (аварийных, ремонтно-восстановительных формирований) к работе в условиях военного времени, разработка планов их действий;

создание запасов оборудования и запасных частей для ремонта поврежденных систем газо- энерго- и водоснабжения;

создание и подготовка резерва мобильных средств для очистки, опреснения и транспортировки воды;

создание на водопроводных станциях необходимых запасов реагентов, реактивов, консервантов и дезинфицирующих средств;

создание запасов резервуаров и емкостей, сборно-разборных трубопроводов, мобильных резервных и автономных источников энергии, оборудования и технических средств в организациях, предоставляющих населению коммунальные услуги;

16.12. По срочному захоронению трупов в военное время:

создание, подготовка и обеспечение готовности сил и средств гражданской обороны для обеспечения мероприятий по захоронению трупов специализированными ритуальными организациями;

16.13. По обеспечению устойчивого функционирования организаций, необходимых для выживания населения при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера:

создание и организация работы в мирное и военное время комиссий по вопросам повышения устойчивости функционирования организаций в военное время;

разработка и реализация в мирное и военное время инженерно-технических мероприятий гражданской обороны, в том числе в проектах строительства;

планирование, подготовка и проведение аварийно-спасательных и других неотложных работ на объектах экономики, продолжающих работу в военное время;

заблаговременное создание запасов материально-технических средств, продовольственных, медицинских и иных средств, необходимых для восстановления производственного процесса;

создание страхового фонда документации;

повышение эффективности защиты производственных фондов при воздействии на них современных средств поражения;

16.14. По вопросам обеспечения постоянной готовности сил и средств гражданской обороны:

создание и оснащение сил гражданской обороны современной техникой и оборудованием;

проведение занятий по месту работы с личным составом аварийно-спасательных формирований, нештатных формирований по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне;

определение порядка взаимодействия и привлечения сил и средств гражданской обороны в составе группировки сил гражданской обороны, создаваемой муниципальным округом.

АДМИНИСТРАЦИЯ МОШЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

12.08.2024 №630

с. Мошенское

О создании и поддержании в состоянии постоянной готовности к использованию защитных сооружений и других объектов гражданской обороны на территории Мошенского муниципального округа Новгородской области

В соответствии с Федеральным законом от 12 февраля 1998 года №28-ФЗ «О гражданской обороне», постановлением Правительства Российской Федерации от 29.11.1999 N 1309 «О Порядке создания убежищ и иных объектов гражданской обороны», постановлением Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области от 12.08.2024 №629 «Об утверждении Положения об организации и ведении гражданской обороны в Мошенском муниципальном округе Новгородской области», приказами МЧС России от 21.07.2005 № 575 «Об утверждении Порядка содержания и использования защитных сооружений гражданской обороны в мирное время», от 15.12.2002 № 583 «Об утверждении и введении в действие Правил эксплуатации защитных сооружений гражданской обороны», в целях обеспечения сохранности и рационального использования защитных сооружений и иных объектов гражданской обороны, расположенных на территории Мошенского муниципального округа Новгородской области поддержания их в постоянной готовности к использованию Администрация Мошенского муниципального округа Новгородской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Утвердить прилагаемое Положение о создании и поддержании в состоянии постоянной готовности к использованию защитных сооружений и других объектов гражданской обороны на территории Мошенского муниципального округа Новгородской области.

2. Постановление вступает в силу со дня опубликования.

3. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник Мошенского муниципального округа».

Утверждено
постановлением Администрации
Мошенского муниципального округа Новгородской области
от 12.08.2024 №630

**Положение
о создании и поддержании в состоянии постоянной готовности
к использованию защитных сооружений и других объектов гражданской обороны на территории Мошенского муниципального округа
Новгородской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о создании и поддержании в состоянии постоянной готовности к использованию защитных сооружений и других объектов гражданской обороны на территории Мошенского муниципального округа Новгородской области разработано в соответствии с Федеральным законом от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства РФ от 29.11.1999 № 1309 «О Порядке создания убежищ и иных объектов гражданской обороны», приказами МЧС России от 21.07.2005 № 575 «Об утверждении Порядка содержания и использования защитных сооружений гражданской обороны в мирное время», от 15.12.2002 № 583 «Об утверждении и введении в действие Правил эксплуатации защитных сооружений гражданской обороны», Уставом Мошенского муниципального округа Новгородской области и определяет порядок создания, сохранения и поддержания в состоянии постоянной готовности к использованию на территории Мошенского муниципального округа Новгородской области защитных сооружений гражданской обороны.

1.2. К объектам гражданской обороны относятся:

убежище - защитное сооружение гражданской обороны, предназначенное для защиты укрываемых в течение нормативного времени от расчетного воздействия поражающих факторов ядерного и химического оружия и обычных средств поражения, бактериальных (биологических) средств и поражающих концентраций аварийно химически опасных веществ, возникающих при аварии на потенциально опасных объектах, а также от высоких температур и продуктов горения при пожарах;

противорадиационное укрытие - защитное сооружение гражданской обороны, предназначенное для защиты укрываемых от воздействия ионизирующих излучений при радиоактивном заражении (загрязнении) местности и допускающее непрерывное пребывание в нем укрываемых в течение нормативного времени;

укрытие - защитное сооружение гражданской обороны, предназначенное для защиты укрываемых от фугасного и осколочного действия обычных средств поражения, поражения обломками строительных конструкций, а также от обрушения конструкций вышерасположенных этажей зданий различной этажности.

1.2.1. Убежища создаются:

для максимальной по численности работающей в военное время смены работников организации, имеющей мобилизационное задание (заказ) (далее наибольшая работающая смена организации) и отнесенной к категории особой важности по гражданской обороне, независимо от места ее расположения, а также для наибольшей работающей смены организации, отнесенной к первой или второй категории по гражданской обороне и расположенной на территории, отнесенной к группе по гражданской обороне, за исключением наибольшей работающей смены метрополитена, обеспечивающего прием и укрытие населения в сооружениях метрополитена, используемых в качестве защитных сооружений гражданской обороны, и медицинского персонала, обслуживающего нетранспортабельных больных;

для работников максимальной по численности работающей в мирное время смены организации, эксплуатирующей ядерные установки (атомные станции), включая работников организации, обеспечивающей ее функционирование и жизнедеятельность и находящейся на ее территории в пределах периметра защищенной зоны.

1.2.2. Противорадиационные укрытия создаются:

для наибольшей работающей смены организации, отнесенной к первой или второй категории по гражданской обороне, расположенной за пределами территории, отнесенной к группе по гражданской обороне, вне зоны возможного радиоактивного заражения (загрязнения);

для нетранспортабельных больных и обслуживающего их медицинского персонала, находящегося в учреждении здравоохранения, расположенном на территории, отнесенной к группе по гражданской обороне, вне зоны возможного радиоактивного заражения (загрязнения).

1.2.3. Укрытия создаются: для наибольшей работающей смены организации, отнесенной к первой или второй категории по гражданской обороне, расположенной за пределами территории, отнесенной к группе по гражданской обороне, вне зоны возможного радиоактивного заражения (загрязнения);

для нетранспортабельных больных и обслуживающего их медицинского персонала, находящегося в учреждении здравоохранения, расположенном на территории, отнесенной к группе по гражданской обороне, вне зоны возможного радиоактивного заражения (загрязнения).

1.2.4. В мирное время защитные сооружения гражданской обороны в установленном порядке могут использоваться в интересах экономики и обслуживания населения, а также для защиты населения от поражающих факторов, вызванных чрезвычайными ситуациями природного и техногенного характера, с сохранением возможности приведения их в заданные сроки в состояние готовности к использованию по назначению.

2. Создание фонда защитных сооружений

2.1. Создание фонда ЗСГО в мирное время осуществляется в соответствии с планами, разрабатываемыми органом местного самоуправления, предприятиями, организациями, учреждениями в порядке, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 29 ноября 1999 года № 1309 «О порядке создания убежищ и иных объектов гражданской обороны».

Потребность в защитных сооружениях определяется Администрацией Мошенского муниципального округа Новгородской области, исходя из необходимости укрытия различных категорий населения.

2.2. Создание ЗСГО в военное время осуществляется в соответствии с заданиями, предусмотренными в мобилизационных планах.

2.3. Разработка раздела «Инженерно-технические мероприятия гражданской обороны», мероприятия по предупреждению чрезвычайных ситуаций в проектно-сметной документации осуществляется юридическими и физическими лицами, имеющими соответствующую лицензию.

3. Сохранение ЗСГО

3.1. Содержание ЗСГО в мирное время обязано обеспечить постоянную готовность помещений и оборудования систем жизнеобеспечения к переводу их в установленные сроки в режим защитных сооружений и необходимые условия для безопасного пребывания укрываемых в ЗСГО, как в военное время, так и в условиях чрезвычайных ситуаций мирного времени.

В организациях, эксплуатирующих ЗСГО, назначаются ответственные должностные лица, в обязанности которых входит организация их правильного учета, содержания помещений, обеспечение сохранности защитных устройств и внутреннего инженерно-технического оборудования.

Для обслуживания ЗСГО в мирное время в организациях, эксплуатирующих эти сооружения, создаются звенья по обслуживанию ЗСГО. Для поддержания ЗСГО в готовности к использованию по назначению в период пребывания в них укрываемых создаются группы (звенья) по обслуживанию сооружений из расчета одна группа (звено) на каждый объект ГО в зависимости от их вместимости.

3.2. При эксплуатации ЗСГО в режиме повседневной деятельности должны выполняться все требования по поддержанию их в состоянии постоянной готовности к использованию.

При эксплуатации ЗСГО в мирное время запрещается:

перепланировка помещений;
 устройство отверстий или проемов в ограждающих конструкциях;
 нарушение герметизации и гидроизоляции;
 демонтаж оборудования;
 застройка участков вблизи входов, аварийных выходов и наружных воздухозаборных и вытяжных устройств ЗСГО;
 применение сгораемых синтетических материалов при отделке помещений;
 эксплуатация вентиляционной системы, фильтров-поглотителей, предфильтров, средств регенерации воздуха.

3.3. Содержание и эксплуатация ЗСГО на приватизированных предприятиях организуется в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 23.04.1994 № 359 «Об утверждении Положения о порядке использования объектов и имущества гражданской обороны приватизированными предприятиями, учреждениями и организациями».

3.4. Ответственность за содержание, эксплуатацию, готовность ЗСГО к приему укрываемых, своевременное техническое обслуживание, ремонт и замену защитных устройств и оборудования, обеспечение эффективного использования помещений ЗСГО для нужд предприятий, организаций и учреждений и обслуживания населения, а также организация подготовки личного состава групп (звеньев) по обслуживанию ЗСГО, обучение рабочих и служащих правилам пользования ЗСГО в чрезвычайных ситуациях, систематический контроль за содержанием, эксплуатацией и готовностью ЗСГО к использованию по прямому назначению, обеспечение доступа в ЗСГО и исполнение обязанностей по контролю за их состоянием несут руководители предприятий, организаций, учреждений, на балансе которых находятся сооружения.

4. Рациональное использование ЗСГО

4.1. При режиме повседневной деятельности ЗСГО должны использоваться для нужд организаций, а также для обслуживания населения по решению руководителей объектов экономики или органов местного самоуправления.

4.2. Встроенные и отдельно стоящие ЗСГО могут использоваться при выполнении обязательных требований действующих нормативных документов к помещениям данного функционального назначения под:

санитарно-бытовые помещения;
 помещения культурного обслуживания и помещения для учебных занятий;
 производственные помещения, отнесенные по пожарной опасности к категориям Г и Д, в которых осуществляются технологические процессы, не сопровождающиеся выделением вредных жидкостей, паров и газов, опасных для людей, и не требующие естественного освещения;
 складские помещения для хранения негорючих, а также для сгораемых материалов при наличии автоматической системы пожаротушения;
 помещения торговли и питания (магазины, залы столовых, буфеты, кафе, закусочные и др.);
 спортивные помещения (стрелковые тир и залы для спортивных занятий);
 помещения бытового обслуживания населения (ателье, мастерские, приемные пункты и др.);
 вспомогательные (подсобные) помещения лечебных учреждений.

4.3. ЗСГО, расположенные на территории Мошенского муниципального округа Новгородской области и находящиеся в собственности района, разрешается сдавать в пользование (аренду) по согласованию с отделом по управлению имуществом Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области.

4.4. При использовании защитных сооружений под складские помещения, стоянки автомобилей, мастерские допускается загрузка их помещений из расчета обеспечения приема 50 % укрываемых от расчетной вместимости сооружения (без освобождения от хранимого имущества). Размещение и складирование имущества осуществляется с учетом обеспечения постоянного и свободного доступа в технические помещения и к инженерно-техническому оборудованию ЗСГО для его осмотра, обслуживания и ремонта.

5. Порядок финансирования мероприятий по накоплению, содержанию, использованию и сохранению ЗСГО

5.1. Финансирование мероприятий по накоплению фонда защитных сооружений и поддержанию их в готовности к приему укрываемых, использованию для нужд объектов экономики и обеспечения их сохранности осуществляется в порядке, определенном в соответствии с Федеральным законом от 12 февраля 1998 года № 28-ФЗ «О гражданской обороне».

5.2. Обеспечение мероприятий по содержанию, использованию и сохранению защитных сооружений гражданской обороны, находящихся в муниципальной собственности муниципального округа, является обязательством бюджета Мошенского муниципального округа Новгородской области.

5.3. Обеспечение мероприятий по содержанию, использованию и сохранению защитных сооружений гражданской обороны организаций независимо от их организационно-правовых форм собственности является расходным обязательством бюджета этих организаций.

6. Контроль и ответственность за создание, сохранение и рациональное использование ЗСГО

6.1. Порядок контроля по созданию, сохранению и рациональному использованию ЗСГО определен Приказом МЧС России от 15.12.2002 № 583 «Об утверждении и введении в действие Правил эксплуатации защитных сооружений гражданской обороны» (зарегистрирован в Минюсте РФ 25.03.2003, регистрационный № 4317).

АДМИНИСТРАЦИЯ МОШЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

14.08.2024 № 633

с. Мошенское

О создании рабочей группы по предупреждению, выявлению и пресечению несанкционированной торговой деятельности на территории Мошенского муниципального округа Новгородской области

В целях создания условий для дальнейшего упорядочения размещения и функционирования нестационарных торговых объектов на территории Мошенского муниципального округа Новгородской области, в соответствии с пунктом 3 статьи 10 Федерального закона от 28 декабря 2009 года № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации» Администрация Мошенского муниципального округа Новгородской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

создать рабочую группу по предупреждению, выявлению и пресечению несанкционированной торговой деятельности на территории Мошенского муниципального округа Новгородской области в следующем составе:

Павлова Т.В.	- Глава Мошенского муниципального округа Новгородской области, руководитель рабочей группы
Антонова М.А.	- председатель комитета экономики и сельского хозяйства Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области, секретарь рабочей группы

Члены рабочей группы:

- Вихрова В.М. - главный специалист Бродского территориального отдела Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области (по согласованию)
- Дедова Н.А. - заместитель председателя комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области
- Дружелобин С.А. - Глава Кировского территориального отдела Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области (по согласованию)
- Орлов М.В. - председатель комитета строительства и дорожной деятельности Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области
- Серебряков С.Ю. - Глава Ореховского территориального отдела Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области (по согласованию)
- Трифанова С.С. - начальник отделения полиции по Мошенскому району МО МВД РФ «Боровичский» (по согласованию).

2. Признать утратившими силу постановления Администрации Мошенского муниципального района: от 18.02.2019 № 78 «О создании рабочей группы по предупреждению, выявлению и пресечению несанкционированной торговой деятельности на территории Мошенского муниципального района»;

от 20.01.2020 № 22 «О внесении изменений в Состав рабочей группы по предупреждению, выявлению и пресечению несанкционированной торговой деятельности на территории Мошенского муниципального района»;

от 13.08.2021 № 517 «О внесении изменений в Состав рабочей группы по предупреждению, выявлению и пресечению несанкционированной торговой деятельности на территории Мошенского муниципального района».

3. Постановление вступает в силу со дня его опубликования.

4. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник Мошенского муниципального округа».

Глава муниципального округа

Т.В. Павлова

АДМИНИСТРАЦИЯ МОШЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

14.08.2024 № 634

с. Мошенское

О создании организационного комитета по подготовке и проведению ярмарочных мероприятий (сельскохозяйственных, праздничных, событийных) на территории Мошенского муниципального округа Новгородской области

Во исполнение приказа министерства промышленности и торговли Новгородской области от 24.03.2022 № 30 «О мерах по обеспечению стабильности потребительского рынка Новгородской области на 2022 год», Администрация Мошенского муниципального округа Новгородской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Создать организационный комитет по подготовке и проведению ярмарочных мероприятий (сельскохозяйственных, праздничных, событийных) на территории Мошенского муниципального округа Новгородской области (далее - организационный комитет) в следующем составе:

- Павлова Т.В. - Глава Мошенского муниципального округа Новгородской области, руководитель организационного комитета
- Нестерова Н.Н. - заместитель председателя комитета экономики и сельского хозяйства Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области, заместитель руководителя организационного комитета
- Члены организационного комитета:
- Антонова М.А. - председатель комитета экономики и сельского хозяйства Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области
- Базаев М.Н. - Глава крестьянского хозяйства Базаева М.Н. (по согласованию)
- Васильев С.В. - индивидуальный предприниматель (по согласованию)
- Леонтьева В.А. - заместитель председателя комитета экономики и сельского хозяйства Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области
- Кольцов Д.А. - начальник областного бюджетного учреждения «Мошенская районная ветеринарная станция» (по согласованию)
- Чистякова Л.А. - заместитель председателя комитета образования и культуры Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области.

2. Признать утратившими силу постановления Администрации Мошенского муниципального района:

от 31.03.2022 № 195 «О создании организационного комитета по подготовке и проведению ярмарочных мероприятий (сельскохозяйственных, праздничных, событийных) на территории Мошенского муниципального района»;

от 17.01.2023 № 11 «О внесении изменений в Состав организационного комитета по подготовке и проведению ярмарочных мероприятий (сельскохозяйственных, праздничных, событийных) на территории Мошенского муниципального района».

3. Постановление вступает в силу со дня его опубликования.

4. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник Мошенского муниципального округа».

Глава муниципального округа

Т.В. Павлова

АДМИНИСТРАЦИЯ МОШЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

14.08.2024 № 635

с. Мошенское

О внесении изменений в состав комиссии по принятию решений о предоставлении выплаты на приобретение благоустроенного жилого помещения в собственность или для полного погашения предоставленного на приобретение жилого помещения кредита (займа) по договору, обязательства заемщика по которому обеспечены ипотекой, лицам, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, или об отказе в ее предоставлении, на территории Мошенского муниципального округа Новгородской области

Администрация Мошенского муниципального округа Новгородской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в состав комиссии по принятию решений о предоставлении выплаты на приобретение благоустроенного жилого помещения в собственность или для полного погашения предоставленного на приобретение жилого помещения кредита (займа) по договору, обязательства заемщика по которому обеспечены ипотекой, лицам, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, или об отказе в ее предоставлении, на территории Мошенского муниципального округа Новгородской области, утвержденный постановлением Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области от 01.02.2024 №95, включив в него качестве члена комиссии главного специалиста юридического отдела Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области Тумаеву Эльмиру Эльбековну, исключив Иванову Юлию Юрьевну.

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник Мошенского муниципального округа».

Глава муниципального округа

Т.В. Павлова

АДМИНИСТРАЦИЯ МОШЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

14.08.2024 № 637

с. Мошенское

О создании рабочей группы для определения инвестиционных площадок на территории Мошенского муниципального округа Новгородской области

В целях создания условий для определения инвестиционных площадок на территории муниципального округа, имеющих необходимые характеристики (привязка площадки по кластерному подходу, наличие систем газоснабжения и электроснабжения, наличие соответствующих почвенных характеристик земель сельскохозяйственного назначения, наличие соответствующей логистической и дорожной инфраструктуры) Администрация Мошенского муниципального округа Новгородской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Создать рабочую группу для определения инвестиционных площадок на территории Мошенского муниципального округа Новгородской области в следующем составе:

Павлова Т.В.	-	Глава Мошенского муниципального округа Новгородской области, руководитель рабочей группы
Антонова М.А.	-	председатель комитета экономики и сельского хозяйства Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области, секретарь рабочей группы
Члены рабочей группы:		
Вихрова В.М.	-	главный специалист Бродского территориального отдела Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области (по согласованию)
Дружелобин С.А.	-	Глава Кировского территориального отдела Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области (по согласованию)
Нестерова Н.Н.	-	заместитель председателя комитета экономики и сельского хозяйства Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области
Орлов М.В.	-	председатель комитета строительства и дорожной деятельности Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области
Серебряков С.Ю.	-	Глава Ореховского территориального отдела Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области (по согласованию)
Дедова Н.А.	-	заместитель председателя комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области.

2. Признать утратившими силу постановления Администрации Мошенского муниципального района:

от 08.12.2022 № 763 «О создании рабочей группы для определения инвестиционных площадок на территории Мошенского муниципального района»;

от 17.01.2023 № 13 «О внесении изменений в состав рабочей группы для определения инвестиционных площадок на территории Мошенского муниципального района».

3. Постановление вступает в силу со дня его опубликования.

4. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник Мошенского муниципального округа».

Глава муниципального округа

Т.В. Павлова

АДМИНИСТРАЦИЯ МОШЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

14.08.2024 № 638

с. Мошенское

О создании оперативного штаба по рассмотрению результатов мониторинга состояния рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия и оперативному реагированию на изменение конъюнктуры рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия

Во исполнение Указа Губернатора Новгородской области от 17.04.2018 № 139 «О создании оперативного штаба по рассмотрению результатов мониторинга состояния рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия и оперативному реагированию на изменение конъюнктуры рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», Администрация Мошенского муниципального округа Новгородской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Создать оперативный штаб по рассмотрению результатов мониторинга состояния рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия и оперативному реагированию на изменение конъюнктуры рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия (далее - оперативный штаб) в следующем составе:

- Павлова Т.В. - Глава Мошенского муниципального округа Новгородской области, руководитель оперативного штаба
- Исакова Т.Е. - заместитель Главы Администрации муниципального округа - председатель комитета образования и культуры Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области, заместитель руководителя оперативного штаба

Члены оперативного штаба:

- Антонова М.А. - председатель комитета экономики и сельского хозяйства Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области
- Базаев М.Н. - Глава крестьянского хозяйства Базаева М.Н. (по согласованию)
- Васильев С.В. - индивидуальный предприниматель (по согласованию)
- Леонтьева В.А. - заместитель председателя комитета экономики и сельского Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области
- Нестерова Н.Н. - заместитель председателя комитета экономики и сельского Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области
- Кольцов Д.А. - начальник областного бюджетного учреждения «Мошенская районная ветеринарная станция» (по согласованию).

2. Признать утратившими силу постановления Администрации Мошенского муниципального района:

от 23.04.2018 № 205 «О создании оперативного штаба по рассмотрению результатов мониторинга состояния рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия и оперативному реагированию на изменение конъюнктуры рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия»;

от 20.01.2020 № 24 «О внесении изменений в состав оперативного штаба по рассмотрению результатов мониторинга состояния рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия и оперативному реагированию на изменение конъюнктуры рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия»;

от 13.08.2021 № 516 «О внесении изменений в состав оперативного штаба по рассмотрению результатов мониторинга состояния рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия и оперативному реагированию на изменение конъюнктуры рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия»;

от 17.01.2023 № 12 «О внесении изменений в состав оперативного штаба по рассмотрению результатов мониторинга состояния рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия и оперативному реагированию на изменение конъюнктуры рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия».

3. Постановление вступает в силу со дня его опубликования.

4. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник Мошенского муниципального округа».

Глава муниципального округа

Т.В. Павлова

АДМИНИСТРАЦИЯ МОШЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

14.08.2024 № 639

с. Мошенское

Об утверждении Положения о координационном совете по поддержке малого и среднего предпринимательства Мошенского муниципального округа Новгородской области

В соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», областным законом от 07.02.2008 №245-ОЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Новгородской области», Администрация Мошенского муниципального округа Новгородской области (далее Администрация муниципального округа) **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о координационном совете по поддержке малого и среднего предпринимательства Мошенского муниципального округа Новгородской области.
2. Признать утратившими силу постановления Администрации Мошенского муниципального района:
 - от 13.05.2008 № 256 «Об утверждении Положения о координационном совете по поддержке малого и среднего бизнеса Мошенского муниципального района»;
 - от 11.07.2008 № 376 «О внесении изменений в положение о координационном совете по поддержке малого и среднего бизнеса Мошенского муниципального района»;
 - от 20.08.2008 № 464 «О внесении изменений в постановление Администрации муниципального района от 13.05.2008 № 256»;
 - от 18.03.2009 № 145 «О внесении изменений в состав координационного совета по поддержке малого и среднего бизнеса Мошенского муниципального района»;
 - от 29.10.2009 № 699 «О внесении изменений в состав координационного совета по поддержке малого и среднего бизнеса Мошенского муниципального района»;
 - от 19.11.2010 № 603 «О внесении изменений в состав координационного совета по поддержке малого и среднего бизнеса Мошенского муниципального района»;
 - от 20.04.2010 № 178 «О внесении изменений в состав координационного совета по поддержке малого и среднего бизнеса Мошенского муниципального района»;
 - от 04.03.2010 № 105 «О внесении изменений в постановление Администрации муниципального района от 13.05.2008 № 256»;
 - от 09.04.2014 № 228 «О внесении изменений в состав координационного совета по поддержке малого и среднего бизнеса Мошенского муниципального района»;
 - от 23.03.2016 № 161 «О внесении изменений в состав координационного совета по поддержке малого и среднего бизнеса Мошенского муниципального района»;
 - от 19.05.2017 № 424 «О внесении изменений в состав координационного совета по поддержке малого и среднего бизнеса Мошенского муниципального района»;
 - от 25.01.2018 № 53 «О внесении изменений в состав координационного совета по поддержке малого и среднего бизнеса Мошенского муниципального района»;
 - от 03.02.2020 № 67 «О внесении изменений в состав координационного совета по поддержке малого и среднего бизнеса Мошенского муниципального района»;
 - от 13.08.2021 № 519 «О внесении изменений в состав координационного совета по поддержке малого и среднего бизнеса Мошенского муниципального района»;
 - от 23.01.2023 № 30 «О внесении изменений в состав координационного совета по поддержке малого и среднего бизнеса Мошенского муниципального района»;
 - от 26.07.2023 № 494 «О внесении изменений в состав координационного совета по поддержке малого и среднего бизнеса Мошенского муниципального района».
2. Постановление вступает в силу со дня подписания.
3. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник Мошенского муниципального округа».

Глава муниципального округа

Т.В. Павлова

Утверждено
постановлением Администрации
Мошенского муниципального округа
Новгородской области
от 14.08.2024 № 639

**Положение
о координационном совете по поддержке малого и среднего
предпринимательства Мошенского муниципального округа Новгородской области**

1. Общие положения

1.1. Координационный совет по поддержке малого и среднего предпринимательства Мошенского муниципального округа Новгородской области (далее - Совет), является консультативно-совещательным органом при Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области по вопросам реализации государственной политики развития и поддержки малого и среднего предпринимательства.

1.2. Совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Новгородской области, а также настоящим Положением.

2. Основные задачи Совета

Основными задачами являются:

2.1. Содействие Администрации муниципального округа Новгородской области (далее Администрация муниципального округа) в проведении политики развития и поддержки малого и среднего предпринимательства.

2.2. Согласование позиций органов местного самоуправления и объединений малого и среднего предпринимательства по вопросам, касающимся реализации политики социально-экономического развития Мошенского муниципального округа Новгородской области.

2.3. Разработка рекомендаций по защите прав и законных интересов субъектов малого и среднего предпринимательства при реализации экономической, имущественной, градостроительной и социальной политики.

2.4. Информирование Главы Мошенского муниципального округа Новгородской области о наиболее актуальных проблемах развития малого и среднего бизнеса, состоянии предпринимательского климата в Мошенском муниципальном округе Новгородской области (далее Мошенский муниципальный округ), эффективности мер государственного регулирования предпринимательской деятельности.

2.5. Формирование положительного имиджа малого и среднего предпринимательства, повышение доверия населения к нему, формирование предпринимательской культуры и этики деловых отношений.

3. Основные направления деятельности

В соответствии со своими задачами Совет:

3.1. Организует взаимодействие отраслевых и территориальных объединений субъектов предпринимательства в целях согласования их позиций по основным вопросам развития малого и среднего предпринимательства.

3.2. Взаимодействует с Администрацией муниципального округа, в целях выработки согласованных решений в сфере реализации государственной политики в области развития малого и среднего предпринимательства.

3.3. Проводит исследования проблем малого и среднего предпринимательства, осуществляет обобщение и распространение положительного опыта работы, организации инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства с использованием средства массовой информации.

3.4. Анализирует эффективность мер государственной поддержки малого и среднего предпринимательства в области развития малого предпринимательства, налогового регулирования, финансово-кредитной, имущественной, правовой и информационной поддержки, антимонопольного регулирования и подготовки кадров.

3.5. Готовит и представляет на рассмотрение Главе Мошенского муниципального округа предложения по совершенствованию действующего законодательства в области развития малого и среднего предпринимательства.

3.6. Ежеквартально готовит доклад Главе Мошенского муниципального округа об основных проблемах развития малого и среднего бизнеса.

3.7. Принимает участие в разработке всех видов программ развития и поддержки малого и среднего бизнеса.

Проводит общественную экспертизу проектов законов, целевых программ, затрагивающих интересы предпринимательства.

4. Полномочия Совета

В целях осуществления задач, предусмотренных разделом 2 настоящего Положения, Совет имеет право:

принимать решения, носящие рекомендательный характер;

запрашивать и получать от органов местного самоуправления, юридических лиц сведения, необходимые для выполнения своих задач;

давать поручения членам Совета по подготовке различных вопросов для обсуждения на заседании Совета;

создавать экспертные группы, привлекать специалистов для реализации Советом отдельных функций;

вносить предложения, направленные на устранение административных барьеров при осуществлении предпринимательской деятельности;

осуществлять иные полномочия в соответствии с действующим законодательством по вопросам, относящимся к компетенции Совета.

5. Состав Совета

5.1. Состав Совета формируется и утверждается постановлением Администрации Мошенского муниципального округа по представлению ежегодного Форума малого и среднего бизнеса.

5.2. Членами Совета могут являться:

руководители субъектов малого и среднего бизнеса;

руководители и представители банков и кредитных организаций;

руководители общественных объединений, предприятий малого и среднего бизнеса;

представители Администрации муниципального округа;

представители СМИ (с правом совещательного голоса).

5.3. Совет возглавляет председатель. Председатель Совета имеет одного заместителя.

5.4. Состав Совета согласовывается с Уполномоченным по защите прав предпринимателей Новгородской области.

6. Организация деятельности

6.1. Текущие вопросы решаются председателем Совета. Заседания Совета проводятся не реже 1 раза в квартал.

6.2. Для осуществления своей деятельности Совет привлекает для работы в составе временных комиссий и рабочих групп экспертов из числа научных работников, предпринимателей и специалистов.

6.3 Тематические комиссии собираются по мере необходимости для решения текущих проблем.

7. Прекращение деятельности Совета

7.1. Совет прекращает свою деятельность в соответствии с постановлением Главы администрации округа.

АДМИНИСТРАЦИЯ МОШЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

14.08.2024 № 640

с. Мошенское

Об утверждении Состава координационного Совета по поддержке малого и среднего предпринимательства Мошенского муниципального округа Новгородской области

Администрация Мошенского муниципального округа Новгородской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Состав координационного Совета по поддержке малого и среднего предпринимательства Мошенского муниципального округа Новгородской области:

Васильев С.В.	-	индивидуальный предприниматель, руководитель координационного совета
Антонова М.А.	-	председатель комитета экономики и сельского хозяйства Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области, секретарь координационного совета
Члены координационного совета:		
Базаев М.Н.	-	Глава крестьянского хозяйства Базаева М.Н. (по согласованию)
Бойцова Т.П.	-	директор общества с ограниченной ответственностью «Русь» (по согласованию)
Дедова Н.А.	-	заместитель председателя комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области
Исакова Т.Е.	-	заместитель Главы Администрации муниципального округа Новгородской области - председатель комитета образования и культуры Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области
Русаков В.А.	-	директор общества с ограниченной ответственностью «РусТорг» (по согласованию)
Хадаев А.В.	-	директор общества с ограниченной ответственностью «Стимул» (по согласованию).

2. Постановление вступает в силу со дня его опубликования.

3. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник Мошенского муниципального округа».

АДМИНИСТРАЦИЯ МОШЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

14.08.2024 № 641

с. Мошенское

О внесении изменений в состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области и урегулированию конфликта интересовАдминистрация Мошенского муниципального округа Новгородской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области и урегулированию конфликта интересов, утвержденный постановлением Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области от 27.12.2023 № 155, изложив его в редакции:

«Состав**комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области и урегулированию конфликта интересов**

Исакова Т.Е.	-	заместитель Главы Администрации муниципального округа – председатель комитета образования и культуры Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области, председатель комиссии
Спирина Т.Е.	-	управляющий Делами Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области, заместитель председателя комиссии
Петрова О.В.	-	главный специалист отдела муниципальной службы Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области, секретарь комиссии
Члены комиссии:		
Большакова Е.А.	-	председатель Общественного совета при Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области (по согласованию)
Волкова Н.П.	-	член Общественного совета при Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области (по согласованию)
Тумаева Э.Э.	-	главный специалист юридического отдела Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области
	-	представитель (представители) научных и образовательных организаций среднего, высшего и дополнительного профессионального образования, деятельность которых связана с государственной и муниципальной службой (по согласованию)
	-	представитель отдела Администрации Губернатора Новгородской области по профилактике коррупционных и иных правонарушений (по согласованию).
	-	

2. Постановление вступает в силу со дня опубликования.

3. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник Мошенского муниципального округа».

Глава муниципального округа

Т.В. Павлова

АДМИНИСТРАЦИЯ МОШЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

15.08.2024 № 646

с. Мошенское

О Порядке проведения оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Мошенского муниципального округа Новгородской области и экспертизы нормативных правовых актов Мошенского муниципального округа Новгородской области

В соответствии со статьями 7 и 46 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Администрация Мошенского муниципального округа Новгородской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Мошенского муниципального округа Новгородской области и экспертизы нормативных правовых актов Мошенского муниципального округа Новгородской области.

2. Признать утратившими силу постановления Администрации Мошенского муниципального района:

от 22.08.2016 № 492 «Об оценке регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов и экспертизе муниципальных нормативных правовых актов в Мошенском районе»;

от 13.04.2017 № 337 «О внесении изменений в Порядок проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов Мошенского муниципального района и экспертизы муниципальных нормативных правовых актов Мошенского муниципального района»;

от 14.08.2017 № 638 «О внесении изменений в Порядок проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов Мошенского муниципального района и экспертизы муниципальных нормативных правовых актов Мошенского муниципального района»;

от 27.10.2021 № 690 «О внесении изменений в Порядок проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых

актов Мошенского муниципального района и экспертизы муниципальных нормативных правовых актов Мошенского муниципального района».

2. Постановление вступает в силу со дня опубликования.

3. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник Мошенского муниципального округа».

Глава муниципального округа

Т.В. Павлова

Утвержден
постановлением Администрации Мошенского муниципального
округа Новгородской области
от 15.08.2024 № 646

ПОРЯДОК
проведения оценки регулирующего воздействия проектов
нормативных правовых актов Мошенского муниципального округа Новгородской области и экспертизы нормативных правовых актов
Мошенского муниципального округа Новгородской области

1. Общие положения

1.1. Порядок проведения оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Мошенского муниципального округа Новгородской области и экспертизы нормативных правовых актов Мошенского муниципального округа Новгородской области (далее - Порядок) определяет правила проведения оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Мошенского муниципального округа Новгородской области и экспертизы нормативных правовых актов Мошенского муниципального округа Новгородской области, включающие:

1.1.1. Оценку регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Мошенского муниципального округа Новгородской области (далее - проект акта) и подготовку заключений об оценке регулирующего воздействия проектов актов;

1.1.2. Экспертизу нормативных правовых актов Мошенского муниципального округа Новгородской области (далее - действующий акт) и подготовку по ее результатам заключений об экспертизе действующего акта.

1.2. Разработчиками проектов актов могут являться отраслевые (функциональные) и территориальные органы Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области, депутаты Думы Мошенского муниципального округа Новгородской области, также иные органы и организации в соответствии с Уставом Мошенского муниципального округа Новгородской области (далее - разработчик).

Уполномоченным органом в сфере оценки регулирующего воздействия проектов актов и экспертизы действующих актов является Администрация Мошенского муниципального округа Новгородской области в лице комитета экономики и сельского хозяйства Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области (далее - уполномоченный орган).

1.3. Оценке регулирующего воздействия подлежат проекты актов: устанавливающих новые или изменяющих ранее предусмотренные нормативными правовыми актами Мошенского муниципального округа обязательные требования, связанные с осуществлением предпринимательской и иной экономической деятельности, оценка соблюдения которых осуществляется в рамках муниципального контроля (надзора), привлечения к административной ответственности, предоставления лицензий и иных разрешений, аккредитации, оценки соответствия продукции, иных форм оценок и экспертиз (далее обязательные требования);

устанавливающих новые или изменяющих ранее предусмотренные нормативными правовыми актами Мошенского муниципального округа Новгородской области обязанности и запреты для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности; устанавливающих или изменяющих ответственность за нарушение нормативных правовых актов Мошенского муниципального округа Новгородской области, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и иной экономической деятельности.

Оценка регулирующего воздействия не проводится в отношении: проектов решения Думы Мошенского муниципального округа Новгородской области об установлении, о введении в действие или прекращении действия налогов (сборов), об изменении налоговых ставок (ставок сборов), порядка и срока уплаты налогов (сборов), установлении (отмене) налоговых льгот (льгот по сборам) и (или) оснований и порядка их применения;

проектов муниципальных актов, регулирующих бюджетные правоотношения;

проектов актов:

устанавливающих, изменяющих, отменяющих подлежащие государственному регулированию цены (тарифы) на продукцию (товары, услуги), торговые надбавки (наценки) к таким ценам (тарифам) в соответствии с федеральными законами, определяющими порядок ценообразования в области регулируемых цен (тарифов) на продукцию (товары, услуги), торговых надбавок (наценок) к таким ценам (тарифам);

подлежащих принятию при угрозе возникновения и (или) возникновении отдельных чрезвычайных ситуаций, введении режима повышенной готовности, чрезвычайной ситуации или разрабатываемых в целях реализации мер, принимаемых в рамках особых режимов, вводимых в целях реализации положений Федерального конституционного закона от 30 января 2002 года №1-ФКЗ «О военном положении», на всей территории Российской Федерации либо на ее части.

1.4. Целью оценки регулирующего воздействия является выявление в проекте акта положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности или способствующих их введению, а также положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности и бюджета Мошенского муниципального округа Новгородской области.

1.5. Оценка регулирующего воздействия проектов актов проводится с учетом степени регулирующего воздействия положений, содержащихся в подготовленном разработчиком проекте акта, или в упрощенном порядке:

1.5.1. По степени регулирующего воздействия проекты актов подразделяются на проекты:

с высокой степенью регулирующего воздействия – проект акта содержит положения, устанавливающие новые обязательные требования, обязанности и запреты для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности и (или) устанавливающие ответственность за нарушение нормативных правовых актов Мошенского муниципального округа Новгородской области, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и иной экономической деятельности;

со средней степенью регулирующего воздействия – проект акта содержит положения, изменяющие ранее предусмотренные нормативными правовыми актами Мошенского муниципального округа Новгородской области обязательные требования, обязанности и запреты для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности и (или) изменяющие ранее установленную ответственность за нарушение нормативных правовых актов Мошенского муниципального округа Новгородской области, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и иной экономической деятельности;

1.5.2. В упрощенном порядке оценка регулирующего воздействия осуществляется в отношении проектов актов, разработанных в целях приведения муниципальных нормативно-правовых актов в соответствие требованиям областного законодательства и законодательства Российской Федерации, а также в рамках реализации мероприятий по обеспечению устойчивого развития экономики Новгородской области, связанных с осуществлением мер поддержки субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности в условиях противодействия распространению на территории Мошенского муниципального округа Новгородской области коронавирусной инфекции.

При оценке регулирующего воздействия проекта акта в упрощенном порядке проведение публичных консультаций не требуется.

1.6. Экспертиза действующих актов проводится в отношении действующих актов, затрагивающих вопросы предпринимательской и инвестиционной деятельности.

1.7. Экспертиза действующих актов проводится в целях выявления в них положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности.

1.8. Оценка регулирующего воздействия проектов актов и экспертиза действующих актов, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, не проводится.

1.9. Оценка регулирующего воздействия проектов актов проводится в процессе согласования с заинтересованными лицами.

2. Размещение уведомления о разработке предлагаемого правового регулирования

2.1. В целях проведения качественного анализа альтернативных вариантов решения проблемы, выявленной в соответствующей сфере общественных отношений, разработчик проводит публичные консультации с заинтересованными лицами в целях уточнения содержания данной проблемы, определения возможных вариантов ее решения, уточнения состава потенциальных адресатов предлагаемого правового регулирования и возможности возникновения у данных лиц необоснованных издержек в связи с его введением, а также в целях получения замечаний и предложений о других возможных вариантах решения указанной проблемы.

2.2. Организация проведения публичных консультаций в отношении уведомления о разработке предлагаемого правового регулирования (далее уведомление) состоит из следующих этапов:

2.2.1. Конкретизация групп заинтересованных лиц, затрагиваемых предлагаемым правовым регулированием, формирование базы заинтересованных лиц для рассылки извещений о проведении публичных консультаций;

2.2.2. Составление перечня вопросов, которые разработчик считает целесообразным обсудить с организациями, действующими на территории Мошенского муниципального округа Новгородской области, целям деятельности которых являются защита и представление интересов субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, иными организациями и иными лицами, интересы которых затрагиваются вводимым проектом акта правового регулированием (далее участники публичных консультаций);

2.2.3. Размещение информации о проведении публичных консультаций на едином интернет-портале для публичного обсуждения проектов и действующих нормативных правовых актов Новгородской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», предназначенном для размещения сведений о проведении процедуры оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов, оценки фактического воздействия и экспертизы действующих нормативных правовых актов Новгородской области <http://regulation.novreg.ru> (далее официальный интернет-портал);

2.2.4. Анализ поступивших от участников публичных консультаций замечаний и предложений, подведение разработчиком итогов проведения публичных консультаций, составление сводки замечаний и предложений.

2.3. Разработчик размещает на официальном интернет-портале уведомление по форме согласно приложению № 1 к Порядку.

Под размещением уведомления понимается один из этапов оценки регулирующего воздействия, в ходе которого разработчик организует обсуждение идеи (концепции) предлагаемого им правового регулирования с заинтересованными лицами путем размещения уведомления на официальном интернет-портале.

Размещение уведомления осуществляется только в отношении проектов актов, предполагающих высокую степень регулирующего воздействия.

2.4. С уведомлением разработчик размещает на официальном интернет-портале материалы, служащие обоснованием выбора варианта предлагаемого правового регулирования, а также перечень вопросов для участников публичных консультаций о разработке предлагаемого правового регулирования по форме согласно приложению № 2 к Порядку.

Разработчик вправе включить в данный перечень дополнительные вопросы исходя из специфики предлагаемого им правового регулирования.

2.5. Срок проведения публичных консультаций в отношении уведомления составляет не менее 5 рабочих дней со дня размещения уведомления на официальном интернет-портале.

2.6. О проведении публичных консультаций в отношении уведомления разработчик в течение 3 рабочих дней со дня размещения уведомления письменно извещает:

уполномоченный орган;

Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Новгородской области.

В период проведения публичных консультаций разработчик вправе направлять уведомления участникам публичных консультаций.

2.7. Разработчик рассматривает замечания и предложения, поступившие в установленный в уведомлении срок, составляет и размещает на официальном интернет-портале сводку замечаний и предложений по форме согласно приложению № 3 к Порядку не позднее 5 рабочих дней со дня окончания публичных консультаций в отношении уведомления.

2.8. По результатам рассмотрения замечаний и предложений участников публичных консультаций, поступивших в связи с размещением уведомления, разработчик принимает решение о подготовке проекта акта либо об отказе от введения предлагаемого правового регулирования в целях решения выявленной проблемы.

В случае принятия решения об отказе введения предлагаемого правового регулирования разработчик в течение 5 рабочих дней со дня окончания публичных консультаций размещает на официальном интернет-портале информацию об отказе от введения предлагаемого правового регулирования и в письменной форме извещает о принятом решении уполномоченный орган, Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Новгородской области, а также организации, действующие на территории Мошенского муниципального округа Новгородской области, целями деятельности которых являются защита и представление интересов субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, в случае направления им уведомления о разработке предлагаемого правового регулирования.

3. Проведение оценки регулирующего воздействия проекта акта

3.1. Оценка регулирующего воздействия проекта акта с учетом степени регулирующего воздействия включает следующие этапы:

3.1.1. Проведение разработчиком открытого обсуждения с заинтересованными лицами проекта акта и сводного отчета в отношении указанного проекта акта (далее сводный отчет) по форме согласно приложению № 4 к Порядку;

3.1.2. Подготовка разработчиком сводки замечаний и предложений по итогам проведения публичных консультаций;

3.1.3. Направление разработчиком проекта акта, сводного отчета и материалов обоснования к ним, в том числе сводки замечаний и предложений по итогам проведения публичных консультаций, в адрес уполномоченного органа;

3.1.4. Подготовка уполномоченным органом заключения об оценке регулирующего воздействия проекта акта на основании поступивших документов, указанных в подпункте 3.1.3 Порядка;

3.1.5. Проведение разработчиком согласительных процедур по проекту акта в случае несогласия разработчика с выводами, изложенными в заключении уполномоченного органа об оценке регулирующего воздействия проекта акта.

3.2. Разработчик перед разработкой проекта акта определяет, входят ли положения подготавливаемого проекта акта в перечень вопросов, подлежащих оценке регулирующего воздействия в соответствии с пунктом 1.3 Порядка.

Если положения подготавливаемого проекта акта затрагивают вопросы, предусмотренные пунктом 1.3 Порядка, разработчик осуществляет разработку проекта акта и проводит публичные консультации.

Публичные консультации проводятся с участниками публичных консультаций.

Целями проведения публичных консультаций по обсуждению проекта акта и сводного отчета являются:

сбор мнений участников публичных консультаций относительно обоснованности и объективности выбора варианта предлагаемого правового регулирования;

установление степени объективности количественных и качественных оценок, касающихся групп потенциальных адресатов вводимого проектом акта правового регулирования и возможных выгод и издержек указанных групп, а также доходов (расходов) бюджета Мошенского муниципального округа

Новгородской области, связанных с введением проектом акта правового регулирования (изменением существующего правового регулирования); определение достижимости поставленных разработчиком целей вводимого проектом акта правового регулирования, а также определение возможных рисков, связанных с введением проектом акта правового регулирования (изменением действующего правового регулирования); оценка заинтересованными лицами качества подготовки проекта акта с точки зрения соответствия цели выбранного варианта предлагаемого правового регулирования.

3.3. Разработчик в рамках проведения публичных консультаций размещает на официальном интернет-портале проект акта, сводный отчет, материалы обоснования к ним, пояснительную записку, опросный лист для проведения публичных консультаций по проекту акта и сводному отчету по форме согласно приложению № 5 к Порядку.

В случае если проект акта имеет высокую степень регулирующего воздействия, разработчик в сводном отчете указывает следующие сведения: степень регулирующего воздействия проекта акта;

описание проблемы, на решение которой направлен предлагаемый способ правового регулирования, оценка негативных эффектов, возникающих в связи с наличием рассматриваемой проблемы;

анализ опыта субъектов Российской Федерации в соответствующих сферах деятельности;

цели предлагаемого правового регулирования и их соответствие принципам правового регулирования;

описание предлагаемого правового регулирования и иных возможных способов решения проблемы;

основные группы субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, иные заинтересованные лица, включая органы местного самоуправления Мошенского муниципального округа Новгородской области, интересы которых будут затронуты предлагаемым правовым регулированием, оценка количества таких субъектов;

новые функции, полномочия, обязанности и права органов местного самоуправления Мошенского муниципального округа Новгородской области или сведения об их изменении, а также порядок их реализации;

оценка соответствующих расходов бюджета Мошенского муниципального округа Новгородской области (возможных поступлений в него);

новые или изменяющие ранее предусмотренные действующими актами обязанности для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, а также устанавливающие или изменяющие ранее установленную ответственность за нарушение действующих актов обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, а также порядок организации их исполнения;

оценка расходов и доходов субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, связанных с необходимостью соблюдения установленных обязанностей либо изменением содержания таких обязанностей, а также связанных с введением или изменением ответственности;

риски решения проблемы предложенным способом регулирования и риски негативных последствий;

описание методов контроля эффективности избранного способа достижения цели правового регулирования;

необходимые для достижения заявленных целей правового регулирования организационно-технические, методологические, информационные и иные мероприятия;

индикативные показатели, программы мониторинга и иные способы (методы) оценки достижения заявленных целей правового регулирования;

предполагаемая дата вступления в силу проекта акта, необходимость установления переходных положений (переходного периода);

сведения о размещении уведомления, сроках представления замечаний и предложений, лицах, представивших замечания и предложения, и рассмотревших их отраслевых (функциональных) органах разработчика;

наличие или отсутствие в проекте акта обязательных требований;

иные сведения, которые, по мнению разработчика, позволяют оценить обоснованность предлагаемого правового регулирования.

В сводном отчете для проектов актов со средней степенью регулирующего воздействия разработчик указывает сведения, предусмотренные третьим-тринадцатым, семнадцатым, девятнадцатым абзацами настоящего пункта.

В сводном отчете приводятся источники использованных данных. Расчеты, необходимые для заполнения разделов сводного отчета, приводятся в приложении к нему.

Методические рекомендации по составлению сводного отчета при проведении процедуры оценки регулирующего воздействия проектов актов утверждаются постановлением уполномоченного органа.

3.4. Срок проведения публичных консультаций, в течение которого разработчиком принимаются замечания и предложения по проекту акта и сводному отчету, определяется разработчиком и составляет не менее 10 рабочих дней со дня размещения документов, указанных в пункте 3.3 Порядка, на официальном интернет-портале.

Оценка регулирующего воздействия проекта акта в упрощенном порядке производится в соответствии с требованиями, установленными в подпункте 1.5.2 Порядка.

Основной формой публичных консультаций является сбор замечаний и предложений по проекту акта от участников публичных консультаций в письменной и электронной формах.

Дополнительными формами публичных консультаций являются открытые заседания совещательных органов, в том числе общественных советов при органах исполнительной власти Новгородской области, опросы хозяйствующих субъектов, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.5. Разработчик рассматривает все поступившие в установленный для проведения публичных консультаций срок замечания и предложения по результатам всех форм публичных консультаций.

Замечания и предложения, представленные участниками публичных консультаций без указания названия организации или фамилии, имени, отчества участника публичных консультаций, рассмотрению не подлежат.

3.6. В течение 5 рабочих дней со дня окончания срока проведения публичных консультаций разработчик оформляет результаты публичных консультаций в форме сводки замечаний и предложений согласно приложению № 3 к Порядку.

3.7. В сводке замечаний и предложений указываются все замечания и предложения, поступившие в период проведения публичных консультаций по проекту акта, а также аргументированная информация об их включении (невключении) разработчиком в проект акта.

В случае принятия замечаний и предложений проект акта и сводный отчет дорабатываются разработчиком.

Проект акта, материалы обоснования к нему, пояснительная записка, сводный отчет, сводка замечаний и предложений по итогам проведения публичных консультаций подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя разработчика, должностного лица и направляются разработчиком не позднее 5 рабочих дней со дня окончания срока публичных консультаций в адрес уполномоченного органа для подготовки заключения об оценке регулирующего воздействия проекта акта, и одновременно электронные копии указанных документов размещаются на официальном интернет-портале.

3.8. Заключение об оценке регулирующего воздействия проекта акта подготавливается уполномоченным органом по форме согласно приложению № 6 к Порядку и подписывается руководителем уполномоченного органа либо уполномоченным им лицом усиленной квалифицированной электронной подписью в течение 10 рабочих дней со дня поступления в уполномоченный орган документов, указанных в подпункте 3.1.3 Порядка.

3.9. В случае если по результатам публичных консультаций, проведенных разработчиком, замечания и (или) предложения по проекту акта не поступили, и (или) поступившие замечания и (или) предложения не относятся к предмету предлагаемого разработчиком правового регулирования, уполномоченным органом проводятся дополнительные публичные консультации.

Дополнительные публичные консультации проводятся уполномоченным органом самостоятельно по правилам и в сроки, установленные пунктами 3.2-3.7 Порядка.

В период проведения дополнительных публичных консультаций, а также в период подготовки заключения об оценке регулирующего воздействия проекта акта уполномоченный орган вправе направлять представленные разработчиком документы в органы местного самоуправления Мошенского муниципального округа Новгородской области, иные государственные органы Новгородской области, участникам публичных консультаций.

3.10. Заключение об оценке регулирующего воздействия проекта акта направляется в адрес разработчика не позднее 3 рабочих дней со дня его подписания.

3.11. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня подписания заключения об оценке регулирующего воздействия размещает на официальном интернет-портале заключение об оценке регулирующего воздействия.

3.12. В случае выявления уполномоченным органом при подготовке заключения об оценке регулирующего воздействия проекта акта факта несоблюдения разработчиком требований пунктов 3.2-3.7 Порядка уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней возвращает разработчику представленные им в соответствии с подпунктом 3.1.3 Порядка документы и информацию по проекту акта с указанием необходимости повторного проведения этапов оценки регулирующего воздействия проекта акта в соответствии с пунктами 3.2-3.7 Порядка.

После проведения оценки регулирующего воздействия проекта акта в соответствии с пунктами 3.2-3.7 Порядка разработчик в течение 5 рабочих дней повторно направляет в адрес уполномоченного органа документы, подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица, руководителя разработчика проекта акта, указанные в подпункте 3.1.3 Порядка для подготовки заключения об оценке регулирующего воздействия проекта акта.

3.13. В случае выявления в проекте акта уполномоченным органом при подготовке заключения об оценке регулирующего воздействия проекта акта положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности или способствующих их введению, влекущих возникновение необоснованных расходов субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, а также необоснованных расходов местного бюджета, уполномоченный орган в своем заключении указывает разработчику на необходимость их устранения.

Разработчик в течение 3 рабочих дней со дня получения заключения об оценке регулирующего воздействия проекта акта устраняет замечания и учитывает выводы, изложенные в заключении уполномоченного органа, при доработке проекта акта и повторно в течение 2 рабочих дней направляет доработанный проект акта, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя разработчика, должностного лица в уполномоченный орган.

В случае несогласия с замечаниями и выводами уполномоченного органа, изложенными в заключении об оценке регулирующего воздействия проекта акта, разработчик не позднее 5 рабочих дней со дня получения заключения об оценке регулирующего воздействия проекта акта организует проведение согласительного совещания по проекту акта с приглашением представителей уполномоченного органа. При наличии необходимости разработчиком к участию в согласительном совещании привлекаются представители Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области, а также участники публичных обсуждений, Уполномоченный по защите прав предпринимателей в Новгородской области.

Итоги проведения согласительного совещания оформляются протоколом, который подписывается руководителем уполномоченного органа или иным уполномоченным им лицом и руководителем разработчика, должностным лицом не позднее 3 рабочих дней со дня проведения согласительного совещания. Подготовка протокола согласительного совещания осуществляется разработчиком. Протоколы согласительного совещания хранятся у разработчика в течение 3 лет со дня их подписания.

В случае достижения согласованного решения по итогам согласительного совещания проект акта направляется на согласование с заинтересованными лицами.

В случае недостижения согласованного решения по итогам согласительного совещания проект акта с прилагаемыми к нему документами и протоколом заседания согласительного совещания направляются разработчиком в уполномоченный орган не позднее 5 рабочих дней со дня проведения согласительного совещания для рассмотрения общественным советом Мошенского муниципального округа Новгородской области (далее Совет) в целях достижения взаимоприемлемого решения.

Заседание Совета проводится не позднее 5 рабочих дней со дня получения уполномоченным органом проекта акта с прилагаемыми к нему документами и протоколом заседания согласительного совещания для рассмотрения Советом.

Решение Совета должно содержать вывод о наличии или об отсутствии в проекте акта положений, указанных в пункте 1.4 Порядка, а также обоснование такого вывода.

В случае наличия в проекте акта положений, указанных в пункте 1.4 Порядка, проект акта с прилагаемыми к нему документами направляется на доработку.

В случае отсутствия в проекте акта положений, указанных в пункте 1.4 Порядка, проект акта направляется на согласование с заинтересованными лицами. Протоколы согласительного совещания и заседания Совета в обязательном порядке прилагаются к проекту акта.

3.14. В течение 7 рабочих дней со дня вступления нормативного правового акта Мошенского муниципального округа Новгородской области в силу разработчик размещает текст принятого нормативного правового акта Мошенского муниципального округа Новгородской области на официальном интернет-портале.

3.15. В целях проведения оценки регулирующего воздействия проекта акта в упрощенном порядке разработчик совместно с проектом акта направляет в уполномоченный орган сводный отчет, пояснительную записку к проекту акта с обоснованием необходимости принятия проекта акта и проведения оценки регулирующего воздействия проекта акта в упрощенном порядке. Указанные в настоящем пункте документы подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя разработчика, должностного лица.

Уполномоченный орган рассматривает проект акта, сводный отчет, пояснительную записку и осуществляет подготовку заключения об оценке регулирующего воздействия проекта акта, которое подписывает усиленной квалифицированной электронной подписью руководитель уполномоченного органа либо иное уполномоченное им лицо в течение 10 рабочих дней со дня поступления указанных документов в уполномоченный орган.

В случае выявления уполномоченным органом в проекте акта положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности или способствующих их введению, влекущих возникновение необоснованных расходов субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, а также необоснованных расходов местного бюджета, уполномоченный орган в заключении указывает на необходимость их устранения и проведения оценки регулирующего воздействия проекта акта в общем порядке.

Заключение об оценке регулирующего воздействия проекта акта направляется в адрес разработчика не позднее 3 рабочих дней со дня его подписания.

В случае несогласия с замечаниями и выводами уполномоченного органа, изложенными в заключении об оценке регулирующего воздействия проекта акта, разработчик не позднее 5 рабочих дней со дня получения заключения об оценке регулирующего воздействия проекта акта организует проведение согласительного совещания по проекту акта в порядке, предусмотренном пунктом 3.13 Порядка.

В случае недостижения общего решения по результатам согласительного совещания составляется протокол разногласий.

4. Экспертиза действующих актов

4.1. Основаниями для проведения экспертизы действующих актов являются:

4.1.1. Включение действующего акта в план проведения экспертизы действующих актов на текущий год (далее план экспертизы);

4.1.2. Инициатива уполномоченного органа.

4.2. План экспертизы формируется:

4.2.1. На основании поступивших в уполномоченный орган замечаний и предложений от отраслевых (функциональных) подразделений Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области и иных заинтересованных лиц, свидетельствующих о наличии в действующих актах положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности;

4.2.2. По решению уполномоченного органа.

4.3. План экспертизы утверждается уполномоченным органом на календарный год не позднее 15 февраля текущего года. Уполномоченный орган размещает план экспертизы на официальном интернет-портале не позднее 5 рабочих дней со дня его утверждения.

4.4. Экспертиза действующих актов включает следующие этапы:

4.4.1. Размещение на официальном интернет-портале уведомления о проведении публичных консультаций по действующему акту;

4.4.2. Проведение публичных консультаций по действующему акту с заинтересованными лицами;

4.4.3. Составление сводки замечаний и предложений по итогам проведения публичных консультаций по действующему акту;

4.4.4. Подготовка и размещение на официальном интернет-портале заключения об экспертизе действующего акта.

При проведении в рамках экспертизы действующего акта оценки фактического воздействия действующего акта уполномоченным органом подготавливается заключение об оценке фактического воздействия действующего акта.

4.5. Уполномоченный орган в рамках проведения публичных консультаций размещает на официальном интернет-портале информацию о проведении публичных консультаций по действующему акту и письменно извещает отраслевые (функциональные) органы Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области, к полномочиям которых относятся вопросы, регулируемые действующим актом, о проведении публичных консультаций по действующему акту, а также запрашивает необходимые материалы в целях проведения экспертизы по действующему акту.

Срок проведения публичных консультаций по действующему акту составляет 30 календарных дней со дня размещения информации о проведении публичных консультаций на официальном интернет-портале.

4.6. По окончании публичных консультаций по действующему акту уполномоченный орган рассматривает замечания и предложения и составляет сводку замечаний и предложений по итогам проведения публичных консультаций по форме согласно приложению № 3 к Порядку. При этом в сводке замечаний и предложений указываются все предложения и замечания, поступившие в период проведения публичных консультаций по действующему акту, а также аргументированная информация об их включении (невключении) разработчиком в действующий акт.

В случае если по результатам публичных консультаций замечаний и (или) предложений по действующему акту не поступило, и (или) поступившие замечания и (или) предложения не относятся к предмету правового регулирования действующего акта, уполномоченным органом проводятся дополнительные публичные консультации.

Дополнительные публичные консультации проводятся уполномоченным органом самостоятельно по правилам и в сроки, установленные пунктами 4.4, 4.5 Порядка.

В период проведения дополнительных публичных консультаций уполномоченный орган вправе проводить опросы, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4.7. По результатам проведения экспертизы действующего акта в течение 15 рабочих дней со дня окончания публичных консультаций (дополнительных публичных консультаций) по действующему акту уполномоченным органом составляется проект заключения об экспертизе действующего акта по форме согласно приложению № 7 к Порядку.

В течение 5 рабочих дней со дня подписания руководителем уполномоченного органа проекта заключения об экспертизе действующего акта проект заключения об экспертизе действующего акта направляется разработчику действующего акта, а также представителям предпринимательского сообщества для представлений замечаний и предложений относительно проекта заключения об экспертизе действующего акта с указанием срока окончания приема замечаний и предложений.

Замечания и предложения, поступившие в уполномоченный орган в установленный в проекте заключения об экспертизе действующего акта срок, рассматриваются при доработке проекта заключения об экспертизе действующего акта.

Экспертиза действующего акта проводится в сроки, не превышающие

3 месяцев со дня размещения на официальном интернет-портале уведомления о проведении публичных консультаций (дополнительных публичных консультаций) по действующему акту.

4.8. Заключение об экспертизе действующего акта направляется уполномоченным органом в отраслевые (функциональные) органы Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области, чьи полномочия затрагиваются действующим актом, а также разработчику действующего акта в течение 3 рабочих дней со дня подписания заключения об экспертизе действующего акта.

4.9. Наличие в действующем акте положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности, является основанием для рассмотрения разработчиком действующего акта вопроса о внесении в него необходимых изменений либо его отмене. Разработчик действующего акта учитывает выводы, содержащиеся в заключении об экспертизе действующего акта, либо в случае несогласия с указанными выводами направляет в уполномоченный орган мотивированную позицию о необоснованности выводов экспертизы не позднее 10 рабочих дней со дня получения заключения об экспертизе действующего акта.

В случае несогласия разработчика с выводами, изложенными в заключении, уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней с даты получения от разработчика мотивированной позиции о необоснованности выводов экспертизы организует проведение согласительного совещания по действующему акту с приглашением представителей разработчика. При наличии необходимости уполномоченным органом к участию в согласительном совещании привлекаются Уполномоченный по защите прав предпринимателей в Новгородской области, иных отраслевых (функциональных) органов Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области, а также участники публичных консультаций.

Итоги проведения согласительного совещания оформляются протоколом, который подписывается руководителями уполномоченного органа и разработчика (иными уполномоченными ими лицами) не позднее 3 рабочих дней со дня проведения согласительного совещания. Подготовка протокола согласительного совещания осуществляется уполномоченным органом. Протокол согласительного совещания хранится у уполномоченного органа в течение 3 лет со дня его подписания.

В случае недостижения согласованного решения по итогам согласительного совещания уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня проведения согласительного совещания организует проведение заседания Совета по действующему акту с приглашением представителей разработчика. При наличии необходимости уполномоченным органом к участию в заседании Совета привлекаются Уполномоченный по защите прав предпринимателей в Новгородской области, отраслевых (функциональных) органов Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области, а также участники публичных консультаций.

В случае согласия разработчика с указанными выводами или достижения согласованного решения по итогам согласительного совещания разработчик действующего акта подготавливает проект акта и направляет на согласование с заинтересованными лицами.

Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня подписания заключения об экспертизе действующего акта размещает его на официальном интернет-портале.

Приложение № 1

к Порядку проведения оценки

регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Мошенского муниципального округа Новгородской области и экспертизы нормативных правовых актов Мошенского муниципального округа Новгородской области

УВЕДОМЛЕНИЕ

о разработке предлагаемого правового регулирования

Настоящим _____
(наименование разработчика, Ф.И.О. должностного лица)

извещает о начале обсуждения идеи (концепции) предлагаемого правового регулирования и сборе замечаний и предложений заинтересованных лиц. Замечания и предложения принимаются по адресу _____,

а также по адресу электронной почты _____.

Сроки приема замечаний и предложений _____.

Место размещения уведомления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (полный электронный адрес) _____.

Все поступившие замечания и предложения будут рассмотрены. Сводка замечаний и предложений будет размещена на официальном интернет-портале

_____ (адрес сайта)

не позднее _____ (число, месяц, год)

1. Описание проблемы, на решение которой направлено предлагаемое правовое регулирование, _____

2. Цели _____ (место для текстового описания) предлагаемого правового регулирования _____

3. Ожидаемый результат (выраженный установленными разработчиком показателями) предлагаемого правового регулирования _____ (место для текстового описания)

4. Действующие нормативные правовые акты, поручения, другие решения, из которых вытекает необходимость разработки предлагаемого правового регулирования в данной области, _____ (место для текстового описания)

5. Планируемый срок вступления в силу предлагаемого правового регулирования _____ (место для текстового описания)

6. Сведения о необходимости или об отсутствии необходимости установления переходного периода _____ (место для текстового описания)

7. Сравнение возможных вариантов решения проблемы, выявленной в соответствующей сфере общественных отношений:

№ п/п	Параметры	Вариант 1	Вариант 2	Вариант 3
1.	Содержание варианта решения выявленной проблемы			
2.	Качественная характеристика и оценка динамики численности потенциальных адресатов предлагаемого правового регулирования в среднесрочном периоде (1-3 года)			
3.	Оценка дополнительных расходов (доходов) потенциальных адресатов предлагаемого правового регулирования, связанных с его введением			
4.	Оценка расходов (доходов) местного бюджета, связанных с введением предлагаемого правового регулирования			
5.	Оценка возможности достижения заявленных целей предлагаемого правового регулирования посредством применения рассматриваемых вариантов предлагаемого правового регулирования			
6.	Оценка рисков неблагоприятных последствий			
7.	Оценка соответствия принципам установления и оценки применения обязательных требований (если предполагаемое регулирование предполагает введение обязательных требований)			

Обоснование выбора предпочтительного варианта предлагаемого правового регулирования выявленной проблемы _____

_____ (место для текстового описания)

8. Иная информация по решению разработчика, относящаяся к сведениям о подготовке идеи (концепции) предлагаемого правового регулирования, _____

_____ (место для текстового описания)

К уведомлению прилагаются:

- Перечень вопросов для участников публичных консультаций о разработке предполагаемого правового регулирования.
- Иные материалы, служащие обоснованием выбора варианта предполагаемого правового регулирования (при наличии).

Приложение № 2
к Порядку проведения оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Мошенского муниципального округа Новгородской области и экспертизы нормативных правовых актов Мошенского муниципального округа Новгородской области

ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ
для участников публичных консультаций о разработке предлагаемого правового регулирования
(наименование проекта акта)

Пожалуйста, заполните и направьте данную форму на адрес электронной почты _____ (адрес электронной почты)

или по адресу _____ (почтовый адрес)

не позднее _____ (дата)

Разработчик не будет иметь возможность проанализировать ответы, направленные ему после указанного срока, а также направленные в соответствии с настоящей формой.

Контактная информация об участнике публичных консультаций:

наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество физического лица _____

сфера деятельности _____

фамилия, имя, отчество контактного лица _____

номер контактного телефона _____

адрес электронной почты _____

1. Является ли предполагаемое правовое регулирование оптимальным способом решения проблемы? _____.
2. Какие риски и негативные последствия для экономического развития Новгородской области в целом или отдельных отраслей экономики, конкуренции, рынков товаров и услуг, в том числе развития субъектов малого и среднего предпринимательства, могут возникнуть в случае принятия предлагаемого правового регулирования? _____.
3. Какие выгоды и преимущества могут возникнуть в случае принятия предполагаемого правового регулирования? _____.
4. Существуют ли альтернативные (менее затратные и (или) более эффективные) способы решения проблемы? _____.
5. Ваше общее мнение по предполагаемому правовому регулированию. _____
6. Иные вопросы. _____

Приложение № 3
к Порядку проведения оценки
регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов
Мошенского муниципального округа Новгородской области и экспертизы
нормативных правовых актов Мошенского муниципального округа
Новгородской области

**СВОДКА
замечаний и предложений**

_____ (наименование проекта акта (действующего акта))

В целях подготовки замечаний и предложений по _____,

_____ (наименование проекта акта (действующего акта))

извещения о проведении публичных консультаций направлены _____

_____ (наименование разработчика, Ф.И.О. должностного лица)

в адрес следующих органов и организаций:

1. _____

2. _____

3. _____

По результатам проведения публичных консультаций _____

_____ (наименование проекта акта (действующего акта))

в адрес _____

_____ (наименование разработчика, Ф.И.О. должностного лица)

поступили следующие замечания и предложения:

№п/п	Участник публичных консультаций	Позиция участника публичных консультаций	Комментарий разработчика (уполномоченного органа)
Общее количество поступивших замечаний и предложений			
Общее количество учтенных замечаний и предложений			
Общее количество частично учтенных замечаний и предложений			
Общее количество неучтенных замечаний и предложений			

Руководитель разработчика,
должностное лицо _____

И.О. Фамилия
(подпись)

« _____ » _____ 20 ____ года

Приложение № 4
к Порядку проведения оценки
регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов
Мошенского муниципального округа Новгородской области и экспертизы
нормативных правовых актов Мошенского муниципального округа
Новгородской области

СВОДНЫЙ ОТЧЕТ

1. Общая информация

№ _____ (присваивается системой автоматически)		Срок проведения публичных консультаций проекта акта: начало «__» 20__ года окончание «__» _____ 20__ года	
1.1.	Разработчик проекта акта _____ (указываются полное и краткое наименование разработчика, Ф.И.О. должностного лица)		
1.2.	Вид и наименование проекта акта _____ (указывается полное и краткое наименование)		
1.3.	Краткое описание проблемы, на решение которой направлен предлагаемый способ правового регулирования, _____ (место для текстового описания)		
1.4.	Краткое описание целей предлагаемого правового регулирования _____ (место для текстового описания)		
1.5.	Краткое описание предлагаемого способа правового регулирования принятия нормативного правового акта _____ (место для текстового описания)		
1.6.	Контактная информация исполнителя, разработчика: Ф.И.О. _____ Должность _____ Адрес электронной почты _____		
2. Степень регулирующего воздействия проекта акта			
2.1.	Степень регулирующего воздействия проекта акта	_____ (высокая / средняя)	
2.2.	Обоснование отнесения проекта акта к определенной степени регулирующего воздействия _____ (место для текстового описания)		

3. Описание проблемы, на решение которой направлен предлагаемый способ правового регулирования, оценка негативных эффектов, возникающих в связи с наличием рассматриваемой проблемы

3.1.	Описание проблемы, на решение которой направлен предлагаемый способ правового регулирования, условий и факторов ее существования _____ (место для текстового описания)		
3.2.	Негативные эффекты, возникающие в связи с наличием проблемы, _____ (место для текстового описания)		
3.3.	Информация о возникновении, выявлении проблемы, принятых мерах, направленных на ее решение, а также затраченных ресурсах и достигнутых результатах решения проблемы _____ (место для текстового описания)		
3.4.	Описание условий, при которых проблема может быть решена в целом без вмешательства со стороны государства, _____ (место для текстового описания)		
3.5.	Источники данных _____ (место для текстового описания)		
3.6.	Иная информация о проблеме _____ (место для текстового описания)		

4. Анализ опыта субъектов Российской Федерации в соответствующих сферах деятельности

4.1.	Анализ опыта иных субъектов Российской Федерации в соответствующих сферах деятельности _____ (место для текстового описания)		
4.2.	Источники данных _____ (место для текстового описания)		

5. Цели предлагаемого правового регулирования и их соответствие принципам правового регулирования

5.1.	Основание для разработки проекта акта _____ (указание на нормативный правовой акт более высокого уровня или на инициативный порядок разработки)		
5.2.	Описание целей предлагаемого правового регулирования, их	5.3.	Установленные сроки достижения целей предлагаемого правового

	соотношение с проблемой		регулируемая
(Цель 1)			
(Цель 2)			

6. Описание предлагаемого правового регулирования и иных возможных способов решения проблемы

6.1.	Описание предлагаемого способа решения проблемы и преодоления связанных с ней негативных эффектов _____ (место для текстового описания)
6.2.	Описание иных способов решения проблемы (с указанием того, каким образом каждым из способов могла бы быть решена проблема) _____ (место для текстового описания)
6.3.	Обоснование выбора предлагаемого способа решения проблемы _____ (место для текстового описания)
6.4.	Иная информация о предлагаемом способе решения проблемы _____ (место для текстового описания)

7. Основные группы субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, иные заинтересованные лица, включая администрацию Мошенского муниципального округа Новгородской области, интересы которых будут затронуты предлагаемым правовым регулированием, оценка количества таких субъектов

7.1.	Группа участников отношений	7.2.	Количество участников отношений	7.3.	Описание иной группы участников отношений
7.4.	Источники данных _____ (место для текстового описания)				

8. Новые функции, полномочия, обязанности и права Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области, отраслевых (функциональных) подразделений Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области, депутатов Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области, также иных органов, организаций в соответствии с областным законом от 06.01.95 № 9-ОЗ «О нормативных правовых актах законодательного и исполнительных органов государственной власти Новгородской области» или сведения об их изменении, а также порядок их реализации

8.1.	8.2.	8.3.	8.4.	8.5.
Наименование функции, полномочия, обязанности или права	Характер изменения	Предлагаемый порядок реализации	Оценка изменения трудозатрат (чел. / час в год), изменения численности сотрудников (чел.)	Оценка изменения потребностей в иных ресурсах

Наименование органа				
Функция 1 (полномочие, обязанность или право)	новая / изменяемая			
Функция 2 (полномочие, обязанность или право)	новая / изменяемая			

9. Оценка соответствующих расходов бюджета муниципального округа (возможных поступлений в него)

9.1.	9.2.	9.3.
Наименование новой, изменяемой функции, полномочия, обязанности или права	Качественное описание расходов и возможных поступлений в бюджет муниципального округа	Количественная оценка расходов и возможных поступлений (тыс.руб.)
Наименование органа, которым будут реализовываться функции (полномочия, обязанности или права)		
Функция 1 (полномочие, обязанность или право) (в соответствии с разделом 8 сводного отчета)	единовременные расходы (указать год возникновения) вид расходов 1	
	периодические расходы за период _____ годов вид расходов 1 «Средства бюджета муниципального округа» вид расходов N	
	возможные доходы за период _____ годов вид поступления 1 вид поступления N	
	ИТОГО единовременные расходы по _____ годам	
ИТОГО периодические расходы за год		
ИТОГО возможные доходы за год		
9.4.	ИТОГО единовременные расходы	

9.5.	ИТОГО периодические расходы	
9.6.	ИТОГО возможные доходы	
9.7.	Иные сведения о расходах и возможных доходах бюджета муниципального округа	
9.8.	Источники данных	

10. Новые или изменяющие ранее предусмотренные нормативными правовыми актами Мошенского муниципального округа Новгородской области для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, а также устанавливающие или изменяющие ранее установленную ответственность за нарушение нормативных правовых актов Мошенского муниципального округа Новгородской области обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, порядок организации их исполнения

10.1.	10.2.	10.3.
Группы потенциальных адресатов предложения (в соответствии с пунктом 7.1 сводного отчета)	Новые или изменяющие ранее предусмотренные нормативными правовыми актами Мошенского муниципального округа Новгородской области обязанности для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, а также устанавливающие или изменяющие ранее установленную ответственность за нарушение нормативных правовых актов Мошенского муниципального округа Новгородской области обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности (с указанием соответствующих положений проекта нормативного правового акта)	Порядок организации исполнения обязанностей и соблюдения ограничений
Группа 1		
Группа N		

11. Оценка расходов и доходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, связанных с необходимостью соблюдения установленных обязанностей либо изменением содержания таких обязанностей, а также связанных с введением или изменением ответственности

11.1.	11.2.	11.3.
Группа участников отношений	Описание новых или изменения содержания существующих обязанностей и ограничений	Описание и оценка видов и расходов
11.4. Источник данных _____		
(место для текстового описания)		

12. Риски решения проблемы предложенным способом правового регулирования и риски негативных последствий

12.1.	12.2.	12.3.	12.4.
Риски решения проблемы предложенным способом и риски негативных последствий	Оценка вероятности наступления рисков	Методы контроля эффективности избранного способа достижения цели	Степень контроля рисков
(Риск 1)			
(Риск 2)			
12.5.	Источники данных _____		
	(место для текстового описания)		

13. Описание методов контроля эффективности избранного способа достижения цели правового регулирования

13.1.	13.2.	13.3.	13.4.	13.5.
Наименование цели правового регулирования	Показатели достижения цели правового регулирования	Единица измерения показателя	Способ расчета показателя	Источники информации для расчета
(Цель 1 из раздела 5 сводного отчета)	(Индикатор 1.1)			
	(Индикатор 1. N)			
(Цель N из раздела 5 сводного отчета)	(Индикатор 1.1)			
	(Индикатор NN)			
13.6.	Оценка общих затрат на ведение мониторинга (в среднем в год)			
13.7.	Описание методов контроля эффективности избранного способа достижения цели правового регулирования, программы мониторинга и иных способов (методов) оценки достижения заявленной цели правового регулирования _____			
	(место для текстового описания)			

14. Необходимые для достижения заявленных целей правового регулирования организационно-технические, методологические, информационные и иные мероприятия

14.1.	14.2.	14.3.	14.4.	14.5.
Мероприятия, необходимые для достижения целей правового регулирования	Сроки мероприятий	Описание ожидаемого результата	Объем финансирования	Источник финансирования
Мероприятие № 1				
Мероприятие № N				
14.6.	Общий объем затрат на необходимые для достижения заявленных целей правового регулирования организационно-технические, методологические, информационные и иные мероприятия тыс.руб.			

15. Индикативные показатели, программы мониторинга и иные способы(методы) оценки достижения заявленных целей правового регулирования

15.1.	15.2.	15.3.	15.4.
Цели предлагаемого правового регулирования	Индикативные показатели	Единицы измерения индикативных показателей	Способы расчета индикативных показателей
Цель N			
15.5.	Информация о программах мониторинга и иных способах (методах) оценки достижения заявленных целей правового регулирования		
15.6.	Оценка затрат на осуществление мониторинга (в среднем в год) _____ тыс.руб.		
15.7.	Описание источников информации для расчета показателей (индикаторов) _____ (место для текстового описания)		

16. Предполагаемая дата вступления в силу проекта нормативного правового акта Мошенского муниципального округа Новгородской области, необходимость установления переходных положений (переходного периода)

16.1.	Предполагаемая дата вступления в силу проекта нормативного правового акта Мошенского муниципального округа 20 ____ года
16.2.	Необходимость установления переходных положений _____ (место для текстового описания)

17. Сведения о размещении уведомления, сроках представления замечаний и предложений в связи с таким размещением, лицах, представивших замечания и предложения и рассмотревших их структурных подразделениях разработчика (раздел 17 сводного отчета заполняется по итогам проведения публичных консультаций по проекту нормативного правового акта Мошенского муниципального округа Новгородской области и сводному отчету)

17.1.	Полный электронный адрес размещения уведомления в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» _____
17.2.	Срок, в течение которого разработчиком принимались замечания и предложения в связи с размещением уведомления о проведении публичных консультаций начало « ____ » _____ 20 ____ года окончание « ____ » _____ 20 ____ года
17.3.	Сведения о лицах, представивших замечания и предложения _____
17.4.	Иные сведения о размещении уведомления _____

18. Иные сведения, которые, по мнению разработчика, позволяют оценить обоснованность предлагаемого правового регулирования

18.1.	Иные необходимые, по мнению разработчика, сведения _____
18.2.	Источники данных _____

Руководитель разработчика,
должностное лицо _____

И.О. Фамилия
(подпись)

« ____ » _____ 20 ____ года

Приложение № 5
к Порядку проведения оценки
регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов
Мошенского муниципального округа Новгородской области и экспертизы
нормативных правовых актов Мошенского муниципального округа
Новгородской области

ОПРОСНЫЙ ЛИСТ

для проведения публичных консультаций по проекту нормативного
правового акта Мошенского муниципального округа Новгородской области и сводному отчету

Разработчик проекта _____

(наименование разработчика, Ф.И.О. должностного лица)

(наименование проекта нормативного правового акта Новгородской области)
Сроки проведения публичных консультаций

(дата начала, окончания)

Способ направления замечаний и предложений:

направление по электронной почте на адрес _____

(адрес электронной почты)

в виде прикрепленного файла (форматы .doc, .xls, .pdf) либо по адресу:

(индекс, местонахождение)

Контактное лицо по вопросам заполнения формы опросного листа и его отправки _____

(фамилия, имя, отчество, должность,

номер рабочего телефона, режим работы)

Прилагаемые документы:

1. _____

2. _____

3. _____

Проект _____

(наименование проекта нормативного правового акта Мошенского муниципального округа)

устанавливает _____

(краткое описание вводимого проектом нормативного правового акта Мошенского муниципального округа правового регулирования)

В целях проведения публичных консультаций по проекту акта и выявления в нем положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности либо способствующих их введению, влекущих возникновение у субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности необоснованных расходов, возникновение необоснованных расходов бюджета муниципального округа, _____

(наименование разработчика, Ф.И.О. должностного лица)

в соответствии с Порядком проведения оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Мошенского муниципального округа Новгородской области и экспертизы нормативных правовых актов Мошенского муниципального округа Новгородской области, утверждаемым постановлением Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области, проводит публичные консультации. В рамках указанных консультаций все заинтересованные лица могут направлять свои замечания и предложения по данному проекту нормативного правового акта Мошенского муниципального округа Новгородской области.

Приложение № 6
к Порядку проведения оценки
регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов
Мошенского муниципального округа Новгородской области и экспертизы
нормативных правовых актов Мошенского муниципального округа
Новгородской области

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

об оценке регулирующего воздействия проекта нормативного правового акта Мошенского муниципального округа Новгородской области

(уполномоченный орган)

в соответствии с Порядком проведения оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Мошенского муниципального округа

Новгородской области и экспертизы нормативных правовых актов Мошенского муниципального округа Новгородской области, утверждаемым постановлением Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области, рассмотрел проект

(наименование проекта нормативного правового акта Мошенского муниципального округа)

подготовленный и направленный для подготовки настоящего заключения.

(наименование разработчика, Ф.И.О. должностного лица, направившего проект нормативного правового акта Мошенского муниципального округа)

сообщает следующее.

Проект акта направлен для подготовки настоящего заключения

(впервые / повторно)

(информация о предшествующей подготовке заключения об оценке регулирующего воздействия проекта нормативного правового акта Мошенского муниципального округа)

Разработчиком проведены публичные консультации по проекту нормативного правового акта с _____ по _____

(срок начала и окончания публичных консультаций)

Информация об оценке регулирующего воздействия проекта нормативного правового акта Мошенского муниципального округа Новгородской области размещена разработчиком на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу _____

(полный электронный адрес размещения проекта нормативного правового акта Мошенского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»)

На основе проведенной оценки регулирующего воздействия проекта нормативного правового акта Мошенского муниципального округа Новгородской области с учетом информации, представленной разработчиком по итогам проведения публичных консультаций, сделаны следующие выводы:

(вывод о наличии либо об отсутствии достаточного обоснования решения проблемы предложенным способом регулирования)

(вывод о соблюдении или несоблюдении принципов установления и оценки применения обязательных требований)

(вывод о наличии либо об отсутствии положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности или способствующих их введению, а также положений, приводящих к возникновению необоснованных расходов для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, а также областного бюджета)

(обоснование выводов, а также иные замечания и предложения)

Руководитель разработчика,
должностное лицо

И.О. Фамилия

(подпись)

« _____ » 20 ____ года

Приложение № 7
к Порядку проведения оценки
регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов
Мошенского муниципального округа Новгородской области и экспертизы
нормативных правовых актов Мошенского муниципального округа
Новгородской области

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

об экспертизе действующего нормативного правового акта Мошенского
муниципального округа Новгородской области

(наименование уполномоченного органа)

в соответствии с Порядком проведения оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Мошенского муниципального округа Новгородской области и экспертизы нормативных правовых актов Мошенского муниципального округа Новгородской области, утверждаемым постановлением Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области, провел экспертизу

(наименование нормативного правового акта Мошенского муниципального округа)

Настоящее заключение подготовлено _____
(впервые / повторно)

(информация о предшествующей подготовке заключения об экспертизе действующего нормативного правового акта Мошенского муниципального округа) Уполномоченным _____ органом _____ проведены _____ публичные _____ консультации

с _____ по _____
(дата начала и окончания публичных консультаций)

Информация об экспертизе действующего нормативного правового акта Мошенского муниципального округа Новгородской области размещена уполномоченным органом на едином интернет-портале для публичного обсуждения проектов и действующих нормативных правовых актов Мошенского муниципального округа Новгородской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», предназначенном для размещения сведений о проведении процедуры оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов, оценки фактического воздействия и экспертизы действующих нормативных правовых актов _____ Мошенского муниципального округа Новгородской области

<http://regulation.novreg.ru>, по адресу _____
(полный электронный адрес в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»)

На основе проведенной экспертизы действующего нормативного правового акта Мошенского муниципального округа Новгородской области сделаны следующие выводы:

(наличие либо отсутствие положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности)

(обоснование выводов, а также иные замечания и предложения)

Руководитель разработчика,
должностное лицо

И.О. Фамилия

(подпись)

« _____ » 20 ____ года