



БЮЛЛЕТЕНЬ

Учредители:
Дума Мошенского
муниципального округа
Администрация
Мошенского
муниципального округа

05
сентября
2024 года
№ 40(44)

Официальный вестник *Мошенского муниципального* *округа*

**Официальный
вестник**
*Мошенского
муниципального
округа*

АДРЕС редакции, из-
дателя,
типографии:
174450,
с. Мошенское,
Новгородской обл.,
ул. Советская, д.5

Тираж 50 экз. Бесплатно
Подписано в печать 05.09.2024
Время подписания в печать:
по графику- 15.00;
фактически – 15.00

Главный редактор
Т.В. Павлова
ТЕЛЕФОНЫ:
редактора – 61-153

Оглавление

№, дата	Наименование	№ страниц
	Постановления Администрации муниципального округа Новгородской области	
№ 682 от 30.08.2024	О признании утратившими силу постановлений Администрации Мошенского муниципального района	3
№ 683 от 30.08.2024	О присвоении адреса земельному участку	3
№ 684 от 30.08.2024	О присвоении адреса земельному участку	3
№ 685 от 30.08.2024	О присвоении адреса земельному участку	4
№ 686 от 30.08.2024	Об утверждении перечня объектов, в отношении которых планируется заключение концессионных соглашений	4
№ 687 от 30.08.2024	О присвоении адреса земельному участку	5
№ 688 от 02.09.2024	О жилищной комиссии при Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области	5
№ 691 от 02.09.2024	О присвоении адреса земельному участку	7
№ 692 от 02.09.2024	О молодежном Совете при Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области	8
№ 693 от 02.09.2024	О внесении изменений в Порядок предоставления субсидий из бюджета Мошенского муниципального округа Новгородской области на возмещение затрат в связи с оказанием услуг по содержанию жилищного фонда Мошенского муниципального округа Новгородской области юридическим лицам, осуществляющим управление многоквартирными домами в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 21.12.2018 № 1616 «Об утверждении правил определения управляющей организации для управления многоквартирным домом, в отношении которого	13
№ 700 от 03.09.2024	О внесении изменений в муниципальную программу Мошенского муниципального округа Новгородской области «Совершенствование и содержание дорожного хозяйства Мошенского муниципального округа Новгородской области»	14
№ 702 от 03.09.2024	О признании утратившими силу постановлений	17
№ 711 от 03.09.2024	Об утверждении Порядка формирования и ведения реестра источников доходов бюджета Мошенского муниципального округа Новгородской области	17
	Распоряжения Администрации муниципального округа Новгородской области	
438-рг 30.08.2024	О признании утратившими силу распоряжений	19
440-рг 02.09.2024	Об утверждении состава жилищной комиссии при Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области	20
	Извещение	21
	Информация	21

АДМИНИСТРАЦИЯ МОШЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

30.08.2024 №682

с. Мошенское

**О признании утратившими силу постановлений
Администрации Мошенского муниципального района**Администрация Мошенского муниципального округа Новгородской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Признать утратившими силу постановления Администрации Мошенского муниципального района:
от 09.12.2019 № 745 «О Совете при Главе Мошенского муниципального района по стратегическому развитию и приоритетным проектам»;
от 09.12.2019 №747 «Об утверждении состава проектного комитета Администрации Мошенского муниципального района»;
от 17.01.2023 № 14 «О внесении изменений в состав Совета при Главе Мошенского муниципального района по стратегическому развитию и приоритетным проектам»;
от 17.01.2023 № 16 «О внесении изменений в Состав проектного комитета Администрации Мошенского муниципального района».
2. Постановление вступает в силу со дня опубликования.
3. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник Мошенского муниципального округа».

Глава муниципального округа

Т.В. Павлова

АДМИНИСТРАЦИЯ МОШЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

30.08.2024 № 683

с. Мошенское

О присвоении адреса земельному участку

В соответствии с пунктом 27 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 19 ноября 2014 года № 1221 «Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов», приказом Минфина России от 05 ноября 2015 года №171н «Об утверждении Перечня элементов планировочной структуры, элементов улично-дорожной сети, элементов объектов адресации, типов зданий (сооружений), помещений, используемых в качестве реквизитов адреса, и Правил сокращенного наименования адресообразующих элементов» Администрация Мошенского муниципального округа Новгородской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Присвоить земельному участку площадью 334 кв. м, с категорией земель «Земли промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земли для обеспечения космической деятельности, земли обороны, безопасности и земли иного специального назначения», вид разрешенного использования земельного участка «Автомобильный транспорт», расположенному вне границ населенных пунктов, адрес: Российская Федерация, Новгородская область, Мошенский муниципальный округ, земельный участок 27 д.
2. Комитету строительства и дорожной деятельности Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области обеспечить внесение в государственный адресный реестр соответствующих сведений.
3. Постановление вступает в силу со дня подписания.
4. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник Мошенского муниципального округа».

Глава муниципального округа

Т.В. Павлова

АДМИНИСТРАЦИЯ МОШЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

30.08.2024 № 684

с. Мошенское

О присвоении адреса земельному участку

В соответствии с пунктом 27 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 19 ноября 2014 года № 1221 «Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов», приказом Минфина России от 05 ноября 2015 года №171н «Об утверждении Перечня элементов планировочной структуры, элементов улично-дорожной сети,

элементов объектов адресации, типов зданий (сооружений), помещений, используемых в качестве реквизитов адреса, и Правил сокращенного наименования адресообразующих элементов» Администрация Мошенского муниципального округа Новгородской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Присвоить земельному участку площадью 2417 кв. м, с категорией земель «Земли промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земли для обеспечения космической деятельности, земли обороны, безопасности и земли иного специального назначения», вид разрешенного использования земельного участка «Автомобильный транспорт», расположенному вне границ населенных пунктов, адрес: Российская Федерация, Новгородская область, Мошенский муниципальный округ, земельный участок 26 д.

2. Комитету строительства и дорожной деятельности Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области обеспечить внесение в государственный адресный реестр соответствующих сведений.

3. Постановление вступает в силу со дня подписания.

4. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник Мошенского муниципального округа».

Глава муниципального округа

Т.В. Павлова

АДМИНИСТРАЦИЯ МОШЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

30.08.2024 № 685

с. Мошенское

О присвоении адреса земельному участку

В соответствии с пунктом 27 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 19 ноября 2014 года № 1221 «Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов», приказом Минфина России от 05 ноября 2015 года №171н «Об утверждении Перечня элементов планировочной структуры, элементов улично-дорожной сети, элементов объектов адресации, типов зданий (сооружений), помещений, используемых в качестве реквизитов адреса, и Правил сокращенного наименования адресообразующих элементов» Администрация Мошенского муниципального округа Новгородской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Присвоить земельному участку площадью 260 кв. м, с категорией земель «Земли промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земли для обеспечения космической деятельности, земли обороны, безопасности и земли иного специального назначения», вид разрешенного использования земельного участка «Автомобильный транспорт», расположенному вне границ населенных пунктов, адрес: Российская Федерация, Новгородская область, Мошенский муниципальный округ, земельный участок 25 д.

2. Комитету строительства и дорожной деятельности Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области обеспечить внесение в государственный адресный реестр соответствующих сведений.

3. Постановление вступает в силу со дня подписания.

4. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник Мошенского муниципального округа».

Глава муниципального округа

Т.В. Павлова

АДМИНИСТРАЦИЯ МОШЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

30.08.2024 № 686

с. Мошенское

Об утверждении перечня объектов, в отношении которых планируется заключение концессионных соглашений

В соответствии с частью 3 статьи 4 Федерального закона от 21 июля 2005 года № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях», Положением о порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом Мошенского муниципального района, утвержденным решением Думы Мошенского муниципального района от 29.04.2014 № 361, Администрация Мошенского муниципального округа Новгородской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый перечень объектов, в отношении которых планируется заключение концессионных соглашений в 2024 году.

2. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

3. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник Мошенского муниципального округа Новгородской области» и разместить на официальном сайте Мошенского муниципального округа Новгородской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», сайте Российской Федерации <https://torgi.gov.ru>.

Глава муниципального округа

Т.В. Павлова

Утвержден
постановлением Администрации
Мошенского муниципального округа
Новгородской области
от 30.08.2024 № 686

**Перечень объектов,
в отношении которых планируется заключение концессионных соглашений в 2024 году**

№ п/п	Реестровый номер	Наименование объекта	Адрес	Год ввода	Начальная стоимость (руб.)	Остаточная стоимость (руб.)	Инвентарный номер	Площадь об-щая (кв.м.)	Сведения о регистрации права
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

АДМИНИСТРАЦИЯ МОШЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

30.08.2024 № 687

с. Мошенское

О присвоении адреса земельному участку

В соответствии с пунктом 27 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 19 ноября 2014 года № 1221 «Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов», приказом Минфина России от 05 ноября 2015 года №171н «Об утверждении Перечня элементов планировочной структуры, элементов улично-дорожной сети, элементов объектов адресации, типов зданий (сооружений), помещений, используемых в качестве реквизитов адреса, и Правил сокращенного наименования адресообразующих элементов» Администрация Мошенского муниципального округа Новгородской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Присвоить адрес вновь образуемому земельному участку, расположенному на землях сельскохозяйственного назначения, площадью 36959 кв. м, с условным кадастровым номером 53:10:0021301:3У1, разрешенное использование земельного участка 6 для сельскохозяйственного использования адрес: Российская Федерация, Новгородская область, Мошенский муниципальный округ, з/у 39сх.

2. Комитету строительства и дорожной деятельности Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области обеспечить внесение в государственный адресный реестр соответствующих сведений.

3. Постановление вступает в силу со дня подписания.

4. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник Мошенского муниципального округа».

Глава муниципального округа

Т.В. Павлова

АДМИНИСТРАЦИЯ МОШЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

02.09.2024 № 688

с. Мошенское

О жилищной комиссии при Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 26 января 2006 года №42 "Об утверждении Правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений", областными законами от 06.06.2005 N 490-ОЗ "О порядке ведения органом местного самоуправления учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договору социального найма, и о периоде, предшествующем предоставлению такого жилого помещения гражданину, в течение которого учитываются действия и гражданско-правовые сделки с жилыми помещениями", от 23.12.2008 N 455-ОЗ "О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов, городского округа Новгородской области отдельными государственными полномочиями в области образования, опеки и попечительства и по оказанию мер социальной поддержки", областным законом от 24.12.2013 N 431-ОЗ "О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов, городского округа отдельными государственными полномочиями по обеспечению жильем детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей", постановлением Администрации Новгородской области от 09.04.2013 N 167 "Об обеспечении жильем помещениями детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей", Уставом Мошенского муниципального округа Новгородской области Администрация Мошенского муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Создать постоянно действующую жилищную комиссию при Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области.

2. Утвердить прилагаемое Положение о порядке работы жилищной комиссии при Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области.

3. Признать утратившим силу постановления Администрации Мошенского муниципального района:
 - от 18.02.2015 №95 «О жилищной комиссии при Администрации Мошенского муниципального района»;
 - от 14.04.2015 №221 «О внесении изменений в состав жилищной комиссии при Администрации Мошенского муниципального района»;
 - от 23.11.2015 №544 «О внесении изменений в состав жилищной комиссии при Администрации Мошенского муниципального района»;
 - от 22.06.2016 №372 «О внесении изменений в состав жилищной комиссии при Администрации Мошенского муниципального района»;
 - от 17.02.2017 №179 «О внесении изменений в состав жилищной комиссии при Администрации Мошенского муниципального района»;
 - от 18.04.2017 №347 «О внесении изменений в состав жилищной комиссии при Администрации Мошенского муниципального района»;
 - от 23.10.2017 №799 «О внесении изменений в состав жилищной комиссии при Администрации Мошенского муниципального района»;
 - от 29.01.2018 №59 «О внесении изменений в состав жилищной комиссии при Администрации Мошенского муниципального района»;
 - от 10.07.2019 №433 «О внесении изменений в состав жилищной комиссии при Администрации Мошенского муниципального района»;
 - от 31.10.2019 №657 «О внесении изменений в состав жилищной комиссии при Администрации Мошенского муниципального района»;
 - от 13.12.2019 №764 «О внесении изменений в состав жилищной комиссии при Администрации Мошенского муниципального района»;
 - от 17.03.2020 №146 «О внесении изменений в состав жилищной комиссии при Администрации Мошенского муниципального района»;
 - от 30.07.2021 №485 «О внесении изменений в состав жилищной комиссии при Администрации Мошенского муниципального района»;
 - от 01.12.2021 №762 «О внесении изменений в состав жилищной комиссии при Администрации Мошенского муниципального района».
4. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.
5. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник Мошенского муниципального округа».

Глава муниципального округа

Т.В. Павлова

Утверждено
постановлением Администрации
Мошенского муниципального округа
Новгородской области
от 02.09.2024 № 688

**Положение
о порядке работы жилищной комиссии при Администрации
Мошенского муниципального округа Новгородской области**

1. Общие положения

1.1. Жилищная комиссия при Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области (далее Комиссия) в своей деятельности руководствуется Жилищным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 26 января 2006 года N 42 "Об утверждении Правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений", областными законами от 06.06.2005 N 490-ОЗ "О порядке ведения органом местного самоуправления учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договору социального найма, и о периоде, предшествующем предоставлению такого жилого помещения гражданину, в течение которого учитываются действия и гражданско-правовые сделки с жилыми помещениями", от 23.12.2008 N 455-ОЗ "О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов, городского округа Новгородской области отдельными государственными полномочиями в области образования, опеки и попечительства и по оказанию мер социальной поддержки", от 24.12.2013 N 431-ОЗ "О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов, городского округа отдельными государственными полномочиями по обеспечению жильем детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей".

1.2. Комиссия выступает на правах совещательного органа для предварительного рассмотрения вопросов по предоставлению жилой площади, постановке на учет и снятию с учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, внесению изменений в учетные документы граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях.

1.3. Комиссия является постоянно действующим органом.

1.4. Решения комиссии носят рекомендательный характер.

1.5. Персональный состав и изменения в составе комиссии утверждаются распоряжением Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области.

1.6. Минимальное количество членов Комиссии - 7 человек.

В состав Комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Комиссии.

2. Основные задачи комиссии

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

обеспечение максимальной эффективности использования муниципального жилищного фонда;
осуществление общественного контроля, гласного и объективного рассмотрения вопросов учета и распределения муниципального жилого фонда в пределах своих полномочий;

обеспечение реализации жилищных прав граждан, проживающих на территории Мошенского муниципального округа в соответствии с жилищным законодательством отнесенных к компетенции органов местного самоуправления.

3. Функции комиссии

3.1. Комиссия выполняет следующие функции:

3.1.1. Рассматривает обращения граждан и организаций:

- 1) о признании граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях и принятие их на учет;
- 2) о признании граждан в качестве нуждающихся в служебных жилых помещениях и принятие их на учет;
- 3) о предоставлении жилых помещений по договорам специализированного найма детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- 4) о предоставлении жилых помещений;
- 5) о внесении изменений в учетные дела граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях;
- 6) о снятии с учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях;
- 7) о включении жилой площади муниципального жилищного фонда в специализированный жилищный фонд и исключение жилой площади из специализированного жилищного фонда;
- 8) об обмене жилых помещений, предоставленных по договору социального найма;
- 9) о принятии на учет граждан из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа, не имеющих жилого помещения и нуждающихся в жилом помещении, в порядке, установленном законодательством;
- 10) о снятии с учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях;

3.1.2. Принимает решение о возможности или невозможности проживания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в ранее занимаемых жилых помещениях нанимателями или членами семей

нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых они являются (далее - решение о возможности или невозможности проживания в жилом помещении);

3.1.3. Рассматривает заявления, обращения граждан, предприятий, организаций, учреждений по вопросам учета, предоставления жилых помещений по договорам социального найма, договорам специализированного найма жилого помещения;

3.1.4. Производит перерегистрацию граждан, состоящих на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий;

3.1.5. Осуществляет подготовку проектов решений, постановлений и распоряжений Администрации муниципального округа по жилищным вопросам в пределах компетенций, предусмотренных действующим законодательством;

3.1.6. Осуществляет иные полномочия в соответствии с жилищным законодательством Российской Федерации, Новгородской области, правовыми актами Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области.

4. Порядок работы комиссии

4.1. Формой деятельности комиссии является заседание.

4.2. Комиссию возглавляет председатель, который руководит ее деятельностью, несет ответственность за организацию работы комиссии.

В случае отсутствия председателя комиссии временное исполнение его обязанностей возлагается на заместителя председателя комиссии, а в случае отсутствия председателя комиссии, его заместителя - на одного из членов комиссии.

4.3. Секретарь комиссии:

обеспечивает подготовку запросов и документов, касающихся выполнения функций комиссии;

оповещает членов комиссии о сроках и месте проведения заседаний;

оформляет протоколы заседаний комиссии;

готовит проекты нормативных правовых и муниципальных актов Администрации Мошенского муниципального округа по вопросам, входящим в компетенцию комиссии.

4.4. Члены комиссии:

лично участвуют в заседаниях комиссии. В случае невозможности участия в заседании информируют об этом председателя комиссии;

своевременно представляют документы и информацию, необходимые для рассмотрения на заседаниях комиссии, в пределах своей компетенции;

пользуются равными правами в решении вопросов, рассматриваемых на заседании комиссии;

в случае несогласия с принятым решением комиссии излагают свое письменное мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии.

4.5. Заседания комиссии проводятся в третью пятницу каждого месяца и считаются правомочными, если на них присутствует не менее половины ее состава. Заседания комиссии проводятся открытыми.

4.6. Решение комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. В случае равенства голосов присутствующих голос председателя является решающим.

4.7. Решение комиссии оформляется протоколом, в котором указываются:

дата заседания и номер протокола;

список членов комиссии, присутствующих на заседании;

решения, принятые комиссией.

Протокол заседания комиссии подписывается председательствующим и секретарем комиссии.

5. Права комиссии

Комиссия для выполнения своих задач имеет право:

5.1. Запрашивать в установленном порядке у органов исполнительной власти области, территориальных федеральных органов государственной власти, органов местного самоуправления документы и материалы, необходимые для работы;

5.2. Самостоятельно определять регламент работы.

АДМИНИСТРАЦИЯ МОШЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

02.09.2024 № 691

с. Мошенское

О присвоении адреса земельному участку

В соответствии с пунктом 27 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 19 ноября 2014 года № 1221 «Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов», приказом Минфина России от 05 ноября 2015 года №171н «Об утверждении Перечня элементов планировочной структуры, элементов улично-дорожной сети, элементов объектов адресации, типов зданий (сооружений), помещений, используемых в качестве реквизитов адреса, и Правил сокращенного наименования адресообразующих элементов» Администрация Мошенского муниципального округа Новгородской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Присвоить вновь образуемому земельному участку, расположенному на землях населенных пунктов, площадью 4905 кв. м, с условным кадастровым номером 53:10:0090701: 3У1, адрес: Российская Федерация, Новгородская область, Мошенский муниципальный округ, д.Морозово, земельный участок 65.

2. Комитету строительства и дорожной деятельности Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области обеспечить внесение в государственный адресный реестр соответствующих сведений.

3. Постановление вступает в силу со дня подписания.

4. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник Мошенского муниципального округа».

Глава муниципального округа

Т.В. Павлова

АДМИНИСТРАЦИЯ МОШЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

02.09.2024 № 692

с. Мошенское

О молодежном Совете при Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области

В целях вовлечения молодежи в решение социально-экономических проблем муниципального округа, координации деятельности органов молодежного самоуправления по формированию и проведению в жизнь государственной молодежной политики Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о молодежном Совете при Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области.
2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
3. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник Мошенского муниципального округа» и разместить на официальном сайте Мошенского муниципального округа Новгородской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава муниципального округа

Т.В. Павлова

Утверждено
постановлением Администрации
Мошенского муниципального округа Новгородской области
от 02.09.2024 № 692

Положение**о молодежном совете при Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области****1. Общие положения**

1.1. Молодежный Совет при Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области (далее - молодежный Совет) является коллегиальным совещательным органом при Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области (далее – Администрация Мошенского муниципального округа), созданным в целях вовлечения молодежи в решение социально-экономических проблем Мошенского муниципального округа, органов молодежного самоуправления по формированию и проведению в жизнь государственной молодежной политики.

1.2. Молодежный Совет осуществляет свою деятельность на общественных началах в соответствии с действующим федеральным, областным законодательством, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Мошенского муниципального округа, настоящим Положением.

1.3. Деятельность молодежного Совета основывается на принципах законности, добровольности, коллегиальности, гласности, равноправия всех его членов.

2. Цели и задачи молодежного Совета**2.1. Целями молодежного Совета являются:**

- 1) содействие деятельности Администрации Мошенского муниципального округа в области молодежной политики;
- 2) содействие всестороннему развитию молодежи Мошенского муниципального округа, вовлечение молодежи в активную общественную и политическую жизнь;
- 3) координация деятельности и обеспечение взаимодействия образовательных организаций, профессиональных молодежных союзов, молодежных и детских организаций Мошенского муниципального округа с органами государственной власти и органами местного самоуправления при решении молодежных проблем;
- 4) содействие развитию в Мошенском муниципальном округе молодежного предпринимательства.

2.2. Задачи:

- 1) осуществление информационно-аналитической и консультативной деятельности в сфере молодежной политики на территории Мошенского муниципального округа;
- 2) разработка и реализация мероприятий для молодежи на территории муниципального округа;
- 3) формирование и реализация молодежных проектов, программ и инициатив;
- 4) осуществление мониторинга потребностей молодежи, проведение социологических исследований и анализ проблем молодежи;
- 5) создание информационного банка данных в области молодежной политики;
- 6) вовлечение молодежи в активную работу по поиску эффективных решений социальных, политических, экономических, научных, технических проблем во всех сферах общественной жизни;
- 7) проведение профилактики асоциальных проявлений в молодежной среде;
- 8) содействие гражданско-патриотическому и духовно-нравственному воспитанию молодежи, а также привлечение ее к здоровому образу жизни и к дополнительному образованию и культуре;
- 9) проведение публичных дискуссий, «круглых столов», семинаров, деловых игр, встреч лидеров общественно-политических движений, должностных лиц органов муниципальной власти с молодежью округа;
- 10) взаимодействие с молодежными советами других муниципальных районов и муниципальных округов, Молодежным парламентом при Новгородской областной Думе, профессиональными, общественными, молодежными, детскими организациями и движениями;
- 11) содействие повышению социальной активности молодежи, создание целостной системы отбора, подготовки и продвижения наиболее подготовленных и социально активных молодых людей;
- 12) разработка предложений по основным направлениям молодежной политики на территории Мошенского муниципального округа и механизму ее реализации с учетом проблем молодежи;
- 13) участие в разработке проектов правовых актов муниципального округа, связанных с решением проблем молодежи, внесение предложений по финансированию молодежных программ из средств бюджета муниципального округа;
- 14) обсуждение вопросов, затрагивающих интересы молодежи муниципального округа;
- 15) формирование позитивного общественного мнения о молодежи, в том числе через средства массовой информации;

16) подготовка кадрового резерва для органов местного самоуправления.

3. Функции молодежного Совета

3.1. Координация действий всех заинтересованных лиц и структур в процессе реализации молодежной политики в Мошенском муниципальном округе.

3.2. Выработка и принятие согласованных решений и действий по вопросам, связанным с реализацией молодежной политики в Мошенском муниципальном округе.

3.3. Постоянное информирование молодежи о результатах работы молодежного Совета.

4. Состав и порядок формирования молодежного Совета

4.1. Молодежный Совет формируется из представителей:

- 1) Администрации Мошенского муниципального округа;
- 2) образовательных организаций Мошенского муниципального округа;

3) общественных организаций, общественных объединений, профсоюзных организаций, молодежных движений Мошенского муниципального округа;

4) предприятий, организаций, учреждений, расположенных на территории Мошенского муниципального округа;

5) молодежи, активно участвующей в общественной жизни Мошенского муниципального округа;

6) средств массовой информации.

4.2. Членами молодежного Совета могут являться граждане Российской Федерации в возрасте от 14 до 33 лет включительно и постоянно проживающие на территории Мошенского муниципального округа.

Членами молодежного Совета не могут быть:

лица, признанные судом недееспособными или ограниченно дееспособными;

лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

4.3. Избрание представителей в молодежный Совет осуществляется по ходатайству предприятий, организаций, учреждений о включении в состав молодежного Совета, а также путем самовыдвижения. Количество замещаемого состава путем самовыдвижения составляет не более 2 человек.

4.4. Ходатайство оформляется согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

4.5. Самовыдвижения в молодежный Совет производится в соответствии с рекомендациями по проведению конкурсного отбора кандидатов в члены молодежного Совета согласно приложению № 1.

4.6. Отдел по молодежной политике и организационным вопросам Администрации Мошенского муниципального округа в течение 3 дней со дня опубликования положения о молодежном Совете, либо со дня принятия молодежным Советом решения о прекращении членства в молодежном Совете размещает объявление о формировании молодежного совета на официальном сайте Мошенского муниципального округа информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

В отдел по молодежной политике и организационным вопросам Администрации Мошенского муниципального округа в течение 10 рабочих дней с момента размещения на официальном сайте Мошенского муниципального округа информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» объявления о формировании молодежного совета, для включения в состав молодежного Совета предоставляются следующие документы:

По ходатайству предприятий, организаций, учреждений:

ходатайство о включении в состав молодежного Совета согласно приложению № 2 к настоящему Положению;

заявка представителя молодежного Совета, оформленная по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению;

характеристика представителя молодежного Совета, подписанная руководителем предприятий, организаций, учреждений, ходатайствующих о включении в состав молодежного Совета;

копия паспорта;

согласие представителя на обработку его персональных данных, оформленное по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению;

цветная или черно-белая фотография 35 × 45 мм (2 штуки).

При самовыдвижении документы подаются согласно приложению «Рекомендации по проведению конкурсного отбора кандидатов в члены молодежного Совета при Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области» (приложение № 1).

4.7. Срок действия одного созыва молодежного Совета составляет 2 года.

4.8. Персональный состав молодежного Совета утверждается постановлением Администрации Мошенского муниципального округа. Количество членов молодежного Совета должно быть не менее 10 человек.

4.9. Полномочия члена молодежного Совета прекращаются досрочно в случаях:

письменного заявления члена молодежного Совета;

невыполнения рекомендаций и решений молодежного Совета, распоряжений и поручений председателя молодежного Совета;

распространения информации, порочащей деловую репутацию молодежного Совета и его членов.

выезда на постоянное место жительства за пределы Мошенского муниципального округа;

призыва на военную службу;

вступления в законную силу решения суда о признании недееспособным или ограниченно дееспособным лица, являющегося членом молодежного Совета;

вступления в законную силу обвинительного приговора суда

в отношении лица, являющегося членом молодежного Совета;

утраты членом молодежного Совета гражданства Российской Федерации.

4.10. В случае неоднократного уклонения без уважительных причин от участия в заседаниях молодежного Совета член молодежного Совета может быть исключен из его состава решением молодежного Совета, если за это решение проголосуют не менее двух третей от общего числа членов молодежного Совета.

4.11. В случае досрочного прекращения полномочий члена молодежного Совета, организация вправе направить ходатайство о включении нового представителя в состав молодежного Совета в порядке, установленном настоящим Положением, а в случае досрочного прекращения полномочий члена молодежного Совета, избранного в состав молодежного Совета путем самовыдвижения, представитель в состав молодежного Совета избирается в порядке, установленном настоящим Положением и «Рекомендациями по проведению конкурсного отбора кандидатов в члены молодежного Совета при Администрации Мошенского муниципального округа».

4.12. Молодежный Совет считается сформированным, если в его состав входят не менее двух третей от установленного числа членов молодежного Совета.

4.13. Члены молодежного Совета осуществляют свою деятельность на общественных началах.

4.14. Для эффективного решения поставленных задач молодежный Совет вправе привлекать к своей работе экспертов и молодежь Мошенского муниципального округа.

4.15. Члены молодежного Совета имеют право:

избирать и быть избранными в руководящие органы молодежного Совета;

определять формы сотрудничества с субъектами молодежной политики;

особо выражать свое мнение при несогласии с большинством членов молодежного Совета;

получать информационную, методическую и иную поддержку от государственных молодежных структур;

пользоваться информацией, имеющейся в молодежном Совете;

выступать с инициативой по созыву молодежного Совета;
принимать участие в мероприятиях молодежного Совета;
участвовать в работе других организаций и объединений, действующих в рамках законодательства Российской Федерации;
делегироваться в Молодежный парламент при Новгородской областной Думе.

4.16. Члены молодежного Совета обязаны:

в пределах компетенции молодежного Совета действовать в соответствии с настоящим Положением;
разрабатывать и внедрять программы реализации молодежных инициатив и направлений деятельности;
выполнять решения, принятые молодежным Советом;
выполнять функции, возложенные на него молодежным Советом;
добиваться повышения авторитета молодежного Совета;
пропагандировать основные идеи молодежной политики Новгородской области и Мошенского муниципального округа.

5. Структура и организация деятельности молодежного Совета

5.1. Структура органов молодежного Совета.

Руководящим органом молодежного Совета является общее заседание.

Общее заседание молодежного Совета проводится не реже 1 раз в квартал. В случае необходимости, а также по предложению Главы муниципального округа проводятся внеочередные общие заседания молодежного Совета.

5.2. Работу молодежного Совета курирует Глава муниципального округа, координирует - отдел по молодежной политике и организационным вопросам Администрации Мошенского муниципального округа.

5.3. К компетенции общего заседания молодежного Совета относятся:

избрание (переизбрание) председателя молодежного Совета, заместителя председателя, ответственного секретаря;
утверждение плана работы молодежного Совета на год;
разработка и принятие решений, и направление их на рассмотрение в органы местного самоуправления;
иные вопросы в соответствии с Положением о молодежном Совете.

5.4. Молодежный Совет возглавляет председатель.

5.5. Избрание (переизбрание) председателя молодежного Совета, заместителя председателя, ответственного секретаря осуществляется членами молодежного Совета путем тайного голосования, простым большинством голосов. Председатель молодежного Совета, заместитель председателя, ответственный секретарь избираются каждые 2 года.

5.6. Молодежный Совет вправе образовывать комиссии по направлениям своей деятельности и создавать рабочие группы. Комиссии молодежного Совета образуются из числа членов молодежного Совета. Комиссии молодежного Совета подготавливают проекты рекомендаций по направлениям своей деятельности для рассмотрения их на заседаниях молодежного Совета. В состав рабочих групп молодежного Совета могут быть включены лица, не являющиеся членами молодежного Совета. При образовании рабочих групп определяются их цели, задачи и срок полномочий.

5.7. При молодежном Совете создается пресс-служба молодежного Совета и утверждается ее руководитель – пресс-секретарь молодежного Совета. Для информационного обеспечения деятельности молодежного Совета и доступа широких кругов общественности к рассматриваемым молодежным Советом вопросам и результатам ее работы пресс-служба молодежного Совета вправе взаимодействовать со средствами массовой информации.

5.8. Пресс-секретарь молодежного Совета освещает деятельность в сети Интернет, размещает информацию о заседаниях молодежного Совета, мероприятиях, в которых участвуют члены молодежного Совета, а также иную информацию в сфере молодежной политики.

5.9. В работе молодежного Совета с правом совещательного голоса могут принимать участие депутаты Думы Мошенского муниципального округа, Глава Мошенского муниципального округа, представители органов местного самоуправления, приглашенные лица, в том числе представители средств массовой информации.

5.10. Заседания молодежного Совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины его состава.

5.11. По вопросам, выносимым на заседания, молодежный совет принимает решение. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на заседании членов молодежного Совета.

5.12. Решения молодежного Совета, подписанные председателем, в двухнедельный срок со дня заседания молодежного Совета направляются в органы местного самоуправления и членам молодежного Совета.

6. Полномочия председателя, заместителя, ответственного секретаря молодежного Совета

6.1. Председатель молодежного Совета:

- 1) председательствует на заседаниях молодежного Совета;
- 2) утверждает повестки предстоящих заседаний молодежного Совета на основании поступивших предложений;
- 3) осуществляет взаимодействие с отделом по молодежной политике и организационным вопросам Администрации Мошенского муниципального округа, информирует о рассмотренных на заседании молодежного Совета вопросах и принятых решениях;
- 4) организует подготовку материалов и проектов документов к заседанию молодежного Совета;
- 5) информирует членов молодежного Совета о решениях органов местного самоуправления, касающихся деятельности молодежного Совета, а также о работе Совета и других органов молодежного Совета;
- 6) представляет молодежный Совет во взаимоотношениях с органами местного самоуправления, организациями и общественными объединениями;
- 7) представляет отчет на заседании молодежного Совета об итогах своей деятельности и деятельности молодежного Совета за год и другие периоды.

6.2. Заместитель председателя молодежного Совета:

- 1) организует и проводит по поручению председателя молодежного Совета заседания молодежного Совета;
- 2) замещает председателя молодежного Совета в его отсутствие;
- 3) координирует в пределах своих полномочий деятельность рабочих групп молодежного Совета;
- 4) организует и контролирует выполнение решений, поручений председателя молодежного Совета, принятых на заседаниях молодежного Совета;

5) решает иные вопросы, связанные с деятельностью молодежного Совета.

6.3. Ответственный секретарь молодежного Совета:

- 1) организует ведение делопроизводства молодежного Совета;
- 2) ведет протоколы заседаний молодежного Совета;
- 3) организует учет поступающей информации от членов молодежного Совета;
- 4) оказывает техническое содействие председателю молодежного Совета в подготовке материалов к заседанию молодежного Совета;
- 5) информирует членов молодежного Совета о дате, времени и месте заседаний молодежного Совета;
- 6) обобщает и представляет председателю молодежного Совета поступившие предложения в планы работы молодежного Совета и в проект повестки заседания молодежного Совета;
- 7) обеспечивает регистрацию и хранение документов молодежного Совета;
- 8) организует выполнение рекомендаций и решений молодежного Совета, распоряжений и поручений председателя молодежного Совета;
- 9) организует подсчет голосов при голосовании на заседании молодежного Совета;
- 10) выполняет поручения председателя молодежного Совета.

6.4. Кандидатуры на должности председателя молодежного Совета, заместителя председателя молодежного Совета и ответственного секретаря

молодежного Совета могут быть выдвинуты как членами молодежного Совета, так и путем самовыдвижения.

7. Порядок работы молодежного Совета

Молодежный Совет работает по плану, составленному на основе молодежных инициатив, предложений членов молодежного Совета. План работы молодежного Совета утверждается на один год на первом в году заседании молодежного Совета.

Приложение № 1
к Положению о молодежном совете при Администрации Мошенского
муниципального округа Новгородской области

Рекомендации по проведению конкурсного отбора кандидатов в члены молодежного совета при Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области

1. Общие положения

Настоящие рекомендации определяют порядок проведения конкурса в целях избрания путем самовыдвижения в молодежный Совет при Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области (далее - молодежный Совет), замещения вакантных мест в молодежный Совет, порядок представления документов, критерии отбора кандидатов в члены молодежного Совета.

2. Цель конкурса

Конкурс проводится с целью избрания представителей в молодежный Совет путем самовыдвижения, замещения вакантных мест в молодежном Совете.

3. Участники конкурса

Право предоставления документов на конкурс имеют молодые люди в возрасте от 14 до 33 лет, проживающие на территории Мошенского муниципального округа Новгородской области.

4. Условия проведения конкурса

4.1. Конкурс проводится в два этапа.

На первом этапе на официальном сайте Мошенского муниципального округа информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещается объявление о формировании молодежного совета, требования к участникам конкурса, перечень документов, необходимых для участия в конкурсе, даты начала и окончания приема документов, место и время приема документов, место, дата и время проведения конкурса.

Участник конкурса в течение 10 календарных дней со дня размещения объявления о формировании молодежного совета обязан представить в конкурсную комиссию следующие документы:

- 1) заявление на участие в конкурсе;
- 2) собственноручно заполненную и подписанную анкету согласно прилагаемой форме;
- 3) копию паспорта
- 4) социальный проект по молодежной проблематике;
- 5) согласие на обработку персональных данных.

Формирование конкурсной комиссии осуществляется Администрацией Мошенского муниципального округа Новгородской области в день размещения на официальном сайте Мошенского муниципального округа информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» объявления о формировании молодежного совета. Конкурсная комиссия состоит из председателя, секретаря и членов комиссии.

4.1.2. Второй этап проводится в течение 10 дней со дня окончания срока приема документов от претендентов в состав молодежного Совета.

На втором этапе конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов, а также на основании индивидуального собеседования с кандидатами.

Основные критерии оценки участников конкурса:

- 1) мотивация к работе в молодежном Совете;
- 2) участие в общественной жизни;
- 3) актуальность социального проекта.

4.2. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей ее состава.

4.3. Решения конкурсной комиссии принимаются на основе коллегиального обсуждения открытым голосованием, простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии. Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидатов.

В случае равенства голосов голос председателя конкурсной комиссии является решающим.

4.4. Результаты голосования конкурсной комиссии оформляются решением, которое подписывается председателем, секретарем и членами комиссии, принявшими участие в заседании.

4.5. По результатам конкурса принимается постановление Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области о включении в состав молодежного Совета.

Приложение
к рекомендациям по проведению
конкурсного отбора кандидатов
в члены Молодежного совета при
Администрации Мошенского
муниципального округа
Новгородской области

АНКЕТА (заполняется собственноручно)

1. Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____

2. Год рождения	
3. Гражданство (если изменяли, то укажите, когда и по какой причине)	

4. Образование (когда и какие учебные заведения окончили, номера дипломов)	
Направление подготовки или специальность по диплому	
Квалификация по диплому	
5. Послевузовское профессиональное образование: аспирантура, адъюнктура (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания)	
Ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов)	
6. Какими иностранными языками владеете (читаете и переводите со словарем, читаете и можете объясняться, владеете свободно)	

7. Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания) номер телефона _____

8. Паспорт _____

9. Дополнительные сведения (участие в выборных представительных органах, другая информация, которую желаете сообщить о себе)

« ____ » _____ 20__ года Подпись _____

Приложение № 2
к Положению о молодежном Совете при Администрации Мошенского
муниципального округа
Новгородской области

Отдел по молодежной политике
и организационным вопросам Администрации
Мошенского муниципального округа Новгородской области

ХОДАТАЙСТВО
о включении в состав молодежного Совета при Администрации
Мошенского муниципального округа Новгородской области

Прошу поддержать ходатайство о включении в состав молодежного Совета Администрации муниципального округа _____

(Ф.И.О представителя в состав молодежного Совета, место работы (учебы) с указанием полного наименования предприятия, организации, учреждения; занимаемая должность (для работающих граждан), курс, отделение, класс (для обучающихся), общественная деятельность (для общественных организаций, объединений).

(руководитель предприятия, организации, учреждения)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

МП

« ____ » _____ 20__ года

Приложение № 3
к Положению о молодежном Совете при Администрации Мошенского
муниципального округа
Новгородской области

Отдел по молодежной политике
и организационным вопросам
Администрации Мошенского
муниципального округа

(Ф.И.О представителя в состав молодежного совета)

(место работы (учебы) с указанием полного наименования организации)

(адрес проживания)

(контактный телефон)

Заявка.

Прошу включить меня в состав молодежного Совета при Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области.

« ____ » _____ 20 ____ года _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Приложение № 4
 к Положению о молодежном Совете при Администрации
 Мошенского муниципального округа Новгородской области

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____, (Ф.И.О)

_____ серия _____ № _____, выдан _____
(вид документа, удостоверяющего личность)

_____ (когда, кем)

проживающий(ая) по адресу: _____

настоящим даю свое согласие отделу по молодежной политике и организационным вопросам Администрации Мошенского муниципального округа, юридический адрес: Новгородская область, Мошенский район, село Мошенское, ул. Советская, 5, на обработку моих персональных данных и подтверждаю, что, принимая такое решение, я действую своей волей и в своих интересах. Согласие дается мною для целей, связанных с деятельностью в молодежном Совете при Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области.

Я проинформирован(а) о том, что под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными в рамках выполнения Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», конфиденциальность персональных данных соблюдается в рамках исполнения законодательства Российской Федерации. Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий (операций) или совокупности действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных. Данное согласие действует до момента отзыва моего согласия на обработку моих персональных данных. Мне разъяснен порядок отзыва моего согласия на обработку моих персональных данных.

(подпись лица, давшего согласие)

(инициалы, фамилия)

АДМИНИСТРАЦИЯ МОШЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

02.09.2024 № 693

с. Мошенское

О внесении изменений в Порядок предоставления субсидий из бюджета Мошенского муниципального округа Новгородской области на возмещение затрат в связи с оказанием услуг по содержанию жилищного фонда Мошенского муниципального округа Новгородской области юридическим лицам, осуществляющим управление многоквартирными домами в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 21.12.2018 № 1616 «Об утверждении правил определения управляющей организации для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации»

Администрация Мошенского муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в Порядок предоставления субсидий из бюджета Мошенского муниципального округа Новгородской области на возмещение затрат в связи с оказанием услуг по содержанию жилищного фонда Мошенского муниципального округа юридическим лицам, осуществляющим управление многоквартирными домами в соответствии с постановлением

Правительства Российской Федерации от 21.12.2018 № 1616 «Об утверждении правил определения управляющей организации для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации» (далее – Порядок), утвержденный постановлением Администрации Мошенского муниципального округа от 18.01.2024 №29:

1.1. Изложить одиннадцатый абзац пункта 2.4 в редакции:

«участником отбора осуществляется 100-процентная претензионно-исковая работа с гражданами, имеющими задолженность за жилищные услуги, превышающую более 3 месяцев (наличие предостережений и (или) заявлений о выдаче судебных приказов и (или) исковых заявлений на взыскание задолженности по оплате жилищных услуг).»;

1.2. Изложить четвертый абзац пункта 2.5.3 в редакции:

«реестр документов на взыскание задолженности по оплате жилищных услуг по МКД, которые включены в расчет средств на возмещение затрат в связи с оказанием услуг по содержанию жилищного фонда Мошенского муниципального округа, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку, предусматривающий 100-процентную претензионно-исковую работу с гражданами, имеющими задолженность за жилищные услуги, превышающую более 3 месяцев (наличие предостережений и (или) заявлений о выдаче судебных приказов и (или) исковых заявлений на взыскание задолженности по оплате жилищных услуг).»;

1.3. В приложении 3 к Порядку:

1.3.1. Изложить заголовок графы 7 в редакции:

«Сумма направленных предостережений и (или) заявлений о выдаче судебных приказов и (или) исковых заявлений на взыскание задолженности по оплате жилищных услуг, руб.»;

1.3.2. Изложить заголовок графы 8 в редакции:

«Количество направленных предостережений (шт.) и (или) заявлений о выдаче судебных приказов (шт.) и (или) исковых заявлений на взыскание задолженности по оплате жилищных услуг (шт.).».

2. Постановление вступает в силу со дня опубликования.

3. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник Мошенского муниципального округа» и разместить на официальном сайте Мошенского муниципального округа в сети Интернет.

Глава муниципального округа

Т.В. Павлова

АДМИНИСТРАЦИЯ МОШЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

03.09.2024 № 700

с. Мошенское

О внесении изменений в муниципальную программу Мошенского муниципального округа Новгородской области «Совершенствование и содержание дорожного хозяйства Мошенского муниципального округа Новгородской области»

В соответствии с Порядком принятия решений о разработке муниципальных программ Мошенского муниципального округа Новгородской области, их формирования, реализации и проведения оценки эффективности, утвержденным постановлением Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области от 22.11.2023 №26, Администрация Мошенского муниципального округа Новгородской области, **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в муниципальную программу Мошенского муниципального округа Новгородской области «Совершенствование и содержание дорожного хозяйства Мошенского муниципального округа Новгородской области», утвержденную постановлением Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области от 30.11.2023 №72 (далее – муниципальная программа):

1.1. Изложить пункт 6 паспорта муниципальной программы в редакции:

«6. Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам реализации (тыс. руб.):»

Год	Источник финансирования:					
	областной бюджет	федеральный бюджет	местный бюджет	бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации	другие внебюджетные источники	всего
1	2	3	4	5	6	7
2024	36321,0	-	30049,3	-	-	66370,3
2025	24747,0	-	25910,4	-	-	50657,4
2026	3547,0	-	26557,4	-	-	30104,4
ВСЕГО	64615,0	-	82517,1	-	-	147132,1»

1.2. Изложить мероприятия программы в прилагаемой редакции (приложение 1 к постановлению).

1.3. Изложить в пункт 4 подпрограммы «Капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения Мошенского муниципального округа и искусственных сооружений на 2024-2026 годы» муниципальной программы в редакции:

«4. Объемы и источники финансирования подпрограммы в целом и по годам реализации (тыс.руб.):»

Год	Источник финансирования:					
	областной бюджет	федеральный бюджет	бюджет Мошенского муниципального округа	бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации	другие внебюджетные источники	всего
1	2	3	4	5	6	7
2024	36321,0	-	30049,3	-	-	60970,3
2025	24747,0	-	25910,4	-	-	50657,4
2026	3547,0	-	26557,4	-	-	30104,4
ВСЕГО	64615,0	-	82517,1	-	-	147132,1

1.4. Изложить мероприятия подпрограммы «Капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения Мошенского муниципального округа и искусственных сооружений на 2024-2026 годы» муниципальной программы в прилагаемой редакции (приложение 2 к постановлению).

2. Постановление вступает в силу со дня подписания.

3. Опубликовать в бюллетене «Официальный вестник Мошенского муниципального округа».

Глава муниципального округа

Т.В. Павлова

Приложение 1
к постановлению Администрации
Мошенского муниципального округа
Новгородской области
от 03.09.2024 № 700

Мероприятия муниципальной программы

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта муниципальной программы)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)		
						2024	2025	2026
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Задача. Капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения Мошенского муниципального округа и искусственных сооружений							
1.1.	Реализация подпрограммы «Капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения Мошенского муниципального округа Мошенского муниципального округа Новгородской области и искусственных сооружений на 2024-2026 годы»	комитет	2024-2026 годы, ежегодно	1.1.1	бюджет Мошенского муниципального округа	30049,3	25910,4	26557,4
областной бюджет					36321,0	24747,0	3547,0	
2.	Задача. Проведение мероприятий, направленных на развитие и совершенствование системы по формированию безопасного поведения участников дорожного движения, повышение гарантий их законных прав на безопасные условия движения на автомобильных дорогах							
2.1.	Реализация подпрограммы «Повышение безопасности дорожного движения в Мошенском муниципальном округе на 2024-2026 годы»	комитет	2024-2026 годы, ежегодно	2.1.1	бюджет Мошенского муниципального округа	-	-	-

Приложение 2
к постановлению Администрации
Мошенского муниципального округа
Новгородской области
от 03.09.2024 № 700

Мероприятия подпрограммы

«Капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения Мошенского муниципального округа Новгородской области и искусственных сооружений на 2024-2026 годы»

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятий	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта муниципальной подпрограммы)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)		
						2024	2025	2026
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1. Задача. Капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения Мошенского муниципального округа и искусственных сооружений								
1	Содержание и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения Мошенского муниципального округа и искусственных сооружений, и иные мероприятия	комитет	2024-2026 годы	1.1, 1.2	областной бюджет	32321,0	19547,0	3547,0
					бюджет муниципального округа	30049,3	25910,4	26557,4
1.2	Ремонт автомобильной дороги общего	комитет	2024 год	1.1, 1.2	областной бюджет	975108076		

	пользования местного значения "Устюжна - Валдай" - Барышово - Бор " на участке с км 2+000 по км 4+000 Мошенского муниципального округа Новгородской области				бюджет муниципального округа (софинансирование)	240,1012	-	-
					бюджет муниципального округа	-	-	-
1.3	Ремонт автомобильной дороги общего пользования местного значения "Устюжна - Валдай" - Барышово - Бор " на участках с км 0+000 по км 0+920 и с км 0+990 по км 2+000 Мошенского муниципального округа Новгородской области	комитет	2024 год	1.1, 1.2	областной бюджет	679000	725000	-
					бюджет муниципального округа (софинансирование)	72,94564	75,82282	-
					бюджет муниципального округа	-	-	-
1.4	Ремонт автомобильной дороги общего пользования местного значения "Мошенское - Кабожа - Лубенское" на участках с км 13+900 по км 14+700 и с км 15+000 по км 16+200 Мошенского муниципального округа Новгородской области	комитет	2024 год	1.1, 1.2	областной бюджет	755000	875000	-
					бюджет муниципального округа (софинансирование)	91,05076	107,66571	-
					бюджет муниципального округа	-	-	-
1.5	Ремонт автомобильной дороги общего пользования местного значения "Мошенское-Осташево-Деревянный Остров" на участках с км 2+000 по км 5+900, с км 8+800 по км 11+800, с км 27+600 по км 30+000 Мошенского муниципального округа Новгородской области	комитет	2024 год	1.1, 1.2	областной бюджет	430000	-	-
					бюджет муниципального округа (софинансирование)	48,31145	-	-
					бюджет муниципального округа	-	-	-
1.6	Содержание автомобильной дороги общего пользования местного значения "Устюжна - Валдай" - Барышово - Бор " выполнение ямочного ремонта на участках с км 6+000 по км 10+000 Мошенского муниципального округа Новгородской области	комитет	2024 год	1.1, 1.2	областной бюджет	26760	-	-
					бюджет муниципального округа (софинансирование)	164,771	-	-
					бюджет муниципального округа	-	-	-
1.7	Ремонт (дорога к дому) в том числе	комитет	2024 год	1.1, 1.2	областной бюджет	26450	-	-
					бюджет муниципального округа (софинансирование)	2000	-	-
					бюджет муниципального округа	-	-	-
1.7.1	Ремонт автомобильной дороги общего пользования местного значения пер. Пушкинский, с. Мошенское Мошенского муниципального округа Новгородской области	комитет	2024 год	1.1, 1.2	областной бюджет	531	-	-
					бюджет муниципального округа (софинансирование)	30,897	-	-
					бюджет муниципального округа	-	-	-
1.7.2	Ремонт автомобильной дороги общего пользования местного значения пер. Связи, с. Мошенское, участок от дома № 2 до дома № 10, Мошенского муниципального округа Новгородской области	комитет	2024 год	1.1, 1.2	областной бюджет	1334	-	-
					бюджет муниципального округа (софинансирование)	71,074	-	-
					бюджет муниципального округа	-	-	-
1.7.3	Ремонт автомобильной дороги общего пользования местного значения по д. Меглецы от трассы Валдай- Устюжна по ул. Пилигинская Мошенского муниципального округа Новгородской области	комитет	2024 год	1.1, 1.2	областной бюджет	780	-	-
					бюджет муниципального округа (софинансирование)	42,506	-	-
					бюджет муниципального округа	-	-	-
1.8	Ремонт автомобильной дороги общего пользования местного значения ул. 1 Мая, с. Мошенское, участок от дома № 7 до дома № 11, Мошенского муниципального округа Новгородской области	комитет	2024 год	1.1, 1.2	областной бюджет	94000	-	-
					бюджет муниципального округа (софинансирование)	17,47125	-	-
					бюджет муниципального округа	-	-	-
1.9	Ремонт автомобильной дороги общего пользования местного значения Мошенское – Кабожа - Лубенское Мошенского муниципального округа Новгородской области на участке с км 0+760 по км 0+960	комитет	2024 год	1.1, 1.2	областной бюджет	176000	-	-
					бюджет муниципального округа (софинансирование)	31,43094	-	-
					бюджет муниципального округа	-	-	-
1.10	Ремонт автомобильной дороги общего пользования местного значения "Чувашева Гора- Ореховно - Плоское" на участке с км	комитет	2025 год	1.1, 1.2	областной бюджет	-	52000	-
					бюджет муниципального округа (софинансирование)	-	78,61076	-

7+620 по км 8+300 Мошенского муницип- пального района Новгородской области				бюджет муници- пального округа	-	-	-
---	--	--	--	-----------------------------------	---	---	---

АДМИНИСТРАЦИЯ МОШЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

05.09.2024 №702

с. Мошенское

О признании утратившими силу постановлений

Администрация Мошенского муниципального округа Новгородской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Признать утратившими силу:
 - 1.1. Постановления Администрации Мошенского муниципального района:
 - от 28.08.2019 №535 «Об утверждении Порядка формирования и ведения реестра источников доходов бюджета Мошенского муниципального района»;
 - от 25.12.2019 №793 «Об утверждении Порядка формирования и ведения реестра источников доходов бюджета Мошенского сельского поселения»;
 - 1.2. Постановление Администрации Кировского сельского поселения от 25.11.2019 №77 «Об утверждении Порядка формирования и ведения реестра источников доходов бюджета Кировского сельского поселения»;
 - 1.3. Постановление Администрации Калининского сельского поселения от 13.11.2019 №92 «Об утверждении Порядка формирования и ведения реестра источников доходов бюджета Калининского сельского поселения»;
 - 1.4. Постановление Администрации Ореховского сельского поселения от 21.11.2019 №110 «Об утверждении Порядка формирования и ведения реестра источников доходов бюджета Ореховского сельского поселения».
2. Постановление вступает в силу со дня опубликования.
3. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник Мошенского муниципального округа».

Заместитель
Главы Администрации

Т.Е. Исакова

АДМИНИСТРАЦИЯ МОШЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

05.09.2024 № 711

с. Мошенское

Об утверждении Порядка формирования и ведения реестра источников доходов бюджета Мошенского муниципального округа Новгородской области

В соответствии со статьей 47.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 31 августа 2016 года № 868 «О порядке формирования и ведения перечня источников доходов Российской Федерации», Администрация Мошенского муниципального округа Новгородской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок формирования и ведения реестра источников доходов бюджета Мошенского муниципального округа Новгородской области.
2. Постановление вступает в силу со дня опубликования, за исключением пунктов 13 и 15, которые вступают в силу с 01 января 2025 года.
3. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник Мошенского муниципального округа».

Заместитель
Главы Администрации

Т.Е. Исакова

Утвержден
постановлением Администрации
Мошенского муниципального округа Новгородской области
от 05.09.2024 № 711

**ПОРЯДОК
формирования и ведения реестра источников доходов бюджета
Мошенского муниципального округа Новгородской области**

1. Настоящий Порядок определяет основные правила формирования и ведения реестра источников доходов бюджета Мошенского муниципального округа Новгородской области (далее – реестр источников доходов бюджета).

2. Реестр источников доходов бюджета представляет собой свод информации о доходах бюджета Мошенского муниципального округа Новгородской области (далее – бюджет) по источникам доходов бюджета, формируемой в процессе составления, утверждения и исполнения бюджета, на основании перечня источников доходов Российской Федерации (далее – перечень источников доходов).

3. Реестр источников доходов бюджета формируется и ведется как единый информационный ресурс, в котором отражаются бюджетные данные на этапах составления, утверждения и исполнения решения Думы Мошенского муниципального округа Новгородской области о бюджете на очередной финансовый год и на плановый период (далее - решение о бюджете) по источникам доходов бюджета и соответствующим им группам источников доходов бюджета, включенным в перечень источников доходов.

4. Реестр источников доходов бюджета формируется и ведется в электронной форме.

По решению субъекта Российской Федерации в случае согласия муниципального образования реестр источников доходов бюджета может вестись в государственной информационной системе управления государственными и муниципальными финансами субъекта Российской Федерации. При этом субъектом Российской Федерации обеспечивается доступ органов местного самоуправления администрации в государственную информационную систему управления государственными и муниципальными финансами субъекта Российской Федерации для ведения реестра источников доходов местного бюджета.

5. Реестр источников доходов бюджета ведется на государственном языке Российской Федерации.

6. Реестр источников доходов бюджета хранится в соответствии со сроками хранения архивных документов, определенными законодательством Российской Федерации об архивном деле.

7. При формировании и ведении реестра источников доходов бюджета в информационной системе используются усиленные квалифицированные электронные подписи лиц, уполномоченных действовать от имени участников процесса ведения реестра источников доходов бюджета, указанных в пункте 9 настоящего Порядка.

8. Реестр источников доходов бюджета ведется комитетом финансов Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области (далее – комитет финансов).

9. В целях ведения реестра источников доходов бюджета органы государственной власти (государственные органы), органы местного самоуправления, отраслевые (функциональные) и территориальные органы Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области, муниципальные казенные учреждения, иные организации, осуществляющие бюджетные полномочия главных администраторов доходов бюджета и (или) администраторов доходов бюджета, (далее - участники процесса ведения реестра источников доходов бюджета), обеспечивают предоставление сведений, необходимых для ведения реестра источников доходов бюджета.

10. Ответственность за полноту и достоверность информации, а также своевременность ее включения в реестр источников доходов бюджета несут участники процесса ведения реестра источников доходов бюджета.

11. В реестр источников доходов бюджета в отношении каждого источника дохода бюджета включается следующая информация:

11.1. Наименование источника дохода бюджета;

11.2. Код (коды) классификации доходов бюджета, соответствующий(ие) источнику дохода бюджета, и идентификационный код источника дохода бюджета по перечню источников доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

11.3. Наименование группы источников доходов бюджетов, в которую входит источник дохода бюджета, и ее идентификационный код по перечню источников доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

11.4. Информация о публично-правовом образовании, в доход бюджета которого зачисляются платежи, являющиеся источником дохода бюджета;

11.5. Информация об участниках процесса ведения реестра источников доходов бюджета;

11.6. Показатели прогноза доходов бюджета по коду классификации доходов бюджета, соответствующему источнику дохода бюджета, сформированные в целях составления и утверждения решения о бюджете;

11.7. Показатели прогноза доходов бюджета по коду классификации доходов бюджета, соответствующему источнику дохода бюджета, принимающие значения прогнозируемого общего объема доходов бюджета в соответствии с решением о бюджете;

11.8. Показатели прогноза доходов бюджета по коду классификации доходов бюджета, соответствующему источнику дохода бюджета, принимающие значения прогнозируемого общего объема доходов бюджета в соответствии с решением о бюджете, с учетом внесенных изменений в решение о бюджете;

11.9. Показатели уточненного прогноза доходов бюджета по коду классификации доходов бюджета, соответствующему источнику дохода бюджета, формируемые в рамках составления сведений для составления и ведения кассового плана исполнения бюджета;

11.10. Показатели кассовых поступлений по коду классификации доходов бюджета, соответствующему источнику дохода бюджета;

11.11. Показатели кассовых поступлений по коду классификации доходов бюджета, соответствующему источнику дохода бюджета, принимающие значения доходов бюджета в соответствии с решением об исполнении бюджета.

12. В реестре источников доходов бюджета также формируется сводная информация по группам источников доходов бюджета по показателям прогнозов доходов бюджета на этапах составления, утверждения и исполнения бюджета, а также кассовым поступлениям по доходам бюджета с указанием сведений о группах источников доходов бюджета на основе перечня источников доходов.

13. Информация, указанная в подпунктах 11.1 - 11.5 настоящего Порядка, формируется и изменяется на основе перечня источников доходов путем обмена данными между информационными системами, в которых осуществляется формирование и ведение перечня источников доходов и реестра источников доходов бюджета.

14. Информация, указанная в подпунктах 11.6 и 11.9 настоящего Порядка, формируется и ведется на основании прогнозов поступления доходов бюджета, информация, указанная в подпунктах 11.7 и 11.8 настоящего Порядка, формируется и ведется на основании решения о бюджете.

15. Информация, указанная в подпункте 11.10 настоящего Порядка, формируется на основании соответствующих сведений реестра источников доходов Российской Федерации, формируемого в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

16. Комитет финансов обеспечивает включение в реестр источников доходов бюджета информации, указанной в пункте 11 настоящего Порядка, в следующие сроки:

16.1. Информации, указанной в подпунктах 11.1 - 11.5 настоящего Порядка - незамедлительно, но не позднее одного рабочего дня со дня внесения указанной информации в перечень источников доходов, реестр источников доходов Российской Федерации;

16.2. Информации, указанной в подпункте 11.6 настоящего Порядка, в сроки, установленные порядком составления проекта бюджета на очередной финансовый год и на плановый период;

16.3. Информации, указанной в подпунктах 11.7, 11.8. и 11.11 настоящего Порядка, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия или внесения изменений в решение о бюджете и решение об исполнении бюджета;

16.4. Информации, указанной в подпункте 11.9. настоящего Порядка, - в соответствии с порядком составления и ведения кассового плана исполнения бюджета, но не позднее 10-го рабочего дня каждого месяца;

16.5. Информации, указанной в подпункте 11.10. настоящего Порядка – согласно установленному в соответствии с бюджетным законодательством порядком составления и ведения кассового плана исполнения бюджета, но не позднее 10-го рабочего дня каждого месяца;

17. Комитет финансов обеспечивает включение в реестр источников доходов бюджета информации, указанной в пункте 11 настоящего Порядка в сроки, установленные пунктом 16 настоящего Порядка.

18. Комитет финансов в течение одного рабочего дня со дня представления участником процесса ведения реестра источников доходов бюджета информации, указанной в пункте 11 настоящего Порядка, обеспечивает в автоматизированном режиме проверку:

18.1. Наличия информации в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка;

18.2. Соответствия порядка формирования информации правилам, установленным в соответствии с пунктом 20 настоящего порядка.

19. В случае положительного результата проверки, указанной в пункте 18 настоящего Порядка, информация, представленная участником процесса ведения реестра источников доходов бюджета, образует реестровую запись источника дохода бюджета реестра источников доходов бюджета, которой комитет финансов присваивает уникальный номер.

При направлении участником процесса ведения реестра источников доходов бюджета измененной информации, указанной в пункте 11 настоящего Порядка, ранее образованные реестровые записи обновляются.

В случае отрицательного результата проверки, указанной в пункте 18 настоящего Порядка, информация, представленная участником процесса ведения реестра источников доходов бюджета в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка, не образует (не обновляет) реестровые записи.

В указанном случае комитет финансов в течение не более одного рабочего дня со дня представления участником процесса ведения реестра источников доходов бюджета информации уведомляет его об отрицательном результате проверки посредством направления протокола, содержащего сведения о выявленных несоответствиях.

В случае получения указанного протокола участник процесса ведения реестра источников доходов бюджета, не позднее 3 рабочих дней со дня получения протокола, устраняет выявленные несоответствия и повторно представляет информацию для включения в реестр источников доходов бюджета.

20. Уникальный номер реестровой записи источника дохода бюджета реестра источников доходов бюджета формируется в соответствии с пунктом 22 Общих требований к составу информации, порядку формирования и ведения реестра источников доходов Российской Федерации, реестра источников доходов федерального бюджета, реестров источников доходов бюджетов субъектов Российской Федерации, реестров источников доходов местных бюджетов и реестров источников доходов бюджетов государственных внебюджетных фондов, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 31 августа 2016 года № 868 «О порядке формирования и ведения перечня источников доходов Российской Федерации».

21. Формирование информации, предусмотренной пунктом 11 настоящего Порядка, для включения в реестр источников доходов бюджета осуществляется в соответствии с Положением о государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июня 2015 года № 658 «О государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

22. Реестр источников доходов бюджета направляется в составе документов и материалов, представляемых одновременно с проектом решения о бюджете в Думу Мошенского муниципального округа Новгородской области по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку.

Приложение № 1
к Порядку формирования и ведения реестра
источников доходов бюджета Мошенского
муниципального округа Новгородской области

РЕЕСТР

источников доходов бюджета Мошенского муниципального округа Новгородской области на 20__ год и плановый период 20__ и 20__ годов

Наименование финансового органа: комитет финансов Администрации Мошенского муниципального округа
Новгородской области

Единица измерения: тыс.рублей

№ п/п	Классификация доходов бюджетов		Главный администратор (администратор) доходов бюджета		Прогноз доходов бюджета на 20__ г. (текущий финансовый год)	Кассовые поступления в текущем финансовом году (по состоянию на «__» __ 20__ г.)	Оценка исполнения 20__ г. (текущий финансовый год)	Прогноз доходов бюджета		
	код	наименование	код	наименование				на 20__ г. (очередной финансовый год)	на 20__ г. (первый год планового периода)	на 20__ г. (второй год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
		Итого								

АДМИНИСТРАЦИЯ МОШЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

30.08.2024 №438-рг

с. Мошенское

О признании утратившими силу распоряжений

1. Признать утратившими силу:

1.1. Распоряжение Администрации Мошенского сельского поселения:

от 22.12.2015 №214-рг «Об утверждении реестра муниципальных услуг Мошенского сельского поселения, оказываемых Администрацией Мошенского муниципального района»;

1.2. Распоряжения Администрации Мошенского муниципального района:

от 15.07.2016 №160-рз «О внесении изменений в Реестр муниципальных услуг Мошенского сельского поселения, оказываемых Администрацией Мошенского муниципального района»;

от 02.08.2017 №244-рг «О внесении изменений в Реестр муниципальных услуг Мошенского сельского поселения, оказываемых Администрацией Мошенского муниципального района»;

от 05.09.2018 №270-рг «О внесении изменений в Реестр муниципальных услуг Мошенского сельского поселения, оказываемых Администрацией Мошенского муниципального района»;

- от 19.08.2019 №257-рг «О внесении изменений в Реестр муниципальных услуг Мошенского сельского поселения, оказываемых Администрацией Мошенского муниципального района»;
- от 13.11.2019 №362-рг «О внесении изменений в Реестр муниципальных услуг Мошенского сельского поселения, оказываемых Администрацией Мошенского муниципального района»;
- от 07.05.2020 №165-рг «О внесении изменений в Реестр муниципальных услуг Мошенского сельского поселения, оказываемых Администрацией Мошенского муниципального района»;
- от 23.07.2021 №257-рг «О внесении изменений в Реестр муниципальных услуг Мошенского сельского поселения, оказываемых Администрацией Мошенского муниципального района»;
- от 15.02.2022 №68-рг «О внесении изменений в Реестр муниципальных услуг Мошенского сельского поселения, оказываемых Администрацией Мошенского муниципального района».
2. Распоряжение вступает в силу со дня подписания.
 3. Опубликовать распоряжение в бюллетене «Официальный вестник Мошенского муниципального округа».

Глава муниципального округа

Т.В. Павлова

АДМИНИСТРАЦИЯ МОШЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

02.09.2024 № 440-рг

с. Мошенское

**Об утверждении состава жилищной комиссии при
Администрации Мошенского муниципального округа
Новгородской области**

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", областным законом от 06.06.2005 N 490-ОЗ "О порядке ведения органом местного самоуправления учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договору социального найма, и о периоде, предшествующем предоставлению такого жилого помещения гражданину, в течение которого учитываются действия и гражданско-правовые сделки с жилыми помещениями", Уставом Мошенского муниципального округа Новгородской области, постановлением Администрации Мошенского муниципального округа от 02.09.2024 № 688 «О жилищной комиссии при Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области»:

1. Утвердить прилагаемый состав жилищной комиссии при Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области.
2. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник Мошенского муниципального округа».

Глава муниципального округа

Т.В. Павлова

Утвержден
распоряжением Администрации
Мошенского муниципального округа
Новгородской области
от 02.09.2024 № 440-рг

Состав

жилищной комиссии при Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области

- | | | |
|-----------------------------------|---|--|
| Луттэр С.А. | - | заведующий отделом жилищно-коммунального хозяйства Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области, председатель комиссии |
| Исакова Т.Е. | - | заместитель Главы Администрации Мошенского муниципального округа - председатель комитета образования и культуры Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области, заместитель председателя комиссии |
| Петрова Н.А. | - | главный специалист отдела жилищно-коммунального хозяйства Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области, секретарь комиссии |
| Члены комиссии:
Васильева Л.В. | - | председатель комитета финансов Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области |
| Гудалева Е.Г. | - | главный специалист комитета образования и культуры Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области |
| Дедова Н.А. | - | заместитель председателя комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области |
| Кудрявцев С.А. | - | директор муниципального унитарного предприятия жилищно-коммунального хозяйства Мошенского муниципального района (по согласованию) |
| Орлов М.В. | - | председатель комитета строительства и дорожной деятельности Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области |

«ИЗВЕЩЕНИЕ»

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области в соответствии со статьёй 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации информирует о возможном предоставлении земельных участков без проведения торгов в собственность, в том числе:

земельного участка с кадастровым номером 53:10:0010105:550, площадью 1500 кв.м, местоположение: Российская Федерация, Новгородская область, Мошенский муниципальный район, Мошенское сельское поселение, с. Мошенское, ул. Западная, категория земель: земли населенных пунктов, вид разрешенного использования: для индивидуального жилищного строительства;

земельного участка с кадастровым номером 53:10:0080201:141, площадью 2000 кв.м, местоположение: Российская Федерация, Новгородская область, Мошенский муниципальный район, Долговское сельское поселение, д. Базарово, уч. 16, категория земель: земли населенных пунктов, вид разрешенного использования: для индивидуального жилищного строительства.

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельных участков для указанных целей, в течение тридцати дней со дня опубликования и размещения извещения вправе подавать заявления о намерении участвовать в аукционе по продаже указанных земельных участков.

Дополнительные заявления о намерении участвовать в аукционе по продаже указанных земельных участков принимаются по адресу: Новгородская область, Мошенский район, с. Мошенское, ул. Советская, д.5, каб. №36 Администрации Мошенского муниципального округа, телефон (881653)61-266 (по рабочим дням с 8-00 до 16-00, перерыв на обед с 13-00 до 14-00) лично в письменной форме в виде бумажного документа. По указанному адресу 20.09.2024 в 11.00 можно ознакомиться со схемой расположения вышеуказанных земельных участков.

Дата окончания приема заявлений о намерении участвовать в аукционе по продаже земельных участков 07.10.2024.

Если в указанный в настоящем извещении срок поступят ещё заявления о намерении участвовать в аукционе, то предоставление будет проводиться на торгах».

«Прямая линия «Противодействие коррупции»

Администрация Мошенского муниципального округа Новгородской области организует проведение «прямой линии» с гражданами по вопросам противодействия коррупции

Вопросы, касающиеся этой темы, можно задавать 27 сентября 2024 года с 14.00 до 16.00 по телефону – (8-816-53) 61-404.

По итогам вся поступившая информация будет проанализирована и опубликована на сайте Мошенского муниципального округа Новгородской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».