



БЮЛЛЕТЕНЬ

Учредители:
Дума Мошенского
муниципального округа
Администрация
Мошенского
муниципального округа

26
сентября
2024 года
№ 43(47)

Официальный вестник Мошенского муниципального округа

**Официальный
вестник
Мошенского
муниципального
округа**

АДРЕС редакции, из-
дателя,
типографии:
174450,
с. Мошенское,
Новгородской обл.,
ул. Советская, д.5

Тираж 50 экз. Бесплатно
Подписано в печать 26.09.2024
Время подписания в печать:
по графику- 15.00;
фактически – 15.00

Главный редактор
Т.В. Павлова
ТЕЛЕФОНЫ:
редактора – 61-153

Оглавление

№, дата	Наименование	№ стра- ницы
	Постановления Администрации муниципального округа Новгородской области	
№ 770 от 23.09.2024	Об утверждении порядка выявления и учета мнения собственников помещений в многоквартирных домах в целях принятия решения о создании парковок общего пользования на территориях общего пользования в границах элемента планировочной структуры, застроенного многоквартирными домами	3
№ 771 от 23.09.2024	Об утверждении нормативов финансовых затрат на капитальный ремонт, ремонт, содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения Мошенского муниципального округа Новгородской области и правил расчета размера ассигнований	5
№ 772 от 23.09.2024	Об утверждении Перечня мер поддержки участников добровольческой (волонтерской) деятельности, оказываемых Администрацией Мошенского муниципального округа Новгородской области	7
№ 773 от 23.09.2024	О присвоении адресов земельным участкам	8
№ 774 от 23.09.2024	О присвоении адреса нежилому зданию	8
№ 781 от 25.09.2024	О внесении изменения в состав межведомственной рабочей группы по снижению уровня неформальной занятости, легализации трудовых отношений и увеличению поступлений доходов в консолидированный бюджет Мошенского муниципального округа Новгородской области	9
№ 782 от 25.09.2024	О внесении изменения в Положение о межведомственной рабочей группе по снижению уровня неформальной занятости, легализации трудовых отношений и увеличению поступлений доходов в консолидированный бюджет Мошенского муниципального округа Новгородской области	9
№ 783 от 26.09.2024	О присвоении адреса земельному участку	10
№ 784 от 26.09.2024	Об утверждении ключевых показателей эффективности деятельности Главы Мошенского муниципального округа Новгородской области и инвестиционного уполномоченного муниципального округа	10
	Распоряжение Администрации муниципального округа Новгородской области	
№ 490-рг от 25.09.2024	О начале отопительного периода 2024/2025 годов на территории Мошенского муниципального округа Новгородской области	11
	Извещение	11
	Информация	18

АДМИНИСТРАЦИЯ МОШЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

23.09.2024 №770

с. Мошенское

Об утверждении порядка выявления и учета мнения собственников помещений в многоквартирных домах в целях принятия решения о создании парковок общего пользования на территориях общего пользования в границах элемента планировочной структуры, застроенного многоквартирными домами

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 2 статьи 12 Федерального закона от 29 декабря 2017 года № 443-ФЗ «Об организации дорожного движения в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Администрация Мошенского муниципального округа Новгородской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок выявления и учета мнения собственников помещений в многоквартирных домах в целях принятия решения о создании парковок общего пользования на территориях общего пользования в границах элемента планировочной структуры, застроенного многоквартирными домами.

2. Постановление вступает в силу со дня опубликования.

3. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник Мошенского муниципального округа».

Глава муниципального округа

Т.В. Павлова

Утверждён
постановлением Администрации
Мошенского муниципального округа
Новгородской области
от 23.09.2024 №770

**ПОРЯДОК
ВЫЯВЛЕНИЯ И УЧЕТА МНЕНИЯ
СОБСТВЕННИКОВ ПОМЕЩЕНИЙ В МНОГОКВАРТИРНЫХ ДОМАХ
В ЦЕЛЯХ ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ О СОЗДАНИИ ПАРКОВОК
ОБЩЕГО ПОЛЬЗОВАНИЯ НА ТЕРРИТОРИЯХ ОБЩЕГО
ПОЛЬЗОВАНИЯ В ГРАНИЦАХ ЭЛЕМЕНТА ПЛАНИРОВОЧНОЙ СТРУКТУРЫ, ЗАСТРОЕННОГО МНОГОКВАРТИРНЫМИ ДОМАМИ****1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2017 № 443-ФЗ «Об организации дорожного движения в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и регулирует порядок выявления и учета мнения собственников помещений в многоквартирных домах, расположенных на земельных участках, прилегающих к территориям общего пользования в границах элемента планировочной структуры, застроенного многоквартирными домами (далее - территория общего пользования), в целях принятия решений о создании парковок общего пользования на территориях общего пользования.

1.2. Понятия, используемые в настоящем Порядке:

уполномоченный орган – Администрация Мошенского муниципального округа Новгородской области в лице отдела жилищно-коммунального хозяйства, уполномоченный на выявление и учет мнения собственников помещений в многоквартирных домах при принятии решения о создании парковки общего пользования на территории общего пользования в муниципальном образовании;

участник опроса - физическое лицо, юридическое лицо, являющиеся собственниками помещений в многоквартирном доме, включенном в перечень многоквартирных домов, и принявшие участие в опросе;

перечень многоквартирных домов - адресный список многоквартирных домов, расположенных на земельном участке, прилегающем к территории общего пользования, на которой планируется создание парковки общего пользования;

схема размещения парковки общего пользования - документ, подготовленный на основании проектной документации и (или) технической документации, выполненный в виде схемы с текстовым описанием, с нанесением границ парковки общего пользования на территории общего пользования, с указанием ее адресной привязки, площади, вместимости (количества машино-мест).

1.3. Положения настоящего Порядка не распространяются на правоотношения, связанные с созданием парковок общего пользования в границах земельного участка, относящегося к общему имуществу собственников помещений в многоквартирном доме.

**2. ВЫЯВЛЕНИЕ И УЧЕТ МНЕНИЯ
СОБСТВЕННИКОВ ПОМЕЩЕНИЙ В МНОГОКВАРТИРНОМ ДОМЕ**

2.1. Выявление мнения собственников помещений в многоквартирных домах, расположенных на земельных участках, прилегающих к территории общего пользования, на которой планируется создание парковки общего пользования, осуществляется путем проведения уполномоченным органом опроса.

2.2. Право участвовать в опросе имеют собственники помещений в многоквартирных домах, расположенных на земельных участках, прилегающих к территории общего пользования, на которой планируется создание парковки общего пользования.

2.3. В целях проведения опроса уполномоченный орган не позднее 10 рабочих дней до даты начала опроса:

1) публикует информацию о проведении опроса для опубликования в бюллетене «Официальный вестник Мошенского муниципального округа»;

2) размещает информацию о проведении опроса на странице на официальном сайте Мошенского муниципального округа Новгородской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

3) обеспечивает размещение информации о проведении опроса на информационных стендах в подъездах многоквартирных домов, включенных в перечень многоквартирных домов;

4) обеспечивает распространение информации о проведении опроса и формы опросного листа по почтовым ящикам в многоквартирных домах, включенных в перечень многоквартирных домов.

2.4. Информация о проведении опроса содержит:

1) сведения о дате и времени начала и окончания опроса, общий срок которого не может составлять менее 20 календарных дней;

2) формулировку вопроса, предлагаемого при проведении опроса;

3) перечень многоквартирных домов;

4) схему размещения парковки общего пользования;

5) опросный лист по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку для заполнения в письменной форме и направления (представления) участником опроса в уполномоченный орган;

6) адрес уполномоченного органа, ответственное лицо, контактный телефон, электронную почту для предоставления (направления) участниками опроса опросных листов.

2.5. Собственники помещений в многоквартирном доме принимают участие в опросе путем заполнения и направления (представления) в уполномоченный орган опросного листа на бумажном носителе либо в электронном виде по адресу, указанному в информации о проведении опроса.

2.6. Способ направления (представления) в уполномоченный орган опросного листа выбирается собственником помещения в многоквартирном доме самостоятельно.

2.7. Участник опроса направляет (представляет) в уполномоченный орган опросные листы лично либо через уполномоченного представителя, полномочия которого оформлены в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.8. В случае если участник опроса является собственником двух и более помещений в многоквартирном доме, указанном в перечне многоквартирных домов, участник опроса направляет (представляет) в уполномоченный орган опросные листы в количестве, равном количеству помещений, собственником которых он является (1 опросный лист равен 1 помещению).

2.9. Уполномоченный орган организует прием и регистрацию поступивших (представленных) опросных листов.

2.10. В течение 2 рабочих дней со дня истечения даты окончания опроса, указанной в информации о проведении опроса, уполномоченный орган осуществляет сортировку действительных и недействительных опросных листов. Недействительными признаются опросные листы:

1) не соответствующие утвержденной форме опросного листа;

2) в которых отсутствуют обязательные для заполнения сведения, указанные в форме опросного листа, либо такие сведения являются недостоверными;

3) поступившие по истечении даты и времени окончания приема опросных листов, указанных в информации о проведении опроса.

2.11. Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня завершения сортировки опросных листов осуществляет подсчет результатов опроса и оформляет их протоколом по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку, который подписывается руководителем уполномоченного органа, и размещается на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2.12. При принятии решения о создании парковки общего пользования на территории общего пользования уполномоченным органом учитывается выраженное в действительных опросных листах мнение большинства от числа лиц, принявших участие в опросе.

В случае, если по итогам опроса большинством от числа лиц принявших участие в опросе, выражено мнение о согласии с созданием парковки общего пользования на территории общего пользования, уполномоченный орган принимает решение о создании парковки общего пользования.

В случае, если по итогам опроса большинством от числа лиц принявших участие в опросе, выражено мнение о несогласии с созданием парковки общего пользования на территории общего пользования, решение о создании парковки общего пользования уполномоченным органом не принимается.

В случае, если по итогам опроса мнение о согласии с созданием парковки общего пользования на территории общего пользования и мнение о несогласии с созданием парковки общего пользования на территории общего пользования выражено равным количеством от общего числа лиц принявших участие в опросе, уполномоченным органом принимается решение о создании парковки общего пользования.

2.13. По результатам проведенного опроса Администрация Мошенского муниципального округа Новгородской области осуществляет соответствующие действия по принятию решения о создании парковки общего пользования на территории общего пользования в границах элемента планировочной структуры в установленном законом порядке.

Приложение №1

к Порядку выявления и учета мнения собственников помещений в многоквартирных домах в целях принятия решения о создании парковок общего пользования на территориях общего пользования в границах элемента планировочной структуры, застроенного многоквартирными домами

ОПРОСНЫЙ ЛИСТ

выявления мнения собственников помещений в многоквартирном доме № ___ по ул. _____ в муниципальном образовании, расположенном на земельном участке, прилегающем к территории общего пользования, на которой планируется создание парковки общего пользования

Данная форма подлежит заполнению и предоставлению в уполномоченный орган по адресу: _____
либо по электронной почте _____ не позднее "___" _____ 20__ г.

(Ф.И.О. гражданина либо наименование юридического лица - собственника помещения) являющийся(щаяся) собственником помещения _____ (жилого/нежилого),

расположенного по адресу: _____
на основании _____

(сведения о правоустанавливающем документе)
выданного "___" _____ г. _____

(кем и когда выдан правоустанавливающий документ)

Представитель собственника по доверенности № ___ от "___" 20__ г.

(Ф.И.О. <*> уполномоченного представителя)

Номер контактного телефона либо адрес электронной почты (при наличии)

Содержание вопроса	За	Против

1	2	3
1. Создание парковки общего пользования на территории общего пользования, прилегающей к земельному участку, на котором расположен многоквартирный дом N по ул.		

Я, _____
 (Ф.И.О.гражданина)

даю свое согласие на обработку моих персональных данных в целях проведения настоящего опроса в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных".

Подпись _____ " " _____ 20__ г.

Приложение №2
 к Порядку выявления и учета мнения собственников помещений в многоквартирных домах в целях принятия решения о создании парковок общего пользования на территориях общего пользования в границах элемента планировочной структуры, застроенного многоквартирными домами

**ПРОТОКОЛ
 результатов опроса собственников помещений
 в многоквартирных домах, расположенных
 на земельных участках, прилегающих к территории
 общего пользования в границах элемента
 планировочной структуры, на которой планируется
 создание парковки общего пользования**

Населенный пункт муниципального
 образования _____

" " _____ 20__ г.

В период с " " _____ г. по " " _____ г. проведен опрос о создании парковки общего пользования на территории общего пользования в границах элемента планировочной структуры, застроенного многоквартирными домами, расположенными на земельных участках, прилегающих к территории общего пользования в муниципальном образовании.

1. Перечень многоквартирных домов (число участников опроса) цифрами (прописью)
2. Число недействительных опросных листов
3. Число действительных опросных листов
4. Число участников, ответивших "за"
5. Число участников, ответивших "против"

Руководитель
 уполномоченного органа _____

(Ф.И.О.)

(подпись)

Протокол подписан " " _____ 20__ года в __ часов __ минут

АДМИНИСТРАЦИЯ МОШЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

23.09.2024 №771

с. Мошенское

Об утверждении нормативов финансовых затрат на капитальный ремонт, ремонт, содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения Мошенского муниципального округа Новгородской области и правил расчета размера ассигнований

В соответствии со статьями 13, 34 Федерального закона от 08 ноября 2007 года № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Администрация Мошенского муниципального округа Новгородской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить нормативы финансовых затрат на капитальный ремонт, ремонт, содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения Мошенского муниципального округа Новгородской области V категории в размере (на 1 км в ценах 2011 года):

- 10000 тыс. руб./км – на капитальный ремонт;
- 3500 тыс. руб./км – на ремонт;
- 200,0 тыс. руб./км – на содержание.

2. Утвердить прилагаемые Правила расчета размера ассигнований бюджета Мошенского муниципального округа Новгородской области на капитальный ремонт, ремонт, содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения Мошенского муниципального округа всех категорий для формирования расходов бюджета муниципального округа на очередной финансовый год и среднесрочного финансового плана на соответствующий период.

3. Признать утратившим силу постановление Администрации Мошенского муниципального района от 10.05.2012 № 210 «Об утверждении нормативов финансовых затрат на капитальный ремонт, ремонт, содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения Мошенского муниципального района»

4. Постановление вступает в силу со дня подписания.

5. Опубликовать постановление в бюллетене "Официальный вестник Мошенского муниципального округа".

Глава муниципального округа

Т.В. Павлова

Утверждены
постановлением Администрации
Мошенского муниципального округа Новгородской области
от 23.09.2024 №771

Правила

расчета размера ассигнований бюджета Мошенского муниципального округа Новгородской области на капитальный ремонт, ремонт, содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения Мошенского муниципального округа Новгородской области всех категорий для формирования расходов бюджета Мошенского муниципального округа Новгородской области на очередной финансовый год и среднесрочного финансового плана на соответствующий период

1. Нормативы финансовых затрат на капитальный ремонт, ремонт, содержание автомобильных дорог местного значения V категории (на 1 км в ценах 2011 года), установленные постановлением Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области, применяются для формирования расходов бюджета Мошенского муниципального округа Новгородской области на капитальный ремонт, ремонт, содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения Мошенского муниципального округа Новгородской области (далее - автомобильные дороги) на очередной финансовый год и среднесрочный финансовый план.

2. В зависимости от категории автомобильных дорог и индекса-дефлятора на соответствующий год применительно к каждой автомобильной дороге определяются приведенные нормативы (Н прив. кап. рем., Н прив. рем., Н прив.сод.), рассчитываемые по формуле

$N \text{ прив.} = N \times K \text{ деф.} \times K \text{ кат.},$

где N - установленный норматив финансовых затрат на капитальный ремонт, ремонт, содержание 1 км автомобильных дорог V категории;

K деф. - применяемый индекс потребительских цен, и учитываемый при формировании бюджета Мошенского муниципального округа Новгородской области на соответствующий финансовый год и среднесрочного финансового плана;

K кат. - коэффициент, учитывающий дифференциацию стоимости работ по капитальному ремонту, ремонту, содержанию автомобильных дорог по соответствующим категориям, согласно таблице 1.

Таблица 1

**Коэффициенты,
учитывающие дифференциацию стоимости работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог по соответствующим категориям**

Вид работ	Категории автомобильных дорог				
	I	II	III	IV	V
Содержание	2,03	1,28	1,14	1,05	1
Ремонт	2,91	1,52	1,46	1,37	1
Капитальный ремонт	3,67	1,82	1,66	1,46	1

3. Определение размера ассигнований из бюджета Мошенского муниципального округа Новгородской области (далее бюджет муниципального округа) на капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог осуществляется по формулам:

$A \text{ кап. рем.} = N \text{ прив. кап. рем.} \times L \text{ кап. рем.} \times k \text{ переход. период},$

где A кап. рем. - размер ассигнований из бюджета муниципального округа на выполнение работ по капитальному ремонту автомобильных дорог каждой категории (тыс. рублей);

N прив. кап. рем. - приведенный норматив финансовых затрат на работы по капитальному ремонту автомобильных дорог каждой категории (тыс.рублей);

L кап. рем.- протяженность автомобильных дорог каждой категории, подлежащих капитальному ремонту в планируемом периоде.

k переход. период – коэффициент корректировки размера ассигнований в переходный период, указанный в плане мероприятий по переходу с 2026 года к финансированию затрат на капитальный ремонт, ремонт, содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения Мошенского муниципального округа Новгородской области по установленным нормативам финансовых затрат;

$A \text{ рем.} = N \text{ прив. рем.} \times L \text{ рем.} \times k \text{ переход. период},$

где A рем. - размер ассигнований из бюджета муниципального округа на выполнение работ по ремонту автомобильных дорог каждой категории (тыс. рублей);

N прив.рем. - приведенный норматив финансовых затрат на работы по ремонту автомобильных дорог каждой категории (тыс. рублей);

L рем.- протяженность автомобильных дорог каждой категории, подлежащих ремонту в планируемом периоде;

k переход. период – коэффициент корректировки размера ассигнований в переходный период, указанный в плане мероприятий по переходу с 2026 года к финансированию затрат на капитальный ремонт, ремонт, содержание автомобильных дорог по установленным нормативам финансовых затрат.

Размер ассигнований из бюджета муниципального округа на выполнение работ по капитальному ремонту и ремонту дорог определяется как сумма ассигнований на выполнение работ по всем категориям автомобильных дорог, определенных в порядке, установленном настоящим пунктом.

4. Расчет размера ассигнований из бюджета муниципального округа Новгородской области на содержание автомобильных дорог осуществляется по формуле:

$A \text{ сод.} = N \text{ прив. сод.} \times L \times k \text{ переход. период},$

где A сод. - размер ассигнований из бюджета муниципального округа на выполнение работ по содержанию автомобильных дорог каждой категории (тыс. рублей);

N прив. сод. - приведенный норматив финансовых затрат на работы по содержанию автомобильных дорог каждой категории (тыс. рублей);

L - протяженность автомобильных дорог каждой категории на 1 января года, предшествующего планируемому периоду, по данным государственного статистического наблюдения, с учетом ввода объектов строительства и реконструкции, предусмотренного в течение года, предшествующего планируемому (км);

k переход. период – коэффициент корректировки размера ассигнований в переходный период, указанный в плане мероприятий по переходу с 2026 года к финансированию затрат на капитальный ремонт, ремонт, содержание автомобильных дорог по установленным нормативам финансовых затрат.

Размер ассигнований из бюджета муниципального округа на выполнение работ по содержанию автомобильных дорог определяется как сумма ассигнований из бюджета муниципального округа на выполнение работ по содержанию автомобильных дорог по всем категориям автомобильных дорог.

5. Формирование расходов бюджета муниципального округа на капитальный ремонт, ремонт, содержание автомобильных дорог на соответствующий период осуществляется исходя из размера ассигнований, определенных в порядке, установленном пунктами 3, 4 настоящих Правил.

6. Протяженность автомобильных дорог (L) каждой категории на 1 января года, предшествующего планируемому периоду определяется по данным государственного статистического наблюдения, с учетом ввода объектов строительства и реконструкции, предусмотренного в течение года, предшествующего планируемому периоду (расчетная протяженность округляется до км)

7. Расчетная протяженность автомобильных дорог каждой категории, подлежащих капитальному ремонту на год планирования (L кап. рем.), определяется по формуле:

$$L \text{ кап. рем.} = L / T \text{ кап. рем.} - L \text{ рек.}$$

где T кап. рем - нормативный межремонтный срок работ по капитальному ремонту для автомобильных дорог каждой категории согласно таблице 2 (лет)

L рек. - протяженность автомобильных дорог каждой категории, намеченных к реконструкции на год планирования (км/год).

Расчетная протяженность автомобильных дорог каждой категории, подлежащих ремонту на год планирования (L рем.), определяется по формуле:

$$L \text{ рем.} = L / T \text{ рем.} - (L \text{ рек.} + L \text{ кап. рем.}),$$

где: T рем. - нормативный межремонтный срок по ремонту для автомобильных дорог каждой категории согласно таблице 2 (лет).

Таблица 2

Нормативные межремонтные сроки (лет)

N п/п	Вид работы	Категория автомобильной дороги местного значения				
		I	II	III	IV	V
1.	Капитальный ремонт	12	12	12	12	10
2.	Ремонт	4	4	6	6	5

Таблица 3

Коэффициент

корректировки размера ассигнований в переходный период, указанный в плане мероприятий по переходу с 2024 года к финансированию затрат на капитальный ремонт, ремонт, содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения Мошенского муниципального округа Новгородской области по установленным нормативам финансовых затрат (%)

Вид работ	к переход. период по годам в (%)							
	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033
Содержание	13	20	30	40	50	60	70	80
Ремонт	22	25	30	40	50	60	70	80
Капитальный ремонт	0	15	30	40	50	60	70	80

АДМИНИСТРАЦИЯ МОШЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

23.09.2024 №772

с. Мошенское

Об утверждении Перечня мер поддержки участников добровольческой (волонтерской) деятельности, оказываемых Администрацией Мошенского муниципального округа Новгородской области

В соответствии с пунктом 3 статьи 17.4 Федерального закона от 11 августа 1995 года № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», Федеральным законом от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Администрация Мошенского муниципального округа Новгородской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Утвердить прилагаемый Перечень мер поддержки участников добровольческой (волонтерской) деятельности, оказываемых Администрацией Мошенского муниципального округа Новгородской области.

2. Отделу по молодежной политике и организационным вопросам Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области размещать информацию о мерах поддержки, включенных в Перечень мер, утвержденный настоящим постановлением, в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства) «ДОБРО.РФ» с помощью сервиса «Добро.Навигатор» и в соответствии с порядком, предусмотренным в пункте 2 статьи 17.5 Федерального закона от 11 августа 1995 года № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)».

3. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник Мошенского муниципального округа» и разместить на официальном сайте Мошенского муниципального округа Новгородской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава муниципального округа

Т.В. Павлова

Утвержден
постановлением Администрации Мошенского муниципального
округа Новгородской области
от 23.09.2024 №772

**Перечень
мер поддержки участников добровольческой (волонтерской)
деятельности, оказываемых Администрацией Мошенского
муниципального округа Новгородской области**

№ п/п	Описание поддержки	Орган (учреждение), оказывающее меру поддержки
1	2	3
Информационная поддержка		
1	Размещение информации о текущих добровольческих (волонтерских) проектах, мероприятиях, лучших практиках на официальном сайте Мошенского муниципального округа Новгородской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в районной газете «Уверские зори»	Администрация Мошенского муниципального округа, редакция газеты «Уверские зори»
Организационная поддержка		
2	Благодарственные письма Главы Мошенского муниципального округа Новгородской области	Администрация Мошенского муниципального округа
3	Содействие в оформлении волонтерских книжек	отдел по молодежной политике и организационным вопросам Администрации Мошенского муниципального округа
4	Предоставление помещений для организации и проведения мероприятий добровольческих (волонтерских) организаций	Администрация Мошенского муниципального округа
5	Организационная помощь при проведении мероприятий с приглашением добровольцев (волонтеров) к участию в них	отдел по молодежной политике и организационным вопросам, комитет образования и культуры Администрации Мошенского муниципального округа
6	Организация участия «серебряных» добровольцев (волонтеров) в выездах на форумы, на мастер-классы и экскурсии	Администрация Мошенского муниципального округа
Консультационная поддержка		
7	Консультации по вопросам участия в конкурсах, в оформлении документации для участия в конкурсах	отдел по молодежной политике и организационным вопросам Администрации Мошенского муниципального округа
Методическая поддержка		
8	Повышение компетентности муниципальных служащих, специалистов социальной сферы, учреждений культуры, спорта, учреждений образования в вопросах организации добровольческой (волонтерской) деятельности как основы в сфере добровольчества	Администрация Мошенского муниципального округа, отдел по молодежной политике и организационным вопросам, комитет образования и культуры Администрации Мошенского муниципального округа

АДМИНИСТРАЦИЯ МОШЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

23.09.2024 №773

с. Мошенское

О присвоении адресов земельным участкам

В соответствии с пунктом 27 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 19 ноября 2014 года № 1221 «Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов», приказом Минфина России от 05 ноября 2015 года №171н «Об утверждении Перечня элементов планировочной структуры, элементов улично-дорожной сети, элементов объектов адресации, типов зданий (сооружений), помещений, используемых в качестве реквизитов адреса, и Правил сокращенного наименования адресообразующих элементов» Администрация Мошенского муниципального округа Новгородской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Присвоить адреса вновь образуемым земельным участкам:

1.1. Земельному участку, расположенному на землях населенных пунктов, площадью 888 кв. м, с условным кадастровым номером 53:10:0071201:238: ЗУ1, адрес: Российская Федерация, Новгородская область, Мошенский муниципальный округ, д.Бережок, земельный участок 63а;

1.2. Земельному участку, расположенному на землях населенных пунктов, площадью 2593 кв. м, с условным кадастровым номером 53:10:0071201:238: ЗУ2, адрес: Российская Федерация, Новгородская область, Мошенский муниципальный округ, д.Бережок, земельный участок 63б.

2. Комитету строительства и дорожной деятельности Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области обеспечить внесение в государственный адресный реестр соответствующих сведений.

3. Постановление вступает в силу со дня подписания.

4. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник Мошенского муниципального округа».

Глава муниципального округа

Т.В. Павлова

АДМИНИСТРАЦИЯ МОШЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

23.09.2024 №774

с. Мошенское

О присвоении адреса нежилому зданию

В соответствии с пунктом 27 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06 октября 2003 года №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", постановлением Правительства Российской Федерации от 19 ноября 2014 года №1221 "Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов", приказом Минфина России от 05 ноября 2015 года №171н "Об утверждении Перечня элементов планировочной структуры, элементов улично-дорожной сети, элементов объектов адресации, типов зданий (сооружений), помещений, используемых в качестве реквизитов адреса, и Правил сокращенного наименования адресообразующих элементов", Администрация Мошенского муниципального округа Новгородской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Присвоить нежилому зданию свинарника с кадастровым номером 53:10:0010105:219, расположенному на земельном участке с кадастровым номером 53:10:0010105:86 адрес: Российская Федерация, Новгородская область, Мошенский муниципальный округ, с. Мошенское, ул. Нагорная, д.74.
2. Комитету строительства и дорожной деятельности Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области обеспечить внесение в государственный адресный реестр соответствующих сведений.
3. Постановление вступает в силу со дня подписания.
4. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник Мошенского муниципального округа»

Глава муниципального округа

Т.В. Павлова

АДМИНИСТРАЦИЯ МОШЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

25.09.2024 №781

с. Мошенское

О внесении изменения в состав межведомственной рабочей группы по снижению уровня неформальной занятости, легализации трудовых отношений и увеличению поступлений доходов в консолидированный бюджет Мошенского муниципального округа Новгородской области

В целях реализации мероприятий, направленных на снижение уровня неформальной занятости, легализацию трудовых отношений и увеличение поступлений доходов в консолидированный бюджет Мошенского муниципального округа Новгородской области и координацию деятельности в данных сферах, Администрация Мошенского муниципального округа Новгородской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Внести изменение в состав межведомственной рабочей группы по снижению уровня неформальной занятости, легализации трудовых отношений и увеличению поступлений доходов в консолидированный бюджет Мошенского муниципального округа Новгородской области, утвержденный постановлением Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области от 28.11.2023 №46, включив в него в качестве члена комиссии начальника отдела камерального контроля НДФЛ и страховых взносов №1 УФНС России по Новгородской области Волнухину Ю.Г. (по согласованию).
2. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник Мошенского муниципального округа».

Глава муниципального округа

Т.В. Павлова

АДМИНИСТРАЦИЯ МОШЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

25.09.2024 №782

с. Мошенское

О внесении изменения в Положение о межведомственной рабочей группе по снижению уровня неформальной занятости, легализации трудовых отношений и увеличению поступлений доходов в консолидированный бюджет Мошенского муниципального округа Новгородской области

В целях реализации мероприятий, направленных на снижение уровня неформальной занятости, легализацию трудовых отношений и увеличение поступлений доходов в консолидированный бюджет Мошенского муниципального округа Новгородской области и координацию деятельности в данных сферах, Администрация Мошенского муниципального округа Новгородской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Внести изменение в Положение о межведомственной рабочей группе по снижению уровня неформальной занятости, легализации трудовых отношений и увеличению поступлений доходов в консолидированный бюджет Мошенского муниципального округа Новгородской области, утвержденное постановлением Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области от 28.11.2023 №45, дополнив пункт 2 подпунктом 2.4: «2.4. Координация на территории Мошенского муниципального округа Новгородской области реализации мер, направленных на противодействие формированию просроченной задолженности по заработной плате.».
2. Постановление вступает в силу со дня опубликования.
3. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник Мошенского муниципального округа».

Глава муниципального округа

Т.В. Павлова

АДМИНИСТРАЦИЯ МОШЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

26.09.2024 №783

с. Мошенское

О присвоении адреса земельному участку

В соответствии с пунктом 27 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 19 ноября 2014 года № 1221 «Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов», приказом Минфина России от 05 ноября 2015 года №171н «Об утверждении Перечня элементов планировочной структуры, элементов улично-дорожной сети, элементов объектов адресации, типов зданий (сооружений), помещений, используемых в качестве реквизитов адреса, и Правил сокращенного наименования адресообразующих элементов» Администрация Мошенского муниципального округа Новгородской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Присвоить вновь образуемому земельному участку, расположенному на землях населенных пунктов, площадью 635 кв. м, с условным кадастровым номером 53:10:0010103: 3У1, адрес: Российская Федерация, Новгородская область, Мошенский муниципальный округ, с. Мошенское, ул. Калинина, земельный участок 63ст.
2. Комитету строительства и дорожной деятельности Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области обеспечить внесение в государственный адресный реестр соответствующих сведений.
3. Постановление вступает в силу со дня подписания.
4. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник Мошенского муниципального округа».

Глава муниципального округа

Т.В. Павлова

АДМИНИСТРАЦИЯ МОШЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

26.09.2024 №784

с. Мошенское

Об утверждении ключевых показателей эффективности деятельности Главы Мошенского муниципального округа Новгородской области и инвестиционного уполномоченного муниципального округа

В целях реализации Методических рекомендаций по организации системной работы по сопровождению инвестиционных проектов муниципальными образованиями с учетом внедрения в субъектах Российской Федерации системы поддержки новых инвестиционных проектов «Региональный инвестиционный стандарт», утвержденный приказом Минэкономразвития России от 26 сентября 2023 года № 672 Администрация Мошенского муниципального округа Новгородской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Утвердить прилагаемый перечень ключевых показателей эффективности деятельности Главы Мошенского муниципального округа Новгородской области и инвестиционного уполномоченного муниципального округа.
2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
3. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник Мошенского муниципального округа».

Глава муниципального округа

Т.В. Павлова

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Мошенского муниципального округа
Новгородской области
от 26.09.2024 № 784

Перечень
ключевых показателей эффективности деятельности
Главы Мошенского муниципального округа Новгородской
области и инвестиционного уполномоченного муниципального округа

N пп	Наименование показателя	Единица измерения	Источник
1	2	3	4
1.	Количество инвестиционных проектов, реализованных на территории Мошенского муниципального округа Новгородской области в течение трех лет, предшествующих текущему году	единиц	Реестр инвестиционных проектов (сведения по организациям и предприятиям)
2.	Количество инвестиционных проектов, реализуемых и планируемых к реализации на территории Мошенского муниципального округа Новгородской области в текущем году	единиц	Реестр инвестиционных проектов (сведения по организациям и предприятиям)
3.	Объем инвестиций, направленных на реализацию инвестиционных проектов на территории Мошенского муниципального округа Новгородской области в течение трех лет, предшествующих текущему году, в расчете на 1 жителя	рублей	Новгородстат*

* Сведения о значениях показателей представляются по согласованию.

АДМИНИСТРАЦИЯ МОШЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

25.09.2024 №490-рг

с. Мошенское

**О начале отопительного периода 2024/2025 годов
на территории Мошенского муниципального округа
Новгородской области**

В соответствии со статьей 15 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 23 мая 2006 года № 307 «О порядке предоставления коммунальных услуг гражданам», в связи с понижением температуры наружного воздуха:

1. Обществу с ограниченной ответственностью «Тепловая компания Новгородская», обществу с ограниченной ответственностью «Тепловая компания Северная»:

1.1. Начать отопительный период 01 октября 2024 года с 8.00.

1.2. Провести запуск систем отопления объектов образовательных и социальных организаций и учреждений, иных предприятий и организаций, объектов жилищного фонда.

2. Рекомендовать собственникам зданий, собственникам жилищного фонда совместно с теплоснабжающей организацией обеспечить прием тепла и в течение двух недель устранить выявленные при запуске системы отопления неисправности.

2. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заведующего отделом жилищно - коммунального хозяйства Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области С.А. Луттэра.

4. Опубликовать распоряжение в бюллетене «Официальный вестник Мошенского муниципального округа».

Глава муниципального округа

Т.В. Павлова

ИЗВЕЩЕНИЕ

о проведении аукциона в электронной форме по продаже земельного участка**1. Общие положения**

1.1. Организатор аукциона: комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области. Место нахождения организатора аукциона: Российская Федерация, 174450 Новгородская область, с. Мошенское, ул. Советская, д.5, каб. 36, т/ф 8 (81653) 61-266, E-mail: mosh-zem@yandex.ru.

1.2. Основание для проведения аукциона: постановление Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области от 19.09.2024 № 766 «О проведении электронного аукциона».

1.3. Извещение о проведении аукциона размещается организатором аукциона на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов <http://torgi.gov.ru>.

1.4. Аукцион в электронной форме по продаже земельного участка, участниками которого, могут быть только граждане.

Место проведения аукциона в электронной форме: Электронная площадка – универсальная торговая платформа АО «Сбербанк - АСТ», размещенная на сайте <http://utp.sberbank-ast.ru> в сети «Интернет». Юридическое лицо для организации аукциона в электронной форме – Акционерное общество «Сбербанк - Автоматизированная система торгов» (далее – оператор электронной площадки)

Электронная площадка (универсальная торговая платформа) – <http://utp.sberbank-ast.ru>.

Работа на универсальной торговой платформе – электронной площадке осуществляется в соответствии:

- с регламентом универсальной торговой платформы АО «Сбербанк-АСТ» (ознакомиться можно по ссылке <http://utp.sberbank-ast.ru/Main/Notice/988/Reglament>) (далее – Регламент электронной площадки);

- инструкцией для участника торгов по работе в торговой секции «Приватизация, аренда и продажа прав» универсальной торговой платформы АО «Сбербанк-АСТ» (ознакомиться можно по ссылке <http://utp.sberbank-ast.ru/AP/Notice/652/Instructions>);

- с регламентом торговой секции «Приватизация, аренда и продажа прав» универсальной торговой платформы АО «Сбербанк-АСТ» (ознакомиться можно по ссылке <http://utp.sberbank-ast.ru/AP/Notice/1027/Instructions>).

1.5 Дата, время и порядок осмотра земельного участка на местности: осмотр земельных участков проводится самостоятельно.

2. Предмет аукциона

Предмет аукциона: право на заключение договора купли-продажи земельного участка:

ЛОТ 1:	
- адрес	Российская Федерация, Новгородская область, Мошенский муниципальный округ, д. Петрово, земельный участок 104.
- площадь, кв.м.	1342
- кадастровый номер	53:10:0090102:324
- вид разрешенного использования земельного участка - допустимые параметры разрешенного строительства	Для ведения личного подсобного хозяйства Согласно пункта 2 статьи 34 Градостроительного кодекса РФ, Правил землепользования и застройки Мошенского муниципального округа Новгородской области, утвержденных решением Думы Мошенского муниципального округа Новгородской области от 22 мая 2024 №136

- права	Земельный участок образован из земель или земельного участка, государственная собственность на которые не разграничена.
- категория земель	земли населенных пунктов
- зарегистрированные обременения, ограничения в использовании	земельный участок расположен в водоохраной зоне озера Меглино, земельный участок расположен в границах зоны с особыми условиями использования с реестровым номером 53:10-6.1114 «Зона санитарной охраны третьего пояса артезианской скважины № 2193 д. Петрово».
- технологические условия подключения	нет возможность подключения (технологического присоединения) к сетям водоснабжения (письмо МУП ЖКХ Мошенского муниципального района) нет возможность подключения (технологического присоединения) к сетям теплоснабжения (письмо ООО "ТК Новгородская") Сети газопровода не проходят
Начальная цена за право на заключение договора купли-продажи – размер рыночной стоимости. (Определена по результатам отчета об оценке рыночной стоимости земельного участка от 27.02.2023 № 2023-02/1)	185191 (сто восемьдесят пять тысяч сто девяносто один) рубль 82 копейки
«Шаг аукциона»	5555 (пять тысяч пятьсот пятьдесят пять) рублей 75 копеек (не превышает 3% от начальной цены предмета аукциона по продаже земельного участка)
Размер задатка	37038 (тридцать семь тысяч тридцать восемь) рублей 36 копеек (20% от начальной цены)
ЛОТ 2:	
- адрес	Российская Федерация, Новгородская область, Мошенский муниципальный округ, д. Петрово, земельный участок 105.
- площадь, кв.м.	1267
- кадастровый номер	53:10:0090102:325
- вид разрешенного использования земельного участка - допустимые параметры разрешенного строительства	Для ведения личного подсобного хозяйства Согласно пункта 2 статьи 34 Градостроительного кодекса РФ, Правил землепользования и застройки Мошенского муниципального округа Новгородской области, утвержденных решением Думы Мошенского муниципального округа Новгородской области от 22 мая 2024 №136
- права	Земельный участок образован из земель или земельного участка, государственная собственность на которые не разграничена.
- категория земель	земли населенных пунктов
- зарегистрированные обременения, ограничения в использовании	земельный участок расположен в водоохраной зоне озера Меглино, земельный участок расположен в границах зоны с особыми условиями использования с реестровым номером 53:10-6.1114 «Зона санитарной охраны третьего пояса артезианской скважины № 2193 д. Петрово».
- технологические условия подключения	нет возможность подключения (технологического присоединения) к сетям водоснабжения (письмо МУП ЖКХ Мошенского муниципального района) нет возможность подключения (технологического присоединения) к сетям теплоснабжения (письмо ООО "ТК Новгородская") Сети газопровода не проходят
Начальная цена за право на заключение договора купли-продажи – размер рыночной стоимости. (Определена по результатам отчета об оценке рыночной стоимости земельного участка от 27.02.2023 № 2023-02/1)	174763 (сто семьдесят четыре тысячи семьсот шестьдесят три) рубля 50 копеек
«Шаг аукциона»	5242 (пять тысяч двести сорок два) рубля 91 копейка (не превышает 3% от начальной цены предмета аукциона по продаже земельного участка)
Размер задатка	34952 (тридцать четыре тысячи девятьсот пятьдесят два) рубля 70 копеек (20% от начальной цены)

--	--

3. Условия проведения открытого аукциона в электронной форме:

- 3.1. Дата и время начала подачи заявок – **27.09.2024 года с 08 час. 00 мин.** Подача заявок осуществляется в электронной форме круглосуточно.
Место подачи (приема) заявок <https://www.sberbank-ast.ru/>.
- 3.2. Дата и время окончания подачи заявок – **07.11.2024 года в 16 час. 00 мин.**
- 3.3. Дата и время рассмотрения заявок на участие в аукционе (дата определения участников) **08.11.2024 года.**
- 3.4. Дата Проведения аукциона (дата и время начала приема предложений от участников аукциона) – **12.11.2024 года в 10:00** (время МСК).
- 3.5. Место проведения открытого аукциона в электронной форме: **электронная торговая платформа Сбербанк-АСТ (<https://utp.sberbank-ast.ru>)**

4. Порядок регистрации на электронной площадке и подачи заявки на участие в аукционе в электронной форме:

- 4.1. Для обеспечения доступа к участию в электронном аукционе Заявителям необходимо пройти процедуру регистрации на электронной площадке в соответствии с регламентом и инструкцией. В случае если от имени Заявителя действует иное лицо (далее - Доверенное лицо), Заявителю и Доверенному лицу необходимо пройти регистрацию на электронной площадке в соответствии с регламентом и инструкцией.
- 4.2. Подача заявки на участие осуществляется только посредством интерфейса универсальной торговой платформы АО «Сбербанк-АСТ» торговой секции «Приватизация, аренда и продажа прав» из личного кабинета Заявителя. Необходимо заполнить электронную форму заявки и приложить предусмотренные в извещении файлы документов.
- 4.3. Инструкция для участника торгов по работе в торговой секции «Приватизация, аренда и продажа прав» универсальной торговой платформы АО «Сбербанк-АСТ» размещена по адресу: <http://utp.sberbank-ast.ru/AP/Notice/652/Instructions>.
- 4.4. После заполнения формы подачи заявки, заявку необходимо подписать электронной подписью. Получить сертификаты электронной подписи можно в Авторизованных удостоверяющих центрах.

5. Порядок внесения задатка и возврат задатка

- 5.1. Срок внесения задатка, т.е. поступления суммы задатка на счет оператора электронной площадки - до даты окончания срока приема заявок.
- 5.2. Задаток для участия в аукционе служит обеспечением исполнения обязательства победителя аукциона по заключению договора аренды, вносится на лицевой счет претендента до подачи заявки, открытый при регистрации на электронной площадке в порядке, установленном Регламентом электронной площадки.
- 5.3. Оператор электронной площадки проверяет наличие достаточной суммы в размере задатка на лицевом счете претендента и осуществляет блокирование необходимой суммы.

Банковские реквизиты счета для перечисления задатка:

Получатель	
Наименование	АО "Сбербанк-АСТ"
ИНН:	7707308480
КПП:	770401001
Расчетный счет:	40702810300020038047
Банк получателя	
Наименование банка:	ПАО "СБЕРБАНК РОССИИ" Г. МОСКВА
БИК:	044525225
Корреспондентский счет:	30101810400000000225

Денежные средства, перечисленные за Заявителя третьим лицом, не зачисляются на счет Заявителя на универсальной торговой площадке.

- 5.4. Образец платежного поручения приведен на электронной площадке по адресу: <http://utp.sberbank-ast.ru/AP/Notice/653/Requisites>.
- 5.5. Основанием для блокирования денежных средств служит заявка, направленная Оператору электронной площадки. Подача заявки и блокирование задатка являются заключением соглашения о задатке (в соответствии с пунктом 2 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации).
- 5.6. Сумма задатка, внесенная победителем аукциона, засчитывается в счет оплаты по договору аренды земельного участка. Заявителям, не допущенным к участию в аукционе, суммы внесенных задатков возвращаются в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе.
- Лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем, суммы внесенных задатков возвращаются в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.
- Заявителям, отозвавшим заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, сумма внесенного задатка возвращается в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва заявки заявителем позднее даты окончания срока приема заявок задаток возвращается в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.
- При уклонении или отказе победителя аукциона от заключения в установленный срок договора аренды земельного участка, задаток ему не возвращается.
- В случае принятия Уполномоченным органом решения об отказе в проведении аукциона внесенные задатки возвращаются участникам в течение трех дней со дня принятия такого решения.

6. Перечень представляемых претендентами на участие в аукционе в электронной форме документов и требования к их оформлению:

Подача заявки на участие в аукционе осуществляется только посредством интерфейса универсальной торговой платформы АО «Сбербанк-АСТ» торговой секции «Приватизация, аренда и продажа прав» из личного кабинета Заявителя.

- 6.1. Заявка подается путем заполнения электронной формы (подписанной электронной подписью), размещенной в открытой для доступа неограниченного круга лиц части электронной площадки, с приложением электронных документов либо электронных образов документов, то есть документов на бумажном носителе, преобразованных в электронно-цифровую форму путем сканирования с сохранением их реквизитов.

Документы, представляемые с заявкой заявителями для участия в аукционе:

- 6.2. копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);
- 6.3. форма заявки, представленная в настоящем извещении (Приложение № 1 к извещению), заполненная и подписанная Заявителем;
- 6.4. документы, подтверждающие внесение задатка*.
- *При подаче заявителем заявки в соответствии с Регламентом и Инструкциями электронной площадки, информация о внесении заявителем задатка формируется Оператором электронной площадки и направляется Организатору аукциона.
- 6.5. В случае если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента или нотариально заверенная копия такой доверенности.
- 6.6. Одно лицо имеет право подать только одну заявку на аукцион.

6.7. Заявки подаются на электронную площадку, начиная с даты начала приема заявок до времени и даты окончания приема заявок, указанных в извещении.

6.8. Заявки с прилагаемыми к ним документами, поданные с нарушением установленного срока, а также заявки с незаполненными полями, на электронной площадке не регистрируются программными средствами.

6.9. При приеме заявок от претендентов оператор электронной площадки регистрирует заявки и прилагаемые к ним документы в журнале приема заявок и обеспечивает конфиденциальность данных о претендентах и участниках, за исключением случая направления электронных документов организатору аукциона.

6.10. В течение одного часа со времени поступления заявки оператор электронной площадки сообщает претенденту о ее поступлении путем направления уведомления.

6.11. Претендент вправе отозвать заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок путем направления уведомления об отзыве заявки на электронную площадку.

6.12. Изменение заявки допускается только путем подачи претендентом новой заявки в установленные в извещении сроки о проведении аукциона, при этом первоначальная заявка должна быть отозвана.

6.13. Соблюдение претендентом указанных требований означает, что заявка и документы, представляемые одновременно с заявкой, поданы от имени претендента.

6.14. Заявитель не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

1) непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;

2) непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;

3) подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с настоящим Кодексом и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду;

4) наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в предусмотренном настоящей статьей реестре недобросовестных участников аукциона.

6.15. Организатор аукциона ведет протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе, который должен содержать сведения о заявителях, допущенных к участию в аукционе и признанных участниками аукциона, датах подачи заявок, внесенных задатках, а также сведения о заявителях, не допущенных к участию в аукционе, с указанием причин отказа в допуске к участию в нем. Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе подписывается организатором аукциона не позднее чем в течение одного дня со дня их рассмотрения и размещается на официальном сайте не позднее чем на следующий день после дня подписания протокола.

6.16. Претендент приобретает статус участника аукциона в электронной форме с момента подписания протокола о признании претендентов участниками аукциона в электронной форме.

6.17. Не позднее следующего рабочего дня после дня подписания протокола о признании претендентов участниками всем претендентам, подавшим заявки, направляется уведомление о признании их участниками аукциона в электронной форме или об отказе в признании участниками аукциона с указанием оснований отказа.

6.18. Информация о претендентах, не допущенных к участию в аукционе, размещается в открытой части электронной площадки.

7. Порядок проведения аукциона в электронной форме, определения его победителя и подведения итогов торгов:

Осуществляется в соответствии с регламентом торговой секции «Приватизация, аренда и продажа прав» универсальной торговой платформы АО «Сбербанк-АСТ».

7.1. Подача предложений в торговом зале возможна только в случае наличия двух или более допущенных участников. В установленные дату и время начала проведения торгов у участника, допущенного к торгам, появляется возможность войти в торговый зал и принять участие в торгах. Подача предложений о цене осуществляется в личном кабинете участника.

7.2. Аукцион в электронной форме проводится в указанные в извещении день и час путем последовательного повышения участниками начальной цены предмета аукциона на величину, равную величине «шага аукциона».

7.3. Аукцион проводится путем повышения начальной цены на «шаг аукциона» в соответствии с требованиями, установленными законодательством, регулирующим земельные отношения, и настоящим извещением о проведении аукциона.

Время для подачи предложений о цене определяется пунктом 23.4.3 регламента торговой секции «Приватизация, аренда и продажа прав». Ход проведения аукциона фиксируется Оператором электронной площадки.

В ходе проведения аукциона участники аукциона подают предложения о цене предмета аукциона в соответствии со следующими требованиями:

1) предложение о цене предмета аукциона увеличивает текущее максимальное предложение о цене предмета аукциона на величину «шага аукциона»;

2) участник аукциона не вправе подать предложение о цене предмета аукциона в случае, если текущее максимальное предложение о цене предмета аукциона подано таким участником аукциона.

Время ожидания предложения участника электронного аукциона о цене предмета аукциона составляет десять минут. При поступлении предложения участника электронного аукциона о повышении цены предмета аукциона время, оставшееся до истечения указанного срока, обновляется до десяти минут. Если в течение указанного времени ни одного предложения о более высокой цене предмета аукциона не поступило, электронный аукцион завершается.

Победителем аукциона признается участник, предложивший наибольший размер ежегодной арендной платы за земельный участок.

Аукцион признается несостоявшимся в случаях, предусмотренных законодательством, регулирующим земельные отношения и настоящим извещением о проведении аукциона, в том числе если:

- по окончании срока подачи заявок была подана только одна заявка;

- по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

- на основании результатов рассмотрения заявок принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей на участие в аукционе;

- на основании результатов рассмотрения заявок принято решение о допуске к участию в аукционе и признании участником аукциона только одного заявителя на участие в аукционе.

Результаты аукциона оформляются протоколом, который составляет Организатор аукциона.

8. Подписание договора:

8.1. В случае если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе, либо признания участником аукциона только одного претендента, допущенного к участию в аукционе, договор заключается с участником, подавшим единственную заявку, либо с единственным претендентом, допущенным к участию в аукционе на условиях и по цене, которая предусмотрена извещением о проведении аукциона, но не менее начальной цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона.

8.2. Договор купли-продажи земельного участка с победителем аукциона заключается Комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области.

С проектом договора купли-продажи земельного участка можно ознакомиться на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru/new вложение во вкладке «Документы».

8.3. Не допускается заключение договора купли-продажи земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, не соответствующего условиям, предусмотренным извещением о проведении аукциона, а также сведениям, содержащимся в протоколе рассмотрения заявок на участие в аукционе, в случае, если аукцион признан несостоявшимся, или в протоколе о результатах электронного аукциона.

Уполномоченный представитель организатора торгов: _____

ЗАЯВКА
НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ
ЛОТ 2

(заполняется претендентом или его полномочным представителем)

ПРЕТЕНДЕНТ _____

(физическое или юридическое лицо) (Ф.И.О./наименование претендента)

(заполняется физическим лицом)

Документ, удостоверяющий личность: _____ Серия _____, N _____,

выдан "_____" _____ 20__ г. _____

(кем выдан)

СНИЛС: _____

Место регистрации: Индекс _____

Телефон _____

Эл.почта _____

Представитель претендента _____

(Ф.И.О. или наименование)

Действует на основании доверенности от "_____" _____ г. N _____

Реквизиты документа, удостоверяющего личность представителя): _____

(наименование документа, номер, дата и место выдачи (регистрации), кем и когда выдан)

Претендент _____,

(Ф.И.О./наименование претендента или его представителя)

принимая решение об участии в аукционе и последующему заключению договора купли-продажи земельного участка: с кадастровым номером 53:10:0090102:325, общей площадью 1267 кв.м, месторасположение: Российская Федерация, Новгородская область, Мошенский муниципальный округ, д. Петрово, земельный участок 105, вид разрешенного использования: для ведения личного подсобного хозяйства, категория земель: земли населенных пунктов

(наименование и адрес объекта, выставленного на торги)

обязуется соблюдать условия аукциона, содержащиеся в извещении о проведении аукциона, опубликованном «26» сентября 2024 г. на официальном сайте муниципального округа <https://moshensk.gosuslugi.ru>, и сайте Российской Федерации <https://torgi.gov.ru> в сети Интернет.

Платежные реквизиты, счет в банке, на который перечисляется сумма возвращаемого задатка:

Ответственность за достоверность представленной информации несет заявитель.

Приложение:

Претендент: _____

(должность и подпись претендента или его полномочного представителя)

М.П.

Заявка принята организатором торгов:

_____ час. _____ мин. «_____» _____ 20__ г.

Уполномоченный представитель организатора торгов: _____

Приложение 2 к извещению

**Проект ДОГОВОРА
купи-продажи земельного участка**

село Мошенское Новгородской области

_____ **две тысячи двадцать четвертого года**

В соответствии с пунктом 2 статьи 3.3 Федерального закона от 25 октября 2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», на основании Положения о Комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области, утвержденного решением Думы Мошенского муниципального округа Новгородской области от 17.11.2023 № 69, Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области ИНН 5309005660, ОГРН 1025302388847, КПП 530901001, имеющий местонахождение по адресу: Новгородская область, село Мошенское, ул. Советская, д.5, кабинет 15, в лице исполняющего обязанности председателя комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области Дедовой Надежды Александровны, действующей на основании распоряжения от 05.06.2024 №329-рл, именуемый, в дальнейшем "Продавец", с одной стороны и

_____, именуемый в дальнейшем "Покупатель", с другой стороны, именуемые в дальнейшем "Стороны", на основании протокола от _____ года № _____ заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Продавец продает, а Покупатель приобретает в собственность на условиях настоящего договора земельный участок из земель населенных пунктов, с кадастровым номером 53:10:0090102:325, общей площадью _____ кв.м., месторасположение: Российская Федерация, Новгородская область, Мошенский муниципальный округ, д. Петрово, земельный участок _____, вид разрешенного использования: для ведения личного подсобного хозяйства, в границах, указанных в выписке из единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости.

- 1.2. Продавец продает Покупателю земельный участок, свободный от прав третьих лиц.
 1.3. Земельный участок, указанный в пункте 1.1. договора, относится к категории земель – земли населенных пунктов.
 1.4. Ограничений в пользовании и обременений правами других лиц: земельный участок расположен в водоохранной зоне озера Меглино, земельный участок расположен в границах зоны с особыми условиями использования с реестровым номером 53:10-6.1114 «Зона санитарной охраны третьего пояса артезианской скважины № 2193 д. Петрово».

2. Общие условия

- 2.1. Передача земельного участка Покупателю оформляется актом приема - передачи, составленным в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, из которых по одному экземпляру хранится у Сторон, экземпляр для Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Новгородской области переводится в форму электронного образа документа путем сканирования и заверяется усиленной квалифицированной электронной подписью Продавца. Изготовленный Продавцом электронный образ документа имеет ту же юридическую силу, что и документ на бумажном носителе.
 2.2. Акт приема - передачи является неотъемлемой частью договора. Обязательства Продавца передать, а Покупатель принять земельный участок, считаются исполненными после подписания Сторонами указанного акта приема-передачи.
 2.3. Право собственности на земельный участок возникает у Покупателя с момента государственной регистрации перехода права собственности в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Новгородской области.

3. Цена, порядок оплаты выкупной стоимости земельного участка

- 3.1. Стоимость земельного участка площадью _____ кв.м, с кадастровым номером 53:10:0090102:32_ составляет _____ (_____) рублей согласно протокола от _____.
 3.2. Оплата производится одновременно в течение 10 дней с момента подписания Договора в безналичной форме путем перевода суммы: стоимости земельного участка на счет УФК по Новгородской области (комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области) ИНН 5309005660 КПП 530901001 счет 03100643000000015000 в Отделение Новгород Банка России/УФК по Новгородской области, г. Великий Новгород БИК 014959900, кор/счет 40102810145370000042, ОКТМО 49524000, л/с 04503ИЧ5960, код бюджетной классификации 9661140601214000430, в сумме _____ рублей.
 3.3. В счет оплаты стоимости земельного участка Продавец засчитывает сумму внесенного Покупателем для участия в аукционе задатка в размере _____ (_____) рублей.
 3.4. Расходы по заключению настоящего договора оплачиваются за счет средств Покупателя.

4. Обязательства Сторон

- 4.1. Продавец обязан передать Покупателю, а Покупатель обязан принять земельный участок по акту, предусмотренному п.2.1. договора, не позднее 5 календарных дней с момента подписания настоящего договора.
 4.2. Покупатель принимает на себя права и обязанности по использованию правового режима, установленного для категории земель, к которой относится данный земельный участок, и ответственность за совершенные им действия, противоречащие законодательству Российской Федерации, с момента принятия земельного участка в порядке, предусмотренном п. 2.1. договора.

5. Ответственность Сторон

- 5.1. В случае нарушения Покупателем сроков оплаты Продавец вправе потребовать уплаты неустойки (пени) в размере 0,1 процента от неуплаченной суммы за каждый день просрочки.
 5.2. Продавец не отвечает за непригодность земельного участка к улучшению.
 5.3. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

6. Изменение или расторжение договора

- 6.1. Любые изменения к договору действительны, если они совершены в письменной форме, подписаны Сторонами и зарегистрированы в установленном законодательством порядке.

7. Рассмотрение и урегулирование споров

- 7.1. Взаимоотношения сторон, не урегулированные договором, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.
 7.2. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть из настоящего договора, разрешаются путем переговоров между сторонами, а при невозможности разрешения путем переговоров передаются на рассмотрение в суд.

8. Особые условия договора

- 8.1. Договор вступает в силу с момента его заключения сторонами и действует до полного исполнения обязательств обеими сторонами.
 8.2. Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, из которых по одному экземпляру хранится у Сторон, экземпляр для Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Новгородской области переводится в форму электронного образа документа путем сканирования и заверяется усиленной квалифицированной электронной подписью Продавца. Изготовленный Продавцом электронный образ документа имеет ту же юридическую силу, что и документ на бумажном носителе.

К договору прилагаются:

Акт приема-передачи земельного участка;

Выписка из ЕГРН.

9. Антискоррупционная оговорка

- 9.1. Продавец в рамках исполнения настоящего договора обязуется соблюдать требования применимого антискоррупционного законодательства и не предпринимать никаких действий, которые могут нарушить нормы антискоррупционного законодательства или стать причиной такого нарушения Покупателем, в том числе не требовать, не получать, не предлагать, не санкционировать, не обещать и не совершать незаконные платежи напрямую, через третьих лиц или в качестве посредника, включая (но не ограничиваясь) взятки в денежной или любой иной форме, каким-либо физическим или юридическим лицам, включая (но не ограничиваясь) коммерческим организациям, органам власти и самоуправления, государственным служащим, частным компаниям и их представителям.
 9.2. В случае нарушения Продавцом обязательств, указанных в п.9.1 настоящего Договора, Покупатель вправе в одностороннем порядке приостановить исполнение своих обязательств по настоящему договору до устранения причин такого нарушения или отказаться от исполнения договора, направив об этом письменное уведомление.

9. Реквизиты Сторон

Продавец:

Комитет по управлению муниципальным имуществом района,
 174450 Новгородская область Мошенский район село Мошенское, ул. Советская д.5, ИНН 5309005660.

Покупатель:

10. Подписи Сторон

Продавец: Дедова Надежда Александровна
 исполняющий обязанности председателя комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области

Покупатель:

АКТ ПРИЕМА - ПЕРЕДАЧИ УЧАСТКА

село Мошенское Новгородской области

_____ две тысячи двадцать четвертого года

В соответствии с пунктом 2 статьи 3.3 Федерального закона от 25 октября 2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области, действующий на основании Положения о Комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области, утвержденного решением Думы Мошенского муниципального округа Новгородской области от 17.11.2023 № 69, ИНН 5309005660, ОГРН 1025302388847, КПП 530901001, имеющий местонахождение по адресу: Новгородская область, село Мошенское, ул. Советская, д.5, кабинет 15, в лице исполняющего обязанности председателя комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области Дедовой Надежды Александровны, действующей на основании распоряжения от 05.06.2024 №329-р, и

_____, составили настоящий акт о нижеследующем:

1. Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области, в лице исполняющего обязанности председателя комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области Дедовой Надежды Александровны, в соответствии с договором купли - продажи от _____ 2024 года № __, продал _____, земельный участок общей площадью ____ кв.м, с кадастровым номером 53:10:0090102:32 __, местоположение: Российская Федерация, Новгородская область, Мошенский муниципальный округ, д. Петрово, земельный участок __, разрешенное использование земельного участка - для ведения личного подсобного хозяйства, категория земель: земли населенных пунктов, а _____, купила у Комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации Мошенского муниципального округа указанный земельный участок полностью в таком виде, в каком он был на момент подписания договора.

2. По настоящему акту приема-передачи Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области, в лице Дедовой Надежды Александровны передал указанный земельный участок, а _____, приняла от Комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области указанный земельный участок полностью в таком виде, в каком он был на момент подписания договора.

3. Претензий у _____, к Комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области по передаваемому земельному участку не имеется.

Продавец _____

Покупатель _____

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

о проведении торгов в электронной форме по продаже муниципального имущества

Продажа проводится в соответствии со ст. 448, 449 Гражданского кодекса Российской Федерации от 30.11.1994 N 51-ФЗ, со ст. 18, 32.1 Федерального закона Российской Федерации от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Федерального закона от 06.04.2011 N 63-ФЗ "Об электронной подписи", раздела VI Положения об организации продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 27.08.2012 № 860, Регламента торговой секции «Приватизация, аренда и продажа прав» электронной площадки «Сбербанк-АСТ».

1. Продавец (Организатор): комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области. Место нахождения организатора аукциона: Российская Федерация, 174450 Новгородская область, с. Мошенское, ул. Советская, д.5, каб. 36, т/ф 8 (81653) 61-266, E-mail: mosh-zem@yandex.ru.

Оператор электронной площадки: Электронная площадка – универсальная торговая платформа АО «Сбербанк - АСТ», размещенная на сайте <http://utp.sberbank-ast.ru> в сети «Интернет». Юридическое лицо для организации аукциона в электронной форме – Акционерное общество «Сбербанк - Автоматизированная система торгов» (далее – оператор электронной площадки)

Электронная площадка (универсальная торговая платформа) – <http://utp.sberbank-ast.ru>.

Работа на универсальной торговой платформе – электронной площадке осуществляется в соответствии:

- с регламентом универсальной торговой платформы АО «Сбербанк-АСТ» (ознакомиться можно по ссылке <http://utp.sberbank-ast.ru/Main/Notice/988/Reglament>) (далее – Регламент электронной площадки);
- инструкцией для участника торгов по работе в торговой секции «Приватизация, аренда и продажа прав» универсальной торговой платформы АО «Сбербанк-АСТ» (ознакомиться можно по ссылке <http://utp.sberbank-ast.ru/AP/Notice/652/Instructions>);
- с регламентом торговой секции «Приватизация, аренда и продажа прав» универсальной торговой платформы АО «Сбербанк-АСТ» (ознакомиться можно по ссылке <http://utp.sberbank-ast.ru/AP/Notice/1027/Instructions>).

Основание проведения аукциона: постановление Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области от 19.09.2024 № 762 «О приватизации муниципального имущества путем продажи в электронной форме».

Реквизиты решения о приватизации: Программа приватизации муниципального имущества на 2024 год, утвержденная решением Думы Мошенского муниципального округа Новгородской области от 25.12.2023 № 101 (в редакции решения от 28.08.2024 № 168)

2. Предмет аукциона: нежилое здание и земельный участок

Характеристика имущества: нежилое здание с кадастровым номером 53:10:0080101:97, назначение: нежилое, 1-этажное, площадью 65,5 кв.м, местоположение: Новгородская область, Мошенский район, Долговское сельское поселение, д. Броды, д.53, и земельного участка с кадастровым номером 53:10:0080101:18, общей площадью 3999 кв. м, местоположение: Российская Федерация, Новгородская область, Мошенский муниципальный район, Долговское сельское поселение, д. Броды, дом 53, разрешенное использование земельного участка: для ведения личного подсобного хозяйства, категория земель: земли населенных пунктов.

3. Способ приватизации: продажа муниципального имущества на аукционе.

4. Форма подачи предложений о цене: предложения о цене муниципального имущества заявляются участниками аукциона открыто в ходе проведения торгов на электронной площадке.

5. Начальная цена продажи имущества (согласно данным независимой оценки): 400000 руб. (четыреста тысяч) рублей.

5. Шаг аукциона (5% от начальной цены продажи имущества): 20000 руб.

6. Размер задатка (10% от начальной цены продажи имущества): 40000 руб.

Срок и порядок его внесения, необходимые реквизиты счетов:

Денежные средства в сумме задатка должны быть зачислены на лицевой счет Претендента на УТП.

Оператор программными средствами осуществляет блокирование денежных средств в сумме задатка в момент подачи заявки на участие (при их наличии на лицевом счете Претендента на УТП) либо в день и время определения участников.

Образец платежного поручения приведен на электронной площадке по адресу: <http://utp.sberbank-ast.ru/AP/Notice/653/Requisites>.

Задаток претендентам не признанными победителем возвращается:

- в течение 5 календарных дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки в случае отзыва претендентом заявки до даты окончания приема заявок;

- в течение 5 календарных дней со дня подведения итогов аукциона, если:

- претендент отзывает свою заявку позднее даты окончания приема заявок;

- участник, не признан победителем аукциона;

- аукцион признан несостоявшимся.

- в течение 5 календарных дней со дня подписания протокола о признании претендентов участниками аукциона, если претендент не допущен к участию в продаже.

В счет оплаты стоимости установленной по итогам аукциона, засчитывается задаток, внесенный Покупателем для участия в продаже.

Продавец формирует поручение Оператору о перечислении задатка победителя, либо лица, признанного единственным участником аукциона.

При уклонении или отказе победителя аукциона либо лица, признанного единственным участником аукциона, от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества он утрачивает право на заключение указанного договора и задаток ему не возвращается.

Сумма, за вычетом суммы задатка, подлежит оплате Покупателем одновременно в течение 5 (пяти) рабочих дней после заключения настоящего договора путем безналичного перечисления денежных средств на счет Продавца.

Данное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка является акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в установленном порядке.

7. Порядок регистрации, порядок, место, даты начала и окончания подачи заявок, предложений:

Подача заявки на участие в аукционе осуществляется в соответствии с Регламентом электронной площадки АО «Сбербанк-АСТ» торговой секции «Приватизация, аренда и продажа прав», сайт <http://utp.sberbank-ast.ru>, из личного кабинета претендента.

Заявка подается путем заполнения ее электронной формы, размещенной в открытой для доступа неограниченного круга лиц части электронной площадки (далее - открытая часть электронной площадки), с приложением электронных образов документов, предусмотренных Федеральным законом о приватизации.

При приеме заявок от претендентов оператор электронной площадки обеспечивает регистрацию заявок и прилагаемых к ним документов в журнале приема заявок. Каждой заявке присваивается номер с указанием даты и времени приема.

Заявка не может быть принята Оператором в случаях:

- отсутствия на лицевом счете претендента достаточной суммы денежных средств в размере задатка;

- подачи претендентом второй заявки на участие в отношении одного и того же лота при условии, что поданная ранее заявка таким претендентом не отозвана, если иное не предусмотрено соответствующими положениями Регламента торговой секции «Приватизация, аренда и продажа прав» - далее Регламент ТС.

- подачи заявки по истечении установленного срока подачи заявок;

- некорректного заполнения формы заявки, в том числе не заполнения полей, являющихся обязательными для заполнения;

- в других случаях, предусмотренных Регламентом ТС.

В случае если система не принимает заявку, Оператор уведомляет претендента соответствующим системным сообщением о причине непринятия заявки.

Претендент, не позднее дня окончания приема заявок, вправе изменить или отозвать ее путем направления уведомления об отзыве заявки на электронную площадку.

В случае отзыва претендентом заявки уведомление об отзыве заявки вместе с заявкой в течение одного часа поступает в "личный кабинет" Продавца, о чем претенденту направляется соответствующее уведомление.

Отзыв и изменение заявки осуществляется претендентом из Личного кабинета. Изменение заявки осуществляется путем отзыва ранее поданной и подачи новой.

В течение одного часа со времени поступления заявки оператор электронной площадки сообщает претенденту о ее поступлении путем направления уведомления с приложением электронных копий зарегистрированной заявки и прилагаемых к ней документов.

Одно лицо имеет право подать только одну Заявку по конкретному лоту.

Заявки с прилагаемыми к ним документами, поданные с нарушением установленного срока, на электронной площадке не регистрируются.

Претендент вправе не позднее даты и времени окончания приема заявок отозвать Заявку путем направления уведомления об отзыве заявки на электронную площадку.

Заявка (*Приложение № 1*) подается путем заполнения ее электронной формы, размещенной в открытой для доступа неограниченного круга лиц части электронной площадки с приложением электронных образов необходимых документов (**заявка на участие в электронной продаже и приложения к ней на бумажном носителе, преобразованные в электронно-цифровую форму путем сканирования с сохранением их реквизитов**), заверенных электронной подписью претендента либо лица, имеющего право действовать от имени претендента.

В течение **одного часа** со времени поступления заявки Оператор электронной площадки сообщает Претенденту о ее поступлении путем направления уведомления с приложением электронных копий зарегистрированной заявки и прилагаемых к ней документов.

Оператор уведомляет Претендента соответствующим системным сообщением о причине непринятия заявки.

Место приема заявок: электронная площадка <http://utp.sberbank-ast.ru> (время сервера электронной торговой площадки – московское).

Дата, время и место начала приема заявок: **27.09.2024 г. в 08:00 час.** (по московскому времени, на электронной торговой площадке АО «Сбербанк-АСТ», размещенной в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте <http://utp.sberbank-ast.ru> (торговая секция Приватизация, аренда и продажа прав)).

Дата, время и место окончания приема заявок: 07.11.2024 г. в 16:00 час. (по московскому времени на электронной торговой площадке АО «Сбербанк-АСТ», размещенной в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте <http://utp.sberbank-ast.ru> (торговая секция Приватизация, аренда и продажа прав)).

Дата, время и место рассмотрения заявок и определения участников аукциона: 08.11.2024 в 10:00 час. (по московскому времени на электронной торговой площадке АО «Сбербанк-АСТ», размещенной в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте <http://utp.sberbank-ast.ru> (торговая секция Приватизация, аренда и продажа прав)).

Дата, время и место проведения аукциона: 12.11.2024 г. в 10:00 час. (по московскому времени) на электронной торговой площадке АО «Сбербанк-АСТ», размещенной в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте <http://utp.sberbank-ast.ru> (торговая секция Приватизация, аренда и продажа прав)).

8. Исчерпывающий перечень представляемых участниками торгов документов и требования к их оформлению: претенденты представляют электронные образы следующих документов:

№ п/п	Наименование документа
<u>Для физических лиц и индивидуальных предпринимателей:</u>	
1	Заявка (см. Приложение № 1)
2	Документ, удостоверяющий личность (копии всех листов)
3	Доверенности на участие в торгах и заключение договора, выданная в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ (если от имени Претендента действует его представитель по доверенности). В случае если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным единоличным исполнительным органом претендента на предоставление соответствующих полномочий в порядке передоверия, Заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица, выдавшего доверенность
<u>Для юридических лиц:</u>	
1	Заявка (см. Приложение № 1)
2	Заверенные копии учредительных документов
3	Решение органа управления претендента о совершении сделки в случаях, когда такое решение необходимо в соответствии с законодательством, учредительными документами Претендента или соглашением сторон, либо письменное заявление Претендента, что сделка не требует одобрения органов управления
4	Документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица и подписанное его руководителем письмо)
5	Документ, подтверждающий полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании)
6	Доверенности на участие в торгах и заключение договора, выданная в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ (если от имени Претендента действует его представитель по доверенности). В случае если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным единоличным исполнительным органом претендента на предоставление соответствующих полномочий в порядке передоверия, Заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица, выдавшего доверенность

Все подаваемые Претендентом документы не должны иметь неоговоренных исправлений. Все исправления должны быть надлежащим образом заверены. Печати и подписи, а также реквизиты и текст оригиналов и копий документов должны быть четкими и читаемыми. Подписи на оригиналах и копиях документов должны быть расшифрованы

9. Срок заключения договора купли-продажи имущества:

1. Договор купли-продажи имущества (проект приведен в Приложение № 2 к настоящему информационному сообщению, заключается между Продавцом и победителем аукциона в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 21.12.2001 г. № 178-ФЗ «О приватизации муниципального имущества» в течение 5 рабочих дней с даты подведения итогов аукциона.

2. Договор купли-продажи имущества заключается с победителем в форме **электронного документа** на электронной площадке <http://utp.sberbank-ast.ru>.

10. Порядок ознакомления покупателей с иной информацией, условиями договора купли-продажи имущества:

Любое лицо независимо от регистрации на электронной площадке вправе направить на электронный адрес оператора электронной площадки, указанный в информационном сообщении о проведении аукциона, запрос о разъяснении размещенной информации).

Ознакомиться с информацией о проведении аукциона, проектом договора купли-продажи, формой заявки, иной информацией о проводимой продаже, а также с иными сведениями об имуществе, можно с момента начала приема заявок в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайтах: <http://utp.sberbankast.ru>, www.torgi.gov.ru.

3. При уклонении или отказе победителя аукциона от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества результаты аукциона аннулируются Продавцом, победитель утрачивает право на заключение указанного договора, задаток ему не возвращается.

4. При заключении договора изменение условий договора по соглашению сторон или в одностороннем порядке не допускается.

5. Передача имущества и оформление права собственности на него осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации и договором купли-продажи имущества не позднее чем через 10 (десять) дней после дня полной оплаты имущества.

11. Ограничения участия отдельных категорий физических лиц и юридических лиц в приватизации имущества:

К участию в аукционе допускаются: физические и юридические лица, признаваемые участниками в соответствии со ст. 5 Федерального закона от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Положением об организации продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 27 августа 2012 года № 860, своевременно подавшие заявку на участие в аукционе, представившие надлежащим образом оформленные документы в соответствии с перечнем, установленным в настоящем информационном сообщении, и обеспечившие поступление на счет Оператора, указанного в настоящем информационном сообщении, установленным размером задатка в порядке и сроки, предусмотренные настоящим информационным сообщением.

Претендент не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

а) представленные документы не подтверждают право претендента быть покупателем в соответствии с законодательством Российской Федерации;

б) представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в информационном сообщении (за исключением предложений о цене государственного или муниципального имущества на аукционе), или оформление указанных документов не соответствует законодательству Российской Федерации;

в) заявка подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;

г) не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счета, указанные в информационном сообщении.

12. Порядок определения победителей либо лиц, имеющих право приобретения муниципального имущества при проведении аукциона:

В день определения участников, указанный в информационном сообщении о проведении аукциона, оператор электронной площадки через "личный кабинет" продавца обеспечивает доступ продавца к полным претендентскими заявкам и документам, а также к журналу приема заявок.

Не позднее следующего рабочего дня после дня подписания протокола о признании претендентов участниками всем претендентам, подавшим заявки, направляется уведомление о признании их участниками аукциона или об отказе в признании участниками аукциона с указанием оснований отказа.

Информация о претендентах, не допущенных к участию в продаже, размещается в открытой части электронной площадки на официальном сайте в сети "Интернет" для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации, а также на сайте продавца в сети "Интернет".

13. Место и срок подведения итогов продажи муниципального имущества: 18.07.2024 года на электронной торговой площадке АО «Сбербанк-АСТ», размещенной в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте <http://utp.sberbank-ast.ru> (торговая секция Приватизация, аренда и продажа прав»).

Если в срок для приема заявок, указанный в информационном сообщении о продаже имущества, ни одна заявка не была зарегистрирована либо по результатам рассмотрения зарегистрированных заявок ни одна заявка не была принята к рассмотрению, аукцион по продаже имущества признается несостоявшимся

Такое решение оформляется протоколом об итогах аукциона по продаже имущества в электронном виде.

Аукцион по продаже имущества признается несостоявшимся в следующих случаях:

- а) не было подано ни одной заявки на участие либо ни один из Претендентов не признан Участником;
- б) в случае отказа лица, признанного единственным Участником аукциона, от заключения договора;
- в) ни один из Участников не сделал предложение о начальной цене имущества.

Решение о признании аукциона несостоявшимся оформляется протоколом.

Победителем аукциона признается:

- а) участник, предложивший наибольшую цену за имущество.
- б) в случае, если заявку на участие в аукционе подало только одно лицо, признанное единственным участником аукциона, договор заключается с таким лицом по начальной цене продажи государственного или муниципального имущества.

Оператор обеспечивает ведение электронного журнала хода процедуры аукциона, который направляется Организатору процедуры в течение 1 (одного) часа со времени завершения приема предложений о цене для подведения итогов продажи.

Протокол об итогах аукциона удостоверяет право победителя или лица, признанного единственным участником аукциона, на заключение договора купли-продажи имущества, содержит фамилию, имя, отчество или наименование юридического лица - победителя аукциона, цену имущества, предложенную победителем, фамилию, имя, отчество или наименование юридического лица - участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене такого имущества в ходе продажи.

Процедура продажи имущества считается завершенной со времени подписания продавцом протокола об итогах аукциона.

Заключение договора в **электронной** форме осуществляется посредством штатного интерфейса ТС.

После заключения договора в электронной форме, со счета Участника, с которым заключается договор, Оператором списываются денежные средства в размере депозита, указанного в извещении.

14. Сведения обо всех предыдущих торгах по продаже такого имущества, объявленных в течение года, предшествующего его продаже, и об итогах торгов по продаже такого имущества: не проводились.

15. Сведения об установлении обременения такого имущества публичным сервитутом и (или) ограничениями, предусмотренными настоящим Федеральным законом и (или) иными федеральными законами:

Земельный участок расположен в границах зоны с особыми условиями использования с реестровым номером 53:10-6.177 «Охранная зона объектов электроэнергетики "ВЛ-10 кВ Л-7 ПС Ягайлово"

Приложение №1

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ по продаже Объекта (лота)

(наименование Продавца)

Претендент

(Ф.И.О. для физического лица или ИП, наименование для юридического лица с указанием организационно-правовой формы)

в лице _____

(ФИО)

действующий на основании¹ _____

(Устав, Положение и т.д.)

(заполняется индивидуальным предпринимателем, физическим лицом)

Паспортные данные: серия.....№....., дата выдачи «.....».....Г.

кем выдан.....

Адрес регистрации по месту жительства.....

Адрес регистрации по месту пребывания.....

Контактный телефон.....

Дата регистрации в качестве индивидуального предпринимателя: «.....».....Г.....

ОГРН индивидуального предпринимателя №.....

(заполняется юридическим лицом)

Адрес местонахождения.....

Почтовый адрес.....

Контактный телефон.....

ИНН №..... ОГРН №.....

Представитель Претендента².....

(Ф.И.О.)

Действует на основании доверенности от «.....».....20.....Г., №.....

Паспортные данные представителя: серия.....№....., дата выдачи «.....».....Г.

кем выдан.....

Адрес регистрации по месту жительства.....

Адрес регистрации по месту пребывания.....

Контактный телефон.....

принял решение об участии в Процедуре по продаже Объекта (лота):

Дата Процедуры: № Лота.....
 Наименование Объекта (лота).....
 Адрес (местонахождение) Объекта (лота)

и обязуется обеспечить поступление задатка [обеспечительного платежа] в размере _____ руб.
 _____ (сумма прописью),

в сроки и в порядке установленные в Информационном сообщении на указанный лот.

1. Претендент обязуется:
 - 1.1. Соблюдать условия и порядок проведения Процедуры, содержащиеся в Информационном сообщении.
 - 1.2. В случае признания Победителем Процедуры заключить договор купли-продажи с Продавцом в соответствии с порядком, сроками и требованиями, установленными в Информационном сообщении и договоре купли-продажи.
2. Задаток Победителя аукциона засчитывается в счет оплаты приобретаемого Объекта (лота) на аукционе.
3. Претенденту понятны все требования и положения Информационного сообщения. Претенденту известно фактическое состояние и технические характеристики Объекта (лота) и он не имеет претензий к ним.
4. Претендент извещён о том, что он вправе отозвать Заявку в порядке и в сроки, установленные в Информационном сообщении.
5. Ответственность за достоверность представленных документов и информации несет Претендент.
6. Претендент подтверждает, что на дату подписания настоящей Заявки ознакомлен с порядком проведения Процедуры, порядком внесения задатка, Информационным сообщением и проектом договора купли-продажи, и они ему понятны. Претендент подтверждает, что надлежащим образом идентифицировал и ознакомился с реальным состоянием Объекта (лота) в результате осмотра, который осуществляется по адресу места расположения Объекта (лота).
7. Претендент осведомлен и согласен с тем, что Продавец не несет ответственности за ущерб, который может быть причинен Претенденту отменой Процедуры, внесением изменений в Информационное сообщение или отменой Процедуры, а также приостановлением организации и проведения процедуры.
8. В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных», подавая Заявку, Претендент дает согласие на обработку персональных данных, указанных в представленных документах и информации.

1 Заполняется при подаче Заявки юридическим лицом

2 Заполняется при подаче Заявки лицом, действующим по доверенности

Платежные реквизиты Претендента:

(Ф.И.О. для физического лица или ИП, наименование для юридического лица)

ИНН ³ Претендента																				
КПП ⁴ Претендента																				

(Наименование Банка в котором у Претендента открыт счет; название города, где находится банк)

р/с или (л/с)																				
к/с																				
БИК																				
ИНН																				
КПП																				

Претендент (представитель Претендента, действующий по доверенности):

(Должность и подпись Претендента или его уполномоченного представителя, индивидуального предпринимателя или юридического лица)

М.П. (при наличии)

(подпись)

3 ИНН для физических лиц (при наличии) 12 знаков, ИНН для юридических лиц 10 знаков. Претенденты – физические лица указывают ИНН в соответствии со свидетельством о постановке на учет физического лица в налоговом органе/

4 КПП в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей

Приложение №2

Д О Г О В О Р № _____ купли-продажи муниципального имущества

с. Мошенское « ____ » _____ 2024 год

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Мошенского муниципального района ИНН 5309005660, ОГРН 1025302388847, именуемый в дальнейшем «Продавец», в лице исполняющего обязанности председателя комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области Дедовой Надежды Александровны, действующей на основании распоряжения от 05.06.2024 №329-рл, с одной стороны и, _____ в лице _____ действующий (ая) на основании _____ именуемый в дальнейшем «Покупатель», в соответствии с действующим законодательством о приватизации и постановлением Администрации Мошенского муниципального округа от __.06.2024 № __ «О приватизации муниципального имущества», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом договора является муниципальное имущество, которое Покупатель приобрел на аукционе в электронной форме на электронной площадке Сбербанк АСТ по адресу: <http://utp.sberbank-ast.ru/> согласно протоколу комиссии по приватизации муниципального имущества от № _____ за _____ () рублей.

1.2. **Продавец** продает, а **Покупатель** приобретает на условиях, изложенных в настоящем договоре следующее муниципальное имущество:
- нежилое здание с кадастровым номером 53:10:0080101:97, назначение: нежилое, 1-этажное, площадью 65,5 кв.м, местоположение: Новгородская область, Мошенский район, Долговское сельское поселение, д. Броды, д.53, и земельного участка с кадастровым номером 53:10:0080101:18, общей площадью 3999 кв. м, местоположение: Российская Федерация, Новгородская область, Мошенский муниципальный район, Долговское сельское поселение, д. Броды, дом 53, разрешенное использование земельного участка: для ведения личного подсобного хозяйства, категория земель: земли населенных пунктов.

Указанное муниципальное имущество является муниципальной собственностью Мошенского муниципального округа Новгородской области на основании выписки из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости от 03.04.2024 № 53:10:0080101:97-53/036/2024-2, споре или под арестом не состоит, не является предметом залога.

1.3. Право собственности на недвижимое имущество, указанное в пункте 1.2 настоящего договора, переходит от Продавца к Покупателю с момента регистрации перехода права собственности в Управлении федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Новгородской области.

1.4. Покупатель претензий к качеству приобретаемого муниципального имущества не имеет.

2. ЦЕНА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Цена продажи муниципального имущества, установленная по результатам аукциона, составляет _____ рубля 00 копеек.

2.2. Оплата производится одновременно в течение 10 дней со дня подписания Договора в безналичной форме путем перевода суммы стоимости имущества с учетом НДС на счет УФК по Новгородской области (комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области) ИНН 5309005660 КПП 530901001 счет 03100643000000015000 в Отделение Новгород Банка России/УФК по Новгородской области, г. Великий Новгород БИК 014959900, кор/счет 40102810145370000042, ОКТМО 49524000, л/с 04503ИЧ5960, код 96611402043140000410 (имущество), код 96611406012140000430(земля).

Перечисление НДС производится Продавцом в соответствии с действующим законодательством.

2.3. В счет оплаты имущества Продавец засчитывает сумму внесенного Покупателем для участия в аукционе задатка в размере 40000 (сорок тысяч) рублей.

2.4. Расходы по заключению настоящего Договора оплачиваются за счет средств Покупателя.

3. СРОКИ И ПОРЯДОК ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА

3.1. Передача имущества производится в течение 10 дней после дня оплаты полной стоимости имущества с учетом налога на добавленную стоимость.

3.2. Договор считается исполненным после фактической передачи имущества Покупателю и его полной оплаты.

3.3. Имущество передается по акту приема-передачи в срок, указанный в п.3.1. настоящего Договора.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение своих обязательств по Договору стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Договором.

4.2. В случае уклонения Продавца от фактической передачи имущества в установленный настоящим Договором срок он возмещает Покупателю убытки, причиненные задержкой исполнения.

4.3. За просрочку платежа Покупатель уплачивает Продавцу пеню в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пени ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от просроченной суммы за каждый день просрочки.

5. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

5.1. Все споры или разногласия, возникающие между сторонами по настоящему Договору или в связи с ним, разрешаются путем переговоров между сторонами.

5.2. В случае невозможности разрешения разногласий путем переговоров они подлежат рассмотрению в суде по месту нахождения Продавца в установленном законодательством порядке

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами.

6.2. Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, из которых по одному экземпляру хранится у Сторон, экземпляр для Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Новгородской области переводится в форму электронного образа документа путем сканирования и заверяется усиленной квалифицированной электронной подписью Продавца. Изготовленный Продавцом электронный образ документа имеет ту же юридическую силу, что и документ на бумажном носителе.

7. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Продавец:
комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации
Мошенского муниципального округа

Покупатель:

Адрес: Новгородская область, с. Мошенское, ул. Советская, д.5, каб. 15
Телефон/факс: 88165361266, 88165361646
ОГРН 1025302388847
ИНН 5309005660
КПП 530901001
Р/с 03100643000000015000
ОТДЕЛЕНИЕ НОВГОРОД БАНКА РОССИИ/УФК ПО НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ г. Великий Новгород, БИК 014959900, кор/счет 40102810145370000042

Подпись: _____

Подпись: _____

Отдел жилищно-коммунального хозяйства Администрации Мошенского муниципального округа информирует жителей Мошенского округа о том, что с 01 октября 2024 года по 01 ноября 2024 проводится общественное обсуждение проекта Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям на 2025 год при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Мошенского муниципального округа.

Предложения и замечания по проекту принимаются в письменной форме Администрацией Мошенского муниципального округа с 01 октября по 01 ноября 2024 года, в рабочие дни с 8.00 до 16.00 (перерыв с 13.00 до 14.00) по адресу: Новгородская область, Мошенский район, с. Мошенское, ул. Советская д.5, кабинет № 3. Телефон для справок: 8(816-53) 61-827, или в электронном виде, в произвольной форме: e-mail: mosh-adm@yandex.ru.

Отдел жилищно-коммунального хозяйства Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области информирует жителей Мошенского муниципального округа о том, что с 01 октября 2024 года по 01 ноября 2024 проводится общественное обсуждение проекта Программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям на 2025 год при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории Мошенского муниципального округа.

Предложения и замечания по проекту принимаются в письменной форме Администрацией Мошенского муниципального округа с 01 октября по 01 ноября 2024 года, в рабочие дни с 8.00 до 16.00 (перерыв с 13.00 до 14.00) по адресу: Новгородская область, Мошенский район, с. Мошенское, ул. Советская д.5, кабинет № 3. Телефон для справок: 8(816-53) 61-827, или в электронном виде, в произвольной форме: e-mail: mosh-adm@yandex.ru.

На общественные обсуждения предоставляется проект постановления Администрации Мошенского муниципального округа «Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям на 2025 год в сфере муниципального земельного контроля на территории Мошенского муниципального округа Новгородской области» с 01 октября 2024 по 01 ноября 2024

Информационные материалы по теме общественных обсуждений (публичных слушаний) представлены по адресу: Новгородская область, Мошенский район, с. Мошенское, ул. Советская, д.5, каб. №36 Администрации Мошенского муниципального района, телефон (881653)61-689 (по рабочим дням с 8-00 до 16-00, перерыв на обед с 13-00 до 14-00).

В период проведения общественных обсуждений (публичных слушаний) участники общественных обсуждений (публичных слушаний) имеют право представить свои предложения и замечания по обсуждаемому проекту посредством:

- записи предложений и замечаний в период работы проекта;

- срок подачи письменных предложений и замечаний по теме публичных слушаний в период с 01 октября 2024 по 01 ноября 2024 по адресу: Мошенский район, с. Мошенское, ул. Советская, д.5, каб. № 36 Администрации Мошенского муниципального округа Новгородская область, -(881653)61-689 (по рабочим дням с 8-00 до 16-00, перерыв на обед с 13-00 до 14-00);

- электронный адрес организатора общественных обсуждений (публичных слушаний): foqd@yandex.ru

- почтовый адрес организатора общественных обсуждений (публичных слушаний): 174450, Российская Федерация, Новгородская область, Мошенский район, с. Мошенское, ул. Советская, д.5, каб. № 36 Администрации Мошенского муниципального округа

На общественные обсуждения предоставляется проект постановления Администрации Мошенского муниципального округа «Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям на 2025 год в сфере муниципального земельного контроля на территории Мошенского муниципального округа Новгородской области» с 01 октября 2024 по 01 ноября 2024

Информационные материалы по теме общественных обсуждений (публичных слушаний) представлены по адресу: Новгородская область, Мошенский район, с. Мошенское, ул. Советская, д.5, каб. №36 Администрации Мошенского муниципального района, телефон (881653)61-689 (по рабочим дням с 8-00 до 16-00, перерыв на обед с 13-00 до 14-00).

В период проведения общественных обсуждений (публичных слушаний) участники общественных обсуждений (публичных слушаний) имеют право представить свои предложения и замечания по обсуждаемому проекту посредством:

- записи предложений и замечаний в период работы проекта;

- срок подачи письменных предложений и замечаний по теме публичных слушаний в период с 01 октября 2024 по 01 ноября 2024 по адресу: Мошенский район, с. Мошенское, ул. Советская, д.5, каб. № 36 Администрации Мошенского муниципального района Новгородская область, -(881653)61-689 (по рабочим дням с 8-00 до 16-00, перерыв на обед с 13-00 до 14-00);

- электронный адрес организатора общественных обсуждений (публичных слушаний): foqd@yandex.ru

- почтовый адрес организатора общественных обсуждений (публичных слушаний): 174450, Российская Федерация, Новгородская область, Мошенский район, с. Мошенское, ул. Советская, д.5, каб. № 36 Администрации Мошенского муниципального округа