



БЮЛЛЕТЕНЬ

Учредители:
Дума Мошенского
муниципального округа
Администрация
Мошенского
муниципального округа

03
октября
2024 года
№ 44(48)

Официальный вестник *Мошенского муниципального* *округа*

**Официальный
вестник**
*Мошенского
муниципального
округа*

АДРЕС редакции, из-
дателя,
типографии:
174450,
с. Мошенское,
Новгородской обл.,
ул. Советская, д.5

Тираж 50 экз. Бесплатно
Подписано в печать 03.10.2024
Время подписания в печать:
по графику- 15.00;
фактически – 15.00

Главный редактор
Т.В. Павлова
ТЕЛЕФОНЫ:
редактора – 61-153

Оглавление

№, дата	Наименование	№ страницы
	Постановления Администрации муниципального округа Новгородской области	
№ 785 от 26.09.2024	О подготовке населения Мошенского муниципального округа Новгородской области в области гражданской обороны	3
№ 787 от 27.09.2024	О включении жилого помещения в специализированный жилищный фонд Мошенского муниципального округа Новгородской области	5
№ 788 от 27.09.2024	О повышении должностных окладов работников муниципальных учреждений	5
№ 789 от 27.09.2024	О внесении изменений в Положение об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Центр обеспечения деятельности Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области и муниципальных учреждений» по основному виду экономической деятельности «Деятельность по оказанию услуг в области бухгалтерского учета и аудита»	6
№ 790 от 27.09.2024	О внесении изменений в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Прекращение права постоянного (бессрочного) пользования, права безвозмездного пользования, права пожизненного наследуемого владения земельным участком, находящимся в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена»	7
№ 796 от 30.09.2024	Об отмене постановления Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области от 29.08.2024 №677	9
№ 797 от 30.09.2024	О внесении изменений в Примерное положение об оплате труда работников муниципальных организаций в сфере образования, подведомственных комитету образования и культуры Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области	9
№ 802 от 01.10.2024	О внесении изменений в Примерное положение об оплате труда работников муниципальных бюджетных учреждений физической культуры и спорта, подведомственных комитету образования и культуры Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области	12
№ 803 от 01.10.2024	О присвоении адреса земельному участку	13
№ 804 от 01.10.2024	О присвоении адреса земельному участку	13
№ 805 от 01.10.2024	О присвоении адреса земельному участку	14
№ 806 от 01.10.2024	О внесении изменений в постановление Администрации Мошенского муниципального района от 14.03.2016 № 132	14
№ 807 от 01.10.2024	О внесении изменений в постановление Администрации Мошенского муниципального района от 20.08.2018 № 505	16
№ 808 от 01.10.2024	О внесении изменений в постановление Администрации Мошенского муниципального района от 20.08.2018 № 506	18
№ 809 от 01.10.2024	О внесении изменений в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги "Выдача справок об использовании права на приватизацию жилья"	19
№ 817 от 01.10.2024	О составе Общественного совета при Администрации Мошенского муниципального округа	21
	Извещения	22

АДМИНИСТРАЦИЯ МОШЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

26.09.2024 №785

с. Мошенское

О подготовке населения Мошенского муниципального округа Новгородской области в области гражданской обороны

В соответствии с Федеральным законом от 12 февраля 1998 года №28-ФЗ «О гражданской обороне», постановлением Правительства Российской Федерации от 2 ноября 2000 года №841 «Об утверждении Положения об организации обучения населения в области гражданской обороны», постановлением Правительства Новгородской области от 17.06.2010 №275 «О подготовке населения в области гражданской обороны» Администрация Мошенского муниципального округа Новгородской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о подготовке населения Мошенского муниципального округа Новгородской области в области гражданской обороны.

2. Рекомендовать Главам территориальных отделов Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области, руководителям организаций:

2.1. Планировать и осуществлять подготовку в области гражданской обороны в соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 2 ноября 2000 года №841 "Об утверждении Положения об организации обучения в области гражданской обороны", постановления Правительства Новгородской области от 17.06.2010 №275 «О подготовке населения в области гражданской обороны»;

2.2. Организовать подготовку в области гражданской обороны по категориям с использованием форм подготовки согласно вышеуказанному постановлению Правительства Российской Федерации;

2.3. Проводить подготовку в государственном областном казенном учреждении «Управление защиты населения от чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной Новгородской области», в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по гражданской обороне, находящихся в ведении Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам в области гражданской обороны.

3. Ведущему служащему по делам ГО и ЧС Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области осуществлять организационно-методическое руководство за функционированием развитием единой системы подготовки населения в области гражданской обороны и защиты населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и организовывать информирование населения по вопросам гражданской обороны.

4. Признать утратившим силу постановление Администрации Мошенского муниципального района от 28.09.2022 №594 «Об утверждении Положения о подготовке населения Мошенского муниципального района в области гражданской обороны».

5. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

6. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник Мошенского муниципального округа».

Глава муниципального округа

Т.В. Павлова

Утверждено
постановлением Администрации
Мошенского муниципального округа Новгородской области
от 26.09.2024 №785

**Положение
о подготовке населения Мошенского муниципального округа
Новгородской области в области гражданской обороны**

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 12 февраля 1998 года №28-ФЗ «О гражданской обороне», постановлением Правительства Российской Федерации от 2 ноября 2000 года №841 «Об утверждении Положения об организации обучения населения в области гражданской обороны», постановлением Правительства Новгородской области от 17.06.2010 №275 «О подготовке населения в области гражданской обороны» и определяет основные задачи подготовки населения Мошенского муниципального округа Новгородской области (далее – муниципальный округ) и организаций в области гражданской обороны, а также формы обучения.

2. Основными задачами подготовки населения муниципального округа в области гражданской обороны являются:

а) изучение способов защиты от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера, порядка действий по сигналам оповещения, приемов оказания первой медицинской помощи, правил пользования коллективными и индивидуальными средствами защиты, освоение практического применения полученных знаний;

б) совершенствование навыков по организации и проведению мероприятий по гражданской обороне;

в) овладение личным составом нештатных аварийно-спасательных формирований, нештатных формирований по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне и спасательных служб (далее формирования и службы) приемами и способами действий по защите населения, материальных и культурных ценностей от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера.

3. Подготовка проводится с использованием следующих форм:

3.1. Глава Мошенского муниципального округа Новгородской области и руководители организаций муниципального округа, расположенных на территории муниципального округа, отнесенных к категориям по гражданской обороне, а также организаций, продолжающих работу в военное время: самостоятельная работа с нормативными документами по вопросам организации, планирования и проведения мероприятий по гражданской обороне;

дополнительное профессиональное образование или курсовое обучение в области гражданской обороны в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам в области гражданской обороны, находящихся в ведении Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам в области гражданской

обороны, в том числе в государственном областном казенном учреждении «Управление защиты населения от чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной Новгородской области», а также на курсах гражданской обороны и в других организациях;

участие в учениях, тренировках и других плановых мероприятиях по гражданской обороне;

участие в тематических и проблемных семинарах (вебинарах) по подготовке в области гражданской обороны.

3.2. Личный состав формирований и служб:

дополнительное профессиональное образование, курсовое обучение руководителей формирований и служб числе в государственном областном казенном учреждении «Управление защиты населения от чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной Новгородской области», а также на курсах гражданской обороны и в других организациях;

курсовое обучение личного состава формирований и служб по месту работы;

участие в учениях и тренировках по гражданской обороне;

3.3. Физические лица, вступившие в трудовые отношения с работодателем:

участие в учениях, тренировках и других плановых мероприятиях по гражданской обороне, в том числе посещение консультаций, лекций, демонстраций учебных фильмов;

самостоятельное изучение способов защиты от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов;

прохождение вводного инструктажа по гражданской обороне по месту работы;

3.4. Обучающиеся:

обучение (в учебное время) по курсу «Основы безопасности жизнедеятельности и защиты Родины» и дисциплине «Безопасность жизнедеятельности»;

участие в учениях и тренировках по гражданской обороне;

чтение памяток, листовок и пособий, прослушивание радиопередач и просмотр телепрограмм по тематике гражданской обороны;

3.6. Физические лица, не состоящие в трудовых отношениях с работодателем:

посещение мероприятий, проводимых по тематике гражданской обороны (беседы, лекции, вечера вопросов и ответов, консультации, показ учебных фильмов и др.);

участие в учениях по гражданской обороне;

чтение памяток, листовок и пособий, прослушивание радиопередач и просмотр телепрограмм по тематике гражданской обороны.

4. Подготовка населения округа в области гражданской обороны осуществляется в рамках единой системы подготовки населения округа

в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера с использованием форм, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 02 ноября 2000 года №841 «Об утверждении Положения об организации обучения в области гражданской обороны».

Подготовка является обязательной и проводится в образовательных учреждениях Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, в образовательных учреждениях дополнительного профессионального образования федеральных органов исполнительной власти и организаций, в государственном областном казенном учреждении «Управление защиты населения от чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной Новгородской области», а также в иных образовательных учреждениях дополнительного профессионального образования, по месту работы, учебы и месту жительства граждан.

Дополнительное профессиональное образование или курсовое обучение в области гражданской обороны должностных лиц местного самоуправления, возглавляющих местные администрации (исполнительно-распорядительные органы муниципальных образований) муниципальных образований, руководителей организаций, отнесенных в установленном порядке к категориям по гражданской обороне, а также организаций, продолжающих работу в военное время, руководителей формирований и служб, проводится не реже одного раза в 5 лет. Для указанных категорий лиц, кроме руководителей формирований и служб, впервые назначенных либо избранных на должность, получение дополнительного профессионального образования в области гражданской обороны обязательно в течение первого года работы.

Подготовка групп населения, указанных в подпунктах "а" - "г" пункта 3 Положения, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 02.11.2000 №841, в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам в области гражданской обороны, в том числе в учебно-методических центрах, на курсах гражданской обороны, а также в организациях по месту работы граждан по программам курсового обучения и инструктажа в области гражданской обороны осуществляется по соответствующим программам, разрабатываемым на основе соответственно примерных дополнительных профессиональных программ, примерных программ курсового обучения и инструктажа в области гражданской обороны, утверждаемых Министерством Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий. Подготовка населения муниципального округа в области гражданской обороны в образовательных учреждениях Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, учебно-методических центрах или иных образовательных учреждениях дополнительного профессионального образования, а также на курсах гражданской обороны и в организациях по месту работы граждан осуществляется по программам, разрабатываемым образовательными учреждениями и организациями на основе примерных программ, утвержденных соответственно Министерством Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, Правительством области или Администрацией муниципального округа.

Программы обучения в области гражданской обороны соответствующих групп населения в общеобразовательных учреждениях и образовательных учреждениях профессионального образования разрабатываются и утверждаются общеобразовательными учреждениями и образовательными учреждениями профессионального образования с учетом требований государственных образовательных стандартов, а в образовательных учреждениях дополнительного профессионального образования федеральных органов исполнительной власти и организаций - этими образовательными учреждениями с учетом требований примерных программ и по согласованию с Министерством Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий.

5. В целях организации и осуществления обучения населения муниципального округа в области гражданской обороны:

5.1. Органы местного самоуправления муниципального округа:

организуют и проводят подготовку населения муниципального округа в области гражданской обороны;

осуществляют подготовку личного состава формирований и служб муниципального округа;

проводят учения и тренировки по гражданской обороне;

осуществляют организационно-методическое руководство и контроль за подготовкой в области гражданской обороны работников, личного состава формирований и служб организаций, находящихся на территории муниципального округа;

создают, оснащают курсы гражданской обороны и учебно-консультационные пункты гражданской

5.2. Организации:

разрабатывают с учетом особенностей деятельности организаций и на основе примерных программ, утвержденных соответственно Министерством Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, постановлением Правительства Российской Федерации от 02 ноября 2000 года №841 «Об утверждении Положения об организации обучения в области гражданской обороны», рабочие программы обучения личного состава формирований и служб организаций, а также рабочие программы обучения работников организаций в области гражданской обороны;

осуществляют обучение личного состава формирований и служб организаций, а также работников организаций в области гражданской обороны;

создают и поддерживают в рабочем состоянии соответствующую учебно-материальную базу;

создают учебно-консультационные пункты по гражданской обороне и организуют их деятельность или обеспечивают повышение квалификации должностных лиц и работников гражданской обороны;

разрабатывают программу проведения с работниками организации вводного инструктажа по гражданской обороне;

организуют и проводят вводный инструктаж по гражданской обороне с вновь принятыми работниками организаций в течение первого месяца их работы;
планируют и проводят учения и тренировки по гражданской обороне;
организуют дополнительное профессиональное образование или курсовое обучение в области гражданской обороны своих работников из числа лиц, указанных в пункте 4 настоящего Положения.

АДМИНИСТРАЦИЯ МОШЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

27.09.2024 №787

с. Мошенское

О включении жилого помещения в специализированный жилищный фонд Мошенского муниципального округа Новгородской области

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Жилищным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 26 января 2006 года №42 «Об утверждении Правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений», Уставом Мошенского муниципального округа Новгородской области, Администрация Мошенского муниципального округа Новгородской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Включить в специализированный жилищный фонд Мошенского муниципального округа Новгородской области жилое помещение, расположенное по адресу: Новгородская область, Мошенский район, с. Мошенское, ул. Физкультуры, д. 17, кв. 12, общей площадью 57.3 кв. м.
2. Комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области внести изменения в реестр муниципального имущества.
3. Постановление вступает в силу со дня подписания.
4. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник Мошенского муниципального округа».

Глава муниципального округа

Т.В. Павлова

АДМИНИСТРАЦИЯ МОШЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

27.09.2024 №788

с. Мошенское

О повышении должностных окладов работников муниципальных учреждений

В соответствии со статьей 134 Трудового кодекса Российской Федерации в целях повышения уровня заработной платы работников муниципальных учреждений Мошенского муниципального округа Новгородской области Администрация Мошенского муниципального округа Новгородской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Увеличить на 4,5 процента размеры окладов (должностных окладов, ставок заработной платы) работников муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений Мошенского муниципального округа Новгородской области.
2. Установить, что при повышении окладов (должностных окладов, ставок заработной платы) работников муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений Мошенского муниципального округа Новгородской области, предусмотренном пунктом 1 настоящего постановления, размеры окладов (должностных окладов, ставок заработной платы) работников муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений Мошенского муниципального округа Новгородской области, а также размеры ежемесячных и иных дополнительных выплат подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.
3. Органам местного самоуправления Мошенского муниципального округа Новгородской области, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных учреждений Мошенского муниципального округа Новгородской области, обеспечить проведение мероприятий по установлению размеров окладов (должностных окладов, ставок заработной платы) с учетом повышения, предусмотренного пунктом 1 настоящего постановления.
4. Финансирование расходов, связанных с реализацией настоящего постановления, осуществлять за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Думы Мошенского муниципального округа Новгородской области от 25.12.2023 №91 «О бюджете Мошенского муниципального округа Новгородской области на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов».
5. Постановление вступает в силу с 01 октября 2024 года.
6. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник Мошенского муниципального округа».

Глава муниципального округа

Т.В. Павлова

АДМИНИСТРАЦИЯ МОШЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

27.09.2024 №789

с. Мошенское

О внесении изменений в Положение об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Центр обеспечения деятельности Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области и муниципальных учреждений» по основному виду экономической деятельности «Деятельность по оказанию услуг в области бухгалтерского учета и аудита»

В соответствии со статьей 134 Трудового кодекса Российской Федерации, постановлением Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области от 27.09.2024 № 788 «О повышении должностных окладов работников муниципальных учреждений» в целях повышения уровня заработной платы работников муниципальных учреждений Мошенского муниципального округа Новгородской области бюджетной сферы Администрация Мошенского муниципального округа Новгородской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в Положение об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Центр обеспечения деятельности Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области и муниципальных учреждений» по основному виду экономической деятельности «Деятельность по оказанию услуг в области бухгалтерского учета и аудита», утвержденное постановлением Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области от 16.02.2024 № 141:

1.1. Изложить пункт 2.1 в редакции:

«2.1. Заработная плата директора учреждения и главного бухгалтера состоит из:

оклада;

выплат компенсационного характера;

выплат стимулирующего характера.

Оклад директора учреждения определяется трудовым договором в зависимости от сложности труда, в том числе с учетом масштаба управления и особенностей деятельности и значимости учреждения и не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом от 19 июня 2000 года № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда».

Оклад директора учреждения составляет 20108 рублей в месяц.

Предельный уровень соотношения средней заработной платы директора учреждения и средней заработной платы работников учреждения за отчетный год, составляющий 12 календарных месяцев, устанавливается в кратности 5.

Должностной оклад главного бухгалтера устанавливается на 20 процентов ниже должностного оклада директора и составляет 16086 рублей.

Размер должностного оклада главного бухгалтера подлежит округлению до целого рубля в сторону увеличения

Предельный уровень соотношения средней заработной платы главного бухгалтера учреждения и средней заработной платы работников учреждения за отчетный год, составляющий 12 календарных месяцев, устанавливается в кратности 4.

Расчет средней заработной платы работников учреждения производится без учета заработной платы директора, главного бухгалтера.

Условия оплаты труда директора, главного бухгалтера определяются трудовыми договорами в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, областными законами и иными нормативными правовыми актами Новгородской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Мошенского муниципального округа Новгородской области, Уставом учреждения.»

1.2. Изложить подпункты 3.2.1, 3.2.2, 3.2.3, 3.2.4, 3.2.5 в редакции:

«3.2.1. Размеры должностных окладов работников учреждения по ПКГ, утвержденные приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 года № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих», составляют:

№ п/п	Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационному уровню	Размер оклада (рублей)
1	2	3	4
1.	ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня»		
1.1.	1 квалификационный уровень	диспетчер	5821
1.2.	2 квалификационный уровень	заведующий хозяйством	6758
2.	ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»		
2.1.	1 квалификационный уровень	бухгалтер, экономист, документовед	7493
2.2.	2 квалификационный уровень	должности служащих первого квалификационного уровня, которым может устанавливаться II внутридолжностная категория	7865
2.3.	3 квалификационный уровень	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I внутридолжностная категория	8259
2.4.	4 квалификационный уровень	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»	8492
2.5.	5 квалификационный уровень	главные специалисты: в отделах, отделениях, лабораториях, мастерских; заместитель главного бухгалтера	8868

3.2.2. Размеры должностных окладов работников учреждения по ПКГ, утвержденные приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 года № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных профессий рабочих», составляют:

№ п/п	Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационному уровню	Размер оклада (руб.)
1	2	3	4
1.	ПКГ «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня»		
1.1.	1 квалификационный уровень	наименования профессий рабочих по которым предусмотрено присвоение 1,2 и 3 квалификационных разрядов в соответствии с Единым	4144

№ п/п	Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационному уровню	Размер оклада (руб.)
1	2	3	4
		тарифно - квалификационным справочником работ и профессий рабочих: уборщик служебных помещений, дворник, сторож (вахтер), отопник, смотритель	

3.2.3. Размеры должностных окладов работников учреждения по ПКГ, утвержденные Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 5 мая 2008 года № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования», составляют:

N п/п	Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационному уровню	Размер оклада (рублей)
1	2	3	4
1.	ПКГ должностей педагогических работников		
1.1.	3 квалификационный уровень	методист	8836
2.	ПКГ должностей руководителей структурных подразделений		
2.1.	1 квалификационный уровень	заведующий структурного подразделения: кабинетом	9667

3.2.4. Размеры должностных окладов работников учреждения по ПКГ, утвержденные Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31 августа 2007 года № 570 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников культуры, искусства и кинематографии», составляют:

N п/п	Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационному уровню	Размер оклада (рублей)
1	2	3	4
1.	ПКГ «Должности технических исполнителей и артистов вспомогательного состава»		
1.1.	1 квалификационный уровень	смотритель музейный	6009

3.2.5 Минимальные должностные оклады (ставки заработной платы) работников физической культуры и спорта учреждения

Размер должностных окладов работников физической культуры и спорта учреждения устанавливается на основе отнесения занимаемых ими должностей к ПКГ, утвержденных приказом Минздравсоцразвития России от 27 февраля 2012 года № 165н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников физической культуры и спорта»:

Должность работника физической культуры и спорта	Размер оклада с учетом квалификационной категории (рублей)			
	без категории	II категория	I категория	высшая категория
1	2	3	4	5
Должности, отнесенные к ПКГ должностей работников физической культуры и спорта первого уровня				
I квалификационный уровень	7291	-	-	-
II квалификационный уровень	7757	-	-	-
Должности, отнесенные к ПКГ должностей работников физической культуры и спорта второго уровня				
I квалификационный уровень	8222	8798	9538	10279
II квалификационный уровень	8687	9296	9033	10860
III квалификационный уровень	8842	9462	10257	11052»

2. Постановление вступает в силу с 01 октября 2024 года.

3. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник Мошенского муниципального округа».

Глава муниципального округа

Т.В. Павлова

АДМИНИСТРАЦИЯ МОШЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

27.09.2024 №790

с. Мошенское

О внесении изменений в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Прекращение права постоянного (бессрочного) пользования, права безвозмездного пользования, права пожизненного наследуемого владения земельным участком, находящимся в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" Администрация Мошенского муниципального округа Новгородской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Прекращение права постоянного (бессрочного) пользования, права безвозмездного пользования, права пожизненного наследуемого владения земельным участком, находящимся в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена», утвержденный постановлением Администрации Мошенского муниципального района от 17.04.2020 № 238:

1.1. Изложить подраздел 1.1 в редакции:

«1.1. Предмет регулирования регламента

Настоящий административный регламент устанавливает сроки, состав и последовательность административных процедур (действий) Администрации

Мошенского муниципального округа Новгородской области в лице комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области (далее – Уполномоченный орган) в процессе прекращения права постоянного (бессрочного) пользования, права безвозмездного пользования, права пожизненного наследуемого владения земельным участком, находящимся в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена (далее – муниципальная услуга) при отказе землепользователя, землевладельца от принадлежащего им права на земельный участок, находящийся в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена (далее – земельный участок).

Настоящий административный регламент также устанавливает порядок взаимодействия между отраслевыми (функциональными) органами Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области, их должностными лицами, взаимодействием Уполномоченного органа с физическими и юридическими лицами, с заявителями при предоставлении муниципальной услуги.

Понятия и термины, используемые в настоящем административном регламенте, применяются в тех же значениях, что и в Земельном кодексе Российской Федерации».

1.2. Заменить в подпункте 1.3.1.1 слова: «Адрес официального сайта Мошенского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования «Интернет» (далее – Интернет-сайт): www.moshensk.ru» на «Адрес официального сайта Мошенского муниципального округа Новгородской области в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования «Интернет» (далее – Интернет-сайт): <https://moshensk.gosuslugi.ru>».

1.3. Изложить подраздел 2.2 в редакции:

«2.2. **Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу**

2.2.1. Муниципальная услуга предоставляется:

Администрацией Мошенского муниципального округа Новгородской области, в лице комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области;

МФЦ - в части приема и (или) выдачи документов на предоставление муниципальной услуги, запросов документов в рамках межведомственного взаимодействия (при условии заключения соглашений о взаимодействии с МФЦ).

2.2.2. Не допускается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные органы и организации, не предусмотренных настоящим административным регламентом.»

1.4. Изложить пункт 2.4.1 в редакции:

«2.4.1. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги составляет 20 календарных дней со дня поступления в Уполномоченный орган документов, указанных в подразделе 2.6 настоящего административного регламента.»

1.5. Изложить пункт 3.4.7 в редакции:

«3.4.7. Максимальный срок исполнения административной процедуры не может превышать 14 календарных дней со дня поступления в Уполномоченный орган документов, указанных в подразделе 2.6 настоящего административного регламента.»

1.6. Изложить пункт 4.2.2 в редакции:

«4.2.2. Проверки могут быть плановыми и внеплановыми.

Плановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги проводятся не реже одного раза в год на основании планов.

Внеплановые проверки проводятся по поручению руководителя Уполномоченного органа или лица, его замещающего, по конкретному обращению заинтересованных лиц.

Проверки полноты и качества предоставляемой муниципальной услуги проводятся на основании распоряжения Администрации муниципального округа. Для проведения проверки формируется комиссия, в состав которой включаются муниципальные служащие Уполномоченного органа. Результаты проверки оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению, акт подписывается членами комиссии. С актом знакомятся должностные лица Уполномоченного органа.»

1.7. Изложить пункт 5.3.1 в редакции:

«5.3.1. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в Уполномоченный орган.»

1.8. Изложить пункт 5.3.2 в редакции:

«5.3.2. Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя Уполномоченного органа подаются Главе Мошенского муниципального округа.»

1.9. Изложить приложение №2 к административному регламенту в редакции.

«Приложение № 2

к административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги
«Установление сервитута в отношении земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная
собственность на который не разграничена»

**Информация
о месте нахождения и графике работы организаций, участвующих
в предоставлении муниципальной услуги**

1. Межмуниципальный отдел по Боровичскому, Мошенскому и Любытинскому районам управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Новгородской области (Управление Росреестра по Новгородской области)

Местонахождение: Новгородская обл., г. Боровичи, ул. Вышневолоцкая, д.11

Официальный сайт в сети Интернет: [//rosreestr.gov.ru](http://rosreestr.gov.ru)

График приема заявителей:

понедельник	- 08:30-17:30
вторник	- 08:30-17:30
среда	- 08:30-17:30
четверг	- 08:30-17:30
пятница	- 08:30-16-45
суббота	- выходной
воскресенье	- выходной.

Время перерыва для отдыха и питания должностных лиц устанавливается правилами служебного распорядка с соблюдением графика (режима) работы с заявителями.

2. Федеральная налоговая служба Российской Федерации

Официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации в сети Интернет: www.nalog.ru.

Местонахождение: Новгородская обл., г. Боровичи, ул. Гоголя, д.113.

Почтовый адрес: 174403, Новгородская обл., г. Боровичи, ул. Гоголя, д.113.

Телефоны: приемная 8(81664)-91-800; контакт-центр: 8-800-222-2222.

Официальный сайт в сети Интернет: https://www.nalog.ru/m53/ifns/imns53_01

График приема заявителей:

понедельник	- 9:00-18:00
вторник	- 9:00-20:00
среда	- 9:00-18:00

четверг - 9:00-20:00
пятница - 9:00-16:45
суббота - выходной

воскресенье - выходной.

Время перерыва для отдыха и питания должностных лиц устанавливается правилами служебного распорядка с соблюдением графика (режима) работы с заявителями.

3. Государственное областное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»

Отдел МФЦ Мошенского муниципального округа

Местонахождение: Новгородская обл., с.Мошенское, ул. 1 Мая, д.15.

Почтовый адрес: 174450Новгородская обл., с.Мошенское, ул. 1 Мая, д.15.

Телефон/факс МФЦ 8 (8162) 60-88-06 доб. 5261.

Официальный сайт в сети Интернет: mfc53.novreg.ru

Адрес электронной почты: mochenskoe@mail.ru

График приема граждан:

понедельник с 08.30 до 17.00.
вторник с 08.30 до 17.00.
среда с 08.30 до 17.00.
четверг с 10.00 до 17.30.
пятница с 08.30 до 17.00. (по предварительной записи до 20.00)
суббота выходной.
воскресенье выходной.

Время перерыва для отдыха и питания должностных лиц Отдела устанавливается правилами служебного распорядка с соблюдением графика (режима) работы с заявителями.».

2.Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3.Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник Мошенского муниципального округа».

Глава муниципального округа

Т.В. Павлова

АДМИНИСТРАЦИЯ МОШЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

30.09.2024 №796

с. Мошенское

**Об отмене постановления Администрации Мошенского муниципального округа
Новгородской области от 29.08.2024 №677**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом Мошенского муниципального округа, решением Думы Мошенского муниципального округа Новгородской области от 09.11.2023 № 43 «О структуре Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области», Администрация Мошенского муниципального округа Новгородской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Отменить постановление Администрации Мошенского муниципального округа от 29.08.2024 № 677 «О признании утратившим силу постановления Администрации Мошенского муниципального района».

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник Мошенского муниципального округа Новгородской области» и разместить на официальном сайте Мошенского муниципального округа Новгородской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального округа

Т.В. Павлова

АДМИНИСТРАЦИЯ МОШЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

30.09.2024 №797

с. Мошенское

**О внесении изменений в Примерное положение об оплате труда работников муниципальных
организаций в сфере образования, подведомственных комитету образования
и культуры Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области**

В соответствии со статьей 134 Трудового кодекса Российской Федерации, постановлением Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области от 27.09.2024 №788 «О повышении должностных окладов работников муниципальных учреждений» Администрация Мошенского муниципального округа Новгородской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в Примерное положение об оплате труда работников муниципальных организаций в сфере образования, подведомственных комитету образования и культуры Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области, утвержденное постановлением Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области от 18.09.2024 №757:

1.1. Изложить подпункт 2.2.1.1 в редакции:

«2.2.1.1. Должностной оклад руководителя организации (за исключением руководителя организации, вновь созданной в текущем году) определяется по следующей формуле:

$Do = (Bo + Bo \times Kп1 + Bo \times Kп2 + Bo \times Kср1) \times Kind$, где:

Do - должностной оклад руководителя организации;

Bo - базовый оклад, применяемый для определения должностного оклада руководителя организации, устанавливается в фиксированном размере и составляет 16101 рубль;

Kп1 - коэффициент, характеризующий объем управления организацией;

Kп2 - коэффициенты, характеризующие особенности деятельности организации (в случае наличия двух и более оснований для применения коэффициентов, их размеры суммируются);

Kср1, Kср2 - коэффициент специфики работы руководителя организации и значимости организации;

Kind - коэффициент индексации определяется в размерах и в сроки, установленные в соответствии с трудовым законодательством.

Должностной оклад руководителя организации, сформированный в соответствии с настоящим Положением, подлежит округлению до целого рубля по правилам математического округления и устанавливается в фиксированной сумме.»

1.2. Изложить подпункты 3.3.1, 3.3.2, 3.3.3, 3.3.4 в редакции:

«3.3.1. Размеры минимальных окладов работников организации по ПКГ, утвержденным Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 5 мая 2008 года № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования», составляют:

№ п/п	ПКГ, квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационному уровню	Размер минимального оклада (рублей)
1	2	3	4
1.	ПКГ должностей работников учебно-вспомогательного персонала		
1.1.	Первый уровень	вожатый, помощник воспитателя, секретарь учебной части	6159
1.2.	Второй уровень		
1.2.1.	1 квалификационный уровень	дежурный по режиму, младший воспитатель	6466
1.2.2.	2 квалификационный уровень	диспетчер образовательного учреждения, старший дежурный по режиму	7097
2	ПКГ должностей педагогических работников		
2.1.	1 квалификационный уровень	инструктор по труду, инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель, старший вожатый	9441
2.2	2 квалификационный уровень	инструктор-методист; концертмейстер; педагог дополнительного образования; педагог-организатор; социальный педагог; тренер-преподаватель	10940
2.3	3 квалификационный уровень	воспитатель; мастер производственного обучения; методист; педагог-психолог; старший инструктор-методист; старший педагог дополнительного образования; старший тренер-преподаватель	11656
2.4	4 квалификационный уровень	педагог-библиотекарь; преподаватель<*>; преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности; руководитель физического воспитания; старший воспитатель; старший методист; тьютор<***>; учитель; учитель-дефектолог; учитель-логопед(логопед)	12951
3.	ПКГ должностей руководителей структурных подразделений		
3.1.	1 квалификационный уровень	заведующий (начальник) структурным подразделением: кабинетом, лабораторией, отделом, отделением, сектором, учебно-консультационным пунктом, учебной (учебно-производственной) мастерской и другими структурными подразделениями, реализующими общеобразовательную программу и образовательную программу дополнительного образования детей <***>.	9738
3.2.	2 квалификационный уровень	заведующий (начальник) обособленным структурным подразделением, реализующим общеобразовательную программу и образовательную программу дополнительного образования детей; начальник (заведующий, директор, руководитель, управляющий): кабинета, лаборатории, отдела, отделения, сектора, учебно-консультационного пункта, учебной (учебно-производственной) мастерской, учебного хозяйства и других структурных подразделений образовательного учреждения (подразделения) начального и среднего профессионального образования <****>; старший мастер образовательного учреждения (подразделения) начального и/или среднего профессионального образования	10700
3.3.	3 квалификационный уровень	начальник (заведующий, директор, руководитель, управляющий) обособленного структурного подразделения образовательного учреждения (подразделения) начального и среднего профессионального образования	11522

*> Кроме должностей преподавателей, отнесенных к профессорско-преподавательскому составу.

<*> Кроме тьюторов, занятых в сфере дополнительного профессионального образования.

<***> Кроме должностей руководителей структурных подразделений, отнесенных ко 2 квалификационному уровню.

<****> Кроме должностей руководителей структурных подразделений, отнесенных к 3 квалификационному уровню.

3.3.2. Размеры минимальных окладов работников организации по ПКГ, утвержденным Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31 августа 2007 года № 570 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников культуры, искусства и кинематографии», составляют:

№ п/п	ПКГ	Должности, отнесенные к ПКГ	Размер минимального оклада (рублей)
1	2	3	4
1.	ПКГ «Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена»	библиотекарь главный библиотекарь	8126 10545

3.3.3. Размеры минимальных окладов работников организации по ПКГ, утвержденным Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 года № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих», составляют:

№ п/п	ПКГ, квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационному уровню	Размер минимального оклада (рублей)
1	2	3	4
1.	ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих первого уровня»		
1.1.	1 квалификационный уровень	агент, архивариус, дежурный (по общежитию и др.), делопроизводитель, кассир, комендант, машинистка, паспортист, секретарь, секретарь-машинистка, счетовод, экспедитор, экспедитор по перевозке грузов	6159
1.2.	2 квалификационный уровень	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование «старший»	6466
2.	ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня»		
2.1.	1 квалификационный уровень	диспетчер, инспектор по кадрам, лаборант, секретарь руководителя	6489
2.2.	2 квалификационный уровень	заведующий хозяйством, должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование «старший» или II внутриведомственная категория	7145
2.3.	3 квалификационный уровень	заведующий столовой, должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается I внутриведомственная категория	7789
3.	ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»		
3.1.	1 квалификационный уровень	бухгалтер, бухгалтер-ревизор, документовед, специалист по кадрам, экономист, юрис-консульт	7080
3.2.	2 квалификационный уровень	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается II внутриведомственная категория	7789
3.3.	3 квалификационный уровень	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается I внутриведомственная категория	8620
3.4.	4 квалификационный уровень	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование «ведущий»	9469
3.5.	5 квалификационный уровень	главные специалисты: в отделах, отделениях, лабораториях, мастерских; заместитель главного бухгалтера	10415

3.3.4. Размеры минимальных окладов работников организации по ПКГ, утвержденным Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 года № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных профессий рабочих», составляют:

№ п/п	ПКГ, квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационному уровню	Размер минимального оклада (рублей)
1	2	3	4
1.	ПКГ «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня»		
1.1.	1 квалификационный уровень	профессии рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2 и 3 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих, гардеробщик, грузчик, дворник, истопник, кастелянша, кладовщик, сторож (вахтер), уборщик производственных помещений, уборщик служебных помещений, уборщик территорий	4619
1.2.	2 квалификационный уровень	профессии рабочих, отнесенные к первому квалификационному уровню, при выполнении работ по профессии с производным наименованием «старший» (старший по смене)	5079
2.	ПКГ «Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня»		
2.1.	1 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих; водитель автомобиля; водитель троллейбуса; водолаз; контролер технического состояния автотранспортных средств; механик по техническим видам спорта; оператор сейсмопрогноза; оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин; охотник промысловый; пожарный	5590
2.2.	2 квалификационный уровень	профессии рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6	6143

	уровень	и 7 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	
2.3.	3 квалификационный уровень	профессии рабочих, по которым предусмотрено присвоение 8 квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	6766
2.4.	4 квалификационный уровень	профессии рабочих, предусмотренные 1 - 3 квалификационными уровнями данной ПКГ, выполняющих важные (особо важные) и ответственные (особо ответственные) работы	7699

2. Постановление вступает в силу с 01 октября 2024 года.

3. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник Мошенского муниципального округа».

Глава муниципального округа

Т.В. Павлова

АДМИНИСТРАЦИЯ МОШЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.10.2024 №802

с. Мошенское

О внесении изменений в Примерное положение об оплате труда работников муниципальных бюджетных учреждений физической культуры и спорта, подведомственных комитету образования и культуры Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области

В соответствии со статьей 134 Трудового кодекса Российской Федерации, постановлением Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области от 27.09.2024 № 788 «О повышении должностных окладов работников муниципальных учреждений» Администрация Мошенского муниципального округа Новгородской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Внести изменения в Примерное положение об оплате труда работников муниципальных бюджетных учреждений физической культуры и спорта, подведомственных комитету образования и культуры Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области, утвержденное постановлением Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области от 28.03.2024 №238, изложив приложения 1, 2 в редакции:

«Приложение 1
к Примерному положению об оплате труда
работников муниципальных бюджетных учреждений физической культуры и спорта,
подведомственных комитету образования
и культуры Администрации Мошенского
муниципального округа Новгородской области

Минимальные должностные оклады (ставки заработной платы) работников учреждения физической культуры и спорта

Размер должностных окладов работников физической культуры и спорта учреждения устанавливается на основе отнесения занимаемых ими должностей к ПКГ, утвержденных приказом Минздравсоцразвития России от 27 февраля 2012 года № 165н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников физической культуры и спорта»:

Должность работника физической культуры и спорта	Размер оклада с учетом квалификационной категории (рублей)			
	без категории	II категория	I категория	высшая категория
Должности, отнесенные к ПКГ должностей работников физической культуры и спорта второго уровня				
I квалификационный уровень	8222-00	8798-00	9538-00	10279-00
II квалификационный уровень	8687-00	9296-00	9033-00	10860-00
III квалификационный уровень	8842-00	9462-00	10257-00	11052-00

Приложение 2
к Примерному положению об оплате труда
работников муниципальных бюджетных
учреждений физической культуры и спорта, подведомственных комитету образования
и культуры Администрации Мошенского
муниципального округа Новгородской области

Минимальные должностные оклады руководителей, специалистов и служащих учреждения, занимающих общепрофессиональные должности

Размер окладов работников учреждения, занимающих должности служащих, устанавливается на основе отнесения занимаемых ими должностей служащих к ПКГ, утвержденных приказом Минздравсоцразвития России от 29 мая 2008 года № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов, служащих»:

Должности, отнесенные к ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих первого уровня»	Размер оклада (рублей)
1	2
Должности, отнесенные к ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня»	4809-00
Должности, отнесенные к ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»	5586-00
Должности, отнесенные к ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня»	6441-00

2. Постановление вступает в силу с 01 октября 2024 года.

3. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник Мошенского муниципального округа».

Глава муниципального округа

Т.В. Павлова

АДМИНИСТРАЦИЯ МОШЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

01.10.2024 №803

с. Мошенское

О присвоении адреса земельному участку

В соответствии с пунктом 27 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 19 ноября 2014 года № 1221 «Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов», приказом Минфина России от 05 ноября 2015 года №171н «Об утверждении Перечня элементов планировочной структуры, элементов улично-дорожной сети, элементов объектов адресации, типов зданий (сооружений), помещений, используемых в качестве реквизитов адреса, и Правил сокращенного наименования адресообразующих элементов» Администрация Мошенского муниципального округа Новгородской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Присвоить вновь образуемому земельному участку, расположенному на землях населенных пунктов, площадью 374 кв. м, с условным кадастровым номером 53:10:0040105:82:3У1, адрес: Российская Федерация, Новгородская область, Мошенский муниципальный округ, д.Устрека, земельный участок 126а.

2. Комитету строительства и дорожной деятельности Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области обеспечить внесение в государственный адресный реестр соответствующих сведений.

3. Постановление вступает в силу со дня подписания.

4. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник Мошенского муниципального округа».

Глава муниципального округа

Т.В. Павлова

АДМИНИСТРАЦИЯ МОШЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

01.10.2024 №804

с. Мошенское

О присвоении адреса земельному участку

В соответствии с пунктом 27 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 19 ноября 2014 года № 1221 «Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов», приказом Минфина России от 05 ноября 2015 года №171н «Об утверждении Перечня элементов планировочной структуры, элементов улично-дорожной сети, элементов объектов адресации, типов зданий (сооружений), помещений, используемых в качестве реквизитов адреса, и Правил сокращенного наименования адресообразующих элементов» Администрация Мошенского муниципального округа Новгородской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Присвоить вновь образуемому земельному участку, расположенному на землях населенных пунктов, площадью 732 кв. м, с условным кадастровым номером 53:10:0040105:43:3У1, адрес: Российская Федерация, Новгородская область, Мошенский муниципальный округ, д.Устрека, земельный участок 127.

2. Комитету строительства и дорожной деятельности Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области обеспечить внесение в государственный адресный реестр соответствующих сведений.

3. Постановление вступает в силу со дня подписания.

4. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник Мошенского муниципального округа».

Глава муниципального округа

Т.В. Павлова

АДМИНИСТРАЦИЯ МОШЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.10.2024 №805

с. Мошенское

О присвоении адреса земельному участку

В соответствии с пунктом 27 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 19 ноября 2014 года № 1221 «Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов», приказом Минфина России от 05 ноября 2015 года №171н «Об утверждении Перечня элементов планировочной структуры, элементов улично-дорожной сети, элементов объектов адресации, типов зданий (сооружений), помещений, используемых в качестве реквизитов адреса, и Правил сокращенного наименования адресообразующих элементов» Администрация Мошенского муниципального округа Новгородской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Присвоить вновь образуемому земельному участку, расположенному на землях населенных пунктов, площадью 1330 кв. м, с условным кадастровым номером 53:10:0030103:131: ЗУ1, адрес: Российская Федерация, Новгородская область, Мошенский муниципальный округ, д.Осташево, земельный участок 03.

2. Комитету строительства и дорожной деятельности Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области обеспечить внесение в государственный адресный реестр соответствующих сведений.

3. Постановление вступает в силу со дня подписания.

4. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник Мошенского муниципального округа».

Глава муниципального округа

Т.В. Павлова

АДМИНИСТРАЦИЯ МОШЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.10.2024 №806

с. Мошенское

О внесении изменений в постановление Администрации Мошенского муниципального района от 14.03.2016 № 132

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и в целях повышения качества исполнения и доступности муниципальной услуги, создания комфортных условий для потребителей муниципальной услуги, Администрация Мошенского муниципального округа Новгородской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в постановление Администрации Мошенского муниципального района от 14.03.2016 №132 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Передача жилых помещений муниципального жилищного фонда Мошенского муниципального района в собственность граждан в порядке приватизации»:

1.1. Изложить заголовок к постановлению в редакции:

«Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Передача жилых помещений муниципального жилищного фонда Мошенского муниципального округа в собственность граждан в порядке приватизации».

1.2. Изложить пункт 1 постановления в редакции:

«1. Утвердить прилагаемый административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Передача жилых помещений муниципального жилищного фонда Мошенского муниципального округа в собственность граждан в порядке приватизации».».

2. Внести изменения в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Передача жилых помещений муниципального жилищного фонда Мошенского муниципального района в собственность граждан в порядке приватизации», утвержденный постановлением Администрации Мошенского муниципального района от 14.03.2016 № 132:

2.1. Изложить наименование административного регламента в редакции:

«Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Передача жилых помещений муниципального жилищного фонда Мошенского муниципального округа в собственность граждан в порядке приватизации».

2.2. Изложить подраздел 1.1 в редакции:

«1.1. Предмет регулирования регламента

1.1.1. Предмет регулирования Административного регламента

Предметом регулирования Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Передача жилых помещений муниципального жилищного фонда Мошенского муниципального округа в собственность граждан в порядке приватизации» (далее Административный регламент) является регулирование отношений, возникающих между Администрацией Мошенского муниципального округа Новгородской области в лице комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области (далее комитет) и физическими или юридическими лицами при предоставлении муниципальной услуги «Передача жилых помещений муниципального жилищного фонда Мошенского муниципального округа в собственность граждан в порядке приватизации» (далее муниципальная услуга).

Настоящий административный регламент также устанавливает порядок взаимодействия между отраслевыми (функциональными) органами Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области, их должностными лицами, порядок взаимодействия комитета с физическими и юридическими лицами, с заявителями при предоставлении муниципальной услуги «Передача жилых помещений муниципального жилищного фонда Мошенского муниципального округа в собственность граждан в порядке приватизации».

2.3. Заменить в подпункте 1.3.1.1 слова: «Адрес официального сайта Мошенского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети общего пользования «Интернет» (далее – Интернет-сайт): www.moshensk.ru» на «Адрес официального сайта Мошенского муниципального округа Новгородской области в информационно - телекоммуникационной сети общего пользования «Интернет» (далее – Интернет-сайт): <https://moshensk.gosuslugi.ru>».

2.4. Изложить подраздел 2.2 в редакции:

«2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу»

2.2.1. Муниципальная услуга предоставляется:

Администрацией Мошенского муниципального округа Новгородской области в лице комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области;

МФЦ - в части приема и (или) выдачи документов на предоставлении муниципальной услуги, запросов документов в рамках межведомственного взаимодействия (при условии заключения соглашений о взаимодействии с МФЦ).

2.2.2. Не допускается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные органы и организации, не предусмотренных настоящим административным регламентом.»

2.5. Изложить подраздел 2.8 в редакции:

« 2.8. Указание на запрет требовать от заявителя»

Запрещено требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новгородской области и муниципальными правовыми актами;

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации;

4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника МФЦ, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

5) предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ от 27.07.2010, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.»

2.6. Изложить пункт 2.10.2 в редакции:

«2.10.2. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

1) непредставление документов, указанных в пункте 2.6.2. настоящего административного регламента, обязанность по представлению которых возложена на заявителя;

2) наличие в заявлении и документах, которые представлены в бумажном виде, подчисток, приписок, зачеркиваний и других неоговоренных исправлений, в том числе выполненных карандашом, а также наличие повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание;

3) документы, представленные заявителем, не соответствуют требованиям подраздела 2.6. настоящего административного регламента;

4) предоставление недостоверных сведений;

5) обращение ненадлежащего лица.»

2.7. Изложить приложение №1 к административному регламенту в редакции:

«Приложение №1»

к Административному регламенту по
предоставлению муниципальной услуги

«Передача жилых помещений муниципального жилищного фонда Мошенского муниципального округа в собственность граждан в порядке приватизации»

Информация

о месте нахождения и графике работы организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги

1. Государственное областное автономное учреждение «Много-функциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»

Отдел МФЦ Мошенского муниципального округа

Местонахождение: Новгородская обл., с.Мошенское, ул. 1 Мая, д.15.

Почтовый адрес: 174450Новгородская обл., с.Мошенское, ул. 1 Мая, д.15.

Телефон/факс МФЦ 8 (8162) 60-88-06 доб. 5261.

Официальный сайт в сети Интернет: mfc53.novreg.ru

Адрес электронной почты: mochenskoe@mail.ru

График приема граждан:

понедельник	с 08.30 до 17.00.
вторник	с 08.30 до 17.00.
среда	с 08.30 до 17.00.
четверг	с 10.00 до 17.30.
пятница	с 08.30 до 17.00. (по предварительной записи до 20.00)
суббота	выходной.
воскресенье	выходной.

Время перерыва для отдыха и питания должностных лиц Отдела устанавливается правилами служебного распорядка с соблюдением графика (режима) работы с заявителями.»

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник Мошенского муниципального округа Новгородской области» и разместить на официальном сайте Мошенского муниципального округа Новгородской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального округа

Т.В. Павлова

АДМИНИСТРАЦИЯ МОШЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

01.10.2024 №807

с. Мошенское

О внесении изменений в постановление Администрации Мошенского муниципального района от 20.08.2018 № 505

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и в целях повышения качества исполнения и доступности муниципальной услуги, создания комфортных условий для потребителей муниципальной услуги, Администрация Мошенского муниципального округа Новгородской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Внести изменения в постановление Администрации Мошенского муниципального района от 20.08.2018 № 505 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Приватизация имущества, находящегося в собственности Мошенского муниципального района»:

1.1. Изложить заголовок к постановлению в редакции:

«Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Приватизация имущества, находящегося в собственности Мошенского муниципального округа».

1.2. Изложить пункт 1 постановления в редакции:

«1. Утвердить прилагаемый административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Приватизация имущества, находящегося в собственности Мошенского муниципального округа».».

2. Внести изменения в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Приватизация имущества, находящегося в собственности Мошенского муниципального района», утвержденный постановлением Администрации Мошенского муниципального района от 20.08.2018 № 505:

2.1. Изложить наименование административного регламента в редакции:

«Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Приватизация имущества, находящегося в собственности Мошенского муниципального округа».

2.2. Изложить подраздел 1.1 в редакции:

«1.1. Предмет регулирования регламента

1.1.1. Предмет регулирования Административного регламента

Предметом регулирования Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги "Приватизация имущества, находящегося в собственности Мошенского муниципального округа" (далее Административный регламент) является регулирование отношений, возникающих между Администрацией Мошенского муниципального округа Новгородской области в лице комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области (далее комитет) и физическими или юридическими лицами при предоставлении муниципальной услуги "Приватизация имущества, находящегося в собственности Мошенского муниципального округа" (далее муниципальная услуга).

Настоящий административный регламент также устанавливает порядок взаимодействия между отраслевыми (функциональными) органами Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области, их должностными лицами, взаимодействия комитета с физическими и юридическими лицами, с заявителями при предоставлении муниципальной услуги.

1.1.2. От имени заявителей могут выступать их уполномоченные представители, обратившиеся в орган, предоставляющий муниципальную услугу, с запросом о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в порядке, установленном статьей 15.1 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».».

2.3. Заменить в подпункте 1.3.1.1 слова: «Адрес официального сайта Мошенского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования «Интернет» (далее – Интернет-сайт): www.moshensk.ru» на «Адрес официального сайта Мошенского муниципального округа Новгородской области в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования «Интернет» (далее – Интернет-сайт): <https://moshensk.gosuslugi.ru>».

2.4. Изложить подраздел 2.2 в редакции:

«2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

2.2.1. Муниципальная услуга предоставляется:

Администрацией Мошенского муниципального округа Новгородской области, в лице комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области;

МФЦ - в части приема и (или) выдачи документов на предоставление муниципальной услуги, запросов документов в рамках межведомственного взаимодействия (при условии заключения соглашений о взаимодействии с МФЦ).

2.2.2. Не допускается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные органы и организации, не предусмотренных настоящим административным регламентом.».

2.5. Изложить подраздел 2.8 в редакции:

«2.8. Указание на запрет требовать от заявителя

Запрещено требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новгородской области и муниципальными правовыми актами;

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные

государственные органы, органы местного самоуправления, организации;

4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в предоставленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника МФЦ, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

5) предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ от 27.07.2010, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.»

2.6. Изложить пункт 2.10.2 в редакции:

«2.10.2. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

1) непредставление документов, указанных в пункте 2.6.2. настоящего административного регламента, обязанность по представлению которых возложена на заявителя;

2) наличие в заявлении и документах, которые представлены в бумажном виде, подчисток, приписок, зачеркиваний и других неоговоренных исправлений, в том числе выполненных карандашом, а также наличие повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание;

3) документы, представленные заявителем, не соответствуют требованиям подраздела 2.6. настоящего административного регламента;

4) предоставление недостоверных сведений;

5) обращение ненадлежащего лица.»

2.7. Изложить приложение №1 к административному регламенту в редакции:

«Приложение №1
к Административному регламенту по
предоставлению муниципальной услуги
«Передача жилых помещений муниципального жилищного фонда Мошенского муниципального округа в собственность граждан в порядке приватизации»

Информация

о месте нахождения и графике работы организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги

1. Государственное областное автономное учреждение «Много-функциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»

Отдел МФЦ Мошенского муниципального округа

Местонахождение: Новгородская обл., с.Мошенское, ул. 1 Мая, д.15.

Почтовый адрес: 174450Новгородская обл., с.Мошенское, ул. 1 Мая, д.15.

Телефон/факс МФЦ 8 (8162) 60-88-06 доб. 5261.

Официальный сайт в сети Интернет: mfc53.novreg.ru

Адрес электронной почты: mochenskoe@mail.ru

График приема граждан:

понедельник	с 08.30 до 17.00.
вторник	с 08.30 до 17.00.
среда	с 08.30 до 17.00.
четверг	с 10.00 до 17.30.
пятница	с 08.30 до 17.00. (по предварительной записи до 20.00)
суббота	выходной.
воскресенье	выходной.

Время перерыва для отдыха и питания должностных лиц Отдела устанавливается правилами служебного распорядка с соблюдением графика (режима) работы с заявителями.»

3.Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4.Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник Мошенского муниципального округа Новгородской области» и разместить на официальном сайте Мошенского муниципального округа Новгородской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального округа

Т.В. Павлова

АДМИНИСТРАЦИЯ МОШЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

01.10.2024 №808

с. Мошенское

**О внесении изменений в постановление Администрации
Мошенского муниципального района от 20.08.2018 № 506**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и в целях повышения качества исполнения и доступности муниципальной услуги, создания комфортных условий для потребителей муниципальной услуги, Администрация Мошенского муниципального округа Новгородской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Внести изменения в постановление Администрации Мошенского муниципального района от 20.08.2018 № 506 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Передача в аренду, безвозмездное пользование, доверительное управление имущества, находящегося в муниципальной собственности Мошенского муниципального района»:

1.1. Изложить заголовок к постановлению в редакции:

«Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Передача в аренду, безвозмездное пользование, доверительное управление имущества, находящегося в муниципальной собственности Мошенского муниципального округа».

1.2. Изложить пункт 1 постановления в редакции:

«1. Утвердить прилагаемый административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Передача в аренду, безвозмездное пользование, доверительное управление имущества, находящегося в муниципальной собственности Мошенского муниципального округа».

2. Внести изменения в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Передача в аренду, безвозмездное пользование, доверительное управление имущества, находящегося в муниципальной собственности Мошенского муниципального района», утвержденный постановлением Администрации Мошенского муниципального района от 20.08.2018 № 506:

2.1. Изложить наименование административного регламента в редакции:

«Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Передача в аренду, безвозмездное пользование, доверительное управление имущества, находящегося в муниципальной собственности Мошенского муниципального округа».

2.2. Изложить подраздел 1.1. в новой редакции:

«1.1. Предмет регулирования регламента

1.1.1. Предмет регулирования Административного регламента

Предметом регулирования Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги "Передача в аренду, безвозмездное пользование, доверительное управление имущества, находящегося в муниципальной собственности Мошенского муниципального округа" (далее Административный регламент) является регулирование отношений, возникающих между Администрацией Мошенского муниципального округа Новгородской области в лице комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области (далее комитет) и физическими или юридическими лицами при предоставлении муниципальной услуги "Передача в аренду, безвозмездное пользование, доверительное управление имущества, находящегося в муниципальной собственности Мошенского муниципального округа" (далее муниципальная услуга).

Настоящий административный регламент также устанавливает порядок взаимодействия между отраслевыми (функциональными) органами Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области, их должностными лицами, взаимодействия комитета с физическими и юридическими лицами, с заявителями при предоставлении муниципальной услуги.

1.1.2. От имени заявителей могут выступать их уполномоченные представители, обратившиеся в орган, предоставляющий муниципальную услугу, с запросом о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в порядке, установленном статьей 15.1 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.3. Заменить в подпункте 1.3.1.1 слова: «Адрес официального сайта Мошенского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования «Интернет» (далее – Интернет-сайт): www.moshensk.ru» на «Адрес официального сайта Мошенского муниципального округа Новгородской области в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования «Интернет» (далее – Интернет-сайт): <https://moshensk.gosuslugi.ru>».

2.4. Изложить подраздел 2.2 в редакции:

«2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

2.2.1. Муниципальная услуга предоставляется:

Администрацией Мошенского муниципального округа Новгородской области, в лице комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области;

МФЦ - в части приема и (или) выдачи документов на предоставление муниципальной услуги, запросов документов в рамках межведомственного взаимодействия (при условии заключения соглашений о взаимодействии с МФЦ).

2.2.2. Не допускается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные органы и организации, не предусмотренных настоящим административным регламентом.».

2.5. Изложить подраздел 2.8 в редакции:

« 2.8. Указание на запрет требовать от заявителя

Запрещено требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новгородской области и муниципальными правовыми актами;

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации;

4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника МФЦ, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, уведомляется заявитель, а также принимаются извинения за доставленные неудобства;

5) предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ от 27.07.2010, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.»

2.6. Изложить пункт 2.10.2 в редакции:

«2.10.2. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

1) непредставление документов, указанных в пункте 2.6.2. настоящего административного регламента, обязанность по представлению которых возложена на заявителя;

2) наличие в заявлении и документах, которые представлены в бумажном виде, подчисток, приписок, зачеркиваний и других неоговоренных исправлений, в том числе выполненных карандашом, а также наличие повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание;

3) документы, представленные заявителем, не соответствуют требованиям подраздела 2.6. настоящего административного регламента;

4) предоставление недостоверных сведений;

5) обращение ненадлежащего лица.»

2.7. Изложить приложение №1 к административному регламенту в редакции:

«Приложение №1
к Административному регламенту по
предоставлению муниципальной услуги
«Передача жилых помещений муниципального жилищного фонда Мошенского муниципального
округа в собственность граждан в порядке приватизации»

Информация

о месте нахождения и графике работы организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги

1. Государственное областное автономное учреждение «Много-функциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»

Отдел МФЦ Мошенского муниципального округа

Местонахождение: Новгородская обл., с.Мошенское, ул. 1 Мая, д.15.

Почтовый адрес: 174450Новгородская обл., с.Мошенское, ул. 1 Мая, д.15.

Телефон/факс МФЦ 8 (8162) 60-88-06 доб. 5261.

Официальный сайт в сети Интернет: mfc53.novreg.ru

Адрес электронной почты: mochenskoe@mail.ru

График приема граждан:

понедельник	с 08.30 до 17.00.
вторник	с 08.30 до 17.00.
среда	с 08.30 до 17.00.
четверг	с 10.00 до 17.30.
пятница	с 08.30 до 17.00. (по предварительной записи до 20.00)
суббота	выходной.
воскресенье	выходной.

Время перерыва для отдыха и питания должностных лиц Отдела устанавливается правилами служебного распорядка с соблюдением графика (режима) работы с заявителями.».

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник Мошенского муниципального округа Новгородской области» и разместить на официальном сайте Мошенского муниципального округа Новгородской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального округа

Т.В. Павлова

АДМИНИСТРАЦИЯ МОШЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

01.10.2024 №809

с. Мошенское

**О внесении изменений в административный регламент
по предоставлению муниципальной услуги "Выдача
справок об использовании права на приватизацию жилья"**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года №210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" Администрация Мошенского муниципального округа Новгородской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги "Выдача справок об использовании права на приватизацию жилья", утвержденный постановлением Администрации Мошенского муниципального района от 01.02.2017 N 127:

1.1. Изложить подраздел 1.1. в редакции:

«1.1. Предмет регулирования регламента»

1.1.1. Предмет регулирования Административного регламента

Предметом регулирования Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги "Выдача справок об использовании права на приватизацию жилья" (далее Административный регламент) является регулирование отношений, возникающих между Администрацией Мошенского муниципального округа Новгородской области в лице комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области (далее комитет) и физическими или юридическими лицами при предоставлении муниципальной услуги "Выдача справок об использовании права на приватизацию жилья" (далее муниципальная услуга).

Настоящий административный регламент также устанавливает порядок взаимодействия между отраслевыми (функциональными) органами Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области, их должностными лицами, взаимодействия комитета с физическими и юридическими лицами, с заявителями при предоставлении муниципальной услуги.

1.2. Заменить в подпункте 1.3.1.1 слова: «Адрес официального сайта Мошенского муниципального района в ин-формационно-телекоммуникационной сети общего пользования «Интернет» (далее – Интернет-сайт): www.moshensk.ru» на «Адрес официального сайта Мошенского муниципального округа Новгородской области в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования «Интернет» (далее – Интернет-сайт): <https://moshensk.gosuslugi.ru>».

1.3. Изложить подраздел 2.2 в редакции:

«2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу»

2.2.1. Муниципальная услуга предоставляется:

Администрацией Мошенского муниципального округа Новгородской области, в лице комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области;

МФЦ - в части приема и (или) выдачи документов на предоставление муниципальной услуги, запросов документов в рамках межведомственного взаимодействия (при условии заключения соглашений о взаимодействии с МФЦ).

2.2.2. Не допускается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные органы и организации, не предусмотренных настоящим административным регламентом.»

1.4. Изложить подраздел 2.8 в редакции:

« 2.8. Указание на запрет требовать от заявителя»

Запрещено требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новгородской области и муниципальными правовыми актами;

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации;

4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника МФЦ, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

5) предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ от 27.07.2010, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.»

1.5. Изложить пункт 2.10.2 в редакции:

«2.10.2. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

1) непредставление документов, указанных в пункте 2.6.2. настоящего административного регламента, обязанность по представлению которых возложена на заявителя;

2) наличие в заявлении и документах, которые представлены в бумажном виде, подчисток, приписок, зачеркиваний и других неоговоренных исправлений, в том числе выполненных карандашом, а также наличие повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание;

3) документы, представленные заявителем, не соответствуют требованиям подраздела 2.6. настоящего административного регламента;

4) предоставление недостоверных сведений;

5) обращение ненадлежащего лица.»

1.6. Изложить приложение №1 к административному регламенту в редакции:

«Приложение №1

к Административному регламенту по
предоставлению муниципальной услуги

«Выдача справок об использовании права на приватизацию жилья»

Информация

о месте нахождения и графике работы организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги

1. Государственное областное автономное учреждение «Много-функциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»

Отдел МФЦ Мошенского муниципального округа

Местонахождение: Новгородская обл., с.Мошенское, ул. 1 Мая, д.15.
 Почтовый адрес: 174450Новгородская обл., с.Мошенское, ул. 1 Мая, д.15.
 Телефон/факс МФЦ 8 (8162) 60-88-06 доб. 5261.
 Официальный сайт в сети Интернет: mfc53.novreg.ru
 Адрес электронной почты: mochenskoe@mail.ru
 График приема граждан:
 понедельник с 08.30 до 17.00.
 вторник с 08.30 до 17.00.
 среда с 08.30 до 17.00.
 четверг с 10.00 до 17.30.
 пятница с 08.30 до 17.00. (по предварительной записи до 20.00)
 суббота выходной.
 воскресенье выходной.

Время перерыва для отдыха и питания должностных лиц Отдела устанавливается правилами служебного распорядка с соблюдением графика (режима) работы с заявителями.».

2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник Мошенского муниципального округа Новгородской области» и разместить на официальном сайте Мошенского муниципального округа Новгородской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального округа

Т.В. Павлова

АДМИНИСТРАЦИЯ МОШЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

03.10.2024 №817

с. Мошенское

О составе Общественного совета при Администрации Мошенского муниципального округа

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением об Общественном совете при Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области, утвержденным постановлением Администрации Мошенского муниципального округа от 18.01.2024 №30, Администрация Мошенского муниципального округа Новгородской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Создать Общественный совет при Администрации Мошенского муниципального округа в следующем составе:

Алексеева Татьяна Александровна	-	член ТОС «Слоптов» Кировского сельского поселения (по согласованию)
Большакова Екатерина Анатольевна	-	председатель ТОС микрорайона № 3 с. Мошенское (по согласованию)
Белалы Елизавета Васильевна	-	член районного Совета молодежи (по согласованию)
Волкова Наталья Петровна	-	председатель первичной профсоюзной организации работников культуры Мошенского муниципального района (по согласованию)
Волкова Татьяна Васильевна	-	член президиума районного совета ветеранов Мошенского района (по согласованию)
Зверькова Наталья Ивановна	-	член Мошенской районной профсоюзной организации работников народного образования (по согласованию)
Игнатьева Ирина Анатольевна	-	член Мошенской районной профсоюзной организации работников народного образования (по согласованию)
Конева Мария Борисовна	-	редактор районной газеты «Уверские зори» (по согласованию)
Трофимова Татьяна Васильевна	-	член ТОС микрорайона № 5 с. Мошенское (по согласованию)
Хорошенко Людмила Васильевна	-	член профсоюзной организации работников культуры Мошенского района (по согласованию)

2. Постановление вступает в силу со дня подписания.

3. Считать утратившими силу постановления Администрации Мошенского муниципального района:

от 22.06.2023 № 430 «О составе общественного совета при Администрации Мошенского муниципального района»;

от 28.07.2023 № 502 «О внесении изменений в состав общественного совета при Администрации Мошенского муниципального района».

4. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник Мошенского муниципального округа».

Глава муниципального округа

Т.В. Павлова

«ИЗВЕЩЕНИЕ

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области в соответствии со статьёй 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации информирует о возможном предоставлении земельных участков без проведения торгов в собственность, в том числе:

земельного участка с кадастровым номером 53:10:0091201:27, площадью 1386 кв.м, местоположение: Российская Федерация, Новгородская область, Мошенской муниципальный район, Ореховское сельское поселение, д. Покровское, категория земель: земли населенных пунктов, вид разрешенного использования: для ведения личного подсобного хозяйства;

земельного участка с кадастровым номером 53:10:0091201:30, площадью 1400 кв.м, местоположение: Российская Федерация, Новгородская область, Мошенской муниципальный район, Ореховское сельское поселение, д. Покровское, категория земель: земли населенных пунктов, вид разрешенного использования: для ведения личного подсобного хозяйства;

земельного участка с кадастровым номером 53:10:0141301:12, площадью 1091 кв.м, местоположение: Российская Федерация, Новгородская область, Мошенской муниципальный район, Кировское сельское поселение, д. Савино, дом 6, категория земель: земли населенных пунктов, вид разрешенного использования: для ведения личного подсобного хозяйства.

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельных участков для указанных целей, в течение тридцати дней со дня опубликования и размещения извещения вправе подавать заявления о намерении участвовать в аукционе по продаже указанных земельных участков.

Дополнительные заявления о намерении участвовать в аукционе по продаже указанных земельных участков принимаются по адресу: Новгородская область, Мошенской район, с. Мошенское, ул. Советская, д.5, каб. №36 Администрации Мошенского муниципального округа, телефон (881653)61-266 (по рабочим дням с 8-00 до 16-00, перерыв на обед с 13-00 до 14-00) лично в письменной форме в виде бумажного документа. По указанному адресу 24.10.2024 в 11.00 можно ознакомиться со схемой расположения вышеуказанных земельных участков.

Дата окончания приема заявлений о намерении участвовать в аукционе по продаже земельных участков 05.11.2024.

Если в указанный в настоящем извещении срок поступят ещё заявления о намерении участвовать в аукционе, то предоставление будет проводиться на торгах».

«ИЗВЕЩЕНИЕ

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области в соответствии со статьёй 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации информирует о возможном предварительном согласовании предоставления земельных участков без проведения торгов в собственность, в том числе:

земельного участка условный кадастровый номер 53:10:0040102:3У1, площадью 301 кв.м, местоположение: Российская Федерация, Новгородская область, Мошенской муниципальный округ, д. Устрека, категория земель: земли населенных пунктов, вид разрешенного использования: для ведения личного подсобного хозяйства;

земельного участка условный кадастровый номер 53:10:0040102:3У1, площадью 303 кв.м, местоположение: Российская Федерация, Новгородская область, Мошенской муниципальный округ, д. Устрека, категория земель: земли населенных пунктов, вид разрешенного использования: для ведения личного подсобного хозяйства.

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельных участков для указанных целей, в течение тридцати дней со дня опубликования и размещения извещения вправе подавать заявления о намерении участвовать в аукционе по продаже указанных земельных участков.

Дополнительные заявления о намерении участвовать в аукционе по продаже указанных земельных участков принимаются по адресу: Новгородская область, Мошенской район, с. Мошенское, ул. Советская, д.5, каб. №36 Администрации Мошенского муниципального округа, телефон (881653)61-266 (по рабочим дням с 8-00 до 16-00, перерыв на обед с 13-00 до 14-00) лично в письменной форме в виде бумажного документа. По указанному адресу 24.10.2024 в 11.00 можно ознакомиться со схемой расположения вышеуказанных земельных участков.

Дата окончания приема заявлений о намерении участвовать в аукционе по продаже земельных участков 05.11.2024.

Если в указанный в настоящем извещении срок поступят ещё заявления о намерении участвовать в аукционе, то предоставление будет проводиться на торгах».