



БЮЛЛЕТЕНЬ

Учредители:
Дума Мошенского
муниципального округа
Администрация
Мошенского
муниципального округа

14
ноября
2024 года
№ 52(56)

Официальный вестник **Мошенского муниципального** **округа**

**Официальный
вестник
Мошенского
муниципального
округа**

АДРЕС редакции, из-
дателя,
типографии:
174450,
с. Мошенское,
Новгородской обл.,
ул. Советская, д.5

Тираж 50 экз. Бесплатно
Подписано в печать 14.11.2024
Время подписания в печать:
по графику- 15.00;
фактически – 15.00

Главный редактор
Т.В. Павлова
ТЕЛЕФОНЫ:
редактора – 61-153

Оглавление

№, дата	Наименование	№ стра- ницы
	Постановления Администрации муниципального округа Новгородской области	
№ 947 от 08.11.2024	Об утверждении перечня источников противопожарного водоснабжения, находящихся на территории Мошенского муниципального округа Новгородской области	3
№ 950 от 11.11.2024	О внесении изменений в муниципальную программу Мошенского муниципального округа Новгородской области «Развитие электронного муниципалитета и информационного общества в Мошенском муниципальном округе Новгородской области»	4
№ 958 от 11.11.2024	О присвоении адреса земельному участку	5
№ 973 от 12.11.2024	О приватизации муниципального имущества путем продажи на аукционе в электронной форме	5
№ 981 от 13.11.2024	О признании утратившими силу постановлений Администрации Мошенского муниципального района	6
№ 987 от 13.11.2024	О присвоении адресов земельным участкам	6
№ 988 от 13.11.2024	О присвоении адресов земельным участкам	7
№ 989 от 13.11.2024	О присвоении адресов земельным участкам	7
№ 990 от 13.11.2024	О внесении изменений в муниципальную программу Мошенского муниципального округа Новгородской области «Совершенствование и содержание дорожного хозяйства Мошенского муниципального округа Новгородской области»	8
№ 991 от 13.11.2024	О присвоении адреса садовому дому	8
№ 993 от 14.11.2024	Об утверждении Порядка заключения соглашений о предоставлении субсидии из бюджета Мошенского муниципального округа Новгородской области на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности и приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность Мошенского муниципального округа Новгородской области	9
№ 997 от 14.11.2024	О досрочном прекращении реализации муниципальных программ Долговского сельского поселения	11
№ 998 от 14.11.2024	Об организации пожарно-профилактической работы в жилом секторе и на объектах с массовым пребыванием людей на территории Мошенского муниципального округа Новгородской области	12
	Извещения	15
	Информационное сообщение	21

АДМИНИСТРАЦИЯ МОШЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

08.11.2024 № 947

с. Мошенское

Об утверждении перечня источников противопожарного водоснабжения, находящихся на территории Мошенского муниципального округа Новгородской области

В соответствии с федеральными законами от 21 декабря 1994 года №69-ФЗ «О пожарной безопасности», от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях создания условий для забора воды из источников противопожарного водоснабжения и пожаротушения Администрация Мошенского муниципального округа Новгородской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый перечень источников противопожарного водоснабжения, находящихся на территории Мошенского муниципального округа Новгородской области.
2. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник Мошенского муниципального округа».

Глава муниципального округа

Т.В. Павлова

Утверждён
постановлением Администрации
Мошенского муниципального округа Новгородской области
от 08.11.2024 № 947

**Перечень
источников противопожарного водоснабжения, находящихся на территории Мошенского муниципального округа Новгородской области**

№ п/п	Наименование населенного пункта (привязка на местности)	Количество водоемов	Стоит ли на учете	Состояние (исправен/ неисправен, характер неисправности)
1	2	3	4	5
Бродский территориальный отдел				
1	д. Долгое, пруд напротив магазина д.№ 15	1	да	исправен
2	д.Долгое, пруд около д.№44	1	да	исправен
3	д.Броди, пруд у дома №45	1	да	исправен
4	д.Броди, пруд около д.№68	1	да	исправен
5	д.Крепужиха, пруд около дома № 25	1	да	исправен
6	д.Базарово, пруд напротив д.№17	1	да	исправен
7	д.Броди, озеро Меглино-от дома №8 прямо к озеру	озеро	-	-
8	д.Броди, озеро Меглино-от д/сада до озера прямо120м	озеро	-	-
9	д.Красная Гора, пруд- около дома № 71	1	да	исправен
10	д.Красная Гора, пруд - около дома престарелых	1	да	исправен
11	д.Красная Гора ,пруд- около дома №20	1	да	исправен
12	д. Старое Долгое, пруд	1	да	исправен
13	д. Кривцово, пруд	1	да	исправен
14	д.Сутоки , пруд около д. №17	1	да	исправен
ИТОГО:		14		
Калининский территориальный отдел				
15	д. Новый Поселок, ул. Зеленая за д. №14 в 1 метре,	1	да	исправен
16	д. Новый Поселок, ул. Зеленая около д. № 31,	1	-	исправен
17	ул. Центральная на а/дороги. д. Новый Поселок д. №38,	1	да	исправен
18	ул. Центральная на а/дороги д. Новый Поселок-Октябрьский, в 10 метрах от д. 63,	1	да	исправен
19	ул. Новая через дорогу от д. № 9 в 10 метрах,	1	да	исправен
20	д. Половниково, ул. Заречная, напротив д. № 2,	река	-	-
21	д. Половниково напротив д. № 8,	1	да	исправен
22	пос. Октябрьский перед д. № 23,			
23	пос. Октябрьский в 10 метрах за д.№ 38,	1	да	исправен
24	Д. Новый поселок ул. Кирпичная в 10 метрах за д. № 13,	1	да	исправен
25	д. Кабожа в 20 метрах от д. № 66,	река	-	-
Итого: 11 водоемов				
Кировский территориальный отдел				
26	д. Слоптово у социального приюта	1	да	исправен
27	д. Слоптово у магазина Райпо	1	да	исправен
28	д. Слоптово у дом № 50а;	1	да	исправен
29	д. Мельник у дома № 23;	1	да	исправен
30	д. Мельник у дома № 41;	1	да	исправен
31	д. Меглецы ул. Пилигинская, удома № 21;	1	да	исправен
32	д. Меглецы ул. Школьная у дома№ 20;	1	да	исправен

33	д. Осташево за домом № 69;	1	да	исправен
34	д. Осташево у дома № 53;	1	да	исправен
35	д. Устрека подъезд к реке около моста;	1	да	исправен
36	д. Устрека подъезд к озеру около здания администрации	1	да	исправен
37	д. Устрека у дома № 73;	1	да	исправен
38	д. Устрека у дома № 108	1	да	исправен
39	д. Барышово за домом № 4;	1	да	исправен
40	д. Никифорово напротив дома № 18	1	да	исправен
Итого: 15 водоемов				
Село Мошенское				
41	с. Мошенское ул. Калинина у д. №84 (ЦРБ),	1	да	требуется чистка
42	с. Мошенское, ул. Митта (перекресток с ул. Кировская),	1	да	исправен
43	с. Мошенское, ул. Калинина (напротив школьной площадки),	1	да	исправен
44	с. Мошенское, ул. Гагарина (перекресток с ул. Прогонная),	1	да	требуется чистка
45	с. Мошенское, ул. Комсомола за д. № 2а (кафе),	1	да	исправен
46	с. Мошенское, ул. Боровая,	1	да	требуется чистка
47	с. Мошенское, ул. Сельская (перед участком Алексеева С.А.),	1	да	исправен
48	с. Мошенское, ул. 9 января (перекресток с ул. Пушкинская),	1	да	исправен
49	с. Мошенское, ул. Ташкентская, д. 1,	1	да	исправен
50	с. Мошенское, пересечение Переулок Зеленый- ул. 9 Января:	1	да	исправен
Итого: 10 водоемов				
Ореховский территориальный отдел				
51	д. Ореховно, напротив дома № 130,	3	да	исправен
52	напротив кладбища,	1	да	исправен
53	напротив Ореховского ДК,	1	да	исправен
54	д. Ореховно, напротив ветлечебницы,	озеро	-	-
55	д. Ореховно, у МАОУ СОШ д. Ореховно,	резервуар 50 куб. м.	да	исправен
56	д. Клирошанское, у дома № 6	1	да	исправен
57	д. Чувашева Гора, между домами № 30 и № 32,	1	да	исправен
58	между домами № 61 и № 62,	1	да	исправен
59	д. Петрово напротив д. № 34	-	-	-

Итого: 9 водоемов

Всего: 59 водоемов

АДМИНИСТРАЦИЯ МОШЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

11.11.2024 № 950

с. Мошенское

**О внесении изменений в муниципальную программу
Мошенского муниципального округа Новгородской области «Развитие электронного муниципалитета
и информационного общества в Мошенском
муниципальном округе Новгородской области»**

Администрация Мошенского муниципального округа Новгородской области
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в муниципальную программу Мошенского муниципального округа Новгородской области «Развитие электронного муниципалитета и информационного общества в Мошенском муниципальном округе Новгородской области», утвержденную постановлением Администрации Мошенского муниципального округа от 30.11.2023 №74 (далее муниципальная программа):

1.1. В пункте 6 паспорта муниципальной программы:

1.1.1. Заменить в графах 4 и 7 строки 2024 цифру «370,0» на «418,7»

1.1.2. Заменить в графах 4 и 7 строки ВСЕГО цифру «1850,0» на «1898,7».

1.2. В мероприятиях муниципальной программы:

1.2.1. Заменить в графе 7 строки 1.2 цифру «40,0» на «88,7».

2. Постановление вступает в силу со дня подписания.

3. Опубликовать постановление в бюллетене "Официальный вестник Мошенского муниципального округа".

Глава муниципального округа

Т.В. Павлова

АДМИНИСТРАЦИЯ МОШЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

11.11.2024 № 958

с. Мошенское

О присвоении адреса земельному участку

В соответствии с пунктом 27 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 19 ноября 2014 года № 1221 «Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов», приказом Минфина России от 05 ноября 2015 года №171н «Об утверждении Перечня элементов планировочной структуры, элементов улично-дорожной сети, элементов объектов адресации, типов зданий (сооружений), помещений, используемых в качестве реквизитов адреса, и Правил сокращенного наименования адресообразующих элементов» Администрация Мошенского муниципального округа Новгородской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Присвоить земельному участку площадью 615 кв. м, с категорией земель «Земли промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земли для обеспечения космической деятельности, земли обороны, безопасности и земли иного специального назначения», вид разрешенного использования земельного участка «Автомобильный транспорт», расположенного вне границ населенных пунктов, адрес: Российская Федерация, Новгородская область, Мошенский муниципальный округ, земельный участок 30 д.

2. Комитету строительства и дорожной деятельности Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области обеспечить внесение в государственный адресный реестр соответствующих сведений.

3. Постановление вступает в силу со дня подписания.

4. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник Мошенского муниципального округа».

Глава муниципального округа

Т.В. Павлова

АДМИНИСТРАЦИЯ МОШЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

12.11.2024 № 973

с. Мошенское

**О приватизации муниципального имущества путем
продажи на аукционе в электронной форме**

В соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», постановлением Правительства Российской Федерации от 27 августа 2012 года № 860 «Об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме», Программой приватизации муниципального имущества на 2024 год, отчетом ООО «Деловой центр «Сова» об оценке рыночной стоимости здания льносушилки, площадью 436 кв.м., находящейся по адресу: Новгородская область, Мошенский муниципальный округ, д.Ореховно, здание 152, расположенного на земельном участке площадью 1445 кв.м., КН 53:10:0110102:342, Администрация Мошенского муниципального округа Новгородской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области организовать и провести электронный аукцион по продаже нежилого здания с КН 53:10:0110102:339, назначение: льносушилка, нежилое, 1-этажное, площадью 436 кв.м., местоположение: Новгородская область, Мошенский муниципальный округ, д.Ореховно, здание 152, и земельного участка с КН 53:10:0110102:342, общей площадью 1445 кв.м., местоположение: Новгородская область, Мошенский муниципальный округ, д.Ореховно, земельный участок 152, разрешенное использование земельного участка: хранение и переработка сельскохозяйственной продукции.

2. Установить начальную рыночную стоимость в размере 168000,00 (сто шестьдесят восемь тысяч) рублей согласно отчету ООО «Деловой центр «Сова» «Об оценке рыночной стоимости здания льносушилки, общей площадью 436 кв.м. с КН 53:10:0110102:339, назначение: нежилое, количество этажей: 1, по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Мошенский муниципальный район, Ореховское сельское поселение, деревня Ореховно, здание 152 и земельного участка общей площадью 1445 кв.м. с КН 53:10:0110102:342 из земель населенных пунктов, разрешенное использование: хранение и переработка сельскохозяйственной продукции, по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Мошенский муниципальный район, Ореховское сельское поселение, деревня Ореховно, земельный участок 152».

3. Определить сумму вносимых задатков в размере 10 процентов начального размера рыночной стоимости – 16800,00 рублей.

4. Установить величину повышения начального размера рыночной стоимости (шаг аукциона) в размере 5 процентов от начальной цены – 8400,00 рублей.

5. Разместить информационное сообщение о проведении аукциона и его результатах с публикацией в бюллетене «Официальный вестник Мошенского муниципального округа», на официальном сайте Мошенского муниципального округа Новгородской области <https://moshensk.gosuslugi.ru> и на сайте Российской Федерации <https://torgi.gov.ru> в сети Интернет.

6. Контроль за выполнением постановления возложить на председателя комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области П.Я.Козлова.

7. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник Мошенского муниципального округа».

Глава муниципального округа

Т.В. Павлова

АДМИНИСТРАЦИЯ МОШЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

13.11.2024 № 981

с. Мошенское

О признании утратившими силу постановлений

Администрации Мошенского муниципального района

Администрация Мошенского муниципального округа Новгородской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Признать утратившими силу постановления Администрации Мошенского муниципального района:
 - от 06.10.2017 № 765 «Об утверждении муниципальной программы Мошенского сельского поселения «Развитие и совершенствование форм местного самоуправления на территории Мошенского сельского поселения на 2018-2024 годы»;
 - от 06.02.2018 № 76 «О внесении изменений в муниципальную программу Мошенского сельского поселения "Развитие и совершенствование форм местного самоуправления на территории Мошенского сельского поселения на 2018-2020 годы";
 - от 12.12.2018 №742 «О внесении изменений в постановление Администрации Мошенского муниципального района от 06.10.2017 №765;
 - от 19.02.2019 № 80 «О внесении изменений в муниципальную программу Мошенского сельского поселения «Развитие и совершенствование форм местного самоуправления на территории Мошенского сельского поселения на 2018-2021 годы»;
 - от 26.08.2019 № 531 «О внесении изменений в постановление Администрации Мошенского муниципального района от 06.10.2017 №765;
 - от 02.12.2019 №727 «О внесении изменений в муниципальную программу Мошенского сельского поселения «Развитие и совершенствование форм местного самоуправления на территории Мошенского сельского поселения на 2018-2021 годы»;
 - от 09.01.2020 № 1 «О внесении изменений в постановление Администрации Мошенского муниципального района от 06.10.2017 №765;
 - от 20.10.2020 № 628 «О внесении изменений в муниципальную программу Мошенского сельского поселения «Развитие и совершенствование форм местного самоуправления на территории Мошенского сельского поселения на 2018-2022 годы»;
 - от 18.01.2021 № 13 «О внесении изменений в постановление Администрации Мошенского муниципального района от 06.10.2017 № 765;
 - от 03.12.2021 № 771 «О внесении изменений в муниципальную программу Мошенского сельского поселения «Развитие и совершенствование форм местного самоуправления на территории Мошенского сельского поселения на 2018-2023 годы»;
 - от 27.12.2021 № 827 «О внесении изменений в постановление Администрации Мошенского муниципального района от 06.10.2017 №765;
 - от 06.07.2022 № 426 «О внесении изменений в муниципальную программу Мошенского сельского поселения «Развитие и совершенствование форм местного самоуправления на территории Мошенского сельского поселения на 2018-2024 годы»;
 - от 09.12.2022 №769 «О внесении изменений в муниципальную программу Мошенского сельского поселения «Развитие и совершенствование форм местного самоуправления на территории Мошенского сельского поселения на 2018-2024 годы»;
 - от 04.07.2023 № 461 «О внесении изменений в муниципальную программу Мошенского сельского поселения «Развитие и совершенствование форм местного самоуправления на территории Мошенского сельского поселения на 2018-2024 годы»;
 - от 11.10.2023 № 696 «О внесении изменений в муниципальную программу Мошенского сельского поселения «Развитие и совершенствование форм местного самоуправления на территории Мошенского сельского поселения на 2018-2024 годы»;
 - от 24.11.2023 № 35 «О внесении изменений в муниципальную программу Мошенского сельского поселения «Развитие и совершенствование форм местного самоуправления на территории Мошенского сельского поселения на 2018-2024 годы».
2. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник Мошенского муниципального округа».

Глава муниципального округа

Т.В. Павлова

АДМИНИСТРАЦИЯ МОШЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

13.11.2024 № 987

с. Мошенское

О присвоении адресов земельным участкам

В соответствии с пунктом 27 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 19 ноября 2014 года № 1221 «Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов», приказом Минфина России от 05 ноября 2015 года №171н «Об утверждении Перечня элементов планировочной структуры, элементов улично-дорожной сети, элементов объектов адресации, типов зданий (сооружений), помещений, используемых в качестве реквизитов адреса, и Правил сокращенного наименования адресообразующих элементов» Администрация Мошенского муниципального округа Новгородской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Присвоить вновь образуемым земельным участкам:

1.1. Земельному участку, расположенному на землях населенных пунктов, площадью 261 кв. м, с условным кадастровым номером 53:10:0010107:27: ЗУ3 адрес: Российская Федерация, Новгородская область, Мошенский муниципальный округ, с. Мошенское, ул. Молодежная, земельный участок 17/1.

1.2. Земельному участку, расположенному на землях населенных пунктов, площадью 221 кв. м, с условным кадастровым номером 53:10:0010107:27: ЗУ2, адрес: Российская Федерация, Новгородская область, Мошенский муниципальный округ, с. Мошенское, ул. Молодежная, земельный участок 17/2.

1.3. Земельному участку, расположенному на землях населенных пунктов, площадью 202 кв. м, с условным кадастровым номером 53:10:0010107:27: ЗУ1, адрес: Российская Федерация, Новгородская область, Мошенский муниципальный округ, с. Мошенское, ул. Молодежная, земельный участок 17/3.

2. Комитету строительства и дорожной деятельности Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области обеспечить внесение в государственный адресный реестр соответствующих сведений.

3. Постановление вступает в силу со дня подписания.

4. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник Мошенского муниципального округа».

Глава муниципального округа

Т.В. Павлова

АДМИНИСТРАЦИЯ МОШЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

13.11.2024 № 988

с. Мошенское

О присвоении адресов земельным участкам

В соответствии с пунктом 27 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 19 ноября 2014 года № 1221 «Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов», приказом Минфина России от 05 ноября 2015 года №171н «Об утверждении Перечня элементов планировочной структуры, элементов улично-дорожной сети, элементов объектов адресации, типов зданий (сооружений), помещений, используемых в качестве реквизитов адреса, и Правил сокращенного наименования адресообразующих элементов» Администрация Мошенского муниципального округа Новгородской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Присвоить вновь образуемым земельным участкам:

1.1. Земельному участку, расположенному на землях населенных пунктов, площадью 81 кв. м, с условным кадастровым номером 53:10:0010105:131: ЗУ2 адрес: Российская Федерация, Новгородская область, Мошенский муниципальный округ, с. Мошенское, ул.Строителей, земельный участок 4/2.

1.2. Земельному участку, расположенному на землях населенных пунктов, площадью 96 кв. м, с условным кадастровым номером 53:10:0010105:131: ЗУ1, адрес: Российская Федерация, Новгородская область, Мошенский муниципальный округ, с. Мошенское, ул.Строителей, земельный участок 4/1.

2. Комитету строительства и дорожной деятельности Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области обеспечить внесение в государственный адресный реестр соответствующих сведений.

3. Постановление вступает в силу со дня подписания.

4. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник Мошенского муниципального округа».

Глава муниципального округа

Т.В. Павлова

АДМИНИСТРАЦИЯ МОШЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

13.11.2024 № 989

с. Мошенское

О присвоении адресов земельным участкам

В соответствии с пунктом 27 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 19 ноября 2014 года № 1221 «Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов», приказом Минфина России от 05 ноября 2015 года №171н «Об утверждении Перечня элементов планировочной структуры, элементов улично-дорожной сети, элементов объектов адресации, типов зданий (сооружений), помещений, используемых в качестве реквизитов адреса, и Правил сокращенного наименования адресообразующих элементов» Администрация Мошенского муниципального округа Новгородской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Присвоить вновь образуемым земельным участкам:

1.1. Земельному участку, расположенному на землях населенных пунктов, площадью 186 кв. м, с условным кадастровым номером 53:10:0010106:194: ЗУ1, адрес: Российская Федерация, Новгородская область, Мошенский муниципальный округ, с. Мошенское, ул.Гагарина, земельный участок 5/2.

1.2. Земельному участку, расположенному на землях населенных пунктов, площадью 129 кв. м, с условным кадастровым номером 53:10:0010106:194:ЗУ2, адрес: Российская Федерация, Новгородская область, Мошенский муниципальный округ, с. Мошенское, ул.Гагарина, земельный участок 5/1.

2. Комитету строительства и дорожной деятельности Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области обеспечить внесение в государственный адресный реестр соответствующих сведений.

3. Постановление вступает в силу со дня подписания.

4. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник Мошенского муниципального округа».

Глава муниципального округа

Т.В. Павлова

АДМИНИСТРАЦИЯ МОШЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

13.11.2024 № 990

с. Мошенское

**О внесении изменений в муниципальную программу
Мошенского муниципального округа Новгородской области****«Совершенствование и содержание дорожного хозяйства Мошенского муниципального округа
Новгородской области»**

В соответствии с Порядком принятия решений о разработке муниципальных программ Мошенского муниципального округа Новгородской области, их формирования, реализации и проведения оценки эффективности, утвержденным постановлением Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области от 22.11.2023 № 26, ~~Администрация Мошенского муниципального округа Новгородской области~~ **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в муниципальную программу Мошенского муниципального округа Новгородской области «Совершенствование и содержание дорожного хозяйства Мошенского муниципального округа Новгородской области», утвержденную постановлением Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области от 30.11.2023 №72 (далее – муниципальная программа).

1.1. Изложить строки 1.4 и 1.8 мероприятий подпрограммы «Капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения Мошенского муниципального округа и искусственных сооружений на 2024-2026 годы» муниципальной программы в прилагаемой редакции (приложение 1 к постановлению).

2. Постановление вступает в силу со дня подписания.

3. Опубликовать в бюллетене «Официальный вестник Мошенского муниципального округа».

Глава муниципального округа

Т.В. Павлова

Приложение 1
к постановлению Администрации
Мошенского муниципального округа
Новгородской области
от 13.11.2024 № 990

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта муниципальной подпрограммы)	Источник финансирования	Объём финансирования по годам (тыс. руб.)		
						2024	2025	2026
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.4	Ремонт автомобильной дороги общего пользования местного значения "Мошенское - Кабожа - Лубенское" на участках с км 13+900 по км 14+700 и с км 15+000 по км 16+200 Мошенского муниципального округа Новгородской области	комитет	2024 год	1.1, 1.2	областной бюджет	7648,94024	8750,00	-
					бюджет муниципального округа (софинансирование)	151,05076	886,07018	-
					бюджет муниципального округа	-	-	-
1.8	Ремонт автомобильной дороги общего пользования местного значения ул. 1 Мая, с. Мошенское, участок от дома № 7 до дома № 11, Мошенского муниципального округа Новгородской области	комитет	2024 год	1.1, 1.2	областной бюджет	750,00		
					бюджет муниципального округа (софинансирование)	23,31437	-	-
					бюджет муниципального округа	-	-	-

АДМИНИСТРАЦИЯ МОШЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

13.11.2024 № 991

с. Мошенское

О присвоении адреса садовому дому

В соответствии с пунктом 27 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", постановлением Правительства Российской Федерации от 19 ноября 2014 года N 1221 "Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов", приказом Минфина России от 05 ноября 2015 года N 171н "Об утверждении Перечня элементов планировочной структуры, элементов улично-дорожной сети, элементов объектов адресации, типов зданий (сооружений), помещений, используемых в качестве реквизитов адреса, и Правил сокращенного наименования адресообразующих элементов", Администрация Мошенского муниципального округа Новгородской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Присвоить садовому дому, расположенному на земельном участке кадастровый номер 53:10:0071401:253, адрес: Российская Федерация, Новгородская область, Мошенский муниципальный округ, д.Дроблино, д.24, корпус 2.
2. Собственнику садового дома Пожогину В.Ю. нанести присвоенный номер на садовый дом.
3. Комитету строительства и дорожной деятельности Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области обеспечить внесение в государственный адресный реестр соответствующих сведений.
4. Постановление вступает в силу со дня подписания.
5. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник Мошенского муниципального округа».

Глава муниципального округа

Т.В. Павлова

АДМИНИСТРАЦИЯ МОШЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

14.11.2024 № 993

с. Мошенское

**Об утверждении Порядка заключения соглашений
о предоставлении субсидии из бюджета Мошенского
муниципального округа Новгородской области на осуществление капитальных вложений в объекты ка-
питального строительства муниципальной собственности и приобретение объектов недвижимого имуще-
ства в муниципальную собственность Мошенского муниципального округа Новгородской области**

В соответствии с пунктом 2 статьи 78.2 и 79 Бюджетного кодекса Российской Федерации Администрация Мошенского муниципального округа Новгородской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок заключения соглашений о предоставлении субсидии из бюджета Мошенского муниципального округа Новгородской области на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности и приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность Мошенского муниципального округа Новгородской области.
2. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.
3. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник Мошенского муниципального округа».

Глава муниципального округа

Т.В. Павлова

Утвержден
постановлением Администрации
Мошенского муниципального округа
Новгородской области
от 14.11.2024 № 993

ПОРЯДОК

**заключения соглашений о предоставлении субсидии из бюджета
Мошенского муниципального округа Новгородской области на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строитель-
ства муниципальной собственности и приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность Мошенского муници-
пального округа Новгородской области**

1.1. Настоящий Порядок заключения соглашений о предоставлении субсидии из бюджета Мошенского муниципального округа Новгородской области (далее – бюджет) на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности и приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность Мошенского муниципального округа Новгородской области (далее – Порядок; соглашение) разработан в соответствии с пунктом 2 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

1.2. Заключение соглашений о предоставлении субсидии из бюджета на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности и приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность Мошенского муниципального округа Новгородской области (далее – Администрация муниципального округа), комитетом образования и культуры Администрации муниципального округа, являющимися получателями бюджетных средств, предоставляющими субсидии, осуществляющими функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных и автономных учреждений (далее – учреждения) или осуществляющими права собственника имущества Мошенского муниципального округа Новгородской области в отношении муниципальных бюджетных, автономных учреждений или муниципальных унитарных предприятий (далее – предприятия).

2. Предоставление субсидий

2.1. Субсидии предоставляются на основании соглашения между Администрацией муниципального округа или комитетом образования и культуры Администрации муниципального округа являющимися получателями бюджетных средств, предоставляющими субсидии, и учреждениями, предприятиями, заключаемого на срок действия утвержденных получателям бюджетных средств, предоставляющими субсидии лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий.

Соглашение о предоставлении субсидии и дополнительные соглашения к указанному соглашению, предусматривающие внесение в него изменений или его расторжение, заключаются в соответствии с типовой формой, утверждаемой приказом комитета финансов Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области.

2.2. Соглашение может быть заключено в отношении нескольких объектов и должно содержать:

2.2.1. Цель предоставления субсидии и ее объем с разбивкой по годам в отношении каждого объекта с указанием его наименования, места расположения (адреса), мощности (при наличии), сроков строительства (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, подготовки проектно-сметной документации (включая ее экспертизу и подготовку инженерных изысканий), или приобретения, стоимости объекта, соответствующих решению о предоставлении субсидии, а также общего объема капитальных вложений в объект за счет всех источников финансового обеспечения, в том числе объема предоставляемой субсидии, соответствующих решению о предоставлении субсидии;

2.2.2. Положения, устанавливающие права и обязанности сторон соглашения и порядок их взаимодействия при реализации соглашения;

2.2.3. Условие о соблюдении автономными учреждениями, предприятиями при использовании субсидии положений, установленных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

2.2.4. Положения, устанавливающие обязанность автономного учреждения, предприятия по открытию в лицевого счета для учета операций с субсидиями в управлении Федерального казначейства по Новгородской области (далее – УФК по Новгородской области) в порядке, установленном Федеральным казначейством;

2.2.5. Обязательство учреждений, предприятий осуществлять без использования субсидии расходы на разработку проектной документации на объекты капитального строительства (или приобретение прав на использование типовой проектной документации, информация о которой включена в реестр типовой проектной документации) и проведение инженерных изысканий, выполняемых для подготовки такой проектной документации, проведение государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий и проведение проверки достоверности определения сметной стоимости объектов капитального строительства, на финансовое обеспечение строительства (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения) которых планируется предоставление субсидии;

2.2.6. Обязательство учреждений осуществлять расходы, связанные с проведением мероприятий, указанных в подпункте 2.2.5 настоящего пункта, без использования субсидии, если предоставление субсидии на эти цели не предусмотрено Решением о предоставлении субсидии;

2.2.7. Обязательство предприятий осуществлять эксплуатационные расходы, необходимые для содержания объекта после ввода его в эксплуатацию (приобретения), без использования на эти цели средств бюджета;

2.2.8. Обязательство учреждений осуществлять эксплуатационные расходы, необходимые для содержания объекта после ввода его в эксплуатацию (приобретения), за счет средств, предоставляемых из бюджета, в объеме, не превышающем размер соответствующих нормативных затрат, применяемых при расчете субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);

2.2.9. Сроки (порядок определения сроков) перечисления субсидии, а также положения, устанавливающие обязанность перечисления субсидии на лицевой счет для учета операций по получению и использованию субсидий, открытый в УФК по Новгородской области;

2.2.10. Положения, устанавливающие право получателя бюджетных средств, представляющего субсидию, на проведение проверок соблюдения учреждениями, предприятиями условий, установленных соглашением о предоставлении субсидий;

2.2.11. Порядок возврата учреждениями, предприятиями средств в объеме остатка не использованной на начало текущего финансового года перечисленной ему в предшествующем финансовом году субсидии в случае отсутствия решения получателя бюджетных средств, предоставляющего субсидию о наличии потребности направления этих средств на цели предоставления субсидии в текущем финансовом году;

2.2.12. Порядок возврата сумм, использованных учреждениями, предприятиями, в случае установления по результатам проверок фактов нарушения учреждениями, предприятиями целей и условий, определенных соглашением о предоставлении субсидий;

2.2.13. Положения, предусматривающие приостановление предоставления субсидии либо сокращение объема предоставляемой субсидии в связи с нарушением учреждениями, предприятиями условия о софинансировании капитальных вложений в объект за счет иных источников, в случае если соглашением и решением о предоставлении субсидии предусмотрено указанное условие;

2.2.14. Порядок и сроки представления отчетности об использовании субсидии учреждениями, предприятиями;

2.2.15. Случаи и порядок внесения изменений в соглашение о предоставлении субсидии, в том числе в случае уменьшения в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации получателю бюджетных средств ранее доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, а также случаи и порядок досрочного прекращения соглашения о предоставлении субсидии;

2.2.16. Порядок согласования учреждениями, предприятиями новых условий договоров, заключенных в целях строительства (реконструкции), в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения) объектов капитального строительства муниципальной собственности или приобретения объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность, подлежащих оплате за счет предусмотренной настоящей статьей субсидии, в случае внесения изменений в соглашение о предоставлении субсидии, предусмотренных подпунктом 2.2.15 настоящего пункта.

2.3. Изменение условий соглашения о предоставлении субсидии, предусмотренных подпунктами 2.2.15 и 2.2.16 осуществляется после внесения изменений в решение о предоставлении субсидии.

2.4. Предоставление субсидии осуществляется после заключения учреждениями, предприятиями муниципальных контрактов или договоров с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) на выполнение изыскательских, проектных и (или) строительных работ в отношении объекта или приобретение объекта в соответствии с действующим законодательством (далее – договор) и представления копий данных договоров, заверенных руководителем учреждений, предприятий (далее – копии договоров), в размере согласно условиям данных договоров.

Одновременно с копиями договоров учреждения, предприятия в обязательном порядке представляют копии итоговых документов, предусмотренных заключенными договорами, заверенные руководителем учреждений, предприятий (копии актов проведенных изыскательских работ и (или) проектной документации на строительство (реконструкцию), и (или) сводного сметного расчета общей стоимости строительства (реконструкции), и (или) сметной документации на проведение работ, утвержденной в установленном порядке, оформленной приложением к договору, и (или) актов о приемке выполненных работ).

Вся предоставляемая сметная документация должна иметь отметки уполномоченных специализированных организаций или должностных лиц о проверке расценок.

2.5. Средства, предоставляемые учреждениям, предприятиям из бюджета в виде субсидий, расходуются в соответствии с их целевым назначением и не могут быть направлены на другие цели.

2.6. Субсидии предоставляются учреждениям, предприятиям путем перечисления получателем бюджетных средств на лицевые счета учреждений, предприятия, открытые в УФК по Новгородской области.

Сроки перечисления субсидии указываются в соглашении с учетом сроков реализации этапов работ в соответствии с инвестиционными проектами, муниципальными программами, утвержденными в установленном порядке, и учетом условий, установленных настоящим разделом.

2.7. Учреждения, предприятия в течение 2 рабочих дней с даты заключения муниципальных контрактов (договоров) представляет получателю бюджетных средств, предоставляющему субсидии, копии договоров и копии документов в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка. Получатель бюджетных средств предоставляет субсидию в размере согласно условиям заключенных договоров в течение 10 календарных дней с даты представления учреждениями, предприятиями копий договоров, копий документов в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка.

2.8. Получатель бюджетных средств не предоставляет субсидии в случае, если:

учреждениями, предприятиями не заключены договоры;

учреждениями, предприятиями не представлены учредителю (собственнику имущества) копии договоров, копии документов в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка;

учреждениями, предприятиями представлены несвоевременно или не в полном объеме отчет об использовании субсидии по форме, утвержденной в соглашении о предоставлении субсидии и подтверждающие документы к данному отчету.

3. Порядок возврата субсидий

3.1. В случаях, когда объем перечисленной на основании соглашения субсидии превышает сумму фактически произведенных учреждениями, предприятиями расходов на реализацию инвестиционного проекта, сумма достигнутой экономии подлежит возврату в бюджет.

3.2. Суммы, использованные учреждениями, предприятиями с нарушениями условий соглашений, установленных по результатам проверок, осуществленных получателем бюджетных средств, предоставляющим субсидию, органами муниципального финансового контроля, подлежат возврату в бюджет учреждениями, предприятиями в течение 30 календарных дней. В случае если учреждениями, предприятиями не осуществлен возврат в срок, установленный абзацем первым настоящего пункта, указанные средства подлежат взысканию в бюджет в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. По итогам отчетного года учреждения, предприятие представляют в Администрацию муниципального округа, комитет образования и культуры Администрации муниципального округа, осуществляющим функции и полномочия учредителя (далее - Учредитель), отчет об использовании субсидий по форме, утвержденной в соглашении о предоставлении субсидии.

Остатки средств субсидии могут быть использованы Учреждением на те же цели в текущем финансовом году при наличии потребности в этих средствах.

Для подтверждения потребности в неиспользованных остатках субсидии учреждения, предприятия в срок до 1 марта года, следующего за отчетным, направляют Учредителю письменное обоснование и подтверждающие документы.

Учредитель на основании представленных подтверждающих документов в срок не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным, принимает решение в форме распоряжения (приказа) о подтверждении потребности в неиспользованных остатках субсидии на те же цели в текущем финансовом году.

Распоряжение (приказ) о подтверждении потребности в неиспользованных остатках субсидии должен содержать информацию: наименование субсидии, код субсидии, направление расходования субсидии в разрезе кодов бюджетной классификации расходов, сумму неиспользованного остатка субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности и приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность Мошенского муниципального округа Новгородской области по состоянию на 01 января очередного финансового года, сумму разрешенного к использованию остатка и сумму неиспользованного остатка, потребность в котором не подтверждена.

Остатки средств, потребность в которых не подтверждена, подлежат возврату в доход бюджета в срок до 01 марта очередного финансового года.

В случае если учреждения, предприятия не возвратили неподтвержденные остатки средств субсидии, взыскание производится в порядке взыскания в бюджет неиспользованных остатков субсидий, предоставленных из бюджета муниципальным бюджетным и автономным учреждениям, муниципальным унитарным предприятиям, утвержденном приказом комитета финансов Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области.

3.4. Получатель бюджетных средств приостанавливает предоставление субсидии либо сокращает объем предоставляемой субсидии в связи с

нарушением учреждениями, предприятиями условия о софинансировании капитальных вложений в объект за счет иных источников в случае, если соглашением предусмотрено указанное условие.

4. Учет, отчетность и контроль

4.1. Учреждения, предприятия ведут бухгалтерский учет с применением аналитических кодов счетов бухгалтерского учета по каждому объекту, финансируемому за счет субсидии.

4.2. Учреждения, предприятия ежеквартально представляют получателю бюджетных средств отчет не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

4.3. Дополнительно к отчету в обязательном порядке представляются документы, подтверждающие расходы на осуществление капитальных вложений в объекты за истекший отчетный квартал:

копии документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств: счетов, счетов-фактур, исполнительных документов, судебных решений, заверенные руководителем учреждений, предприятия;

копии соответствующих платежных поручений, подтверждающих оплату;

копии исполненных поставщиком (исполнителем) своих обязательств по договору, заверенные органом, осуществляющим ведение лицевого счета организации;

копии справок о стоимости выполненных работ (услуг) и затрат (форма КС-3), актов о приемке выполненных работ (форма КС-2) заверенные руководителем учреждений, предприятия.

4.4. Учреждения, предприятия несут ответственность за использование средств, предоставленных в виде субсидий, в соответствии действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Администрации муниципального округа, настоящим Порядком, соглашением.

4.5. Контроль за целевым использованием субсидий учреждениями, предприятиями осуществляют получатель бюджетных средств, предоставляющий субсидию, органы муниципального финансового контроля.

АДМИНИСТРАЦИЯ МОШЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

14.11.2024 № 997

с. Мошенское

О досрочном прекращении реализации муниципальных программ Долговского сельского поселения

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" решения Совета депутатов Долговского сельского поселения от 17.07.2023 года № 155 «О реорганизации Администрации Долговского сельского поселения Мошенского муниципального района Новгородской области в форме слияния с Администрацией Мошенского муниципального района Новгородской области, Администрация Долговского сельского поселения», Администрация Мошенского муниципального округа Новгородской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Прекратить реализацию муниципальных программ Долговского сельского поселения:

«Развитие малого и среднего предпринимательства в Долговском сельском поселении на 2019-2025 годы», утвержденную постановлением Администрации сельского поселения от 16.07.2019 № 26;

«Использование и охрана земель на территории Долговского сельского поселения на 2020 – 2022 годы», утвержденную постановлением Администрации сельского поселения от 08.10.2020 № 75;

Раздел 1.01 «Противодействие коррупции в Долговском сельском поселении на 2016-2018 годы», утвержденную постановлением Администрации сельского поселения от 05.12.2015 № 63;

Раздел 1.02 «Благоустройство территории Долговского сельского поселения на 2016-2021 годы», утвержденную постановлением Администрации сельского поселения от 05.12.2015 № 64;

«Развитие информационного общества Долговского сельского поселения на 2020 – 2022 годы», утвержденную постановлением Администрации сельского поселения от 10.09.2019 № 34;

«Обеспечение первичных мер пожарной безопасности на территории Долговского сельского поселения на 2016–2018 годы», утвержденную постановлением Администрации сельского поселения от 05.12.2015 № 62;

«Повышение безопасности дорожного движения в Долговском сельском поселении на 2017 - 2021 годы», утвержденную постановлением Администрации сельского поселения от 05.12.2016 № 104.

2. Признать утратившими силу постановления Администрации Долговского сельского поселения:

от 16.07.2019 № 26 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в Долговском сельском поселении на 2019-2025 годы»;

от 10.06.2021 № 59 «О внесении изменений в постановление Администрации Долговского сельского поселения от 16.07.2019 № 26 «Об утверждении муниципальной программы Долговского сельского поселения «Развитие малого и среднего предпринимательства в Долговском сельском поселении на 2019-2025 годы»;

от 08.10.2020 № 75 «Об утверждении муниципальной программы «Использование и охрана земель на территории Долговского сельского поселения на 2020 – 2022 годы»;

Раздел 1.03 от 05.12.2015 № 63 «Об утверждении муниципальной программы «Противодействие коррупции в Долговском сельском поселении на 2016-2018 годы»;

от 05.12.2015 № 64 «Об утверждении муниципальной программы "Благоустройство территории Долговского сельского поселения на 2016-2021 годы»;

от 10.10.2017 № 42 «О внесении изменений в постановление Администрации Долговского сельского поселения от 05.12.2015 № 64 Об утверждении муниципальной программы Долговского сельского поселения "Благоустройство территории Долговского сельского поселения на 2016-2021 годы»;

от 05.03.2018 № 8 «О внесении изменений в муниципальную программу "Благоустройство территории Долговского сельского поселения на 2016-2021 годы»;

от 03.09.2018 № 41 «О внесении изменений в муниципальную программу "Благоустройство территории Долговского сельского поселения на 2016-2021 годы»;

от 16.03.2020 № 12 «О внесении изменений в муниципальную программу «Благоустройство территории Долговского сельского поселения на

2016-2021 годы»;
от 01.02.2021 № 7 «О внесении изменений в муниципальную программу «Благоустройство территории Долговского сельского поселения на 2016-2021 годы»;
от 10.09.2019 № 34 «Об утверждении муниципальной программы "Развитие информационного общества Долговского сельского поселения на 2020 – 2022 годы»;
от 11.02.2021 № 14 «О внесении изменений в муниципальную программу "Развитие информационного общества Долговского сельского поселения на 2020 – 2022 годы»;
от 05.12.2015 № 62 «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение первичных мер пожарной безопасности на территории Долговского сельского поселения на 2016–2018 годы»;
от 05.12.2016 № 103 «О внесении изменений в муниципальную программу Долговского сельского поселения «Обеспечение первичных мер пожарной безопасности на территории Долговского сельского поселения на 2016–2018 годы»;
от 20.10.2017 № 51 «О внесении изменений в муниципальную программу Долговского сельского поселения «Обеспечение первичных мер пожарной безопасности на территории Долговского сельского поселения на 2016–2018 годы»;
от 05.03.2018 № 9 «О внесении изменений в муниципальную программу Долговского сельского поселения «Обеспечение первичных мер пожарной безопасности на территории Долговского сельского поселения на 2016–2021 годы»;
от 11.02.2021 № 15 «О внесении изменений в муниципальную программу Долговского сельского поселения «Обеспечение первичных мер пожарной безопасности на территории Долговского сельского поселения на 2016–2021 годы»;
от 05.12.2016 № 104 «Об утверждении муниципальной программы Долговского сельского поселения «Повышение безопасности дорожного движения в Долговском сельском поселении на 2017 - 2021 годы»;
от 01.03.2016 № 35 «О внесении изменений в муниципальную программу Долговского сельского поселения «Повышение безопасности дорожного движения в Долговском сельском поселении на 2014-2016 годы»;
от 20.10.2017 №50 «О внесении изменений в Постановление Администрации Долговского сельского поселения от 05.12.2016 №104 Об утверждении муниципальной программы Долговского сельского поселения «Повышение безопасности дорожного движения в Долговском сельском поселении на 2017 - 2021 годы»;
от 26.02.2018 №5 «О внесении изменений в муниципальную программу "Повышение безопасности дорожного движения в Долговском сельском поселении на 2017 - 2021 годы»;
от 03.09.2018 № 42 «О внесении изменений в муниципальную программу "Повышение безопасности дорожного движения в Долговском сельском поселении на 2017 - 2021 годы»;
от 11.02.2021 № 12 «О внесении изменений в муниципальную программу "Повышение безопасности дорожного движения в Долговском сельском поселении на 2017 - 2021 годы».

3. Постановление вступает в силу с даты его опубликования.

4. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник Мошенского муниципального округа».

Глава муниципального округа

Т.В. Павлова

АДМИНИСТРАЦИЯ МОШЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

14.11.2024 № 998

с. Мошенское

Об организации пожарно-профилактической работы в жилом секторе и на объектах с массовым пребыванием людей на территории Мошенского муниципаль- ного округа Новгородской области

В соответствии с федеральными законами от 21 декабря 1994 года №69-ФЗ «О пожарной безопасности» и от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях обеспечения пожарной безопасности и проведения пожарно-профилактической работы в жилом секторе и на объектах с массовым пребыванием людей на территории Мошенского муниципального округа Новгородской области, Администрация Мошенского муниципального округа Новгородской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о проведении пожарно-профилактической работы в жилом секторе и на объектах с массовым пребыванием людей на территории Мошенского муниципального округа Новгородской области.
2. Руководителям муниципальных предприятий, организаций и учреждений с массовым пребыванием людей, расположенным на территории Мошенского муниципального округа Новгородской области, обеспечить выполнение пожарно-профилактической работы в жилом секторе и на объектах с массовым пребыванием людей.
3. Рекомендовать руководителям предприятий, организаций и учреждений с массовым пребыванием людей, расположенным на территории Мошенского муниципального округа Новгородской области:
 - 3.1. Назначить приказами по предприятиям, организациям и учреждениям из числа работников, прошедших в установленном порядке обучение мерам пожарной безопасности, ответственных за проведение пожарно-профилактической работы среди работающего персонала;
 - 3.2. Обеспечить разработку и осуществление мер пожарной безопасности на подведомственных объектах и территориях;
 - 3.3. Укомплектовать подведомственные объекты стендами с наглядной агитацией и пропагандой в области пожарной безопасности.
4. Рекомендовать руководителям организаций, осуществляющих эксплуатацию жилищного фонда и жителям многоквартирных домов, в которых выбран непосредственный способ управления многоквартирным домом, на территории Мошенского муниципального округа Новгородской области:
 - 4.1. Вести постоянную пожарно-профилактическую работу, включая проведение пропаганды требований в области пожарной безопасности в жилом секторе и инструктажи с населением, в том числе неработающим, с целью предупреждения возникновения пожаров и гибели людей.
 - 4.2. Осуществлять содержание дворовых территорий и подъездных путей в соответствии с требованиями, обеспечивающих беспрепятственный проезд пожарных автомобилей к возможным местам возникновения пожаров.
5. Пожарно-профилактическую работу в жилом секторе и на объектах с массовым пребыванием людей на территории Мошенского муниципального округа, организациях, учреждениях и предприятиях организовать и проводить в соответствии с Порядком, утвержденным настоящим постановлением.
6. Утвердить прилагаемый план мероприятий по активизации пожарно-профилактической работы в жилом секторе и на объектах с массовым пребыванием людей на территории Мошенского муниципального округа Новгородской области.

7. Назначить лицом, ответственным за проведение противопожарной пропаганды и обучение населения мерам пожарной безопасности, главного служащего отдела жилищно- коммунального хозяйства Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области Е.С. Полякову.
8. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
9. Контроль за выполнением постановления возложить на заведующего отделом жилищно-коммунального хозяйства Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области С.А. Луттэра.
10. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник Мошенского муниципального округа».

Глава муниципального округа

Т.В. Павлова

Утвержден

постановлением Администрации Мошенского муниципального
округа Новгородской области

от 14.11.2024 № 998

Положение о проведении пожарно-профилактической работы в жилом секторе и на объектах с массовым пребыванием людей на территории Мошенского муниципального округа Новгородской области

Общие положения

1. Профилактическая работа по обеспечению соблюдения требований пожарной безопасности и организации пожарно-профилактической работы в жилом секторе и на объектах с массовым пребыванием людей на территории Мошенского муниципального округа Новгородской области осуществляется в соответствии с федеральными законами от 21 декабря 1994 года № 69-ФЗ "О пожарной безопасности", от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", приказами и рекомендациями МЧС России и другими нормативными правовыми актами в области обеспечения пожарной безопасности.
 2. Основными целями организации пожарно-профилактической работы в жилом секторе и на объектах с массовым пребыванием людей на территории Мошенского муниципального округа Новгородской области являются (далее Мошенский муниципальный округ):
снижение количества пожаров и степени тяжести их последствий;
совершенствование знаний населения в области пожарной безопасности.
 3. Основными задачами организации пожарно-профилактической работы в жилом секторе и на объектах с массовым пребыванием людей на территории Мошенского муниципального округа являются:
разработка и осуществление мероприятий, направленных на устранение причин, которые могут вызвать возникновение пожаров;
принятие мер по предотвращению возникновения пожаров, снижению степени тяжести их последствий;
совершенствование знаний и навыков населения по организации и проведению мероприятий, направленных на предотвращение пожаров, по порядку действий при возникновении пожара, изучению приемов применения первичных средств пожаротушения;
повышение эффективности взаимодействия организаций и населения в сфере обеспечения пожарной безопасности на территории Мошенского муниципального округа;
совершенствование форм и методов противопожарной пропаганды;
оперативное доведение до населения информации по вопросам пожарной безопасности;
создание условий для привлечения граждан на добровольной основе к деятельности по предупреждению пожаров, а также участия населения в борьбе с пожарами.
 4. Пожарно-профилактическая работа в жилом секторе и на объектах с массовым пребыванием людей на территории Мошенского муниципального округа должна предусматривать:
осуществление контроля за выполнением требований пожарной безопасности;
своевременное устранение выявленных недостатков и выполнение мероприятий, предложенных предписаниями иными актами проверок, с целью обеспечения пожарной безопасности;
разработку предложений по обеспечению пожарной безопасности, а также по внедрению передовых достижений в области пожарной защиты;
проведение противопожарной пропаганды;
обучение населения мерам пожарной безопасности.
 5. Ответственность за планирование и организацию пожарно-профилактической работы возлагается:
в жилом секторе - на отдел жилищно-коммунального хозяйства Администрации Мошенского муниципального округа, территориальные отделы, руководителей организаций, обслуживающих жилой фонд на территории Мошенского муниципального округа;
на объектах с массовым пребыванием людей - на руководителей организаций, учреждений, находящихся на территории Мошенского муниципального округа независимо от ведомственной принадлежности и форм собственности, в ведении которых находятся объекты с массовым пребыванием граждан.
 6. В целях осуществления контроля за выполнением требований пожарной безопасности, разработки предложений по обеспечению пожарной безопасности, а также по внедрению передовых достижений в области пожарной защиты на объектах с массовым пребыванием людей, находящихся в муниципальной собственности создаются пожарно-технические комиссии (далее - ПТК). На остальных объектах ПТК также могут создаваться.
 7. ПТК создаются приказом руководителя объекта защиты из лиц, ответственных за пожарную безопасность, с правами и обязанностями, регламентирующими порядок ее работы. В состав ПТК включаются лица, деятельность которых связана с организацией и проведением технологических процессов, эксплуатацией и обслуживанием электроустановок, систем водоснабжения, связи, автоматической противопожарной защиты и т.п.
 8. При организации пожарно-профилактической работы в жилом секторе и на объектах с массовым пребыванием людей проверяется соблюдение требований пожарной безопасности, в том числе:
выполнение организационных и режимных мероприятий по соблюдению пожарной безопасности;
содержание территории, зданий и сооружений, и помещений;
состояние эвакуационных путей и выходов;
техническое состояние противопожарного водоснабжения, обеспеченность средствами пожаротушения;
оснащенность зданий, сооружений и помещений первичными средствами пожаротушения в соответствии с нормативными требованиями;
исправность средств связи, сигнализации и оповещения о пожаре;
отсутствие препятствий для проезда пожарных автомобилей к водоисточникам, к жилым домам, учреждениям социальной сферы, производственным зданиям и сооружениям;
готовность персонала организации к действиям в случае возникновения пожара;
наличие и оснащение добровольной пожарной дружины в соответствии с действующим законодательством;
организация и проведение противопожарной пропаганды и обучения населения, работников учреждений и организаций мерам пожарной безопасности в соответствии с действующим законодательством.
- При проверках противопожарного состояния жилых и дачных домов, хозяйственных построек в индивидуальном жилом секторе проверяется:

оснащенность зданий (помещений) первичными средствами пожаротушения в соответствии с нормативными требованиями (утвержденным перечнем);

соблюдение правил эксплуатации газового оборудования, печей, выполнение требований по чистке дымоходов;

выполнение требований пожарной безопасности при эксплуатации электроустановок, бытовых электронагревательных приборов и оборудования;

отсутствие препятствий для подъезда пожарных автомобилей к зданию и хозяйственным постройкам;

знание и умение жильцов применять первичные средства пожаротушения.

9. При организации пожарно-профилактической работы в жилом секторе планируется проведение совместных рейдов с отделом надзорной деятельности и профилактической работы по Мошенскому муниципальному округу начальника ПЧ – 25 ППС Новгородской области, ОМВД России по Мошенскому муниципальному округу по проверке противопожарного состояния мест проживания лиц, ведущих асоциальный образ жизни, и неблагополучных семей.

10. В ходе проведения профилактической работы в жилом секторе и на объектах с массовым пребыванием людей в обязательном порядке должны проводиться противопожарная пропаганда и противопожарное обучение населения и работников учреждений.

11. В целях проведения на территории Мошенского муниципального округа противопожарной пропаганды поставлены следующие задачи:

предотвращение пожаров от наиболее распространенных и характерных причин;

обучение и ознакомление работников предприятий, учреждений, организаций, а также населения с правилами пожарной безопасности;

воспитание грамотного отношения к окружающим элементам пожарной опасности;

популяризация деятельности пожарной охраны, повышение ее авторитета.

12. На территории Мошенского муниципального округа противопожарная пропаганда проводится посредством:

размещения в печатных и электронных средствах массовой информации, включая официальный сайт Мошенского муниципального округа Новгородской области и бюллетень «Официальный вестник Мошенского муниципального округа», материалов по вопросам обеспечения пожарной безопасности, безопасности людей на случай возникновения пожара;

привлечения средств массовой информации;

разработки, изготовления и распространения памяток, буклетов, листовок и закладок по вопросам обеспечения первичных мер пожарной;

размещения социальной рекламы по пожарной безопасности;

оборудования информационных стендов пожарной безопасности с содержанием информации об обстановке с пожарами на территории Мошенского муниципального округа, примеров происшедших пожаров с указанием трагических последствий, причин их возникновения, фотографии последствий пожаров с указанием причин их возникновения, рекомендации о мерах пожарной безопасности применительно к категории посетителей организации (объекта), времени года, с учетом текущей обстановки с пожарами;

организации конкурсов, выставок, соревнований на противопожарную тематику с участием Администрации Мошенского муниципального округа;

проведения встреч, сходов, собраний с населением по вопросам обеспечения пожарной безопасности с участием Администрации Мошенского муниципального округа;

проведения занятий, бесед, консультаций с неработающим населением по вопросам пожарной безопасности;

использования других, не запрещенных законодательством Российской Федерации форм информирования населения, в целях оперативного доведения информации о требованиях действующего законодательства в области пожарной безопасности.

13. Противопожарная пропаганда также осуществляется через организации, эксплуатирующие жилищный фонд, и организации, предприятия, учреждения с массовым пребыванием людей.

14. Учреждениям рекомендуется проводить противопожарную пропаганду посредством:

изготовления и распространения среди работников организации памяток и листовок о мерах пожарной безопасности;

размещения в помещениях их на территории учреждения информационных стендов, уголков пожарной безопасности.

15. Руководители культурно-просветительных и зрелищных учреждений обеспечивают информирование зрителей о правилах пожарной безопасности путем трансляции речевого сообщения либо демонстрации перед началом сеансов в кинозалах видеосюжетов о порядке их действий в случае возникновения пожара (срабатывания системы оповещения и управления эвакуацией людей при пожаре, команды персонала), направлениях эвакуационных путей и выходов, а также расположении первичных средств пожаротушения.

16. Противопожарная пропаганда проводится в соответствии с законодательством за счет средств соответствующего бюджета.

Утвержден
постановлением Администрации Мошенского муниципального
округа Новгородской области
от 14.11.2024 № 998

ПЛАН

мероприятий по пожарно-профилактической работе в жилом секторе и на объектах с массовым пребыванием людей на территории Мошенского муниципального округа Новгородской области

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель
1	2	3	4
1	Организация и проведение обследований территорий населенных пунктов на предмет их соответствия правилам противопожарного режима, в том числе в части не допущения свалок горючих отходов, а также складирования материалов, оборудования, тары, стоянки транспорта и строительства (установки) зданий и сооружений, разведения костров и сжигания отходов и тары в пределах противопожарного расстояния между зданиями	постоянно	специалист Администрации Мошенского муниципального округа, комиссия по благоустройству
2	Контроль за состоянием источников наружного водоснабжения, расположенных в населенных пунктах и на прилегающих к ним территориях	постоянно	Администрация Мошенского муниципального округа,
3	Организация и проведение мероприятий по профилактике пожаров в жилом секторе с привлечением старост, управляющих организаций, в том числе путем проведения подворовых обходов	постоянно	специалист Администрации Мошенского муниципального округа
4	При подготовке к весенне-летнему пожароопасному периоду принятие мер по очистке территорий организаций, жилых домов от сухой травы, выполнение минерализованных полос в местах примыкания к объектам	с 15 апреля по 15 мая, ежегодно	специалист Администрации Мошенского муниципального округа

	лесонасаждений, обеспечение дополнительными средствами пожаротушения		
5	Организация и проведение месячника по подготовке жилых домов при подготовке муниципального жилищного фонда к осенне-зимнему периоду	сентябрь, ежегодно	специалист Администрации Мошенского муниципального округа
6	Проведение противопожарной пропаганды	постоянно	специалист Администрации Мошенского муниципального округа
7	Проведение мероприятий по выявлению мест возможного проживания лиц без определённого места жительства	постоянно	специалист Администрации Мошенского муниципального округа
8	Проведение совместных с участковым уполномоченным полиции рейдов с посещением семей и граждан, ведущих асоциальный образ жизни	ежеквартально	специалист Администрации Мошенского муниципального округа
9	Организация обучения Правилам пожарной безопасности одиноких, престарелых граждан, лиц, злоупотребляющих спиртными напитками	ежеквартально	специалист Администрации Мошенского муниципального округа,
10	Оказание малоимущим гражданам адресной социальной помощи, направленной на обеспечение пожарной безопасности жилых помещений	по мере необходимости	социальные службы округа (по согласованию)
11	Проведение пожарно-технических обследований муниципального имущества с составлением актов	ежеквартально	руководители организации (по согласованию)
12	Организация дежурства при проведении массовых мероприятий. Проведение инструктажей персонала учреждений с массовым пребыванием людей	перед проведением массового мероприятия	руководители организации (по согласованию)
13	Разработка мероприятий по обеспечению пожарной безопасности при проведении массовых мероприятий на территории общего пользования	перед проведением массового мероприятия	организаторы мероприятий
14	Организация работы комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Администрации Мошенского муниципального округа	по отдельному плану	Глава Мошенского муниципального округа

«ИЗВЕЩЕНИЕ

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области в соответствии со статьёй 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации информирует о возможном предоставлении в собственность земельного участка с кадастровым номером 53:10:0080201:138, общей площадью 2000 кв.м, местоположение: Российская Федерация, Новгородская область, Мошенский муниципальный район, Долговское сельское поселение, д. Базарово, уч 27, вид разрешенного использования: для индивидуального жилищного строительства, категория земель: земли населенных пунктов.

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка для указанных целей, в течение тридцати дней со дня опубликования и размещения извещения вправе подавать заявления о намерении участвовать в аукционе по продаже указанного земельного участка.

Дополнительные заявления о предоставлении земельного участка в собственность и намерении участвовать в аукционе по продаже земельного участка принимаются по адресу: Новгородская область, Мошенский район, с. Мошенское, ул. Советская, д.5, каб. №36 Администрации Мошенского муниципального округа, телефон (881653)61-266 (по рабочим дням с 8-00 до 16-00, перерыв на обед с 13-00 до 14-00) лично на бумажном носителе. По указанному адресу 28.11.2024 в 11.00 можно ознакомиться со схемой расположения вышеуказанного земельного участка.

Дата окончания приема заявлений о намерении участвовать в аукционе по продаже земельного участка 16.12.2024».

ИЗВЕЩЕНИЕ

о проведении аукциона в электронной форме по продаже земельного участка

1. Общие положения

1.1. Организатор аукциона: комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области. Место нахождения организатора аукциона: Российская Федерация, 174450 Новгородская область, с. Мошенское, ул. Советская, д.5, каб. 36, т/ф 8 (81653) 61-266, Е-mail: mosh-zem@yandex.ru.

1.2. Основание для проведения аукциона: постановление Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области от 07.11.2024 № 934 «О проведении электронного аукциона».

1.3. Извещение о проведении аукциона размещается организатором аукциона на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов <http://torgi.gov.ru>.

1.4. Аукцион в электронной форме по продаже земельного участка, участниками которого, могут быть только граждане.

Место проведения аукциона в электронной форме: Электронная площадка – универсальная торговая платформа АО «Сбербанк - АСТ», размещенная на сайте <http://utp.sberbank-ast.ru> в сети «Интернет». Юридическое лицо для организации аукциона в электронной форме – Акционерное общество «Сбербанк - Автоматизированная система торгов» (далее – оператор электронной площадки)

Электронная площадка (универсальная торговая платформа) – <http://utp.sberbank-ast.ru>.

Работа на универсальной торговой платформе – электронной площадке осуществляется в соответствии:

- с регламентом универсальной торговой платформы АО «Сбербанк-АСТ» (ознакомиться можно по ссылке <http://utp.sberbank-ast.ru/Main/Notice/988/Reglament>) (далее – Регламент электронной площадки);
- инструкцией для участника торгов по работе в торговой секции «Приватизация, аренда и продажа прав» универсальной торговой платформы АО «Сбербанк-АСТ» (ознакомиться можно по ссылке <http://utp.sberbank-ast.ru/AP/Notice/652/Instructions>);
- с регламентом торговой секции «Приватизация, аренда и продажа прав» универсальной торговой платформы АО «Сбербанк-АСТ» (ознакомиться можно по ссылке <http://utp.sberbank-ast.ru/AP/Notice/1027/Instructions>).

1.5 Дата, время и порядок осмотра земельного участка на местности: осмотр земельных участков проводится самостоятельно.

2. Предмет аукциона

Предмет аукциона: право на заключение договора купли-продажи земельного участка:

ЛОТ 1:

- адрес	Российская Федерация, Новгородская область, Мошенский муниципальный округ, д. Сбоево, земельный участок 22.
- площадь, кв.м.	1704
- кадастровый номер	53:10:0040201:260
- вид разрешенного использования земельного участка -допустимые параметры разрешенного строительства	Для ведения личного подсобного хозяйства Согласно пункта 2 статьи 34 Градостроительного кодекса РФ, Правил землепользования и застройки Мошенского муниципального округа Новгородской области, утвержденных решением Думы Мошенского муниципального округа Новгородской области от 22 мая 2024 №136
- права	Земельный участок образован из земель или земельного участка, государственная собственность на которые не разграничена.
- категория земель	земли населенных пунктов
- зарегистрированные обременения, ограничения в использовании	нет
-технологические условия подключения	нет возможность подключения (технологического присоединения) к сетям водоснабжения (письмо МУП ЖКХ Мошенского муниципального района) нет возможность подключения (технологического присоединения) к сетям теплоснабжения (письмо ООО "ТК Новгородская") Сети газопровода не проходят
Начальная цена за право на заключение договора купли-продажи – размер рыночной стоимости. (Определена по результатам отчета об оценке рыночной стоимости земельного участка от 27.02.2023 № 2023-02/1)	243683 (двести сорок три тысячи шестьсот восемьдесят три) рубля 58 копеек
«Шаг аукциона»	7310 (семь тысяч триста десять) рублей 51 копейка (не превышает 3% от начальной цены предмета аукциона по продаже земельного участка)
Размер задатка	48736 (сорок восемь тысяч семьсот тридцать шесть) рублей 72 копейки (20% от начальной цены)

3. Условия проведения открытого аукциона в электронной форме:

3.1. Дата и время начала подачи заявок – **15.11.2024 года с 08 час. 00 мин.** Подача заявок осуществляется в электронной форме круглосуточно.

Место подачи (приема) заявок <https://www.sberbank-ast.ru/>.

3.2. Дата и время окончания подачи заявок – **19.12.2024 года в 16 час. 00 мин.**

3.3. Дата и время рассмотрения заявок на участие в аукционе (дата определения участников) **20.12.2024 года.**

3.4. Дата Проведения аукциона (дата и время начала приема предложений от участников аукциона) – **24.12.2024 года в 10:00** (время МСК).

3.5. Место проведения открытого аукциона в электронной форме: **электронная торговая платформа Сбербанк-АСТ (<https://utp.sberbank-ast.ru>)**

4. Порядок регистрации на электронной площадке и подачи заявки на участие

в аукционе в электронной форме:

4.1. Для обеспечения доступа к участию в электронном аукционе Заявителям необходимо пройти процедуру регистрации на электронной площадке в соответствии с регламентом и инструкцией. В случае если от имени Заявителя действует иное лицо (далее - Доверенное лицо), Заявителю и Доверенному лицу необходимо пройти регистрацию на электронной площадке в соответствии с регламентом и инструкцией.

4.2. Подача заявки на участие осуществляется только посредством интерфейса универсальной торговой платформы АО «Сбербанк-АСТ» торговой секции «Приватизация, аренда и продажа прав» из личного кабинета Заявителя. Необходимо заполнить электронную форму заявки и приложить предусмотренные в извещении файлы документов.

4.3. Инструкция для участника торгов по работе в торговой секции «Приватизация, аренда и продажа прав» универсальной торговой платформы АО «Сбербанк-АСТ» размещена по адресу: <http://utp.sberbank-ast.ru/AP/Notice/652/Instructions>.

4.4. После заполнения формы подачи заявки, заявку необходимо подписать электронной подписью. Получить сертификаты электронной подписи можно в Авторизованных удостоверяющих центрах.

5. Порядок внесения задатка и возврат задатка

5.1. Срок внесения задатка, т.е. поступления суммы задатка на счет оператора электронной площадки - до даты окончания срока приема заявок.

5.2. Задаток для участия в аукционе служит обеспечением исполнения обязательства победителя аукциона по заключению договора аренды, вносится на лицевой счет претендента до подачи заявки, открытый при регистрации на электронной площадке в порядке, установленном Регламентом электронной площадки.

5.3. Оператор электронной площадки проверяет наличие достаточной суммы в размере задатка на лицевом счете претендента и осуществляет блокирование необходимой суммы.

Банковские реквизиты счета для перечисления задатка:

Получатель	
Наименование	АО "Сбербанк-АСТ"
ИНН:	7707308480
КПП:	770401001
Расчетный счет:	40702810300020038047
Банк получателя	
Наименование банка:	ПАО "СБЕРБАНК РОССИИ" Г. МОСКВА
БИК:	044525225
Корреспондентский счет:	30101810400000000225

Денежные средства, перечисленные за Заявителя третьим лицом, не зачисляются на счет Заявителя на универсальной торговой площадке.

5.4. Образец платежного поручения приведен на электронной площадке по адресу: <http://utp.sberbank-ast.ru/AP/Notice/653/Requisites>.

5.5. Основанием для блокирования денежных средств служит заявка, направленная Оператору электронной площадки. Подача заявки и блокирование задатка являются заключением соглашения о задатке (в соответствии с пунктом 2 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации).

5.6. Сумма задатка, внесенная победителем аукциона, засчитывается в счет оплаты по договору аренды земельного участка. Заявителям, не допущенным к участию в аукционе, суммы внесенных задатков возвращаются в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе.

Лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем, суммы внесенных задатков возвращаются в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

Заявителям, отзывавшим заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, сумма внесенного задатка возвращается в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва заявки заявителем позднее даты окончания срока приема заявок задаток возвращается в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

При уклонении или отказе победителя аукциона от заключения в установленный срок договора аренды земельного участка, задаток ему не возвращается.

В случае принятия Уполномоченным органом решения об отказе в проведении аукциона внесенные задатки возвращаются участникам в течение трех дней со дня принятия такого решения.

6. Перечень представляемых претендентами на участие в аукционе в электронной форме документов и требования к их оформлению:

Подача заявки на участие в аукционе осуществляется только посредством интерфейса универсальной торговой платформы АО «Сбербанк-АСТ» торговой секции «Приватизация, аренда и продажа прав» из личного кабинета Заявителя.

6.1. Заявка подается путем заполнения электронной формы (подписанной электронной подписью), размещенной в открытой для доступа неограниченного круга лиц части электронной площадки, с приложением электронных документов либо электронных образов документов, то есть документов на бумажном носителе, преобразованных в электронно-цифровую форму путем сканирования с сохранением их реквизитов.

Документы, представляемые с заявкой заявителями для участия в аукционе:

6.2. копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);

6.3. форма заявки, представленная в настоящем извещении (Приложение № 1 к извещению), заполненная и подписанная Заявителем;

6.4. документы, подтверждающие внесение задатка*.

*При подаче заявителем заявки в соответствии с Регламентом и Инструкциями электронной площадки, информация о внесении заявителем задатка формируется Оператором электронной площадки и направляется Организатору аукциона.

6.5. В случае если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента или нотариально заверенная копия такой доверенности.

6.6. Одно лицо имеет право подать только одну заявку на аукцион.

6.7. Заявки подаются на электронную площадку, начиная с даты начала приема заявок до времени и даты окончания приема заявок, указанных в извещении.

6.8. Заявки с прилагаемыми к ним документами, поданные с нарушением установленного срока, а также заявки с незаполненными полями, на электронной площадке не регистрируются программными средствами.

6.9. При приеме заявок от претендентов оператор электронной площадки регистрирует заявки и прилагаемые к ним документы в журнале приема заявок и обеспечивает конфиденциальность данных о претендентах и участниках, за исключением случая направления электронных документов организатору аукциона.

6.10. В течение одного часа со времени поступления заявки оператор электронной площадки сообщает претенденту о ее поступлении путем направления уведомления.

6.11. Претендент вправе отозвать заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок путем направления уведомления об отзыве заявки на электронную площадку.

6.12. Изменение заявки допускается только путем подачи претендентом новой заявки в установленные в извещении сроки о проведении аукциона, при этом первоначальная заявка должна быть отозвана.

6.13. Соблюдение претендентом указанных требований означает, что заявка и документы, представляемые одновременно с заявкой, поданы от имени претендента.

6.14. Заявитель не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

1) непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;

2) непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;

3) подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с настоящим Кодексом и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду;

4) наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в предусмотренном настоящей статьей реестре недобросовестных участников аукциона.

6.15. Организатор аукциона ведет протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе, который должен содержать сведения о заявителях, допущенных к участию в аукционе и признанных участниками аукциона, датах подачи заявок, внесенных задатках, а также сведения о заявителях, не допущенных к участию в аукционе, с указанием причин отказа в допуске к участию в нем. Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе подписывается организатором аукциона не позднее чем в течение одного дня со дня их рассмотрения и размещается на официальном сайте не позднее чем на следующий день после дня подписания протокола.

6.16. Претендент приобретает статус участника аукциона в электронной форме с момента подписания протокола о признании претендентов участниками аукциона в электронной форме.

6.17. Не позднее следующего рабочего дня после дня подписания протокола о признании претендентов участниками всем претендентам, подавшим заявки, направляется уведомление о признании их участниками аукциона в электронной форме или об отказе в признании участниками аукциона с указанием оснований отказа.

6.18. Информация о претендентах, не допущенных к участию в аукционе, размещается в открытой части электронной площадки.

7. Порядок проведения аукциона в электронной форме, определения его победителя и подведения итогов торгов:

Осуществляется в соответствии с регламентом торговой секции «Приватизация, аренда и продажа прав» универсальной торговой платформы АО «Сбербанк-АСТ».

7.1. Подача предложений в торговом зале возможна только в случае наличия двух или более допущенных участников. В установленные дату и время начала проведения торгов у участника, допущенного к торгам, появляется возможность войти в торговый зал и принять участие в торгах. Подача предложений о цене осуществляется в личном кабинете участника.

7.2. Аукцион в электронной форме проводится в указанные в извещении день и час путем последовательного повышения участниками начальной цены предмета аукциона на величину, равную величине «шага аукциона».

7.3. Аукцион проводится путем повышения начальной цены на «шаг аукциона» в соответствии с требованиями, установленными законодательством, регулирующим земельные отношения, и настоящим извещением о проведении аукциона.

Время для подачи предложений о цене определяется пунктом 23.4.3 регламента торговой секции «Приватизация, аренда и продажа прав». Ход проведения аукциона фиксируется Оператором электронной площадки.

В ходе проведения аукциона участники аукциона подают предложения о цене предмета аукциона в соответствии со следующими требованиями:

1) предложение о цене предмета аукциона увеличивает текущее максимальное предложение о цене предмета аукциона на величину «шага аукциона»;

2) участник аукциона не вправе подать предложение о цене предмета аукциона в случае, если текущее максимальное предложение о цене предмета аукциона подано таким участником аукциона.

Время ожидания предложения участника электронного аукциона о цене предмета аукциона составляет десять минут. При поступлении предложения участника электронного аукциона о повышении цены предмета аукциона время, оставшееся до истечения указанного срока, обновляется до десяти минут. Если в течение указанного времени ни одного предложения о более высокой цене предмета аукциона не поступило, электронный аукцион завершается.

Победителем аукциона признается участник, предложивший наибольший размер ежегодной арендной платы за земельный участок.

Аукцион признается несостоявшимся в случаях, предусмотренных законодательством, регулирующим земельные отношения и настоящим извещением о проведении аукциона, в том числе если:

- по окончании срока подачи заявок была подана только одна заявка;

- по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

- на основании результатов рассмотрения заявок принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей на участие в аукционе;

- на основании результатов рассмотрения заявок принято решение о допуске к участию в аукционе и признании участником аукциона только одного заявителя на участие в аукционе.

Результаты аукциона оформляются протоколом, который составляет Организатор аукциона.

8. Подписание договора:

8.1. В случае если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе, либо признания участником аукциона только одного претендента, допущенного к участию в аукционе, договор заключается с участником, подавшим единственную заявку, либо с единственным претендентом, допущенным к участию в аукционе на условиях и по цене, которая предусмотрена извещением о проведении аукциона, но не менее начальной цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона.

8.2. Договор купли-продажи земельного участка с победителем аукциона заключается Комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области.

С проектом договора купли-продажи земельного участка можно ознакомиться на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru в разделе «Документы».

8.3. Не допускается заключение договора купли-продажи земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, не соответствующего условиям, предусмотренным извещением о проведении аукциона, а также сведениям, содержащимся в протоколе рассмотрения заявок на участие в аукционе, в случае, если аукцион признан несостоявшимся, или в протоколе о результатах электронного аукциона.

8.4. По результатам проведения электронного аукциона не допускается заключение договора купли-продажи земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, ранее чем через десять дней со дня размещения протокола рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе в случае, если электронный аукцион признан несостоявшимся, либо протокола о результатах электронного аукциона на официальном сайте.

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области обязан в течение пяти дней со дня истечения срока, указанного в [пункте 8.4 настоящего Извещения](#), направить победителю электронного аукциона или иным лицам, с которыми в соответствии с [пунктами 13, 14, 20 и 25 статьи 39.12](#) Земельного кодекса Российской Федерации заключается договор купли-продажи земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, подписанный проект договора купли-продажи земельного участка.

8.5. По результатам проведения электронного аукциона договор купли-продажи земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, заключается в электронной форме и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью сторон такого договора.

8.6. Задаток, внесенный лицом, с которым Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области заключается договор купли-продажи земельного участка, засчитывается в счет выкупной стоимости земельного участка. Задатки, внесенные лицами, не заключившими в установленном законом порядке договор купли-продажи земельного участка, вследствие уклонения от заключения указанного договора, не возвращаются.

8.7. Оператор электронной площадки вправе взимать с победителя аукциона или иного лица, с которыми в соответствии с [пунктами 13, 14, 20 и 25 статьи 39.12](#) Земельного кодекса Российской Федерации заключается договор купли-продажи земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности. Размер платы в размере 1% начальной цены контракта и не более чем 5 тыс. рублей без учета НДС (Регулируется постановлением Правительства РФ от 10.05.2018 № 564 "О взимании операторами электронных площадок, операторами специализированных электронных площадок платы при проведении электронной процедуры, закрытой электронной процедуры и установлении ее предельных размеров")

9. Порядок отказа от проведения торгов

Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона в любое время, но не позднее, чем за три дня до наступления даты его проведения.

В случае отказа от проведения торгов Организатором торгов размещает соответствующее извещение на <http://torgi.gov.ru>, <http://sberbank-ast.ru>.

Все иные вопросы, касающиеся проведения аукциона, не нашедшие отражения в настоящем извещении, регулируются законодательством Российской Федерации.

Приложение 1 к извещению

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ ЛОТ 1

(заполняется претендентом или его полномочным представителем)

ПРЕТЕНДЕНТ _____

(физическое или юридическое лицо) (Ф.И.О./наименование претендента)

(заполняется физическим лицом)

Документ, удостоверяющий личность: _____ Серия _____, N _____,

выдан " _____ " _____ 20__ г. _____

(кем выдан)

СНИЛС: _____

Место регистрации: Индекс _____

Телефон _____ Эл. почта _____

Представитель претендента _____
(Ф.И.О. или наименование)

Действует на основании доверенности от " _____ " _____ г. N _____

Реквизиты документа, удостоверяющего личность представителя): _____

(наименование документа, номер, дата и место выдачи (регистрации), кем и когда выдан)

Претендент _____,

(Ф.И.О./наименование претендента или его представителя)

принимая решение об участии в аукционе и последующему заключению договора купли-продажи земельного участка: с кадастровым номером 53:10:0040201:260, общей площадью 1704 кв.м, месторасположение: Российская Федерация, Новгородская область, Мошенский муниципальный округ, д. Сбоево, земельный участок 22, вид разрешенного использования: для ведения личного подсобного хозяйства, категория земель: земли населенных пунктов

(наименование и адрес объекта, выставленного на торги)

обязуется соблюдать условия аукциона, содержащиеся в извещении о проведении аукциона, опубликованном «14» ноября 2024 г. на официальном сайте муниципального округа <https://moshensk.gosuslugi.ru>, и сайте Российской Федерации <https://torgi.gov.ru> в сети Интернет.

Платежные реквизиты, счет в банке, на который перечисляется сумма возвращаемого задатка: _____

Ответственность за достоверность представленной информации несет заявитель.

Приложение:

Претендент: _____

(должность и подпись претендента или его полномочного представителя)

М.П.

Заявка принята организатором торгов:

_____ час. _____ мин. « _____ » _____ 20__ г.

Уполномоченный представитель организатора торгов: _____

Приложение 2 к извещению

Проект ДОГОВОРА купи-продажи земельного участка

село Мошенское Новгородской области

_____ две тысячи двадцать четвертого года

В соответствии с пунктом 2 статьи 3.3 Федерального закона от 25 октября 2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», на основании Положения о Комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области, утвержденного решением Думы Мошенского муниципального округа Новгородской области от 17.11.2023 № 69, Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области ИНН 5309005660, ОГРН 1025302388847, КПП 530901001, имеющий местонахождение по адресу: Новгородская область, село Мошенское, ул. Советская, д.5, кабинет 15, в лице председателя комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области Козлова Павла Яковлевича, действующего на основании Положения, именуемый, в дальнейшем "Продавец", с одной стороны

и _____, именуемый в дальнейшем "Покупатель", с другой стороны, именуемые в дальнейшем "Стороны", на основании протокола от _____ года № _____ заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Продавец продает, а Покупатель приобретает в собственность на условиях настоящего договора земельный участок с кадастровым номером 53:10:0040201:260, общей площадью 1704 кв.м, месторасположение: Российская Федерация, Новгородская область, Мошенский муниципальный округ, д. Сбоево, земельный участок 22, вид разрешенного использования: для ведения личного подсобного хозяйства, категория земель: земли населенных пунктов, в границах, указанных в выписке из единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости.

1.2. Продавец продает Покупателю земельный участок, свободный от прав третьих лиц.

1.3. Земельный участок, указанный в пункте 1.1. договора, относится к категории земель – земли населенных пунктов.

1.4. Ограничений в пользовании и обременений правами других лиц: нет.

2. Общие условия

2.1. Передача земельного участка Покупателю оформляется актом приема - передачи, составленным в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, из которых по одному экземпляру хранится у Сторон, экземпляр для Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Новгородской области переводится в форму электронного образа документа путем сканирования и заверяется усиленной квалифицированной электронной подписью Продавца. Изготовленный Продавцом электронный образ документа имеет ту же юридическую силу, что и документ на бумажном носителе.

2.2. Акт приема - передачи является неотъемлемой частью договора.

Обязательства Продавца передать, а Покупатель принять земельный участок, считаются исполненными после подписания Сторонами указанного акта приема-передачи.

2.3. Право собственности на земельный участок возникает у Покупателя с момента государственной регистрации перехода права собственности в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Новгородской области.

3. Цена, порядок оплаты выкупной стоимости земельного участка

3.1. Стоимость земельного участка площадью 1704 кв.м, с кадастровым номером 53:10:0040201:260 составляет _____ (_____) рублей согласно протокола от _____.

3.2. Оплата производится одновременно в течение 10 дней с момента подписания Договора в безналичной форме путем перевода суммы: _____

- стоимости земельного участка на счет УФК по Новгородской области (комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области) ИНН 5309005660 КПП 530901001 счет 03100643000000015000 в Отделение Новгород Банка России/УФК по Новгородской области, г. Великий Новгород БИК 014959900, кор/счет 40102810145370000042, ОКТМО 49524000, л/с 04503ИЧ5960, код бюджетной классификации 96611406012140000430, в сумме _____ рублей.

3.3. В счет оплаты стоимости земельного участка Продавец засчитывает сумму внесенного Покупателем для участия в аукционе задатка в размере 48736 (сорок восемь тысяч семьсот тридцать шесть) рублей 72 копейки.

3.4 Расходы по заключению настоящего договора оплачиваются за счет средств Покупателя.

4. Обязательства Сторон

4.1. Продавец обязан передать Покупателю, а Покупатель обязан принять земельный участок по акту, предусмотренному п.2.1. договора, не позднее 5 календарных дней с момента подписания настоящего договора.

4.2. Покупатель принимает на себя права и обязанности по использованию правового режима, установленного для категории земель, к которой относится данный земельный участок, и ответственность за совершенные им действия, противоречащие законодательству Российской Федерации, с момента принятия земельного участка в порядке, предусмотренном п. 2.1. договора.

5. Ответственность Сторон

5.1. В случае нарушения Покупателем сроков оплаты Продавец вправе потребовать уплаты неустойки (пени) в размере 0,1 процента от неуплаченной суммы за каждый день просрочки.

5.2. Продавец не отвечает за непригодность земельного участка к улучшению.

5.3. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

6. Изменение или расторжение договора

6.1. Любые изменения к договору действительны, если они совершены в письменной форме, подписаны Сторонами и зарегистрированы в установленном законодательством порядке.

7. Рассмотрение и урегулирование споров

7.1. Взаимоотношения сторон, не урегулированные договором, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть из настоящего договора, разрешаются путем переговоров между сторонами, а при невозможности разрешения путем переговоров передаются на рассмотрение в суд.

8. Особые условия договора

8.1. Договор вступает в силу с момента его заключения сторонами и действует до полного исполнения обязательств обеими сторонами.

8.2. Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, из которых по одному экземпляру хранится у Сторон, экземпляр для Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Новгородской области переводится в форму электронного образа документа путем сканирования и заверяется усиленной квалифицированной электронной подписью Продавца. Изготовленный Продавцом электронный образ документа имеет ту же юридическую силу, что и документ на бумажном носителе.

К договору прилагаются:

Акт приема-передачи земельного участка;

Выписка из ЕГРН.

9. Антикоррупционная оговорка

9.1. Продавец в рамках исполнения настоящего договора обязуется соблюдать требования применимого антикоррупционного законодательства и не предпринимать никаких действий, которые могут нарушить нормы антикоррупционного законодательства или стать причиной такого нарушения Покупателем, в том числе не требовать, не получать, не предлагать, не санкционировать, не обещать и не совершать незаконные платежи напрямую, через третьих лиц или в качестве посредника, включая (но не ограничиваясь) взятки в денежной или любой иной форме, каким-либо физическим или юридическим лицам, включая (но не ограничиваясь) коммерческим организациям, органам власти и самоуправления, государственным служащим, частным компаниям и их представителям.

9.2. В случае нарушения Продавцом обязательств, указанных в п.9.1 настоящего Договора, Покупатель вправе в одностороннем порядке приостановить исполнение своих обязательств по настоящему договору до устранения причин такого нарушения или отказаться от исполнения договора, направив об этом письменное уведомление.

9. Реквизиты Сторон

Продавец:

Комитет по управлению муниципальным имуществом района,

174450 Новгородская область Мошенской район село Мошенское, ул. Советская д.5, ИНН 5309005660.

Покупатель:

10. Подписи Сторон

Продавец: Козлов Павел Яковлевич

председатель комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области

Покупатель:

АКТ ПРИЕМА - ПЕРЕДАЧИ УЧАСТКА

село Мошенское Новгородской области

_____ две тысячи двадцать четвертого года

В соответствии с пунктом 2 статьи 3.3 Федерального закона от 25 октября 2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области, действующий на основании Положения о Комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области, утвержденного решением Думы Мошенского муниципального округа Новгородской области от 17.11.2023 № 69, ИНН 5309005660, ОГРН 102530238847, КПП 530901001, имеющий местонахождение по адресу: Новгородская область, село Мошенское, ул. Советская, д.5, кабинет 15, в лице председателя комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области Козлова Павла Яковлевича, действующей на основании Положения, и

_____, составили настоящий акт о нижеследующем:

1. Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области, в лице председателя комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области Козлова Павла Яковлевича, в соответствии с договором купли - продажи от _____ 2024 года № __, продал _____, земельный

участок с кадастровым номером 53:10:0040201:260, общей площадью 1704 кв.м, месторасположение: Российская Федерация, Новгородская область, Мошенский муниципальный округ, д. Сбоево, земельный участок 22, вид разрешенного использования: для ведения личного подсобного хозяйства, категория земель: земли населенных пунктов, а _____, купил у Комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации Мошенского муниципального округа указанный земельный участок полностью в таком виде, в каком он был на момент подписания договора.

2. По настоящему акту приема-передачи Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области, в лице Козлова Павла Яковлевича передал указанный земельный участок, а _____, принял от Комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области указанный земельный участок полностью в таком виде, в каком он был на момент подписания договора.

3. Претензий у _____, к Комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области по передаваемому земельному участку не имеется.

Продавец _____

Покупатель _____

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ о проведении торгов в электронной форме по продаже муниципального имущества

Продажа проводится в соответствии со ст. 448, 449 Гражданского кодекса Российской Федерации от 30.11.1994 N 51-ФЗ, со ст. 18, 32.1 Федерального закона Российской Федерации от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Федерального закона от 06.04.2011 N 63-ФЗ "Об электронной подписи", раздела VI Положения об организации продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 27.08.2012 № 860, Регламента торговой секции «Приватизация, аренда и продажа прав» электронной площадки «Сбербанк-АСТ».

1. Продавец (Организатор): Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области. Место нахождения организатора аукциона: Российская Федерация, 174450 Новгородская область, с. Мошенское, ул. Советская, д.5, каб. 36, т/ф 8 (81653) 61-266, E-mail: mosh-zem@yandex.ru, mosh-kumi@yandex.ru.

Оператор электронной площадки: Электронная площадка – универсальная торговая платформа АО «Сбербанк - АСТ», размещенная на сайте <http://utp.sberbank-ast.ru> в сети «Интернет». Юридическое лицо для организации аукциона в электронной форме – Акционерное общество «Сбербанк - Автоматизированная система торгов» (далее – оператор электронной площадки)

Электронная площадка (универсальная торговая платформа) – <http://utp.sberbank-ast.ru>.

Работа на универсальной торговой платформе – электронной площадке осуществляется в соответствии:

- с регламентом универсальной торговой платформы АО «Сбербанк-АСТ» (ознакомиться можно по ссылке <http://utp.sberbank-ast.ru/Main/Notice/988/Reglament>) (далее – Регламент электронной площадки);
- инструкцией для участника торгов по работе в торговой секции «Приватизация, аренда и продажа прав» универсальной торговой платформы АО «Сбербанк-АСТ» (ознакомиться можно по ссылке <http://utp.sberbank-ast.ru/AP/Notice/652/Instructions>);
- с регламентом торговой секции «Приватизация, аренда и продажа прав» универсальной торговой платформы АО «Сбербанк-АСТ» (ознакомиться можно по ссылке <http://utp.sberbank-ast.ru/AP/Notice/1027/Instructions>).

Основание проведения аукциона: постановление Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области от 12.11.2024 № 973 «О приватизации муниципального имущества путем продажи на аукционе в электронной форме».

Реквизиты решения о приватизации: Программа приватизации муниципального имущества на 2024 год, утвержденная решением Думы Мошенского муниципального округа Новгородской области от 25.12.2023 № 101.

2. Предмет аукциона: нежилое здание и земельный участок

Характеристика имущества: нежилое здание с кадастровым номером 53:10:0110102:339, назначение: льносушилка, 1-этажное, площадью 436,0 кв.м, местоположение: Новгородская область, Мошенский муниципальный район, Ореховское сельское поселение, д. Ореховно, здание 152 и земельного участка с кадастровым номером 53:10:0110102:342, общей площадью 1445 кв. м, местоположение: Российская Федерация, Новгородская область, Мошенский муниципальный район, Ореховское сельское поселение, д. Ореховно, земельный участок 152, разрешенное использование земельного участка: хранение и переработка сельскохозяйственной продукции, категория земель: земли населенных пунктов.

3. Способ приватизации: продажа муниципального имущества на аукционе.

4. Форма подачи предложений о цене: предложения о цене муниципального имущества заявляются участниками аукциона открыто в ходе проведения торгов на электронной площадке.

5. Начальная цена продажи имущества (согласно данным независимой оценки): 168000,00 руб. (сто шестьдесят восемь тысяч) рублей. Шаг аукциона (5% от начальной цены продажи имущества): 8400,00 руб.

6. Размер задатка (10% от начальной цены продажи имущества): 16800,00 руб.

Срок и порядок его внесения, необходимые реквизиты счетов:

Денежные средства в сумме задатка должны быть зачислены на лицевой счет Претендента на УТП.

Оператор программными средствами осуществляет блокирование денежных средств в сумме задатка в момент подачи заявки на участие (при их наличии на лицевом счете Претендента на УТП) либо в день и время определения участников.

Образец платежного поручения приведен на электронной площадке по адресу: <http://utp.sberbank-ast.ru/AP/Notice/653/Requisites>.

Задаток претендентам не признанным победителем возвращается:

- в течение 5 календарных дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки в случае отзыва претендентом заявки до даты окончания приема заявок;

- в течение 5 календарных дней со дня подведения итогов аукциона, если:
- претендент отзывает свою заявку позднее даты окончания приема заявок;
- участник, не признан победителем аукциона;

- аукцион признан несостоявшимся.

- в течение 5 календарных дней со дня подписания протокола о признании претендентов участниками аукциона, если претендент не допущен к участию в продаже.

В счет оплаты стоимости установленной по итогам аукциона, засчитывается задаток, внесенный Покупателем для участия в продаже.

Продавец формирует поручение Оператору о перечислении задатка победителя, либо лица, признанного единственным участником аукциона.

При отклонении или отказе победителя аукциона либо лица, признанного единственным участником аукциона, от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества он утрачивает право на заключение указанного договора и задаток ему не возвращается.

Сумма, за вычетом суммы задатка, подлежит оплате Покупателем единовременно в течение 5 (пяти) рабочих дней после заключения настоящего договора путем безналичного перечисления денежных средств на счет Продавца.

Данное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка является акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в установленном порядке.

7. Порядок регистрации, порядок, место, даты начала и окончания подачи заявок, предложений:

Подача заявки на участие в аукционе осуществляется в соответствии с Регламентом электронной площадки АО «Сбербанк-АСТ» торговой секции «Приватизация, аренда и продажа прав», сайт <http://utp.sberbank-ast.ru>, из личного кабинета претендента.

Заявка подается путем заполнения ее электронной формы, размещенной в открытой для доступа неограниченного круга лиц части электронной площадки (далее - открытая часть электронной площадки), с приложением электронных образов документов, предусмотренных Федеральным законом о приватизации.

При приеме заявок от претендентов оператор электронной площадки обеспечивает регистрацию заявок и прилагаемых к ним документов в журнале приема заявок. Каждой заявке присваивается номер с указанием даты и времени приема.

Заявка не может быть принята Оператором в случаях:

- отсутствия на лицевом счете претендента достаточной суммы денежных средств в размере задатка;

- подачи претендентом второй заявки на участие в отношении одного и того же лота при условии, что поданная ранее заявка таким претендентом не отозвана, если иное не предусмотрено соответствующими положениями Регламента торговой секции «Приватизация, аренда и продажа прав» - далее Регламент ТС.

- подачи заявки по истечении установленного срока подачи заявок;

- некорректного заполнения формы заявки, в том числе не заполнения полей, являющихся обязательными для заполнения;

- в других случаях, предусмотренных Регламентом ТС.

В случае если система не принимает заявку, Оператор уведомляет претендента соответствующим системным сообщением о причине непринятия заявки.

Претендент, не позднее дня окончания приема заявок, вправе изменить или отозвать ее путем направления уведомления об отзыве заявки на электронную площадку.

В случае отзыва претендентом заявки уведомление об отзыве заявки вместе с заявкой в течение одного часа поступает в "личный кабинет" Продавца, о чем претенденту направляется соответствующее уведомление.

Отзыв и изменение заявки осуществляется претендентом из Личного кабинета. Изменение заявки осуществляется путем отзыва ранее поданной и подачи новой.

В течение одного часа со времени поступления заявки оператор электронной площадки сообщает претенденту о ее поступлении путем направления уведомления с приложением электронных копий зарегистрированной заявки и прилагаемых к ней документов.

Одно лицо имеет право подать только одну Заявку по конкретному лоту.

Заявки с прилагаемыми к ним документами, поданные с нарушением установленного срока, на электронной площадке не регистрируются.

Претендент вправе не позднее даты и времени окончания приема заявок отозвать Заявку путем направления уведомления об отзыве заявки на электронную площадку.

Заявка (Приложение № 1) подается путем заполнения ее электронной формы, размещенной в открытой для доступа неограниченного круга лиц части электронной площадки с приложением электронных образов необходимых документов (заявка на участие в электронной продаже и приложения к ней на бумажном носителе, преобразованные в электронно-цифровую форму путем сканирования с сохранением их реквизитов), заверенных электронной подписью претендента либо лица, имеющего право действовать от имени претендента.

В течение одного часа со времени поступления заявки Оператор электронной площадки сообщает Претенденту о ее поступлении путем направления уведомления с приложением электронных копий зарегистрированной заявки и прилагаемых к ней документов.

Оператор уведомляет Претендента соответствующим системным сообщением о причине непринятия заявки.

Место приема заявок: электронная площадка <http://utp.sberbank-ast.ru> (время сервера электронной торговой площадки – московское).

Дата, время и место начала приема заявок: 15.11.2024 г. в 08:00 час. (по московскому времени, на электронной торговой площадке АО «Сбербанк-АСТ», размещенной в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте <http://utp.sberbank-ast.ru> (торговая секция Приватизация, аренда и продажа прав)).

Дата, время и место окончания приема заявок: 12.12.2024 г. в 16:00 час. (по московскому времени на электронной торговой площадке АО «Сбербанк-АСТ», размещенной в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте <http://utp.sberbank-ast.ru> (торговая секция Приватизация, аренда и продажа прав)).

Дата, время и место рассмотрения заявок и определения участников аукциона: 16.12.2024 в 10:00 час. (по московскому времени на электронной торговой площадке АО «Сбербанк-АСТ», размещенной в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте <http://utp.sberbank-ast.ru> (торговая секция Приватизация, аренда и продажа прав)).

Дата, время и место проведения аукциона: 19.12.2024 г. в 10:00 час. (по московскому времени) на электронной торговой площадке АО «Сбербанк-АСТ», размещенной в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте <http://utp.sberbank-ast.ru> (торговая секция Приватизация, аренда и продажа прав)).

8. Исчерпывающий перечень представляемых участниками торгов документов и требования к их оформлению: претенденты представляют электронные образы следующих документов:

№ п/п	Наименование документа
<u>Для физических лиц и индивидуальных предпринимателей:</u>	
1	Заявка (см. Приложение № 1)
2	Документ, удостоверяющий личность (копии всех листов)
3	Доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности, в случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности
<u>Для юридических лиц:</u>	
1	Заявка (см. Приложение № 1)

2	Заверенные копии учредительных документов
3	Решение органа управления претендента о совершении сделки в случаях, когда такое решение необходимо в соответствии с законодательством, учредительными документами Претендента или соглашением сторон, либо письменное заявление Претендента, что сделка не требует одобрения органов управления
4	Документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица и подписанное его руководителем письмо)
5	Документ, подтверждающий полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании)
6	Доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности, в случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

Все подаваемые Претендентом документы не должны иметь неоговоренных исправлений. Все исправления должны быть надлежащим образом заверены. Печати и подписи, а также реквизиты и текст оригиналов и копий документов должны быть четкими и читаемыми. Подписи на оригиналах и копиях документов должны быть расшифрованы

9. Срок заключения договора купли-продажи имущества:

1. Договор купли-продажи имущества (проект приведен в Приложение № 2 к настоящему информационному сообщению, заключается между Продавцом и победителем аукциона в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 21.12.2001 г. № 178-ФЗ «О приватизации муниципального имущества» в течение 5 рабочих дней с даты подведения итогов аукциона.

2. Договор купли-продажи имущества заключается с победителем в форме **электронного документа** на электронной площадке <http://utp.sberbank-ast.ru>.

10. Порядок ознакомления с документами и информацией об объекте

Информационное сообщение о проведении аукциона размещается на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru/new, официальном сайте Продавца - Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области, www.moshensk.gosuslugi.ru, на электронной площадке <https://utp.sberbank-ast.ru>.

Любое заинтересованное лицо независимо от регистрации на электронной площадке со дня начала приема заявок вправе направить на электронный адрес Организатора запрос о разъяснении размещенной информации.

Такой запрос в режиме реального времени направляется в "личный кабинет" продавца для рассмотрения при условии, что запрос поступил продавцу не позднее 5 рабочих дней до окончания подачи заявок.

В течение 2 рабочих дней со дня поступления запроса продавец предоставляет оператору электронной площадки для размещения в открытом доступе разъяснение с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос. С информацией о подлежащем приватизации имуществе можно ознакомиться в период заявочной кампании, направив запрос на электронный адрес Продавца mosh-zem@yandex.ru, mosh-kumi@yandex.ru.

По истечении 2 (двух) рабочих дней со дня поступления запроса Продавец направляет на электронный адрес Претендента ответ с указанием места, даты и времени выдачи документов для ознакомления с информацией об объекте.

Любое заинтересованное лицо независимо от регистрации на электронной площадке с даты размещения информационного сообщения на официальных сайтах торгов до даты окончания срока приема заявок на участие в аукционе вправе осмотреть выставленное на продажу имущество в период приема заявок на участие в торгах. Запрос на осмотр выставленного на продажу имущества может быть направлен на электронный адрес Продавца mosh-zem@yandex.ru, mosh-kumi@yandex.ru, не позднее чем за два рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

Документооборот между претендентами, участниками, оператором электронной площадки и продавцом осуществляется через электронную площадку в форме электронных документов либо электронных образов документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронно-цифровую форму путем сканирования с сохранением их реквизитов), заверенных электронной подписью продавца, претендента или участника либо лица, имеющего право действовать от имени соответственно продавца, претендента или участника. Электронные документы, направляемые оператором электронной площадки либо размещенные им на электронной площадке, должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени оператора электронной площадки.

Наличие электронной подписи означает, что документы и сведения, поданные в форме электронных документов, направлены от имени соответственно претендента, участника, продавца либо оператора электронной площадки и отправитель несет ответственность за подлинность и достоверность таких документов и сведений.

11. Ограничения участия отдельных категорий физических лиц и юридических лиц в приватизации имущества:

К участию в аукционе допускаются: физические и юридические лица, признаваемые участниками в соответствии со ст. 5 Федерального закона от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Положением об организации продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 27 августа 2012 года № 860, своевременно подавшие заявку на участие в аукционе, представившие надлежащим образом оформленные документы в соответствии с перечнем, установленным в настоящем информационном сообщении, и обеспечившие поступление на счет Оператора, указанный в настоящем информационном сообщении, установленным размером задатка в порядке и сроки, предусмотренные настоящим информационным сообщением.

Претендент не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

а) представленные документы не подтверждают право претендента быть покупателем в соответствии с законодательством Российской Федерации;

б) представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в информационном сообщении (за исключением предложений о цене государственного или муниципального имущества на аукционе), или оформление указанных документов не соответствует законодательству Российской Федерации;

в) заявка подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;

г) не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счета, указанные в информационном сообщении.

12. Порядок определения победителей либо лиц, имеющих право приобретения муниципального имущества при проведении аукциона:

В день определения участников, указанный в информационном сообщении о проведении аукциона, оператор электронной площадки через "личный кабинет" продавца обеспечивает доступ продавца к поданным претендентами заявкам и документам, а также к журналу приема заявок.

Не позднее следующего рабочего дня после дня подписания протокола о признании претендентов участниками всем претендентам, подавшим заявки, направляется уведомление о признании их участниками аукциона или об отказе в признании участниками аукциона с указанием оснований отказа.

Информация о претендентах, не допущенных к участию в продаже, размещается в открытой части электронной площадки на официальном сайте в сети "Интернет" для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации, а также на сайте продавца в сети "Интернет".

13. Место и срок подведения итогов продажи муниципального имущества:

На электронной торговой площадке АО «Сбербанк-АСТ», размещенной в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте <http://utp.sberbank-ast.ru> (торговая секция «Приватизация, аренда и продажа прав»).

Если в срок для приема заявок, указанный в информационном сообщении о продаже имущества, ни одна заявка не была зарегистрирована либо по результатам рассмотрения зарегистрированных заявок ни одна заявка не была принята к рассмотрению, аукцион по продаже имущества признается несостоявшимся

Такое решение оформляется протоколом об итогах аукциона по продаже имущества в _____ электронном виде.

Аукцион по продаже имущества признается несостоявшимся в следующих случаях:

- а) не было подано ни одной заявки на участие либо ни один из Претендентов не признан Участником;
- б) в случае отказа лица, признанного единственным Участником аукциона, от заключения договора;
- в) ни один из Участников не сделал предложение о начальной цене имущества.

Решение о признании аукциона несостоявшимся оформляется протоколом.

Победителем аукциона признается:

- а) участник, предложивший наибольшую цену за имущество.
- б) в случае, если заявку на участие в аукционе подало только одно лицо, признанное единственным участником аукциона, договор заключается с таким лицом по начальной цене продажи муниципального имущества.

Оператор обеспечивает ведение электронного журнала хода процедуры аукциона, который направляется Организатору процедуры в течение 1 (одного) часа со времени завершения приема предложений о цене для подведения итогов продажи.

Протокол об итогах аукциона удостоверяет право победителя или лица, признанного единственным участником аукциона, на заключение договора купли-продажи имущества, содержит фамилию, имя, отчество или наименование юридического лица - победителя аукциона, цену имущества, предложенную победителем, фамилию, имя, отчество или наименование юридического лица - участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене такого имущества в ходе продажи.

Процедура продажи имущества считается завершенной со времени подписания продавцом протокола об итогах аукциона.

Заключение договора в электронной форме осуществляется посредством штатного _____ интерфейса ТС.

После заключения договора в электронной форме, со счета Участника, с которым заключается договор, Оператором списываются денежные средства в размере депозита, указанного в извещении.

14. Сведения обо всех предыдущих торгах по продаже такого имущества, объявленных в течение года, предшествующего его продаже, и об итогах торгов по продаже такого имущества: не проводились.

15. Сведения об установлении обременения такого имущества публичным сервитутом и (или) ограничениями, предусмотренными настоящим Федеральным законом и (или) иными федеральными законами:

Земельный участок – ограничений нет.

Приложение №1

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ
В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ
по продаже Объекта (лота)**

(наименование Продавца)

Претендент

(Ф.И.О. для физического лица или ИП, наименование для юридического лица с указанием организационно-правовой формы)

в лице _____

(ФИО)

действующий на основании¹ _____

(Устав, Положение и т.д.)

(заполняется индивидуальным предпринимателем, физическим лицом)

Паспортные данные: серия.....№....., дата выдачи «.....»Г.
кем выдан.....
Адрес регистрации по месту жительства
Адрес регистрации по месту пребывания.....
Контактный телефон
Дата регистрации в качестве индивидуального предпринимателя: «.....»Г.
ОГРН индивидуального предпринимателя №.....

(заполняется юридическим лицом)

Адрес местонахождения.....
Почтовый адрес.....
Контактный телефон.....
ИНН №..... ОГРН №.....

Представитель Претендента²

(Ф.И.О.)

Действует на основании доверенности от «.....».....20.....г., №.....
Паспортные данные представителя: серия.....№....., дата выдачи «.....»Г.
кем выдан.....
Адрес регистрации по месту жительства
Адрес регистрации по месту пребывания.....
Контактный телефон

принял решение об участии в Процедуре по продаже Объекта (лота):

Дата Процедуры: № Лота.....

Наименование Объекта (лота).....

Адрес (местонахождение) Объекта (лота)

и обязуется обеспечить поступление задатка [обеспечительного платежа] в размере _____ руб.
(сумма прописью),

в сроки и в порядке установленные в Информационном сообщении на указанный лот.

1. Претендент обязуется:

1.1. Соблюдать условия и порядок проведения Процедуры, содержащиеся в Информационном сообщении.

- 1.4. Покупатель претензий к качеству приобретаемого муниципального имущества не имеет.

2. ЦЕНА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Цена продажи муниципального имущества, установленная по результатам аукциона, составляет _____ рубль 00 копеек.

2.2. Оплата производится одновременно в течение 10 дней со дня подписания Договора в безналичной форме путем перевода суммы стоимости имущества с учетом НДС на счет УФК по Новгородской области (комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области) ИНН 5309005660 КПП 530901001 счет 03100643000000015000 в Отделение Новгород Банка России/УФК по Новгородской области, г. Великий Новгород БИК 014959900, кор/счет 40102810145370000042, ОКТМО 49524000, л/с 04503ИЧ5960, код 96611402043140000410 (имущество), код 96611406012140000430(земля).

Перечисление НДС производится Продавцом в соответствии с действующим законодательством.

2.3. В счет оплаты имущества Продавец засчитывает сумму внесенного Покупателем для участия в аукционе задатка в размере 16800 (шестнадцать тысяч восемьсот) рублей.

2.4. Расходы по заключению настоящего Договора оплачиваются за счет средств Покупателя.

3. СРОКИ И ПОРЯДОК ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА

3.1. Передача имущества производится в течение 10 дней после дня оплаты полной стоимости имущества с учетом налога на добавленную стоимость.

3.2. Договор считается исполненным после фактической передачи имущества Покупателю и его полной оплаты.

3.3. Имущество передается по акту приема-передачи в срок, указанный в п.3.1. настоящего Договора.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение своих обязательств по Договору стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Договором.

4.2. В случае уклонения Продавца от фактической передачи имущества в установленный настоящим Договором срок он возмещает Покупателю убытки, причиненные задержкой исполнения.

4.3. За просрочку платежа Покупатель уплачивает Продавцу пеню в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пени ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от просроченной суммы за каждый день просрочки.

5. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

5.1. Все споры или разногласия, возникающие между сторонами по настоящему Договору или в связи с ним, разрешаются путем переговоров между сторонами.

5.2. В случае невозможности разрешения разногласий путем переговоров они подлежат рассмотрению в суде по месту нахождения Продавца в установленном законодательством порядке

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами.

6.2. Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, из которых по одному экземпляру хранится у Сторон, экземпляр для Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Новгородской области переводится в форму электронного образа документа путем сканирования и заверяется усиленной квалифицированной электронной подписью Продавца. Изготовленный Продавцом электронный образ документа имеет ту же юридическую силу, что и документ на бумажном носителе.

7. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Продавец:
комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации
Мошенского муниципального округа

Покупатель:

Адрес: Новгородская область, с. Мошенское, ул. Советская, д.5, каб. 15
Телефон/факс: 88165361266, 88165361646
ОГРН 1025302388847
ИНН 5309005660
КПП 530901001
Р/с 03100643000000015000
ОТДЕЛЕНИЕ НОВГОРОД БАНКА РОССИИ/УФК ПО НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ г. Великий Новгород, БИК 014959900, кор/счет 40102810145370000042

Подпись: _____

Подпись: _____

**ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ
О ВОЗМОЖНОМ УСТАНОВЛЕНИИ ПУБЛИЧНОГО СЕРВИТУТА**

В соответствии с п. 1 ст. 39.37, п.5 ст. 39.38, ст. ст. 39.39 – 39.42 Земельного кодекса Российской Федерации Администрация Мошенского муниципального округа Новгородской области информирует граждан и юридических лиц о возможном установлении публичного сервитута в целях **строительства, реконструкции, эксплуатации, капитального ремонта линейного объекта системы газоснабжения - Распределительный газопровод среднего и низкого давления с установкой ПРГ в д. Мельник, Мошенского района (код объекта 053-23-753-000572).**

Публичный сервитут устанавливается на основании ходатайства Акционерного общества «Газпром газораспределение Великий Новгород»

Испрашиваемый срок публичного сервитута – 49 лет.

Испрашиваемая площадь публичного сервитута – согласно проектным решениям для строительства Газопровода среднего и низкого давления необходимы части земельных участков с кадастровыми номерами:

- 53:10:0020601:126, испрашиваемой площадью публичного сервитута 16 кв.м.;
- 53:10:0020601:485, испрашиваемой площадью публичного сервитута 3 кв.м.;
- 53:10:0020601:501, испрашиваемой площадью публичного сервитута 6 кв.м.;
- 53:10:0020601:65, испрашиваемой площадью публичного сервитута 8 кв.м.;
- 53:10:0020601:136, испрашиваемой площадью публичного сервитута 2 кв.м.;
- 53:10:0020601:128, испрашиваемой площадью публичного сервитута 3 кв.м.;
- 53:10:0020601:471, испрашиваемой площадью публичного сервитута 20 кв.м.;
- 53:10:0020601:193, испрашиваемой площадью публичного сервитута 65 кв.м.

Также для строительства газопровода необходимы незарегистрированные земли в квартале 53:10:0020601, испрашиваемой площадью публичного сервитута 11968 кв.м.

Правообладатели земельных участков, в отношении которых испрашивается публичный сервитут, если их права не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, в течение пятнадцати дней со дня опубликования настоящего сообщения, подают в Администрацию Мошенского муниципального района заявления об учете их прав (обременений прав) на земельные участки с приложением копий документов, подтверждающих эти права (обременения прав). В таких заявлениях указывается способ связи с правообладателями земельных участков, в том числе их почтовый адрес и (или) адрес электронной почты. Правообладатели земельных участков, подавшие такие заявления по истечении указанного срока, несут риски невозможности обеспечения их прав в связи с отсутствием информации о таких лицах и их правах на земельные участки. Такие лица имеют право требовать от обладателя публичного сервитута плату за публичный сервитут не более чем за три года, предшествующие дню направления ими заявления об учете их прав (обременений прав).

Заявления можно подавать следующими способами: непосредственно от заявителя в Администрацию Мошенского муниципального округа Новгородской области, по почте, в электронном виде (электронная почта: mosh-zem@yandex.ru).

Прием письменных заявлений, предложений и возражений граждан и юридических лиц осуществляется по рабочим дням с 8-00 до 16-00, перерыв на обед с 13-00 до 14-00 по адресу: 174450 Новгородская область, с. Мошенское, ул. Советская, д.5, каб. 36.

Ознакомиться с описанием местоположения границ публичных сервитутов можно по адресу:

- 174450, Новгородская область, с. Мошенское, ул. Советская, д.5, каб.36, по рабочим дням с 8-00 до 16-00, перерыв на обед с 13-00 до 14-00 час., на официальном сайте Мошенского муниципального округа Новгородской области: <https://moshensk.gosuslugi.ru/ofitsialno/auksiony/torgi-i-auksiony-za-2024/> в разделе «Торги и аукционы за 2024» - **Сообщение о возможном установлении публичного сервитута.**

Плата за предоставление документации не взимается.

Документы территориального планирования размещены в сети Интернет на официальном сайте Мошенского муниципального округа Новгородской области:

<https://moshensk.gosuslugi.ru/ofitsialno/struktura-munitsipalnogo-obrazovaniya/ispolnitelno-rasporyaditelnyy-organ-munitsipalnogo-obrazovaniya/strukturnye-podrazdeleniya/komitet-stroitelstva-i-dorozhnoy-deyatelnosti/>

[Генеральный план](#)

[Нормативы градостроительного планирования](#)

[Правила землепользования и застройки](#)

Графическое описание местоположения границ публичного сервитута, а также перечень координат характерных точек этих границ прилагается к сообщению и располагается по ссылке <https://disk.yandex.ru/i/9AWvaCtdfGVUvQ>. Справки по тел. 8(81653) 61-266.