



Российская Федерация

АДМИНИСТРАЦИЯ
МОШЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.03.2025 №224

с. Мошенское

**О централизации закупок товаров, работ, услуг для
обеспечения нужд Мошенского муниципального округа
Новгородской области**

В соответствии с частью 3 статьи 26 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и в целях централизации закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Мошенского муниципального округа Новгородской области Администрация Мошенского муниципального округа Новгородской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Наделить Администрацию Мошенского муниципального округа Новгородской области полномочиями на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для отраслевых и территориальных органов Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области, муниципальных казенных учреждений, муниципальных бюджетных учреждений при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Мошенского муниципального округа Новгородской области.

2. Утвердить прилагаемый Порядок взаимодействия заказчиков с уполномоченным органом при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Мошенского муниципального округа Новгородской области.

3. Постановление вступает в силу со дня опубликования.

4. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник Мошенского муниципального округа».

Глава муниципального округа



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Серийный номер сертификата:
00B4648F1D9801EFA0EA718472B558C803
Владелец: Павлова Татьяна Владимировна
Дата подписания: 04.03.2025 10:54
Срок действия: с 24.01.2025 по 19.04.2026

Т.В. Павлова

Утвержден
постановлением Администрации
Мошенского муниципального округа
Новгородской области
от 04.03.2025 № 224

**Порядок
взаимодействия заказчиков с уполномоченным органом при
осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения
муниципальных нужд Мошенского муниципального округа
Новгородской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок взаимодействия заказчиков с уполномоченным органом при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Мошенского муниципального округа Новгородской области (далее Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее Федеральный закон) в целях централизации закупок в Мошенском муниципальном округе Новгородской области (далее Мошенский муниципальный округ) и устанавливает порядок взаимодействия заказчиков с Администрацией Мошенского муниципального округа Новгородской области (далее уполномоченный орган) при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Мошенского муниципального округа (далее закупки).

1.2. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

заказчики – осуществляющие закупки отраслевые и территориальные органы Администрации муниципального округа, муниципальные казенные учреждения, действующие от имени Мошенского муниципального округа, уполномоченные принимать бюджетные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации от имени Мошенского муниципального округа, а также муниципальные бюджетные учреждения;

заявка на определение поставщика (подрядчика, исполнителя) – документ, формируемый заказчиками по форме согласно приложениям №№ 1, 2 к настоящему Порядку на основании планов-графиков закупок и являющийся основанием для начала определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

1.3. Все понятия, за исключением указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка, используются в том же значении, что и в Федеральном законе.

1.4. Закупки конкурентными способами определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), за исключением определения поставщиков закрытыми способами, осуществляются заказчиками централизованно. Полномочия на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей)

для заказчиков в случае проведения таких закупок осуществляет уполномоченный орган.

1.5. Осуществление закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), а также определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) закрытыми способами заказчики осуществляют самостоятельно.

1.6. Для реализации своих полномочий заказчик, уполномоченный орган вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных и муниципальных нужд (далее законодательство о контрактной системе), специализированные организации, а также экспертов, экспертные организации.

2. Организация определения поставщика (подрядчика, исполнителя)

2.1. Заказчик в соответствии с законодательством о контрактной системе и на основании утвержденного плана-графика закупок принимает решение об осуществлении закупки, способе определения поставщика (подрядчика, исполнителя), разрабатывает и утверждает извещение об осуществлении закупки (далее извещение о закупке) о закупке, за исключением сведений, указанных в подпункте 3.2.1 настоящего Порядка.

2.2. Извещение о закупке утверждается правовым актом заказчика об осуществлении закупки.

2.3. Для начала определения поставщика (подрядчика, исполнителя) заказчик направляет в уполномоченный орган заявку на определение поставщика (подрядчика, исполнителя) с приложением извещения о закупке в письменной форме и в форме электронного документа, а также заверенной заказчиком выписки из плана-графика закупок.

2.4. Форма заявки на определение поставщика (подрядчика, исполнителя) для отраслевых и территориальных органов Администрации муниципального округа установлена в приложении № 1 к настоящему Порядку, для муниципальных казенных учреждений, муниципальных бюджетных учреждений – в приложении № 2 к настоящему Порядку.

2.5. Ответственность за соответствие извещения о закупке, представленных в уполномоченный орган в письменной форме, извещению о закупке, представленным в форме электронного документа, несет заказчик.

2.6. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней с даты поступления от заказчика заявки на определение поставщика (подрядчика, исполнителя) рассматривает данную заявку на ее соответствие установленным в настоящем Порядке требованиям к форме, составу, содержанию такой заявки и принимает решение о начале определения поставщика (подрядчика, исполнителя) или о возврате заявки заказчику.

2.7. Основаниями для возврата заявки на определение поставщика (подрядчика, исполнителя) являются:

2.7.1. Несоответствие представленной заявки на определение поставщика (подрядчика, исполнителя) установленной в настоящем Порядке форме;

2.7.2. Непредставление в составе заявки на определение поставщика (подрядчика, исполнителя) документов, определенных настоящим Порядком;

2.7.3. Несоответствие или отсутствие сведений о закупке в представленной заказчиком выписке из плана-графика закупок.

2.8. В случае соответствия представленной заказчиком заявки на определение поставщика (подрядчика, исполнителя) установленным в настоящем Порядке требованиям к форме, составу, содержанию такой заявки уполномоченный орган принимает решение о начале определения поставщика (подрядчика, исполнителя), вводит в состав комиссии по осуществлению закупки представителя заказчика и размещает информацию о закупке в единой информационной системе в сфере закупок (далее единая информационная система).

2.9. Уполномоченный орган создает единую комиссию по осуществлению закупок и включает в ее состав представителей уполномоченного органа и перед каждой закупкой - представителя заказчика.

2.10. Положение о единой комиссии по осуществлению закупок утверждается уполномоченным органом.

2.11. В качестве единой комиссии по осуществлению закупок может действовать Единая комиссия по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для нужд Администрации Мошенского муниципального округа. В этом случае единая комиссия по осуществлению закупок действует в соответствии с положением о единой комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для нужд Администрации Мошенского муниципального округа.

2.12. В ходе определения поставщика (подрядчика, исполнителя) уполномоченный орган формирует дело об определении поставщика (подрядчика, исполнителя), содержащее заявку заказчика об определении поставщика (подрядчика, исполнителя), извещение о закупке, изменения, внесенные в извещение о закупке, разъяснения положений извещения о закупке, протоколы, составленные при проведении закупки, заявки на участие в закупке и иные документы, связанные с определением поставщика (подрядчика, исполнителя).

2.13. Уполномоченный орган обеспечивает хранение дела об определении поставщика (подрядчика, исполнителя) в течение 6 лет с момента начала закупки.

3. Порядок взаимодействия заказчиков с уполномоченным органом при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) конкурентными способами

3.1. В случаях и порядке, установленных законодательством о контрактной системе, заказчик:

3.1.1. Разрабатывает и утверждает извещение о закупке, за исключением сведений, указанных в подпункте 3.2.1 настоящего Порядка;

3.1.2. Принимает решение о внесении изменений в извещение о закупке и в день его принятия направляет копию такого решения в уполномоченный орган с приложением утвержденных заказчиком в новой редакции извещения о закупке в письменной форме и в форме электронного документа;

3.1.3. Принимает решение об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя) и в день его принятия направляет в уполномоченный ор-

ган копию такого решения в письменной форме и в форме электронного документа;

3.1.4. По результатам определения поставщика (подрядчика, исполнителя) осуществляет действия, необходимые для заключения контракта;

3.1.5. Запрашивает у уполномоченного органа дело об определении поставщика (подрядчика, исполнителя) в целях исполнения требований органов, уполномоченных на осуществление контроля, правоохранительных и иных органов о представлении копий документов и информации о закупке и представляет в порядке и сроки, установленные законодательством о контрактной системе, запрашиваемые копии документов и информацию о закупке, содержащиеся в формируемом уполномоченным органом деле об определении поставщика (подрядчика, исполнителя), а также имеющиеся у заказчика;

3.1.6. Обязан вернуть дело об определении поставщика (подрядчика, исполнителя) в уполномоченный орган до начала проведения мероприятий по контролю (рассмотрение жалобы участника закупки, проведение плановой, внеплановой проверки и т.д.);

3.1.7. Выполняет иные функции, установленные законодательством о контрактной системе.

3.2. В случаях и порядке, установленных законодательством о контрактной системе, уполномоченный орган:

3.2.1. Разрабатывает и утверждает извещение о закупке в части установления:

места и порядка подачи заявок на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя);

даты и времени окончания срока подачи заявок в закупке;

даты окончания срока рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в электронном конкурсе;

даты окончания срока рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в электронном конкурсе;

даты подведения итогов определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

даты проведения процедуры подачи предложений о цене контракта либо сумме цен единиц товара, работы, услуги в случае проведения электронного конкурса, аукциона;

порядка предоставления участникам электронного конкурса и электронного аукциона разъяснений положений извещения о закупке, даты начала и окончания срока такого предоставления;

Принимает решение о внесении изменений в извещение о закупке в части установления:

места и порядка подачи заявок на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя);

даты и времени окончания срока подачи заявок в закупке;

даты окончания срока рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в электронном конкурсе;

даты окончания срока рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в электронном конкурсе;

даты подведения итогов определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

даты проведения процедуры подачи предложений о цене контракта либо сумме цен единиц товара, работы, услуги в случае проведения электронного конкурса, аукциона;

3.2.3. Формирует извещение о закупке в единой информационной системе на основании извещения о закупке, утвержденного заказчиком, размещает извещение о закупке в единой информационной системе;

3.2.4. Размещает изменения, внесенные в извещение о закупке, в единой информационной системе в день поступления от заказчика таких изменений;

3.2.5. Размещает извещение об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в единой информационной системе в день поступления решения заказчика об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в уполномоченный орган;

3.2.6. Осуществляет подготовку протоколов заседаний комиссий по осуществлению закупок с использованием электронной площадки в сроки, установленные законодательством о контрактной системе, на основании решений, принятых членами единой комиссии по осуществлению закупок;

3.2.7. Размещает протоколы заседаний единой комиссии по осуществлению закупок после подписания членами комиссии такого протокола усиленными электронными подписями на электронной площадке в случаях и в сроки, установленные законодательством о контрактной системе;

3.2.8. Представляет по запросу заказчика в течение 3 рабочих дней информацию, копии документов из дела об определении поставщика (подрядчика, исполнителя) согласно подпункту 3.1.5 настоящего Порядка.

4. Особенности взаимодействия заказчиков с уполномоченным органом при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения электронных конкурсов и электронных аукционов

4.1. В случаях и порядке, установленных законодательством о контрактной системе, учитывая функции, указанные в пункте 3.1 настоящего Порядка, заказчик:

4.1.1. Подготавливает и направляет разъяснения положений извещения о закупке при проведении электронного конкурса и электронного аукциона с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос, в письменной форме и в форме электронного документа в уполномоченный орган для их размещения в единой информационной системе (такие разъяснения не должны изменять суть извещения о закупке);

4.1.2. Подготавливает и направляет разъяснения информации, содержащейся в протоколе подведения итогов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), в уполномоченный орган для направления оператору электронной площадки.

4.2. В случаях и порядке, установленных законодательством о контрактной системе, уполномоченный орган:

4.2.1. Размещает представленные заказчиком разъяснения положений извещения о закупке при проведении электронного конкурса и электронного аукциона в день поступления от заказчика таких разъяснений;

4.2.2. Направляет представленные заказчиком разъяснения информации, содержащейся в протоколе подведения итогов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), оператору электронной площадки в день поступления от заказчика таких разъяснений.

5. Особенности взаимодействия заказчиков с уполномоченным органом при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения запроса котировок в электронной форме

5.1. В случаях и порядке, установленных законодательством о контрактной системе, учитывая функции, указанные в пункте 3.1 настоящего Порядка, заказчик подготавливает и направляет разъяснения информации, содержащейся в протоколе подведения итогов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), в уполномоченный орган для направления оператору электронной площадки.

5.2. В случаях и порядке, установленных законодательством о контрактной системе, уполномоченный орган направляет представленные заказчиком разъяснения информации, содержащейся в протоколе подведения итогов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), оператору электронной площадки в день поступления от заказчика таких разъяснений.

Приложение № 1
к Порядку взаимодействия
заказчиков с уполномоченным
органом при осуществлении
закупок товаров, работ, услуг
для обеспечения муниципаль-
ных нужд Мошенского муниципаль-
ного округа Новгород-
ской области

(на бланке отраслевого и террито-
риального органа Администрации
муниципального округа)

Администрация Мошенского
муниципального округа
Новгородской области

ЗАЯВКА

на определение поставщика (подрядчика, исполнителя)¹

_____ (наименование заказчика)
в целях осуществления закупки _____
(указать предмет закупки –
_____ поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг)
код по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности,
продукции и услуг (ОКДП) ОК 004-93 _____
просит провести определение _____
(поставщика (подрядчика, исполнителя))
путем проведения _____
(указать способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя))
за счет средств _____
(указать источник финансирования закупки)
в размере _____ рублей, в том числе за счет
(сумма цифрами и прописью)
средств бюджета муниципального округа _____ рублей, из
них _____
(сумма цифрами и прописью)
за счет субвенций и субсидий, полученных из _____ бюджета,
_____ рублей за счет средств _____
(сумма цифрами и прописью) (наименование
внебюджетного источника)
_____ рублей в соответствии с прилагаемым извещением
(сумма цифрами и прописью)
о закупке, утвержденными в установленном порядке².

Предлагаем установить для участников закупки обеспечение заявки на участие в закупке в размере _____ рублей.
(сумма цифрами и прописью)

Предлагаем установить обеспечение исполнения контракта в размере _____ рублей.
(сумма цифрами и прописью)

В состав комиссии по осуществлению закупок представляем:

(наименование должности, Ф.И.О. представителей заказчика)

Наименование должности
руководителя заказчика

(подпись)

И.О. Фамилия

(подпись)

Осуществление закупки согласовано:

Наименование должности

(подпись)

И.О. Фамилия

« ____ » _____ 20 ____ года

¹ – форма заявки на определение поставщика (подрядчика, исполнителя) в случае осуществления закупки отраслевым органом Администрации муниципального округа. В случае осуществления закупки у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций данная информация должна содержаться в наименовании заявки.

² – извещение о закупке утверждаются должностным лицом заказчика.

Приложение № 2
к Порядку взаимодействия
заказчиков с уполномоченным
органом при осуществлении
закупок товаров, работ, услуг
для обеспечения муниципаль-
ных нужд Мошенского муни-
ципального округа Новгород-
ской области

(на бланке муниципального
учреждения)

Администрация Мошенского
муниципального округа
Новгородской области

ЗАЯВКА

на определение поставщика (подрядчика, исполнителя)¹

_____ (наименование заказчика)
в целях осуществления закупки _____
(указать предмет закупки –

_____ поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг)
код по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности,
продукции и услуг (ОКДП) ОК 004-93 _____

просит провести определение _____
(поставщика (подрядчика, исполнителя))

путем проведения _____
(указать способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя))

за счет средств _____
(указать источник финансирования закупки –бюджет округа,
внебюджетный источник)

в размере _____ рублей, в том числе за счет
(сумма цифрами и прописью)

средств бюджета муниципального округа _____ рублей, из них
(сумма цифрами и прописью)

за счет субвенций и субсидий, полученных из областного бюджета,
_____ рублей, за счет средств _____
(сумма цифрами и прописью) (наименование
внебюджетного источника)

_____ рублей, за счет средств учреждения
(сумма цифрами и прописью)

_____ рублей в соответствии с прилагаемыми
(сумма цифрами и прописью)

извещением о закупке, утвержденными в установленном порядке².

Предлагаем установить для участников закупки обеспечение заявки на
участие в закупке в размере _____ рублей.

(сумма цифрами и прописью)

Предлагаем установить обеспечение исполнения контракта в размере _____ рублей.

(сумма цифрами и прописью)

В состав комиссии по осуществлению закупок представляем:

(наименование должности, Ф.И.О. представителей заказчика)

Наименование должности
руководителя заказчика

(подпись)

И.О. Фамилия

Бухгалтер заказчика

(подпись)

И.О. Фамилия

Осуществление закупки согласовано:

Наименование должности

(подпись)

И.О. Фамилия

« ___ » _____ 20__ года

¹ – форма заявки на определение поставщика (подрядчика, исполнителя) в случае осуществления закупки товаров, работ, услуг муниципальным казенным или муниципальным бюджетным учреждением вне зависимости от источника финансирования закупки. В случае осуществления закупки товаров, работ, услуг у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций данная информация должна содержаться в наименовании заявки.

² – извещение о закупке утверждается должностным лицом заказчика.
