



Российская Федерация

**АДМИНИСТРАЦИЯ
МОШЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

11.04.2025 №423

с. Мошенское

Об утверждении Порядка поступления заявления от лица, замещающего должность муниципальной службы в Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области, о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

В целях реализации положений статьи 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Администрация Мошенского муниципального округа Новгородской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок поступления заявления от лица, замещающего должность муниципальной службы в Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области, о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации Мошенского муниципального района от 13.12.2019 № 766 «Об утверждении Порядка поступления заявления от лица, замещающего должность муниципальной службы в Администрации Мошенского муниципального района, о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей».

3. Постановление вступает в силу со дня опубликования.

4. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник Мошенского муниципального округа».

**Заместитель Главы Администрации -
председатель комитета образования и культуры**



Т.Е. Исаева

Утвержден
постановлением Администрации
Мошенского муниципального округа
Новгородской области
от 11.04.2025 № 423

**Порядок
поступления заявления от лица, замещающего должность
муниципальной службы в Администрации Мошенского
муниципального округа Новгородской области, о невозможности по
объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и
обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга)
и несовершеннолетних детей**

1. Письменное заявление о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - заявление) подается лицом, замещающим должность муниципальной службы в Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области, в отдел муниципальной службы Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

2. В заявлении указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) муниципального служащего, наименование замещаемой должности в Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области с указанием отраслевого (функционального), территориального органа, причины, по которым он не может представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, а также сведения о намерении лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области и урегулированию конфликта интересов.

3. Заявление регистрируется отделом муниципальной службы Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области в день поступления в журнале регистрации заявлений о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – журнал), оформленном по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку. Журнал должен быть прошит, пронумерован и скреплен печатью Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области. Заявлению присваивается регистрационный номер.

4. Отдел муниципальной службы Администрации Мошенского

муниципального округа Новгородской области в течение 2 рабочих дней, следующих за днем поступления заявления, направляет его председателю комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области и урегулированию конфликта интересов.

5. Председатель комиссии при поступлении к нему заявления организует рассмотрение заявления комиссией в соответствии с Порядком работы комиссии, утвержденным постановлением Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области от 27.12.2023 №155.

Приложение 1
к Порядку поступления заявления
от лица, замещающего должность
муниципальной службы
в Администрации Мошенского
муниципального округа
Новгородской области
о невозможности по объективным
причинам предоставить сведения
о доходах, об имуществе и
обязательствах имущественного
характера своих супруги (супруга) и
несовершеннолетних детей

В _____
(наименование отраслевого (функционального)
территориального органа Администрации муниципального
округа)

ОТ _____
(фамилия, имя, отчество муниципального служащего)

(наименование должности с указанием отраслевого
(функционального) территориального органа Администрации
муниципального округа)

ЗАЯВЛЕНИЕ

**о невозможности по объективным причинам представить сведения
о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера
своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей**

Мною, в отдел муниципальной службы Администрации Мошенского
муниципального округа Новгородской области, представлены сведения о
доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера
супруги (супруга) несовершеннолетних детей (далее - сведения), а
именно: _____

(указать кого: супруга, супруги, несовершеннолетнего сына, несовершеннолетней дочери)

(фамилия, имя, отчество)

Сообщаю о невозможности представления в сведениях информации
о _____

(указать, какой именно информации)

в полном объеме по нижеследующим объективным причинам:

(излагаются причины)

Сообщаю, что для представления в полном объеме сведений

(указать, каких именно)

мною были предприняты следующие меры: _____

(излагаются предпринятые меры)

В результате предпринятых мною мер было: _____
(излагаются результаты)

Также прошу учесть следующее: _____

(излагаются обстоятельства по усмотрению муниципального служащего)

Прошу признать причины непредставления мною в сведениях информации в полном объеме объективными и уважительными.

Приложение:

(прилагаются документы, подтверждающие факты, изложенные в заявлении, при их наличии)

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области и урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

" ____ " ____ 20 ____ года _____
(подпись) (расшифровка подписи)

регистрации заявлений о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

[illegible]