



Российская Федерация

АДМИНИСТРАЦИЯ
МОШЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

22.04.2025 №471

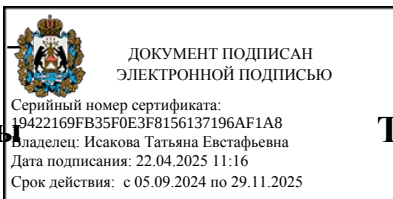
с. Мошенское

**О межведомственном муниципальном Совете Мошенского
муниципального округа Новгородской области
по вопросам реализации региональной программы
Новгородской области «Активное долголетие»
на 2025- 2030 годы**

В целях организации эффективного взаимодействия по вопросам активного долголетия на территории Мошенского муниципального округа в соответствии с распоряжением губернатора Новгородской области от 27.12.2024 № 906-рг «О региональной программе Новгородской области «Активное долголетие» на 2025-2030 годы», Администрация Мошенского муниципального округа Новгородской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Создать межведомственный муниципальный Совет Мошенского муниципального округа Новгородской области по вопросам реализации региональной программы Новгородской области «Активное долголетие» на 2025-2030 годы.
2. Утвердить прилагаемое Положение о межведомственном муниципальном Совете Мошенского муниципального округа Новгородской области по вопросам реализации региональной программы Новгородской области «Активное долголетие» на 2025- 2030 годы.
3. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.
4. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник Мошенского муниципального округа».

**Заместитель
Главы Администрации
председатель комитета
образования и культуры**



Т.Е. Исакова

Утверждено
постановлением Администрации
Мошенского муниципального округа
Новгородской области
от 22.04.2025 №471

Положение
о межведомственном муниципальном Совете Мошенского
муниципального округа Новгородской области по вопросам реализации
региональной программы Новгородской области «Активное долголетие»
на 2025- 2030 годы

1. Общие положения

1.1. Межведомственный муниципальный Совет по вопросам реализации региональной программы Новгородской области «Активное долголетие» на 2025-2030 годы» на территории Мошенского муниципального округа Новгородской области (далее — Совет) является постоянно действующим консультативно – совещательным органом, созданным в целях обеспечения взаимодействия между Администрацией Мошенского муниципального округа, Областным автономным учреждением социального обслуживания «Мошенский комплексный центр социального обслуживания населения», центром занятости Мошенского района Новгородской области, общественными объединениями, некоммерческими организациями, муниципальными учреждениями по вопросам активного долголетия граждан пожилого возраста на территории Мошенского муниципального округа Новгородской области.

1.2. Совет в своей работе руководствуется законодательством Российской Федерации, Новгородской области, муниципальными правовыми актами Мошенского муниципального округа Новгородской области, а также настоящим положением.

1.3. Решения Совета, принимаемые в пределах его компетенции, носят рекомендательный характер.

2. Основные задачи совета

2.1. Основной задачей Совета является рассмотрение вопросов, связанных с реализацией региональной программы Новгородской области «Активное долголетие» на 2025-2030 годы» на территории Мошенского муниципального округа Новгородской области.

2.2. Совет для выполнения возложенной на него задачи осуществляет следующие функции:

а) определяет первоочередные мероприятия, направленные на обеспечение устойчивого роста продолжительности здоровой жизни граждан старшего возраста и их вовлечение в мероприятия Региональной программы

Новгородской области «Активное долголетие» на 2025-2030 годы» на территории Мошенского муниципального округа;

б) взаимодействует с организациями, ответственными за реализацию региональной программы Новгородской области «Активное долголетие» на 2025-2030 годы» в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3. Порядок формирования состава Совета, права и обязанности членов Совета

3.1. Совет образуется и упраздняется постановлением Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области. Основанием для прекращения деятельности Совета является окончание срока действия Региональной программы Новгородской области «Активное долголетие».

3.2. С инициативой по созданию Совета выступает Глава Мошенского муниципального округа. Деятельность Совета осуществляется со дня принятия постановления Администрации Мошенского муниципального округа о его создании.

3.3. Состав Совета формируется и утверждается постановлением Администрации Мошенского муниципального округа.

3.4. Совет образуется в составе:

председателя Совета;

заместителя председателя Совета;

секретаря Совета;

членов Совета.

3.5. Члены Совета – представители из числа исполнителей Региональной программы от каждой отрасли (здравоохранение, образование, культура, спорт, социальное обслуживание, занятость, туризм), осуществляющие свою деятельность на территории Мошенского муниципального округа.

3.6. Руководство деятельностью Совета возлагается на председателя Совета.

3.7. В случае временного отсутствия председателя Совета, его деятельностью руководит заместитель председателя Совета.

3.8. Председатель Совета организует, ведёт заседания и подписывает протоколы заседаний.

3.9. Члены Совета вносят предложения по повестке заседаний, принимают личное участие в заседаниях, обсуждениях и принятии решений рассматриваемых вопросов.

3.10. Члены Совета в праве свободно высказывать своё мнение по любому вопросу деятельности Совета.

3.11. Секретарь Совета информирует членов Совета о месте и времени проведения заседаний, организует проведение заседаний, формирует повестку заседаний, осуществляет ведение и оформление протоколов заседаний Совета.

4. Порядок работы Совета

4.1. Совет осуществляет свою деятельность путём проведения заседаний, не реже одного заседания в квартал или по мере необходимости.

4.2. На заседаниях рассматриваются вопросы по направлениям деятельности Совета.

4.3. Заседание Совета считается правомочным, если в нём принимает участие не менее половины его членов. Члены Совета, в случае невозможности присутствия на заседании, представляют письменную позицию по вопросам повестки дня заседания Совета не позднее, чем за один рабочий день до даты проведения соответствующего заседания. Указанные письменные позиции оглашаются на заседании Совета.

4.4. Решения Совета принимаются большинством голосов его членов.

4.5. Решения Совета оформляются протоколом, составленным в течение 3 рабочих дней после заседания, и подписываются председателем Совета или его заместителем. Копии протоколов рассылаются членам Совета.
