



Российская Федерация

**АДМИНИСТРАЦИЯ
МОШЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

28.04.2025 №511

с. Мошенское

**О порядке заключения договора о целевом обучении между
Администрацией Мошенского муниципального округа
Новгородской области и гражданином Российской
Федерации с обязательством последующего прохождения
муниципальной службы в Администрации Мошенского
муниципального округа Новгородской области**

В соответствии со статьями 56, 71 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 27 апреля 2024 года № 555 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования», областным законом Новгородской области от 29.01.2025 г № 638-ОЗ «О порядке заключения договора о целевом обучении между органом местного самоуправления Новгородской области и гражданином Российской Федерации с обязательством последующего прохождения муниципальной службы в органе местного самоуправления Новгородской области» Администрация Мошенского муниципального округа Новгородской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемую методику проведения конкурсных процедур на заключение договора о целевом обучении между Администрацией Мошенского муниципального округа Новгородской области и гражданином (муниципальным служащим).

2. Утвердить прилагаемый порядок предоставления меры поддержки лицам, заключившим договор о целевом обучении с Администрацией Мошенского муниципального округа Новгородской области.

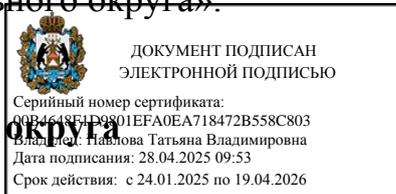
3. Постановление вступает в силу со дня опубликования.

4. Признать утратившим силу постановление Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области от 15.12.2023 №106 «О порядке предоставления выплаты муниципальной стипендии студентам, заключившим договор о целевом обучении по программе

высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление».

5. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник Мошенского муниципального округа».

Глава муниципального округа



Т.В. Павлова

Утверждена
постановлением Администрации
Мошенского муниципального округа
Новгородской области
от 28.04.2025 №511

**Методика
проведения конкурсных процедур на заключение договора о целевом
обучении между Администрацией Мошенского муниципального округа
Новгородской области и гражданином (муниципальным служащим)**

I. Общие положения

1. Методика проведения конкурсных процедур на заключение договора о целевом обучении между Администрацией Мошенского муниципального округа Новгородской области и гражданином (муниципальным служащим) (далее – методика) определяет порядок и критерии оценки граждан (муниципальных служащих), изъявивших желание участвовать в конкурсе.

2. Конкурсные процедуры предусматривают оценку сведений об успеваемости, прохождение стажировки, тестирование и индивидуальное собеседование.

3. Для оценки сведений об успеваемости кандидата используются следующие критерии с выставляемыми по ним баллами:

- 1) 0 баллов - при неудовлетворительной успеваемости;
- 2) 3 балла - при удовлетворительной успеваемости (более 10 процентов оценок "удовлетворительно");
- 3) 6 баллов - при хорошей успеваемости (более 90 процентов оценок "отлично" или "хорошо", остальные - "удовлетворительно");
- 4) 10 баллов - при отличной успеваемости (более 75 процентов оценок "отлично", остальные - "хорошо").

Результаты оценки сведений об успеваемости с выставленными баллами в соответствии с критериями оценки учитываются при расчете итоговых баллов кандидатов.

4. Тестирование представляет собой перечень вопросов и несколько вариантов ответов на каждый вопрос, среди которых один вариант ответа является правильным.

Тестирование состоит из вопросов на знание государственного языка Российской Федерации (русского языка), основ Конституции Российской Федерации и иных нормативных правовых актов в установленной сфере деятельности органа местного самоуправления.

Оценка результатов тестирования осуществляется путем присуждения 0,5 балла за каждый верный ответ.

Тестирование проводится в электронном виде или в бумажном виде в день проведения индивидуального собеседования.

5. Индивидуальное собеседование проводится очно или с

использованием системы видео-конференц-связи в форме свободной беседы с кандидатом, в ходе которой члены конкурсной комиссии задают кандидату вопросы в целях оценки теоретических знаний и личностных качеств кандидата.

Оценка теоретических знаний и личностных качеств кандидата осуществляется по следующим критериям:

- 1) уровень теоретических знаний – не более 4 баллов;
- 2) логическое построение ответа – не более 4 баллов;
- 3) знание русского языка, грамотность, культура речи – не более 4 баллов;
- 4) наличие профессиональной мотивации – не более 2 баллов.

Членами конкурсной комиссии в день проведения конкурса составляются оценочные листы № 1 по форме согласно приложению 1 к настоящей методике.

Итоговый балл индивидуального собеседования определяется как среднее арифметическое баллов, выставленных кандидату членами конкурсной комиссии по результатам прохождения индивидуального собеседования.

6. Дополнительно конкурсной комиссией оцениваются личные достижения кандидата, включающие:

- 1) наличие государственных наград Российской Федерации, поощрений и (или) наград Новгородской области, поощрений органа государственной власти Новгородской области, государственного органа Новгородской области, органа местного самоуправления Новгородской области – не более 3 баллов;
- 2) участие в добровольческой (волонтерской) деятельности – не более 3 баллов;
- 3) участие в конкурсах, олимпиадах - не более 3 баллов;
- 4) прохождение практики или стажировки в органе местного самоуправления Новгородской области или органе государственной власти Новгородской области - не более 3 баллов;
- 5) наличие знака отличия Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО) – не более 3 баллов.

7. По окончании проведения конкурсных процедур секретарь конкурсной комиссии суммирует результаты оценок каждого претендента и составляет оценочный лист № 2 по форме согласно приложению 2 к настоящей методике, который вносится в протокол заседания конкурсной комиссии.

8. Победителями (победителем) конкурса признаются участники, получившие наибольшую общую сумму баллов в соответствии с итоговым оценочным листом № 2 по форме согласно приложению 2 к настоящей методике.

9. В случае наличия одной заявки решение конкурсной комиссии о признании победителем единственного кандидата, участвующего в конкурсе,

принимается открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

10. В случае получения письменного отказа победителя конкурса от заключения договора о целевом обучении право на заключение договора о целевом обучении предоставляется лицу, набравшему следующее максимальное количество баллов.

11. Граждане (муниципальные служащие), изъявившие желание участвовать в конкурсе, вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к методике проведения конкурсных
процедур на заключение договора о
целевом обучении между Администрацией
Мошенского муниципального округа
Новгородской области и гражданином
(муниципальным служащим)

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ № 1

(Ф.И.О. члена конкурсной комиссии)

Наименование критерия	Ф.И.О. участников конкурса			
	участник 1	участник 2	участник 3	участник 4
Уровень теоретических знаний (не более 4 баллов)				
Логическое построение ответа (не более 4 баллов)				
Знание русского языка, грамотность, культура речи (не более 4 баллов)				
Наличие профессиональной мотивации (не более 2 баллов)				
Общая сумма баллов				

Член конкурсной
комиссии

(подпись)

Приложение 2
к методике проведения конкурсных
процедур на заключение договора о
целевом обучении между
Администрацией Мошенского
муниципального округа Новгородской
области и гражданином
(муниципальным служащим)

ИТОГОВЫЙ ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ № 2

N п/п	Ф.И.О. участ- ника конкурса	Сумма баллов по результатам конкурса				
		балл по оценки успевае- мости	балл по тестиро- ванию	средний арифметиче- ский балл по результатам индивиду- ального со- беседования с кандида- тами по кри- териям, в соответствии с оценочным листом № 1	балл по оценки личные достиже- ния кан- дидата	общая сумма баллов

Утвержден
постановлением Администрации
Мошенского муниципального округа
Новгородской области
от 28.04.2025 № 511

**Порядок
предоставления мер поддержки лицам, заключившим договор о целевом
обучении с Администрацией Мошенского муниципального округа
Новгородской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьями 56, 71 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 27 апреля 2024 года № 555 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования», областным законом от 29.01.2025 № 638-ОЗ «О порядке заключения договора о целевом обучении между органом местного самоуправления Новгородской области и гражданином Российской Федерации с обязательством последующего прохождения муниципальной службы в органе местного самоуправления Новгородской области» и определяет организацию предоставления мер поддержки для лиц, заключивших договор о целевом обучении с Администрацией Мошенского муниципального округа Новгородской области.

1.2. Меры поддержки предоставляются Администрацией Мошенского муниципального округа Новгородской области в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Мошенского муниципального округа Новгородской области.

1.3. В период обучения гражданину (муниципальному служащему) предоставляется следующая мера поддержки: ежемесячная денежная выплата (далее - стимулирующая выплата), размер которой составляет не ниже размера государственной академической стипендии, установленной для студентов, обучающихся по очной форме обучения.

2. Порядок назначения стимулирующей выплаты

2.1. Условия назначения стимулирующей выплаты являются:

2.1.1. Заключенный договор о целевом обучении;

2.1.2. Отсутствие академической задолженности;

2.1.3. Ненахождение обучающегося в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком.

2.2. Для получения стимулирующей выплаты гражданин (муниципальный служащий) предоставляет:

2.2.1. В течение 10 рабочих дней после заключения договора о целевом обучении заявление о предоставлении меры поддержки в виде стимулирующей выплаты по форме согласно приложению к настоящему

Порядку, а также:

а) копию свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе;

б) копию документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета и содержащего сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета;

в) реквизиты лицевого счёта, открытого в кредитной организации в установленном порядке на имя получателя стимулирующей выплаты;

2.2.2. В течение 20 рабочих дней с момента окончания очередной промежуточной или итоговой аттестации справку из образовательной организации о результатах прохождения соответствующей промежуточной или итоговой аттестации;

2.2.3. Ежегодно не позднее 15 сентября справку об обучении в образовательной организации.

2.3. Документы, установленные пунктом 2.2. настоящего Порядка, в течение 15 рабочих дней с момента их поступления рассматриваются уполномоченным сотрудником Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области.

По окончании срока рассмотрения документов, установленных пунктом 2.2 настоящего Порядка, Администрация Мошенского муниципального округа Новгородской области в течение 5 рабочих дней принимает решение об осуществлении стимулирующей выплаты или об отказе в осуществлении стимулирующей выплаты.

2.4. Основаниями для отказа в осуществлении стимулирующей выплаты являются:

2.4.1. Несоблюдение условий назначения стимулирующей выплаты, установленных пунктом 2.1 настоящего Порядка;

2.4.2. Непредоставление или предоставление не в полном объеме документов, предусмотренных пунктом 2.2 настоящего Порядка;

2.4.3. Установление факта недостоверности представленных документов;

2.5. При устранении причин, послуживших основанием для отказа, обучающийся вправе повторно обратиться за получением стимулирующей выплаты.

2.6. Стимулирующая выплата обучающимся перечисляется Администрацией Мошенского муниципального округа Новгородской области на основании документов, представленных в подпункте 2.2.2, в течение 10 рабочих дней со дня издания распоряжения об осуществлении стимулирующей выплаты путем перечисления средств на их лицевые счета, открытые в установленном порядке в кредитных организациях.

3. Заключительные положения

3.1. В случае неисполнения гражданином, заключившим договор о целевом обучении, обязательств по освоению образовательной программы по основаниям, предусмотренным пунктами 1,2 части 2 статьи 61 Федерального

закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», и (или) по осуществлению трудовой деятельности в Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области в течение четырех лет он обязан возместить Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области полученные денежные средства в добровольном порядке.

3.2. Администрация Мошенского муниципального округа Новгородской области в течение месяца со дня расторжения договора о целевом обучении по причине неисполнения гражданином (муниципальным служащим) обязательств по обучению и (или) по осуществлению трудовой деятельности направляет гражданину (муниципальному служащему), заключившему договор о целевом обучении, уведомление в письменной форме о необходимости возврата денежных средств с приложением расчета суммы указанных средств.

Денежные средства возвращаются путем перечисления на лицевой счет Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области в срок, установленный договором о целевом обучении.

3.3. При отказе гражданина, заключившего договор о целевом обучении, от добровольного возврата денежных средств они взыскиваются Администрацией Мошенского муниципального округа Новгородской области в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

Приложение
к Порядку предоставления мер поддержки
лицам, заключившим договор о целевом
обучении с Администрацией Мошенского
муниципального округа Новгородской
области

Главе Администрации Мошенского
муниципального округа Новгородской
области

от _____
(ФИО полностью)

_____ (адрес регистрации)
номер контактного телефона _____

**Заявление
о предоставлении мер поддержки в виде ежемесячной денежной
выплаты**

Прошу предоставить мне ежемесячную денежную выплату в связи с зачислением в образовательную организацию высшего (среднего профессионального) образования _____

_____ согласно договору о целевом обучении
от _____ № _____ путем перечисления
денежных средств на лицевой счёт № _____.

Прилагаю к заявлению следующие документы:
справку об обучении;
копию документа, удостоверяющего личность обучающегося;
идентификационный номер налогоплательщика;
страховой номер индивидуального лицевого счёта;
копию лицевого счёта.

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

Согласовано:

Уполномоченный сотрудник Администрации

Мошенского муниципального округа

Новгородской области

_____ /
(подпись)

_____ /
(расшифровка подписи)