



Российская Федерация

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
МОШЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

29.04.2025 №527

с. Мошенское

**Об утверждении Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области, и муниципальными служащими Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области, и соблюдения муниципальными служащими Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области требований к служебному поведению**

В соответствии с Федеральными законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2009 года № 1065 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению», Администрация Мошенского муниципального округа Новгородской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области, и муниципальными служащими Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области, и соблюдения муниципальными служащими Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области требований к служебному поведению.

2. Отделу муниципальной службы Администрации муниципального округа Новгородской области ознакомить муниципальных служащих Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области с настоящим Положением под подпись.

3. Возложить обязанности по проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области, и муниципальными служащими Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области, и соблюдения муниципальными служащими Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области требований к служебному поведению на отдел муниципальной службы Администрации муниципального округа Новгородской области, уполномоченный проводить проверку.

4. Постановление вступает в силу со дня опубликования.

5. Признать утратившими силу постановления Администрации Мошенского муниципального района:

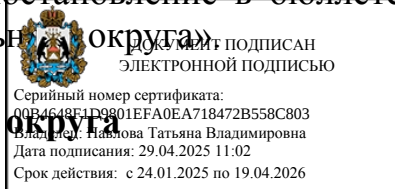
от 14.03.2011 № 141 «Об утверждении Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы Администрации Мошенского муниципального района, и муниципальными служащими Администрации Мошенского муниципального района, и соблюдения муниципальными служащими Администрации Мошенского муниципального района требований к служебному поведению»;

от 30.06.2011 № 415 «О внесении изменений в Положение о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы Администрации Мошенского муниципального района, и муниципальными служащими Администрации Мошенского муниципального района, и соблюдения муниципальными служащими Администрации Мошенского муниципального района требований к служебному поведению».

6. Контроль за выполнением постановления возложить на управляющего Делами Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области Спирину Т.Е.

7. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник Мошенского муниципального округа».

**Глава муниципального округа**



**Т.В. Павлова**

Утверждено  
постановлением Администрации  
Мошенского муниципального округа  
Новгородской области  
от 29.04.2025 № 527

**Положение**  
**о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых**  
**гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной**  
**службы Администрации Мошенского муниципального округа**  
**Новгородской области, и муниципальными служащими Администрации**  
**Мошенского муниципального округа Новгородской области, и**  
**соблюдения муниципальными служащими Администрации Мошенского**  
**муниципального округа Новгородской области требований к**  
**служебному поведению**

1. Настоящим Положением о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области (далее - Положение), и муниципальными служащими Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области, и соблюдения муниципальными служащими Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области (далее – муниципальные служащие) требований к служебному поведению определяется порядок осуществления проверки:

а) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых в соответствии со статьей 15 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», постановлением областной Думы от 23.09.2009 N 1149-ОД "Об утверждении Положения о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Новгородской области, и государственными гражданскими служащими Новгородской области сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера":

гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области (далее - граждане), сведений о доходах за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности муниципальной службы, сведений об имуществе и обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности муниципальной службы Администрации Мошенского муниципального округа новгородской области;

муниципальными служащими сведений о доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря), а также сведений об имуществе и обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

б) достоверности и полноты сведений (в части, касающейся профилактики коррупционных правонарушений), представляемых гражданами при поступлении на муниципальную службу Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации (далее - сведения, представляемые гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации);

в) соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами (далее - требования к служебному поведению).

2. Проверка, предусмотренная подпунктами "б" и "в" пункта 1 настоящего Положения, осуществляется соответственно в отношении граждан, претендующих на замещение любой должности муниципальной службы Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области, и муниципальных служащих, замещающих любую должность муниципальной службы Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области (далее - муниципальная служба).

3. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальным служащим, замещающим должность муниципальной службы, не предусмотренную Перечнем должностей муниципальной службы Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, (далее - Перечень должностей муниципальной службы), и претендующим на замещение должности муниципальной службы, предусмотренной Перечнем должностей муниципальной службы, осуществляется в порядке, установленном настоящим Положением, для проверки сведений, представляемых гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4. Проверка, предусмотренная пунктом 1 настоящего Положения, осуществляется по решению представителя нанимателя на основании распоряжения Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области.

Решение принимается по каждому гражданину, претендующему на

замещение должностей муниципальной службы Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области или муниципальному служащему отдельно.

5. Отдел муниципальной службы Администрации муниципального округа Новгородской области (далее – отдел муниципальной службы) осуществляет проверку:

а) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, а также сведений, представляемых указанными гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации;

б) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы;

в) соблюдения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы, требований к служебному поведению.

6. Основанием для проверки является письменно оформленная информация:

а) о представлении гражданином или муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, представляемых им в соответствии с подпунктами "а" и "б" пункта 1 настоящего Положения;

б) о несоблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению.

7. Информация, предусмотренная пунктом 6 настоящего Положения, может быть предоставлена:

а) правоохранительными и налоговыми органами;

б) постоянно действующими руководящими органами региональных отделений политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских и областных общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

в) Общественной палатой Российской Федерации;

г) общероссийскими средствами массовой информации.

8. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

9. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней лицами, принявшими решение о ее проведении.

10. При осуществлении проверки отдел муниципальной службы вправе:

а) проводить беседу с гражданином или муниципальным служащим;

б) изучать представленные гражданином или муниципальным служащим дополнительные материалы;

в) получать от гражданина или муниципального служащего пояснения

по представленным им материалам;

г) направлять в установленном порядке запросы в органы прокуратуры и суда, иные федеральные государственные органы, государственные органы, территориальные органы федеральных государственных органов, органы местного самоуправления, на предприятия, в учреждения, организации и общественные объединения (далее - государственные органы и организации) об имеющихся у них сведениях: о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина или муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей; о достоверности и полноте сведений, представленных гражданином в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации; о соблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению;

д) наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия.

11. В запросе, предусмотренном подпунктом "г" пункта 10 настоящего Положения, указываются:

а) фамилия, имя, отчество руководителя органа или организации, в которые направляется запрос;

б) нормативный правовой акт, на основании которого направляется запрос;

в) фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы (службы) гражданина или муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера которых проверяются, гражданина, представившего сведения в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, полнота и достоверность которых проверяются, либо муниципального служащего, в отношении которого имеются сведения о несоблюдении им требований к служебному поведению;

г) содержание и объем сведений, подлежащих проверке;

д) срок представления запрашиваемых сведений;

е) фамилия, инициалы и номер телефона муниципального служащего, подготовившего запрос;

ж) идентификационный номер налогоплательщика (в случае направления запроса в налоговые органы Российской Федерации);

з) другие необходимые сведения.

12. Отдел муниципальной службы обеспечивает:

а) уведомление в письменной форме муниципального служащего о начале в отношении его проверки и разъяснение ему содержания подпункта "б" настоящего пункта - в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего решения;

б) проведение в случае обращения муниципального служащего беседы с ним, в ходе которой он должен быть проинформирован о том, какие

сведения, представляемые им в соответствии с настоящим Положением, и соблюдение каких требований к служебному поведению подлежат проверке, - в течение семи рабочих дней со дня обращения муниципального служащего, а при наличии уважительной причины (болезни, нахождении в отпуске, служебной командировке) - в срок, согласованный с муниципальным служащим.

13. По окончании проверки отдел муниципальной службы обязан оформить соответствующую справку о проверке и ознакомить муниципального служащего с результатами проверки с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

14. Муниципальный служащий вправе:

а) давать пояснения в письменной форме: в ходе проверки; по вопросам, указанным в подпункте "б" пункта 12 настоящего Положения; по результатам проверки;

б) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;

в) обращаться в отдел муниципальной службы с подлежащим удовлетворению ходатайством о проведении с ним беседы по вопросам, указанным в подпункте "б" пункта 12 настоящего Положения.

15. Пояснения, указанные в пункте 14 настоящего Положения, приобщаются к материалам проверки.

16. На период проведения проверки муниципальный служащий может быть отстранен от замещаемой должности муниципальной службы на срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Указанный срок может быть продлен до 90 дней лицом, принявшим решение о проведении проверки.

На период отстранения муниципального служащего от замещаемой должности муниципальной службы денежное содержание по замещаемой им должности сохраняется.

17. Отдел муниципальной службы представляет лицу, принявшему решение о проведении проверки, справку о ее результатах.

18. По результатам проверки, в установленном порядке представляется справка. При этом в справке должно содержаться одно из следующих предложений:

а) о назначении гражданина на должность муниципальной службы;

б) об отказе гражданину в назначении на должность муниципальной службы;

в) об отсутствии оснований для применения к лицу, замещающему должность муниципальной службы, мер юридической ответственности;

г) о применении к лицу, замещающему должность муниципальной службы, мер юридической ответственности;

д) о представлении материалов проверки в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области.

19. Сведения о результатах проверки с письменного согласия лица, принявшего решение о ее проведении, предоставляются отделом муниципальной службы с одновременным уведомлением об этом гражданина или лица, замещающего должность муниципальной службы, в отношении которых проводилась проверка, правоохранительным и налоговым органам, постоянно действующим руководящим органам политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями, Общественной палате Российской Федерации, предоставившим информацию, явившуюся основанием для проведения проверки, с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных и государственной тайне.

20. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

21. Глава муниципального округа, рассмотрев справку и соответствующее предложение, указанные в пункте 18 настоящего Положения, принимает одно из следующих решений:

- а) назначить гражданина на должность муниципальной службы;
- б) отказать гражданину в назначении на должность муниципальной службы;
- в) применить к лицу, замещающему должность муниципальной службы, меры юридической ответственности;
- г) представить материалы в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области.

21. Подлинники справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, поступивших в отдел муниципальной службы, приобщаются к личным делам.

22. Копии справок, указанных в пункте 21 настоящего Положения, и материалы проверки хранятся в отделе муниципальной службы в течение трех лет со дня ее окончания, после чего передаются в архив.

---