



Российская Федерация

**АДМИНИСТРАЦИЯ
МОШЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

29.04.2025 №528

с. Мошенское

Об утверждении Положения о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, претендующими на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителем муниципального учреждения

В соответствии со статьей 8 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» Администрация Мошенского муниципального округа Новгородской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

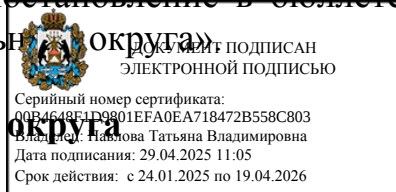
1. Утвердить прилагаемое Положение о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, претендующими на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителем муниципального учреждения.

2. Постановление вступает в силу со дня опубликования.

3. Признать утратившим силу постановление Администрации Мошенского муниципального района от 28.02.2013 № 106 «Об утверждении Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых лицами, поступающими на должность руководителя муниципального учреждения Мошенского муниципального района, и руководителями муниципальных учреждений Мошенского муниципального района».

4. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник Мошенского муниципального округа».

Глава муниципального округа



Т.В. Павлова

Утверждено
постановлением Администрации
Мошенского муниципального округа
Новгородской области
от 29.04.2025 № 528

Положение
о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых лицами
о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного
характера, претендующими на должность руководителя муниципального
учреждения, а также руководителем муниципального учреждения

1. Настоящим Положением о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, претендующими на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителем муниципального учреждения (далее – Положение) определяется порядок осуществления проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее – проверка), представляемых в соответствии с Положением о представлении лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения Мошенского муниципального округа Новгородской области, а также руководителем муниципального учреждения Мошенского муниципального округа Новгородской области сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, утвержденным постановлением Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области:

- а) лицами, претендующими на должность руководителя муниципального учреждения;
- б) руководителями муниципальных учреждений.

2. Проверка осуществляется отделом муниципальной службы Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области (далее – отдел муниципальной службы) по решению Главы муниципального округа Новгородской области и оформляется правовым актом Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области.

Решение принимается отдельно в отношении каждого лица, претендующего на должность руководителя муниципального учреждения, и руководителя муниципального учреждения не позднее 3 рабочих дней со дня возникновения оснований для осуществления проверки, определенных пунктом 4 настоящего Положения.

3. Специалист отдела муниципальной службы, ответственный за прием сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставляемых лицами, претендующими на должность

руководителя муниципального учреждения, руководителями муниципальных учреждений, осуществляют проверку:

а) достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами при поступлении на должность руководителя муниципального учреждения;

б) достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых руководителями муниципальных учреждений.

4. Основанием для осуществления проверки является информация, представленная в письменном виде в адрес Главы Мошенского муниципального округа Новгородской области в установленном порядке:

а) правоохранительными органами, государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

б) специалистами Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

в) постоянно действующими руководящими органами региональных отделений политических партий и зарегистрированных в соответствии с действующим законодательством, иных общероссийских и региональных общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

г) общероссийскими и региональными организациями, учреждениями, предприятиями либо гражданами, объединениями граждан, осуществляющими производство и выпуск средств массовой информации в соответствии с Законом Российской Федерации от 27 декабря 1991 года № 2124-1 «О средствах массовой информации».

5. Информация анонимного характера не может служить основанием для проведения проверки.

6. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней.

7. При осуществлении проверки специалист отдела муниципальной службы вправе:

а) проводить беседу с лицом, претендующим на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителем муниципального учреждения;

б) изучать представленные лицом, претендующим на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителем муниципального учреждения, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы;

в) получать от лица, претендующего на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителя муниципального учреждения пояснения по представленным им сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительным

материалам;

г) направлять в установленном порядке запросы в органы прокуратуры, государственные органы субъектов Российской Федерации, территориальные органы федеральных государственных органов, органы местного самоуправления, на предприятия, в общественные объединения и иные организации об имеющихся у них сведениях: о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, претендующего на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителя муниципального учреждения, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

д) осуществлять анализ сведений, представленных лицом, претендующим на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителем муниципального учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

8. Специалист отдела муниципальной службы обеспечивает:

а) уведомление в письменной форме руководителя муниципального учреждения или лица, претендующего на должность руководителя муниципального учреждения, о начале в отношении него проверки и информирование о его правах, предусмотренных настоящим пунктом - в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего решения о проведении проверки;

б) проведение в случае письменного обращения руководителя муниципального учреждения или лица, претендующего на должность руководителя муниципального учреждения беседы с ним, в ходе которой он должен быть проинформирован о том, какие сведения, представленные им в соответствии с настоящим Положением, подлежат проверке.

Проведение беседы, указанной в подпункте «б» настоящего пункта осуществляется в течение семи рабочих дней со дня поступления в адрес руководителя уполномоченного органа письменного обращения руководителя муниципального учреждения или лица, претендующего на должность руководителя муниципального учреждения, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с руководителем муниципального учреждения или лица, претендующего на должность руководителя муниципального учреждения.

9. По окончании проверки специалист отдела муниципальной службы обязан ознакомить руководителя муниципального учреждения или лица, претендующего на должность руководителя муниципального учреждения, с результатами проверки.

10. Руководитель муниципального учреждения или лицо, претендующее на должность руководителя муниципального учреждения, вправе:

а) давать пояснения в письменной форме в ходе проверки, а также по результатам проверки;

б) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения

в письменной форме.

11. Пояснения и представленные дополнительные материалы, указанные в пункте 10 настоящего Положения, приобщаются к материалам проверки.

12. По результатам проверки Главе Мошенского муниципального округа Новгородской области, принявшему решение о проведении проверки, не позднее 2 рабочих дней со дня ее завершения специалистом, проводившим проверку, представляется справка, в которой должно содержаться одно из следующих предложений:

а) о назначении лица, претендующего на должность руководителя муниципального учреждения, на должность руководителя;

б) об отказе лицу, претендующему на должность руководителя муниципального учреждения, в назначении на должность руководителя;

в) об отсутствии оснований для применения к руководителю муниципального учреждения мер дисциплинарной ответственности;

г) о применении к руководителю муниципального учреждения мер дисциплинарной ответственности.

13. Сведения о результатах проверки с письменного согласия Главы Мошенского муниципального округа Новгородской области предоставляются специалистом, проводившим проверку, с одновременным уведомлением об этом лица, претендующего на должность руководителя муниципального учреждения, либо руководителя муниципального учреждения, в отношении которых проводилась проверка, правоохранительным и налоговым органам, постоянно действующим руководящим органам региональных отделений политических партий и зарегистрированных в соответствии с действующим законодательством иных общероссийских и областных общественных объединений, не являющихся политическими партиями, предоставившим информацию, явившуюся основанием для проведения проверки, с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных и государственной тайне.

14. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в правоохранительные органы.

15. Рассмотрев справку специалиста, проводившего проверку, Глава Мошенского муниципального округа Новгородской области принимает одно из следующих предложений:

а) назначить лицо, претендующее на должность руководителя муниципального учреждения, на должность руководителя муниципального учреждения;

б) отказать лицу, претендующему на должность руководителя муниципального учреждения, в назначении на должность руководителя муниципального учреждения;

в) применить к руководителю муниципального учреждения меры

дисциплинарной ответственности;

г) не применять к руководителю муниципального учреждения меры дисциплинарной ответственности ввиду отсутствия оснований для их применения.

16. Материалы проверки хранятся в отделе муниципальной службы в течение трех лет со дня ее окончания.
