



Российская Федерация

АДМИНИСТРАЦИЯ
МОШЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

19.05.2025 №593

с. Мошенское

О ликвидации муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №7 «Ромашка»

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Мошенского муниципального округа Новгородской области, заключением комиссии по оценке последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации муниципальных образовательных организаций Мошенского муниципального округа Новгородской области от 07.05.2025 №1, Администрация Мошенского муниципального округа Новгородской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Ликвидировать юридическое лицо - муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №7 «Ромашка», ИНН 5309004313, КПП 5309010001, ОГРН 1025302387483, юридический адрес: 174450 Новгородская область, Мошенской район, д. Новый Посёлок, ул.Зеленая, д.5.

2. Назначить председателем ликвидационной комиссии муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №7 «Ромашка» и.о. заведующего муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад №7 «Ромашка» Остаповец Н.С.

3. Утвердить прилагаемые:

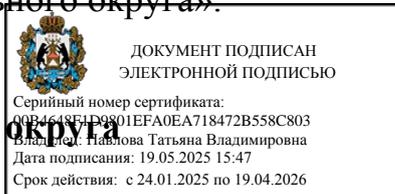
3.1. Положение о ликвидационной комиссии муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №7 «Ромашка».

3.2. Состав ликвидационной комиссии муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №7 «Ромашка».

3.3. План мероприятий по ликвидации муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №7 «Ромашка».

4. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник Мошенского муниципального округа».

Глава муниципального округа



Т.В. Павлова

Утверждено
постановлением Администрации
Мошенского муниципального
округа Новгородской области
от 19.05.2025 № 593

ПОЛОЖЕНИЕ

о ликвидационной комиссии муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №7 «Ромашка»

I. Общие положения

1. Настоящее Положение о ликвидационной комиссии муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №7 «Ромашка» (далее - МАДОУ «Детский сад №7 «Ромашка», Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 3 ноября 2006 г. № 174-ФЗ "Об автономных учреждениях", постановлением Администрации Мошенского муниципального района от 18.05.2018 № 234 «Об утверждении порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок формирования ликвидационной комиссии, ее функции, порядок работы и принятия решений, а также правовой статус членов ликвидационной комиссии.

1.3. Ликвидационная комиссия – уполномоченные Администрацией Мошенского муниципального округа Новгородской области лица, обеспечивающие реализацию полномочий по управлению делами ликвидируемого учреждения в течение всего периода его ликвидации (далее – ликвидационная комиссия).

II. Формирование и полномочия ликвидационной комиссии

2.1. Администрацией Мошенского муниципального округа Новгородской области назначается ликвидационная комиссия и устанавливается порядок и сроки ликвидации в соответствии с законом.

2.2. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами МАДОУ «Детский сад №7 «Ромашка». Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого МАДОУ «Детский сад №7 «Ромашка» выступает в суде. Ликвидационная комиссия обязана действовать добросовестно и разумно в интересах ликвидируемого учреждения, а также его кредиторов.

2.3. Ликвидационная комиссия публикует в средствах массовой информации, в которых публикуются данные о государственной регистрации МАДОУ «Детский сад №7 «Ромашка», сообщение о его

ликвидации и о порядке и сроке заявления требований кредиторам.

Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменном виде кредиторов о ликвидации МАДОУ «Детский сад №7 «Ромашка».

2.4. После окончания срока предъявления требований кредиторам ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемого МАДОУ «Детский сад №7 «Ромашка», перечне требований, предъявленных кредиторам, результатах их рассмотрения.

2.5. Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемого МАДОУ «Детский сад №7 «Ромашка» производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной статьей 64 Гражданского кодекса, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом со дня его утверждения.

2.6. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Администрацией Мошенского муниципального округа Новгородской области по согласованию с уполномоченным государственным органом.

2.7. Имущество МАДОУ «Детский сад №7 «Ромашка», оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам автономного учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю МАДОУ «Детский сад №7 «Ромашка».

2.8. Ликвидация МАДОУ «Детский сад №7 «Ромашка» считается завершенной, а МАДОУ «Детский сад №7 «Ромашка» - прекратившим существование после внесения сведений о его прекращении в Единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.

III. Порядок работы ликвидационной комиссии

3.1. Ликвидационная комиссия обеспечивает реализацию полномочий по управлению делами ликвидируемого учреждения в течение всего периода его ликвидации согласно действующему законодательству, плану ликвидационных мероприятий и настоящему Положению.

3.2. Ликвидационная комиссия решает все вопросы на своих заседаниях, собираемых по мере необходимости.

3.3. Заседание ликвидационной комиссии является правомочным, если на заседании имеется кворум.

Кворумом для проведения заседания ликвидационной комиссии является присутствие половины от числа членов ликвидационной комиссии.

3.4. При решении вопросов каждый член ликвидационной комиссии обладает одним голосом.

Передача голоса одним членом ликвидационной комиссии другому члену ликвидационной комиссии не допускается.

3.5. Решения ликвидационной комиссии утверждаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов ликвидационной комиссии. При равенстве голосов голос председателя ликвидационной комиссии является решающим.

3.6. Все заседания ликвидационной комиссии проводятся в очной форме. На заседаниях ликвидационной комиссии ведется протокол.

Протокол заседания ликвидационной комиссии составляется не позднее 3 дней со дня проведения заседания.

В протоколе указываются:

- 1) место и время проведения заседания;
- 2) лица, присутствующие на заседании;
- 3) повестка дня заседания;
- 4) вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним;
- 5) принятые решения.

Протокол заседания ликвидационной комиссии подписывается председателем ликвидационной комиссии и секретарем ликвидационной комиссии.

3.7. Председатель ликвидационной комиссии:

- 1) организует работу по ликвидации учреждения;
- 2) является единоличным исполнительным органом учреждения, действует на основе единоначалия;
- 3) действует без доверенности от имени учреждения;
- 4) распоряжается имуществом учреждения в порядке и пределах, установленных законодательством Российской Федерации, нормативными актами Новгородской области, муниципальными правовыми актами Мошенского муниципального округа Новгородской области;
- 5) обеспечивает своевременную уплату учреждением в полном объеме всех установленных действующим законодательством налогов, сборов и обязательных платежей;
- 6) представляет отчетность в связи с ликвидацией учреждения в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации;
- 7) представляет на утверждение промежуточный ликвидационный баланс и ликвидационный баланс;
- 8) решает иные вопросы, связанные с ликвидацией учреждения, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, планом ликвидационных мероприятий и настоящим Положением.

3.8. Член ликвидационной комиссии:

- 1) добросовестно и разумно исполняет свои обязанности, обеспечивает выполнение установленных для ликвидации учреждения мероприятий согласно действующему законодательству Российской Федерации, плану ликвидационных мероприятий и настоящему Положению;
- 2) решает иные вопросы, отнесенные законодательством Российской Федерации к компетенции члена ликвидационной комиссии.

3.9. Документы, исходящие от имени ликвидационной комиссии, подписываются ее председателем.

3.10. Секретарь ликвидационной комиссии организует ведение протоколов ее заседаний и оформление решений, принятых ликвидационной комиссией.

3.11. Член ликвидационной комиссии несет ответственность за причиненный ущерб учреждению.

Утвержден
постановлением Администрации
Мошенского муниципального
округа Новгородской области
от 19.05.2025 № 593

Состав

ликвидационной комиссии муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №7 «Ромашка»

Остаповец Н.С.	исполняющий обязанности заведующего муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад №7 «Ромашка», председатель ликвидационной комиссии
Игнатьева И.А.	методист муниципального казенного учреждения «Центр обеспечения деятельности Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области и муниципальных учреждений», секретарь ликвидационной комиссии
Члены комиссии: Алексеева Е.А.	бухгалтер муниципального казенного учреждения «Центр обеспечения деятельности Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области и муниципальных учреждений»
Васильева Л.В.	председатель комитета финансов Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области
Дмитриев А.В.	директор муниципального казенного учреждения «Центр обеспечения деятельности Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области и муниципальных учреждений»
Исакова Т.Е.	заместитель Главы Администрации - председатель комитета образования и культуры Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области
Никифорова В.В.	председатель комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области

Утвержден
 постановлением Администрации
 Мошенского муниципального
 округа Новгородской области
 от 19.05.2025 № 593

ПЛАН
мероприятий по ликвидации муниципального автономного
дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №7
«Ромашка»

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации мероприятий	Ответственные
1	2	3	4
1	Уведомление в письменной форме межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы России по Новгородской области о ликвидации МАДОУ «Детский сад №7 «Ромашка»	в течение 3 рабочих дней со дня принятия постановления о ликвидации	Остаповец Н.С.
2	Уведомление о ликвидации в Единый Федеральный реестр юридически значимых сведений о фактах деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и иных субъектов экономической деятельности	в течение 3 рабочих дней со дня формирования ликвидационной комиссии ликвидации	Остаповец Н.С.
3.	Публикация в журнале «Вестник государственной регистрации» уведомления о ликвидации МАДОУ «Детский сад №7 «Ромашка»	после уведомления уполномоченного государственного органа о внесении в ЕГРЮЛ	Остаповец Н.С.
4.	Письменное уведомление работников о ликвидации МАДОУ «Детский сад №7 «Ромашка»	не менее чем за 2 месяца до ликвидации	Остаповец Н.С.
5	Принятие мер по выявлению дебиторов (кредиторов), письменное уведомление дебиторов (кредиторов) о ликвидации МАДОУ	в течение 15 рабочих дней со дня вступления в силу решения о ликвидации	Остаповец Н.С. Алексеева Е.А.

1	2	3	4
	«Детский сад №7 «Ромашка», проведение мероприятий по взысканию кредиторской задолженности		
6	Проведение инвентаризации имущества и финансовых обязательств МАДОУ «Детский сад №7 «Ромашка»	до составления промежуточного ликвидационного баланса	Остаповец Н.С. Алексеева Е.А. Дмитриев А.В. Никифорова В.В.
7.	Проведение сверки взаимных расчетов с ИФНС и внебюджетным фондам	до составления промежуточного ликвидационного баланса	Остаповец Н.С. Алексеева Е.А.
8.	Подготовка и утверждение промежуточного ликвидационного баланса, уведомление межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы России по Новгородской области о составлении промежуточного ликвидационного баланса	по истечению 2 месяцев со дня публикации в Вестнике государственной регистрации	Остаповец Н.С. Алексеева Е.А.
9.	Передача имущества, оставшегося после расчетов с кредиторами, в казну Мошенского муниципального округа Новгородской области о составлении промежуточного ликвидационного баланса	после окончания расчетов с кредиторами	Остаповец Н.С. Алексеева Е.А.
10.	Прекращение права оперативного управления, права постоянного бессрочного пользования в ЕГРН на недвижимое имущество	после окончания расчетов с кредиторами	Остаповец Н.С. Алексеева Е.А.
11	Подготовка и утверждение ликвидационного б баланса	после окончания расчётов кредиторами	Остаповец Н.С. Алексеева Е.А.
12	направление в межрайонную инспекцию Федеральной налоговой службы России по Новгородской области заявления о ликвидации	в срок 5 рабочих дней после утверждения ликвидационного баланса	Остаповец Н.С. Алексеева Е.А.

1	2	3	4
	МАДОУ «Детский сад №7 «Ромашка»		
13	Заккрытие лицевых счетов	после внесения изменений в Сводный реестр участников бюджетного процесса	Остаповец Н.С. Алексеева Е.А.
14	Передача документов по личному составу, документов, сроки хранения которых не истекли, на хранение в отдел архива и делопроизводства Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области	в течение 5 дней после утверждения ликвидационного баланса	Остаповец Н.С. Алексеева Е.А.
13	Списание и уничтожение печатей и штампов МАДОУ «Детский сад №7 «Ромашка»	в течение 10 дней после утверждения ликвидационного баланса	Остаповец Н.С.