



Российская Федерация

АДМИНИСТРАЦИЯ
МОШЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

26.06.2025 №767

с. Мошенское

**О внесении изменений в административный регламент
по предоставлению муниципальной услуги
«Предоставление информации о результатах сданных
экзаменов, результатах тестирования и иных
вступительных испытаний, а также о зачислении в
общеобразовательную организацию Мошенского
муниципального округа»**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", Администрация Мошенского муниципального округа Новгородской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации о результатах сданных экзаменов, результатах тестирования и иных вступительных испытаний, а также о зачислении в общеобразовательную организацию Мошенского муниципального округа», утверждённый постановлением Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области от 03.06.2025 №669:

1.1. Изложить подраздел 2.7 в редакции:

«2.7 Указание на запрет требовать от заявителя

Запрещено требовать от заявителя:

1) предоставления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулируемыми отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2) предоставления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов,

предоставляющих муниципальные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, органов местного самоуправления либо подведомственных органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новгородской области, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ перечень документов;

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ;

4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

5) предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ, за

исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами».

1.2. Изложить второй абзац пункта 2.9.2 в редакции:

«непредставление документов, указанных в пункте 2.5.1 административного регламента;».

1.3. Изложить второй абзац подраздела 3.6 в редакции:

«В случае выявления заявителем в документах, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, опечаток и (или) ошибок заявитель представляет (направляет) на имя руководителя Уполномоченного органа заявление об исправлении таких опечаток и (или) ошибок (Приложение № 4 к административному регламенту) посредством личного обращения или почтовым отправлением.».

1.4. Дополнить приложением № 4:

«Приложение № 4
к Административному регламенту
по предоставлению муниципальной
услуги «Предоставление информации
о результатах сданных экзаменов,
результатах тестирования и иных
вступительных испытаний, а также о
зачислении в общеобразовательную
организацию Мошенского
муниципального округа»

Директору Муниципального автономного
образовательного учреждения

Указать наименование ОО, ФИО руководителя ОО

ФИО родителя (законного представителя)

Место регистрации: _____

Телефон _____

заявление

**об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном в
результате предоставления муниципальной услуги документе**

Сообщаю об опечатках и (или) ошибках, допущенных в документе,
выданном при оказании муниципальной услуги
« _____ »

(наименование услуги)

Указано в документе:

Правильные сведения:

Прошу исправить допущенные опечатки и (или) ошибки и внести соответствующие изменения в документ, являющийся результатом предоставления муниципальной услуги.

Данные о заявителе:

1. Сведения о заявителе (физическом лице): Фамилия, имя, отчество:

Вид документа, удостоверяющего личность: _____

Серия _____ № _____

Кем выдан _____

Дата выдачи « _____ » _____ г.

Телефон: _____

Адрес регистрации по месту жительства: _____

2. Сведения о представителе заявителя:

Фамилия, имя, отчество: _____

Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя: _____

« _____ » _____ 202 _____ г.

(дата)

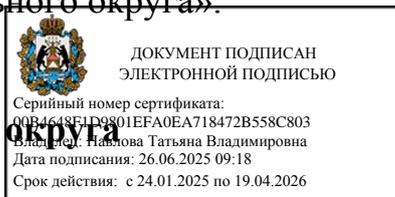
»

(подпись)

2. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

3. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник Мошенского муниципального округа».

Глава муниципального округа



Т.В. Павлова