



Российская Федерация

АДМИНИСТРАЦИЯ
МОШЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

28.01.2025 № 86

с. Мошенское

О внесении изменений в Положение об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Центр обеспечения деятельности Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области и муниципальных учреждений» по основному виду экономической деятельности «Деятельность по оказанию услуг в области бухгалтерского учета и аудита»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Администрация Мошенского муниципального округа Новгородской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в Положение об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Центр обеспечения деятельности Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области и муниципальных учреждений» по основному виду экономической деятельности «Деятельность по оказанию услуг в области бухгалтерского учета и аудита», утвержденное постановлением Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области от 16.02.2024 № 141:

1.1. Изложить пункт 2.1 в редакции:

«2.1. Заработная плата директора учреждения и главного бухгалтера состоит из:

оклада;

выплат компенсационного характера;

выплат стимулирующего характера.

Оклад директора учреждения определяется трудовым договором в зависимости от сложности труда, в том числе с учетом масштаба управления и особенностей деятельности и значимости учреждения и не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом от 19 июня 2000 года № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда».

Оклад директора учреждения составляет 22440 рублей в месяц.

Предельный уровень соотношения средней заработной платы директора учреждения и средней заработной платы работников учреждения за отчетный год, составляющий 12 календарных месяцев, устанавливается в кратности 5.

Должностной оклад главного бухгалтера устанавливается на 20 процентов ниже должностного оклада директора и составляет 17952 рубля. Размер должностного оклада главного бухгалтера подлежит округлению до целого рубля в сторону увеличения

Предельный уровень соотношения средней заработной платы главного бухгалтера учреждения и средней заработной платы работников учреждения за отчетный год, составляющий 12 календарных месяцев, устанавливается в кратности 4.

Расчет средней заработной платы работников учреждения производится без учета заработной платы директора, главного бухгалтера.

Условия оплаты труда директора, главного бухгалтера определяются трудовыми договорами в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, областными законами и иными нормативными правовыми актами Новгородской области, нормативными правовыми актами Мошенского муниципального округа Новгородской области, Уставом учреждения.».

1.2. Изложить подпункт 3.5.1 в редакции:

«3.5.1. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются с учетом интенсивности и напряженности работы по каждой должности и выплачиваются ежемесячно за фактически отработанное время в размере:

№ п/п	Наименование должности		Процент от должностного оклада
1	Диспетчер, заведующий хозяйством	-	до 600
2	Бухгалтер, документовед, экономист	-	до 500
3	Заведующий информационно – методическим кабинетом, методист	-	до 500
4	Смотритель музейный	-	до 600
5	Уборщик служебных помещений, сторож, дворник, истопник	-	до 600

Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы производятся в соответствии с критериями, определяемыми коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами учреждения с учетом его финансово-экономического положения.

При определении размера выплаты за интенсивность и высокие результаты работы учитываются:

- интенсивность и напряженность работы;
- сложность выполняемых работ.

Выплата за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается на финансовый год в процентном отношении от должностного оклада работника в месяц.

Решение об установлении размера выплаты за интенсивность и высокие результаты работы работникам учреждения и срока, на который она устанавливается, принимается руководителем учреждения в соответствии с коллективным договором, локальными нормативными актами учреждения.».

1.3. Изложить пункт 4.2.в редакции:

«4.2. Сверхурочная работа оплачивается исходя из размера заработной платы, установленного в соответствии в действующими у данного работодателями системами оплаты труда, включая компенсационные и стимулирующие выплаты (за исключением единовременных премий, выплаты за совмещение профессий (должностей)). Оплата сверхурочной работы осуществляется за первые 2 часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы - не менее чем в двойном размере. Конкретные размеры оплаты за сверхурочную работу могут определяться коллективным договором, локальным нормативным актом или трудовым договором. По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно, в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации.».

1.4. Изложить пункт 4.3 в редакции:

«4.3.В случае привлечения работника учреждения к работе в выходные и нерабочие праздничные дни размер выплаты составляет не менее одинарной дневной или часовой ставки (части должностного оклада за день или час работы) сверх должностного оклада, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной дневной или часовой ставки (части должностного оклада за день или час работы) сверх должностного оклада, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени, в соответствии со статьей 153 Трудового кодекса Российской Федерации и не учитывается при определении продолжительности сверхурочной работы, подлежащей оплате в повышенном размере.

По желанию работника учреждения, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.».

1.5. Изложить абзацы 11-13 пункта 5.2 в редакции:

«Премия руководителю не выплачивается в случае:

- 1) несвоевременного представления или непредставления в оценочную комиссию документов, предусмотренных пунктом 5.2 настоящего Положения;
- 2) наличия неснятого дисциплинарного взыскания у руководителя учреждения на конец отчетного периода.».

2. Постановление вступает в силу со дня опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2025 года.

3. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник Мошенского муниципального округа».

Глава муниципального округа



Т.В. Павлова