

**ДУМА МОШЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

|  |
| --- |
| **Об утверждении Положения о порядке списания**  **муниципального имущества** |

принято Думой Мошенского муниципального округа Новгородской области

17 апреля 2025 года

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом Мошенского муниципального округа Новгородской области, Положением о порядке управления и распоряжения имуществом Мошенского муниципального округа Новгородской области, утвержденным решением Думы Мошенского муниципального округа Новгородской области от 20.02.2025 №232

Дума Мошенского муниципального округа Новгородской области

**РЕШИЛА:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке списания муниципального имущества.

2. Считать утратившим силу решение Думы Мошенского муниципального района от 28.12.2011 №132 "Об утверждении Положения о порядке списания муниципального имущества".

3. Комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации Мошенского муниципального округа довести Положение о порядке списания муниципального имущества до сведения руководителей муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня подписания.

5. Опубликовать решение в бюллетене "Официальный вестник Мошенского муниципального округа".

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Председатель Думы**  **муниципального округа**  **В.В. Ким** |  | | **Глава муниципального округа**  **Т.В. Павлова** |
|  | | Утверждено  решением Думы  Мошенского муниципального округа  Новгородской области  от 17.04.2025 №257 | | |

**Положение**

**о порядке списания муниципального имущества**

Настоящее Положение определяет основные принципы, условия и порядок списания муниципального имущества, закрепленного за муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями на праве хозяйственного ведения и оперативного управления, а также имущества, находящегося в казне Мошенского муниципального округа Новгородской области (далее – муниципальный округ).

**1. Общие положения**

1.1. Движимое и недвижимое муниципальное имущество, относящееся к основным средствам, закрепленное на праве хозяйственного ведения за муниципальными унитарными предприятиями и на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями, а также имущество казны Мошенского муниципального округа может быть списано по следующим основаниям:

имущество непригодно для дальнейшего использования по целевому назначению вследствие полной или частичной утраты потребительских свойств, в том числе физического или морального износа;

имущество выбыло из владения, пользования и распоряжения вследствие гибели или уничтожения, в том числе помимо воли владельца, а также вследствие невозможности установления его местонахождения.

1.2. Списание основных средств по основаниям, указанным в пункте 1.1 настоящего Положения, производится только в тех случаях, когда восстановление их невозможно или экономически нецелесообразно, а также когда оно не может быть в установленном порядке передано другим муниципальным унитарным предприятиям, муниципальным учреждениям или реализовано иным способом.

1.3. Муниципальные унитарные предприятия и муниципальные учреждения списание движимого имущества балансовой стоимостью до 3000 рублей включительно, закрепленного за ними, могут осуществлять самостоятельно. Списание движимого имущества балансовой стоимостью свыше 3000 рублей, а также посуды, мягкого инвентаря, библиотечного фонда независимо от стоимости осуществляется учреждениями и предприятиями по предварительному согласованию с органами местного самоуправления муниципального округа, осуществляющими функции по координации и регулированию деятельности в соответствующих отраслях (сферах управления), либо должностным лицом Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области (далее – Администрация муниципального округа), координирующим деятельность предприятия (учреждения) в соответствующей отрасли (сфере управления).

1.4. Объекты недвижимого имущества, закрепленные за предприятиями и учреждениями, могут быть списаны с их баланса только с разрешения уполномоченного органа по управлению и распоряжению имуществом муниципального округа и по предварительному согласованию с отраслевым органом либо должностным лицом Администрации муниципального округа, курирующим деятельность предприятия (учреждения) в соответствующей отрасли (сфере управления).

1.5. Решение о списании муниципального имущества казны, издаваемое в виде постановления, осуществляется Администрацией муниципального округа в отношении:

муниципального движимого и недвижимого имущества казны, переданного по договорам аренды, безвозмездного пользования, доверительного пользования, - на основании представленных Пользователем документов, указанных в [разделе 3](file:///C:\Users\SDmitrieva\Downloads\Решение%20Совета%20депутатов%20г.%20Боровичи%20от%2016.05.2017%20N%20116%20%20Об.docx#P81) настоящего Положения;

муниципального движимого и недвижимого имущества казны, не переданного во владение и пользование по договорам.

**2. Порядок образования и работы комиссий по списанию основных средств**

2.1. Для определения непригодности объектов основных средств к дальнейшему использованию, невозможности или неэффективности их восстановления, а также для оформления документации на списание указанных объектов в предприятии или учреждении приказом руководителя создается постоянно действующая комиссия. Для участия в работе комиссии могут приглашаться представители уполномоченного органа по управлению и распоряжению имуществом муниципального округа.

2.2. Заседание комиссии правомочно при наличии кворума, который составляет не менее двух третей членов состава комиссии.

2.3. В компетенцию комиссии входит:

осмотр объекта, подлежащего списанию, с использованием необходимой технической документации, а также данных бухгалтерского учета, установление непригодности объекта к восстановлению и дальнейшему использованию;

установление причин списания объекта (моральный износ, физический износ, авария, стихийное бедствие, нарушение нормальных условий эксплуатации и другое);

оценка возможности использования отдельных узлов, деталей, материалов списываемого объекта;

осуществление контроля за изъятием из списываемых объектов основных средств цветных и драгоценных металлов, определение их количества, веса и сдача на соответствующий склад;

составление акта на списание основных средств, акта на списание автотранспортных средств (с приложением актов об аварии, изложением причин, вызвавших аварию, если они имели место).

2.4. Результаты принятого комиссией решения оформляются актами на списание основных средств.

2.5. В актах на списание подробно излагаются причины выбытия объекта, состояние его основных частей, деталей, узлов.

2.6. Составленные и подписанные комиссией акты на списание имущества утверждаются руководителем предприятия (учреждения).

2.7. Утвержденные акты согласовываются с отраслевым органом либо должностным лицом Администрации муниципального округа, курирующим деятельность предприятия (учреждения) в соответствующей отрасли (сфере управления).

2.8. Разборка и демонтаж объектов до утверждения актов о их списании не допускается.

2.9. Выбытие муниципального имущества в связи с принятием решения о списании имущества отражается в бухгалтерском (бюджетном) учете предприятием или учреждением в установленном порядке.

2.10. После завершения мероприятий, предусмотренных актом о списании, утвержденный руководителем предприятием или учреждением акт о списании, а также документы, представление которых предусмотрено для внесения соответствующих сведений в перечень муниципального имущества, направляются в отдел по управлению и приватизации муниципального имущества Администрации муниципального округа.

**3. Порядок выдачи разрешения на списание основных средств**

3.1. Для получения разрешения на списание муниципального имущества предприятие (учреждение) представляет в уполномоченный орган по управлению и распоряжению имуществом муниципального округа документы:

ходатайство (письмо) с перечнем муниципального имущества, подлежащего списанию, по формам согласно приложениям 1, 2 к настоящему Положению с обоснованием нецелесообразности его использования;

приказ (копию) руководителя предприятия (учреждения) о создании постоянно действующей комиссии по списанию (при изменении состава комиссии - приказ об изменении состава комиссии);

акты на списание муниципального имущества, согласованные с соответствующим отраслевым органом либо должностным лицом Администрации муниципального округа, курирующим деятельность предприятия (учреждения) в соответствующей отрасли (сфере управления).

3.2. При списании автотранспортных средств, пришедших в негодность, помимо перечня документов, перечисленных в [пункте 3.1](file:///C:\Users\SDmitrieva\Downloads\Решение%20Совета%20депутатов%20г.%20Боровичи%20от%2016.05.2017%20N%20116%20%20Об.docx#P84) настоящего Положения, предприятия (учреждения) представляется копия паспорта технического средства;

3.3. Для получения решения о согласовании списания объектов основных средств, относящихся к недвижимому имуществу, в связи со строительством, реконструкцией, сносом предприятия (учреждения) представляются письмо (ходатайство о списании) предприятия (учреждения) на бланке согласно приложению 1 настоящего Положения.

3.4. Для принятия решения о согласовании списания объектов незавершенного строительства предприятием (учреждением) представляются:

письмо (ходатайство о списании) предприятия (учреждения) на бланке, содержащем полное наименование предприятия (учреждения), с приложением перечня объектов незавершенного строительства, списание которых подлежит согласованию.

В перечне объектов незавершенного строительства, списание которых подлежит согласованию, указываются:

номер по порядку;

стоимость объекта незавершенного строительства на момент списания;

подробное обоснование причин списания объектов незавершенного строительства с приложением документов, являющихся составной частью проектной документации (копия пояснительной записки);

акт о списании объекта основных средств, заполненный в установленном порядке, - в двух экземплярах;

копии правоустанавливающих документов на земельный участок (с приложением копии кадастрового плана земельного участка) и выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним на земельный участок, занятый объектом незавершенного строительства, предполагаемым к списанию, подтверждающая факт государственной регистрации права собственности муниципального округа на данный земельный участок (при отсутствии правоустанавливающих документов на земельный участок и вышеуказанной выписки предприятия (учреждения) представляется документ, подтверждающий принятие мер к оформлению вещного права на этот земельный участок);

копия заключения технической экспертизы, выданного предприятием (учреждением), имеющим лицензию на данный вид деятельности (копия лицензии прилагается);

копия приказа о создании постоянно действующей комиссии по списанию объектов основных средств предприятия (учреждения);

копия протокола решения постоянно действующей комиссии о необходимости списания, о нецелесообразности достройки объекта незавершенного строительства и/или социальной или иной опасности для людей с предписанием разборки объекта незавершенного строительства и его уничтожения.

3.5. При списании объектов основных средств, по которым срок фактической эксплуатации не превышает срока полезного использования, помимо документов, указанных в [пунктах 3.1](file:///C:\Users\SDmitrieva\Downloads\Решение%20Совета%20депутатов%20г.%20Боровичи%20от%2016.05.2017%20N%20116%20%20Об.docx#P84) - [3.3](file:///C:\Users\SDmitrieva\Downloads\Решение%20Совета%20депутатов%20г.%20Боровичи%20от%2016.05.2017%20N%20116%20%20Об.docx#P104) настоящего Положения, предприятия (учреждения) представляются:

акт проверки, проведенной предприятия (учреждения), о ненадлежащем использовании/хранении объекта основных средств с указанием виновных лиц;

письмо о принятых мерах в отношении виновных лиц, допустивших повреждение объекта основных средств, с приложением копий подтверждающих документов (в случае выявления виновных лиц):

копии постановления о возбуждении или прекращении уголовного дела (при его наличии);

справка предприятия (учреждения) о стоимости нанесенного ущерба;

справка предприятия (учреждения) о возмещении ущерба виновными лицами;

письмо с подробным пояснением причины, вызвавшей списание объекта основного средства до истечения срока полезного использования (в случае отсутствия виновных лиц).

3.6. При списании объектов основных средств, пришедших в негодное состояние в результате стихийных бедствий или иных чрезвычайных ситуаций, помимо документов, указанных в [пунктах 3.1](file:///C:\Users\SDmitrieva\Downloads\Решение%20Совета%20депутатов%20г.%20Боровичи%20от%2016.05.2017%20N%20116%20%20Об.docx#P84) - [3.3](file:///C:\Users\SDmitrieva\Downloads\Решение%20Совета%20депутатов%20г.%20Боровичи%20от%2016.05.2017%20N%20116%20%20Об.docx#P104), [3.5](file:///C:\Users\SDmitrieva\Downloads\Решение%20Совета%20депутатов%20г.%20Боровичи%20от%2016.05.2017%20N%20116%20%20Об.docx#P135) настоящего Порядка, предприятия (учреждения) представляют:

копию акта о причиненных повреждениях;

копию справки органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации или муниципальных образований, подтверждающих факт стихийных бедствий или других чрезвычайных ситуаций;

справку предприятия (учреждения) о стоимости нанесенного ущерба.

3.7. Копии представляемых документов должны быть заверены подписью руководителя и печатью предприятия (учреждения). В представляемых документах не допускается наличие помарок, подчисток, исправлений.

3.8. Документы, предусмотренные [пунктами 3.1](file:///C:\Users\SDmitrieva\Downloads\Решение%20Совета%20депутатов%20г.%20Боровичи%20от%2016.05.2017%20N%20116%20%20Об.docx#P84) - [3.6](file:///C:\Users\SDmitrieva\Downloads\Решение%20Совета%20депутатов%20г.%20Боровичи%20от%2016.05.2017%20N%20116%20%20Об.docx#P142) настоящего Положения, предприятия (учреждения) после согласования путем нанесения резолюции о согласовании на письме (ходатайстве о списании) отраслевым органом либо должностным лицом Администрации муниципального округа, курирующим деятельность учреждения в соответствующей отрасли (сфере управления), направляют в Администрацию муниципального округа для получения решения о согласовании списания муниципального имущества.

3.9. В случае представления неполного комплекта документов, а также ненадлежащего оформления документов, Администрация муниципального округа возвращает их на доработку с указанием причин возврата.

3.10. Уполномоченный орган по управлению и распоряжению имуществом муниципального округа в месячный срок рассматривает представленные документы и в случае их соответствия действующему законодательству и настоящему Положению согласовывает акты на списание, готовит решение с разрешением списания и направляет его в адрес предприятия (учреждения).

3.11. Об объектах, не подлежащих списанию и исключенным в связи с этим из представленного перечня, предприятию (учреждению) сообщается письменно.

**4. Порядок учета, хранения и использования материалов, полученных при разборке списанных объектов**

4.1. После получения решения уполномоченного органа по управлению и распоряжению имуществом муниципального округа руководитель предприятия (учреждения) издает приказ о списании имущества и указание о разборке и демонтаже списанных основных средств.

4.2. Все детали, узлы и агрегаты разобранного и демонтированного оборудования, пригодные для ремонта других основных средств, а также другие материалы, полученные от ликвидации основных средств, приходуются по соответствующим счетам, на которых учитываются указанные ценности как лом или утиль по рыночной стоимости, а непригодные детали и материалы приходуются как вторичное сырье.

Детали и узлы, изготовленные с применением драгоценных металлов, а также детали и узлы, изготовленные из черных и цветных металлов и не используемые для нужд предприятия (учреждения), подлежат реализации соответствующим организациям, имеющим лицензии на данный вид деятельности.

4.3. Вторичное сырье, полученное от разборки списанных основных средств и непригодное для повторного использования на данном предприятии (учреждении), подлежит обязательной сдаче организациям, на которые возложен сбор такого сырья.

4.4. Предприятия (учреждения) после получения от уполномоченного органа по управлению и распоряжению имуществом муниципального округа разрешения на списание основных средств должны провести мероприятия по их списанию и представить в этот орган копии квитанций о сдаче в металлолом металлических конструкций, сооружений, машин и оборудования.

**5. Порядок распределения средств**

5.1. Суммы, полученные от реализации материалов, оставшихся после ликвидации списанных объектов, распределяются в соответствии с действующим законодательством.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 1  к Положению о порядке списания  муниципального имущества |

**Перечень**

**подлежащего списанию недвижимого имущества, закрепленного**

**за муниципальным унитарным предприятием**

**(муниципальным учреждением) на праве хозяйственного ведения (оперативного управления)**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование предприятия (учреждения))

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование объекта  недвижимости | Инвентарный  номер | Место  нахождения | Год  постройки | Балансовая стоимость (руб.) | Износ  (%) | Остаточная стоимость (руб.) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 2  к Положению о порядке списания  муниципального имущества |

**Перечень**

**подлежащего списанию движимого имущества, закрепленного**

**на праве хозяйственного ведения (оперативного управления)**

**за муниципальным унитарным предприятием (муниципальным учреждением)**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование предприятия (учреждения))

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование  имущества | Год  приобретения | Балансовая стоимость  (руб.) | Износ  (%) | Остаточная стоимость  (руб.) |
|  |  |  |  |  |  |