



БЮЛЛЕТЕНЬ

Учредители:
Дума Мошенского
муниципального округа
Администрация
Мошенского
муниципального округа

30
апреля
2025 года
№ 20(85)

Официальный вестник *Мошенского муниципального* *округа*

**Официальный
вестник**
*Мошенского
муниципального
округа*

АДРЕС редакции, из-
дателя,
типографии:
174450,
с. Мошенское,
Новгородской обл.,
ул. Советская, д.5

Тираж 50 экз. Бесплатно
Подписано в печать 30.04.2025
Время подписания в печать:
по графику- 15.00;
фактически – 15.00

Главный редактор
Т.В. Павлова
ТЕЛЕФОНЫ:
редактора – 61-153

Оглавление

№, дата	Наименование	№ стра- ницы
Постановления Администрации муниципального округа Новгородской области		
№ 499 от 22.04.2025	О создании комиссии по проведению оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации муниципальной образовательной организации и филиала образовательной организации Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области	3
№ 511 от 28.04.2025	О порядке заключения договора о целевом обучении между Администрацией Мошенского муниципального округа Новгородской области и гражданином Российской Федерации с обязательством последующего прохождения муниципальной службы в Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области	4
№ 512 от 28.04.2025	О внесении изменений в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма муниципального жилищного фонда»	8
№ 527 от 29.04.2025	Об утверждении Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области, и муниципальными служащими Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области, и соблюдения муниципальными служащими Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области требований к служебному поведению	9
№ 528 от 29.04.2025	Об утверждении Положения о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, претендующими на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителем муниципального учреждения	12
№ 529 от 29.04.2025	О внесении изменений в Порядок предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, реализующим социально значимые проекты на территории Мошенского муниципального округа Новгородской области по отдельным направлениям деятельности	13
№ 530 от 29.04.2025	О присвоении адресов земельным участкам	14
№ 531 от 29.04.2025	О присвоении адреса земельному участку	15
№ 532 от 29.04.2025	О присвоении адреса земельному участку	15
№ 533 от 29.04.2025	О присвоении адреса земельному участку	15
№ 534 от 29.04.2025	О присвоении адреса земельному участку	16
№ 536 от 30.04.2025	О присвоении адреса земельному участку	16
№ 537 от 30.04.2025	О присвоении адресов земельным участкам	17
	Извещение	17

АДМИНИСТРАЦИЯ МОШЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

25.04.2025 № 499

с. Мошенское

О создании комиссии по проведению оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации муниципальной образовательной организации и филиала образовательной организации Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», частью 14 статьи 22 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации образовательной организации, находящейся в ведении Новгородской области, муниципальной образовательной организации, включая критерии этой оценки (по типам данных образовательных организаций), порядка создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений, утвержденным постановлением департамента образования, науки и молодежной политики Новгородской области от 24.02.2014 № 5 Администрация Мошенского муниципального округа Новгородской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Утвердить прилагаемое Положение комиссии по проведению оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации муниципальной образовательной организации и филиала образовательной организации Мошенского муниципального округа Новгородской области.

2. Постановление вступает в силу со дня подписания.

3. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник Мошенского муниципального округа».

Глава муниципального округа

Т.В. Павлова

Утверждено
постановлением Администрации
Мошенского муниципального округа Новгородской области
от 25.04.2025 № 499

Положение**о комиссии по оценке последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации муниципальной образовательной организации и филиала образовательной организации Мошенского муниципального округа Новгородской области****I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о Комиссии разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Порядком проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации образовательной организации, находящейся в ведении Новгородской области, муниципальной образовательной организации, включая критерии этой оценки (по типам данных образовательных организаций), порядка создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений», утвержденным постановлением департамента образования, науки и молодежной политики Новгородской области от 24.02.2014 № 5.

1.2. Комиссия по оценке последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации муниципальной образовательной организации (филиала образовательной организации) Мошенского муниципального округа Новгородской области создается в целях проведения оценки последствий принятия Администрацией Мошенского муниципального округа Новгородской области решения о реорганизации или ликвидации муниципальной образовательной организации (филиала образовательной организации) Мошенского муниципального округа Новгородской области.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, областными законами, нормативными правовыми актами Мошенского муниципального округа Новгородской области, а также настоящим Положением.

1.4. Комиссия по оценке последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации муниципальной образовательной организации и филиала образовательной организации Мошенского муниципального округа Новгородской области (далее - Комиссия) является постоянно действующей.

1.5. Комиссия осуществляет следующие функции:

а) проводит оценку последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации образовательной организации (филиала образовательной организации) на основании критериев, установленных Порядком проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации образовательной организации, утвержденным постановлением департамента образования, науки и молодежной политики Новгородской области от 24.02.2014 № 5.

б) готовит заключение об оценке последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации образовательной организации и филиала образовательной организации (далее - заключение);

в) при необходимости дает оценку дальнейшей деятельности образовательной организации.

II. Создание комиссии, порядок ее работы

2.1. Состав Комиссии утверждается постановлением Администрации Мошенского муниципального округа.

2.2. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии. Все члены Комиссии обладают при принятии решения равными правами.

2.3. В состав комиссии могут входить представители учредителя, представители образовательной организации, представители профсоюзной организации.

2.4. Комиссию возглавляет председатель комиссии. В отсутствие председателя его функции исполняет заместитель председателя комиссии.

2.5. Минимальное количество членов комиссии составляет 7 человек с учетом председателя комиссии. Заседание комиссии правомочно при наличии кворума, который составляет не менее двух третей членов комиссии.

2.6. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии путем открытого голосования. В случае равенства голосов принимается то решение, за которое проголосовал председательствующий на заседании комиссии.

2.7. В ходе заседания комиссии секретарем комиссии ведется протокол, который в течение трех дней со дня заседания комиссии подписывается председательствующим на заседании комиссии и секретарем комиссии.

2.8. Комиссия проводит заседания по мере необходимости.

2.9. В целях принятия обоснованного и объективного решения для участия в заседаниях комиссии могут приглашаться эксперты. Эксперты проводят свою работу на добровольной и безвозмездной основе.

2.10. Комиссия проводит оценку последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации образовательной организации на основании документов, представленных инициатором.

2.11. Для выполнения возложенных функций Комиссия при решении вопросов, входящих в ее компетенцию, имеет право:

а) запрашивать документы, материалы и информацию, необходимые для принятия решения по вопросу дальнейшей деятельности муниципальной образовательной организации, и устанавливать сроки их представления;

б) создавать рабочие группы.

2.12. По итогам работы Комиссии оформляется заключение (положительное или отрицательное), которое подписывается участвующими в заседании членами комиссии.

Член Комиссии, не согласный с принятым решением, имеет право в письменном виде изложить свое особое мнение, которое прилагается к заключению.

Заключение подготавливается и оформляется Комиссией в срок не более 10 рабочих дней с даты проведения заседания комиссии.

2.13. В заключении Комиссии указываются:

а) наименование образовательной организации (филиала образовательной организации), предлагаемой к реорганизации или ликвидации;

б) предложение инициатора о реорганизации или ликвидации образовательной организации (филиала образовательной организации), которое выносилось на заседание комиссии;

в) значения всех критериев, на основании которых оцениваются последствия реорганизации или ликвидации образовательной организации;

г) решение комиссии.

2.14. Заключение комиссии размещается на официальном сайте Мошенского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.9. Комиссия дает отрицательное заключение (о невозможности принятия решения о реорганизации или ликвидации образовательной организации (филиала образовательной организации) в случае, когда по итогам проведенного анализа не достигнуто хотя бы одно из значений критериев, установленных «Порядком проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации образовательной организации, находящейся в ведении Новгородской области, муниципальной образовательной организации, включая критерии этой оценки (по типам данных образовательных организаций), порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений», утвержденным постановлением департамента образования, науки и молодежной политики Новгородской области от 24.02.2014 №5.

2.10. Комиссия дает положительное заключение (о возможности принятия решения о реорганизации или ликвидации образовательной организации (филиала образовательной организации) в случае, когда по итогам проведенного анализа достигнуты все значения критериев, установленные Порядком проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации образовательной организации, находящейся в ведении Новгородской области, муниципальной образовательной организации, включая критерии этой оценки (по типам данных образовательных организаций), порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений, утвержденным постановлением департамента образования, науки и молодежной политики Новгородской области от 24.02.2014 №5.

2.11. Положительное заключение Комиссии является основанием для издания муниципального правового акта о реорганизации или ликвидации муниципальной образовательной организации Мошенского муниципального округа Новгородской области.

АДМИНИСТРАЦИЯ МОШЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

28.04.2025 № 511

с. Мошенское

О порядке заключения договора о целевом обучении между Администрацией Мошенского муниципального округа Новгородской области и гражданином Российской Федерации с обязательством последующего прохождения муниципальной службы в Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области

В соответствии со статьями 56, 71 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 27 апреля 2024 года № 555 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования», областным законом Новгородской области от 29.01.2025 г № 638-ОЗ «О порядке заключения договора о целевом обучении между органом местного самоуправления Новгородской области и гражданином Российской Федерации с обязательством последующего прохождения муниципальной службы в органе местного самоуправления Новгородской области» Администрация Мошенского муниципального округа Новгородской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемую методику проведения конкурсных процедур на заключение договора о целевом обучении между Администрацией Мошенского муниципального округа Новгородской области и гражданином (муниципальным служащим).

2. Утвердить прилагаемый порядок предоставления меры поддержки лицам, заключившим договор о целевом обучении с Администрацией Мошенского муниципального округа Новгородской области.

3. Постановление вступает в силу со дня опубликования.

4. Признать утратившим силу постановление Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области от 15.12.2023 №106 «О порядке предоставления выплаты муниципальной стипендии студентам, заключившим договор о целевом обучении по программе высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление».

5. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник Мошенского муниципального округа».

Глава муниципального округа

Т.В. Павлова

Утверждена
постановлением Администрации
Мошенского муниципального округа
Новгородской области
от 28.04.2025 № 511

Методика

проведения конкурсных процедур на заключение договора о целевом обучении между Администрацией Мошенского муниципального округа Новгородской области и гражданином (муниципальным служащим)

I. Общие положения

1. Методика проведения конкурсных процедур на заключение договора о целевом обучении между Администрацией Мошенского муниципального округа Новгородской области и гражданином (муниципальным служащим) (далее – методика) определяет порядок и критерии оценки граждан (муниципальных служащих), изъявивших желание участвовать в конкурсе.

2. Конкурсные процедуры предусматривают оценку сведений об успеваемости, прохождения стажировки, тестирование и индивидуальное собеседование.

3. Для оценки сведений об успеваемости кандидата используются следующие критерии с выставяемыми по ним баллами:

- 1) 0 баллов - при неудовлетворительной успеваемости;
- 2) 3 балла - при удовлетворительной успеваемости (более 10 процентов оценок "удовлетворительно");
- 3) 6 баллов - при хорошей успеваемости (более 90 процентов оценок "отлично" или "хорошо", остальные - "удовлетворительно");
- 4) 10 баллов - при отличной успеваемости (более 75 процентов оценок "отлично", остальные - "хорошо").

Результаты оценки сведений об успеваемости с выставленными баллами в соответствии с критериями оценки учитываются при расчете итоговых баллов кандидатов.

4. Тестирование представляет собой перечень вопросов и несколько вариантов ответов на каждый вопрос, среди которых один вариант ответа является правильным.

Тестирование состоит из вопросов на знание государственного языка Российской Федерации (русского языка), основ Конституции Российской Федерации и иных нормативных правовых актов в установленной сфере деятельности органа местного самоуправления.

Оценка результатов тестирования осуществляется путем присуждения 0,5 балла за каждый верный ответ.

Тестирование проводится в электронном виде или в бумажном виде в день проведения индивидуального собеседования.

5. Индивидуальное собеседование проводится очно или с использованием системы видео-конференц-связи в форме свободной беседы с кандидатом, в ходе которой члены конкурсной комиссии задают кандидату вопросы в целях оценки теоретических знаний и личностных качеств кандидата. Оценка теоретических знаний и личностных качеств кандидата осуществляется по следующим критериям:

- 1) уровень теоретических знаний – не более 4 баллов;
- 2) логическое построение ответа – не более 4 баллов;
- 3) знание русского языка, грамотность, культура речи – не более 4 баллов;
- 4) наличие профессиональной мотивации – не более 2 баллов.

Членами конкурсной комиссии в день проведения конкурса составляются оценочные листы № 1 по форме согласно приложению 1 к настоящей методике.

Итоговый балл индивидуального собеседования определяется как среднее арифметическое баллов, выставленных кандидату членами конкурсной комиссии по результатам прохождения индивидуального собеседования.

6. Дополнительно конкурсной комиссией оцениваются личные достижения кандидата, включающие:

1) наличие государственных наград Российской Федерации, поощрений и (или) наград Новгородской области, поощрений органа государственной власти Новгородской области, государственного органа Новгородской области, органа местного самоуправления Новгородской области – не более 3 баллов;

2) участие в добровольческой (волонтерской) деятельности – не более 3 баллов;

3) участие в конкурсах, олимпиадах - не более 3 баллов;

4) прохождение практики или стажировки в органе местного самоуправления Новгородской области или органе государственной власти Новгородской области - не более 3 баллов;

5) наличие знака отличия Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО) – не более 3 баллов.

7. По окончании проведения конкурсных процедур секретарь конкурсной комиссии суммирует результаты оценок каждого претендента и составляет оценочный лист № 2 по форме согласно приложению 2 к настоящей методике, который вносится в протокол заседания конкурсной комиссии.

8. Победителями (победителем) конкурса признаются участники, получившие наибольшую общую сумму баллов в соответствии с итоговым оценочным листом № 2 по форме согласно приложению 2 к настоящей методике.

9. В случае наличия одной заявки решение конкурсной комиссии о признании победителем единственного кандидата, участвующего в конкурсе, принимается открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

10. В случае получения письменного отказа победителя конкурса от заключения договора о целевом обучении право на заключение договора о целевом обучении предоставляется лицу, набравшему следующее максимальное количество баллов.

11. Граждане (муниципальные служащие), изъявившие желание участвовать в конкурсе, вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1

к методике проведения конкурсных процедур на заключение договора о целевом обучении между Администрацией Мошенского муниципального округа Новгородской области и гражданином (муниципальным служащим)

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ № 1

(Ф.И.О. члена конкурсной комиссии)

Наименование критерия	Ф.И.О. участников конкурса			
	участник 1	участник 2	участник 3	участник 4
Уровень теоретических знаний (не более 4 баллов)				
Логическое построение ответа (не более 4 баллов)				

Знание русского языка, грамотность, культура речи (не более 4 баллов)				
Наличие профессиональной мотивации (не более 2 баллов)				
Общая сумма баллов				

Член конкурсной комиссии

(подпись)

Приложение 2

к методике проведения конкурсных процедур на заключение договора о целевом обучении между Администрацией Мошенского муниципального округа Новгородской области и гражданином (муниципальным служащим)

ИТОГОВЫЙ ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ № 2

№ п/п	Ф.И.О. участника конкурса	Сумма баллов по результатам конкурса				
		балл по оценки успеваемости	балл по тестированию	средний арифметический балл по результатам индивидуального собеседования с кандидатами по критериям, в соответствии с оценочным листом № 1	балл по оценки личные достижения кандидата	общая сумма баллов

Утвержден
постановлением Администрации
Мошенского муниципального округа
Новгородской области
от 28.04.2025 № 511

Порядок

предоставления мер поддержки лицам, заключившим договор о целевом обучении с Администрацией Мошенского муниципального округа Новгородской области

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьями 56, 71 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 27 апреля 2024 года № 555 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования», областным законом от 29.01.2025 № 638-ОЗ «О порядке заключения договора о целевом обучении между органом местного самоуправления Новгородской области и гражданином Российской Федерации с обязательством последующего прохождения муниципальной службы в органе местного самоуправления Новгородской области» и определяет организацию предоставления мер поддержки для лиц, заключивших договор о целевом обучении с Администрацией Мошенского муниципального округа Новгородской области.

1.2. Меры поддержки предоставляются Администрацией Мошенского муниципального округа Новгородской области в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Мошенского муниципального округа Новгородской области.

1.3. В период обучения гражданину (муниципальному служащему) предоставляется следующая мера поддержки: ежемесячная денежная выплата (далее - стимулирующая выплата), размер которой составляет не ниже размера государственной академической стипендии, установленной для студентов, обучающихся по очной форме обучения.

2. Порядок назначения стимулирующей выплаты

2.1. Условия назначения стимулирующей выплаты являются:

2.1.1. Заключенный договор о целевом обучении;

2.1.2. Отсутствие академической задолженности;

2.1.3. Ненахождение обучающегося в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком.

2.2. Для получения стимулирующей выплаты гражданин (муниципальный служащий) предоставляет:

2.2.1. В течение 10 рабочих дней после заключения договора о целевом обучении заявление о предоставлении меры поддержки в виде стимулирующей выплаты по форме согласно приложению к настоящему Порядку, а также:

а) копию свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе;

б) копию документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета и содержащего сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета;

в) реквизиты лицевого счёта, открытого в кредитной организации в установленном порядке на имя получателя стимулирующей выплаты;

2.2.2. В течение 20 рабочих дней с момента окончания очередной промежуточной или итоговой аттестации справку из образовательной организации о результатах прохождения соответствующей промежуточной или итоговой аттестации;

2.2.3. Ежегодно не позднее 15 сентября справку об обучении в образовательной организации.

2.3. Документы, установленные пунктом 2.2. настоящего Порядка, в течение 15 рабочих дней с момента их поступления рассматриваются уполномоченным сотрудником Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области.

По окончании срока рассмотрения документов, установленных пунктом 2.2 настоящего Порядка, Администрация Мошенского муниципального округа Новгородской области в течение 5 рабочих дней принимает решение об осуществлении стимулирующей выплаты или об отказе в осуществлении стимулирующей выплаты.

2.4. Основаниями для отказа в осуществлении стимулирующей выплаты являются:

2.4.1. Несоблюдение условий назначения стимулирующей выплаты, установленных пунктом 2.1 настоящего Порядка;

2.4.2. Непредоставление или предоставление не в полном объеме документов, предусмотренных пунктом 2.2 настоящего Порядка;

2.4.3. Установление факта недостоверности представленных документов;

2.5. При устранении причин, послуживших основанием для отказа, обучающийся вправе повторно обратиться за получением стимулирующей выплаты.

2.6. Стимулирующая выплата обучающимся перечисляется Администрацией Мошенского муниципального округа Новгородской области на основании документов, представленных в подпункте 2.2.2, в течение 10 рабочих дней со дня издания распоряжения об осуществлении стимулирующей выплаты путем перечисления средств на их лицевые счета, открытые в установленном порядке в кредитных организациях.

3. Заключительные положения

3.1. В случае неисполнения гражданином, заключившим договор о целевом обучении, обязательств по освоению образовательной программы по основаниям, предусмотренным пунктами 1,2 части 2 статьи 61 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», и (или) по осуществлению трудовой деятельности в Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области в течение четырех лет он обязан возместить Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области полученные денежные средства в добровольном порядке.

3.2. Администрация Мошенского муниципального округа Новгородской области в течение месяца со дня расторжения договора о целевом обучении по причине неисполнения гражданином (муниципальным служащим) обязательств по обучению и (или) по осуществлению трудовой деятельности направляет гражданину (муниципальному служащему), заключившему договор о целевом обучении, уведомление в письменной форме о необходимости возврата денежных средств с приложением расчета суммы указанных средств.

Денежные средства возвращаются путем перечисления на лицевой счет Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области в срок, установленный договором о целевом обучении.

3.3. При отказе гражданина, заключившего договор о целевом обучении, от добровольного возврата денежных средств они взыскиваются Администрацией Мошенского муниципального округа Новгородской области в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

Приложение

к Порядку предоставления мер поддержки лицам, заключившим договор о целевом обучении с Администрацией Мошенского муниципального округа Новгородской области

Главе Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области

от _____
(ФИО полностью)

_____ (адрес регистрации)
номер контактного телефона _____

Заявление

о предоставлении мер поддержки в виде ежемесячной денежной выплаты

Прошу предоставить мне ежемесячную денежную выплату в связи с зачислением в образовательную организацию высшего (среднего профессионального) образования _____

_____ согласно договору о целевом обучении от _____ № _____ путем перечисления денежных средств на лицевой счёт № _____.

Прилагаю к заявлению следующие документы:
справку об обучении;
копию документа, удостоверяющего личность обучающегося;
идентификационный номер налогоплательщика;
страховой номер индивидуального лицевого счёта;
копию лицевого счёта.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Согласовано:
Уполномоченный сотрудник Администрации
Мошенского муниципального округа
Новгородской области _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

АДМИНИСТРАЦИЯ МОШЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

28.04.2025 № 512

с. Мошенское

О внесении изменений в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма муниципального жилищного фонда»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях повышения качества исполнения и доступности муниципальной услуги, создания комфортных условий для потребителей муниципальной услуги Администрация Мошенского муниципального округа Новгородской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма», утвержденный постановлением Администрации муниципального округа от 23.12.2024 №1165:

1.1. Изложить подраздел 2.6.1 в редакции:

«2.6.1. С целью получения муниципальной услуги заявитель направляет (представляет) заявление в соответствии с образцом (Приложение № 1 к настоящему административному регламенту) с приложением следующих документов:

1) паспорт гражданина или иной документ, удостоверяющий личность заявителя и членов его семьи;

2) документы о составе семьи гражданина (свидетельство о рождении, свидетельство о заключении брака, решение об усыновлении (удочерении), судебные решения и др.);

3) документы, необходимые для признания гражданина малоимущим:

а) документы, подтверждающие доходы гражданина и членов его семьи, которые учитываются при решении вопроса о постановке на учет и предоставлении жилья по договору социального найма;

б) правоустанавливающие документы на транспортные средства;

в) уведомления налогового органа о налогообложении имущества гражданина и членов его семьи;

4) документы, подтверждающие право быть признанным нуждающимся в жилом помещении:

а) сведения о лицах, проживающих в жилых помещениях, находящихся в собственности граждан;

б) документы, подтверждающие право пользования жилым помещением, занимаемым гражданином и членами его семьи (договор социального найма, договор найма или поднайма);

в) документы, подтверждающие право на внеочередное предоставление жилого помещения в соответствии с частью 2 статьи 57 Жилищного кодекса Российской Федерации (документы органов опеки и попечительства; медицинские справки);

г) правоустанавливающие документы на объекты недвижимости, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости (в случае наличия в собственности гражданина указанных жилых помещений);

д) документы, подтверждающие состав семьи и площадь занимаемого жилого помещения;

5) справка о наличии (отсутствии) сведений о зарегистрированных правах на жилые помещения у гражданина и членов его семьи из органа, уполномоченного осуществлять регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним до вступления в силу Федерального закона от 21 июля 1997 года N 122-ФЗ "О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним" (далее - Федеральный закон "О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним") на территории субъекта Российской Федерации (за исключением Новгородской области), который являлся местом жительства гражданина и (или) членов его семьи до 1 января 2000 года. В случае изменения гражданином и (или) членами его семьи фамилии, имени, отчества указанная в настоящем пункте справка представляется на фамилию, имя, отчество, под которыми гражданин и (или) члены его семьи приобрели и осуществляли свои права и обязанности до 1 января 2000 года;

6) документы, свидетельствующие о перемене фамилии, имени и (или) отчества (в случае если гражданин изменил фамилию, имя и (или) отчество).

7) согласие на обработку персональных данных членов его семьи заявителя по форме, указанной в Приложении № 2 к настоящему административному регламенту.»

1.2. Исключить подраздел 2.5.

1.3. Изложить подраздел 2.8 в редакции:

«2.8. Указание на запрет требовать от заявителя

Запрещено требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальных услуг;

2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальных услуг, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальные услуги, органов местного самоуправления либо подведомственных органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 настоящего Федерального закона муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 настоящей статьи перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие муниципальные услуги, по собственной инициативе;

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальных услуг и связанных с обращением в органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 настоящего Федерального закона;

4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в предоставленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного

лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 настоящего Федерального закона, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 настоящего Федерального закона, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

5) предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 настоящего Федерального закона, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.»

1.4. Изложить пункт 3.3.2 в редакции:

«3.3.2. Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги, не позднее дня, следующего за днем поступления заявления, оформляет и направляет межведомственные запросы в соответствующий орган (организацию), в распоряжении которого находятся необходимые сведения.

Межведомственный запрос о представлении документов и (или) информации должен содержать предусмотренный законодательством Российской Федерации идентификатор сведений о физическом лице (при наличии), если документы и информация запрашиваются в отношении физического лица, а также указание на базовый государственный информационный ресурс, в целях ведения которого запрашиваются документы и информация, или в случае, если такие документы и информация не были представлены заявителем, следующие сведения, если дополнительные сведения не установлены законодательным актом Российской Федерации:

- 1) наименование органа или организации, направляющих межведомственный запрос;
 - 2) наименование органа или организации, в адрес которых направляется межведомственный запрос;
 - 3) наименование государственной или муниципальной услуги, для предоставления которой необходимо представление документа и (или) информации, а также, если имеется, номер (идентификатор) такой услуги в реестре государственных услуг или реестре муниципальных услуг;
 - 4) указание на положения нормативного правового акта, которыми установлено представление документа и (или) информации, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта;
 - 5) сведения, необходимые для представления документа и (или) информации, установленные административным регламентом предоставления государственной услуги или административным регламентом предоставления муниципальной услуги, а также сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами как необходимые для представления таких документа и (или) информации;
 - 6) контактная информация для направления ответа на межведомственный запрос;
 - 7) дата направления межведомственного запроса;
 - 8) фамилия, имя, отчество и должность лица, подготовившего и направившего межведомственный запрос, а также номер служебного телефона и (или) адрес электронной почты данного лица для связи;
 - 9) информация о факте получения согласия, предусмотренного частью 5 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2024 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных муниципальных услуг.».
- 1.5. Исключить раздел 4 и раздел 5.
 2. Постановление вступает в силу со дня его опубликования.
 3. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник Мошенского муниципального округа».

Глава муниципального округа

Т.В. Павлова

АДМИНИСТРАЦИЯ МОШЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

29.04.2025 № 527

с. Мошенское

Об утверждении Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области, и муниципальными служащими Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области, и соблюдения муниципальными служащими Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области требований к служебному поведению

В соответствии с Федеральными законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2009 года № 1065 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению», Администрация Мошенского муниципального округа Новгородской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области, и муниципальными служащими Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области, и соблюдения муниципальными служащими Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области требований к служебному поведению.

2. Отделу муниципальной службы Администрации муниципального округа Новгородской области ознакомить муниципальных служащих Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области с настоящим Положением под подпись.

3. Возложить обязанности по проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области, и муниципальными служащими Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области, и соблюдения муниципальными служащими Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области требований к служебному поведению на отдел муниципальной службы Администрации муниципального округа Новгородской области, уполномоченный проводить проверку.

4. Постановление вступает в силу со дня опубликования.

5. Признать утратившими силу постановления Администрации Мошенского муниципального района: от 14.03.2011 № 141 «Об утверждении Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы Администрации Мошенского муниципального района, и муниципальными служащими Адми-

нистрации Мошенского муниципального района, и соблюдения муниципальными служащими Администрации Мошенского муниципального района требований к служебному поведению);

от 30.06.2011 № 415 «О внесении изменений в Положение о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы Администрации Мошенского муниципального района, и муниципальными служащими Администрации Мошенского муниципального района, и соблюдения муниципальными служащими Администрации Мошенского муниципального района требований к служебному поведению».

6. Контроль за выполнением постановления возложить на управляющего Делами Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области Спирину Т.Е.

7. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник Мошенского муниципального округа».

Глава муниципального округа

Т.В. Павлова

Утверждено
постановлением Администрации Мошенского муниципального
округа Новгородской области
от 29.04.2025 № 527

Положение

о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области, и муниципальными служащими Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области, и соблюдения муниципальными служащими Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области требований к служебному поведению

1. Настоящим Положением о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области (далее - Положение), и муниципальными служащими Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области, и соблюдения муниципальными служащими Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области (далее – муниципальные служащие) требований к служебному поведению определяется порядок осуществления проверки:

а) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых в соответствии со статьей 15 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», постановлением областной Думы от 23.09.2009 N 1149-ОД "Об утверждении Положения о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Новгородской области, и государственными гражданскими служащими Новгородской области сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера":

гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области (далее - граждане), сведений о доходах за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности муниципальной службы, сведений об имуществе и обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности муниципальной службы Администрации Мошенского муниципального округа новгородской области;

муниципальными служащими сведений о доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря), а также сведений об имуществе и обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

б) достоверности и полноты сведений (в части, касающейся профилактики коррупционных правонарушений), представляемых гражданами при поступлении на муниципальную службу Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации (далее - сведения, представляемые гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации);

в) соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами (далее - требования к служебному поведению).

2. Проверка, предусмотренная подпунктами "б" и "в" пункта 1 настоящего Положения, осуществляется соответственно в отношении граждан, претендующих на замещение любой должности муниципальной службы Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области, и муниципальных служащих, замещающих любую должность муниципальной службы Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области (далее - муниципальная служба).

3. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальным служащим, замещающим должность муниципальной службы, не предусмотренную Перечнем должностей муниципальной службы Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, (далее - Перечень должностей муниципальной службы), и претендующим на замещение должности муниципальной службы, предусмотренной Перечнем должностей муниципальной службы, осуществляется в порядке, установленном настоящим Положением, для проверки сведений, представляемых гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4. Проверка, предусмотренная пунктом 1 настоящего Положения, осуществляется по решению представителя нанимателя на основании распоряжения Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области.

Решение принимается по каждому гражданину, претендующему на замещение должностей муниципальной службы Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области или муниципальному служащему отдельно.

5. Отдел муниципальной службы Администрации муниципального округа Новгородской области (далее – отдел муниципальной службы) осуществляет проверку:

а) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, а также сведений, представляемых указанными гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации;

б) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы;

в) соблюдения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы, требований к служебному поведению.

6. Основанием для проверки является письменно оформленная информация:

а) о представлении гражданином или муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, представляемых им в соответствии с подпунктами "а" и "б" пункта 1 настоящего Положения;

б) о несоблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению.

7. Информация, предусмотренная пунктом 6 настоящего Положения, может быть предоставлена:

- а) правоохранительными и налоговыми органами;
- б) постоянно действующими руководящими органами региональных отделений политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских и областных общественных объединений, не являющихся политическими партиями;
- в) Общественной палатой Российской Федерации;
- г) общероссийскими средствами массовой информации.
8. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.
9. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней лицами, принявшими решение о ее проведении.
10. При осуществлении проверки отдел муниципальной службы вправе:
- а) проводить беседу с гражданином или муниципальным служащим;
- б) изучать представленные гражданином или муниципальным служащим дополнительные материалы;
- в) получать от гражданина или муниципального служащего пояснения по представленным им материалам;
- г) направлять в установленном порядке запросы в органы прокуратуры и суда, иные федеральные государственные органы, государственные органы, территориальные органы федеральных государственных органов, органы местного самоуправления, на предприятия, в учреждения, организации и общественные объединения (далее - государственные органы и организации) об имеющихся у них сведениях: о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина или муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей; о достоверности и полноте сведений, представленных гражданином в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации; о соблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению;
- д) наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия.
11. В запросе, предусмотренном подпунктом "г" пункта 10 настоящего Положения, указываются:
- а) фамилия, имя, отчество руководителя органа или организации, в которые направляется запрос;
- б) нормативный правовой акт, на основании которого направляется запрос;
- в) фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы (службы) гражданина или муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера которых проверяются, гражданина, представившего сведения в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, полнота и достоверность которых проверяются, либо муниципального служащего, в отношении которого имеются сведения о несоблюдении им требований к служебному поведению;
- г) содержание и объем сведений, подлежащих проверке;
- д) срок представления запрашиваемых сведений;
- е) фамилия, инициалы и номер телефона муниципального служащего, подготовившего запрос;
- ж) идентификационный номер налогоплательщика (в случае направления запроса в налоговые органы Российской Федерации);
- з) другие необходимые сведения.
12. Отдел муниципальной службы обеспечивает:
- а) уведомление в письменной форме муниципального служащего о начале в отношении его проверки и разъяснение ему содержания подпункта "б" настоящего пункта - в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего решения;
- б) проведение в случае обращения муниципального служащего обжалования беседы с ним, в ходе которой он должен быть проинформирован о том, какие сведения, представляемые им в соответствии с настоящим Положением, и соблюдение каких требований к служебному поведению подлежат проверке, - в течение семи рабочих дней со дня обращения муниципального служащего, а при наличии уважительной причины (болезни, нахождении в отпуске, служебной командировке) - в срок, согласованный с муниципальным служащим.
13. По окончании проверки отдел муниципальной службы обязан оформить соответствующую справку о проверке и ознакомить муниципального служащего с результатами проверки с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.
14. Муниципальный служащий вправе:
- а) давать пояснения в письменной форме: в ходе проверки; по вопросам, указанным в подпункте "б" пункта 12 настоящего Положения; по результатам проверки;
- б) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;
- в) обращаться в отдел муниципальной службы с подложным удовлетворением ходатайством о проведении с ним беседы по вопросам, указанным в подпункте "б" пункта 12 настоящего Положения.
15. Пояснения, указанные в пункте 14 настоящего Положения, приобщаются к материалам проверки.
16. На период проведения проверки муниципальный служащий может быть отстранен от замещаемой должности муниципальной службы на срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Указанный срок может быть продлен до 90 дней лицом, принявшим решение о проведении проверки.
- На период отстранения муниципального служащего от замещаемой должности муниципальной службы денежное содержание по замещаемой им должности сохраняется.
17. Отдел муниципальной службы представляет лицу, принявшему решение о проведении проверки, справку о ее результатах.
18. По результатам проверки, в установленном порядке представляется справка. При этом в справке должно содержаться одно из следующих предложений:
- а) о назначении гражданина на должность муниципальной службы;
- б) об отказе гражданину в назначении на должность муниципальной службы;
- в) об отсутствии оснований для применения к лицу, замещающему должность муниципальной службы, мер юридической ответственности;
- г) о применении к лицу, замещающему должность муниципальной службы, мер юридической ответственности;
- д) о представлении материалов проверки в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области.
19. Сведения о результатах проверки с письменного согласия лица, принявшего решение о ее проведении, предоставляются отделом муниципальной службы с одновременным уведомлением об этом гражданина или лица, замещающего должность муниципальной службы, в отношении которых проводилась проверка, правоохранительным и налоговым органам, постоянно действующим руководящим органам политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями, Общественной палате Российской Федерации, предоставившим информацию, явившуюся основанием для проведения проверки, с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных и государственной тайне.
20. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией.
21. Глава муниципального округа, рассмотрев справку и соответствующее предложение, указанные в пункте 18 настоящего Положения, принимает одно из следующих решений:
- а) назначить гражданина на должность муниципальной службы;
- б) отказать гражданину в назначении на должность муниципальной службы;
- в) применить к лицу, замещающему должность муниципальной службы, меры юридической ответственности;
- г) представить материалы в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области.
21. Подлинники справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, поступивших в отдел муниципальной службы, приобщаются к личным делам.

22. Копии справок, указанных в пункте 21 настоящего Положения, и материалы проверки хранятся в отделе муниципальной службы в течение трех лет со дня ее окончания, после чего передаются в архив.

АДМИНИСТРАЦИЯ МОШЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

29.04.2025 № 528

с. Мошенское

Об утверждении Положения о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, претендующими на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителем муниципального учреждения

В соответствии со статьей 8 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» Администрация Мошенского муниципального округа Новгородской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, претендующими на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителем муниципального учреждения.

2. Постановление вступает в силу со дня опубликования.

3. Признать утратившим силу постановление Администрации Мошенского муниципального района от 28.02.2013 № 106 «Об утверждении Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых лицами, поступающими на должность руководителя муниципального учреждения Мошенского муниципального района, и руководителями муниципальных учреждений Мошенского муниципального района».

4. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник Мошенского муниципального округа».

Глава муниципального округа

Т.В. Павлова

Утверждено

постановлением Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области
от 29.04.2025 № 528

Положение

о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых лицами о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, претендующими на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителем муниципального учреждения

1. Настоящим Положением о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, претендующими на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителем муниципального учреждения (далее – Положение) определяется порядок осуществления проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее – проверка), представляемых в соответствии с Положением о представлении лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения Мошенского муниципального округа Новгородской области, а также руководителем муниципального учреждения Мошенского муниципального округа Новгородской области сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, утвержденным постановлением Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области:

а) лицами, претендующими на должность руководителя муниципального учреждения;

б) руководителями муниципальных учреждений.

2. Проверка осуществляется отделом муниципальной службы Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области (далее – отдел муниципальной службы) по решению Главы муниципального округа Новгородской области и оформляется правовым актом Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области.

Решение принимается отдельно в отношении каждого лица, претендующего на должность руководителя муниципального учреждения, и руководителя муниципального учреждения не позднее 3 рабочих дней со дня возникновения оснований для осуществления проверки, определенных пунктом 4 настоящего Положения.

3. Специалист отдела муниципальной службы, ответственный за прием сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставляемых лицами, претендующими на должность руководителя муниципального учреждения, руководителями муниципальных учреждений, осуществляют проверку:

а) достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами при поступлении на должность руководителя муниципального учреждения;

б) достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых руководителями муниципальных учреждений.

4. Основанием для осуществления проверки является информация, представленная в письменном виде в адрес Главы Мошенского муниципального округа Новгородской области в установленном порядке:

а) правоохранительными органами, государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

б) специалистами Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

в) постоянно действующими руководящими органами региональных отделений политических партий и зарегистрированных в соответствии с действующим законодательством, иных общероссийских и региональных общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

г) общероссийскими и региональными организациями, предприятиями либо гражданами, объединениями граждан, осуществляющими производство и выпуск средств массовой информации в соответствии с Законом Российской Федерации от 27 декабря 1991 года № 2124-1 «О средствах массовой информации».

5. Информация анонимного характера не может служить основанием для проведения проверки.

6. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней.

7. При осуществлении проверки специалист отдела муниципальной службы вправе:
- проводить беседу с лицом, претендующим на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителем муниципального учреждения;
 - изучать представленные лицом, претендующим на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителем муниципального учреждения, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы;
 - получать от лица, претендующего на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителя муниципального учреждения пояснения по представленным им сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительным материалам;
 - направлять в установленном порядке запросы в органы прокуратуры, государственные органы субъектов Российской Федерации, территориальные органы федеральных государственных органов, органы местного самоуправления, на предприятия, в общественные объединения и иные организации об имеющихся у них сведениях: о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, претендующего на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителя муниципального учреждения, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;
 - осуществлять анализ сведений, представленных лицом, претендующим на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителем муниципального учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.
8. Специалист отдела муниципальной службы обеспечивает:
- уведомление в письменной форме руководителя муниципального учреждения или лица, претендующего на должность руководителя муниципального учреждения, о начале в отношении него проверки и информирование о его правах, предусмотренных настоящим пунктом - в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего решения о проведении проверки;
 - проведение в случае письменного обращения руководителя муниципального учреждения или лица, претендующего на должность руководителя муниципального учреждения беседы с ним, в ходе которой он должен быть проинформирован о том, какие сведения, представленные им в соответствии с настоящим Положением, подлежат проверке.
- Проведение беседы, указанной в подпункте «б» настоящего пункта осуществляется в течение семи рабочих дней со дня поступления в адрес руководителя уполномоченного органа письменного обращения руководителя муниципального учреждения или лица, претендующего на должность руководителя муниципального учреждения, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с руководителем муниципального учреждения или лица, претендующего на должность руководителя муниципального учреждения.
9. По окончании проверки специалист отдела муниципальной службы обязан ознакомить руководителя муниципального учреждения или лица, претендующего на должность руководителя муниципального учреждения, с результатами проверки.
10. Руководитель муниципального учреждения или лицо, претендующее на должность руководителя муниципального учреждения, вправе:
- давать пояснения в письменной форме в ходе проверки, а также по результатам проверки;
 - представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме.
11. Пояснения и представленные дополнительные материалы, указанные в пункте 10 настоящего Положения, приобщаются к материалам проверки.
12. По результатам проверки Главе Мошенского муниципального округа Новгородской области, принявшему решение о проведении проверки, не позднее 2 рабочих дней со дня ее завершения специалистом, проводившим проверку, представляется справка, в которой должно содержаться одно из следующих предложений:
- о назначении лица, претендующего на должность руководителя муниципального учреждения, на должность руководителя;
 - об отказе лицу, претендующему на должность руководителя муниципального учреждения, в назначении на должность руководителя;
 - об отсутствии оснований для применения к руководителю муниципального учреждения мер дисциплинарной ответственности;
 - о применении к руководителю муниципального учреждения мер дисциплинарной ответственности.
13. Сведения о результатах проверки с письменного согласия Главы Мошенского муниципального округа Новгородской области предоставляются специалистом, проводившим проверку, с одновременным уведомлением об этом лица, претендующего на должность руководителя муниципального учреждения, либо руководителя муниципального учреждения, в отношении которых проводилась проверка, правоохранным и налоговым органам, постоянно действующим руководящим органам региональных отделений политических партий и зарегистрированных в соответствии с действующим законодательством иных общероссийских и областных общественных объединений, не являющихся политическими партиями, предоставившим информацию, явившуюся основанием для проведения проверки, с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных и государственной тайне.
14. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в правоохранные органы.
15. Рассмотрев справку специалиста, проводившего проверку, Глава Мошенского муниципального округа Новгородской области принимает одно из следующих предложений:
- назначить лицо, претендующее на должность руководителя муниципального учреждения, на должность руководителя муниципального учреждения;
 - отказать лицу, претендующему на должность руководителя муниципального учреждения, в назначении на должность руководителя муниципального учреждения;
 - применить к руководителю муниципального учреждения меры дисциплинарной ответственности;
 - не применять к руководителю муниципального учреждения меры дисциплинарной ответственности ввиду отсутствия оснований для их применения.
16. Материалы проверки хранятся в отделе муниципальной службы в течение трех лет со дня ее окончания.

АДМИНИСТРАЦИЯ МОШЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

29.04.2025 № 529

с. Мошенское

О внесении изменений в Порядок предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, реализующим социально значимые проекты на территории Мошенского муниципального округа Новгородской области по отдельным направлениям деятельности

Администрация Мошенского муниципального округа Новгородской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

- Внести изменения в Порядок предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся госу-

дарственными (муниципальными) учреждениями, реализующим социально значимые проекты на территории Мошенского муниципального округа Новгородской области по отдельным направлениям деятельности, утвержденный постановлением Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области от 30.10.2024 № 908:

1.1. Изложить преамбулу в следующей редакции:

«В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Правилами предоставления из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1780 «Об утверждении правил предоставления из бюджетной системы Российской Федерации субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 №1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидии, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», решением Думы Мошенского муниципального округа Новгородской области от 20.09.2023 №7 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Мошенском муниципальном округе Новгородской области».

1.2. Изложить пункт 4.8 в редакции:

«4.8. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении конкурса, в системе «Электронный бюджет» комитетом финансов открывается доступ к поданным заявкам СОНКО для их рассмотрения и оценки.

Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, установленного в объявлении о проведении конкурса, председатель комитета финансов подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий информацию, предусмотренную пунктом 50 Правил отбора.

Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комитета финансов в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале, официальном сайте Мошенского муниципального округа в сети «Интернет» не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.»

1.3. Исключить в третьем абзаце пункта 4.9 слова «от Отделения Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Новгородской области - сведения о наличии (об отсутствии) у СОНКО просроченной задолженности по обязательным платежам».

1.4. Изложить пункт 4.12 в редакции:

«4.12. Каждый из 5 членов конкурсной комиссии оценивает заявку по критериям, присваивая по каждому из них от 0 до 100 баллов (целым числом):

критерий выражен превосходно, замечания отсутствуют -95-100 баллов;

критерий выражен хорошо, но есть некоторые недостатки, не оказывающие серьезного влияния на качество проекта - 50 - 94 балла;

критерий выражен удовлетворительно, качество изложения информации удовлетворительное, имеются значительные пробелы, недостатки - 20 - 49 баллов;

критерий выражен неудовлетворительно:

информация по критерию представлена некачественно, свидетельствует об имеющихся рисках реализации проекта - 1 -19 баллов;

информация по критерию отсутствует - 0 баллов».

2. Постановление вступает в силу со дня опубликования.

3. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник Мошенского муниципального округа».

Глава муниципального округа

Т.В. Павлова

АДМИНИСТРАЦИЯ МОШЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

29.04.2025 № 530

с. Мошенское

О присвоении адресов земельным участкам

В соответствии с пунктом 27 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 19 ноября 2014 года № 1221 «Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов», приказом Минфина России от 05 ноября 2015 года №171н «Об утверждении Перечня элементов планировочной структуры, элементов улично-дорожной сети, элементов объектов адресации, типов зданий (сооружений), помещений, используемых в качестве реквизитов адреса, и Правил сокращенного наименования адресообразующих элементов» Администрация Мошенского муниципального округа Новгородской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Присвоить вновь образуемым земельным участкам:

1.1. Земельному участку, расположенному на землях населенных пунктов, площадью 1500 кв. м, с условным кадастровым номером 53:10:0060601:14: ЗУ1 адрес: Российская Федерация, Новгородская область, Мошенский муниципальный округ, д.Великое Михеево, земельный участок 11;

1.2. Земельному участку, расположенному на землях населенных пунктов, площадью 1523 кв. м, с условным кадастровым номером 53:10:0060601:14: ЗУ2 адрес: Российская Федерация, Новгородская область, Мошенский муниципальный округ, д.Великое Михеево, земельный участок 12;

1.3. Земельному участку, расположенному на землях населенных пунктов, площадью 1977 кв. м, с условным кадастровым номером 53:10:0060601:14: ЗУ3 адрес: Российская Федерация, Новгородская область, Мошенский муниципальный округ, д.Великое Михеево, земельный участок 13.

2. Комитету строительства и дорожной деятельности Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области обеспечить внесение в государственный адресный реестр соответствующих сведений.

3. Постановление вступает в силу со дня подписания.

4. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник Мошенского муниципального округа».

Глава муниципального округа

Т.В. Павлова

АДМИНИСТРАЦИЯ МОШЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

29.04.2025 № 531

с. Мошенское

О присвоении адреса земельному участку

В соответствии с пунктом 27 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 19 ноября 2014 года № 1221 «Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов», приказом Минфина России от 05 ноября 2015 года №171н «Об утверждении Перечня элементов планировочной структуры, элементов улично-дорожной сети, элементов объектов адресации, типов зданий (сооружений), помещений, используемых в качестве реквизитов адреса, и Правил сокращенного наименования адресообразующих элементов» Администрация Мошенского муниципального округа Новгородской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Присвоить земельному участку, расположенному на землях населенных пунктов, площадью 301 кв. м, с кадастровым номером 53:10:0010111:ЗУ1, адрес: Российская Федерация, Новгородская область, Мошенский муниципальный округ, с.Мошенское, ул. 1 Мая, земельный участок 25/1.
2. Комитету строительства и дорожной деятельности Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области обеспечить внесение в государственный адресный реестр соответствующих сведений.
3. Постановление вступает в силу со дня подписания.
4. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник Мошенского муниципального округа».

Глава муниципального округа

Т.В. Павлова

АДМИНИСТРАЦИЯ МОШЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

29.04.2025 № 532

с. Мошенское

О присвоении адреса земельному участку

В соответствии с пунктом 27 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 19 ноября 2014 года № 1221 «Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов», приказом Минфина России от 05 ноября 2015 года №171н «Об утверждении Перечня элементов планировочной структуры, элементов улично-дорожной сети, элементов объектов адресации, типов зданий (сооружений), помещений, используемых в качестве реквизитов адреса, и Правил сокращенного наименования адресообразующих элементов» Администрация Мошенского муниципального округа Новгородской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Присвоить вновь образуемому земельному участку, расположенному на землях сельскохозяйственного назначения, площадью 100000 кв. м, разрешенное использование земельного участка – растениеводство адрес: Российская Федерация, Новгородская область, Мошенский муниципальный округ, земельный участок 85сх.
2. Комитету строительства и дорожной деятельности Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области обеспечить внесение в государственный адресный реестр соответствующих сведений.
3. Постановление вступает в силу со дня подписания.
4. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник Мошенского муниципального округа».

Глава муниципального округа

Т.В. Павлова

АДМИНИСТРАЦИЯ МОШЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

29.04.2025 № 533

с. Мошенское

О присвоении адреса земельному участку

В соответствии с пунктом 27 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 19 ноября 2014 года № 1221 «Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов», приказом Минфина России от 05 ноября 2015 года №171н «Об утверждении Перечня

элементов планировочной структуры, элементов улично-дорожной сети, элементов объектов адресации, типов зданий (сооружений), помещений, используемых в качестве реквизитов адреса, и Правил сокращенного наименования адресообразующих элементов» Администрация Мошенского муниципального округа Новгородской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Присвоить земельному участку, расположенному на землях населенных пунктов, площадью 100 кв. м, с кадастровым номером 53:10:0130103:ЗУ1 адрес: Российская Федерация, Новгородская область, Мошенский муниципальный округ, д. Красная Гора, земельный участок ИОБ.
2. Комитету строительства и дорожной деятельности Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области обеспечить внесение в государственный адресный реестр соответствующих сведений.
3. Постановление вступает в силу со дня подписания.
4. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник Мошенского муниципального округа».

Глава муниципального округа

Т.В. Павлова

АДМИНИСТРАЦИЯ МОШЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

29.04.2025 № 534

с. Мошенское

О присвоении адреса земельному участку

В соответствии с пунктом 27 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 19 ноября 2014 года № 1221 «Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов», приказом Минфина России от 05 ноября 2015 года №171н «Об утверждении Перечня элементов планировочной структуры, элементов улично-дорожной сети, элементов объектов адресации, типов зданий (сооружений), помещений, используемых в качестве реквизитов адреса, и Правил сокращенного наименования адресообразующих элементов» Администрация Мошенского муниципального округа Новгородской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Присвоить земельному участку, расположенному на землях населенных пунктов, площадью 800 кв. м, с кадастровым номером 53:10:0071301:ЗУ1, адрес: Российская Федерация, Новгородская область, Мошенский муниципальный округ, д.Анашкино, земельный участок 55.
2. Комитету строительства и дорожной деятельности Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области обеспечить внесение в государственный адресный реестр соответствующих сведений.
3. Постановление вступает в силу со дня подписания.
4. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник Мошенского муниципального округа».

Глава муниципального округа

Т.В. Павлова

АДМИНИСТРАЦИЯ МОШЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

30.04.2025 № 536

с. Мошенское

О присвоении адреса земельному участку

В соответствии с пунктом 27 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 19 ноября 2014 года № 1221 «Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов», приказом Минфина России от 05 ноября 2015 года №171н «Об утверждении Перечня элементов планировочной структуры, элементов улично-дорожной сети, элементов объектов адресации, типов зданий (сооружений), помещений, используемых в качестве реквизитов адреса, и Правил сокращенного наименования адресообразующих элементов» Администрация Мошенского муниципального округа Новгородской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Присвоить земельному участку, расположенному на землях населенных пунктов, площадью 3176 кв. м, с кадастровым номером 53:10:0021601:ЗУ1, адрес: Российская Федерация, Новгородская область, Мошенский муниципальный округ, д. Ласичиха, земельный участок 46.
2. Комитету строительства и дорожной деятельности Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области обеспечить внесение в государственный адресный реестр соответствующих сведений.
3. Постановление вступает в силу со дня подписания.
4. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник Мошенского муниципального округа».

Глава муниципального округа

Т.В. Павлова

АДМИНИСТРАЦИЯ МОШЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.04.2025 № 537

с. Мошенское

О присвоении адресов земельным участкам

В соответствии с пунктом 27 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 19 ноября 2014 года № 1221 «Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов», приказом Минфина России от 05 ноября 2015 года №171н «Об утверждении Перечня элементов планировочной структуры, элементов улично-дорожной сети, элементов объектов адресации, типов зданий (сооружений), помещений, используемых в качестве реквизитов адреса, и Правил сокращенного наименования адресообразующих элементов» Администрация Мошенского муниципального округа Новгородской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Присвоить вновь образуемым земельным участкам:

1.1. Земельному участку, расположенному на землях населенных пунктов, площадью 2000 кв. м, с условным кадастровым номером 53:10:0060103:ЗУ1 адрес: Российская Федерация, Новгородская область, Мошенский муниципальный округ, д.Кабожа, земельный участок 119;

1.2. Земельному участку, расположенному на землях населенных пунктов, площадью 2000 кв. м, с условным кадастровым номером 53:10:0060103:ЗУ2 адрес: Российская Федерация, Новгородская область, Мошенский муниципальный округ, д.Кабожа, земельный участок 120;

1.3. Земельному участку, расположенному на землях населенных пунктов, площадью 2000 кв. м, с условным кадастровым номером 53:10:0060103:ЗУ3 адрес: Российская Федерация, Новгородская область, Мошенский муниципальный округ, д.Кабожа, земельный участок 121;

1.4. Земельному участку, расположенному на землях населенных пунктов, площадью 2000 кв. м, с условным кадастровым номером 53:10:0060103:ЗУ4 адрес: Российская Федерация, Новгородская область, Мошенский муниципальный округ, д.Кабожа, земельный участок 122;

1.5. Земельному участку, расположенному на землях населенных пунктов, площадью 2000 кв. м, с условным кадастровым номером 53:10:0060103:ЗУ5 адрес: Российская Федерация, Новгородская область, Мошенский муниципальный округ, д.Кабожа, земельный участок 123;

1.6. Земельному участку, расположенному на землях населенных пунктов, площадью 2000 кв. м, с условным кадастровым номером 53:10:0060103:ЗУ6 адрес: Российская Федерация, Новгородская область, Мошенский муниципальный округ, д.Кабожа, земельный участок 124.

2. Комитету строительства и дорожной деятельности Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области обеспечить внесение в государственный адресный реестр соответствующих сведений.

3. Постановление вступает в силу со дня подписания.

4. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник Мошенского муниципального округа».

Глава муниципального округа

Т.В. Павлова

ИЗВЕЩЕНИЕ

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области в соответствии со статьёй 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации информирует о возможном предоставлении в собственность без проведения торгов земельного участка с кадастровым номером 53:10:0050201:71, общей площадью 1003 кв.м, местоположение: Российская Федерация, Новгородская область, Мошенский муниципальный район, Калининское сельское поселение, д. Половниково, д.33, вид разрешенного использования: для ведения личного подсобного хозяйства, категория земель: земли населенных пунктов.

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка для указанных целей, в течение тридцати дней со дня опубликования и размещения извещения вправе подавать заявления о намерении участвовать в аукционе по продаже указанного земельного участка.

Заявления о намерении участвовать в аукционе по продаже указанного земельного участка подаются заявителем лично, либо его представителем (по доверенности) в письменной форме в виде бумажного документа или посредством почтовой связи на бумажном носителе по адресу: 174450, Новгородская область, Мошенский район, с. Мошенское, ул. Советская, д.5, каб. №36 Администрации Мошенского муниципального округа, телефон (881653)61-266 (по рабочим дням с 8-00 до 16-00, перерыв на обед с 13-00 до 14-00). По указанному адресу 12.05.2025 в 11.00 можно ознакомиться со схемой расположения вышеуказанного земельного участка.

Дата окончания приема заявлений о намерении участвовать в аукционе по продаже земельного участка 30.05.2025.

Если в указанный в настоящем извещении срок поступят ещё заявления о намерении участвовать в аукционе, то предоставление будет проводиться на торгах.

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области в соответствии со статьёй 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации информирует о возможном предварительном согласовании предоставления земельного участка без проведения торгов в собственность, условный кадастровый номер 53:10:0091001:ЗУ1, площадью 1468 кв.м, местоположение: Российская Федерация, Новгородская область, Мошенский муниципальный округ, д. Кожухово, категория земель: земли населенных пунктов, вид разрешенного использования: для индивидуального жилищного строительства.

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка для указанных целей, в течение тридцати дней со дня опубликования и размещения извещения вправе подавать заявления о намерении участвовать в аукционе по продаже указанного земельного участка.

Заявления о намерении участвовать в аукционе по продаже указанного земельного участка подаются заявителем лично, либо его представителем (по доверенности) в письменной форме в виде бумажного документа или посредством почтовой связи на бумажном носителе по адресу: Новгородская область, Мошенский район, с. Мошенское, ул. Советская, д.5, каб. №36 Администрации Мошенского муниципального округа, телефон (881653)61-266 (по рабочим дням с 8-00 до 16-00, перерыв на обед с 13-00 до 14-00). По указанному адресу 12.05.2025 в 11.00 можно ознакомиться со схемой расположения вышеуказанного земельного участка.

Дата окончания приема заявлений о намерении участвовать в аукционе по продаже земельного участка 30.05.2025.

Если в указанный в настоящем извещении срок поступят ещё заявления о намерении участвовать в аукционе, то предоставление будет проводиться на торгах.