



БЮЛЛЕТЕНЬ

Учредители:
Дума Мошенского
муниципального округа
Администрация
Мошенского
муниципального округа

06
марта
2025 года
№ 10(75)

Официальный вестник **Мошенского муниципального** **округа**

**Официальный
вестник
Мошенского
муниципального
округа**

АДРЕС редакции, из-
дателя,
типографии:
174450,
с. Мошенское,
Новгородской обл.,
ул. Советская, д.5

Тираж 50 экз. Бесплатно
Подписано в печать 06.03.2025
Время подписания в печать:
по графику- 15.00;
фактически – 15.00

Главный редактор
Т.В. Павлова
ТЕЛЕФОНЫ:
редактора – 61-153

Оглавление

№, дата	Наименование	№ стра- ницы
	Постановления Администрации муниципального округа Новгородской области	
№ 209 от 28.02.2025	Об утверждении программы развития опорного населенного пункта («дорожной карты») в целях достижения значений компонентов показателя «Улучшение качества среды для жизни в опорном населенном пункте в с. Мошенское Новгородской области»	3
№ 210 от 03.03.2025	О присвоении адресов земельным участкам	5
№ 215 от 03.03.2025	О внесении изменений в состав комиссии по проведению аукционов по продаже земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, или аукционов на право заключения договоров аренды земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена	6
№ 217 от 03.03.2025	Об утверждении ранжированного перечня многоквартирных домов, расположенных на территории Мошенского муниципального округа, на 2026-2028годы	6
№ 218 от 03.03.2025	О внесении изменений в муниципальную программу Мошенского муниципального округа Новгородской области «Развитие электронного муниципалитета и информационного общества в Мошенском муниципальном округе Новгородской области»	7
№ 219 от 03.03.2025	О внесении изменений в муниципальную программу Мошенского муниципального округа Новгородской области «Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечение общественного порядка и безопасности проживания в Мошенском муниципальном округе Новгородской области»	7
№ 223 от 04.03.2025	О присвоении адреса индивидуальному жилому дому	9
№ 224 от 04.03.2025	О централизации закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Мошенского муниципального округа Новгородской области	9
№ 227 от 04.03.2025	О присвоении адресов объектам недвижимости	14
№ 228 от 04.03.2025	О внесении изменений в состав межведомственной рабочей группы Мошенского муниципального округа по построению (развитию) и эксплуатации АПК «Безопасный город»	15
№ 230 от 05.03.2025	О закреплении территорий Мошенского муниципального округа Новгородской области за муниципальными образовательными организациями, реализующими основные общеобразовательные программы дошкольного образования, начального общего, основного общего и среднего общего образования	15
№ 231 от 05.03.2025	Об утверждении Порядка предоставления в 2025 году субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям на возмещение части затрат за приобретение горюче-смазочных материалов на создание условий для обеспечения жителей отдалённых и (или) труднодоступных населённых пунктов Мошенского муниципального округа услугами торговли посредством мобильных торговых объектов, осуществляющих доставку и реализацию товаров	17
№ 235 от 06.03.2025	О проведении электронного аукциона	27
№ 239 от 06.03.2025	О присвоении адресов объектам недвижимости	28
	Извещение	29
	Информация	37

6.	Увеличение доли домохозяйств, которым обеспечена возможность широкополосного доступа к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"		неприменим								неприменим
7.	Снижение доли несанкционированных свалок отходов	2	неприменим	1	0	0	0	0	0	30	неприменим
8.	Увеличение доли парка подвижного состава общественного транспорта, имеющего срок эксплуатации не старше нормативного	2	применим	3	3	3	3	3	3	30	2025г.-0% 2026г.-33,33% 2027г.-33,33% 2028г.-33,33% 2029 г.-33,33% 2030г.-33,33%
9.	Увеличение доли улично-дорожной сети в опорном населенном пункте, находящейся в нормативном состоянии	14	неприменим								неприменим
10.	Увеличение доли общей площади мест приложения труда (нежилой недвижимости), обновленной с базового периода	53	применим	53	58	63	68	78	88	30	2025г.-0,01% 2026г.-0,02% 2027г.-0,03% 2028г.-0,04% 2029 г.-0,05% 2030г.-0,06%
11.	Увеличение доли объектов (дошкольного и общего) образования, находящихся в удовлетворительном состоянии (не требующих капитального ремонта)	2	применим	2	2	2	2	2	2	30	2025г.-100% 2026г.-100% 2027г.-100% 2028г.-100% 2029 г.-100% 2030г.-100%
12.	Увеличение доли объектов первичной медико-санитарной помощи государственных медицинских организаций, находящихся в удовлетворительном состоянии (имеющих физический износ менее 60 % и не находящихся в аварийном состоянии)	0	применим	0	1	1	1	1	1	30	2025г.-0 2026г.-100% 2027г.-100% 2028г.-100% 2029 г.-100% 2030г.-100%
13.	Увеличение единовременной пропускной способности спортивных сооружений относительно нормативной пропускной способности	46	применим	165	159	153	146	140	134	30	2025г.-81,12% 2026г.-87,96% 2027г.-95,33% 2028г.-104,7% 2029 г.-113,47% 2030г.-123,02%
14.	Увеличение доли объектов организаций культурно-досугового типа и библиотек, находящихся в удовлетворительном состоянии	6	неприменим								неприменим
15.	Увеличение доли благоустроенных общественных территорий	2	применим	3	4	5	5	5	5	30	2025г.-200% 2026г.-300% 2027г.-400% 2028г.-500% 2029 г.-600% 2030г.-700%
	ИТОГО темп прироста (%)			43,40	70,29	82,28	94,60	106,86	119,20	30	

Приложение № 1
к постановлению Администрации Мошенского
муниципального округа Новгородской области
от 28.02.2025 №209

ПЕРЕЧЕНЬ

ответственных исполнителей за организацию работы по достижению значений компонентов показателя
«Улучшение качества среды для жизни в опорном населенном пункте в с. Мошенское Новгородской области»

№ п/п	Наименование компонента показателя	Ответственный исполнитель
1	2	3
1.	Увеличение общей площади жилых помещений, приходящихся в среднем на одного жителя	отдел жилищно- коммунального хозяйства Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области
2.	Увеличение обновленного жилищного фонда с базового периода	комитет строительства и дорожной деятельности Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области
3.	Увеличение доли граждан, переселенных из непригодного для проживания жилищного фонда	отдел жилищно- коммунального хозяйства Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области

4.	Увеличение доли населения, для которого улучшится качество предоставляемых коммунальных услуг (в сфере тепло-, водоснабжения и водоотведения)	отдел жилищно- коммунального хозяйства Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области
5.	Увеличение доли домовладений, подключенных к сетевому природному газу, в том числе в рамках программы социальной газификации	отдел жилищно- коммунального хозяйства Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области
6.	Увеличение доли домохозяйств, которым обеспечена возможность широкополосного доступа к информационно-теле-коммуникационной сети «Интернет»	неприменим
7.	Снижение доли несанкционированных свалок отходов	неприменим
8.	Увеличение доли парка подвижного состава общественного транспорта, имеющего срок эксплуатации не старше нормативного	комитет строительства и дорожной деятельности Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области
9.	Увеличение доли улично-дорожной сети в опорном населенном пункте, находящейся в нормативном состоянии	комитет строительства и дорожной деятельности Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области
10.	Увеличение доли общей площади мест приложения труда (нежилой недвижимости), обновленной с базового периода	комитет по экономике и сельскому хозяйству Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области
11.	Увеличение доли объектов (дошкольного и общего) образования, находящихся в удовлетворительном состоянии (не требующих капитального ремонта)	заместитель Главы Администрации- председатель комитета образования и культуры Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области Т.Е.Исакова
12.	Увеличение доли объектов первичной медико-сани-тарной помощи государственных медицинских организаций, находящихся в удовлетворительном состоянии (имеющих физический износ менее 60 % и не находящихся в аварийном состоянии)	заместитель Главы Администрации- председатель комитета образования и культуры Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области Т.Е.Исакова
13.	Увеличение единовременной пропускной способности спортивных сооружений относительно нормативной пропускной способности	заместитель председателя комитета образования и культуры Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области Л.А.Чистякова
14.	Увеличение доли объектов организаций культурно-досугового типа и библиотек, находящихся в удовлетворительном состоянии	заместитель председателя комитета образования и культуры Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области Л.А.Чистякова
15.	Увеличение доли благоустроенных общественных территорий	отдел жилищно- коммунального хозяйства Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области

АДМИНИСТРАЦИЯ МОШЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

03.03.2025 №210

с. Мошенское

О присвоении адресов земельным участкам

В соответствии с пунктом 27 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 19 ноября 2014 года № 1221 «Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов», приказом Минфина России от 05 ноября 2015 года №171н «Об утверждении Перечня элементов планировочной структуры, элементов улично-дорожной сети, элементов объектов адресации, типов зданий (сооружений), помещений, используемых в качестве реквизитов адреса, и Правил сокращенного наименования адресообразующих элементов» Администрация Мошенского муниципального округа Новгородской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Присвоить адреса вновь образуемым земельным участкам:

1.1.Земельному участку, расположенному на землях сельскохозяйственного назначения, площадью 1052604 кв. м, с условным кадастровым номером 53:10:0000000:892 ЗУ1, разрешенное использование земельного участка – сельскохозяйственное использование, адрес: Российская Федерация, Новгородская область, Мошенский муниципальный округ, земельный участок 06/1сх;

1.2. Земельному участку, расположенному на землях сельскохозяйственного назначения, площадью 557103 кв. м, с условным кадастровым номером 53:10:0000000:892 ЗУ2, разрешенное использование земельного участка – сельскохозяйственное использование, адрес: Российская Федерация, Новгородская область, Мошенский муниципальный округ, земельный участок 06/2сх.

2. Комитету строительства и дорожной деятельности Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области обеспечить внесение в государственный адресный реестр соответствующих сведений.

3. Постановление вступает в силу со дня подписания.

4. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник Мошенского муниципального округа».

Глава муниципального округа

Т.В. Павлова

АДМИНИСТРАЦИЯ МОШЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

03.03.2025 №215

с. Мошенское

О внесении изменений в состав комиссии по проведению аукционов по продаже земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, или аукционов на право заключения договоров аренды земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена

В соответствии с Положением о комиссии по проведению аукционов по продаже земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, или аукционов на право заключения договоров аренды земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, утвержденным постановлением Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области от 25.12.2023 №134, Администрация Мошенского муниципального округа Новгородской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в состав комиссии по проведению аукционов по продаже земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, или аукционов на право заключения договоров аренды земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, утвержденный постановлением Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области от 12.12.2024 № 1127, заменив слова «Козлов П.Я.» на «Никифорова В.В.».
2. Постановление вступает в силу со дня его подписания.
3. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник Мошенского муниципального округа».

Глава муниципального округа

Т.В. Павлова

АДМИНИСТРАЦИЯ МОШЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

03.03.2025 №217

с. Мошенское

Об утверждении ранжированного перечня многоквартирных домов, расположенных на территории Мошенского муниципального округа, на 2026-2028годы

В соответствии с частью 6 статьи 189 Жилищного кодекса Российской Федерации, региональной программой капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Новгородской области, на 2014-2055 годы, утвержденной постановлением Правительства Новгородской области от 03.02.2014 № 46, Администрация Мошенского муниципального округа Новгородской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый ранжированный перечень многоквартирных домов, расположенных на территории Мошенского муниципального округа Новгородской области, на 2026-2028 годы.
2. Отделу жилищно - коммунального хозяйства Администрации муниципального округа направить постановление владельцу счета – Специализированной некоммерческой организации «Региональный фонд капитального ремонта многоквартирных домов, расположенных на территории Новгородской области».
3. Постановление вступает в силу со дня его подписания.
4. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник Мошенского муниципального округа».

Глава муниципального округа

Т.В. Павлова

Утвержден
постановлением Администрации
Мошенского муниципального округа
Новгородской области
от 03.03.2025 №217

**Ранжированный перечень
многоквартирных домов, расположенных на территории
Мошенского муниципального округа,
на 2026-2028 годы**

№ п/п	Адрес МКД	Вид работ по капитальному ремонту общего имущества в МКД	Плановый год проведения капитального ремонта в МКД	Количество баллов по МКД
1	2	3	4	5
1	с. Мошенское, ул. Калинина, д.28	ремонт системы газоснабжения	2026	30
2	с. Мошенское, ул. Калинина, д.49	ремонт системы холодного водоснабжения	2026	30
3	с. Мошенское, ул. Калинина, д.88	ремонт системы теплоснабжения	2026	30
4	с. Мошенское, ул. 1 Мая, д.6	ремонт системы холодного водоснабжения	2026	30

5	с. Мошенское, ул. Физкультуры, д.17	ремонт системы теплоснабжения	2026	30
6	с. Мошенское, ул. Физкультуры, д.27	ремонт системы теплоснабжения	2026	30
7	с. Мошенское, ул. Калинина, д.47	ремонт системы теплоснабжения	2027	20
8	с. Мошенское, ул. Калинина, д.52	ремонт системы теплоснабжения	2027	20
9	п. Октябрьский, д.23	ремонт крыши	2027	20
10	д. Мельник, д.54	ремонт системы теплоснабжения	2027	20
11	с. Мошенское, ул. Физкультуры, д.36	ремонт системы холодного водоснабжения	2027	20
12	с. Мошенское, ул. Физкультуры, д.38	ремонт крыши	2027	20
13	с. Мошенское, ул. Калинина, д.67	ремонт крыши	2028	10
14	с. Мошенское, ул. Заводская, д.1	ремонт системы холодного водоснабжения, ремонт крыши	2028	10
15	с. Мошенское, ул. Калинина, д.65	ремонт крыши	2028	10
16	д. Ореховно, д.2	ремонт подвальных помещений	2028	10
17	с. Мошенское, ул. Калинина, д.53а	ремонт крыши	2028	10

АДМИНИСТРАЦИЯ МОШЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

03.03.2025 №218

с. Мошенское

О внесении изменений в муниципальную программу Мошенского муниципального округа Новгородской области «Развитие электронного муниципалитета и информационного общества в Мошенском муниципальном округе Новгородской области»

Администрация Мошенского муниципального округа Новгородской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в муниципальную программу Мошенского муниципального округа Новгородской области «Развитие электронного муниципалитета и информационного общества в Мошенском муниципальном округе Новгородской области», утвержденную постановлением Администрации Мошенского муниципального округа от 30.11.2023 №74 (далее муниципальная программа):

1.1. В пункте 6 паспорта муниципальной программы:

1.1.1. Заменить в графах 4 и 7 строки 2025 цифру «370,0» на «450,0»

1.1.2. Заменить в графах 4 и 7 строки ВСЕГО цифру «1898,7» на «1978,7»

1.2. В мероприятиях муниципальной программы заменить в графе 8:

строки 1.2 цифру «40,0» на «100,0»;

строки 2.2 цифру «50,0» на «100,0»;

строки 4.1 цифру «30,0» на символ «-».

2. Постановление вступает в силу со дня подписания.

3. Опубликовать постановление в бюллетене "Официальный вестник Мошенского муниципального округа".

Глава муниципального округа

Т.В. Павлова

АДМИНИСТРАЦИЯ МОШЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

03.03.2025 №219

с. Мошенское

О внесении изменений в муниципальную программу Мошенского муниципального округа Новгородской области «Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечение общественного порядка и безопасности проживания в Мошенском муниципальном округе Новгородской области»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Порядком принятия решений о разработке муниципальных программ Мошенского муниципального округа Новгородской области, их формирования, реализации и проведения оценки эффективности, утвержденным постановлением Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области от 22.11.2023 №26, Администрация Мошенского муниципального округа Новгородской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в муниципальную программу Мошенского муниципального округа Новгородской области «Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечение общественного порядка и безопасности проживания в Мошенском муниципальном округе Новгородской области», утвержденную постановлением Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области от 30.11.2023 № 75 (далее – муниципальная программа):

1.1. Изложить пункт 6 паспорта муниципальной программы в редакции:

«6. Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам реализации (тыс.руб.):»

Год	Источник финансирования					
	областной бюджет	федеральный бюджет	местные бюджеты	бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации	другие внебюджетные источники	всего
1	2	3	4	5	6	7
2024	-	-	2501,0	-	-	2501,0
2025	-	-	3555,5	-	-	3555,5
2026	-	-	2557,2	-	-	2557,2
2027	-	-	2477,2	-	-	2477,2
2028	-	-	-	-	-	-
Всего	-	-	11090,9	-	-	11090,9

1.2. В мероприятиях муниципальной программы заменить:

1.2.1. В строке 2.1 в графе 7 цифру «280,0» на «93,3»;

1.2.2. В строке 4.1:

в графе 7 цифру «2337,73643» на «2237,7»;

в графе 8 цифру «2678,4» на «3178,4».

1.3. В подпрограмме «Профилактика терроризма, экстремизма и технической защиты информационных систем в Мошенском муниципальном округе» муниципальной программы:

1.3.1. Изложить пункт 4 паспорта подпрограммы в редакции:

«4. Объемы и источники финансирования подпрограммы в целом и по годам реализации (тыс.руб.):»

Год	Источник финансирования					
	областной бюджет	федеральный бюджет	местные бюджеты	бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации	другие внебюджетные источники	всего
1	2	3	4	5	6	7
2024	-	-	93,3	-	-	93,3
2025	-	-	187,1	-	-	187,1
2026	-	-	-	-	-	-
2027	-	-	-	-	-	-
2028	-	-	-	-	-	-
Всего	-	-	280,4	-	-	280,4»

1.3.2. В Мероприятиях подпрограммы заменить:

1.3.2.1. В строке 2.5:

в графе 7 цифру «200,0» на «93,3»;

в графе 8 цифру «93,29953» на «187,1»;

1.3.2.2. В строке 4.1 в графе 7 цифру «80,0» на символ «-».

1.4. В подпрограмме "Обеспечение и совершенствование деятельности единой дежурно-диспетчерской службы Администрации Мошенского муниципального округа" муниципальной программы:

1.4.1. Изложить пункт 4 паспорта подпрограммы в редакции:

«4. Объемы и источники финансирования подпрограммы в целом и по годам реализации (тыс.руб.):»

Год	Источник финансирования					
	областной бюджет	федеральный бюджет	местные бюджеты	бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации	другие внебюджетные источники	всего
1	2	3	4	5	6	7
2024	-	-	2237,7	-	-	2237,7
2025	-	-	3178,4	-	-	3178,4
2026	-	-	2367,2	-	-	2367,2
2027	-	-	2287,2	-	-	2287,2
2028	-	-	-	-	-	-
Всего	-	-	10070,5	-	-	10070,5

1.4.2. Мероприятия подпрограммы «Обеспечение и совершенствование деятельности единой диспетчерской службы Администрации Мошенского муниципального округа» изложить в прилагаемой редакции.

2. Постановление вступает в силу со дня подписания.

3. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник Мошенского муниципального округа».

Глава муниципального округа

Т.В. Павлова

Приложение
к постановлению Администрации Мошенского
муниципального округа Новгородской области
от 03.03.2025 №219

**Мероприятия подпрограммы
"Обеспечение и совершенствование деятельности единой диспетчерской службы Администрации Мошенского
муниципального округа"**

№ п/п	Наименование мероприя- тия	Исполнитель мероприятия	Срок реали- зации	Целевой показатель (номер целевого по- казателя из паспорта подпрограммы)	Источник фи- нансирования	Объем финансирования по годам (тыс.руб.)				
						2024	2025	2026	2027	2028
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	Задача. Обеспечение и совершенствование деятельности единой диспетчерской службы Администрации Мошенского муниципального округа									
11.	Совершенствование про- граммно-технического оснащения ЕДДС Админи- страции муниципального округа, подключение к си- стеме мониторинга и управ- ления системами зданий и сооружений (СМИС)	МКУ «ЦОД», Ад- министрация Мо- шенского муници- пального округа	2024-2028 годы постоянно	1.1	-	-	-	-	-	-
12	Материальное, техническое обеспечение деятельности ЕДДС Администрации му- ниципального округа	МКУ «ЦОД»	2024-2028 годы постоянно	1.1	бюджет муни- ципального округа	21135	25092	21880	21880	-
13	Совершенствование практиче- ских навыков личного состава ЕДДС по действием при возникновении чрез- вычайных ситуаций природного и техногенного характера	начальник ЕДДС	2024-2028 годы ежемесячно по графику ЦУКС	12-13	-	-	-	-	-	-
14	Тренировки с диспетчерами ЕДДС по оповещению ру- ководящего состава муни- ципального округа, доведе- нию сигналов оповещения	начальник ЕДДС	2024-2028 годы ежеквар- тально в ходе КШУ	13	-	-	-	-	-	-
15	Обучение личного состава единой дежурно-диспет- черской службы Админи- страции муниципального округа	МКУ «ЦОД», диспетч- ЕРДС	2024-2028 годы по расписанию зачетов	12-13	бюджет муни- ципального округа	-	-	-	-	-
16.	Совершенствование си- стемы оповещения Мошен- ского муниципального округа	начальник ЕДДС	2024-2028 год ежегодно	12-13	бюджет муни- ципального округа	-	5000	-	-	-
17.	Техническое обслуживание системы оповещения насе- ления	начальник ЕДДС	2024-2028 год по графику	12-13	бюджет муни- ципального округа	992	992	992	992	-
2.	Задача 2. Создание резерва материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций Администрации Мошенского муниципального округа									
21.	Создание резерва веще- вого имущества	Администрация Мошен- ского муниципального округа	2024-2028	21	бюджет муни- ципального округа	250	-	-	-	-
22	Создание резерва строи- тельных материалов	Администрация Мошенского муни- ципального округа	2024-2028	21	бюджет муни- ципального округа	-	700	-	-	-
23	Создание резерва горюче- смазочных материалов	Администрация Мошенского муни- ципального округа	2024-2028	21	бюджет муни- ципального округа	-	-	800	-	-
24.	Создание резерва Оборудо- вание и запасные части для ремонта поврежден- ных систем водоснабже- ния	Администрация Мошенского муни- ципального округа	2024-2028	21	бюджет муни- ципального округа	-	-	-	-	-
Итого:						22377	31784	23672	22872	-

АДМИНИСТРАЦИЯ МОШЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

04.03.2025 №223

с. Мошенское

О присвоении адреса индивидуальному жилому дому

В соответствии с пунктом 27 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", постановлением Правительства Российской Федерации от 19 ноября 2014 года N 1221 "Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов", приказом Минфина России от 05 ноября 2015 года N 171н "Об утверждении Перечня элементов планировочной структуры, элементов улично-дорожной сети, элементов объектов адресации, типов зданий (сооружений), помещений, используемых в качестве реквизитов адреса, и Правил сокращенного наименования адресообразующих элементов", Администрация Мошенского муниципального округа Новгородской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Присвоить индивидуальному жилому дому, расположенному на земельном участке с кадастровым номером 53:10:0020201:16, адрес: Российская Федерация, Новгородская область, Мошенский муниципальный округ, д.Шипино, д.16.
2. Собственнику жилого дома Переносенко О.Г. нанести присвоенный номер на вышеуказанный дом.
3. Комитету строительства и дорожной деятельности Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области обеспечить внесение в государственный адресный реестр соответствующих сведений.
4. Постановление вступает в силу со дня подписания.
5. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник Мошенского муниципального округа».

Глава муниципального округа

Т.В. Павлова

АДМИНИСТРАЦИЯ МОШЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

04.03.2025 №224

с. Мошенское

О централизации закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Мошенского муниципального округа Новгородской области

В соответствии с частью 3 статьи 26 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и в целях централизации закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Мошенского муниципального округа Новгородской области Администрация Мошенского муниципального округа Новгородской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Наделить Администрацию Мошенского муниципального округа Новгородской области полномочиями на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для отраслевых и территориальных органов Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области, муниципальных казенных учреждений, муниципальных бюджетных учреждений при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Мошенского муниципального округа Новгородской области.
2. Утвердить прилагаемый Порядок взаимодействия заказчиков с уполномоченным органом при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Мошенского муниципального округа Новгородской области.
3. Постановление вступает в силу со дня опубликования.
4. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник Мошенского муниципального округа».

Глава муниципального округа

Т.В. Павлова

Утвержден
постановлением Администрации
Мошенского муниципального округа
Новгородской области
от 04.03.2025 №224

Порядок взаимодействия заказчиков с уполномоченным органом при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Мошенского муниципального округа Новгородской области

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок взаимодействия заказчиков с уполномоченным органом при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Мошенского муниципального округа Новгородской области (далее Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее Федеральный закон) в целях централизации закупок в Мошенском муниципальном округе Новгородской области (далее Мошенский муниципальный округ) и устанавливает порядок взаимодействия заказчиков с Администрацией Мошенского муниципального округа Новгородской области (далее уполномоченный орган) при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Мошенского муниципального округа (далее закупки).

1.2. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

заказчики – осуществляющие закупки отраслевые и территориальные органы Администрации муниципального округа, муниципальные казенные учреждения, действующие от имени Мошенского муниципального округа, уполномоченные принимать бюджетные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации от имени Мошенского муниципального округа, а также муниципальные бюджетные учреждения; заявка на определение поставщика (подрядчика, исполнителя) – документ, формируемый заказчиками по форме согласно приложениям №№ 1, 2 к настоящему Порядку на основании планов-графиков закупок и являющийся основанием для начала определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

1.3. Все понятия, за исключением указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка, используются в том же значении, что и в Федеральном законе.

1.4. Закупки конкурентными способами определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), за исключением определения поставщиков закрытыми способами, осуществляются заказчиками централизованно. Полномочия на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков в случае проведения таких закупок осуществляет уполномоченный орган.

1.5. Осуществление закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), а также определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) закрытыми способами заказчики осуществляют самостоятельно.

1.6. Для реализации своих полномочий заказчик, уполномоченный орган вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных и муниципальных нужд (далее законодательство о контрактной системе), специализированные организации, а также экспертов, экспертные организации.

2. Организация определения поставщика (подрядчика, исполнителя)

2.1. Заказчик в соответствии с законодательством о контрактной системе и на основании утвержденного плана-графика закупок принимает решение об осуществлении закупки, способе определения поставщика (подрядчика, исполнителя), разрабатывает и утверждает извещение об осуществлении закупки (далее извещение о закупке) о закупке, за исключением сведений, указанных в подпункте 3.2.1 настоящего Порядка.

2.2. Извещение о закупке утверждается правовым актом заказчика об осуществлении закупки.

2.3. Для начала определения поставщика (подрядчика, исполнителя) заказчик направляет в уполномоченный орган заявку на определение поставщика (подрядчика, исполнителя) с приложением извещения о закупке в письменной форме и в форме электронного документа, а также заверенной заказчиком выписки из плана-графика закупок.

2.4. Форма заявки на определение поставщика (подрядчика, исполнителя) для отраслевых и территориальных органов Администрации муниципального округа установлена в приложении № 1 к настоящему Порядку, для муниципальных казенных учреждений, муниципальных бюджетных учреждений – в приложении № 2 к настоящему Порядку.

2.5. Ответственность за соответствие извещения о закупке, представленных в уполномоченный орган в письменной форме, извещению о закупке, представленным в форме электронного документа, несет заказчик.

2.6. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней с даты поступления от заказчика заявки на определение поставщика (подрядчика, исполнителя) рассматривает данную заявку на ее соответствие установленным в настоящем Порядке требованиям к форме, составу, содержанию такой заявки и принимает решение о начале определения поставщика (подрядчика, исполнителя) или о возврате заявки заказчику.

2.7. Основаниями для возврата заявки на определение поставщика (подрядчика, исполнителя) являются:

2.7.1. Несоответствие представленной заявки на определение поставщика (подрядчика, исполнителя) установленной в настоящем Порядке форме;

2.7.2. Непредставление в составе заявки на определение поставщика (подрядчика, исполнителя) документов, определенных настоящим Порядком;

2.7.3. Несоответствие или отсутствие сведений о закупке в представленной заказчиком выписке из плана-графика закупок.

2.8. В случае соответствия представленной заказчиком заявки на определение поставщика (подрядчика, исполнителя) установленным в настоящем Порядке требованиям к форме, составу, содержанию такой заявки уполномоченный орган принимает решение о начале определения поставщика (подрядчика, исполнителя), вводит в состав комиссии по осуществлению закупки представителя заказчика и размещает информацию о закупке в единой информационной системе в сфере закупок (далее единая информационная система).

2.9. Уполномоченный орган создает единую комиссию по осуществлению закупок и включает в ее состав представителей уполномоченного органа и перед каждой закупкой - представителя заказчика.

2.10. Положение о единой комиссии по осуществлению закупок утверждается уполномоченным органом.

2.11. В качестве единой комиссии по осуществлению закупок может действовать Единая комиссия по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для нужд Администрации Мошенского муниципального округа. В этом случае единая комиссия по осуществлению закупок действует в соответствии с положением о единой комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для нужд Администрации Мошенского муниципального округа.

2.12. В ходе определения поставщика (подрядчика, исполнителя) уполномоченный орган формирует дело об определении поставщика (подрядчика, исполнителя), содержащее заявку заказчика об определении поставщика (подрядчика, исполнителя), извещение о закупке, изменения, внесенные в извещение о закупке, разъяснения положений извещения о закупке, протоколы, составленные при проведении закупки, заявки на участие в закупке и иные документы, связанные с определением поставщика (подрядчика, исполнителя).

2.13. Уполномоченный орган обеспечивает хранение дела об определении поставщика (подрядчика, исполнителя) в течение 6 лет с момента начала закупки.

3. Порядок взаимодействия заказчиков с уполномоченным органом при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) конкурентными способами

3.1. В случаях и порядке, установленных законодательством о контрактной системе, заказчик:

3.1.1. Разрабатывает и утверждает извещение о закупке, за исключением сведений, указанных в подпункте 3.2.1 настоящего Порядка;

3.1.2. Принимает решение о внесении изменений в извещение о закупке и в день его принятия направляет копию такого решения в уполномоченный орган с приложением утвержденных заказчиком в новой редакции извещения о закупке в письменной форме и в форме электронного документа;

3.1.3. Принимает решение об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя) и в день его принятия направляет в уполномоченный орган копию такого решения в письменной форме и в форме электронного документа;

3.1.4. По результатам определения поставщика (подрядчика, исполнителя) осуществляет действия, необходимые для заключения контракта;

3.1.5. Запрашивает у уполномоченного органа дело об определении поставщика (подрядчика, исполнителя) в целях исполнения требований органов, уполномоченных на осуществление контроля, правоохранительных и иных органов о представлении копий документов и информации о закупке и представляет в порядке и сроки, установленные законодательством о контрактной системе, запрашиваемые копии документов и информацию о закупке, содержащиеся в формируемом уполномоченным органом деле об определении поставщика (подрядчика, исполнителя), а также имеющиеся у заказчика;

3.1.6. Обязан вернуть дело об определении поставщика (подрядчика, исполнителя) в уполномоченный орган до начала проведения мероприятий по контролю (рассмотрение жалобы участника закупки, проведение плановой, внеплановой проверки и т.д.);

3.1.7. Выполняет иные функции, установленные законодательством о контрактной системе.

3.2. В случаях и порядке, установленных законодательством о контрактной системе, уполномоченный орган:

3.2.1. Разрабатывает и утверждает извещение о закупке в части установления:

места и порядка подачи заявок на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя);

даты и времени окончания срока подачи заявок в закупке;

даты окончания срока рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в электронном конкурсе;

даты окончания срока рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в электронном конкурсе;

даты подведения итогов определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

даты проведения процедуры подачи предложений о цене контракта либо сумме цен единиц товара, работы, услуги в случае проведения электронного конкурса, аукциона;

порядка предоставления участникам электронного конкурса и электронного аукциона разъяснений положений извещения о закупке, даты начала и окончания срока такого предоставления;

Принимает решение о внесении изменений в извещение о закупке в части установления:

места и порядка подачи заявок на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя);

даты и времени окончания срока подачи заявок в закупке;

даты окончания срока рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в электронном конкурсе;

даты окончания срока рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в электронном конкурсе;

даты подведения итогов определения поставщика (подрядчика, исполнителя);
даты проведения процедуры подачи предложений о цене контракта либо сумме цен единиц товара, работы, услуги в случае проведения электронного конкурса, аукциона;

3.2.3. Формирует извещение о закупке в единой информационной системе на основании извещения о закупке, утвержденного заказчиком, размещает извещение о закупке в единой информационной системе;

3.2.4. Размещает изменения, внесенные в извещение о закупке, в единой информационной системе в день поступления от заказчика таких изменений;

3.2.5. Размещает извещение об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в единой информационной системе в день поступления решения заказчика об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в уполномоченный орган;

3.2.6. Осуществляет подготовку протоколов заседаний комиссий по осуществлению закупок с использованием электронной площадки в сроки, установленные законодательством о контрактной системе, на основании решений, принятых членами единой комиссии по осуществлению закупок;

3.2.7. Размещает протоколы заседаний единой комиссии по осуществлению закупок после подписания членами комиссии такого протокола усиленными электронными подписями на электронной площадке в случаях и в сроки, установленные законодательством о контрактной системе;

3.2.8. Представляет по запросу заказчика в течение 3 рабочих дней информацию, копии документов из дела об определении поставщика (подрядчика, исполнителя) согласно подпункту 3.1.5 настоящего Порядка.

4. Особенности взаимодействия заказчиков с уполномоченным органом при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения электронных конкурсов и электронных аукционов

4.1. В случаях и порядке, установленных законодательством о контрактной системе, учитывая функции, указанные в пункте 3.1 настоящего Порядка, заказчик:

4.1.1. Подготавливает и направляет разъяснения положений извещения о закупке при проведении электронного конкурса и электронного аукциона с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос, в письменной форме и в форме электронного документа в уполномоченный орган для их размещения в единой информационной системе (такие разъяснения не должны изменять суть извещения о закупке);

4.1.2. Подготавливает и направляет разъяснения информации, содержащейся в протоколе подведения итогов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), в уполномоченный орган для направления оператору электронной площадки.

4.2. В случаях и порядке, установленных законодательством о контрактной системе, уполномоченный орган:

4.2.1. Размещает представленные заказчиком разъяснения положений извещения о закупке при проведении электронного конкурса и электронного аукциона в день поступления от заказчика таких разъяснений;

4.2.2. Направляет представленные заказчиком разъяснения информации, содержащейся в протоколе подведения итогов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), оператору электронной площадки в день поступления от заказчика таких разъяснений.

5. Особенности взаимодействия заказчиков с уполномоченным органом при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения запроса котировок в электронной форме

5.1. В случаях и порядке, установленных законодательством о контрактной системе, учитывая функции, указанные в пункте 3.1 настоящего Порядка, заказчик подготавливает и направляет разъяснения информации, содержащейся в протоколе подведения итогов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), в уполномоченный орган для направления оператору электронной площадки.

5.2. В случаях и порядке, установленных законодательством о контрактной системе, уполномоченный орган направляет представленные заказчиком разъяснения информации, содержащейся в протоколе подведения итогов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), оператору электронной площадки в день поступления от заказчика таких разъяснений.

Приложение № 1

к Порядку взаимодействия
заказчиков с уполномоченным органом при осуществлении
закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципаль-
ных нужд Мошенского муниципального округа
Новгородской области

(на бланке отраслевого и территориального органа Администрации
муниципального округа)

Администрация Мошенского муниципального округа
Новгородской области

ЗАЯВКА

на определение поставщика (подрядчика, исполнителя)¹

										(наименование заказчика)		
в целях осуществления закупки _____												
(указать предмет закупки – _____)												
_____ поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг)												
код	по	Общероссийскому	классификатору	видов	экономической	деятельности,	продукции	и	услуг	(ОКДП)	ОК	004-93

просит провести определение _____												
(поставщика (подрядчика, исполнителя))												
путем проведения _____												
(указать способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя))												
за счет средств _____												
(указать источник финансирования закупки)												
в размере _____ рублей, в том числе за счет _____												
(сумма цифрами и прописью)												
средств бюджета муниципального округа _____ рублей, из них _____												
(сумма цифрами и прописью)												
за	счет	субвенций	и	субсидий,	полученных	из	_____	бюджета,				
_____ рублей за счет средств _____												

(сумма цифрами и прописью)

(наименование
внебюджетного источника)

_____ рублей в соответствии с прилагаемыми извещением

(сумма цифрами и прописью)

о закупке, утвержденными в установленном порядке².

Предлагаем установить для участников закупки обеспечение заявки на участие в закупке в размере _____ рублей.

(сумма цифрами и прописью)

Предлагаем установить обеспечение исполнения контракта в размере _____ рублей.

(сумма цифрами и прописью)

В

состав

комиссии

по

осуществлению

закупок

представляем:

(наименование должности, Ф.И.О. представителей заказчика)

Наименование должности
руководителя заказчика

(подпись)

И.О. Фамилия

(подпись)

Осуществление закупки согласовано:

Наименование должности

(подпись)

И.О. Фамилия

«__» _____ 20__ года

¹ – форма заявки на определение поставщика (подрядчика, исполнителя) в случае осуществления закупки отраслевым органом Администрации муниципального округа. В случае осуществления закупки у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций данная информация должна содержаться в наименовании заявки.² – извещение о закупке утверждаются должностным лицом заказчика.

Приложение № 2

к Порядку взаимодействия
заказчиков с уполномоченным органом при осуществлении
закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципаль-
ных нужд Мошенского муниципального округа Новгородской
области

(на бланке муниципального учреждения)

Администрация Мошенского муниципального округа
Новгородской области

ЗАЯВКА

на определение поставщика (подрядчика, исполнителя)¹

(наименование заказчика)

в целях осуществления закупки _____

(указать предмет закупки –

поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг)

код по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности, продукции и услуг (ОКДП) ОК 004-93

просит провести определение _____

(поставщика (подрядчика, исполнителя))

путем проведения _____

(указать способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя))

за счет средств _____

(указать источник финансирования закупки – бюджет округа,
внебюджетный источник)

в размере _____ рублей, в том числе за счет

(сумма цифрами и прописью)

средств бюджета муниципального округа _____ рублей, из них

(сумма цифрами и прописью)

за счет субвенций и субсидий, полученных из областного бюджета,
 _____ рублей, за счет средств _____
 (сумма цифрами и прописью) (наименование
 внебюджетного источника)
 _____ рублей, за счет средств учреждения
 (сумма цифрами и прописью)
 _____ рублей в соответствии с прилагаемыми

(сумма цифрами и прописью)

извещением о закупке, утвержденными в установленном порядке².

Предлагаем установить для участников закупки обеспечение заявки на участие в закупке в размере _____ рублей.

(сумма цифрами и прописью)

Предлагаем установить обеспечение исполнения контракта в размере _____ рублей.

(сумма цифрами и прописью)

В состав комиссии по осуществлению закупок представляем:

 (наименование должности, Ф.И.О. представителей заказчика)

Наименование должности
руководителя заказчика

_____ (подпись)

И.О. Фамилия

Бухгалтер заказчика

_____ (подпись)

И.О. Фамилия

Осуществление закупки согласовано:

Наименование должности

_____ (подпись)

И.О. Фамилия

« ____ » _____ 20 ____ года

¹ – форма заявки на определение поставщика (подрядчика, исполнителя) в случае осуществления закупки товаров, работ, услуг муниципальным казенным или муниципальным бюджетным учреждением вне зависимости от источника финансирования закупки. В случае осуществления закупки товаров, работ, услуг у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций данная информация должна сохраняться в наименовании заявки.

² – извещение о закупке утверждается должностным лицом заказчика.

АДМИНИСТРАЦИЯ МОШЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

04.03.2025 №227

с. Мошенское

О присвоении адресов объектам недвижимости

В соответствии с пунктом 27 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", постановлением Правительства Российской Федерации от 19 ноября 2014 года N 1221 "Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов", приказом Минфина России от 05 ноября 2015 года N 171н "Об утверждении Перечня элементов планировочной структуры, элементов улично-дорожной сети, элементов объектов адресации, типов зданий (сооружений), помещений, используемых в качестве реквизитов адреса, и Правил сокращенного наименования адресообразующих элементов", Администрация Мошенского муниципального округа Новгородской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Присвоить объектам недвижимости адреса:

1.1. Российская Федерация, Новгородская область, Мошенский муниципальный округ, д.Красная Гора, д. 80, кв.1, с кадастровым номером 53:10:0130102:75;

1.2. Российская Федерация, Новгородская область, Мошенский муниципальный округ, д.Красная Гора, д.80, кв.2, с кадастровым номером 53:10:0130201:177;

1.3. Российская Федерация, Новгородская область, Мошенский муниципальный округ, д.Ореховно, д.19, кв.1, с кадастровым номером 53:10:0110102:168;

1.4. Российская Федерация, Новгородская область, Мошенский муниципальный округ, д.Самуйлово, д.17, кв.2, с кадастровым номером 53:10:0052001:156;

1.5. Российская Федерация, Новгородская область, Мошенский муниципальный округ, д.Самуйлово, д.5, кв.1, с кадастровым номером 53:10:0052001:133;

1.6. Российская Федерация, Новгородская область, Мошенский муниципальный округ, д.Устрека, д.11, кв.2, с кадастровым номером

53:10:0040103:153.

2. Комитету строительства и дорожной деятельности Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области обеспечить внесение в государственный адресный реестр соответствующих сведений.
3. Постановление вступает в силу со дня подписания.
4. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник Мошенского муниципального района».

Глава муниципального округа

Т.В. Павлова

АДМИНИСТРАЦИЯ МОШЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

04.03.2025 №228

с. Мошенское

О внесении изменений в состав межведомственной рабочей группы Мошенского муниципального округа по построению (развитию) и эксплуатации АПК «Безопасный город»Администрация Мошенского муниципального округа Новгородской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в состав межведомственной рабочей группы Мошенского муниципального округа по построению (развитию) и эксплуатации АПК «Безопасный город», утвержденный постановлением Администрации Мошенского муниципального района от 06.10.2015 №466, изложив его в редакции:

**«СОСТАВ
межведомственной рабочей группы Мошенского муниципального округа по построению (развитию) и эксплуатации
АПК «Безопасный город»**

Павлова Т.В.	-	Глава Мошенского муниципального округа, руководитель группы
Луттэр С.А.	-	заведующий отделом жилищно-коммунального хозяйства Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области, заместитель руководителя группы
Члены группы:		
Васильева Л.В.	-	председатель комитета финансов Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области
Детинев А.Е.	-	главный специалист Бродского территориального отдела Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области
Орлов М.В.	-	председатель комитета строительства и дорожной деятельности Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области
по согласованию	-	И.О. начальника отделения полиции по Мошенскому району межмуниципального отдела внутренних дел России «Боровичский»

2. Постановление вступает в силу со дня его подписания.
3. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник Мошенского муниципального округа».

Глава муниципального округа

Т.В. Павлова

АДМИНИСТРАЦИЯ МОШЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

05.03.2025 № 230

с. Мошенское

О закреплении территорий Мошенского муниципального округа Новгородской области за муниципальными образовательными организациями, реализующими основные общеобразовательные программы дошкольного образования, начального общего, основного общего и среднего общего образования

В соответствии с федеральными законами от 06 октября 2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказами Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», от 15.05.2020 №236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», в целях соблюдения конституционных прав граждан на получение общедоступного и бесплатного общего образования, обеспечения территориальной доступности образовательных организаций Администрация Мошенского муниципального округа Новгородской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Закрепить в 2025 году территории Мошенского муниципального округа Новгородской области за муниципальными образовательными организациями, реализующими основные общеобразовательные программы дошкольного образования, начального общего, основного общего и среднего общего образования согласно приложению.
2. Руководителям муниципальных образовательных организаций Мошенского муниципального округа Новгородской области, реализующим основные общеобразовательные программы дошкольного образования, начального общего, основного общего и среднего общего образования, обеспечить приём в муниципальные образовательные организации округа граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на его территории, за которой закреплена указанная муниципальная образовательная организация согласно настоящему постановлению.

3. Комитету образования и культуры Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области довести настоящее постановление до сведения руководителей муниципальных образовательных организаций, реализующих основные общеобразовательные программы дошкольного образования, начального общего, основного общего и среднего общего образования.

4. Признать утратившим силу постановление Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области от 11.03.2024 №189 «О закреплении территорий Мошенского муниципального округа Новгородской области за муниципальными образовательными организациями, реализующими основные общеобразовательные программы дошкольного образования, начального общего, основного общего и среднего общего образования».

5. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник Мошенского муниципального округа».

Глава муниципального округа

Т.В. Павлова

Приложение
к постановлению Администрации Мошенского муниципального
округа Новгородской области
от 05.03.2025 № 230

Перечень

закрепленных территорий Мошенского муниципального округа Новгородской области за муниципальными образовательными организациями, реализующими основные общеобразовательные программы дошкольного образования, начального общего, основного общего и среднего общего образования

Муниципальные образовательные организации	Территории Мошенского муниципального округа Новгородской области, закрепленные за муниципальными образовательными организациями
1	2
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя школа д.Броди»	деревни Ананьевское, Анашкино, Андриюшино, Базарово, Безгодково, Бельково, Бережок, Броди, Воротово, Выставка, Долгое, Дроблино, Ермолкино, Ефремово, Игнатьевское, Колчигино, Конищево, Красная Гора, Крепужиха, Кривцово, Крутец, Крюково, Новое Долгое, Палутино, Раменье, Раха, Село, Старое Долгое, Сутоки, Тухани, Угол, Филиппково
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя школа д.Ореховно»	деревни Алексейково, Бережок 1-й, Берёзно, Березовик, Бродино, Варыгино, Василёво, Васьково, Ватолино, Высокое, Глазово, Глебово, Горницы, Городищи, Григорово, Дубишки, Ездунново, Жерновки, Заболотье, Захаркино, Зиновково, Ивановское, Климово, Клирошанское, Кожухово, Коршиково, Ласичиха-1я, Лисичиха, Морозово, Никифорово, Николаевское, Новая, Ореховно, Островно, Павлицево, Парыжиха, Петрово, Плоское, Покровское, Радолец, Ратково, Рогашино, Рыкулино, Семёнкино, Тарасово, Хирово, Чувашева Гора, Ягайлово, Языкова Горка.
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя школа с.Мошенское»	деревни Балашово, Бели, Былова Гора, Великое Михеево, Выскидно, Высокогорье, Гоночарово, Горка, Городок, Горы, Гридино, Гринева Гора, Гудково, Гусево, Жуково, Забелино, Кабожа, Каплино, Крупино, Курилово, Лесная Горка, Лубенское, Луханёво, Лыткино, Лянино, Матвеево 1-е, Медведево, Милино, Моисеиха, Ново-Демидово, Новый Посёлок, Овинец, Олехово, Остратово, Подол, Половниково, Попово, Прибой, Рагозино, Самуйлово, Скуратово, Тушово, Фатьяново, Чистое Кривцово, Шатрово, поселок Октябрьский; деревни Александрово, Барышово, Бельково 1-е, Бор, Борисово, Васильево, Гришкино, Деревянный Остров, Дерягино, Дмитрово, Дорохово, Ескино, Заднее Село, Зайцево, Закарасень, Заозерицы, Иванова Горка, Исади, Каменный Остров, Карманово, Киверово, Козлово, Костелёво, Кочерово, Крачи, Кукшево, Лаптево, Ласичиха, Лопатино, Львово, Матвеево, Меглецы, Меглино, Мелехово, Мельник, Минькино, Митрошино, Михеево, Никифорово, Новое Окатьево, Осташево, Осипово, Пестово, Пилигино, Платаново, Подберезье, Поричье, Рассохино, Савино, Сбоево, Сельцо, Сивцево, Сирочье, Слизениха, Слопотово, Слуды, Сокирно, Сосонье, Столбово, Стряпово, Тимонино, Ульяновово, Устрека, Фалалеево, Филистово, Хирцово, Царёво, Чирково, Чуриково, Чучемля, Шипино, Щитово, Юркино, Юхново, Яковищенские Ключи, Яковищи, Яхново; село Мошенское: переулки 1 Мая, 9 Января, Болотный, Зеленый, Колхозный, Лесной, Окатьевский, Полевой, Псковский, Пушкинский, Садовый, Связи, улицы 1 Мая, 8 марта, 9 Января, Боровая, Гагарина, Гоголя, Гороховская, 3.Кругловой, Заводская, Западная, Калининская, Кировская, Комсомола, Мелиораторов, Митта, Молодежная, Набережная, Нагорная, Ново-Заводская, Новгородская, Окатьевская, Прогонная, Пушкинская, Русакова, Садовая, Сельская, Свободы, Советская, Строителей, Ташкентская, Физкультуры
Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 7 «Ромашка»	деревни Балашово, Бели, Великое Михеево, Выскидно, Высокогорье, Гоночарово, Городок, Горы, Гридино, Гринева Гора, Гудково, Гусево, Жуково, Забелино, Кабожа, Каплино, Чистое Кривцово, Крупино, Курилово, Лесная Горка, Лубенское, Луханёво, Лыткино, Лянино, Матвеево 1-е, Медведево, Милино, Моисеиха, Ново-Демидово, Новый Посёлок, Овинец, Олехово, Подол, Попово, Прибой, Рагозино, Самуйлово, Тушово, Шатрово
Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Лучик»	село Мошенское: переулки 1 Мая, 9 Января, Болотный, Зеленый, Колхозный, Лесной, Окатьевский, Полевой, Псковский, Пушкинский, Садовый, Связи, улицы 1 Мая, 8 марта, 9 Января, Боровая, Гагарина, Гоголя, Гороховская, 3.Кругловой, Заводская, Западная, Калининская, Кировская, Комсомола, Мелиораторов, Митта, Молодежная, Набережная, Нагорная, Ново-Заводская, Новгородская, Окатьевская, Прогонная, Пушкинская, Русакова, Садовая, Сельская, Свободы, Советская, Строителей, Ташкентская, Физкультуры; деревни Александрово, Барышово, Бельково 1-е, Бор, Борисово, Васильево, Гришкино, Деревянный Остров, Дерягино, Дмитрово, Дорохово, Ескино, Заднее Село, Зайцево, Закарасень, Заозерицы, Иванова Горка Исади, Каменный Остров, Карманово, Киверово, Козлово, Костелёво, Кочерово, Крачи, Кукшево, Лаптево, Лопатино, Ласичиха, Львово, Матвеево, Меглино, Меглецы, Мелехово, Мельник, Минькино, Митрошино, Михеево, Никифорово, Новое Окатьево, Осташево, Осипово, Пестово, Пилигино, Платаново, Подберезье, Поричье, Рассохино, Савино, Сбоево, Сельцо, Сивцево, Сирочье, Слизениха, Слопотово, Слуды, Со-

	кирно, Сосонье, Столбово, Стряпово, Тимонино, Ульяновко, Устрека, Фалалеево, Филистово, Хирцово, Царёво, Чирково, Чуриково, Чучемля, Шипино, Щитово, Юркино, Юхново, Яковищенские Ключи, Яковищи, Яхново
Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 14 «Родничок»	деревни Горка, Каплино, Остратово, Половниково, Скуратово, Фатьяново, посёлок Октябрьский

АДМИНИСТРАЦИЯ МОШЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

05.03.2025 № 231

с. Мошенское

Об утверждении Порядка предоставления в 2025 году субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям на возмещение части затрат за приобретение горюче-смазочных материалов на создание условий для обеспечения жителей отдалённых и (или) труднодоступных населённых пунктов Мошенского муниципального округа услугами торговли посредством мобильных торговых объектов, осуществляющих доставку и реализацию товаров

В соответствии со статьёй 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральными законами от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 28 декабря 2009 года № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1781 «Об утверждении правил отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», постановлением Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области от 28.11.2023 №50 «Обеспечение экономического развития Мошенского муниципального округа Новгородской области», в целях создания условий для обеспечения жителей отдалённых и (или) труднодоступных населённых пунктов Мошенского муниципального округа услугами торговли посредством мобильных торговых объектов, осуществляющих доставку и реализацию товаров Администрация Мошенского муниципального округа Новгородской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок предоставления в 2025 году субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям на возмещение части затрат за приобретение горюче-смазочных материалов для обеспечения жителей отдалённых и (или) труднодоступных населённых пунктов Мошенского муниципального округа Новгородской области услугами торговли посредством мобильных торговых объектов, осуществляющих доставку и реализацию товаров.

2. Признать утратившими силу постановления Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области:

от 24.04.2024 № 303 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям на возмещение части затрат за приобретение горюче-смазочных материалов на создание условий для обеспечения жителей отдалённых и (или) труднодоступных населённых пунктов Мошенского муниципального округа Новгородской области услугами торговли посредством мобильных торговых объектов, осуществляющих доставку и реализацию товаров»;

от 11.10.2024 № 848 «О внесении изменений в Порядок предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям на возмещение части затрат за приобретение горюче-смазочных материалов на создание условий для обеспечения жителей отдалённых и (или) труднодоступных населённых пунктов Мошенского муниципального округа Новгородской области услугами торговли посредством мобильных торговых объектов, осуществляющих доставку и реализацию товаров».

3. Постановление вступает в силу со дня опубликования.

4. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник Мошенского муниципального округа».

Глава муниципального округа

Т.В. Павлова

Утвержден
постановлением Администрации
Мошенского муниципального округа
Новгородской области
от 05.03.2025 № 231

ПОРЯДОК

предоставления в 2025 году субсидии юридическим лицам

(за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям на возмещение части затрат за приобретение горюче-смазочных материалов на создание условий для обеспечения жителей отдалённых и (или) труднодоступных населённых пунктов Мошенского муниципального округа Новгородской области услугами торговли посредством мобильных торговых объектов, осуществляющих доставку и реализацию товаров

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок регламентирует процедуру предоставления в 2025 году субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям на возмещение части затрат за приобретение горюче-смазочных материалов на создание условий для обеспечения жителей отдалённых и (или) труднодоступных населённых пунктов Мошенского муниципального округа Новгородской области услугами торговли посредством мобильных торговых объектов, осуществляющих доставку и реализацию товаров (далее - Порядок) в рамках реализации муниципальной программы Мошенского муниципального округа Новгородской области «Обеспечение экономического развития Мошенского муниципального округа Новгородской области», утвержденной постановлением Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области от 28.11.2023 №50 (далее - Программа), критерии отбора получателей субсидии, имеющих право на получение субсидии; цели, условия и порядок предоставления субсидии; контроль за использованием субсидии; порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии.

1.2. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

горюче-смазочные материалы (далее - ГСМ) – дизельное (газообразное) топливо, бензин;

соглашение о предоставлении субсидии – соглашение сторон, заключённое между Администрацией Мошенского муниципального округа Новгородской области и получателем субсидии, содержащее обязательство получателя субсидии на участие в мероприятиях обеспечения жителей отдалённых и (или) труднодоступных населённых пунктов Мошенского муниципального округа Новгородской области услугами торговли посредством мобильных торговых объектов, осуществляющих доставку и реализацию товаров на основании муниципальных нормативных правовых актов, утверждающих перечень отдалённых и (или) труднодоступных населённых пунктов Мошенского муниципального округа Новгородской области, графики и маршруты обслуживания мобильными торговыми объектами отдалённых и (или) труднодоступных населённых пунктов Мошенского муниципального округа Новгородской области (далее – Соглашение о предоставлении субсидии);

получатели субсидии – юридические лица и индивидуальные предприниматели, которые заключили Соглашение в соответствии с настоящим Порядком;

участник отбора – юридическое лицо (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), и (или) индивидуальный предприниматель, зарегистрированный налоговыми органами на территории Новгородской области, подавший пакет документов в соответствии с настоящим Порядком на получение субсидии;

субсидия – целевые денежные средства, предоставляемые из бюджета Мошенского муниципального округа Новгородской области на возмещение части затрат в 2025 году юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в размере 95 % стоимости от фактически произведённых затрат на приобретение ГСМ в целях реализации мероприятий Программы;

мобильный торговый объект - торговый объект, представляющий собой транспортное средство, включая механические транспортные средства и транспортные средства, предназначенные для движения в составе с механическими транспортными средствами (в том числе автомобили, автолавки, автомагазины, автоприцепы, автоцистерны), специально оснащённое оборудованием, предназначенным и используемым для выкладки, демонстрации товаров, обслуживания покупателей и проведения денежных расчётов с покупателями при продаже товаров, используемое для осуществления розвозной торговли;

отдалённый населённый пункт - населённый пункт, входящий в состав муниципального образования Мошенского муниципального округа Новгородской области, находящийся на расстоянии не менее 5 км от с.Мошенское, в котором отсутствует стационарный торговый объект, и услуги торговли осуществляются посредством мобильных торговых объектов, обеспечивающих доставку и реализацию товаров;

труднодоступный населённый пункт - населённый пункт, входящий в состав муниципального образования Мошенского муниципального округа Новгородской области, в котором в силу природных, техногенных и иных обстоятельств не существует элементов инфраструктуры (асфальтной дороги, систем канализации, водоснабжения, связи), отсутствует стационарный торговый объект и услуги торговли осуществляются посредством мобильных торговых объектов, обеспечивающих доставку и реализацию товаров;

система «Электронный бюджет» - единая система управления государственными и муниципальными (общественными) финансами Российской Федерации с применением информационных и телекоммуникационных технологий, используется в значениях, установленных постановлением Правительства Российской Федерации от 30.06.2015 №658 «О государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

1.3. Целью предоставления субсидии является финансовая поддержка, направленная на возмещение 95% произведённых затрат на приобретение ГСМ юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и (или) индивидуальным предпринимателям, взявшим на себя обязательства, на основании Соглашения, на создание условий для обеспечения жителей отдалённых и (или) труднодоступных населённых пунктов Мошенского муниципального округа Новгородской области услугами торговли посредством мобильных торговых объектов, осуществляющим доставку и реализацию товаров за периоды с 01 января 2025 года по 30 апреля 2025 года (включительно) и с 01 сентября 2025 года по 31 декабря 2025 года (включительно).

1.4. Перечень отдалённых и (или) труднодоступных населённых пунктов Мошенского муниципального округа Новгородской области, в которые осуществляется доставка и реализация товаров, утверждается распоряжением Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области (далее - Перечень).

1.5. Предоставление субсидии осуществляется за счет средств бюджета Мошенского муниципального округа Новгородской области, в том числе за счёт предоставленных на эти цели бюджету Мошенского муниципального округа Новгородской области иного межбюджетного трансферта из областного бюджета (далее - бюджет муниципального округа).

Главным распорядителем средств бюджета Мошенского муниципального округа Новгородской области, выделяемых на предоставление субсидий, является Администрация Мошенского муниципального округа Новгородской области (далее - Уполномоченный орган).

Уполномоченный орган, как главный распорядитель средств бюджета муниципального округа, осуществляет предоставление субсидии в пределах лимитов бюджетных обязательств, установленных в бюджете муниципального округа на текущий финансовый год и на плановый период на предоставление субсидии в рамках реализации Программы.

1.6. Субсидия предоставляется юридическим лицами (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям, в отношении которых в установленном порядке принято решение Комиссии о признании получателем субсидии.

1.7. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Условия предоставления субсидии

2.1. Субсидия выделяется на период с 01 января 2025 года по 30 апреля 2025 года (включительно) и с 01 сентября 2025 года по 31 декабря 2025 года (включительно).

2.2. Субсидия предоставляется по результатам отбора, проводимого Уполномоченным органом, способом запроса предложений, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категориям получателей субсидий и критериям отбора получателей субсидий и очередности поступления заявок в системе «Электронный бюджет».

2.3. Критериями отбора получателей субсидии являются: участник отбора должен быть зарегистрированным на территории Новгородской, использовать собственный или арендованный мобильный торговый объект для обеспечения жителей отдалённых и (или) труднодоступных населённых пунктов Мошенского муниципального округа Новгородской области услугами торговли.

3. Порядок проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидии

3.1. Отбор получателей субсидии осуществляется в соответствии с Правилами отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утверждёнными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 №1781.

3.2. Организатором отбора является комитет экономики и сельского хозяйства Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области (далее - Комитет).

Комитет не позднее чем за 3 (три) календарных дня до дня начала приёма заявок от заявителей обеспечивает размещение на едином портале, а также при необходимости на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» объявление о проведении отбора, сформированное в электронной форме посредством заполнения экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью Главы муниципального округа или уполномоченного им лица, включающее в себя следующую информацию:

а) способ проведения отбора в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка;

б) дата и время начала подачи заявок участников отбора, а также дата и время окончания приёма заявок участников отбора, при этом дата окончания приёма заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днём размещения объявления о проведении отбора;

в) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Уполномоченного органа;

г) результат предоставления субсидии;

д) требования к участникам отбора, определённые в соответствии с пунктом 3.5 настоящего Порядка и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;

ж) порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;

з) порядок отзыва участниками отбора заявок;

и) порядок внесения участниками отбора изменений в заявки;

к) порядок и сроки рассмотрения заявок;

л) порядок возврата участникам отбора заявок на доработку;

м) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения в соответствии с пунктом 3.7.5 настоящего Порядка;

н) объём распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчёта размера субсидии, правила распределения субсидии по результатам отбора;

о) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

п) срок, в течение которого заявители - победители отбора должны подписать соглашение о предоставлении субсидии;

р) условия признания заявителей - победителей отбора уклонившимися от заключения Соглашения о предоставлении субсидии.

3.3. В случае принятия Уполномоченным органом решения об отмене проведения отбора Уполномоченный орган не позднее чем за 1 (один) рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора на едином портале размещает объявление об отмене проведения отбора заявителями, сформированное в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью Главы Мошенского муниципального округа Новгородской области (уполномоченного им лица), содержащее информацию о причинах отмены отбора.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

Отбор получателей субсидий считается отменённым со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

После окончания срока отмены проведения отбора в соответствии с первым абзацем пункта 3.3 и до заключения соглашения о предоставлении субсидии с победителем (победителями) отбора Уполномоченный орган может отменить проведение отбора только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

К случаям отмены проведения отбора относятся:

изменение лимитов бюджетных обязательств, направленных на цели предоставления субсидий;

выявление технических ошибок в объявлении о проведении отбора, препятствующих подаче предложений участниками отбора;

внесение изменений в законодательство, требующее внесения изменений в настоящий Порядок.

3.4. Взаимодействие Уполномоченного органа с участниками отбора при проведении отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

Доступ к системе «Электронный бюджет» при взаимодействии Уполномоченного органа с участниками отбора при проведении отбора обеспечивается с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее единая система идентификации и аутентификации).

3.5. Участник отбора на дату рассмотрения заявки и дату заключения Соглашения о предоставлении субсидии должен соответствовать следующим требованиям:

а) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включённые в утверждённый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчёте доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) участник отбора не получает средства из местного бюджета, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные правовым актом;

г) участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

д) участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

е) у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Мошенского муниципального округа Новгородской области иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Мошенским муниципальным округом Новгородской области;

ж) участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

3.6. Порядок формирования и подачи участниками отбора заявок.

3.6.1. К участию в отборе допускаются юридические лица и индивидуальные предприниматели, соответствующие требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора.

3.6.2. Заявка подаётся в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора. Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

3.6.3. Заявки формируются участниками отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путём сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора. Заявки подписываются усиленной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

Заявка содержит следующие сведения:

а) информация и документы об участнике отбора получателей субсидий:

полное и сокращённое наименование участника отбора получателей субсидий (для юридических лиц);

фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;

б) основной государственный регистрационный номер участника отбора получателей субсидий;

в) идентификационный номер налогоплательщика;

г) дата постановки на учёт в налоговом органе (для индивидуальных предпринимателей);

д) дата и код причины постановки на учёт в налоговом органе (для юридических лиц);

дата государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

е) дата и место рождения (для индивидуальных предпринимателей);

ж) страховой номер индивидуального лицевого счета (для индивидуальных предпринимателей);
з) адрес юридического лица, адрес регистрации (для индивидуальных предпринимателей);
и) номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;
к) фамилия, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имена, отчества (при наличии), членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа (для юридических лиц);

л) информация о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

м) перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора получателей субсидий вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации (для юридических лиц) или в соответствии со сведениями единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

н) информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание Соглашения.

3.6.4. К заявке на участие в отборе получателей субсидии прилагаются следующие документы:

а) гарантия к отбору получателей субсидии по форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку;

б) графики и маршруты обслуживания мобильными торговыми объектами отдалённых и (или) труднодоступных населённых пунктов, составленные по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку;

в) электронная копия паспорта мобильного торгового объекта. На арендованный мобильный торговый объект заявитель вместе с электронной копией паспорта мобильного торгового объекта представляет электронную копию документа, подтверждающего пользование таким объектом;

г) справка-отчёт о маршрутах движения мобильных торговых объектов, а также о подтверждении факта доставки и реализации товаров в отдалённые и (или) труднодоступные населённые пункты в соответствии с графиками и маршрутами обслуживания мобильными торговыми объектами отдалённых и (или) труднодоступных населённых пунктов Мошенского муниципального округа Новгородской области, подписанная Главой территориального отдела или его заместителем, согласно Приложению № 3 к настоящему Порядку;

д) справка-расчёт по форме согласно Приложению № 4 к настоящему Порядку, подписанная Заявителем;

е) реестр документов, подтверждающих фактически понесённые затраты заявителем на приобретение ГСМ для доставки и реализации товаров в отдалённые и (или) труднодоступные населённые пункты в соответствии с графиками и маршрутами обслуживания мобильными торговыми объектами отдалённых и (или) труднодоступных населённых пунктов Мошенского муниципального округа Новгородской области, согласно Приложению № 5 к настоящему Порядку;

ж) электронные копии документов, подтверждающих фактически произведённые затраты заявителем на приобретение ГСМ для доставки и реализации товаров в отдалённые и (или) труднодоступные населённые пункты в соответствии с графиками и маршрутами обслуживания мобильными торговыми объектами отдалённых и (или) труднодоступных населённых пунктов Мошенского муниципального округа Новгородской области (документы, подтверждающие оплату в форме безналичного расчёта, определяются в соответствии с абзацем первым части 1 статьи 862 Гражданского кодекса Российской Федерации; кассовый чек);

з) копии путевых листов, заверенные заявителем (для юридических лиц).

3.6.5. Кроме документов, указанных в пункте 3.6.4, к заявке прилагаются:

а) информация и документы, представляемые при проведении отбора в процессе документооборота: подтверждение согласия на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб - интерфейса системы «Электронный бюджет»;

б) предлагаемое участником отбора значение результата предоставления субсидии: количество отдалённых и (или) труднодоступных населённых пунктов, в которые осуществляется доставка и реализация товаров.

3.6.6. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их предоставления несёт участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации. Участник отбора самостоятельно несёт все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки и приложенных к ней документов.

3.6.7. В заявке и прилагаемых к ней документах, составленных по унифицированным формам, иным формам или по формам, установленным в приложениях к настоящему Порядку, должны быть заполнены все установленные такими формами реквизиты (даты, подписи, отметки о выборе предложенного варианта и другие реквизиты), за исключением случаев, когда возможность оставить незаполненным какой-либо из реквизитов предусмотрена самой формой или инструкцией (разъяснением, иным документом) по её заполнению (при наличии такой инструкции, разъяснения, иного документа) либо основано на законодательстве Российской Федерации.

Электронные копии документов и материалы, прилагаемые к заявке, должны иметь распространённые открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Фотоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать чёткое и контрастное изображение высокого качества.

Электронные образы документов должны полностью воспроизводить информацию, содержащуюся в их подлинниках, и не должны содержать помарок, нечётких символов, искажений или иных дефектов, влекущих невозможность установления информации (её части), содержащейся в подлиннике такого документа.

Запрещается требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, определённым пунктом 3.5 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Уполномоченного органа имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию Уполномоченному органу по собственной инициативе.

3.6.8. Внесение изменений в заявку осуществляется заявителем не позднее 1-го рабочего дня до дня окончания приёма заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, в порядке, предусмотренном для формирования заявки участником отбора, указанным в подпункте 3.6.2 настоящего Порядка.

Любой заявитель со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня окончания приёма заявок вправе направить в Уполномоченный орган не более 5 (пяти) запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путём формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Уполномоченный орган в ответ на запрос, указанный в абзаце втором настоящего пункта, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок не позднее 1-го рабочего дня до дня окончания приёма заявок, путём формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Уполномоченным органом разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем третьим настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

3.6.9. Участник отбора имеет право представить на отбор только одну заявку для участия в отборе в рамках одного объявления о проведении отбора. В случае предоставления двух и более заявок рассматривается заявка, которая была подана (зарегистрирована) ранее, в порядке поступления. Внесение изменений в заявку не является второй или последующей заявкой.

3.6.10. Отзыв заявки осуществляется заявителем в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Отзыв заявок возможен в любое время до окончания отбора. Отзыв заявки осуществляется посредством формирования в электронной форме

уведомления об отзыве заявки, которое подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

Участник отбора вправе отозвать заявку в любое время до даты окончания проведения отбора. При необходимости участник отбора вправе подать заявку повторно в срок, определённый для подачи заявок. Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора, указанному в подпункте 3.6.2 настоящего Порядка.

3.7. Порядок рассмотрения заявок:

3.7.1. Заявки рассматриваются не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днём окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, в системе «Электронный бюджет» Уполномоченному органу открывается доступ к поданным заявителями заявкам для их рассмотрения.

Уполномоченным органом может быть определена дата до окончания срока подачи заявок, после наступления которой Уполномоченному органу открывается доступ в системе «Электронный бюджет» к поданным заявителями заявкам.

Не позднее одного рабочего дня, следующего за днём вскрытия заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, на едином портале автоматически формируется и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Главы Мошенского муниципального округа Новгородской области (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет» протокол вскрытия заявок, который размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днём его подписания, и содержит следующую информацию о поступивших для участия в отборе заявках:

- а) регистрационный номер заявки;
- б) дата и время поступления заявки;
- в) полное наименование участника отбора (для юридических лиц) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для индивидуальных предпринимателей);
- г) адрес юридического лица, адрес регистрации (для индивидуальных предпринимателей);
- д) запрашиваемый участником отбора размер субсидии.

3.7.2. Уполномоченный орган в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты размещения на едином портале протокола вскрытия заявок осуществляет их рассмотрение, в том числе проверяет в порядке очерёдности регистрации заявок соответствие заявителей критериям и требованиям, установленным пунктами 2.3 и 3.5 настоящего Порядка, и соответствие поданным ими заявок требованиям, установленным пунктом 3.6 настоящего Порядка и указанным в объявлении о проведении отбора.

Ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из соответствия участников отбора критериям, требованиям и очерёдности их поступления.

Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

Решения о соответствии заявок требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, принимаются Уполномоченным органом на даты получения Уполномоченным органом результатов проверки, представленных участниками отбора информации и документов, прилагаемых к заявке.

Проверка участника отбора на соответствие на дату рассмотрения заявки требованиям, определённым в соответствии с подпунктами а-ж пункта 3.5 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

3.7.3. В случае отсутствия технической возможности автоматической проверки, указанной в абзаце четвёртом подпункта 3.7.2 настоящего Порядка, Уполномоченный орган в порядке межведомственного взаимодействия запрашивает у соответствующих органов государственной власти документы (сведения) в отношении заявителя по состоянию на дату рассмотрения его заявки для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 3.5 настоящего Порядка.

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, определённым пунктами а-ж пункта 3.5 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет», осуществляется также путём проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

3.7.4. В случае несоответствия заявки или приложенных к ней документов пункту 3.6 настоящего Порядка, Уполномоченный орган не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до окончания срока рассмотрения заявок направляет заявку участнику отбора на доработку с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке, при этом участник отбора обязан доработать и направить скорректированную заявку в течение 2 (двух) рабочих дней с момента получения заявки на доработку.

Решения Уполномоченного органа о возврате заявок участникам отбора на доработку принимаются в равной мере ко всем участникам отбора, при рассмотрении заявок которых выявлены основания для их возврата на доработку, а также доводятся до участников отбора с использованием системы «Электронный бюджет» в течение 1 (одного) рабочего дня со дня их принятия с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке.

3.7.5. Уполномоченный орган отклоняет заявку на стадии рассмотрения в случае:

- а) несоответствия заявителя требованиям, установленным пунктами 2.3 и 3.5 настоящего Порядка;
- б) непредставления (представления не в полном объёме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора;
- в) несоответствия представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;
- г) недостоверности информации, содержащейся в документах, прилагаемых к заявке.

3.7.6. Уполномоченный орган вправе осуществить запрос у заявителя разъяснения в отношении представленных им документов и информации с использованием системы «Электронный бюджет», направляемый при необходимости в равной мере всем участникам отбора.

Заявитель в течение 2 (двух) рабочих дней со дня, следующего за днём размещения Уполномоченным органом соответствующего запроса, обязан предоставить разъяснения в отношении представленных им документов и информации в системе «Электронный бюджет».

В случае если заявитель в ответ на запрос Уполномоченного органа не представил запрашиваемые разъяснения в срок, установленный абзацем вторым настоящего подпункта, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора, предусмотренный подпунктом 3.7.9 настоящего Порядка.

3.7.7. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- а) по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;
- б) по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;
- в) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- г) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

3.7.8. Победителями отбора считаются заявители, заявки которых не были отклонены по основаниям, установленным подпунктом 3.7.5 настоящего Порядка, в соответствии с рейтингом, сформированным Уполномоченным органом исходя из очерёдности поступления заявок (далее - рейтинг) и в пределах объёма распределяемой субсидии, указанной в объявлении о проведении отбора.

3.7.9. В целях завершения отбора и определения заявителей - победителей отбора на едином портале автоматически формируется и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Главы муниципального округа или уполномоченного им лица протокол подведения итогов отбора в системе «Электронный бюджет».

Протокол подведения итогов отбора размещается на едином портале не позднее 1 (первого) рабочего дня, следующего за днём его подписания.

При указании в протоколе подведения итогов отбора, указанном в абзаце первом настоящего подпункта, размера субсидии, предусмотренной для предоставления заявителям, в случае несоответствия запрашиваемых ими размеров субсидий размерам субсидий, определённым в порядке, установленном пунктом 4.5 настоящего Порядка, Уполномоченный орган корректирует размеры субсидий, предусмотренные для предоставления таким заявителям, но не выше размеров, указанных ими в заявках.

Субсидия, распределяемая в рамках отбора, распределяется между заявителями - победителями отбора в следующем порядке:

участнику отбора, которому присвоен первый порядковый номер в рейтинге, распределяется размер субсидии, равный значению размера субсидии, указанному им в заявке, или скорректированный в соответствии с абзацем седьмым настоящего подпункта;

в случае если субсидия, распределяемая в рамках отбора, больше размера субсидии, указанного в заявке участника отбора, которому присвоен первый порядковый номер, оставшийся размер субсидии распределяется между остальными участниками отбора, включёнными в рейтинг;

каждому следующему участнику отбора, включённому в рейтинг, распределяется размер субсидии, равный размеру субсидии, указанному им в заявке, или скорректированному в соответствии с абзацем третьим настоящего подпункта, в случае если указанный размер субсидии меньше нераспределённого размера субсидии либо равен ему;

в случае если размер субсидии, указанный участником отбора в заявке или скорректированный в соответствии с абзацем третьим настоящего подпункта, больше нераспределённого размера субсидии, такому участнику отбора при его согласии распределяется весь оставшийся нераспределённый размер субсидии без изменения указанного участником отбора в заявке значения результата предоставления субсидии.

4. Условия и порядок предоставления субсидии

По результатам отбора получателей субсидий с победителем (победителями) отбора заключается Соглашение в соответствии с настоящим Порядком.

Соглашение заключается с участником отбора, признанного несостоявшимся в случае, если по результатам рассмотрения заявок единственная заявка признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора.

Уполномоченный орган может отказаться от заключения Соглашения с победителем отбора в случае обнаружения факта несоответствия победителя отбора требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, или представления победителем отбора недостоверной информации.

В случае отказа Уполномоченного органа от заключения Соглашения с победителем отбора по основанию, предусмотренному абзацем третьим настоящего пункта, отказа победителя отбора от заключения Соглашения, не подписания победителем отбора Соглашения в срок, определённый объявлением о проведении отбора, Уполномоченный орган направляет иным участникам отбора, признанным победителями отбора, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объёме, предложение об увеличении размера субсидии и результатов её предоставления или заключает Соглашение с участником отбора, заявка которого имеет следующий в порядке убывания рейтинг заявки после последнего участника отбора, признанного победителем.

4.1. Условиями предоставления субсидии являются:

а) достоверность и полнота документов, представляемых для получения субсидии;

б) принятие заявителем обязательства о достижении в году предоставления субсидии результатов её предоставления, установленных в соответствии с пунктом 4.9 настоящего Порядка;

в) согласие заявителя на осуществление в отношении него проверки Уполномоченным органом соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в Соглашение о предоставлении субсидии.

4.2. Уполномоченный орган в течение 3 (трёх) рабочих дней со дня подписания протокола подведения итогов отбора, предусмотренного абзацем первым подпункта 3.7.9 настоящего Порядка, принимает в отношении каждого заявителя решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии в соответствии с полученным по результатам отбора рейтингом в размере, определяемом в соответствии с пунктом 4.5 настоящего Порядка, до исчерпания лимитов бюджетных обязательств, доведённых Уполномоченному органу на предоставление субсидии на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

В случае недостаточности лимитов бюджетных обязательств для предоставления заявителю субсидии в размере, определяемом в соответствии с пунктом 4.5 настоящего Порядка, в полном объёме, субсидия предоставляется заявителю с его согласия, выраженного в приложенных к заявке документах, в пределах остатка лимитов бюджетных обязательств. В случае отказа заявителя от предоставления ему субсидии в пределах остатка лимитов бюджетных обязательств, выраженного в приложенных к заявке документах, заявитель считается отказавшимся от получения субсидии, после чего Уполномоченным органом рассматривается заявка заявителя, следующего за ним в порядке очерёдности.

4.3. Решение о предоставлении субсидии и об отказе в предоставлении субсидии оформляются постановлением Уполномоченного органа.

4.4. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются случаи, предусмотренные подпунктом 3.7.5 настоящего Порядка.

4.5. Размер субсидии определяется по формуле:

$C_i = S_i \times P_i \times N_i \times 95\%$, где:

C_i – сумма на возмещение расходов i -му получателю субсидии, рублей;

S_i – расстояние по маршруту движения i -го получателя субсидии, км;

P_i – цена горюче-смазочных материалов, учтенная в документах i -го получателя субсидии, рублей за 1 литр;

N_i – норма расхода горюче-смазочных материалов i -го получателя субсидии, л/100 км.

4.6. В течение 2 (двух) рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии заявитель обязан подписать Соглашение о предоставлении субсидии, составленное в соответствии с типовой формой Соглашения о предоставлении субсидии из бюджета Мошенского муниципального округа Новгородской области, утверждённой Министерством финансов Российской Федерации, в системе «Электронный бюджет» с соблюдением требований о защите государственной тайны.

После подписания заявителем Соглашения о предоставлении субсидии Уполномоченный орган заключает его путем подписания не позднее 5-го рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении субсидии.

В случае не заключения Соглашения о предоставлении субсидии в указанный срок по причине не подписания его заявителем заявитель признается укловившимся от заключения Соглашения и субсидия ему не предоставляется.

В этом случае Уполномоченный орган в течение 3 (трёх) рабочих дней по истечении срока, установленного абзацем первым настоящего пункта, определяет в соответствии с очерёдностью, определяемой датой и временем регистрации поступивших заявок, заявителей, в отношении которых в текущем финансовом году было принято решение об отклонении заявки по основаниям, установленным абзацами седьмым и восьмым подпункта 3.7.9 настоящего Порядка, и принимает решение о предоставлении субсидии указанным заявителям, уведомляет их о возможности предоставления субсидии.

В случае необходимости внесения изменений в заключённое Соглашение о предоставлении субсидии (кроме указанного в пункте 4.7 настоящего Порядка случая) Уполномоченный орган и заявитель в течение 5 (пяти) рабочих дней заключают дополнительное соглашение к Соглашению о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, утверждённой Министерством финансов Российской Федерации.

В Соглашение о предоставлении субсидии включается условие о соответствии получателя субсидии на дату заключения Соглашения о предоставлении субсидии требованиям, определённым пунктом 3.5 настоящего Порядка.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение о предоставлении субсидии вносятся изменения путём заключения дополнительного соглашения к Соглашению о предоставлении субсидии в части перемены лица в обязательстве с указанием о предоставлении субсидии юридическому лицу, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращения деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, Соглашение о предоставлении субсидии расторгается Уполномоченным органом с формированием уведомления о расторжении Соглашения о предоставлении субсидии в одностороннем порядке.

4.7. В случае уменьшения Уполномоченному органу ранее доведённых лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, приводящего к невозможности предоставления заявителю субсидии в размере, определённом в соответствии с пунктом 4.5 настоящего Порядка и указанным в Соглашении о предоставлении субсидии, Уполномоченный орган в течение 3 (трёх) рабочих дней со дня возникновения указанных обстоятельств направляет заявителю соответствующее уведомление с указанием размера субсидии, который может быть предоставлен в пределах лимитов бюджетных обязательств, либо уведомление о невозможности предоставления субсидии в полном объёме.

Заявитель обязан в течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения указанного уведомления проинформировать Уполномоченный орган о

согласии или несогласии на предоставление субсидии в размере, который может быть предоставлен в пределах лимитов бюджетных обязательств.

В случае невозможности предоставления субсидии в полном объёме, а также в случае несогласия заявителя на предоставление субсидии в размере, который может быть предоставлен в пределах лимитов бюджетных обязательств, или отсутствия ответа заявителя по истечении срока, указанного в абзаце втором настоящего пункта, Соглашение о предоставлении субсидии расторгается Уполномоченным органом в одностороннем порядке с последующим уведомлением заявителя о расторжении Соглашения о предоставлении субсидии.

В случае согласия заявителя на предоставление субсидии в размере, который может быть предоставлен в пределах лимитов бюджетных обязательств, Уполномоченный орган и заявитель в течение 3 (трёх) рабочих дней со дня получения Уполномоченным органом указанного согласия в порядке, установленном абзацами первым - третьим пункта 4.6 настоящего Порядка заключают в системе «Электронный бюджет» дополнительное соглашение к Соглашению о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, утверждённой Министерством финансов Российской Федерации. При этом если такое дополнительное соглашение не будет заключено заявителем в указанный срок, то он считается уклонившимся от заключения дополнительного соглашения и Соглашение о предоставлении субсидии расторгается Уполномоченным органом в одностороннем порядке без последующего уведомления заявителя о расторжении Соглашения о предоставлении субсидии.

Требования, установленные настоящим пунктом, подлежат обязательному включению в Соглашение о предоставлении субсидии.

4.8. В случае увеличения в текущем финансовом году бюджетных ассигнований из бюджета Новгородской области на предоставление субсидии, Уполномоченный орган в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня доведения ему лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии определяет в соответствии с очерёдностью, определяемой датой и временем регистрации поступивших заявок, заявителей, в отношении которых в текущем финансовом году было принято решение об отказе в предоставлении субсидии по основаниям, установленным абзацами седьмым и восьмым подпункта 3.7.9 настоящего Порядка, и принимает решение о предоставлении субсидии указанным заявителям, уведомляет их о возможности предоставления субсидии, а также размещает на официальном сайте Уполномоченного органа информацию о заявителях, с которыми заключаются соглашения (дополнительные соглашения) о предоставлении субсидии, и размерах предоставляемой каждому из них субсидии.

Для получения субсидии её получатели, определённые в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, обязаны заключить соглашение (дополнительное соглашение) о предоставлении субсидии в порядке и в сроки, установленные пунктом 4.6 настоящего Порядка.

При наличии остатка лимитов бюджетных обязательств, доведённых Уполномоченному органу на предоставление субсидии, нераспределённого после предоставления субсидии заявителям, определённым в соответствии с настоящим пунктом, Уполномоченный орган может провести дополнительный отбор в порядке, установленном настоящим Порядком.

4.9. Результатами предоставления субсидии является достижение по состоянию на 31 декабря 2025 года установленной в Соглашении доли отдалённых и (или) труднодоступных населённых пунктов Мошенского муниципального округа Новгородской области, жителям которых в отчётном периоде осуществлялась доставка товаров с использованием мобильного торгового объекта получателя субсидии, от общего количества таких населённых пунктов, указанных в представленном получателем субсидии графике и маршрутах.

4.10. Значения результата предоставления субсидии устанавливаются Уполномоченным органом в Соглашении о предоставлении субсидии.

Внесение в Соглашение о предоставлении субсидии изменений, предусматривающих ухудшение значений результата предоставления субсидии, не допускается в течение всего периода действия Соглашения о предоставлении субсидии.

4.11. Оценка достижения заявителем результата предоставления соответствующей субсидии осуществляется Уполномоченным органом не позднее 5 (пяти) календарных дней, следующих за отчётным кварталом, и не позднее 11 (одиннадцатого) календарного дня, следующего за годом предоставления субсидии, путём сравнения установленного в Соглашении о предоставлении субсидии значения указанного результата с фактически достигнутым его значением по состоянию на установленную в указанном Соглашении дату согласно отчётам предоставленным в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка.

4.12. Перечисление субсидии осуществляется не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днём принятия Уполномоченным органом по результатам рассмотрения и проверки им документов решения о предоставлении субсидии, на расчётный или корреспондентский счёт заявителя, открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации.

5. Требования к отчётности

5.1. Заявитель предоставляет в Уполномоченный орган посредством системы «Электронный бюджет» ежеквартально в году предоставления субсидии (начиная с квартала, следующего за кварталом, в котором была предоставлена субсидия), по состоянию на 1 число месяца, следующего за отчётным кварталом не позднее 3 (трёх) календарных дней, следующих за отчётным кварталом, и ежегодно по состоянию на 31 декабря текущего года не позднее 10 (десятого) календарного дня, следующего за годом предоставления субсидии, отчёт о достижении значений результата предоставления субсидии по форме, определённой типовой формой Соглашения о предоставлении субсидии, утверждённой Министерством финансов Российской Федерации.

5.2. Уполномоченный орган в течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления отчётов, указанных в пункте 5.1 настоящего Порядка, осуществляет их проверку.

6. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

6.1. Соблюдение получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата её предоставления, подлежит проверке Комитетом, а также проверке органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Мониторинг достижения результата предоставления субсидии, значения которого определены Соглашением о предоставлении субсидии, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), осуществляется Уполномоченным органом в порядке, по формам и в сроки, которые предусмотрены порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии, установленным Министерством финансов Российской Федерации (далее - порядок проведения мониторинга достижения результата).

Контрольная точка должна соответствовать типам контрольных точек, установленных порядком проведения мониторинга достижения результата.

6.2. Основаниями для возврата предоставленной субсидии в бюджет Мошенского муниципального округа Новгородской области являются:

1) нарушение целей предоставления субсидии, установленных пунктом 1.3 настоящего Порядка;

2) нарушение условий предоставления субсидии, установленных разделом 4 настоящего Порядка, выявленных в том числе по фактам проверок, проведённых Уполномоченным органом, или органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

3) недостижение заявителем значения результата предоставления субсидии, установленного Уполномоченным органом в Соглашении о предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 4.9 настоящего Порядка.

6.3. Возврат субсидии осуществляется в бюджет Мошенского муниципального округа Новгородской области:

1) в случае установления фактов, предусмотренных подпунктами 1, 2 пункта 6.2 настоящего Порядка, - в полном объёме;

2) в случае, предусмотренном подпунктом 3 пункта 6.2 настоящего Порядка, возврат субсидии осуществляется в размере, определяемом по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{тр}} \times D \times 0,01, \text{ где:}$$

$V_{\text{тр}}$ – размер субсидии, предоставленной из бюджета муниципального образования;

D – индекс, отражающий уровень недостижения значения результата использования субсидии

Индекс, отражающий уровень недостижения значения результата использования иного межбюджетного трансферта (D), определяется по формуле:

$$D = 1 - T / S, \text{ где:}$$

Т – фактически достигнутое значение результата использования субсидии на отчётную дату;

С – плановое значение результата использования субсидии, установленное соглашением.

6.4. При наличии оснований, предусмотренных пунктом 6.2 настоящего Порядка, возврат субсидии осуществляется в следующем порядке:

1) Уполномоченный орган при обнаружении соответствующего факта направляет заявителю письменное уведомление о возврате субсидии с указанием реквизитов для перечисления суммы субсидии в доход бюджета Мошенского муниципального округа Новгородской области;

2) получатель субсидии в течение 30 календарных дней со дня получения письменного уведомления обязан перечислить указанную в нем сумму субсидии в доход бюджета Мошенского муниципального округа Новгородской области.

6.5. В случае недостижения значения результата предоставления субсидии возврат субсидии в бюджет Мошенского муниципального округа Новгородской области не осуществляется, если указанное нарушение допущено заявителем вследствие возникновения следующих обстоятельств непреодолимой силы:

1) установление регионального (межмуниципального) и (или) местного уровня реагирования на чрезвычайную ситуацию;

2) аномальные погодные условия.

6.6. Возникновение обстоятельств, указанных в пункте 6.5 настоящего Порядка, подтверждается заявителем документально в срок, установленный пунктом 5.1 настоящего Порядка.

Перечень документов, подтверждающих обстоятельства непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств, устанавливается нормативным правовым актом Уполномоченного органа.

6.7. Уполномоченный орган при наличии одного из оснований, предусмотренного пунктом 6.5 настоящего Порядка, подготавливает заключение о причинах неисполнения заявителем соответствующих обязательств, по форме утверждённой нормативным правовым актом Уполномоченного органа.

Указанное заключение формируется на основании документов, представленных заявителем в соответствии с пунктом 6.6 настоящего Порядка, подтверждающих наступление обстоятельств непреодолимой силы, вследствие которых соответствующие обязательства не исполнены, не позднее 01 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии.

6.8. В случае невозврата заявителем полученной субсидии в бюджет Мошенского муниципального округа Новгородской области в срок, установленный подпунктом 2 пункта 6.4 настоящего Порядка, задолженность по возврату субсидии считается просроченной задолженностью, и Уполномоченный орган принимает меры для её принудительного взыскания в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1

к Порядку предоставления в 2025 году субсидии юридическим лицам
(за исключением государственных
(муниципальных) учреждений) и
индивидуальным предпринимателям на возмещение части затрат за приобрете-
ние горюче-смазочных материалов на
создание условий для обеспечения
жителей отдалённых и (или)
труднодоступных населённых пунктов Мошенского муниципального округа
Новгородской области услугами торговли посредством мобильных торговых
объектов, осуществляющих доставку и реализацию товаров

ГАРАНТИЯ

к отбору получателей субсидии

на возмещение части затрат на приобретение горюче-смазочных материалов для обеспечения жителей отдалённых и (или) труднодоступных населённых пунктов Мошенского муниципального округа Новгородской области услугами торговли посредством мобильных торговых объектов

(полное и сокращённое наименование участника отбора - для юридических лиц; фамилия, имя, отчество (при наличии) – для физических лиц; фамилия, имя, отчество (при наличии) – для индивидуального предпринимателя)

номер мобильного телефона

адрес электронной почты

При рассмотрении заявки к отбору получателей субсидии на возмещение части затрат на приобретение горюче-смазочных материалов для обеспечения жителей отдалённых и (или) труднодоступных населённых пунктов Мошенского муниципального округа Новгородской области услугами торговли посредством мобильных торговых объектов в соответствии с Порядком предоставления в 2025 году субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям на возмещение части затрат на приобретение горюче-смазочных материалов для обеспечения жителей отдалённых и (или) труднодоступных населённых пунктов Мошенского муниципального округа Новгородской области услугами торговли посредством мобильных торговых объектов (далее Порядок) подтверждаю по состоянию на дату подачи заявки, дату рассмотрения заявки и дату заключения Соглашения о предоставлении субсидии соответствие категории, критериям и требованиям, установленным соответственно пунктами 2.3, 3.5 Порядка, а также выражаю согласие и обязуюсь выполнять условия, установленные пунктом 4.1 Порядка.

Выражаю согласие на публикацию (размещение) на едином портале бюджетной системы Российской Федерации, а также на официальном сайте Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора

(полное и сокращённое наименование участника отбора - для юридических лиц; фамилия, имя, отчество (при наличии) – для индивидуального предпринимателя)

о подаваемой заявке, иной информации, связанной с отбором и предоставлением субсидии в соответствии с Порядком.

В случае недостаточности лимитов бюджетных обязательств для предоставления субсидии в размере, определяемом в соответствии с пунктом 4.5 Порядка, в полном объёме от имени

(полное и сокращённое наименование участника отбора - для юридических лиц; фамилия, имя, отчество (при наличии) – для индивидуального предпринимателя)

☐
☐

выражаю согласие!/

не выражаю согласия!/

на предоставление субсидии в пределах лимитов бюджетных обязательств.

✓ Отметить один из предложенных вариантов

Общие сведения:

1. ОГРН/ОГРНИП
(для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей)
2. ИНН
3. КПП
4. Юридический адрес
5. Почтовый адрес
6. Банковские реквизиты финансово-кредитного учреждения (при наличии):
Наименование
Расчётный счёт
Корреспондентский счёт
7. БИК
8. ФИО, номер телефона контактного лица

Приложение № 2

к Порядку предоставления в 2025 году субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям на возмещение части затрат за приобретение горюче-смазочных материалов на создание условий для обеспечения жителей отдалённых и (или) труднодоступных населённых пунктов Мошенского муниципального округа Новгородской области услугами торговли посредством мобильных торговых объектов, осуществляющих доставку и реализацию товаров

Графики и маршруты обслуживания мобильными торговыми объектами отдалённых и (или) труднодоступных населённых пунктов Мошенского муниципального округа (наименование муниципального образования Новгородской области)

Номер маршрута	Дни недели	Расстояние маршрута, км	Населённые пункты
1	2	3	4
Маршрут № 1			
...			

Руководитель заявителя

И.О.Фамилия

(подпись)

М.П.
(при наличии)

Главный бухгалтер заявителя
(при наличии)

И.О.Фамилия

(подпись)

«__» _____ 20__ года

Приложение № 3

к Порядку предоставления в 2025 году субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям на возмещение части затрат за приобретение горюче-смазочных материалов на создание условий для обеспечения жителей отдалённых и (или) труднодоступных населённых пунктов Мошенского муниципального округа Новгородской области услугами торговли посредством мобильных торговых объектов, осуществляющих доставку и реализацию товаров

Наименование организации или индивидуального предпринимателя: _____

ИНН/КПП

ОГРН _____

СПРАВКА-РАСЧЕТ

о маршрутах движения мобильных торговых объектов и подтверждении факта доставки и реализации товаров в отдалённые и (или) труднодоступные населённые пункты Мошенского муниципального округа Новгородской области за _____ 2025 года (период)

Номер маршрута	Дни недели	Общая протяжённость маршрута, км	Населённые пункты			
			начальный (отправ.)	промежуточный	конечный	расстояние между населёнными пунктами/до пункта, км
1	2	3	4	5	6	7
Маршрут №1						
...						

Руководитель заявителя _____ И.О. Фамилия (подпись)

М.П. (при наличии)

Факты выполнения маршрутов движения мобильных торговых объектов, а также доставки и реализации товаров в отдалённые и (или) труднодоступные населённые пункты в соответствии с графиками и маршрутами обслуживания мобильными торговыми объектами отдалённых и (или) труднодоступных населённых пунктов ПОДТВЕРЖДАЮ:

территориального отдела _____ И.О. Фамилия (подпись)

«__» _____ 20__ года

М.П.

Приложение № 4 к Порядку предоставления в 2025 году субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям на возмещение части затрат за приобретение горюче-смазочных материалов на создание условий для обеспечения жителей отдалённых и (или) труднодоступных населённых пунктов Мошенского муниципального округа Новгородской области услугами торговли посредством мобильных торговых объектов, осуществляющих доставку и реализацию товаров

Наименование организации или индивидуального предпринимателя: _____

ИНН/КПП _____

ОГРН/ОГРНИП _____

СПРАВКА-РАСЧЕТ

субсидии на возмещение части затрат на приобретение горюче-смазочных материалов для обеспечения жителей отдалённых и (или) труднодоступных населённых пунктов Мошенского муниципального округа Новгородской области услугами торговли посредством мобильных торговых объектов, осуществляющих доставку и реализацию товаров за _____ 2025 года (период)

Дата	Маршрут	Протяжённость обслуживания маршрутов мобильными торговыми объектами	Стоимость горюче-смазочных материалов за 1 литр (руб.)	Норма расхода ГСМ на 1 км	Сумма понесённых затрат (рублей) гр.3хгр.4 хгр.5	Сумма субсидии, подлежащая возмещению (95% от стоимости понесённых затрат)
1	2	3	4	5	6	7
Итого:						

Руководитель заявителя/ индивидуальный предприниматель И.О.Фамилия _____ (подпись)

М.П. (при наличии)

Приложение № 5

к Порядку предоставления в 2025 году субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям на возмещение части затрат за приобретение горюче-смазочных материалов на создание условий для обеспечения жителей отдалённых и (или) труднодоступных населённых пунктов Мошенского муниципального округа Новгородской области услугами торговли посредством мобильных торговых объектов, осуществляющих доставку и реализацию товаров

РЕЕСТР

документов, подтверждающих фактически понесённые затраты на приобретение горюче-смазочных материалов для обеспечения жителей отдалённых и (или) труднодоступных населённых пунктов Мошенского муниципального округа Новгородской области услугами торговли посредством мобильных торговых объектов, осуществляющих доставку и реализацию товаров за _____ 2025 года (период)

Наименование организации или индивидуального предпринимателя: _____

ИНН/КПП _____

ОГРН/ОГРНИП _____

№ п/п	Наименование затрат	Номер и дата документа, подтверждающего оплату в форме безналичного расчёта* и (или) наличного расчёта	Сумма фактически понесённых затрат в текущем финансовом году (без учёта затрат на уплату НДС – для плательщиков НДС), руб.
1	2	3	4
Итого			
* Документы, подтверждающие оплату в форме безналичного расчёта, определяются в соответствии с абзацем первым части 1 статьи 862 Гражданского кодекса Российской Федерации			

Приложение: документы, подтверждающего оплату в форме безналичного расчёта и (или) наличного расчёта

Руководитель заявителя/ индивидуальный предприниматель

И.О. Фамилия

М.П.
(при наличии)

(подпись)

«__» _____ 20__ года (подпись)

АДМИНИСТРАЦИЯ МОШЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

06.03.2025 № 235

с. Мошенское

О проведении электронного аукциона

В соответствии с пунктом 1 статьи 39.6, статьями 39.11, 39.12, 39.13 Земельного кодекса Российской Федерации, на основании отчетов № 37, №38, №39 от 18 февраля 2025 года об оценке рыночной стоимости годовой арендной платы земельного участка, выполненного ООО «Деловой центр «Сова», Администрация Мошенского муниципального округа Новгородской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области организовать и провести электронный аукцион, участниками которого могут быть только граждане, на право заключения договоров аренды земельных участков, в том числе:

1) земельного участка с кадастровым номером 53:10:0040102:294, общей площадью 5000 кв. м, местоположение: Российская Федерация, Новгородская область, Мошенский муниципальный округ, д. Устрека, земельный участок 030, разрешенное использование земельного участка: ведение садоводства, категория земель: земли населенных пунктов;

2) земельного участка с кадастровым номером 53:10:0040102:293, общей площадью 5000 кв. м, местоположение: Российская Федерация, Новгородская область, Мошенский муниципальный округ, д. Устрека, земельный участок 031, разрешенное использование земельного участка: ведение садоводства, категория земель: земли населенных пунктов;

3) земельного участка с кадастровым номером 53:10:0040102:292, общей площадью 5000 кв. м, местоположение: Российская Федерация, Новгородская область, Мошенский муниципальный округ, д. Устрека, земельный участок 032, разрешенное использование земельного участка: ведение садоводства, категория земель: земли населенных пунктов.

2. Возложить на комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области, как на организатора аукциона, следующие функции:

подготовка информационных сообщений о проведении электронного аукциона и его результатах с публикацией в бюллетене «Официальный вестник Мошенского муниципального округа» и размещением на официальном сайте Мошенского муниципального округа <https://moshensk.gosuslugi.ru> и сайте Российской Федерации <https://torgi.gov.ru> в сети Интернет;

подготовка и подписание договоров аренды земельных участков.

3. Установить:

3.1. Начальную цену предмета аукциона на право заключения договора аренды земельного участка в размере ежегодной арендной платы, определенной по результатам рыночной оценки в соответствии с Федеральным законом от 29 июля 1998 г. №135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации»;

3.2. Шаг аукциона – в размере 3 процентов от начальной цены;

3.3. Задаток для участия в аукционе – в размере 20 процентов от начальной цены.

Адрес, кадастровый номер и площадь земельного участка	Начальная цена предмета аукциона на право заключения договора аренды земельного участка (руб.)	Шаг аукциона в размере 3% от рыночной стоимости годовой арендной платы за земельный участок (руб.)	Задаток в размере 20% от рыночной стоимости годовой арендной платы за земельный участок (руб.)
1	2	3	4
ЛОТ 1			
Земельный участок с кадастровым номером 53:10:0040102:294, общей площадью 5000 кв. м, местоположение: Российская Федерация, Новгородская область, Мошенский муниципальный округ, д. Устрека, земельный участок 030, разрешенное использование земельного участка: ведение садоводства, категория земель: земли населенных пунктов, в аренду на 20 лет	33000	990	6600
ЛОТ 2			
Земельный участок с кадастровым номером 53:10:0040102:293, общей площадью 5000 кв. м, местоположение: Российская Федерация, Новгородская область, Мошенский муниципальный округ, д. Устрека, земельный участок 031, разрешенное использование земельного участка: ведение садоводства, категория земель: земли населенных пунктов, в аренду на 20 лет	33000	990	6600
ЛОТ 3			
Земельный участок с кадастровым номером 53:10:0040102:292, общей площадью 5000 кв. м, местоположение: Российская Федерация, Новгородская область, Мошенский муниципальный округ, д. Устрека, земельный участок 032, разрешенное использование земельного участка: ведение садоводства, категория земель: земли населенных пунктов, в аренду на 20 лет	33000	990	6600

4. Контроль за выполнением постановления возложить на председателя комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области В.В. Никифорову.

5. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник Мошенского муниципального округа».

Глава муниципального округа

Т.В. Павлова

АДМИНИСТРАЦИЯ МОШЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

06.03.2025 № 239

с. Мошенское

О присвоении адресов объектам недвижимости

В соответствии с пунктом 27 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", постановлением Правительства Российской Федерации от 19 ноября 2014 года № 1221 "Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов", приказом Минфина России от 05 ноября 2015 года № 171н "Об утверждении Перечня элементов планировочной структуры, элементов улично-дорожной сети, элементов объектов адресации, типов зданий (сооружений), помещений, используемых в качестве реквизитов адреса, и Правил сокращенного наименования адресообразующих элементов", Администрация Мошенского муниципального округа Новгородской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Присвоить объектам недвижимости адреса:

1.1. Российская Федерация, Новгородская область, Мошенский муниципальный округ, д. Броды, д.42а, с кадастровым номером 53:10:0080103:63;

1.2. Российская Федерация, Новгородская область, Мошенский муниципальный округ, д.Долгое, д.1а, с кадастровым номером 53:10:0070101:91;

- 1.3. Российская Федерация, Новгородская область, Мошенской муниципальный округ, д.Долгое, д.16, с кадастровым номером 53:10:0070101:88;
- 1.4. Российская Федерация, Новгородская область, Мошенской муниципальный округ, д.Долгое, д.1в, с кадастровым номером 53:10:0070101:77;
- 1.5. Российская Федерация, Новгородская область, Мошенской муниципальный округ, д. Долгое, д.28, с кадастровым номером 53:10:0070101:71;
- 1.6. Российская Федерация, Новгородская область, Мошенской муниципальный округ, д. Красная Гора, д.81, с кадастровым номером 53:10:0130601:145;
- 1.7. Российская Федерация, Новгородская область, Мошенской муниципальный округ, д. Красная Гора, д.83, с кадастровым номером 53:10:0130601:144;
- 1.8. Российская Федерация, Новгородская область, Мошенской муниципальный округ, с. Мошенское, ул. Зои Кругловой, д.3, с кадастровым номером 53:10:0000000:334;
- 1.9. Российская Федерация, Новгородская область, Мошенской муниципальный округ, д.Барышово, д.64а, с кадастровым номером 53:10:0140102:108;
- 1.10. Российская Федерация, Новгородская область, Мошенской муниципальный округ, с. Мошенское, ул. Калинина, д.49а, с кадастровым номером 53:10:0010103:463;
- 1.11. Российская Федерация, Новгородская область, Мошенской муниципальный округ, с. Мошенское, ул. Калинина, д.66а, с кадастровым номером 53:10:0010101:98;
- 1.12. Российская Федерация, Новгородская область, Мошенской муниципальный округ, с. Мошенское, ул. Калинина, д.66в, с кадастровым номером 53:10:0010101:52;
- 1.13. Российская Федерация, Новгородская область, Мошенской муниципальный округ, с. Мошенское, ул. Калинина, д.66г, с кадастровым номером 53:10:0010101:54;
- 1.14. Российская Федерация, Новгородская область, Мошенской муниципальный округ, с. Мошенское, ул. Калинина, д.66ж, с кадастровым номером 53:10:0010101:53;
- 1.15. Российская Федерация, Новгородская область, Мошенской муниципальный округ, с. Мошенское, ул. Калинина, д.66з, с кадастровым номером 53:10:0010101:48;
- 1.16. Российская Федерация, Новгородская область, Мошенской муниципальный округ, с. Мошенское, ул. Калинина, д.66к, с кадастровым номером 53:10:0010101:51;
- 1.17. Российская Федерация, Новгородская область, Мошенской муниципальный округ, с. Мошенское, ул. Калинина, д.66л, с кадастровым номером 53:10:0010101:104;
- 1.18. Российская Федерация, Новгородская область, Мошенской муниципальный округ, с. Мошенское, ул. Кировская, д.17е, с кадастровым номером 53:10:0010102:233.
2. Комитету строительства и дорожной деятельности Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области обеспечить внесение в государственный адресный реестр соответствующих сведений.
3. Постановление вступает в силу со дня подписания.
4. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник Мошенского муниципального округа».

Глава муниципального округа

Т.В. Павлова

ИЗВЕЩЕНИЕ

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области в соответствии со статьёй 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации информирует о возможном предоставлении земельных участков без проведения торгов в собственность, в том числе:

земельного участка с кадастровым номером 53:10:0071201:16, площадью 1419 кв.м, местоположение: Российская Федерация, Новгородская область, Мошенской муниципальный район, Долговское сельское поселение, д. Бережок, д.8, категория земель: земли населенных пунктов, вид разрешенного использования: для ведения личного подсобного хозяйства;

земельного участка с кадастровым номером 53:10:0090701:291, площадью 1500 кв.м, местоположение: Российская Федерация, Новгородская область, Мошенской муниципальный район, Ореховское сельское поселение, д. Морозово, земельный участок 63, категория земель: земли населенных пунктов, вид разрешенного использования: для ведения личного подсобного хозяйства;

земельного участка с кадастровым номером 53:10:0090701:292, площадью 1500 кв.м, местоположение: Российская Федерация, Новгородская область, Мошенской муниципальный район, Ореховское сельское поселение, д. Морозово, земельный участок 62, категория земель: земли населенных пунктов, вид разрешенного использования: для ведения личного подсобного хозяйства.

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельных участков для указанных целей, в течение тридцати дней со дня опубликования и размещения извещения вправе подавать заявления о намерении участвовать в аукционе по продаже указанных земельных участков.

Заявления о намерении участвовать в аукционе по продаже указанных земельных участков подаются заявителем лично, либо его представителем (по доверенности) в письменной форме в виде бумажного документа или посредством почтовой связи на бумажном носителе по адресу: Новгородская область, Мошенской район, с. Мошенское, ул. Советская, д.5, каб. №36 Администрации Мошенского муниципального округа, телефон (881653)61-266 (по рабочим дням с 8-00 до 16-00, перерыв на обед с 13-00 до 14-00). По указанному адресу 20.03.2025 в 11.00 можно ознакомиться со схемой расположения вышеуказанных земельных участков.

Дата окончания приема заявлений о намерении участвовать в аукционе по продаже земельных участков 07.04.2025.

Если в указанный в настоящем извещении срок поступят ещё заявления о намерении участвовать в аукционе, то предоставление будет проводиться на торгах.

ИЗВЕЩЕНИЕ

о проведении аукциона в электронной форме
на право заключения договора аренды земельного участка

1. Общие положения

1.1. Организатор аукциона: комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области. Место нахождения организатора аукциона: Российская Федерация, 174450 Новгородская область, с. Мошенское, ул. Советская, д.5, каб. 36, т/ф 8 (81653) 61-266, E-mail: mosh-zem@yandex.ru.

1.2. Основание для проведения аукциона: постановление Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области от 06.03.2025 № 235 «О проведении электронного аукциона».

1.3. Извещение о проведении аукциона размещается организатором аукциона на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов <http://torgi.gov.ru>.

1.4. Аукцион в электронной форме на право заключения договора аренды земельного участка, участниками которого, могут быть только граждане.

Место проведения аукциона в электронной форме: Электронная площадка – универсальная торговая платформа АО «Сбербанк - АСТ», размещенная на сайте <http://utp.sberbank-ast.ru> в сети «Интернет». Юридическое лицо для организации аукциона в электронной форме – Акционерное общество «Сбербанк - Автоматизированная система торгов» (далее – оператор электронной площадки)

Электронная площадка (универсальная торговая платформа) – <http://utp.sberbank-ast.ru>.

Работа на универсальной торговой платформе – электронной площадке осуществляется в соответствии:

- с регламентом универсальной торговой платформы АО «Сбербанк-АСТ» (ознакомиться можно по ссылке <http://utp.sberbank-ast.ru/Main/Notice/988/Reglament>) (далее – Регламент электронной площадки);
- инструкцией для участника торгов по работе в торговой секции «Приватизация, аренда и продажа прав» универсальной торговой платформы АО «Сбербанк-АСТ» (ознакомиться можно по ссылке <http://utp.sberbank-ast.ru/AP/Notice/652/Instructions>);
- с регламентом торговой секции «Приватизация, аренда и продажа прав» универсальной торговой платформы АО «Сбербанк-АСТ» (ознакомиться можно по ссылке <http://utp.sberbank-ast.ru/AP/Notice/1027/Instructions>).

1.5 Дата, время и порядок осмотра земельного участка на местности: осмотр земельных участков проводится самостоятельно.

2. Предмет аукциона

Предмет аукциона: право на заключение договора аренды земельного участка:

ЛОТ 1:	
- адрес	Российская Федерация, Новгородская область, Мошенский муниципальный округ, д. Устрека, земельный участок 030
- площадь, кв.м.	5000
- кадастровый номер	53:10:0040102:294
- вид разрешенного использования земельного участка -допустимые параметры разрешенного строительства	Ведение садоводства Согласно, пункта 2 статьи 34 Градостроительного кодекса РФ, Правил землепользования и застройки Мошенского муниципального округа Новгородской области, утвержденных решением Думы Мошенского муниципального округа Новгородской области от 22 мая 2024 №136
- права	Земельный участок образован из земель или земельного участка, государственная собственность на которые не разграничена.
- категория земель	земли населенных пунктов
- зарегистрированные обременения, ограничения в использовании	земельный участок расположен в водоохраной зоне озера Коробожа
-технологические условия подключения	нет возможности подключения (технологического присоединения) к сетям водоснабжения (письмо МУП ЖКХ Мошенского муниципального района) нет возможности подключения (технологического присоединения) к сетям теплоснабжения (письмо ООО "ТК Новгородская") Сети газопровода не проходят
Начальная цена за право на заключение договора аренды земельного участка – размер годовой арендной платы (определена по результатам отчета об оценке рыночной стоимости годовой арендной платы за земельный участок от 18.02.2025 № 39)	33000 (тридцать три тысячи) рублей 00 копеек
«Шаг аукциона»	990 (девятьсот девяносто) рублей 00 копеек (не превышает 3% от начальной цены предмета аукциона на право заключения договора аренды земельного участка)
Размер задатка	6600,00 (шесть тысяч шестьсот) рублей 00 копеек (20% от начальной цены)
Срок договора аренды	20 лет
ЛОТ 2:	
- адрес	Российская Федерация, Новгородская область, Мошенский муниципальный округ, д. Устрека, земельный участок 031
- площадь, кв.м.	5000
- кадастровый номер	53:10:0040102:293
- вид разрешенного использования земельного участка -допустимые параметры разрешенного строительства	Ведение садоводства Согласно, пункта 2 статьи 34 Градостроительного кодекса РФ, Правил землепользования и застройки Мошенского муниципального округа Новгородской области, утвержденных решением Думы Мошенского муниципального округа Новгородской области от 22 мая 2024 №136
- права	Земельный участок образован из земель или земельного участка, государственная собственность на которые не разграничена.
- категория земель	земли населенных пунктов
- зарегистрированные обременения, ограничения в использовании	земельный участок расположен в водоохраной зоне озера Коробожа
-технологические условия подключения	нет возможности подключения (технологического присоединения) к сетям водоснабжения (письмо МУП ЖКХ Мошенского муниципального района) нет возможности подключения (технологического присоединения) к сетям теплоснабжения (письмо ООО "ТК Новгородская") Сети газопровода не проходят
Начальная цена за право на заключение договора аренды земельного участка – размер годовой арендной платы (определена по результатам отчета об оценке рыночной стоимости годовой арендной платы за земельный участок от	33000 (тридцать три тысячи) рублей 00 копеек

18.02.2025 № 37)	
«Шаг аукциона»	990 (девятьсот девяносто) рублей 00 копеек (не превышает 3% от начальной цены предмета аукциона на право заключения договора аренды земельного участка)
Размер задатка	6600,00 (шесть тысяч шестьсот) рублей 00 копеек (20% от начальной цены)
Срок договора аренды	20 лет
ЛОТ 3:	
- адрес	Российская Федерация, Новгородская область, Мошенский муниципальный округ, д. Устрека, земельный участок 032
- площадь, кв.м.	5000
- кадастровый номер	53:10:0040102:292
- вид разрешенного использования земельного участка - допустимые параметры разрешенного строительства	Ведение садоводства Согласно, пункта 2 статьи 34 Градостроительного кодекса РФ, Правил землепользования и застройки Мошенского муниципального округа Новгородской области, утвержденных решением Думы Мошенского муниципального округа Новгородской области от 22 мая 2024 №136
- права	Земельный участок образован из земель или земельного участка, государственная собственность на которые не разграничена.
- категория земель	земли населенных пунктов
- зарегистрированные обременения, ограничения в использовании	земельный участок расположен в водоохраной зоне озера Коробожа
- технологические условия подключения	нет возможности подключения (технологического присоединения) к сетям водоснабжения (письмо МУП ЖКХ Мошенского муниципального района) нет возможности подключения (технологического присоединения) к сетям теплоснабжения (письмо ООО "ТК Новгородская") Сети газопровода не проходят
Начальная цена за право на заключение договора аренды земельного участка – размер годовой арендной платы (определена по результатам отчета об оценке рыночной стоимости годовой арендной платы за земельный участок от 18.02.2025 № 38)	33000 (тридцать три тысячи) рублей 00 копеек
«Шаг аукциона»	990 (девятьсот девяносто) рублей 00 копеек (не превышает 3% от начальной цены предмета аукциона на право заключения договора аренды земельного участка)
Размер задатка	6600,00 (шесть тысяч шестьсот) рублей 00 копеек (20% от начальной цены)
Срок договора аренды	20 лет

3. Условия проведения открытого аукциона в электронной форме:

3.1. Дата и время начала подачи заявок – **07.03.2025 года с 08 час. 00 мин.** Подача заявок осуществляется в электронной форме круглосуточно.

Место подачи (приема) заявок <https://www.sberbank-ast.ru/>.

3.2. Дата и время окончания подачи заявок – **01.04.2025 года в 15 час. 00 мин.**

3.3. Дата и время рассмотрения заявок на участие в аукционе (дата определения участников) **02.04.2025 года.**

3.4. Дата Проведения аукциона (дата и время начала приема предложений от участников аукциона) – **03.04.2025 года в 10:00** (время МСК).

3.5. Место проведения открытого аукциона в электронной форме: **электронная торговая платформа Сбербанк-АСТ** (<https://utp.sberbank-ast.ru>)

4. Порядок регистрации на электронной площадке и подачи заявки на участие

в аукционе в электронной форме:

4.1. Для обеспечения доступа к участию в электронном аукционе Заявителям необходимо пройти процедуру регистрации на электронной площадке в соответствии с регламентом и инструкцией. В случае если от имени Заявителя действует иное лицо (далее - Доверенное лицо), Заявителю и Доверенному лицу необходимо пройти регистрацию на электронной площадке в соответствии с регламентом и инструкцией.

4.2. Подача заявки на участие осуществляется только посредством интерфейса универсальной торговой платформы АО «Сбербанк-АСТ» торговой секции «Приватизация, аренда и продажа прав» из личного кабинета Заявителя. Необходимо заполнить электронную форму заявки и приложить предусмотренные в извещении файлы документов.

4.3. Инструкция для участника торгов по работе в торговой секции «Приватизация, аренда и продажа прав» универсальной торговой платформы АО «Сбербанк-АСТ» размещена по адресу: <http://utp.sberbank-ast.ru/AP/Notice/652/Instructions>.

4.4. После заполнения формы подачи заявки, заявку необходимо подписать электронной подписью. Получить сертификаты электронной подписи можно в Авторизованных удостоверяющих центрах.

5. Порядок внесения задатка и возврат задатка

5.1. Срок внесения задатка, т.е. поступления суммы задатка на счет оператора электронной площадки - до даты окончания срока приема заявок.

5.2. Задаток для участия в аукционе служит обеспечением исполнения обязательства победителя аукциона по заключению договора аренды, вносится на лицевой счет претендента до подачи заявки, открытый при регистрации на электронной площадке в порядке, установленном Регламентом электронной площадки.

5.3. Оператор электронной площадки проверяет наличие достаточной суммы в размере задатка на лицевом счете претендента и осуществляет блокирование необходимой суммы.

Банковские реквизиты счета для перечисления задатка:

Получатель	
Наименование	АО "Сбербанк-АСТ"
ИНН:	7707308480
КПП:	770401001
Расчетный счет:	40702810300020038047
Банк получателя	
Наименование банка:	ПАО "СБЕРБАНК РОССИИ" Г. МОСКВА

БИК:	044525225
Корреспондентский счет:	3010181040000000225

Денежные средства, перечисленные за Заявителя третьим лицом, не зачисляются на счет Заявителя на универсальной торговой площадке.

5.4. Образец платежного поручения приведен на электронной площадке по адресу: <http://utp.sberbank-ast.ru/AP/Notice/653/Requisites>.

5.5. Основанием для блокирования денежных средств, служит заявка, направленная Оператору электронной площадки. Подача заявки и блокирование задатка являются заключением соглашения о задатке (в соответствии с пунктом 2 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации).

5.6. Сумма задатка, внесенная победителем аукциона, засчитывается в счет оплаты по договору аренды земельного участка. Заявителям, не допущенным к участию в аукционе, суммы внесенных задатков возвращаются в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе.

Лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем, суммы внесенных задатков возвращаются в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

Заявителям, отозвавшим заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, сумма внесенного задатка возвращается в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва заявки заявителем позднее даты окончания срока приема заявок задаток возвращается в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

При уклонении или отказе победителя аукциона от заключения в установленный срок договора аренды земельного участка, задаток ему не возвращается.

В случае принятия Уполномоченным органом решения об отказе в проведении аукциона внесенные задатки возвращаются участникам в течение трех дней со дня принятия такого решения.

6. Перечень представляемых претендентами на участие в аукционе в электронной форме документов и требования к их оформлению:

Подача заявки на участие в аукционе осуществляется только посредством интерфейса универсальной торговой платформы АО «Сбербанк-АСТ» торговой секции «Приватизация, аренда и продажа прав» из личного кабинета Заявителя.

6.1. Заявка подается путем заполнения электронной формы (подписанной электронной подписью), размещенной в открытой для доступа неограниченного круга лиц части электронной площадки, с приложением электронных документов либо электронных образов документов, то есть документов на бумажном носителе, преобразованных в электронно-цифровую форму путем сканирования с сохранением их реквизитов.

Документы, представляемые с заявкой заявителями для участия в аукционе:

6.2. копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);

6.3. форма заявки, представленная в настоящем извещении (Приложение № 1 к извещению), заполненная и подписанная Заявителем;

6.4. документы, подтверждающие внесение задатка*.

*При подаче заявителем заявки в соответствии с Регламентом и Инструкциями электронной площадки, информация о внесении заявителем задатка формируется Оператором электронной площадки и направляется Организатору аукциона.

6.5. В случае если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента или нотариально заверенная копия такой доверенности.

6.6. Одно лицо имеет право подать только одну заявку на аукцион.

6.7. Заявки подаются на электронную площадку, начиная с даты начала приема заявок до времени и даты окончания приема заявок, указанных в извещении.

6.8. Заявки с прилагаемыми к ним документами, поданные с нарушением установленного срока, а также заявки с незаполненными полями, на электронной площадке не регистрируются программными средствами.

6.9. При приеме заявок от претендентов оператор электронной площадки регистрирует заявки и прилагаемые к ним документы в журнале приема заявок и обеспечивает конфиденциальность данных о претендентах и участниках, за исключением случая направления электронных документов организатору аукциона.

6.10. В течение одного часа со времени поступления заявки оператор электронной площадки сообщает претенденту о ее поступлении путем направления уведомления.

6.11. Претендент вправе отозвать заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок путем направления уведомления об отзыве заявки на электронную площадку.

6.12. Изменение заявки допускается только путем подачи претендентом новой заявки в установленные в извещении сроки о проведении аукциона, при этом первоначальная заявка должна быть отозвана.

6.13. Соблюдение претендентом указанных требований означает, что заявка и документы, представляемые одновременно с заявкой, поданы от имени претендента.

6.14. Заявитель не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

1) непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;

2) непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;

3) подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду;

4) наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в предусмотренном настоящей статьей реестре недобросовестных участников аукциона.

6.15. Организатор аукциона ведет протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе, который должен содержать сведения о заявителях, допущенных к участию в аукционе и признанных участниками аукциона, датах подачи заявок, внесенных задатках, а также сведения о заявителях, не допущенных к участию в аукционе, с указанием причин отказа в допуске к участию в нем. Заявитель, признанный участником аукциона, становится участником аукциона с даты подписания организатором аукциона протокола рассмотрения заявок. Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе подписывается организатором аукциона не позднее чем в течение одного дня со дня их рассмотрения. Сведения о количестве участников аукциона без указания иных сведений о таких участниках и сведения о заявителях, не допущенных к участию в аукционе, с указанием причин отказа в допуске к участию в нем размещаются на официальном сайте не позднее, чем на следующий день после дня подписания протокола рассмотрения заявок.

6.16. Претендент приобретает статус участника аукциона в электронной форме с момента подписания протокола о признании претендентов участниками аукциона в электронной форме.

6.17. Не позднее следующего рабочего дня после дня подписания протокола о признании претендентов участниками всем претендентам, подавшим заявки, направляется уведомление о признании их участниками аукциона в электронной форме или об отказе в признании участниками аукциона с указанием оснований отказа.

6.18. Информация о претендентах, не допущенных к участию в аукционе, размещается в открытой части электронной площадки.

7. Порядок проведения аукциона в электронной форме, определения его победителя и подведения итогов торгов:

Осуществляется в соответствии с регламентом торговой секции «Приватизация, аренда и продажа прав» универсальной торговой платформы АО «Сбербанк-АСТ».

7.1. Подача предложений в торговом зале возможна только в случае наличия двух или более допущенных участников. В установленные дату и время начала проведения торгов у участника, допущенного к торгам, появляется возможность войти в торговый зал и принять участие в торгах. Подача предложений о цене осуществляется в личном кабинете участника.

7.2. Аукцион в электронной форме проводится в указанные в извещении день и час путем последовательного повышения участниками начальной цены предмета аукциона на величину, равную величине «шага аукциона».

7.3. Аукцион проводится путем повышения начальной цены на «шаг аукциона» в соответствии с требованиями, установленными законодательством, регулирующим земельные отношения, и настоящим извещением о проведении аукциона.

Время для подачи предложений о цене определяется пунктом 23.4.3 регламента торговой секции «Приватизация, аренда и продажа прав». Ход проведения аукциона фиксируется Оператором электронной площадки.

В ходе проведения аукциона участники аукциона подают предложения о цене предмета аукциона в соответствии со следующими требованиями:

- 1) предложение о цене предмета аукциона увеличивает текущее максимальное предложение о цене предмета аукциона на величину «шага аукциона»;
- 2) участник аукциона не вправе подать предложение о цене предмета аукциона в случае, если текущее максимальное предложение о цене предмета аукциона подано таким участником аукциона.

Время ожидания предложения участника электронного аукциона о цене предмета аукциона составляет десять минут. При поступлении предложения участника электронного аукциона о повышении цены предмета аукциона время, оставшееся до истечения указанного срока, обновляется до десяти минут. Если в течение указанного времени ни одного предложения о более высокой цене предмета аукциона не поступило, электронный аукцион завершается.

Победителем аукциона признается участник, предложивший наибольший размер ежегодной арендной платы за земельный участок.

Аукцион признается несостоявшимся в случаях, предусмотренных законодательством, регулирующим земельные отношения и настоящим извещением о проведении аукциона, в том числе если:

- по окончании срока подачи заявок была подана только одна заявка;
- по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- на основании результатов рассмотрения заявок принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей на участие в аукционе;
- на основании результатов рассмотрения заявок принято решение о допуске к участию в аукционе и признании участником аукциона только одного заявителя на участие в аукционе.

Результаты аукциона оформляются протоколом, который составляет Организатор аукциона.

8. Подписание договора:

8.1. В случае если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе, либо признания участником аукциона только одного претендента, допущенного к участию в аукционе, договор заключается с участником, подавшим единственную заявку, либо с единственным претендентом, допущенным к участию в аукционе на условиях и по цене, которая предусмотрена извещением о проведении аукциона, но не менее начальной цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона.

8.2. Договор аренды земельного участка с победителем аукциона заключается Комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области.

С проектом договора аренды земельного участка можно ознакомиться на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru/new вложение во вкладке «Документы».

8.3. Не допускается заключение договора аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, не соответствующего условиям, предусмотренным извещением о проведении аукциона, а также сведениям, содержащимся в протоколе рассмотрения заявок на участие в аукционе, в случае, если аукцион признан несостоявшимся, или в протоколе о результатах электронного аукциона.

8.4. По результатам проведения электронного аукциона не допускается заключение договора аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, ранее, чем через десять дней со дня размещения протокола рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе в случае, если электронный аукцион признан несостоявшимся, либо протокола о результатах электронного аукциона на официальном сайте.

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области обязан в течение пяти дней со дня истечения срока, указанного в пункте 8.4 настоящего Извещения, направить победителю электронного аукциона или иным лицам, с которыми в соответствии с пунктами 13, 14, 20 и 25 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации заключается договор аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, подписанный проект договора аренды земельного участка.

8.5. По результатам проведения электронного аукциона договор аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, заключается в электронной форме и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью сторон такого договора.

8.6. Задаток, внесенный лицом, с которым Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Мошенского муниципального округа заключает договор аренды земельного участка, засчитывается в счет арендной платы. Задатки, внесенные лицами, не заключившими в установленном законом порядке договор аренды земельного участка, вследствие уклонения от заключения указанного договора, не возвращаются.

8.7. Сведения о победителях аукционов, уклонившихся от заключения договора купли-продажи или договора аренды земельного участка, являющегося предметом аукциона, и об иных лицах, с которыми указанные договоры заключаются в соответствии со статьей 39.12 Земельного Кодекса Российской Федерации и которые уклонились от их заключения, включаются в реестр недобросовестных участников аукциона.

8.8. Оператор электронной площадки вправе взимать с победителя аукциона или иного лица, с которыми в соответствии с пунктами 13, 14, 20 и 25 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации заключается договор аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, платы за участие в электронном аукционе в порядке, размере и на условиях, которые установлены Правительством Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

Размер платы в размере 1% начальной цены контракта и не более чем 5 тыс. рублей без учета НДС (Регулируется постановлением Правительства РФ от 10.05.2018 № 564 "О взимании операторами электронных площадок, операторами специализированных электронных площадок платы при проведении электронной процедуры, закрытой электронной процедуры и установлении ее предельных размеров")

9. Порядок отказа от проведения торгов

Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона в любое время, но не позднее, чем за три дня до наступления даты его проведения.

В случае отказа от проведения торгов Организатором торгов размещает соответствующее извещение на <http://torgi.gov.ru>, <http://sberbank-ast.ru>, в течение трех дней со дня принятия данного решения.

Организатор аукциона в течение трех дней со дня принятия решения об отказе в проведении аукциона обязан известить участников аукциона об отказе в проведении аукциона и возратить его участникам внесенные задатки.

Все иные вопросы, касающиеся проведения аукциона, не нашедшие отражения в настоящем извещении, регулируются законодательством Российской Федерации.

Приложение 1 к извещению

ЗАЯВКА
НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ
(заполняется претендентом или его полномочным представителем)

ПРЕТЕНДЕНТ _____

(физическое или юридическое лицо) (Ф.И.О./наименование претендента)

(заполняется физическим лицом)Документ, удостоверяющий личность: _____ Серия _____, N _____,
выдан " ____ " _____ 20 ____ г. _____

(кем выдан)

СНИЛС: _____

Место регистрации: Индекс _____

Телефон _____

Эл.почта _____

Представитель претендента _____

(Ф.И.О. или наименование)

Действует на основании доверенности от " ____ " _____ г. N _____

Реквизиты документа, удостоверяющего личность представителя: _____

(наименование документа, номер, дата и место выдачи (регистрации), кем и когда выдан)

Претендент _____

(Ф.И.О./наименование претендента или его представителя)

принимая решение об участии в аукционе и последующему заключению договора аренды земельного участка: с кадастровым номером 53:10:0040102: __, общей площадью 5000 кв. м, местоположение: Российская Федерация, Новгородская область, Мошенский муниципальный округ, д. Устрека, земельный участок __, разрешенное использование земельного участка: ведение садоводства, категория земель: земли населенных пунктов

(наименование и адрес объекта, выставленного на торги)

обязуется соблюдать условия аукциона, содержащиеся в извещении о проведении аукциона, опубликованном «06» марта 2025 г. на официальном сайте муниципального округа <https://moshensk.gosuslugi.ru>, и сайте Российской Федерации <https://torgi.gov.ru> в сети Интернет.

Платежные реквизиты, счет в банке, на который перечисляется сумма возвращаемого задатка: _____

Ответственность за достоверность представленной информации несет заявитель.

Приложение: _____

Претендент: _____

(должность и подпись претендента или его полномочного представителя)

М.П. _____

Заявка принята организатором торгов:

_____ час. _____ мин. « ____ » _____ 20 ____ г.

Уполномоченный представитель организатора торгов: _____

Приложение 2 к извещению

**Проект договора
на передачу в аренду земельного участка
ДОГОВОР № ____**

аренды земельного участка

" ____ " _____ 2025 года

с. Мошенское

В соответствии с пунктом 2 статьи 3.3 Федерального закона от 25 октября 2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», Уставом Мошенского муниципального округа Новгородской области, на основании Положения о Комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области, утвержденного решением Думы Мошенского муниципального округа Новгородской области от 17.11.2023 № 69, Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области ИНН 5309005660, ОГРН 1025302388847, КПП 530901001, имеющий местонахождение по адресу: 174450, Новгородская область, Мошенский район, село Мошенское, ул. Советская д.5, кабинет 15, в лице председателя комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области Никифоровой Виктории Валерьевны, действующей на основании Положения, именуемый в дальнейшем "Арендодатель", с одной стороны, и _____ именуемый(ая) в дальнейшем «Арендатор», с другой

стороны, именуемые в дальнейшем "Стороны", заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. На основании протокола от _____ № ____ Арендодатель предоставляет, а Арендатор принимает в аренду на срок 20 лет, земельный участок, с кадастровым номером 53:10:0040102: __, общей площадью 5000 кв. м, местоположение: Российская Федерация, Новгородская область, Мошенский муниципальный округ, д. Устрека, земельный участок __, разрешенное использование земельного участка: ведение садоводства, категория земель: земли населенных пунктов, в границах, указанных в выписке из единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости.

1.2. Принадлежность категории земель: земли населенных пунктов.

1.3. Ограничения в пользовании: земельный участок расположен в водоохраной зоне озера Коробожа.

1.4. Арендодатель гарантирует, что предмет Договора не обременен правами и претензиями третьих лиц, о которых Арендодатель не мог не знать. Арендодатель берет на себя урегулирование любых претензий третьих лиц, предъявляющих какие-либо права на предмет Договора.

2. Срок Договора

2.1. Земельный участок передается в аренду на срок 20 лет.

2.2. Право аренды на земельный участок возникает у Арендатора с момента государственной регистрации Договора аренды в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Новгородской области.

2.3. Условия Договора распространяются на отношения сторон, возникшие с _____ года. Обязанность по внесению арендной платы возникает у Арендатора со дня фактической передачи ему земельного участка по акту приема-передачи.

3. Размер и условия внесения арендной платы

3.1. Размер ежегодной арендной платы по результатам торгов составляет: ____ (_____) рублей ____ копеек.

3.2. Арендная плата вносится Арендатором путем перечисления на счет:

УФК по Новгородской области (комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области) ИНН 5309005660 КПП 530901001 счет 03100643000000015000 в Отделение Новгород Банка России/УФК по Новгородской области, г. Великий Новгород БИК 014959900, кор/счет 40102810145370000042, ОКТМО 49524000, л/с 04503ИЧ5960, код бюджетной классификации 9661110501214000120.

3.3. Арендная плата начисляется с _____ года. Арендная плата за период с _____ г. по _____ г. должна быть внесена Арендатором до _____ г. По результатам торгов арендная плата устанавливается на весь период действия договора.

3.4. Неиспользование земельного участка Арендатором не может служить основанием не внесения арендной платы.

3.5. При неуплате Арендатором арендной платы в двадцатидневный срок с момента окончания срока платежа, установленного в п.3.3. Договора, Арендодатель вправе взыскать с Арендатора задолженность в установленном порядке.

3.6. Платеж вносится в счет арендной платы за следующий период только после погашения задолженности по платежам за предыдущий период

3.7. Арендная плата за последующие годы вносится в срок до 01 октября текущего года.

3.8. Задаток, внесенный Арендатором, засчитывается в счет арендной платы за него.

4. Права и обязанности Сторон

4.1. Арендодатель имеет право:

4.1.1. Требовать досрочного расторжения Договора при использовании земельного участка не по целевому назначению, а также при использовании способами, приводящими к его порче, при не внесении арендной платы более двух раз подряд по истечении установленных Договором сроков платежа, в случае нарушения других условий Договора.

4.1.2. На беспрепятственный доступ на территорию арендуемого земельного участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий Договора.

4.1.3. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества земельного участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

4.1.4. Осуществлять контроль за использованием и охраной земель, предоставленных в аренду.

4.1.5. Вносить в органы, осуществляющие государственный контроль за использованием и охраной земель, требования о приостановлении работ, проводимых Арендатором с нарушением земельного законодательства, нормативных актов или условий, установленных Договором.

4.1.6. Требовать при необходимости и через суд выполнения Арендатором всех условий Договора.

4.2. Арендодатель обязан:

4.2.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

4.2.2. Передать Арендатору земельный участок по акту приема-передачи в течение 5 (пяти) дней со дня подписания настоящего Договора.

4.2.3. Письменно в десятидневный срок уведомить Арендатора об изменении номеров счетов для перечисления арендной платы, указанных в п. 3.2. Договора

4.2.4. Своевременно производить перерасчет арендной платы и своевременно информировать об этом Арендатора.

4.2.5. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не противоречит условиям настоящего Договора и земельному законодательству РФ.

4.2.6. В случаях, связанных с необходимостью изъятия земельного участка для государственных или муниципальных нужд, возместить Арендатору в соответствии с гражданским законодательством возникающие убытки.

4.3. Арендатор имеет право:

4.3.1. Использовать земельный участок на условиях, установленных настоящим Договором.

4.4. Арендатор обязан:

4.4.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

4.4.2. Принять от Арендодателя земельный участок по акту приема-передачи в течение 5 (пяти) дней со дня подписания настоящего Договора.

4.4.3. Использовать земельный участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием.

4.4.4. Своевременно, в соответствии с настоящим Договором, вносить арендную плату в размере и на условиях, установленных Договором.

4.4.5. Обеспечить Арендодателю (его законным представителям), представителям органов государственного земельного контроля доступ на земельный участок по их требованию.

4.4.6. Письменно сообщить Арендодателю не позднее, чем за 3 (три) месяца о предстоящем освобождении земельного участка как в связи с окончанием срока действия Договора, так и при досрочном его освобождении.

4.4.7. Не допускать действий, приводящих к ухудшению качественных характеристик, экологической обстановки на арендуемом земельном участке и прилегающих к нему территориях.

4.4.8. После окончания срока действия Договора передать земельный участок Арендодателю в состоянии и качестве не хуже первоначального.

4.4.9. Выполнять в соответствии с требованиями соответствующих служб на арендуемом земельном участке условия эксплуатации городских подземных и надземных коммуникаций, сооружение дорог, проездов и т.п., не препятствовать их ремонту и обслуживанию.

4.4.10. Письменно, в десятидневный срок, уведомить Арендодателя об изменении своих реквизитов.

4.4.11. Не нарушать права других землепользователей.

4.4.12. Не препятствовать юридическим лицам, осуществляющим (на основании соответствующего решения уполномоченного органа власти) геодезические, геологоразведочные, землеустроительные и другие исследования в проведении работ на арендуемом земельном участке.

4.5. Арендодатель и Арендатор имеют иные права и несут иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации.

5. Ответственность Сторон

5.1. За нарушение условий Договора Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.2. За нарушение срока внесения арендной платы по Договору Арендатор выплачивает Арендодателю пени в размере 1/130 ставки рефинансирования Центрального Банка Российской Федерации на день оплаты арендных платежей, за каждый календарный день просрочки срока внесения арендной платы. Пени перечисляются в порядке, предусмотренном п.3.2 Договора.

5.3. В случае неисполнения одной из сторон (нарушившая сторона) должным образом обязательств по Договору (нарушение), другая сторона направляет нарушившей стороне письменное уведомление, в котором будут изложены с надлежащими подробностями факты, составляющие основу нарушения. В случае не устранения нарушения в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента получения уведомления о нем, соответствующая сторона имеет право обратиться в суд. Нарушение, которое может быть устранено в оговоренные сторонами сроки, не влечет за собой расторжение настоящего Договора.

5.4. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

6. Форс- мажорные обстоятельства

6.1. Под форс-мажорными обстоятельствами понимают обстоятельства непреодолимой силы, такие как пожар, наводнение, гражданские беспорядки, военные действия и т.д., препятствующие одной из сторон исполнять свои обязательства по Договору, что освобождает ее от ответственности за исполнение этих обязательств. Об этих обстоятельствах каждая из сторон обязана немедленно известить другую сторону. Сообщение должно быть подтверждено документом, выданным уполномоченным на то государственным органом. При продолжительности форс-мажорных обстоятельств свыше 6 (шести) месяцев стороны должны встретиться для выработки взаимоприемлемого решения, связанного с продолжением действия Договора.

7. Порядок изменения и расторжения Договора

7.1. Все изменения (или) дополнения к настоящему Договору могут вноситься только по соглашению сторон путем подписания Дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью настоящего Договора.

7.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон.

7.3. По требованию Арендодателя Договор может быть, досрочно расторгнут в случаях:

7.3.1. при использовании земельного участка не в соответствии с его целевым назначением и принадлежностью к той категории земель, предусмотренной ст.7 Земельного кодекса РФ;

7.3.2. при использовании земельного участка происходит ухудшение экологической обстановки;

7.3.3. при не устранении совершенного умышленного земельного правонарушения, выражающего в отравлении, загрязнении, порче или уничтожении плодородного слоя почвы вследствие нарушения правил обращения с удобрениями, стимуляторами роста растений, ядохимикатами и иными опасными химическими или биологическими веществами при хранении, использовании и транспортировке, повлекших за собой причинение вреда здоровью человека или окружающей среде;

7.3.4. при изъятии земельного участка для государственных и муниципальных нужд в соответствии с правилами, установленными Земельным кодексом РФ;

7.3.5. при невнесении более двух раз подряд по истечении установленных Договором сроков платежа Арендатором.

7.4. Арендодатель вправе требовать досрочного расторжения Договора только после письменного предупреждения Арендатора о необходимости исполнения им обязательств в срок, указанный в пункте 5.3 Договора.

7.5. Договор может быть расторгнут по требованию Арендатора по решению суда на основании и в порядке, установленном гражданским законодательством, а также в случаях, когда:

7.5.1. Арендодатель не предоставляет земельный участок в пользование Арендатору, либо создает препятствия пользования земельным участком в соответствии с условиями Договора или назначением земельного участка;

7.5.2. переданный Арендатору земельный участок имеет препятствующие пользованию им недостатки, которые не были оговорены Арендодателем при заключении Договора, не были ранее известны Арендатору и не могли быть обнаружены Арендатором во время осмотра земельного участка;

7.5.3. земельный участок в силу обстоятельств, за который Арендатор не отвечает, окажется в состоянии, непригодном для использования.

7.6. При прекращении Договора Арендатор обязан вернуть Арендодателю земельный участок в надлежащем состоянии по акту приема-передачи земельного участка в течение 5 (пяти) дней со дня окончания действия настоящего Договора.

8. Рассмотрение и урегулирование споров

8.1. Все споры между Сторонами, возникающие по Договору, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Права, не урегулированные настоящим Договором, применяются и действуют в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.3. Земельные споры рассматриваются в судебном порядке.

9. Дополнительные условия Договора

9.1. Реорганизация Арендодателя, а также перемена собственника земельного участка не является основанием для расторжения договора.

10. Особые условия Договора

10.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его государственной регистрации в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Новгородской области.

Составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, из которых по одному экземпляру хранится у Сторон, экземпляр для Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Новгородской области переводится в форму электронного образа документа путем сканирования и заверяется усиленной квалифицированной электронной подписью Арендодателя. Изготовленный Арендодателем электронный образ документа имеет ту же юридическую силу, что и документ на бумажном носителе.

10.2. Передача земельного участка оформляется актом приема - передачи, составленным в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, из которых по одному экземпляру хранится у Сторон, экземпляр для Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Новгородской области переводится в форму электронного образа документа путем сканирования и заверяется усиленной квалифицированной электронной подписью Арендодателя. Изготовленный Арендодателем электронный образ документа имеет ту же юридическую силу, что и документ на бумажном носителе.

Акт приема - передачи является неотъемлемой частью Договора.

10.3. Обязательства Арендодателя передать, а Арендатора принять земельный участок, считаются исполненными после подписания Сторонами указанного акта приема-передачи.

10.4. Право аренды на земельный участок возникает у Арендатора с момента государственной регистрации Договора аренды в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Новгородской области.

11. Реквизиты Сторон

Арендодатель:

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области, 174450, Новгородская область, Мошенский район, село Мошенское, ул. Советская д.5, каб.15

ИНН 5309005660, КПП 530901001

Арендатор:

12. Подписи Сторон

Арендодатель: Никифорова Виктория Валерьевна

председатель комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области

сти

" ____ " ____ 2025 г.

Арендатор:

" ____ " ____ 2025 г.

к Договору прилагаются:

1. Акт приема-передачи земельного участка
2. Выписка из ЕГРН на земельный участок

**Акт приема-передачи земельного участка
к Договору аренды земельного участка
№ ____ от ____**

от " ____ " ____

с. Мошенское

Мы, Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области, ИНН 5309005660, КПП 530901001, ОГРН 1025302388847, в соответствии с пунктом 2 статьи 3.3 Федерального закона от 25 октября 2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», Уставом Мошенского муниципального округа Новгородской области, действующий на основании Положения о Комитете, утвержденного решением Думы Мошенского муниципального округа Новгородской области от 17.11.2023 № 69, местонахождение: 174450, Новгородская область, Мошенской район, село Мошенское, ул. Советская д.5, кабинет 15, в лице председателя комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области Никифоровой Виктории Валерьевны, действующей на основании Положения, и _____, составили настоящий акт о нижеследующем:

1. Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области, в лице председателя комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области Никифоровой Виктории Валерьевны, в соответствии с договором аренды № ____ от ____ 2025 года передал в аренду, на срок 20 лет _____ земельный участок, с кадастровым номером 53:10:0040102:____, общей площадью 5000 кв. м, местоположение: Российская Федерация, Новгородская область, Мошенской муниципальный округа, д. Устрека, земельный участок __, разрешенное использование земельного участка: ведение садоводства, категория земель: земли населенных пунктов, а _____ принял указанный земельный участок полностью в таком виде, в каком он был на момент подписания договора.

2. Претензий у _____ к комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области по передаваемому земельному участку не имеется.

Арендодатель:

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области, 174450, Новгородская область, Мошенской район, село Мошенское, ул. Советская д.5, каб.15, ИНН 5309005660, КПП 530901001

В.В. Никифорова

Арендатор:

ИНФОРМАЦИЯ

«Прямая линия «Противодействие коррупции»

Администрация Мошенского муниципального округа Новгородской области организует проведение «прямой линии» с гражданами по вопросам противодействия коррупции

Вопросы, касающиеся этой темы, можно задавать 28 марта 2025 года с 14.00 до 16.00 по телефону – (8-816-53) 61-404.

По итогам вся поступившая информация будет проанализирована и опубликована на сайте Мошенского муниципального округа Новгородской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».