



# БЮЛЛЕТЕНЬ

Учредители:  
Дума Мошенского  
муниципального округа  
Администрация  
Мошенского  
муниципального округа

**13**  
**марта**  
2025 года  
**№ 11(76)**

## **Официальный вестник** *Мошенского муниципального* *округа*

**Официальный  
вестник**  
*Мошенского  
муниципального  
округа*

АДРЕС редакции, из-  
дателя,  
типографии:  
174450,  
с. Мошенское,  
Новгородской обл.,  
ул. Советская, д.5

Тираж 50 экз. Бесплатно  
Подписано в печать 13.03.2025  
Время подписания в печать:  
по графику- 15.00;  
фактически – 15.00

Главный редактор  
Т.В. Павлова  
ТЕЛЕФОНЫ:  
редактора – 61-153

## Оглавление

№, дата	Наименование	№ стра- ницы
	<b>Постановления Администрации муниципального округа Новгородской области</b>	
№ 241 от 07.03.2025	О проведении XIII районного конкурса чтецов «Стань музыкою, слово!», посвященного Году защитника Отечества	3
№ 242 от 10.03.2025	О внесении изменений в муниципальную программу Мошенского муниципального округа Новгородской области «Развитие образования в Мошенском муниципальном округе Новгородской области»	5
№ 243 от 10.03.2025	О проведении электронного аукциона	14
№ 244 от 10.03.2025	О проведении электронного аукциона	14
№ 245 от 11.03.2025	О внесении изменений в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение»	15
№ 246 от 11.03.2025	О комиссии по обеспечению безопасности дорожного движения Мошенского муниципального округа Новгородской области	16
№ 262 от 13.03.2025	О внесении изменений в Порядок работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области и урегулированию конфликта интересов	17
№ 264 от 13.03.2025	О присвоении адресов земельным участкам	17
№ 265 от 13.03.2025	О присвоении адреса земельному участку	18
	<b>Распоряжения Администрации муниципального округа Новгородской области</b>	18
№ 101-рг от 06.03.2025	О внесении изменений в распоряжение Администрации Мошенского муниципального района от 15.11.2023 №472-рг	
	Извещения	19

## АДМИНИСТРАЦИЯ МОШЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

## П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

07.03.2025 № 241

с. Мошенское

**О проведении XIII районного конкурса чтецов  
«Стань музыкою, слово!», посвященного Году защитника Отечества**

В целях развития литературного и художественного вкуса, поддержки художественного творчества чтецов, коллективов и авторов-исполнителей, выявления творческого потенциала среди населения различных возрастов, обучения выразительному чтению, актерскому мастерству, сохранения и развития чтецкого искусства, Администрация Мошенского муниципального округа Новгородской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Провести 23 марта 2025 года районный конкурс чтецов «Стань музыкою, слово!», посвященный Году защитника Отечества.
2. Утвердить прилагаемое Положение о XIII районном конкурсе чтецов «Стань музыкою, слово!», посвященном Году защитника Отечества.
3. Утвердить прилагаемый состав организационного комитета и жюри XIII районного конкурса чтецов «Стань музыкою, слово!», посвященного Году защитника Отечества.
4. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник Мошенского муниципального округа».

Глава муниципального округа

Т.В. Павлова

Утверждено  
постановлением Администрации  
Мошенского муниципального  
округа Новгородской области  
от 07.03.2025 № 241

**Положение  
о XIII районном конкурсе чтецов «Стань музыкою, слово!», посвященном Году защитника Отечества****1. Организаторы конкурса**

Комитет образования и культуры Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области; муниципальное бюджетное учреждение культуры «Межпоселенческий культурно - досуговый центр» Мошенского муниципального округа Новгородской области.

**2. Общие положения**

- 2.1. XIII районный конкурс чтецов «Стань музыкою, слово!» (далее - Конкурс) посвящен Году защитника Отечества.
- 2.2. Конкурс проводится с целью повышения духовной культуры, нравственно - патриотического воспитания, а также речевого развития и формирования интереса к художественному слову.

**3. Цели и задачи конкурса**

- 3.1. Сохранение памяти о героических страницах истории России, воспитания уважения к воинской доблести и бессмертному подвигу защитников Родины, развития интереса к литературному творчеству, значимости общечеловеческих ценностей.
- 3.2. Расширение читательского кругозора, привлечение внимания к литературному наследию отечественных классиков и современной литературы;

3.3. Развитие литературного и художественного вкуса;

3.4. Поддержка художественного творчества чтецов, коллективов и авторов - исполнителей;

3.5. Выявление творческого потенциала среди населения различных возрастов;

3.6. Обучение выразительному чтению, актерскому мастерству.

**4. Участники конкурса**

4.1. К участию в конкурсе приглашаются чтецы, коллективы и авторы независимо от ведомственной принадлежности.

4.2. Возрастные категории:

дошкольники; 7-9 лет; 10-12 лет; 13-15 лет; 16-25 лет; 26 лет и старше;

смешанные категории.

**5. Условия, порядок и сроки проведения**

5.1. Дата проведения: 23 марта 2025 года.

Место проведения: киноконцертный центр «Уверь», с. Мошенское,

ул. Советская, д.11, начало в 11.00.

5.2. Конкурсант готовит к прочтению стихотворение или отрывок из прозы строго по теме конкурса «Слава защитникам Отечества», а также стихи и прозу собственного сочинения.

5.3. Учреждение может представлять не более 1 участника (группы) на конкурс от каждой возрастной категории.

5.4. Допускается музыкальное сопровождение выступления участников.

5.5. Номинации конкурса:

одиночные выступления (не более 5 минут);

литературно-музыкальная композиция (не более 12 минут).

5.6. Для участия в конкурсе в срок до 20 марта 2025 года в организационный комитет, расположенный по адресу: с. Мошенское, ул. Советская, д.11, направляется заявка (приложение №1), заявка может быть направлена по электронной почте: moshenskoe1581@yandex.ru.

**6. Критерии оценки и требования к выступлению:**

умение донести смысл до слушателей, эмоциональные оценки;

исполняемого произведения;

культура речи, дикция, сценическая свобода;

соответствие исполняемого материала возрасту исполнителя;

целостность композиции;

оригинальность постановки.

**7. Оценка выступлений членами жюри**

7.1. Выступления оцениваются по следующим критериям (Приложение 2):

техника речи;  
знание текста;  
грамотность речи;  
исполнительское мастерство;  
сообразность речи и пластики.

7.2. Оцениваются участники по 5 – бальной системе.

7.3. В случае, если максимальное количество баллов набрали более 3-х участников, членами жюри проводится дополнительное голосование.

7.4. В случае спорной ситуации решение принимается председателем жюри.

**8. Подведение итогов конкурса**

8.1. Все участники конкурса награждаются дипломами за участие.

8.2. Победители конкурса в каждой возрастной категории и номинации награждаются дипломами Лауреата I, II, III степени, победитель (Лауреат I степени) в каждой возрастной категории награждается памятной статуэткой.

8.3 Решения жюри окончательные и пересмотру не подлежат.

**9. Финансовые условия**

9.1. Расходы по организации и проведению конкурса несет муниципальное бюджетное учреждение культуры «Межпоселенческий культурно-досуговый центр» Мошенского муниципального округа Новгородской области.

9.2. Командировочные расходы за счет средств направляющей стороны.

**10. Контактная информация:**

киноконцертный центр «Уверь», телефон: 61-459;

Иванова Наталья Михайловна, директор муниципального бюджетного учреждения культуры «Межпоселенческий культурно-досуговый центр» Мошенского муниципального округа Новгородской области, телефон: 8-951 - 726-15-66;

Антонова Анна Викторовна, методист киноконцертного центра «Уверь», телефон: 8-950-686-19-65.

## Приложение №1

к Положению о XIII районном конкурсе чтецов «Стань музыкой, слово!», посвященном Году защитника Отечества

**Анкета - заявка**

**участника XIII районного конкурса чтецов «Стань музыкой, слово!», посвященного Году защитника Отечества**

Название коллектива, фамилия, имя, отчество участника (полностью)

Ф.И.О. руководителя(полностью), контактный телефон

Наименование учреждения

Возраст участника (полных лет)

Номинация и возрастная категория

Количество человек (литературно-музыкальная композиция)

Исполняемый репертуар (название, автор, продолжительность выступления)

Подпись руководителя направляющей стороны

« » 2025 г.

## Приложение №2

к Положению о XIII районном конкурсе чтецов «Стань музыкой, слово!», посвященном Году защитника Отечества

**Критерии оценки**

Оценка выступлений участников Конкурса проводится согласно следующим критериям:

№	Наименование критерия	Описание критерия	Баллы
1	Техника речи	четкость дикции, свобода и сила голоса, верное распределение дыхания	0-5
2	Знание текста	уверенное знание текста наизусть. Правильная расстановка логических ударений, пауз	0-5
3	Грамотность речи	соответствие речи правилам орфоэпии (за исключением случаев, когда речевые ошибки являются особенностью речи героя произведения)	0-5
4	Исполнительское мастерство	создание целостного художественного образа. Чтец исполняет произведение так, что его смысл понятен слушающему. Чтец эмоционально вовлекает слушателя (заставляет сопереживать, смеяться и т.д.)	0-5
5	Сообразность речи и пластики	тело чтеца свободно, его жесты сообразны речи	0-5

Утвержден  
постановлением Администрации  
Мошенского муниципального округа  
Новгородской области  
от 07.03.2025 № 241

**Состав**

**организационного комитета и жюри XIII районного конкурса чтецов «Стань музыкою, слово!», посвященного Году защитника Отечества**

Исакова Т.Е.	-	заместитель Главы Администрации – председатель комитета образования и культуры Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области, председатель организационного комитета и жюри
Члены организационного комитета и жюри:		
Герасимова Н.Н.	-	библиотекарь центральной районной библиотеки муниципального бюджетного учреждения культуры «Межпоселенческая библиотека» Мошенского муниципального округа Новгородской области (по согласованию)
Иванова О.А.	-	библиотекарь детской библиотеки муниципального бюджетного учреждения культуры «Межпоселенческая библиотека» Мошенского муниципального округа Новгородской области (по согласованию)
Некрасова И.А.	-	заведующий отделом по молодежной политике и организационным вопросам Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области
Стружкина Е.Е.	-	учитель русского языка и литературы (по согласованию)

АДМИНИСТРАЦИЯ МОШЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

10.03.2025 № 242

с. Мошенское

**О внесении изменений в муниципальную программу Мошенского муниципального округа Новгородской области «Развитие образования в Мошенском муниципальном округе Новгородской области»**

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации Администрация Мошенского муниципального округа Новгородской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в муниципальную программу Мошенского муниципального округа Новгородской области «Развитие образования в Мошенском муниципальном округе Новгородской области», утвержденную постановлением Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области от 29.11.2023 №60 (далее муниципальная программа):

1.1. Изложить пункт 6 паспорта муниципальной программы в редакции:

**«6. Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам реализации (тыс.руб.):**

Год	Источник финансирования					всего
	областной бюджет	федеральный бюджет	местный бюджет	бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации	другие внебюджетные источники	
1	2	3	4	5	6	7
2024	78278,7	7593,4	50906,3	-	-	136778,4
2025	79896,0	8718,3	36860,3	-	-	125474,6
2026	79923,6	8246,8	31767,1	-	-	119937,5
2027	79907,3	8019,0	31766,1	-	-	119692,4
2028	-	-	-	-	-	-
2029	-	-	-	-	-	-
2030	-	-	-	-	-	-
ВСЕГО	318005,6	32577,5	151299,8	-	-	501882,9»

1.2. Изложить мероприятия муниципальной программы в прилагаемой редакции (приложение №1 к постановлению).

1.3. В подпрограмме «Развитие дошкольного и общего образования в Мошенском муниципальном округе Новгородской области» муниципальной программы:

1.3.1. Изложить пункт 4 паспорта подпрограммы в редакции:

**«4. Объемы и источники финансирования подпрограммы в целом и по годам реализации (тыс. рублей):**

Год	Источник финансирования					всего
	областной бюджет	федеральный бюджет	местный бюджет	бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации	другие внебюджетные источники	
1	2	3	4	5	6	7
2024	221,8	-	-	-	-	221,8
2025	538,5	-	-	-	-	538,5
2026	602,3	-	-	-	-	602,3
2027	602,3	-	-	-	-	602,3
2028	-	-	-	-	-	-
2029	-	-	-	-	-	-
2030	-	-	-	-	-	-

ВСЕГО	19649	-	-	-	-	19649»
-------	-------	---	---	---	---	--------

1.3.2. Изложить мероприятия подпрограммы в прилагаемой редакции (приложение №2 к Постановлению).

1.4. В подпрограмме «Развитие дополнительного образования в Мошенском муниципальном округе Новгородской области» муниципальной программы:

1.4.1. Изложить пункт 4 паспорта подпрограммы в редакции:

**«4. Объемы и источники финансирования подпрограммы в целом и по годам реализации (тыс. рублей):»**

Год	Источник финансирования (тыс. рублей)					
	областной бюджет	федеральный бюджет	местный бюджет	бюджет государственных внебюджетных фондов Российской Федерации	другие внебюджетные источники	всего
1	2	3	4	5	6	7
2024	-	850	10307	-	-	11157
2025	-	2548	811,7	-	-	10665
2026	-	2548	581,7	-	-	8365
2027	-	2548	581,7	-	-	8365
2028	-	-	-	-	-	-
2029	-	-	-	-	-	-
2030	-	-	-	-	-	-
ВСЕГО	-	8494	3005,8	-	-	38552»

1.4.2. Изложить мероприятия подпрограммы в прилагаемой редакции (приложение №3 к постановлению).

1.5. В подпрограмме «Организация каникулярного образовательного отдыха, здорового образа жизни» муниципальной программы:

1.5.1. Изложить пункт 4 паспорта подпрограммы в редакции:

**«4. Объемы и источники финансирования подпрограммы в целом и по годам реализации (тыс. рублей):»**

Год	Источник финансирования (тыс. рублей)					
	областной бюджет	федеральный бюджет	местный бюджет	бюджет государственных внебюджетных фондов Российской Федерации	другие внебюджетные источники	всего
1	2	3	4	5	6	7
2024	-	-	702,7	-	-	702,7
2025	-	-	704,7	-	-	704,7
2026	-	-	598,7	-	-	598,7
2027	-	-	598,7	-	-	598,7
2028	-	-	-	-	-	-
2029	-	-	-	-	-	-
2030	-	-	-	-	-	-
ВСЕГО	-	-	2604,8	-	-	2604,8»

1.5.2. Изложить мероприятия подпрограммы в редакции (приложение №4 к постановлению).

1.6. В подпрограмме «Привлечение квалифицированных кадров в сферу образования Мошенского муниципального округа Новгородской области» муниципальной программы:

1.6.1. Изложить пункт 4 паспорта подпрограммы в редакции:

**«4. Объемы и источники финансирования подпрограммы в целом и по годам реализации (тыс. рублей):»**

Год	Источник финансирования					
	областной бюджет	федеральный бюджет	местный бюджет	бюджет государственных внебюджетных фондов Российской Федерации	другие внебюджетные источники	всего
1	2	3	4	5	6	7
2024	825	-	2120	-	-	2945
2025	225,8	-	386,0	-	-	611,8
2026	225,8	-	336,0	-	-	561,8
2027	225,8	-	336,0	-	-	561,8
2028	-	-	-	-	-	-
2029	-	-	-	-	-	-
2030	-	-	-	-	-	-
ВСЕГО	759,9	-	1270,0	-	-	2029,9»

1.6.2. Изложить мероприятия подпрограммы в прилагаемой редакции (приложение №5 к постановлению).

1.7. В подпрограмме «Социальная адаптация детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» муниципальной программы:

1.7.1. Изложить пункт 4 паспорта подпрограммы в редакции:

**«4. Объемы и источники финансирования подпрограммы в целом и по годам реализации (тыс. рублей):»**

Год	Источник финансирования					
	областной бюджет	федеральный бюджет	местный бюджет	бюджет государственных внебюджетных фондов Российской Федерации	другие внебюджетные источники	всего
1	2	3	4	5	6	7
2024	2769,2	-	-	-	-	2769,2
2025	2477,9	-	-	-	-	2477,9
2026	2477,9	-	-	-	-	2477,9
2027	2477,9	-	-	-	-	2477,9
2028	-	-	-	-	-	-
2029	-	-	-	-	-	-
2030	-	-	-	-	-	-
ВСЕГО	10202,9	-	-	-	-	10202,9»

1.7.2. Изложить мероприятия подпрограммы в прилагаемой редакции (приложение №6 к постановлению).

1.8. В подпрограмме «Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия в области образования» муниципальной программы:

1.8.1. Изложить пункт 4 паспорта подпрограммы в редакции:

**«4. Объемы и источники финансирования подпрограммы в целом и по годам реализации (тыс.рублей):»**

Год	Источник финансирования					
	областной бюджет	федеральный бюджет	местный бюджет	бюджет государственных внебюджетных фондов Российской Федерации	внебюджетные средства	всего
1	2	3	4	5	6	7
2024	752052	75084	489609	-	-	1316745
2025	766538	84635	349579	-	-	1200752
2026	766176	79920	302507	-	-	1148603
2027	766013	77642	302497	-	-	1146152
2028	-	-	-	-	-	-
2029	-	-	-	-	-	-
2030	-	-	-	-	-	-
ВСЕГО	3050779	317281	144492	-	-	4812252»

1.8.2. Изложить мероприятия подпрограммы в прилагаемой редакции (приложение №7 к постановлению).

2. Постановление вступает в силу со дня опубликования.

3. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник Мошенского муниципального округа».

Глава муниципального округа

Т.В. Павлова

Приложение №1  
к постановлению Администрации  
Мошенского муниципального округа  
Новгородской области  
от 10.03.2025 № 242

#### IV. Мероприятия муниципальной программы

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя в паспорте программы)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс.руб.)						
						2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	Задача. Развитие дошкольного и общего образования в Мошенском муниципальном округе Новгородской области											
1.1	Реализация подпрограммы «Развитие дошкольного и общего образования в Мошенском муниципальном округе Новгородской области»	комитет, образовательные организации	ежегодно	1.1.1-1.1.7	федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	-
областной бюджет						221,8	538,5	602,3	602,3	-	-	-
бюджет муниципального округа						-	-	-	-	-	-	-
2	Задача. Развитие дополнительного образования в Мошенском муниципальном округе Новгородской области											
2.1	Реализация подпрограммы «Развитие дополнительного образования в Мошенском муниципальном округе Новгородской области»	комитет, образовательные организации	ежегодно	1.2.1.- 1.2.6	бюджет муниципального округа	1030,7	811,7	581,7	581,7	-	-	-
2.2.	Финансовое обеспечение функционирования новых мест в образовательных организациях для реализации дополнительных общеразвивающих программ всех направленностей в рамках Федерального проекта «Успех каждого ребенка»	комитет, образовательные организации	ежеодно	1.2.7.-1.2.10	федеральный бюджет	850	254,8	254,8	254,8	-	-	-
3	Задача. Организация каникулярного образовательного отдыха, здорового образа жизни											
3.1	Реализация подпрограммы «Организация каникулярного образовательного отдыха, здорового образа жизни»	комитет, образовательные организации	ежегодно	1.3.1.- 1.3.2	областной бюджет	-	-	-	-	-	-	-
бюджет муниципального округа					702,7	704,7	598,7	598,7	-	-	-	
4	Задача. Привлечение квалифицированных кадров в сферу образования Мошенского муниципального округа Новгородской области											
4.1	Реализация подпрограммы «Привлечение квалифицированных кадров в сферу образования Мошенского муниципального округа Новгородской области»	комитет	ежегодно	2.1.1.- 2.1.7	областной бюджет	82,5	225,8	225,8	225,8	-	-	-
бюджет муниципального округа					2120	3860	3360	3360	-	-	-	
5	Задача. Социальная адаптация детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей											
5.1	Реализация подпрограммы «Социальная	комитет,	ежегодно	3.1.1	федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	-



Приложение № 3  
к постановлению Администрации  
Мошенского муниципального округа  
Новгородской области  
от 10.03.2025 № 242

Мероприятия подпрограммы  
«Развитие дополнительного образования в Мошенском муниципальном округе»

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя в паспорте подпрограммы)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)						
						2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1.	Задача 1. Формирование целевой системы выявления, продвижения и поддержки одаренных детей, инициативной и талантливой молодежи											
1.1	Организация, проведение районного этапа участия в областном этапе всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам, олимпиады школьников младшего школьного возраста	комитет, образовательные организации	ежегодно	12-13	бюджет муниципального округа	2300	3000	1000	1000	-	-	-
1.2	Организация, проведение районных мероприятий и участие в областных мероприятиях: конкурсов, конференций, форумов, фестивалей (согласно утвержденному комитетом графиком мероприятий), в том числе в рамках приоритетного национального проекта "Образование" в направлении "Государственная поддержка талантливой молодежи"	комитет, образовательные организации	ежегодно	12-13	бюджет муниципального округа	486	300	300	300	-	-	-
1.3	Организация, проведение районных мероприятий и участие в областных конкурсных мероприятиях спортивной направленности: соревнований, стартовых, фестивалей, игр, состязаний, турниров, сборов (согласно утвержденному комитетом графиком мероприятий), в том числе в рамках приоритетного национального проекта "Образование" в направлении "Государственная поддержка талантливой молодежи"	комитет, образовательные организации	ежегодно	12-13	бюджет муниципального округа	299	200	200	200	-	-	-
1.4	Организация, проведение районного конкурса и участие в областном конкурсе среди педагогов дополнительного образования «Сердце отдаю детям»	комитет, образовательные организации	ежегодно	12-13	бюджет муниципального округа	-	-	-	-	-	-	-
2.	Задача 2. Поддержка одаренных детей, молодежи, талантливых педагогов											
2.1	Стимулирование повышения качества успеваемости учащихся (поощрительные денежные выплаты учащимся общеобразовательных учреждений)	комитет, образовательные организации	ежегодно	2.1	бюджет муниципального округа	40,1	500	200	200	-	-	-
2.2	Организация и проведение церемонии награждения талантливой молодежи, победителей олимпиад, творческих конкурсов, учителей-предметников общеобразовательных учреждений и педагогов дополнительного образования муниципальных учреждений дополнительного образования детей, подготовивших наибольшее количество учащихся-победителей районных и областных олимпиад, творческих конкурсов	комитет образования, комитет, образовательные организации	ежегодно	2.2	бюджет муниципального округа	-	-	-	-	-	-	-
3.	Задача 3. Продвижение одаренных детей, талантливой молодежи											
3.1	Направление обучающихся образовательных учреждений района, ставших победителями районных и областных олимпиад и иных конкурсных мероприятий на Губернаторскую и Общероссийскую олимпиаду в области	комитет, образовательные организации	ежегодно	3.1	бюджет муниципального округа	-	-	-	-	-	-	-
4.	Задача 4. Обеспечение персонализированного финансирования дополнительного образования детей											
4.1	Обеспечение персонализированного финансирования дополнительного образования детей	комитет, образовательные организации	ежегодно	4.1-4.2	бюджет муниципального округа	682,1	411,7	411,7	411,7	-	-	-
5.	Задача 5. Создание условий для функционирования новых мест в образовательных организациях для реализации дополнительных общеобразовательных программ всех направленностей											
5.1.	Обеспечение функционирования новых мест в образовательных организациях для реализации дополнительных общеобразовательных программ всех направленностей	комитет, образовательные организации	ежегодно	5.1-5.4	федеральный бюджет	850	254,8	254,8	254,8	-	-	-

Приложение № 4  
к постановлению Администрации  
Мошенского муниципального округа  
Новгородской области  
от 10.03.2025 № 242

Мероприятия подпрограммы  
«Организация санкурляжного образовательного отдыха, здорового образа жизни».

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта подпрограммы)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс.руб.)						
						2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	Задача 1. Организация каникулярного образовательного отдыха, здорового образа жизни											
1.1	Проведение мероприятий по организации деятельности летних оздоровительных лагерей с дневным пребыванием, профильных лагерей, лагерей труда и отдыха (питание, транспортные расходы, походы, экскурсии, страхование, обработка территории).	комитет, образовательные организации	ежегодно	1.1, 1.2	бюджет муниципального округа	702,7	704,7	598,7	598,7	-	-	-

Приложение № 5  
к постановлению Администрации  
Мошенского муниципального округа  
Новгородской области  
от 10.03.2025 № 242

**Мероприятия подпрограммы  
«Привлечение квалифицированных кадров в сферу образования Мошенского муниципального округа  
Новгородской области»**

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта муниципальной программы)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс.руб.)						
						2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1.	Задача 1. Организация профориентационной работы с обучающимися общеобразовательных организаций Мошенского муниципального округа											
1.1.	Функционирование психолого-педагогического класса на базе муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя школа с. Мошенское»	комитет, муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя школа с. Мошенское»	ежегодно		бюджет муниципального округа	1000	1500	1000	1000	-	-	-
1.2.	Посещение обучающимися, ориентированными на получение педагогической профессии, общеобразовательных организаций Мошенского муниципального округа Новгородской области, встречи с молодыми специалистами, заслуженными учителями округа, победителями конкурсов профессионального мастерства	комитет, общеобразовательные организации	ежегодно		-	-	-	-	-	-	-	-
1.3.	Посещение обучающимися, ориентированными на получение педагогической профессии, образовательных организаций высшего и среднего специального педагогического образования	комитет, образовательные организации	ежегодно		бюджет муниципального округа	-	-	-	-	-	-	-
2.	Задача 2. Закрепление педагогических работников в педагогической профессии											
2.1.	Устройство на производственную практику в общеобразовательные организации Мошенского муниципального округа Новгородской области выпускников школ Мошенского муниципального округа Новгородской области, обучающихся по педагогической специальности	общеобразовательные организации	ежегодно		-	-	-	-	-	-	-	-
2.2.	Организация производственной практики студента, обучающегося по педагогической специальности, в общеобразовательной организации Мошенского муниципального округа Новгородской области, с которой заключен целевой договор	общеобразовательные организации	ежегодно		-	-	-	-	-	-	-	-
2.3.	Организация информационного сопровождения подпрограммы на официальных сайтах образовательных организаций муниципального округа, официальном сайте комитета образования, официальном сайте Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области	комитет, общеобразовательные организации	ежегодно		-	-	-	-	-	-	-	-
2.4.	Выплата стипендии обучающимся, заключившим договор о целевом обучении по об-	комитет, общеобразовательные организации	ежегодно		областной бюджет	480	720	720	720	-	-	-

	разовательным программам высшего образования по направлению "Педагогическое образование"				бюджет муниципального округа	1120	1960	1960	1960	-	-	-
3.	Задача 3. Организация методического сопровождения педагогических работников											
3.1.	Организация системы наставничества над педагогическими работниками, принятыми на работу в образовательные организации Мошенского муниципального округа Новгородской области	комитет, общеобразовательные организации	ежегодно		-	-	-	-	-	-	-	-
3.2.	Организация участия педагогических работников, принятых на работу в образовательные организации Мошенского муниципального округа Новгородской области, в обучающих и повышающих уровень квалификации педагогов мероприятиях	комитет, общеобразовательные организации	ежегодно		-	-	-	-	-	-	-	-
	4. Оказание мер муниципальной поддержки педагогическим работникам общеобразовательных организаций											
4.1.	Ежемесячная денежная выплата педагогическим работникам, принятым на работу на вакантные должности в общеобразовательные организации Мошенского муниципального округа Новгородской области	комитет, общеобразовательные организации	ежегодно		бюджет муниципального округа	-	400	400	400	-	-	-
4.2.	Предоставление дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям педагогических работников, трудоустроившихся в муниципальные организации, реализующие образовательные программы	комитет, образовательные организации	ежегодно		областной бюджет	345	1538	1538	1538	-	-	-

Приложение № 6  
к постановлению Администрации  
Мошенского муниципального округа  
Новгородской области  
от 10.03.2025 № 242

**Мероприятия**  
подпрограммы «Социальная адаптация детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта подпрограммы)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс.руб.)						
						2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1.	Задача 1. Формирование действенной системы комплексного решения семейного жизнеустройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, государственной поддержки замещающих семей											
1.1.	Проведение районных семинаров по вопросам защиты прав и интересов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	комитет	ежегодно	13	-	-	-	-	-	-	-	-
1.2.	Реализация Программы подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свое семейно ребенка, оставшегося без попечения родителей	комитет	ежегодно	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1.3.	Организация участия приемных семей в областных мероприятиях, посвященных замещающим семьям	комитет	ежегодно	1.1-1.3	-	-	-	-	-	-	-	-
1.4.	Проведение межведомственных окружных семинаров, совещаний по вопросам защиты прав детей-сирот	комитет	ежегодно	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1.5.	Обеспечение участия детей-сирот в мероприятиях содействия занятости населения ярмарки вакансий, учебных, рабочих мест, профессиональная ориентация в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, профессионального обучения, временная занятость)	комитет, отдел занятости	ежегодно	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Задача 2. Ресурсное и материально-техническое обеспечение процесса социализации детей-сирот, а также лиц из числа детей-сирот											
21.	Проведение торжественных церемоний предоставления жилых помещений (вручение ключей) детям-сиротам, а также лицам из числа детей-сирот	комитет, Администрация муниципального округа	ежегодно	-	-	-	-	-	-	-	-	-
22.	Предоставление субвенций на выполнение отдельных государственных полномочий по строительству (приобретению) жилых помещений для детей-сирот, а также лиц из числа детей-сирот, подлежащих обеспечению жилыми помещениями по договорной или специализированным жилым помещениям	Администрация муниципального округа	ежегодно	21,22	федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	-
					областной бюджет	2752	2389	2389	2389	-	-	-
23.	Предоставление лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, единовременной выплаты на ремонт находящихся в их собственности жилых помещений	Администрация муниципального округа	ежегодно	-	областной бюджет	440	920	920	920	-	-	-
3.	Задача 3. Информационное и мониторинговое обеспечение процесса социализации детей-сирот, а также лиц из числа детей-сирот											

31	Разработка и распространение среди детей-сирот, а также лиц из числа детей-сирот информационных материалов по защите их прав и законных интересов	комитет	ежегодно	32	-	-	-	-	-	-	-	-
32	Организация и проведение конференций, семинаров, тематических форумов, «круглых столов», «горячих линий» для детей-сирот по вопросам профессионального самоопределения, проблемам молодежного рынка труда, по правам в части обеспечения жильем помещениями	комитет	ежегодно	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Приложение № 7  
к постановлению Администрации  
Мошенского муниципального округа  
Новгородской области  
от 10.03.2025 № 242

**Мероприятия  
подпрограммы «Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия  
в сфере образования»**

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из перечня подпрограммы)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс.руб.)						
						2024	2025	2025	2026	2027	2028	2030
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1.	<b>Задача 1. Обеспечение условий для выполнения муниципальных заданий</b>											
1.1	Предоставление субсидий на финансовое обеспечение муниципальных заданий муниципальным образовательным организациям	комитет	ежегодно	1.1-1.3	бюджет муниципального округа	4684,1	30675,6	26755,2	26755,2	-	-	-
областной бюджет						7908,6	9250,1	9250,1	9250,1	-	-	-
2.	<b>Задача 2. Обеспечение условий для выполнения муниципальных полномочий</b>											
21	Субвенция на получение доступного и бесплатного общего образования	комитет, образовательные организации	ежегодно	22	областной бюджет	34343,1	36171,2	36171,2	36171,2	-	-	-
22	Субвенция на получение доступного и бесплатного дошкольного образования	комитет, образовательные организации	ежегодно	21	областной бюджет	11972,3	11725,4	11725,4	11725,4	-	-	-
23	Субвенция на осуществление отдельных государственных полномочий по оказанию социальной поддержки обучающимся, воспитанникам образовательных организаций	комитет, образовательные организации	ежегодно	-	областной бюджет	1087,9	933,2	933,2	933,2	-	-	-
24	Субвенция на осуществление отдельных государственных полномочий по назначению и выплате компенсации части родительской платы за содержание ребенка (приемного ребенка) в образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования	комитет, образовательные организации	ежегодно	-	областной бюджет	349,6	238,4	238,4	238,4	-	-	-
25	Субвенция на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также возмещение, причитающегося приемному родителю	комитет, образовательные организации	ежегодно	-	областной бюджет	9160,5	9916,6	9916,6	9916,6	-	-	-
26	Предоставление субсидий на иные цели на ремонт зданий дошкольных образовательных учреждений, общеобразовательных учреждений, учреждений дополнительного образования	комитет, образовательные организации	ежегодно	-	областной бюджет	-	-	-	-	-	-	-
					бюджет муниципального округа	-	-	-	-	-	-	-
27	Предоставление субсидий на иные цели на приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации	комитет, образовательные организации	ежегодно	-	областной бюджет	9,3	7,2	7,2	7,2	-	-	-
					бюджет муниципального округа	1,0	0,8	0,8	0,8	-	-	-
28	Субвенция на ежемесячное денежное возмещение за качественное руководство в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования	комитет, образовательные организации	ежегодно	-	федеральный бюджет	5237,9	6249,6	5937,1	5780,9	-	-	-
					областной бюджет	427,7	465,2	465,2	465,2	-	-	-
29	Предоставление субсидий на иные цели на обеспечение пожарной безопасности, антитеррористической и анцифральной безопасности дошкольных образова-	комитет, образовательные организации	ежегодно	-	областной бюджет	1355,1	1308,9	1308,9	1308,9	-	-	-
					бюджет муниципального округа	338,8	327,1	327,1	327,1	-	-	-

	тельных учреждений, общеобразовательных учреждений и учреждений дополнительного образования детей											
210	Предоставление субсидий на иные цели на организацию питьевого режима в дошкольных и общеобразовательных учреждениях	комитет, образовательные организации	ежегодно	-	областной бюджет	-	-	-	-	-	-	-
					бюджет муниципального округа	-	-	-	-	-	-	-
211	Предоставление субсидий на иные цели на создание условий для получения образования, в том числе создания безбарьерной школьной среды для детей-инвалидов	комитет, образовательные организации	ежегодно	-	бюджет муниципального округа	-	-	-	-	-	-	-
212	Предоставление субсидий на иные цели на обеспечение оплаты эксплуатационных расходов (абонентская плата оператору за сопровождение подсистемы мониторинга и управления школьными автобусами с использованием технологий ГЛОНАСС, техническая поддержка работоспособности навигационно-связного оборудования)	комитет, образовательные организации	ежегодно	-	областной бюджет	-	-	-	-	-	-	-
					бюджет муниципального округа	-	-	-	-	-	-	-
213	Субсидия на финансовое обеспечение деятельности центров образования цифрового и гуманитарного профилей в общеобразовательных муниципальных организациях	комитет, образовательные организации	ежегодно	-	областной бюджет	17245	-	-	-	-	-	-
214	Иные межбюджетные трансферты на проведение ремонтных работ зданий муниципальных образовательных организаций	комитет, образовательные организации	ежегодно	-	федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	-
					бюджет муниципального округа	-	-	-	-	-	-	-
					областной бюджет	-	-	-	-	-	-	-
215	Субсидия на финансовое обеспечение функционирования целевой модели цифровой образовательной среды	комитет, образовательные организации	ежегодно	-	областной бюджет	45,0	-	-	-	-	-	-
216	Субсидия автономным учреждениям на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях	комитет, образовательные организации	ежегодно	-	федеральный бюджет	19865	18772	17143	1638,3	-	-	-
					областной бюджет	441,5	417,1	380,8	364,0	-	-	-
					бюджет муниципального округа	245	232	21,2	20,2	-	-	-
217	Организация бесплатной перевозки обучающихся в общеобразовательных организациях	комитет, образовательные организации	ежегодно	-	областной бюджет	5361,9	5315,6	5315,6	5315,6	-	-	-
					бюджет муниципального округа	223,4	751,0	400,1	400,1	-	-	-
218	Осуществление отдельных государственных полномочий по предоставлению дополнительных мер социальной поддержки обучающимся муниципальных образовательных организаций, являющихся детьми граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии, сотрудников, находящихся в служебной командировке	комитет, образовательные организации	ежегодно	-	областной бюджет	35,9	73,2	73,2	73,2	-	-	-
219	Финансовое обеспечение проведения мероприятий по обеспечению деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в муниципальных общеобразовательных организациях области	комитет, образовательные организации	ежегодно	-	федеральный бюджет	258,0	258,6	262,5	266,9	-	-	-
					областной бюджет	8,0	8,3	8,4	8,9	-	-	-
220	Иные межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов, муниципальных округов, городского округа Новгородской области на обеспечение расходных обязательств, связанных с реализацией указа Губернатора Новгородской области от 11.10.2022 № 584	комитет, образовательные организации	2024	-	областной бюджет	119,7	-	-	-	-	-	-
221	Реализация мероприятий подпрограммы "Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия в области образования"	комитет, образовательные организации	ежегодно	-	бюджет муниципального округа	259,1	214,0	185,0	185,0	-	-	-
222	Субвенции бюджетам муниципального района, муниципального округа, городского округа на финансовое обеспечение выплат ежемесячного денежного вознаграждения советникам директоров по	комитет, образовательные организации	ежегодно	-	федеральный бюджет	26,0	78,1	78,1	78,1	-	-	-

	воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в муниципальных общеобразовательных организациях (источником финансового обеспечения которой являются средства федерального бюджета)												
3.	Задача 3. Реализация прочих мероприятий и управление в сфере образования												
31	Обслуживание и сопровождение деятельности муниципальных учреждений	комитет	ежегодно	-	бюджет муниципального округа	1642	2300	1700	170,0	-	-	-	
					областной бюджет	814	31,7	31,7	31,7	-	-	-	
32	Кадровое, материально-техническое и хозяйственное обеспечение деятельности комитета	комитет	ежегодно	-	бюджет муниципального округа	11088	27362	23913	2391,3	-	-	-	
					областной бюджет	7732	791,7	791,7	791,7	-	-	-	

АДМИНИСТРАЦИЯ МОШЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

10.03.2025 № 243

с. Мошенское

**О проведении электронного аукциона**

В соответствии с пунктом 1 статьи 39.6, статьями 39.11, 39.12, 39.13 Земельного кодекса Российской Федерации, на основании отчета № 41 от 18 февраля 2025 года об оценке рыночной стоимости годовой арендной платы земельного участка, выполненного ООО «Деловой центр «Сова», Администрация Мошенского муниципального округа Новгородской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области организовать и провести электронный аукцион, участниками которого могут быть только граждане, на право заключения договора аренды земельного участка с кадастровым номером 53:10:0090701:289, общей площадью 1500 кв. м, местоположение: Российская Федерация, Новгородская область, Мошенской муниципальной район, Ореховское сельское поселение, д. Морозово, земельный участок 59, разрешенное использование земельного участка: для ведения личного подсобного хозяйства, категория земель: земли населенных пунктов.

2. Возложить на комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области, как на организатора аукциона, следующие функции:

подготовка информационных сообщений о проведении электронного аукциона и его результатах с публикацией в бюллетене «Официальный вестник Мошенского муниципального округа» и размещением на официальном сайте Мошенского муниципального округа <https://moshensk.gosuslugi.ru> и сайте Российской Федерации <https://torgi.gov.ru> в сети Интернет;

подготовка и подписание договора аренды земельного участка.

3. Установить:

3.1. Начальную цену предмета аукциона на право заключения договора аренды земельного участка в размере ежегодной арендной платы, определенной по результатам рыночной оценки в соответствии с Федеральным законом от 29 июля 1998 г. №135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации»;

3.2. Шаг аукциона – в размере 3 процентов от начальной цены;

3.3. Задаток для участия в аукционе – в размере 20 процентов от начальной цены.

Адрес, кадастровый номер и площадь земельного участка	Начальная цена предмета аукциона на право заключения договора аренды земельного участка (руб.)	Шаг аукциона в размере 3% от рыночной стоимости годовой арендной платы за земельный участок (руб.)	Задаток в размере 20% от рыночной стоимости годовой арендной платы за земельный участок (руб.)
<b>ЛОТ 1</b>			
Земельный участок с кадастровым номером 53:10:0090701:289, общей площадью 1500 кв. м, местоположение: Российская Федерация, Новгородская область, Мошенской муниципальной район, Ореховское сельское поселение, д. Морозово, земельный участок 59, разрешенное использование земельного участка: для ведения личного подсобного хозяйства, категория земель: земли населенных пунктов, в аренду на 20 лет	18000	540	3600

4. Контроль за выполнением постановления возложить на председателя комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области В.В.Никифорову.

5. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник Мошенского муниципального округа».

Глава муниципального округа

Т.В. Павлова

АДМИНИСТРАЦИЯ МОШЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

10.03.2025 № 244

с. Мошенское

**О проведении электронного аукциона**

В соответствии с пунктом 1 статьи 39.6, статьями 39.11, 39.12, 39.13 Земельного кодекса Российской Федерации, на основании отчета № 40 от 18 февраля 2025 года об оценке рыночной стоимости годовой арендной платы земельного участка, выполненного ООО «Деловой центр «Сова», Администрация Мошенского муниципального округа Новгородской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области организовать и провести электронный аукцион, открытый по составу участников, на право заключения договора аренды земельного участка с кадастровым номером 53:10:0080201:253, общей площадью 11964 кв. м, местоположение: Российская Федерация, Новгородская область, Мошенский муниципальный округ, земельный участок 1т, разрешенное использование земельного участка: отдых (рекреация), категория земель: земли особо охраняемых территорий и объектов.

2. Возложить на комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области, как на организатора аукциона, следующие функции:

подготовка информационных сообщений о проведении электронного аукциона и его результатах с публикацией в бюллетене «Официальный вестник Мошенского муниципального округа» и размещением на официальном сайте Мошенского муниципального округа <https://moshensk.gosuslugi.ru> и сайте Российской Федерации <https://torgi.gov.ru> в сети Интернет;

подготовка и подписание договора аренды земельного участка.

3. Установить:

3.1. Начальную цену предмета аукциона на право заключения договора аренды земельного участка в размере ежегодной арендной платы, определенной по результатам рыночной оценки в соответствии с Федеральным законом от 29 июля 1998 г. №135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации»;

3.2. Шаг аукциона – в размере 3 процентов от начальной цены;

3.3. Задаток для участия в аукционе – в размере 20 процентов от начальной цены.

Адрес, кадастровый номер и площадь земельного участка	Начальная цена предмета аукциона на право заключения договора аренды земельного участка (руб.)	Шаг аукциона в размере 3% от рыночной стоимости годовой арендной платы за земельный участок (руб.)	Задаток в размере 20% от рыночной стоимости годовой арендной платы за земельный участок (руб.)
<b>ЛОТ 1</b>			
Земельный участок с кадастровым номером 53:10:0080201:253, общей площадью 11964 кв. м, местоположение: Российская Федерация, Новгородская область, Мошенский муниципальный округ, земельный участок 1т, разрешенное использование земельного участка: отдых (рекреация), категория земель: земли особо охраняемых территорий и объектов, в аренду на 10 лет	138000	4140	27600

4. Контроль за выполнением постановления возложить на председателя комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области В.В.Никифорову.

5. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник Мошенского муниципального округа».

Глава муниципального округа

Т.В. Павлова

АДМИНИСТРАЦИЯ МОШЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

11.03.2025 № 245

с. Мошенское

**О внесении изменений в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение»**

Администрация Мошенского муниципального округа Новгородской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение», утвержденный постановлением Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области от 23.10.2024 №886, заменив:

1.1. В пункте 2.4.1 цифру «45» на «13»;

1.2. В пункте 3.4.3 цифру «2» на «1»;

1.3. В пункте 3.4.7 цифру «25» на «10»;

1.4. В пункте 3.5.5 цифру «3» на «1».

2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник Мошенского муниципального округа».

Глава муниципального округа

Т.В. Павлова

## АДМИНИСТРАЦИЯ МОШЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

## П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

11.03.2025 № 246

с. Мошенское

**О комиссии по обеспечению безопасности дорожного движения Мошенского муниципального округа Новгородской области**

В соответствии со статьей 12 Федерального закона от 10 декабря 1995 года №196-ФЗ "О безопасности движения" Администрация Мошенского муниципального округа Новгородской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о комиссии по обеспечению безопасности дорожного движения Мошенского муниципального округа Новгородской области.

2. Признать утратившими силу постановления Администрации Мошенского муниципального района: от 16.12.2008 № 744 «О районной комиссии по обеспечению безопасности дорожного движения»; от 31.08.2009 № 538 «О внесении изменений в состав районной комиссии по обеспечению безопасности дорожного движения»; от 22.09.2010 № 489 «О внесении изменений в состав районной комиссии по обеспечению безопасности дорожного движения»; от 14.07.2023 №478«О внесении изменений в состав районной комиссии по обеспечению безопасности дорожного движения».
3. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник Мошенского муниципального округа».

Глава муниципального округа

Т.В. Павлова

Утверждено  
постановлением Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области  
от 11.03.2025 № 246

**Положение  
о комиссии по обеспечению безопасности дорожного движения  
Мошенского муниципального округа Новгородской области****1. Общие положения**

1.1. Комиссия по обеспечению безопасности дорожного движения Мошенского муниципального округа Новгородской области (далее - комиссия) образуется и упраздняется постановлением Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области.

1.2. Комиссия создается в целях рассмотрения вопросов и подготовки предложений в сфере обеспечения безопасности дорожного движения.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, областными законами, указами Губернатора области, постановлениями и распоряжениями Правительства Новгородской области, муниципальными правовыми актами Мошенского муниципального округа Новгородской области, решениями областной комиссии по обеспечению безопасности дорожного движения, а также настоящим Положением.

1.4. Комиссия осуществляет свои полномочия во взаимодействии с организациями, осуществляющими свою деятельность на территории Мошенского муниципального округа Новгородской области, независимо от форм собственности, а также общественными организациями.

**2. Задачи комиссии**

Основными задачами комиссии являются:

- 2.1. Координация деятельности организаций, общественных организаций, глав территориальных отделов по вопросам обеспечения безопасности дорожного движения;
- 2.2. Совершенствование нормативного правового регулирования, организационного и методического обеспечения по вопросам безопасности дорожного движения;
- 2.3. Подготовка предложений по совершенствованию работы по обеспечению безопасности дорожного движения.
- 2.4. Обследование дорог, прилегающих территорий и объектов дорожной инфраструктуры, маршрутов пассажирских перевозок на предмет безопасности движения.

**3. Полномочия комиссии**

К полномочиям комиссии относятся:

- 3.1. Проведение комплексного анализа состояния профилактики дорожно-транспортных происшествий, причины аварийности на автомобильном транспорте;
- 3.2. Представление Главе Мошенского муниципального округа, организациям информации о состоянии безопасности дорожного движения, внесение рекомендаций по предупреждению дорожно-транспортных происшествий.
- 3.3. Составление актов о соответствии маршрутов пассажирских перевозок существующим требованиям.

**4. Права комиссии**

4.1. Комиссия имеет право:

- 4.1. Получать в установленном порядке на безвозмездной основе от государственных, общественных и иных организаций и должностных лиц документы, материалы и информации, необходимые для обеспечения деятельности комиссии, кроме сведений, составляющих государственную и коммерческую тайну, освещать работу комиссии в средствах массовой информации.
- 4.2. Анализировать ход реализации решений комиссии, заслушивать по этим вопросам информации руководителей организаций, общественных объединений.

**5. Порядок деятельности комиссии**

5.1. Руководство деятельностью комиссии осуществляет ее председатель, в его отсутствие заместитель председателя, в их компетенцию входит: ведение заседаний комиссии;

принятие решения о проведении заседания комиссии при возникновении необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, относящихся к ее полномочиям;

распределение обязанностей между членами комиссии;  
представление комиссии по вопросам, относящимся к ее полномочиям.

5.2. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планами работ на год, утверждаемыми председателем комиссии.

5.3. Заседания комиссии проводятся, как правило, не реже одного раза в квартал, а также в случаях необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, относящихся к ее полномочиям, и оформляются протоколно.

5.4. Материалы и проекты решений должны быть представлены в комиссию не позднее, чем за 5 дней до дня проведения заседания, а в случае безотлагательного рассмотрения вопроса представляются немедленно.

5.6. Комиссия по предметам своего ведения принимает решения открытым голосованием простым большинством голосов.

Решения комиссии подписываются председателем комиссии и имеют рекомендательный характер для организаций, общественных объединений.

## АДМИНИСТРАЦИЯ МОШЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

### П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

13.03.2025 № 262

с. Мошенское

#### **О внесении изменений в Порядок работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области и урегулированию конфликта интересов**

Администрация Мошенского муниципального округа Новгородской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в Порядок работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области и урегулированию конфликта интересов, утвержденный постановлением Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области от 27.12.2023 № 155:

1.1. Исключить из подпункта «б» пункта 16 абзац следующего содержания:

«заявление муниципального служащего о невозможности выполнить требования Федерального закона от 7 мая 2013 года N 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами" (далее - Федеральный закон "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами") в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;».

1.2. Исключить пункт 25.2.

2. Постановление вступает в силу со дня опубликования.

3. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник Мошенского муниципального округа».

Глава муниципального округа

Т.В. Павлова

## АДМИНИСТРАЦИЯ МОШЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

### П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

13.03.2025 № 264

с. Мошенское

#### **О присвоении адресов земельным участкам**

В соответствии с пунктом 27 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 19 ноября 2014 года № 1221 «Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов», приказом Минфина России от 05 ноября 2015 года №171н «Об утверждении Перечня элементов планировочной структуры, элементов улично-дорожной сети, элементов объектов адресации, типов зданий (сооружений), помещений, используемых в качестве реквизитов адреса, и Правил сокращенного наименования адресообразующих элементов» Администрация Мошенского муниципального округа Новгородской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Присвоить вновь образуемым земельным участкам:

1.1. Земельному участку, расположенному на землях населенных пунктов, площадью 162 кв. м, с условным кадастровым номером 53:10:0010107:14:ЗУ1, адрес: Российская Федерация, Новгородская область, Мошенский муниципальный округ, с. Мошенское, ул. Молодежная, земельный участок 16/1;

1.2. Земельному участку, расположенному на землях населенных пунктов, площадью 189 кв. м, с условным кадастровым номером 53:10:0010107:14:ЗУ2, адрес: Российская Федерация, Новгородская область, Мошенский муниципальный округ, с. Мошенское, ул. Молодежная, земельный участок 16/2.

2. Комитету строительства и дорожной деятельности Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области обеспечить внесение в государственный адресный реестр соответствующих сведений

3. Постановление вступает в силу со дня подписания.
4. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник Мошенского муниципального округа».

Глава муниципального округа

Т.В. Павлова

АДМИНИСТРАЦИЯ МОШЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

13.03.2025 № 265

с. Мошенское

**О присвоении адреса земельному участку**

В соответствии с пунктом 27 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 19 ноября 2014 года № 1221 «Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов», приказом Минфина России от 05 ноября 2015 года №171н «Об утверждении Перечня элементов планировочной структуры, элементов улично-дорожной сети, элементов объектов адресации, типов зданий (сооружений), помещений, используемых в качестве реквизитов адреса, и Правил сокращенного наименования адресообразующих элементов» Администрация Мошенского муниципального округа Новгородской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Присвоить земельному участку, расположенному на землях населенных пунктов, площадью 2999 кв. м, с кадастровым номером 53:10:0062001:11, адрес: Российская Федерация, Новгородская область, Мошенский муниципальный округ, д.Лубенское, земельный участок 9.
2. Комитету строительства и дорожной деятельности Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области обеспечить внесение в государственный адресный реестр соответствующих сведений.
3. Постановление вступает в силу со дня подписания.
4. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник Мошенского муниципального округа».

Глава муниципального округа

Т.В. Павлова

АДМИНИСТРАЦИЯ МОШЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

**Р А С П О Р Я Ж Е И Е**

06.03.2025 № 101-рг

с. Мошенское

**О внесении изменений в распоряжение Администрации Мошенского муниципального района от 15.11.2023 №472-рг**

В соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2021 года № 1569 «Об утверждении общих требований к закреплению за органами государственной власти (государственными органами) субъекта Российской Федерации, органами управления территориальными фондами обязательного медицинского страхования, органами местного самоуправления, органами местной администрации полномочий главного администратора доходов бюджета и к утверждению перечня главных администраторов доходов бюджета субъекта Российской Федерации, бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования, местного бюджета»:

1. Внести изменения Перечень главных администраторов доходов бюджета Мошенского муниципального округа Новгородской области, утвержденный распоряжением Администрации Мошенского муниципального района от 15.11.2023 №472-рг, изложив строки в разделе III Главные администраторы доходов бюджета Мошенского муниципального округа Новгородской области - органы местного самоуправления в редакции:

№ п/п	Код бюджетной классификации Российской Федерации		1) Наименование главного администратора доходов бюджета муниципального округа, наименование кода вида (подвида) доходов бюджета муниципального округа
	главного администратора доходов	вида (подвида) доходов бюджета муниципального округа	
1	2	3	2) 4
«3251	892	20249999147178150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных округов (в целях реализации инициативных проектов, включенных в муниципальные программы муниципальных образований Новгородской области, обеспечивших создание благоприятных условий для применения физическими лицами специального налогового режима "Налог на профессиональный доход")
3268	892	20249999147179150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных округов (на осуществление мероприятий по созданию и (или) содержанию мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов)»

2. Опубликовать распоряжение в бюллетене «Официальный вестник Мошенского муниципального округа».

Глава муниципального округа

Т.В. Павлова

**ИЗВЕЩЕНИЕ**  
о проведении аукциона в электронной форме  
на право заключения договора аренды земельного участка

**1. Общие положения**

1.1. Организатор аукциона: комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области. Место нахождения организатора аукциона: Российская Федерация, 174450 Новгородская область, с. Мошенское, ул. Советская, д.5, каб. 36, т/ф 8 (81653) 61-266, E-mail: [mosh-zem@yandex.ru](mailto:mosh-zem@yandex.ru).

1.2. Основание для проведения аукциона: постановление Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области от 10.03.2025 № 243 «О проведении электронного аукциона».

1.3. Извещение о проведении аукциона размещается организатором аукциона на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов <http://torgi.gov.ru>.

1.4. Аукцион в электронной форме на право заключения договора аренды земельного участка, участниками которого, могут быть только граждане.

Место проведения аукциона в электронной форме: Электронная площадка – универсальная торговая платформа АО «Сбербанк - АСТ», размещенная на сайте <http://utp.sberbank-ast.ru> в сети «Интернет». Юридическое лицо для организации аукциона в электронной форме – Акционерное общество «Сбербанк - Автоматизированная система торгов» (далее – оператор электронной площадки)

Электронная площадка (универсальная торговая платформа) – <http://utp.sberbank-ast.ru>.

Работа на универсальной торговой платформе – электронной площадке осуществляется в соответствии:

- с регламентом универсальной торговой платформы АО «Сбербанк-АСТ» (ознакомиться можно по ссылке <http://utp.sberbank-ast.ru/Main/Notice/988/Reglament>) (далее – Регламент электронной площадки);

- инструкцией для участника торгов по работе в торговой секции «Приватизация, аренда и продажа прав» универсальной торговой платформы АО «Сбербанк-АСТ» (ознакомиться можно по ссылке <http://utp.sberbank-ast.ru/AP/Notice/652/Instructions>);

- с регламентом торговой секции «Приватизация, аренда и продажа прав» универсальной торговой платформы АО «Сбербанк-АСТ» (ознакомиться можно по ссылке <http://utp.sberbank-ast.ru/AP/Notice/1027/Instructions>).

1.5 Дата, время и порядок осмотра земельного участка на местности: осмотр земельного участка проводится самостоятельно.

**2. Предмет аукциона**

Предмет аукциона: право на заключение договора аренды земельного участка:

<b>ЛОТ 1:</b>	
- адрес	Российская Федерация, Новгородская область, Мошенской муниципальный район, Ореховское сельское поселение, д. Морозово, земельный участок 59
- площадь, кв.м.	1500
- кадастровый номер	53:10:0090701:289
- вид разрешенного использования земельного участка - допустимые параметры разрешенного строительства	для ведения личного подсобного хозяйства  Согласно, пункта 2 статьи 34 Градостроительного кодекса РФ, Правил землепользования и застройки Мошенского муниципального округа Новгородской области, утвержденных решением Думы Мошенского муниципального округа Новгородской области от 22 мая 2024 №136
- права	Земельный участок образован из земель или земельного участка, государственная собственность на которые не разграничена.
- категория земель	земли населенных пунктов
- зарегистрированные обременения, ограничения в использовании	земельный участок расположен в водоохранной зоне озера Меглино
- технологические условия подключения	нет возможности подключения (технологического присоединения) к сетям водоснабжения (письмо МУП ЖКХ Мошенского муниципального района) нет возможности подключения (технологического присоединения) к сетям теплоснабжения (письмо ООО "ТК Новгородская") Сети газопровода не проходят
Начальная цена за право на заключение договора аренды земельного участка – размер годовой арендной платы (определена по результатам отчета об оценке рыночной стоимости годовой арендной платы за земельный участок от 18.02.2025 № 39)	18000 (восемнадцать тысяч) рублей 00 копеек
«Шаг аукциона»	540 (пятьсот сорок) рублей 00 копеек (не превышает 3% от начальной цены предмета аукциона на право заключения договора аренды земельного участка)
Размер задатка	3600,00 (три тысячи шестьсот) рублей 00 копеек (20% от начальной цены)
Срок договора аренды	20 лет

**3. Условия проведения открытого аукциона в электронной форме:**

3.1. Дата и время начала подачи заявок – **14.03.2025 года с 08 час. 00 мин.** Подача заявок осуществляется в электронной форме круглосуточно. Место подачи (приема) заявок <https://www.sberbank-ast.ru/>.

3.2. Дата и время окончания подачи заявок – **08.04.2025 года в 12 час. 00 мин.**

3.3. Дата и время рассмотрения заявок на участие в аукционе (дата определения участников) **09.04.2025 года.**

3.4. Дата Проведения аукциона (дата и время начала приема предложений от участников аукциона) – **10.04.2025 года в 13:00** (время МСК).

3.5. Место проведения открытого аукциона в электронной форме: **электронная торговая платформа Сбербанк-АСТ (<https://utp.sberbank-ast.ru>)**

**4. Порядок регистрации на электронной площадке и подачи заявки на участие в аукционе в электронной форме:**

4.1. Для обеспечения доступа к участию в электронном аукционе Заявителям необходимо пройти процедуру регистрации на электронной площадке в соответствии с регламентом и инструкцией. В случае если от имени Заявителя действует иное лицо (далее - Доверенное лицо), Заявителю и Доверенному лицу необходимо пройти регистрацию на электронной площадке в соответствии с регламентом и инструкцией.

4.2. Подача заявки на участие осуществляется только посредством интерфейса универсальной торговой платформы АО «Сбербанк-АСТ» торговой секции «Приватизация, аренда и продажа прав» из личного кабинета Заявителя. Необходимо заполнить электронную форму заявки и приложить предусмотренные в извещении файлы документов.

4.3. Инструкция для участника торгов по работе в торговой секции «Приватизация, аренда и продажа прав» универсальной торговой платформы АО «Сбербанк-АСТ» размещена по адресу: <http://utp.sberbank-ast.ru/AP/Notice/652/Instructions>.

4.4. После заполнения формы подачи заявки, заявку необходимо подписать электронной подписью. Получить сертификаты электронной подписи можно в Авторизованных удостоверяющих центрах.

## 5. Порядок внесения задатка и возврат задатка

5.1. Срок внесения задатка, т.е. поступления суммы задатка на счет оператора электронной площадки - до даты окончания срока приема заявок.

5.2. Задаток для участия в аукционе служит обеспечением исполнения обязательства победителя аукциона по заключению договора аренды, вносится на лицевой счет претендента до подачи заявки, открытый при регистрации на электронной площадке в порядке, установленном Регламентом электронной площадки.

5.3. Оператор электронной площадки проверяет наличие достаточной суммы в размере задатка на лицевом счете претендента и осуществляет блокирование необходимой суммы.

Банковские реквизиты счета для перечисления задатка:

<b>Получатель</b>	
Наименование	АО "Сбербанк-АСТ"
ИНН:	7707308480
КПП:	770401001
Расчетный счет:	40702810300020038047
<b>Банк получателя</b>	
Наименование банка:	ПАО "СБЕРБАНК РОССИИ" Г. МОСКВА
БИК:	044525225
Корреспондентский счет:	30101810400000000225

Денежные средства, перечисленные за Заявителя третьим лицом, не зачисляются на счет Заявителя на универсальной торговой площадке.

5.4. Образец платежного поручения приведен на электронной площадке по адресу: <http://utp.sberbank-ast.ru/AP/Notice/653/Requisites>.

5.5. Основанием для блокирования денежных средств, служит заявка, направленная Оператору электронной площадки. Подача заявки и блокирование задатка являются заключением соглашения о задатке (в соответствии с пунктом 2 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации).

5.6. Сумма задатка, внесенная победителем аукциона, засчитывается в счет оплаты по договору аренды земельного участка. Заявителям, не допущенным к участию в аукционе, суммы внесенных задатков возвращаются в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе.

Лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем, суммы внесенных задатков возвращаются в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

Заявителям, отзывавшим заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, сумма внесенного задатка возвращается в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва заявки заявителем позднее даты окончания срока приема заявок задаток возвращается в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

При уклонении или отказе победителя аукциона от заключения в установленный срок договора аренды земельного участка, задаток ему не возвращается.

В случае принятия Уполномоченным органом решения об отказе в проведении аукциона внесенные задатки возвращаются участникам в течение трех дней со дня принятия такого решения.

## 6. Перечень представляемых претендентами на участие в аукционе в электронной форме документов и требования к их оформлению:

*Подача заявки на участие в аукционе осуществляется только посредством интерфейса универсальной торговой платформы АО «Сбербанк-АСТ» торговой секции «Приватизация, аренда и продажа прав» из личного кабинета Заявителя.*

6.1. Заявка подается путем заполнения электронной формы (подписанной электронной подписью), размещенной в открытой для доступа неограниченного круга лиц части электронной площадки, с приложением электронных документов либо электронных образов документов, то есть документов на бумажном носителе, преобразованных в электронно-цифровую форму путем сканирования с сохранением их реквизитов.

**Документы, представляемые с заявкой заявителями для участия в аукционе:**

6.2. копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);

6.3. форма заявки, представленная в настоящем извещении (Приложение № 1 к извещению), заполненная и подписанная Заявителем;

6.4. документы, подтверждающие внесение задатка\*.

\*При подаче заявителем заявки в соответствии с Регламентом и Инструкциями электронной площадки, информация о внесении заявителем задатка формируется Оператором электронной площадки и направляется Организатору аукциона.

6.5. В случае если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента или нотариально заверенная копия такой доверенности.

6.6. Одно лицо имеет право подать только одну заявку на аукцион.

6.7. Заявки подаются на электронную площадку, начиная с даты начала приема заявок до времени и даты окончания приема заявок, указанных в извещении.

6.8. Заявки с прилагаемыми к ним документами, поданные с нарушением установленного срока, а также заявки с незаполненными полями, на электронной площадке не регистрируются программными средствами.

6.9. При приеме заявок от претендентов оператор электронной площадки регистрирует заявки и прилагаемые к ним документы в журнале приема заявок и обеспечивает конфиденциальность данных о претендентах и участниках, за исключением случая направления электронных документов организатору аукциона.

6.10. В течение одного часа со времени поступления заявки оператор электронной площадки сообщает претенденту о ее поступлении путем направления уведомления.

6.11. Претендент вправе отозвать заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок путем направления уведомления об отзыве заявки на электронную площадку.

6.12. Изменение заявки допускается только путем подачи претендентом новой заявки в установленные в извещении сроки о проведении аукциона, при этом первоначальная заявка должна быть отозвана.

6.13. Соблюдение претендентом указанных требований означает, что заявка и документы, представляемые одновременно с заявкой, поданы от имени претендента.

6.14. Заявитель не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

- 1) непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;
- 2) непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;
- 3) подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду;
- 4) наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в предусмотренном настоящей статьёй реестре недобросовестных участников аукциона.

6.15. Организатор аукциона ведет протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе, который должен содержать сведения о заявителях, допущенных к участию в аукционе и признанных участниками аукциона, датах подачи заявок, внесенных задатках, а также сведения о заявителях, не допущенных к участию в аукционе, с указанием причин отказа в допуске к участию в нем. Заявитель, признанный участником аукциона, становится участником аукциона с даты подписания организатором аукциона протокола рассмотрения заявок. Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе подписывается организатором аукциона не позднее чем в течение одного дня со дня их рассмотрения. Сведения о количестве участников аукциона без указания иных сведений о таких участниках и сведения о заявителях, не допущенных к участию в аукционе, с указанием причин отказа в допуске к участию в нем размещаются на официальном сайте не позднее, чем на следующий день после дня подписания протокола рассмотрения заявок.

6.16. Претендент приобретает статус участника аукциона в электронной форме с момента подписания протокола о признании претендентов участниками аукциона в электронной форме.

6.17. Не позднее следующего рабочего дня после дня подписания протокола о признании претендентов участниками всем претендентам, подавшим заявки, направляется уведомление о признании их участниками аукциона в электронной форме или об отказе в признании участниками аукциона с указанием оснований отказа.

6.18. Информация о претендентах, не допущенных к участию в аукционе, размещается в открытой части электронной площадки.

#### **7. Порядок проведения аукциона в электронной форме, определения его победителя и подведения итогов торгов:**

Осуществляется в соответствии с регламентом торговой секции «Приватизация, аренда и продажа прав» универсальной торговой платформы АО «Сбербанк-АСТ».

7.1. Подача предложений в торговом зале возможна только в случае наличия двух или более допущенных участников. В установленные дату и время начала проведения торгов у участника, допущенного к торгам, появляется возможность войти в торговый зал и принять участие в торгах. Подача предложений о цене осуществляется в личном кабинете участника.

7.2. Аукцион в электронной форме проводится в указанные в извещении день и час путем последовательного повышения участниками начальной цены предмета аукциона на величину, равную величине «шага аукциона».

7.3. Аукцион проводится путем повышения начальной цены на «шаг аукциона» в соответствии с требованиями, установленными законодательством, регулирующим земельные отношения, и настоящим извещением о проведении аукциона.

Время для подачи предложений о цене определяется пунктом 23.4.3 регламента торговой секции «Приватизация, аренда и продажа прав». Ход проведения аукциона фиксируется Оператором электронной площадки.

В ходе проведения аукциона участники аукциона подают предложения о цене предмета аукциона в соответствии со следующими требованиями:

- 1) предложение о цене предмета аукциона увеличивает текущее максимальное предложение о цене предмета аукциона на величину «шага аукциона»;
- 2) участник аукциона не вправе подать предложение о цене предмета аукциона в случае, если текущее максимальное предложение о цене предмета аукциона подано таким участником аукциона.

Время ожидания предложения участника электронного аукциона о цене предмета аукциона составляет десять минут. При поступлении предложения участника электронного аукциона о повышении цены предмета аукциона время, оставшееся до истечения указанного срока, обновляется до десяти минут. Если в течение указанного времени ни одного предложения о более высокой цене предмета аукциона не поступило, электронный аукцион завершается.

Победителем аукциона признается участник, предложивший наибольший размер ежегодной арендной платы за земельный участок.

Аукцион признается несостоявшимся в случаях, предусмотренных законодательством, регулирующим земельные отношения и настоящим извещением о проведении аукциона, в том числе если:

- по окончании срока подачи заявок была подана только одна заявка;
- по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- на основании результатов рассмотрения заявок принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей на участие в аукционе;
- на основании результатов рассмотрения заявок принято решение о допуске к участию в аукционе и признании участником аукциона только одного заявителя на участие в аукционе.

Результаты аукциона оформляются протоколом, который составляет Организатор аукциона.

#### **8. Подписание договора:**

8.1. В случае если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе, либо признания участником аукциона только одного претендента, допущенного к участию в аукционе, договор заключается с участником, подавшим единственную заявку, либо с единственным претендентом, допущенным к участию в аукционе на условиях и по цене, которая предусмотрена извещением о проведении аукциона, но не менее начальной цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона.

8.2. Договор аренды земельного участка с победителем аукциона заключается Комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области.

С проектом договора аренды земельного участка можно ознакомиться на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов [www.torgi.gov.ru/new](http://www.torgi.gov.ru/new) вложение во вкладке «Документы».

8.3. Не допускается заключение договора аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, не соответствующего условиям, предусмотренным извещением о проведении аукциона, а также сведениям, содержащимся в протоколе рассмотрения заявок на участие в аукционе, в случае, если аукцион признан несостоявшимся, или в протоколе о результатах электронного аукциона.

8.4. По результатам проведения электронного аукциона не допускается заключение договора аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, ранее, чем через десять дней со дня размещения протокола рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе в случае, если электронный аукцион признан несостоявшимся, либо протокола о результатах электронного аукциона на официальном сайте.

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области обязан в течение пяти дней со дня истечения срока, указанного в пункте 8.4 настоящего Извещения, направить победителю электронного аукциона или иным лицам, с которыми в соответствии с пунктами 13, 14, 20 и 25 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации заключается договор аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, подписанный проект договора аренды земельного участка.

8.5. По результатам проведения электронного аукциона договор аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, заключается в электронной форме и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью сторон такого договора.

8.6. Задаток, внесенный лицом, с которым Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Мошенского муниципального района заключается договор аренды земельного участка, засчитывается в счет арендной платы. Задатки, внесенные лицами, не заключившими в установленном законом порядке договор аренды земельного участка, вследствие уклонения от заключения указанного договора, не возвращаются.

8.7. Сведения о победителях аукционов, уклонившихся от заключения договора купли-продажи или договора аренды земельного участка, являющегося предметом аукциона, и об иных лицах, с которыми указанные договоры заключаются в соответствии со статьей 39.12 Земельного Кодекса Российской Федерации и которые уклонились от их заключения, включаются в реестр недобросовестных участников аукциона.

8.8. Оператор электронной площадки вправе взимать с победителя аукциона или иного лица, с которыми в соответствии с пунктами 13, 14, 20 и 25 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации заключается договор аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, платы за участие в электронном аукционе в порядке, размере и на условиях, которые установлены Правительством Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

Размер платы в размере 1% начальной цены контракта и не более чем 5 тыс. рублей без учета НДС (Регулируется постановлением Правительства РФ от 10.05.2018 № 564 "О взимании операторами электронных площадок, операторами специализированных электронных площадок платы при проведении электронной процедуры, закрытой электронной процедуры и установлении ее предельных размеров")

### 9. Порядок отказа от проведения торгов

Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона в любое время, но не позднее, чем за три дня до наступления даты его проведения.

В случае отказа от проведения торгов Организатором торгов размещает соответствующее извещение на <http://torgi.gov.ru>, <http://sberbank-ast.ru> в течение трех дней со дня принятия данного решения.

Организатор аукциона в течение трех дней со дня принятия решения об отказе в проведении аукциона обязан известить участников аукциона об отказе в проведении аукциона и вернуть его участникам внесенные задатки.

Все иные вопросы, касающиеся проведения аукциона, не нашедшие отражения в настоящем извещении, регулируются законодательством Российской Федерации.

Приложение 1 к извещению

### ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ (заполняется претендентом или его полномочным представителем)

ПРЕТЕНДЕНТ \_\_\_\_\_

(физическое или юридическое лицо) (Ф.И.О./наименование претендента)

**(заполняется физическим лицом)**

Документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_ Серия \_\_\_\_\_, N \_\_\_\_\_,  
выдан " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

(кем выдан)

СНИЛС: \_\_\_\_\_

Место регистрации: Индекс \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_ Эл.почта \_\_\_\_\_

Представитель претендента \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. или наименование)

Действует на основании доверенности от " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г. N \_\_\_\_\_

Реквизиты документа, удостоверяющего личность представителя): \_\_\_\_\_

(наименование документа, номер, дата и место выдачи (регистрации), кем и когда выдан)

Претендент \_\_\_\_\_,

(Ф.И.О./наименование претендента или его представителя)

принимая решение об участии в аукционе и последующему заключению договора аренды земельного участка: с кадастровым номером 53:10:0090701:289, общей площадью 1500 кв. м, местоположение: Российская Федерация, Новгородская область, Мошенский муниципальный район, Ореховское сельское поселение, д. Морозово, земельный участок 59, разрешенное использование земельного участка: для ведения личного подсобного хозяйства, категория земель: земли населенных пунктов

(наименование и адрес объекта, выставленного на торги)

обязуется соблюдать условия аукциона, содержащиеся в извещении о проведении аукциона, опубликованном «13» марта 2025 г. на официальном сайте муниципального округа <https://moshensk.gosuslugi.ru>, и сайте Российской Федерации <https://torgi.gov.ru> в сети Интернет.

Платежные реквизиты, счет в банке, на который перечисляется сумма возвращаемого задатка:

Ответственность за достоверность представленной информации несет заявитель.

Приложение:

Претендент: \_\_\_\_\_

(должность и подпись претендента или его полномочного представителя)

М.П.

Заявка принята организатором торгов:

\_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин. « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Уполномоченный представитель организатора торгов: \_\_\_\_\_

**Проект договора  
на передачу в аренду земельного участка  
ДОГОВОР № \_\_\_\_\_  
аренды земельного участка**

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2025 года

с. Мошенское

В соответствии с пунктом 2 статьи 3.3 Федерального закона от 25 октября 2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», Уставом Мошенского муниципального округа Новгородской области, на основании Положения о Комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области, утвержденного решением Думы Мошенского муниципального округа Новгородской области от 17.11.2023 № 69, Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области ИНН 5309005660, ОГРН 1025302388847, КПП 530901001, имеющий местонахождение по адресу: 174450, Новгородская область, Мошенский район, село Мошенское, ул. Советская д.5, кабинет 15, в лице председателя комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области Никифоровой Виктории Валерьевны, действующей на основании Положения, именуемый в дальнейшем "Арендодатель", с одной стороны, и

именуемый(ая) в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, именуемые в дальнейшем "Стороны", заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем:

### 1. Предмет Договора

1.1. На основании протокола от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ Арендодатель предоставляет, а Арендатор принимает в аренду на срок 20 лет, земельный участок, с кадастровым номером 53:10:0090701:289, общей площадью 1500 кв. м, местоположение: Российская Федерация, Новгородская область, Мошенский муниципальный район, Ореховское сельское поселение, д. Морозово, земельный участок 59, разрешенное использование земельного участка: для ведения личного подсобного хозяйства, категория земель: земли населенных пунктов, в границах, указанных в выписке из единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости.

1.2. Принадлежность категории земель: земли населенных пунктов.

1.3. Ограничения в пользовании: земельный участок расположен в водоохраной зоне озера Меглино.

1.4. Арендодатель гарантирует, что предмет Договора не обременен правами и претензиями третьих лиц, о которых Арендодатель не мог не знать. Арендодатель берет на себя урегулирование любых претензий третьих лиц, предъявляющих какие-либо права на предмет Договора.

### 2. Срок Договора

2.1. Земельный участок передается в аренду на срок 20 лет.

2.2. Право аренды на земельный участок возникает у Арендатора с момента государственной регистрации Договора аренды в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Новгородской области.

2.3. Условия Договора распространяются на отношения сторон, возникшие с \_\_\_\_\_ года. Обязанность по внесению арендной платы возникает у Арендатора со дня фактической передачи ему земельного участка по акту приема-передачи.

### 3. Размер и условия внесения арендной платы

3.1. Размер ежегодной арендной платы по результатам торгов составляет: \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_ копеек.

3.2. Арендная плата вносится Арендатором путем перечисления на счет:

УФК по Новгородской области (комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области) ИНН 5309005660 КПП 530901001 счет 03100643000000015000 в Отделение Новгород Банка России//УФК по Новгородской области, г. Великий Новгород БИК 014959900, кор/счет 40102810145370000042, ОКТМО 49524000, л/с 04503ИЧ5960, код бюджетной классификации 9661110501240000120.

3.3. Арендная плата начисляется с \_\_\_\_\_ года. Арендная плата за период с \_\_\_\_\_ г. по \_\_\_\_\_ г. должна быть внесена Арендатором до \_\_\_\_\_ г. По результатам торгов арендная плата устанавливается на весь период действия договора.

3.4. Неиспользование земельного участка Арендатором не может служить основанием не внесения арендной платы.

3.5. При неуплате Арендатором арендной платы в двадцатидневный срок с момента окончания срока платежа, установленного в п.3.3. Договора, Арендодатель вправе взыскать с Арендатора задолженность в установленном порядке.

3.6. Платеж вносится в счет арендной платы за следующий период только после погашения задолженности по платежам за предыдущий период

3.7. Арендная плата за последние годы вносится в срок до 01 октября текущего года.

3.8. Задаток, внесенный Арендатором, засчитывается в счет арендной платы за него.

### 4. Права и обязанности Сторон

4.1. Арендодатель имеет право:

4.1.1. Требовать досрочного расторжения Договора при использовании земельного участка не по целевому назначению, а также при использовании способами, приводящими к его порче, при не внесении арендной платы более двух раз подряд по истечении установленных Договором сроков платежа, в случае нарушения других условий Договора.

4.1.2. На беспрепятственный доступ на территорию арендуемого земельного участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий Договора.

4.1.3. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества земельного участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

4.1.4. Осуществлять контроль за использованием и охраной земель, предоставленных в аренду.

4.1.5. Вносить в органы, осуществляющие государственный контроль за использованием и охраной земель, требования о приостановлении работ, проводимых Арендатором с нарушением земельного законодательства, нормативных актов или условий, установленных Договором.

4.1.6. Требовать при необходимости и через суд выполнения Арендатором всех условий Договора.

4.2. Арендодатель обязан:

4.2.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

4.2.2. Передать Арендатору земельный участок по акту приема-передачи в течение 5 (пяти) дней со дня подписания настоящего Договора.

4.2.3. Письменно в десятидневный срок уведомить Арендатора об изменении номеров счетов для перечисления арендной платы, указанных в п. 3.2. Договора

4.2.4. Своевременно производить перерасчет арендной платы и своевременно информировать об этом Арендатора.

4.2.5. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не противоречит условиям настоящего Договора и земельному законодательству РФ.

4.2.6. В случаях, связанных с необходимостью изъятия земельного участка для государственных или муниципальных нужд, возместить Арендатору в соответствии с гражданским законодательством возникающие убытки.

4.3. Арендатор имеет право:

4.3.1. Использовать земельный участок на условиях, установленных настоящим Договором.

4.4. Арендатор обязан:

4.4.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

4.4.2. Принять от Арендодателя земельный участок по акту приема-передачи в течение 5 (пяти) дней со дня подписания настоящего Договора.

4.4.3. Использовать земельный участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием.

- 4.4.4. Своевременно, в соответствии с настоящим Договором, вносить арендную плату в размере и на условиях, установленных Договором.
- 4.4.5. Обеспечить Арендодателю (его законным представителям), представителям органов государственного земельного контроля доступ на земельный участок по их требованию.
- 4.4.6. Письменно сообщить Арендодателю не позднее, чем за 3 (три) месяца о предстоящем освобождении земельного участка как в связи с окончанием срока действия Договора, так и при досрочном его освобождении.
- 4.4.7. Не допускать действий, приводящих к ухудшению качественных характеристик, экологической обстановки на арендуемом земельном участке и прилегающих к нему территориях.
- 4.4.8. После окончания срока действия Договора передать земельный участок Арендодателю в состоянии и качестве не хуже первоначального.
- 4.4.9. Выполнять в соответствии с требованиями соответствующих служб на арендуемом земельном участке условия эксплуатации городских подземных и надземных коммуникаций, сооружение дорог, проездов и т.п., не препятствовать их ремонту и обслуживанию.
- 4.4.10. Письменно, в десятидневный срок, уведомить Арендодателя об изменении своих реквизитов.
- 4.4.11. Не нарушать права других землепользователей.
- 4.4.12. Не препятствовать юридическим лицам, осуществляющим (на основании соответствующего решения уполномоченного органа власти) геодезические, геологоразведочные, землеустроительные и другие исследования в проведении работ на арендуемом земельном участке.
- 4.5. Арендодатель и Арендатор имеют иные права и несут иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации.

### 5. Ответственность Сторон

- 5.1. За нарушение условий Договора Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.
- 5.2. За нарушение срока внесения арендной платы по Договору Арендатор выплачивает Арендодателю пени в размере 1/130 ставки рефинансирования Центрального Банка Российской Федерации на день оплаты арендных платежей, за каждый календарный день просрочки срока внесения арендной платы. Пени перечисляются в порядке, предусмотренном п.3.2 Договора.
- 5.3. В случае неисполнения одной из сторон (нарушившая сторона) должным образом обязательств по Договору (нарушение), другая сторона направляет нарушившей стороне письменное уведомление, в котором будут изложены с надлежащими подробностями факты, составляющие основу нарушения. В случае не устранения нарушения в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента получения уведомления о нем, соответствующая сторона имеет право обратиться в суд. Нарушение, которое может быть устранено в оговоренные сторонами сроки, не влечет за собой расторжение настоящего Договора.
- 5.4. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

### 6. Форс- мажорные обстоятельства

- 6.1. Под форс-мажорными обстоятельствами понимают обстоятельства непреодолимой силы, такие как пожар, наводнение, гражданские беспорядки, военные действия и т.д., препятствующие одной из сторон исполнять свои обязательства по Договору, что освобождает ее от ответственности за исполнение этих обязательств. Об этих обстоятельствах каждая из сторон обязана немедленно известить другую сторону. Сообщение должно быть подтверждено документом, выданным уполномоченным на то государственным органом. При продолжительности форс-мажорных обстоятельств свыше 6 (шести) месяцев стороны должны встретиться для выработки взаимоприемлемого решения, связанного с продолжением действия Договора.

### 7. Порядок изменения и расторжения Договора

- 7.1. Все изменения (или) дополнения к настоящему Договору могут вноситься только по соглашению сторон путем подписания Дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью настоящего Договора.
- 7.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон.
- 7.3. По требованию Арендодателя Договор может быть, досрочно расторгнут в случаях:
- 7.3.1. при использовании земельного участка не в соответствии с его целевым назначением и принадлежностью к той категории земель, предусмотренной ст.7 Земельного кодекса РФ;
- 7.3.2. при использовании земельного участка происходит ухудшение экологической обстановки;
- 7.3.3. при не устранении совершенного умышленного земельного правонарушения, выражающегося в отравлении, загрязнении, порче или уничтожении плодородного слоя почвы вследствие нарушения правил обращения с удобрениями, стимуляторами роста растений, ядохимикатами и иными опасными химическими или биологическими веществами при хранении, использовании и транспортировке, повлекших за собой причинение вреда здоровью человека или окружающей среде;
- 7.3.4. при изъятии земельного участка для государственных и муниципальных нужд в соответствии с правилами, установленными Земельным кодексом РФ;
- 7.3.5. при невнесении более двух раз подряд по истечении установленных Договором сроков платежа Арендатором.
- 7.4. Арендодатель вправе требовать досрочного расторжения Договора только после письменного предупреждения Арендатора о необходимости исполнения им обязательств в срок, указанный в пункте 5.3 Договора.
- 7.5. Договор может быть расторгнут по требованию Арендатора по решению суда на основании и в порядке, установленном гражданским законодательством, а также в случаях, когда:
- 7.5.1. Арендодатель не предоставляет земельный участок в пользование Арендатору, либо создает препятствия пользования земельным участком в соответствии с условиями Договора или назначением земельного участка;
- 7.5.2. переданный Арендатору земельный участок имеет препятствующие пользованию им недостатки, которые не были оговорены Арендодателем при заключении Договора, не были ранее известны Арендатору и не могли быть обнаружены Арендатором во время осмотра земельного участка;
- 7.5.3. земельный участок в силу обстоятельств, за который Арендатор не отвечает, окажется в состоянии, непригодном для использования.
- 7.6. При прекращении Договора Арендатор обязан вернуть Арендодателю земельный участок в надлежащем состоянии по акту приема-передачи земельного участка в течение 5 (пяти) дней со дня окончания действия настоящего Договора.

### 8. Рассмотрение и урегулирование споров

- 8.1. Все споры между Сторонами, возникающие по Договору, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 8.2. Права, не урегулированные настоящим Договором, применяются и действуют в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 8.3. Земельные споры рассматриваются в судебном порядке.

### 9. Дополнительные условия Договора

- 9.1. Реорганизация Арендодателя, а также перемена собственника земельного участка не является основанием для расторжения договора.

### 10. Особые условия Договора

- 10.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его государственной регистрации в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Новгородской области.

Составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, из которых по одному экземпляру хранится у Сторон, экземпляр для Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Новгородской области переводится в форму электронного образа документа путем сканирования и заверяется усиленной квалифицированной электронной подписью Арендодателя. Изготовленный Арендодателем электронный образ документа имеет ту же юридическую силу, что и документ на бумажном носителе.

10.2. Передача земельного участка оформляется актом приема - передачи, составленным в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, из которых по одному экземпляру хранится у Сторон, экземпляр для Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Новгородской области переводится в форму электронного образа документа путем сканирования и заверяется усиленной квалифицированной электронной подписью Арендодателя. Изготовленный Арендодателем электронный образ документа имеет ту же юридическую силу, что и документ на бумажном носителе.

Акт приема - передачи является неотъемлемой частью Договора.

10.3. Обязательства Арендодателя передать, а Арендатора принять земельный участок, считаются исполненными после подписания Сторонами указанного акта приема-передачи.

10.4. Право аренды на земельный участок возникает у Арендатора с момента государственной регистрации Договора аренды в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Новгородской области.

### 11. Реквизиты Сторон

Арендодатель:

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области, 174450, Новгородская область, Мошенской район, село Мошенское, ул. Советская д.5, каб.15

ИНН 5309005660, КПП 530901001

Арендатор: \_\_\_\_\_

### 12. Подписи Сторон

Арендодатель: Никифорова Виктория Валерьевна

председатель комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области

"\_\_" "\_\_\_\_\_" 2025 г.

Арендатор: \_\_\_\_\_

"\_\_" "\_\_\_\_\_" 2025 г.

к Договору прилагаются:

1. Акт приема-передачи земельного участка
2. Выписка из ЕГРН на земельный участок

### Акт приема-передачи земельного участка к Договору аренды земельного участка

№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_  
с. Мошенское

от "\_\_\_" \_\_\_\_\_

Мы, Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области, ИНН 5309005660, КПП 530901001, ОГРН 1025302388847, в соответствии с пунктом 2 статьи 3.3 Федерального закона от 25 октября 2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», Уставом Мошенского муниципального округа Новгородской области, действующий на основании Положения о Комитете, утвержденного решением Думы Мошенского муниципального округа Новгородской области от 17.11.2023 № 69, местонахождение: 174450, Новгородская область, Мошенской район, село Мошенское, ул. Советская д.5, кабинет 15, в лице председателя комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области Никифоровой Виктории Валерьевны, действующей на основании Положения, и \_\_\_\_\_, составили настоящий акт о нижеследующем:

1. Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области, в лице председателя комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области Никифоровой Виктории Валерьевны, в соответствии с договором аренды №\_\_ от \_\_\_\_\_ 2025 года передал в аренду, на срок 20 лет \_\_\_\_\_ земельный участок, с кадастровым номером 53:10:0090701:289, общей площадью 1500 кв. м, местоположение: Российская Федерация, Новгородская область, Мошенской муниципальный район, Ореховское сельское поселение, д. Морозово, земельный участок 59, разрешенное использование земельного участка: для ведения личного подсобного хозяйства, категория земель: земли населенных пунктов, а \_\_\_\_\_ принял указанный земельный участок полностью в таком виде, в каком он был на момент подписания договора.

2. Претензий у \_\_\_\_\_ к комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области по передаваемому земельному участку не имеется.

Арендодатель:

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области, 174450, Новгородская область, Мошенской район, село Мошенское, ул. Советская д.5, каб.15, ИНН 5309005660, КПП 530901001

В.В. Никифорова

Арендатор: \_\_\_\_\_

### ИЗВЕЩЕНИЕ

о проведении аукциона в электронной форме  
на право заключения договора аренды земельного участка

### 3. Общие положения

3.1. Организатор аукциона: комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области. Место нахождения организатора аукциона: Российская Федерация, 174450 Новгородская область, с. Мошенское, ул. Советская, д.5, каб. 36, т/ф 8 (81653) 61-266, E-mail: [mosh-zem@yandex.ru](mailto:mosh-zem@yandex.ru).

3.2. Основание для проведения аукциона: постановление Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области от 10.03.2025 № 244 «О проведении электронного аукциона».

1.3. Извещение о проведении аукциона размещается организатором аукциона на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов <http://torgi.gov.ru>.

1.4. Аукцион в электронной форме на право заключения договора аренды земельного участка, открытый по составу участников.

Место проведения аукциона в электронной форме: Электронная площадка – универсальная торговая платформа АО «Сбербанк - АСТ», размещенная на сайте <http://utp.sberbank-ast.ru> в сети «Интернет». Юридическое лицо для организации аукциона в электронной форме – Акционерное общество «Сбербанк - Автоматизированная система торгов» (далее – оператор электронной площадки)

Электронная площадка (универсальная торговая платформа) – <http://utp.sberbank-ast.ru>.

Работа на универсальной торговой платформе – электронной площадке осуществляется в соответствии:

- с регламентом универсальной торговой платформы АО «Сбербанк-АСТ» (ознакомиться можно по ссылке <http://utp.sberbank-ast.ru/Main/Notice/988/Reglament>) (далее – Регламент электронной площадки);
- инструкцией для участника торгов по работе в торговой секции «Приватизация, аренда и продажа прав» универсальной торговой платформы АО «Сбербанк-АСТ» (ознакомиться можно по ссылке <http://utp.sberbank-ast.ru/AP/Notice/652/Instructions>);
- с регламентом торговой секции «Приватизация, аренда и продажа прав» универсальной торговой платформы АО «Сбербанк-АСТ» (ознакомиться можно по ссылке <http://utp.sberbank-ast.ru/AP/Notice/1027/Instructions>).

1.5 Дата, время и порядок осмотра земельного участка на местности: осмотр земельного участка проводится самостоятельно.

#### 4. Предмет аукциона

Предмет аукциона: право на заключение договора аренды земельного участка:

ЛОТ 1:	
- адрес	Российская Федерация, Новгородская область, Мошенский муниципальный округ, земельный участок 1т
- площадь, кв.м.	11964
- кадастровый номер	53:10:0080201:253
- вид разрешенного использования земельного участка - допустимые параметры разрешенного строительства	отдых (рекреация)  Использование земельного участка осуществляется в соответствии со статьей 98 Земельного кодекса Российской Федерации и иными нормативными актами, перечень объектов создание которых возможно на земельном участке установлен Распоряжением Правительства РФ от 01.06.2024 №1372-р «Об утверждении перечня объектов, предназначенных для осуществления рекреационной деятельности на землях рекреационного назначения»
- права	Земельный участок образован из земель или земельного участка, государственная собственность на которые не разграничена.
- категория земель	земли особо охраняемых территорий и объектов
- зарегистрированные обременения, ограничения в использовании	земельный участок расположен в водоохраной зоне озера Бродская Лахта (Меглино)
- технологические условия подключения	нет возможности подключения (технологического присоединения) к сетям водоснабжения (письмо МУП ЖКХ Мошенского муниципального района) нет возможности подключения (технологического присоединения) к сетям теплоснабжения (письмо ООО "ТК Новгородская") Сети газопровода не проходят
Начальная цена за право на заключение договора аренды земельного участка – размер годовой арендной платы (определена по результатам отчета об оценке рыночной стоимости годовой арендной платы за земельный участок от 18.02.2025 № 40)	138000 (сто тридцать восемь тысяч) рублей 00 копеек
«Шаг аукциона»	4140 (четыре тысячи сто сорок) рублей 00 копеек (не превышает 3% от начальной цены предмета аукциона на право заключения договора аренды земельного участка)
Размер задатка	27600,00 (двадцать семь тысяч шестьсот) рублей 00 копеек (20% от начальной цены)
Срок договора аренды	10 лет

#### 3. Условия проведения открытого аукциона в электронной форме:

3.1. Дата и время начала подачи заявок – **14.03.2025 года с 08 час. 00 мин.** Подача заявок осуществляется в электронной форме круглосуточно.

Место подачи (приема) заявок <https://www.sberbank-ast.ru/>.

3.2. Дата и время окончания подачи заявок – **08.04.2025 года в 12 час. 00 мин.**

3.3. Дата и время рассмотрения заявок на участие в аукционе (дата определения участников) **09.04.2025 года.**

3.4. Дата Проведения аукциона (дата и время начала приема предложений от участников аукциона) – **10.04.2025 года в 10:00** (время МСК).

3.5. Место проведения открытого аукциона в электронной форме: **электронная торговая платформа Сбербанк-АСТ (<https://utp.sberbank-ast.ru>)**

#### 4. Порядок регистрации на электронной площадке и подачи заявки на участие в аукционе в электронной форме:

4.1. Для обеспечения доступа к участию в электронном аукционе Заявителям необходимо пройти процедуру регистрации на электронной площадке в соответствии с регламентом и инструкцией. В случае если от имени Заявителя действует иное лицо (далее - Доверенное лицо), Заявителю и Доверенному лицу необходимо пройти регистрацию на электронной площадке в соответствии с регламентом и инструкцией.

4.2. Подача заявки на участие осуществляется только посредством интерфейса универсальной торговой платформы АО «Сбербанк-АСТ» торговой секции «Приватизация, аренда и продажа прав» из личного кабинета Заявителя. Необходимо заполнить электронную форму заявки и приложить предусмотренные в извещении файлы документов.

4.3. Инструкция для участника торгов по работе в торговой секции «Приватизация, аренда и продажа прав» универсальной торговой платформы АО «Сбербанк-АСТ» размещена по адресу: <http://utp.sberbank-ast.ru/AP/Notice/652/Instructions>.

4.4. После заполнения формы подачи заявки, заявку необходимо подписать электронной подписью. Получить сертификаты электронной подписи можно в Авторизованных удостоверяющих центрах.

### 5. Порядок внесения задатка и возврат задатка

5.1. Срок внесения задатка, т.е. поступления суммы задатка на счет оператора электронной площадки - до даты окончания срока приема заявок.

5.2. Задаток для участия в аукционе служит обеспечением исполнения обязательства победителя аукциона по заключению договора аренды, вносится на лицевой счет претендента до подачи заявки, открытый при регистрации на электронной площадке в порядке, установленном Регламентом электронной площадки.

5.3. Оператор электронной площадки проверяет наличие достаточной суммы в размере задатка на лицевом счете претендента и осуществляет блокирование необходимой суммы.

Банковские реквизиты счета для перечисления задатка:

<b>Получатель</b>	
Наименование	АО "Сбербанк-АСТ"
ИНН:	7707308480
КПП:	770401001
Расчетный счет:	40702810300020038047
<b>Банк получателя</b>	
Наименование банка:	ПАО "СБЕРБАНК РОССИИ" Г. МОСКВА
БИК:	044525225
Корреспондентский счет:	30101810400000000225

Денежные средства, перечисленные за Заявителя третьим лицом, не зачисляются на счет Заявителя на универсальной торговой площадке.

5.4. Образец платежного поручения приведен на электронной площадке по адресу: <http://utp.sberbank-ast.ru/AP/Notice/653/Requisites>.

5.5. Основанием для блокирования денежных средств, служит заявка, направленная Оператору электронной площадки. Подача заявки и блокирование задатка являются заключением соглашения о задатке (в соответствии с пунктом 2 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации).

5.6. Сумма задатка, внесенная победителем аукциона, засчитывается в счет оплаты по договору аренды земельного участка. Заявителям, не допущенным к участию в аукционе, суммы внесенных задатков возвращаются в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе.

Лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем, суммы внесенных задатков возвращаются в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

Заявителям, отозвавшим заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, сумма внесенного задатка возвращается в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва заявки заявителем позднее даты окончания срока приема заявок задаток возвращается в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

При уклонении или отказе победителя аукциона от заключения в установленный срок договора аренды земельного участка, задаток ему не возвращается.

В случае принятия Уполномоченным органом решения об отказе в проведении аукциона внесенные задатки возвращаются участникам в течение трех дней со дня принятия такого решения.

### 6. Перечень представляемых претендентами на участие в аукционе в электронной форме документов и требования к их оформлению:

Поддача заявки на участие в аукционе осуществляется только посредством интерфейса универсальной торговой платформы АО «Сбербанк-АСТ» торговой секции «Приватизация, аренда и продажа прав» из личного кабинета Заявителя.

6.1. Заявка подается путем заполнения электронной формы (подписанной электронной подписью), размещенной в открытой для доступа неограниченного круга лиц части электронной площадки, с приложением электронных документов либо электронных образов документов, то есть документов на бумажном носителе, преобразованных в электронно-цифровую форму путем сканирования с сохранением их реквизитов.

**Документы, представляемые с заявкой заявителями для участия в аукционе:**

6.2. копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);

6.3. форма заявки, представленная в настоящем извещении (Приложение № 1 к извещению), заполненная и подписанная Заявителем;

6.4. документы, подтверждающие внесение задатка\*.

\*При подаче заявителем заявки в соответствии с Регламентом и Инструкциями электронной площадки, информация о внесении заявителем задатка формируется Оператором электронной площадки и направляется Организатору аукциона.

6.5. В случае если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента или нотариально заверенная копия такой доверенности.

6.6. Одно лицо имеет право подать только одну заявку на аукцион.

6.7. Заявки подаются на электронную площадку, начиная с даты начала приема заявок до времени и даты окончания приема заявок, указанных в извещении.

6.8. Заявки с прилагаемыми к ним документами, поданные с нарушением установленного срока, а также заявки с незаполненными полями, на электронной площадке не регистрируются программными средствами.

6.9. При приеме заявок от претендентов оператор электронной площадки регистрирует заявки и прилагаемые к ним документы в журнале приема заявок и обеспечивает конфиденциальность данных о претендентах и участниках, за исключением случая направления электронных документов организатору аукциона.

6.10. В течение одного часа со времени поступления заявки оператор электронной площадки сообщает претенденту о ее поступлении путем направления уведомления.

6.11. Претендент вправе отозвать заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок путем направления уведомления об отзыве заявки на электронную площадку.

6.12. Изменение заявки допускается только путем подачи претендентом новой заявки в установленные в извещении сроки о проведении аукциона, при этом первоначальная заявка должна быть отозвана.

6.13. Соблюдение претендентом указанных требований означает, что заявка и документы, представляемые одновременно с заявкой, поданы от имени претендента.

6.14. Заявитель не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

1) непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;

2) непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;

3) подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду;

4) наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в предусмотренном настоящей статьей реестре недобросовестных участников аукциона.

6.15. Организатор аукциона ведет протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе, который должен содержать сведения о заявителях, допущенных к участию в аукционе и признанных участниками аукциона, датах подачи заявок, внесенных задатках, а также сведения о заявителях, не допущенных к участию в аукционе, с указанием причин отказа в допуске к участию в нем. Заявитель, признанный участником аукциона, становится участником аукциона с даты подписания организатором аукциона протокола рассмотрения заявок. Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе подписывается организатором аукциона не позднее чем в течение одного дня со дня их рассмотрения. Сведения о количестве участников аукциона без указания иных сведений о таких участниках и сведения о заявителях, не допущенных к участию в аукционе, с указанием причин отказа в допуске к участию в нем размещаются на официальном сайте не позднее, чем на следующий день после дня подписания протокола рассмотрения заявок.

6.16. Претендент приобретает статус участника аукциона в электронной форме с момента подписания протокола о признании претендентов участниками аукциона в электронной форме.

6.17. Не позднее следующего рабочего дня после дня подписания протокола о признании претендентов участниками всем претендентам, подавшим заявки, направляется уведомление о признании их участниками аукциона в электронной форме или об отказе в признании участниками аукциона с указанием оснований отказа.

6.18. Информация о претендентах, не допущенных к участию в аукционе, размещается в открытой части электронной площадки.

#### **7. Порядок проведения аукциона в электронной форме, определения его победителя и подведения итогов торгов:**

Осуществляется в соответствии с регламентом торговой секции «Приватизация, аренда и продажа прав» универсальной торговой платформы АО «Сбербанк-АСТ».

7.1. Подача предложений в торговом зале возможна только в случае наличия двух или более допущенных участников. В установленные дату и время начала проведения торгов у участника, допущенного к торгам, появляется возможность войти в торговый зал и принять участие в торгах. Подача предложений о цене осуществляется в личном кабинете участника.

7.2. Аукцион в электронной форме проводится в указанные в извещении день и час путем последовательного повышения участниками начальной цены предмета аукциона на величину, равную величине «шага аукциона».

7.3. Аукцион проводится путем повышения начальной цены на «шаг аукциона» в соответствии с требованиями, установленными законодательством, регулирующим земельные отношения, и настоящим извещением о проведении аукциона.

Время для подачи предложений о цене определяется пунктом 23.4.3 регламента торговой секции «Приватизация, аренда и продажа прав». Ход проведения аукциона фиксируется Оператором электронной площадки.

В ходе проведения аукциона участники аукциона подают предложения о цене предмета аукциона в соответствии со следующими требованиями:

1) предложение о цене предмета аукциона увеличивает текущее максимальное предложение о цене предмета аукциона на величину «шага аукциона»;

2) участник аукциона не вправе подать предложение о цене предмета аукциона в случае, если текущее максимальное предложение о цене предмета аукциона подано таким участником аукциона.

Время ожидания предложения участника электронного аукциона о цене предмета аукциона составляет десять минут. При поступлении предложения участника электронного аукциона о повышении цены предмета аукциона время, оставшееся до истечения указанного срока, обновляется до десяти минут. Если в течение указанного времени ни одного предложения о более высокой цене предмета аукциона не поступило, электронный аукцион завершается.

Победителем аукциона признается участник, предложивший наибольший размер ежегодной арендной платы за земельный участок.

Аукцион признается несостоявшимся в случаях, предусмотренных законодательством, регулирующим земельные отношения и настоящим извещением

о проведении аукциона, в том числе если:

- по окончании срока подачи заявок была подана только одна заявка;

- по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

- на основании результатов рассмотрения заявок принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей на участие в аукционе;

- на основании результатов рассмотрения заявок принято решение о допуске к участию в аукционе и признании участником аукциона только одного заявителя на участие в аукционе.

Результаты аукциона оформляются протоколом, который составляет Организатор аукциона.

#### **8. Подписание договора:**

8.1. В случае если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе, либо признания участником аукциона только одного претендента, допущенного к участию в аукционе, договор заключается с участником, подавшим единственную заявку, либо с единственным претендентом, допущенным к участию в аукционе и по цене, которая предусмотрена извещением о проведении аукциона, но не менее начальной цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона.

8.2. Договор аренды земельного участка с победителем аукциона заключается Комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области.

С проектом договора аренды земельного участка можно ознакомиться на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов [www.torgi.gov.ru/new](http://www.torgi.gov.ru/new) вложение во вкладке «Документы».

8.3. Не допускается заключение договора аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, не соответствующего условиям, предусмотренным извещением о проведении аукциона, а также сведениям, содержащимся в протоколе рассмотрения заявок на участие в аукционе, в случае, если аукцион признан несостоявшимся, или в протоколе о результатах электронного аукциона.

8.4. По результатам проведения электронного аукциона не допускается заключение договора аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, ранее, чем через десять дней со дня размещения протокола рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе в случае, если электронный аукцион признан несостоявшимся, либо протокола о результатах электронного аукциона на официальном сайте.

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области обязан в течение пяти дней со дня истечения срока, указанного в пункте 8.4 настоящего Извещения, направить победителю электронного аукциона или иным лицам, с которыми в соответствии с пунктами 13, 14, 20 и 25 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации заключается договор аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, подписанный проект договора аренды земельного участка.

8.5. По результатам проведения электронного аукциона договор аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, заключается в электронной форме и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью сторон такого договора.

8.6. Задаток, внесенный лицом, с которым Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Мошенского муниципального округа заключает договор аренды земельного участка, засчитывается в счет арендной платы. Задатки, внесенные лицами, не заключившими в установленном законом порядке договор аренды земельного участка, вследствие уклонения от заключения указанного договора, не возвращаются.

8.7. Сведения о победителях аукционов, уклонившихся от заключения договора купли-продажи или договора аренды земельного участка, являющегося предметом аукциона, и об иных лицах, с которыми указанные договоры заключаются в соответствии со статьей 39.12 Земельного Кодекса Российской Федерации и которые уклонились от их заключения, включаются в реестр недобросовестных участников аукциона.

8.8. Оператор электронной площадки вправе взимать с победителя аукциона или иного лица, с которыми в соответствии с пунктами 13, 14, 20 и 25 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации заключается договор аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, платы за участие в электронном аукционе в порядке, размере и на условиях, которые установлены Правительством Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

Размер платы в размере 1% начальной цены контракта и не более чем 5 тыс. рублей без учета НДС (Регулируется постановлением Правительства РФ от 10.05.2018 № 564 "О взимании операторами электронных площадок, операторами специализированных электронных площадок платы при проведении электронной процедуры, закрытой электронной процедуры и установлении ее предельных размеров")

### 9. Порядок отказа от проведения торгов

Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона в любое время, но не позднее, чем за три дня до наступления даты его проведения.

В случае отказа от проведения торгов Организатором торгов размещает соответствующее извещение на <http://torgi.gov.ru>, <http://sberbank-ast.ru> в течение трех дней со дня принятия данного решения.

Организатор аукциона в течение трех дней со дня принятия решения об отказе в проведении аукциона обязан известить участников аукциона об отказе в проведении аукциона и возратить его участникам внесенные задатки.

Все иные вопросы, касающиеся проведения аукциона, не нашедшие отражения в настоящем извещении, регулируются законодательством Российской Федерации.

Приложение 1 к извещению

**ЗАЯВКА  
НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ**  
(заполняется претендентом или его полномочным представителем)

ПРЕТЕНДЕНТ \_\_\_\_\_

(физическое или юридическое лицо) (Ф.И.О./наименование претендента)

**(заполняется физическим лицом)**

Документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_ Серия \_\_\_\_\_, N \_\_\_\_\_,  
выдан " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

(кем выдан)

СНИЛС: \_\_\_\_\_

Место регистрации: Индекс \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_ Эл.почта \_\_\_\_\_

Представитель претендента \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. или наименование)

Действует на основании доверенности от " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г. N \_\_\_\_\_

Реквизиты документа, удостоверяющего личность представителя): \_\_\_\_\_

(наименование документа, номер, дата и место выдачи (регистрации), кем и когда выдан)

Претендент \_\_\_\_\_

(Ф.И.О./наименование претендента или его представителя)

принимая решение об участии в аукционе и последующему заключению договора аренды земельного участка: с кадастровым номером 53:10:0080201:253, общей площадью 11964 кв. м, местоположение: Российская Федерация, Новгородская область, Мошенский муниципальный округ, земельный участок 1т, разрешенное использование земельного участка: отдых (рекреация), категория земель: земли особо охраняемых территорий и объектов \_\_\_\_\_

(наименование и адрес объекта, выставленного на торги)

обязуется соблюдать условия аукциона, содержащиеся в извещении о проведении аукциона, опубликованном «13» марта 2025 г. на официальном сайте муниципального округа <https://moshensk.gosuslugi.ru>, и сайте Российской Федерации <https://torgi.gov.ru> в сети Интернет.

Платежные реквизиты, счет в банке, на который перечисляется сумма возвращаемого задатка: \_\_\_\_\_

Ответственность за достоверность представленной информации несет заявитель.

Приложение: \_\_\_\_\_

Претендент: \_\_\_\_\_

(должность и подпись претендента или его полномочного представителя)

М.П.

Заявка принята организатором торгов:

\_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин. « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Уполномоченный представитель организатора торгов: \_\_\_\_\_

Приложение 2 к извещению

**Проект договора  
на передачу в аренду земельного участка  
ДОГОВОР № \_\_\_\_\_  
аренды земельного участка**

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2025 года

с. Мошенское

В соответствии с пунктом 2 статьи 3.3 Федерального закона от 25 октября 2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», Уставом Мошенского муниципального округа Новгородской области, на основании Положения о Комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области, утвержденного решением Думы Мошенского муниципального округа Новгородской области от 17.11.2023 № 69, Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области ИНН 5309005660, ОГРН 1025302388847, КПП 530901001, имеющий местонахождение по адресу: 174450,

Новгородская область, Мошенской район, село Мошенское, ул. Советская д.5, кабинет 15, в лице председателя комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области Никифоровой Виктории Валерьевны, действующей на основании Положения, именуемый в дальнейшем "Арендодатель", с одной стороны, и

\_\_\_\_\_ именуемый(ая) в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, именуемые в дальнейшем "Стороны", заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем:

### 1. Предмет Договора

1.1. На основании протокола от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_ Арендодатель предоставляет, а Арендатор принимает в аренду на срок 10 лет, земельный участок, с кадастровым номером 53:10:0080201:253, общей площадью 11964 кв. м, местоположение: Российская Федерация, Новгородская область, Мошенской муниципальный округ, земельный участок 1т, разрешенное использование земельного участка: отдых (рекреация), категория земель: земли особо охраняемых территорий и объектов.

1.3. Ограничения в пользовании: земельный участок расположен в водоохранной зоне озера Бродская Лахта (Меглино).

1.4. Арендодатель гарантирует, что предмет Договора не обременен правами и претензиями третьих лиц, о которых Арендодатель не мог не знать. Арендодатель берет на себя урегулирование любых претензий третьих лиц, предъявляющих какие-либо права на предмет Договора.

### 2. Срок Договора

2.1. Земельный участок передается в аренду на срок 10 лет.

2.2. Право аренды на земельный участок возникает у Арендатора с момента государственной регистрации Договора аренды в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Новгородской области.

2.3. Условия Договора распространяются на отношения сторон, возникшие с \_\_\_\_\_ года. Обязанность по внесению арендной платы возникает у Арендатора со дня фактической передачи ему земельного участка по акту приема-передачи.

### 3. Размер и условия внесения арендной платы

3.1. Размер ежегодной арендной платы по результатам торгов составляет: \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_ копеек.

3.2. Арендная плата вносится Арендатором путем перечисления на счет:

УФК по Новгородской области (комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области) ИНН 5309005660 КПП 530901001 счет 03100643000000015000 в Отделение Новгород Банка России//УФК по Новгородской области, г. Великий Новгород БИК 014959900, кор/счет 40102810145370000042, ОКТМО 49524000, л/с 04503ИЧ5960, код бюджетной классификации 96611105012140000120.

3.3. Арендная плата начисляется с \_\_\_\_\_ года. Арендная плата за период с \_\_\_\_\_ г. по \_\_\_\_\_ г. должна быть внесена Арендатором до \_\_\_\_\_ г. По результатам торгов арендная плата устанавливается на весь период действия договора.

3.4. Неиспользование земельного участка Арендатором не может служить основанием не внесения арендной платы.

3.5. При неуплате Арендатором арендной платы в двадцатидневный срок с момента окончания срока платежа, установленного в п.3.3. Договора, Арендодатель вправе взыскать с Арендатора задолженность в установленном порядке.

3.6.Платеж вносится в счет арендной платы за следующий период только после погашения задолженности по платежам за предыдущий период

3.7.Арендная плата за последующие годы вносится в срок до 01 октября текущего года.

3.8. Задаток, внесенный Арендатором, засчитывается в счет арендной платы за него.

### 4. Права и обязанности Сторон

4.1. Арендодатель имеет право:

4.1.7. Требовать досрочного расторжения Договора при использовании земельного участка не по целевому назначению, а также при использовании способами, приводящими к его порче, при не внесении арендной платы более двух раз подряд по истечении установленных Договором сроков платежа, в случае нарушения других условий Договора.

4.1.8. На беспрепятственный доступ на территорию арендуемого земельного участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий Договора.

4.1.9. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества земельного участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

4.1.10. Осуществлять контроль за использованием и охраной земель, предоставленных в аренду.

4.1.11. Вносить в органы, осуществляющие государственный контроль за использованием и охраной земель, требования о приостановлении работ, проводимых Арендатором с нарушением земельного законодательства, нормативных актов или условий, установленных Договором.

4.1.12. Требовать при необходимости и через суд выполнения Арендатором всех условий Договора.

4.3. Арендодатель обязан:

4.2.7. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

4.2.8. Передать Арендатору земельный участок по акту приема-передачи в течение 5 (пяти) дней со дня подписания настоящего Договора.

4.2.9. Письменно в десятидневный срок уведомить Арендатора об изменении номеров счетов для перечисления арендной платы, указанных в п. 3.2. Договора

4.2.10. Своевременно производить перерасчет арендной платы и своевременно информировать об этом Арендатора.

4.2.11. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не противоречит условиям настоящего Договора и земельному законодательству РФ.

4.2.12. В случаях, связанных с необходимостью изъятия земельного участка для государственных или муниципальных нужд, возместить Арендатору в соответствии с гражданским законодательством возникающие убытки.

4.4. Арендатор имеет право:

4.3.2. Использовать земельный участок на условиях, установленных настоящим Договором.

4.5. Арендатор обязан:

4.4.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

4.4.2. Принять от Арендодателя земельный участок по акту приема-передачи в течение 5 (пяти) дней со дня подписания настоящего Договора.

4.4.3. Использовать земельный участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием.

4.4.4. Своевременно, в соответствии с настоящим Договором, вносить арендную плату в размере и на условиях, установленных Договором.

4.4.5. Обеспечить Арендодателю (его законным представителям), представителям органов государственного земельного контроля доступ на земельный участок по их требованию.

4.4.6. Письменно сообщить Арендодателю не позднее, чем за 3 (три) месяца о предстоящем освобождении земельного участка как в связи с окончанием срока действия Договора, так и при досрочном его освобождении.

4.4.7. Не допускать действий, приводящих к ухудшению качественных характеристик, экологической обстановки на арендуемом земельном участке и прилегающих к нему территориях.

4.4.8. После окончания срока действия Договора передать земельный участок Арендодателю в состоянии и качестве не хуже первоначального.

4.4.9. Выполнять в соответствии с требованиями соответствующих служб на арендуемом земельном участке условия эксплуатации городских подземных и надземных коммуникаций, сооружение дорог, проездов и т.п., не препятствовать их ремонту и обслуживанию.

4.4.10. Письменно, в десятидневный срок, уведомить Арендодателя об изменении своих реквизитов.

4.4.11. Не нарушать права других землепользователей.

4.4.12. Не препятствовать юридическим лицам, осуществляющим (на основании соответствующего решения уполномоченного органа власти) геодезические, геологоразведочные, землеустроительные и другие исследования в проведении работ на арендуемом земельном участке.

4.5. Арендодатель и Арендатор имеют иные права и несут иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации.

### 5. Ответственность Сторон

- 5.1. За нарушение условий Договора Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.
- 5.2. За нарушение срока внесения арендной платы по Договору Арендатор выплачивает Арендодателю пени в размере 1/130 ставки рефинансирования Центрального Банка Российской Федерации на день оплаты арендных платежей, за каждый календарный день просрочки срока внесения арендной платы. Пени перечисляются в порядке, предусмотренном п.3.2 Договора.
- 5.3. В случае неисполнения одной из сторон (нарушившая сторона) должным образом обязательств по Договору (нарушение), другая сторона направляет нарушившей стороне письменное уведомление, в котором будут изложены с надлежащими подробностями факты, составляющие основу нарушения. В случае не устранения нарушения в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента получения уведомления о нем, соответствующая сторона имеет право обратиться в суд. Нарушение, которое может быть устранено в оговоренные сторонами сроки, не влечет за собой расторжение настоящего Договора.
- 5.4. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

### 6. Форс- мажорные обстоятельства

- 6.1. Под форс-мажорными обстоятельствами понимаются обстоятельства непреодолимой силы, такие как пожар, наводнение, гражданские беспорядки, военные действия и т.д., препятствующие одной из сторон исполнять свои обязательства по Договору, что освобождает ее от ответственности за исполнение этих обязательств. Об этих обстоятельствах каждая из сторон обязана немедленно известить другую сторону. Сообщение должно быть подтверждено документом, выданным уполномоченным на то государственным органом. При продолжительности форс-мажорных обстоятельств свыше 6 (шести) месяцев стороны должны встретиться для выработки взаимоприемлемого решения, связанного с продолжением действия Договора.

### 7. Порядок изменения и расторжения Договора

- 7.1. Все изменения (или) дополнения к настоящему Договору могут вноситься только по соглашению сторон путем подписания Дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью настоящего Договора.
- 7.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон.
- 7.3. По требованию Арендодателя Договор может быть, досрочно расторгнут в случаях:
- 7.3.1. при использовании земельного участка не в соответствии с его целевым назначением и принадлежностью к той категории земель, предусмотренной ст.7 Земельного кодекса РФ;
- 7.3.2. при использовании земельного участка происходит ухудшение экологической обстановки;
- 7.3.3. при не устранении совершенного умышленного земельного правонарушения, выражающегося в отравлении, загрязнении, порче или уничтожении плодородного слоя почвы вследствие нарушения правил обращения с удобрениями, стимуляторами роста растений, ядохимикатами и иными опасными химическими или биологическими веществами при хранении, использовании и транспортировке, повлекших за собой причинение вреда здоровью человека или окружающей среде;
- 7.3.4. при изъятии земельного участка для государственных и муниципальных нужд в соответствии с правилами, установленными Земельным кодексом РФ;
- 7.3.5. при невнесении более двух раз подряд по истечении установленных Договором сроков платежа Арендатором.
- 7.4. Арендодатель вправе требовать досрочного расторжения Договора только после письменного предупреждения Арендатора о необходимости исполнения им обязательств в срок, указанный в пункте 5.3 Договора.
- 7.5. Договор может быть расторгнут по требованию Арендатора по решению суда на основании и в порядке, установленном гражданским законодательством, а также в случаях, когда:
- 7.5.1. Арендодатель не предоставляет земельный участок в пользование Арендатору, либо создает препятствия пользования земельным участком в соответствии с условиями Договора или назначением земельного участка;
- 7.5.2. переданный Арендатору земельный участок имеет препятствующие пользованию им недостатки, которые не были оговорены Арендодателем при заключении Договора, не были ранее известны Арендатору и не могли быть обнаружены Арендатором во время осмотра земельного участка;
- 7.5.3. земельный участок в силу обстоятельств, за который Арендатор не отвечает, окажется в состоянии, непригодном для использования.
- 7.6. При прекращении Договора Арендатор обязан вернуть Арендодателю земельный участок в надлежащем состоянии по акту приема-передачи земельного участка в течение 5 (пяти) дней со дня окончания действия настоящего Договора.

### 8. Рассмотрение и урегулирование споров

- 8.1. Все споры между Сторонами, возникающие по Договору, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 8.2. Права, не урегулированные настоящим Договором, применяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 8.3. Земельные споры рассматриваются в судебном порядке.

### 9. Дополнительные условия Договора

- 9.1. Реорганизация Арендодателя, а также перемена собственника земельного участка не является основанием для расторжения договора.

### 10. Особые условия Договора

- 10.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его государственной регистрации в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Новгородской области.
- Составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, из которых по одному экземпляру хранится у Сторон, экземпляр для Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Новгородской области переводится в форму электронного образа документа путем сканирования и заверяется усиленной квалифицированной электронной подписью Арендодателя. Изготовленный Арендодателем электронный образ документа имеет ту же юридическую силу, что и документ на бумажном носителе.
- 10.2. Передача земельного участка оформляется актом приема - передачи, составленным в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, из которых по одному экземпляру хранится у Сторон, экземпляр для Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Новгородской области переводится в форму электронного образа документа путем сканирования и заверяется усиленной квалифицированной электронной подписью Арендодателя. Изготовленный Арендодателем электронный образ документа имеет ту же юридическую силу, что и документ на бумажном носителе.
- Акт приема - передачи является неотъемлемой частью Договора.
- 10.3. Обязательства Арендодателя передать, а Арендатора принять земельный участок, считаются исполненными после подписания Сторонами указанного акта приема-передачи.
- 10.4. Право аренды на земельный участок возникает у Арендатора с момента государственной регистрации Договора аренды в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Новгородской области.

### 11. Реквизиты Сторон

Арендодатель:

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области, 174450, Новгородская область, Мошенской район, село Мошенское, ул. Советская д.5, каб.15  
ИНН 5309005660, КПП 530901001

Арендатор: \_\_\_\_\_

### 12. Подписи Сторон

Арендодатель: Никифорова Виктория Валерьевна

председатель комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2025 г.

Арендатор:

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2025 г.

к Договору прилагаются:

3. Акт приема-передачи земельного участка
4. Выписка из ЕГРН на земельный участок

**Акт приема-передачи земельного участка  
к Договору аренды земельного участка**

№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

с. Мошенское

от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_

Мы, Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области, ИНН 5309005660, КПП 530901001, ОГРН 1025302388847, в соответствии с пунктом 2 статьи 3.3 Федерального закона от 25 октября 2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», Уставом Мошенского муниципального округа Новгородской области, действующий на основании Положения о Комитете, утвержденного решением Думы Мошенского муниципального округа Новгородской области от 17.11.2023 № 69, местонахождение: 174450, Новгородская область, Мошенской район, село Мошенское, ул. Советская д.5, кабинет 15, в лице председателя комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области Никифоровой Виктории Валерьевны, действующей на основании Положения, и \_\_\_\_\_, составили настоящий акт о нижеследующем:

1. Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области, в лице председателя комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области Никифоровой Виктории Валерьевны, в соответствии с договором аренды № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 2025 года передал в аренду, на срок 10 лет \_\_\_\_\_ земельный участок, с кадастровым номером 53:10:0080201:253, общей площадью 11964 кв. м, местоположение: Российская Федерация, Новгородская область, Мошенской муниципальный округ, земельный участок 1т, разрешенное использование земельного участка: отдых (рекреация), категория земель: земли особо охраняемых территорий и объектов, а \_\_\_\_\_ принял указанный земельный участок полностью в таком виде, в каком он был на момент подписания договора.

2. Претензий у \_\_\_\_\_ к комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области по передаваемому земельному участку не имеется.

Арендодатель:

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области, 174450, Новгородская область, Мошенской район, село Мошенское, ул. Советская д.5, каб.15, ИНН 5309005660, КПП 530901001

В.В. Никифорова

Арендатор:

\_\_\_\_\_