



БЮЛЛЕТЕНЬ

Учредители:
Дума Мошенского
муниципального округа
Администрация
Мошенского
муниципального округа

03
апреля
2025 года
№ 16(81)

Официальный вестник **Мошенского муниципального** **округа**

**Официальный
вестник
Мошенского
муниципального
округа**

АДРЕС редакции, из-
дателя,
типографии:
174450,
с. Мошенское,
Новгородской обл.,
ул. Советская, д.5

Тираж 50 экз. Бесплатно
Подписано в печать 03.04.2025
Время подписания в печать:
по графику- 15.00;
фактически – 15.00

Главный редактор
Т.В. Павлова
ТЕЛЕФОНЫ:
редактора – 61-153

Оглавление

№, дата	Наименование	№ стра- ницы
	Решения Думы Мошенского муниципального округа Новгородской области	
№ 243 от 31.03.2025	О внесении изменений и дополнений в Устав Мошенского муниципального округа Новгородской области	3
№ 244 от 31.03.2025	Об утверждении Положения о порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности Мошенского муниципального округа Новгородской области о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими должностных обязанностей, сдачей и оценке подарков, реализации (выкупе) зачисления средств, вырученных от их реализации	12
№ 245 от 31.03.2025	Об утверждении Положения о порядке принятия лицами, замещающими муниципальные должности Мошенского муниципального округа Новгородской области на постоянной основе, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия (за исключением научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций	15
№ 246 от 31.03.2025	О внесении изменений в программу (Прогнозный план) приватизации муниципального имущества на 2025 год	18
№ 247 от 31.03.2025	Об установлении ставок арендной платы за муниципальное имущество	19
	Постановления Администрации муниципального округа Новгородской области	
№ 347 от 28.03.2025	О внесении изменений в муниципальную программу Мошенского муниципального округа Новгородской области «Развитие добровольных народных формирований на территории Мошенского муниципального округа Новгородской области»	20
№ 349 от 28.03.2025	Об утверждении Плана действий по ликвидации последствий аварийных ситуаций в системе централизованного теплоснабжения Мошенского муниципального округа Новгородской области	20
№ 350 от 31.03.2025	О внесении изменений в муниципальную программу Мошенского муниципального округа Новгородской области «Использование и охрана земель на территории Мошенского муниципального округа Новгородской области»	25
№ 352 от 31.03.2025	О внесении изменений в муниципальную программу Мошенского муниципального округа Новгородской области «Совершенствование системы управления муниципальным имуществом в Мошенском муниципальном округе Новгородской области»	28
№ 354 от 31.03.2025	О внесении изменений в муниципальную программу «Формирование законопослушного поведения участников дорожного движения Мошенского муниципального округа Новгородской области»	31
№ 360 от 01.04.2025	О внесении изменений в Примерное положение об оплате труда работников муниципальных организаций в сфере образования, подведомственных комитету образования и культуры Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области	34
№ 361 от 02.04.2025	О внесении изменений в муниципальную программу Мошенского муниципального округа Новгородской области «Комплексное развитие сельских территорий Мошенского муниципального округа Новгородской области»	43
№ 366 от 03.04.2025	О присвоении адресов земельным участкам	44
№ 367 от 03.04.2025	О присвоении адреса строению	44
	Извещение	45

ДУМА МОШЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

31.03.2025 №243

с. Мошенское

**О внесении изменений и дополнений в Устав
Мошенского муниципального округа Новгородской области**принято Думой Мошенского муниципального округа Новгородской области
31 марта 2025 года

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях приведения Устава Мошенского муниципального округа Новгородской области, принятого решением Думы Мошенского муниципального округа Новгородской области от 24.11.2023 № 73, в соответствие с действующим законодательством

Дума Мошенского муниципального округа Новгородской области

РЕШИЛА:

1. Внести в Устав Мошенского муниципального округа Новгородской области следующие изменения и дополнения:

1.1. Изложить статью 2 в редакции:

«Статья 2. Границы и территория Мошенского муниципального округа

1. Границы территории Мошенского муниципального округа установлены областным законом от 31.03.2023 № 296-ОЗ «О преобразовании всех поселений, входящих в состав Мошенского муниципального района, путем их объединения и наделении вновь образованного муниципального образования статусом муниципального округа».

Изменение границ Мошенского муниципального округа осуществляется областным законом по инициативе населения, органов местного самоуправления Мошенского муниципального округа, органов государственной власти Новгородской области, федеральных органов государственной власти в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 131-ФЗ).

2. Территорию Мошенского муниципального округа составляют земли населенных пунктов, прилегающие к ним земли общего пользования, территории традиционного природопользования населения Мошенского муниципального округа, а также земли рекреационного назначения.

3. В состав Мошенского муниципального округа входят следующие населенные пункты: деревня Александрово, деревня Алексейково, деревня Ананьевское, деревня Анашкино, деревня Андриюшино, деревня Базарово, деревня Балашово, деревня Барышово, деревня Безгодково, деревня Бели, деревня Бельково 1-е, деревня Бельково, деревня Бережок 1-й, деревня Бережок, деревня Берёзно, деревня Березовик, деревня Бор, деревня Борисово, деревня Броды, деревня Бродино, деревня Былова Гора, деревня Варыгино, деревня Василёво, деревня Васильево, деревня Васьково, деревня Ватолино, деревня Великое Михеево, деревня Воротово, деревня Выскидно, деревня Высокогорье, деревня Высокое, деревня Выставка, деревня Глазово, деревня Глебово, деревня Гоночарово, деревня Горка, деревня Горницы, деревня Городищи, деревня Городок, деревня Горы, деревня Григорово, деревня Гридино, деревня Гринёва Гора, деревня Гришкино, деревня Гудково, деревня Гусево, деревня Деревянный Остров, деревня Дерягино, деревня Дмитрово, деревня Долгое, деревня Дорохово, деревня Дроблино, деревня Дубишки, деревня Ездунно, деревня Ермолкино, деревня Ескино, деревня Ефремово, деревня Жерновки, деревня Жуково, деревня Забелино, деревня Заболотье, деревня Заднее Село, деревня Зайцево, деревня Закарасенье, деревня Заозерницы, деревня Захаркино, деревня Зиновково, деревня Иванова Горка, деревня Ивановское, деревня Игнатьевское, деревня Исады, деревня Кабожа, деревня Каменный Остров, деревня Каплино, деревня Карманово, деревня Киверево, деревня Климово, деревня Клирошанское, деревня Кожухово, деревня Козлово, деревня Колчигино, деревня Конищево, деревня Коршиково, деревня Костелёво, деревня Кочерово, деревня Красная Гора, деревня Крачи, деревня Крепужиха, деревня Кривцово, деревня Крупино, деревня Крутец, деревня Крюково, деревня Кукшево, деревня Курилово, деревня Лаптево, деревня Ласичиха 1-я, деревня Ласичиха, деревня Лесная Горка, деревня Лисичиха, деревня Лопатино, деревня Лубенское, деревня Луханёво, деревня Лыткино, деревня Львово, деревня Лянино, деревня Матвеево 1-е, деревня Матвеево, деревня Меглецы, деревня Меглино, деревня Медведево, деревня Мелехово, деревня Мельник, деревня Минино, деревня Минькино, деревня Митрошино, деревня Михеево, деревня Моисеиха, деревня Морозово, деревня Никифорово, деревня Никифорово, деревня Николаевское, деревня Новая, деревня Ново-Демидово, деревня Новое Долгое, деревня Новое Окатьево, деревня Новый Посёлок, деревня Овинец, деревня Олехово, деревня Ореховно, деревня Осипово, деревня Осташево, деревня Остратово, деревня Островно, деревня Павлицево, деревня Палутино, деревня Парыжиха, деревня Пестово, деревня Петрово, деревня Пилигино, деревня Платаново, деревня Плоское, деревня Подберезье, деревня Подол, деревня Покровское, деревня Половниково, деревня Попово, деревня Поричье, деревня Прибой, деревня Рагозино, деревня Радолец, деревня Раменье, деревня Рассохино, деревня Ратково, деревня Раха, деревня Рогашино, деревня Рыкулино, деревня Савино, деревня Самуилово, деревня Сбоево, деревня Село, деревня Сельцо, деревня Семёнкино, деревня Сивцево, деревня Сирочье, деревня Скуратово, деревня Слизениха, деревня Слопотово, деревня Слуды, деревня Сокирно, деревня Сосонье, деревня Старое Долгое, деревня Столбово, деревня Стряпово, деревня Сутоки, деревня Тарасово, деревня Тимонино, деревня Тухани, деревня Тушово, деревня Угол, деревня Улянково, деревня Устрека, деревня Фалалеево, деревня Фатьяново, деревня Филиппково, деревня Филистово, деревня Хирово, деревня Хирцово, деревня Царёво, деревня Чирково, деревня Чистое Кривцово, деревня Чувашева Гора, деревня Чуриково, деревня Чучемля, деревня Шатрово, деревня Шипино, деревня Щитово, деревня Юркино, деревня Юхново, деревня Ягайлово, деревня Языкова Горка, деревня Яковищенские Ключи, деревня Яковищи, деревня Яхново, поселок Октябрьский, село Мошенское.»;

1.2. Изложить статью 4 в редакции:

«Статья 4. Официальные символы Мошенского муниципального округа и порядок их использования

Мошенский муниципальный округ имеет официальные символы: герб и флаг Мошенского муниципального округа, утвержденные решением Геральдического совета при Президенте Российской Федерации и внесенные в Государственный геральдический регистр Российской Федерации. Символы Мошенского муниципального округа отражают исторические, культурные, социально-экономические и иные местные традиции и особенности.

2. Официальные символы Мошенского муниципального округа и порядок официального использования указанных символов устанавливаются решением Думы Мошенского муниципального округа.»;

1.3. Изложить статью 8 в редакции:

«Статья 8. Вопросы местного значения Мошенского муниципального округа

1. К вопросам местного значения Мошенского муниципального округа относятся:

1) составление и рассмотрение проекта бюджета Мошенского муниципального округа, утверждение и исполнение бюджета Мошенского муниципального округа, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении бюджета Мошенского муниципального округа;

2) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов Мошенского муниципального округа;

3) владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности Мошенского муниципального округа;

- 4) организация в границах Мошенского муниципального округа электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;
- 5) осуществление муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения;
- 6) дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах Мошенского муниципального округа и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах Мошенского муниципального округа, организация дорожного движения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 7) обеспечение проживающих в Мошенском муниципальном округе и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства, осуществление муниципального жилищного контроля, а также иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством;
- 8) создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения в границах Мошенского муниципального округа;
- 9) участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах Мошенского муниципального округа;
- 10) разработка и осуществление мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержку и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории Мошенского муниципального округа, реализацию прав коренных малочисленных народов и других национальных меньшинств, обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов;
- 11) участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах Мошенского муниципального округа;
- 12) организация охраны общественного порядка на территории Мошенского муниципального округа муниципальной милицией;
- 13) предоставление помещения для работы на обслуживаемом административном участке Мошенского муниципального округа сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции;
- 14) обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах Мошенского муниципального округа;
- 15) организация мероприятий по охране окружающей среды в границах Мошенского муниципального округа, в том числе организация и проведение в соответствии с законодательством в области охраны окружающей среды общественных обсуждений планируемой хозяйственной и иной деятельности на территории Мошенского муниципального округа;
- 16) организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами), организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти Новгородской области), организация предоставления дополнительного образования взрослых по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в муниципальных образовательных организациях, создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях, а также осуществление в пределах своих полномочий мероприятий по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья;
- 17) создание условий для оказания медицинской помощи населению на территории Мошенского муниципального округа (за исключением территорий Мошенского муниципального округа, включенных в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень территорий, население которых обеспечивается медицинской помощью в медицинских организациях, подведомственных федеральному органу исполнительной власти, осуществляющему функции по медико-санитарному обеспечению населения отдельных территорий) в соответствии с территориальной программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи;
- 18) создание условий для обеспечения жителей Мошенского муниципального округа услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;
- 19) организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек Мошенского муниципального округа;
- 20) создание условий для организации досуга и обеспечения жителей Мошенского муниципального округа услугами организаций культуры;
- 21) создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в Мошенском муниципальном округе;
- 22) сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности Мошенского муниципального округа, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории Мошенского муниципального округа;
- 23) обеспечение условий для развития на территории Мошенского муниципального округа физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий Мошенского муниципального округа;
- 24) создание условий для массового отдыха жителей Мошенского муниципального округа и организация обустройства мест массового отдыха населения;
- 25) формирование и содержание муниципального архива;
- 26) организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения;
- 27) участие в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению), сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов;
- 28) утверждение правил благоустройства территории Мошенского муниципального округа, осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства, предметом которого является соблюдение правил благоустройства территории Мошенского муниципального округа, в том числе требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг (при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства может выдаваться предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований, выявленных в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности), организация благоустройства территории Мошенского муниципального округа в соответствии с указанными правилами, а также организация использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах Мошенского муниципального округа;
- 29) утверждение генерального плана Мошенского муниципального округа, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генерального плана Мошенского муниципального округа документации по планировке территории, выдача градостроительного плана земельного участка, расположенного в границах Мошенского муниципального округа, выдача разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами), разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории Мошенского муниципального округа, утверждение местных нормативов градостроительного проектирования Мошенского муниципального округа, ведение информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, осуществляемой на территории Мошенского муниципального округа, резервирование земель и изъятие земельных участков в границах Мошенского муниципального округа для муниципальных нужд, осуществление муниципального земельного контроля в границах Мошенского муниципального округа, осуществление в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, осмотров зданий, сооружений и выдача рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений, направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома

установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о соответствии или несоответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности при строительстве или реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства или садовых домов на земельных участках, расположенных на территориях Мошенского муниципального округа, принятие в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации решения о сносе самовольной постройки, решения о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями, решения об изъятии земельного участка, не используемого по целевому назначению или используемого с нарушением законодательства Российской Федерации, осуществление сноса самовольной постройки или ее приведения в соответствие с установленными требованиями в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации;

30) утверждение схемы размещения рекламных конструкций, выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории Мошенского муниципального округа, аннулирование таких разрешений, выдача предписаний о демонтаже самовольно установленных рекламных конструкций на территории Мошенского муниципального округа, осуществляемые в соответствии с Федеральным законом от 13 марта 2006 №38-ФЗ «О рекламе»;

31) принятие решений о создании, об упразднении лесничеств, создаваемых в их составе участковых лесничеств, расположенных на землях населенных пунктов Мошенского муниципального округа, установлении и изменении их границ, а также осуществление разработки и утверждения лесохозяйственных регламентов лесничеств, расположенных на землях населенных пунктов;

32) осуществление мероприятий по лесоустройству в отношении лесов, расположенных на землях населенных пунктов Мошенского муниципального округа;

33) присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения), наименований элементам планировочной структуры в границах Мошенского муниципального округа, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре;

34) организация и осуществление мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории Мошенского муниципального округа от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, включая поддержку в состоянии постоянной готовности к использованию систем оповещения населения об опасности, объектов гражданской обороны, создание и содержание в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств;

35) создание, содержание и организация деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории Мошенского муниципального округа;

36) осуществление муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения;

37) организация и осуществление мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории Мошенского муниципального округа;

38) осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

39) создание условий для развития сельскохозяйственного производства, расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, содействие развитию малого и среднего предпринимательства, оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, благотворительной деятельности и добровольчеству (волонтерству);

40) организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью, участие в реализации молодежной политики, разработка и реализация мер по обеспечению и защите прав и законных интересов молодежи, разработка и реализация муниципальных программ по основным направлениям реализации молодежной политики, организация и осуществление мониторинга реализации молодежной политики в Мошенском муниципальном округе;

41) осуществление в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации, полномочий собственника водных объектов, установление правил использования водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд и информирование населения об ограничениях использования таких водных объектов, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам, а также правил использования водных объектов для рекреационных целей;

42) оказание поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создание условий для деятельности народных дружин;

43) осуществление муниципального лесного контроля;

44) обеспечение выполнения работ, необходимых для создания искусственных земельных участков для нужд Мошенского муниципального округа в соответствии с федеральным законом;

45) осуществление мер по противодействию коррупции в границах Мошенского муниципального округа;

46) организация в соответствии с федеральным законом выполнения комплексных кадастровых работ и утверждение карты-плана территории;

47) принятие решений и проведение на территории Мошенского муниципального округа мероприятий по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости, направление сведений о правообладателях данных объектов недвижимости для внесения в Единый государственный реестр недвижимости;

48) осуществление выявления объектов накопленного вреда окружающей среде и организация ликвидации такого вреда применительно к территориям, расположенным в границах земельных участков, находящихся в собственности Мошенского муниципального округа;

49) осуществление учета личных подсобных хозяйств, которые ведут граждане в соответствии с Федеральным законом от 7 июля 2003 года № 112-ФЗ "О личном подсобном хозяйстве", в похозяйственных книгах»;

1.4. Изложить статью 10 в редакции:

«Статья 10. Полномочия органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения

1. В целях решения вопросов местного значения органы местного самоуправления Мошенского муниципального округа обладают следующими полномочиями:

1) принятие Устава и внесение в него изменений и дополнений, издание муниципальных правовых актов;

2) установление официальных символов Мошенского муниципального округа;

3) создание муниципальных предприятий и учреждений, осуществление финансового обеспечения деятельности муниципальных казенных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания бюджетными и автономными муниципальными учреждениями, а также осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Мошенского муниципального округа;

4) установление тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями, и работы, выполняемые муниципальными предприятиями и учреждениями, если иное не предусмотрено федеральными законами;

4.1) полномочиями по организации теплоснабжения, предусмотренными Федеральным законом «О теплоснабжении»;

4.2) полномочиями в сфере водоснабжения и водоотведения, предусмотренными Федеральным законом «О водоснабжении и водоотведении»;

4.3) полномочиями в сфере стратегического планирования, предусмотренными Федеральным законом от 28 июня 2014 года № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации»;

5) организационное и материально-техническое обеспечение подготовки и проведения муниципальных выборов, местного референдума, голосования по отзыву депутата, Главы Мошенского муниципального округа Новгородской области, голосования по вопросам изменения границ Мошенского муниципального округа, преобразования Мошенского муниципального округа;

6) организация сбора статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы Мошенского муниципального округа, и предоставление указанных данных органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

7) учреждение печатного средства массовой информации и (или) сетевого издания для обнародования муниципальных правовых актов, доведения до сведения жителей Мошенского муниципального округа официальной информации;

8) осуществление международных и внешнеэкономических связей в соответствии с Федеральным законом № 131-ФЗ;

8.1) организация профессионального образования и дополнительного профессионального образования Главы Мошенского муниципального округа, депутатов Думы Мошенского муниципального округа Новгородской области, муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений, организация подготовки кадров для муниципальной службы в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации об образовании и законодательством Российской Федерации о муниципальной службе;

8.2) утверждение и реализация муниципальных программ в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, организация проведения энергетического обследования многоквартирных домов, помещения в которых составляют муниципальный жилищный фонд в границах Мошенского муниципального округа, организация и проведение иных мероприятий, предусмотренных законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности;

9) иными полномочиями в соответствии с Федеральным законом № 131-ФЗ, настоящим Уставом.

2. По вопросам, отнесенным в соответствии со статьями 16 Федерального закона № 131-ФЗ к вопросам местного значения, федеральными законами, настоящим Уставом могут устанавливаться полномочия органов местного самоуправления Мошенского муниципального округа по решению указанных вопросов местного значения.

Областными законами в случаях, установленных федеральными законами, может осуществляться перераспределение полномочий между органами местного самоуправления и органами государственной власти Новгородской области. Перераспределение полномочий допускается на срок не менее срока полномочий законодательного органа Новгородской области. Такие областные законы вступают в силу с начала очередного финансового года.

Полномочия по решению вопросов в сфере теплоснабжения в части организации обеспечения надежного теплоснабжения потребителей тепловой энергии на территориях поселений, городского округа и муниципальных округов, в том числе принятия мер по организации обеспечения теплоснабжения потребителей тепловой энергии в случае неисполнения теплоснабжающими организациями или теплосетевыми организациями своих обязательств либо отказа указанных организаций от исполнения своих обязательств между органами местного самоуправления Новгородской области и органами государственной власти Новгородской области осуществляются органами государственной власти Новгородской области в соответствии с областным законом от 26.11.2018 № 334-ОЗ «О перераспределении некоторых полномочий в сфере теплоснабжения в части организации обеспечения надежного теплоснабжения потребителей тепловой энергии на территориях поселений, городского округа и муниципальных округов, в том числе принятия мер по организации обеспечения теплоснабжения потребителей тепловой энергии в случае неисполнения теплоснабжающими организациями или теплосетевыми организациями своих обязательств либо отказа указанных организаций от исполнения своих обязательств между органами местного самоуправления Новгородской области и органами государственной власти Новгородской области».

Полномочия в области градостроительной деятельности в части выдачи разрешений на строительство, разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории муниципальных образований Новгородской области, проектная документация которых подлежит экспертизе в соответствии со статьями 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации (за исключением случая, предусмотренного частью 3 - 3 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации), осуществляются органами государственной власти Новгородской области в соответствии с областным законом от 29.10.2018 № 313-ОЗ «О перераспределении некоторых полномочий в области градостроительной деятельности в части выдачи разрешений на строительство, разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории муниципальных образований Новгородской области, проектная документация которых подлежит экспертизе в соответствии со статьями 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, между органами местного самоуправления Новгородской области и органами государственной власти Новгородской области».

3. Органы местного самоуправления Мошенского муниципального округа вправе в соответствии с настоящим Уставом принимать решение о привлечении граждан к выполнению на добровольной основе социально значимых для Мошенского муниципального округа работ (в том числе дежурств) в целях решения вопросов местного значения Мошенского муниципального округа, предусмотренных пунктами 7.1 - 11, 20 и 25 части 1 статьи 16 Федерального закона № 131-ФЗ.

К социально значимым работам относятся только работы, не требующие специальной профессиональной подготовки.

К выполнению социально значимых работ могут привлекаться совершеннолетние трудоспособные жители Мошенского муниципального округа в свободное от основной работы или учебы время на безвозмездной основе не более чем один раз в три месяца. При этом продолжительность социально значимых работ не может составлять более четырех часов подряд.»;

1.5. Изложить статью 12 в редакции:

«Статья 12. Местный референдум

1. В целях решения непосредственно населением вопросов местного значения проводится местный референдум.

2. Местный референдум проводится на всей территории Мошенского муниципального округа.

3. Решение о назначении местного референдума принимается Думой Мошенского муниципального округа Новгородской области:

1) по инициативе, выдвинутой гражданами Российской Федерации, имеющими право на участие в местном референдуме;

2) по инициативе, выдвинутой избирательными объединениями, иными общественными объединениями, уставы которых предусматривают участие в выборах и (или) референдумах и которые зарегистрированы в порядке и сроки, установленные федеральным законом;

3) по инициативе Думы Мошенского муниципального округа Новгородской области и Главы Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области, выдвинутой ими совместно.

4. Условием назначения местного референдума по инициативе граждан, избирательных объединений, иных общественных объединений, указанных в пункте 2 части 3 настоящей статьи, является сбор подписей в поддержку данной инициативы, количество которых устанавливается областным законом и не может превышать 5 процентов от числа участников референдума, зарегистрированных на территории Мошенского муниципального округа в соответствии с Федеральным законом от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 67-ФЗ).

Инициатива проведения референдума, выдвинутая гражданами, избирательными объединениями, иными общественными объединениями, указанными в пункте 2 части 3 настоящей статьи, оформляется в порядке, установленном Федеральным законом № 67-ФЗ и принимаемым в соответствии с ним областным законом.

Инициатива проведения референдума, выдвинутая совместно Думой Мошенского муниципального округа Новгородской области и Главой Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области, оформляется правовыми актами Думы Мошенского муниципального округа Новгородской области и Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области.

5. Дума Мошенского муниципального округа Новгородской области обязана назначить местный референдум в течение 30 дней со дня поступления в Думу Мошенского муниципального округа Новгородской области документов, на основании которых назначается местный референдум.

В случае, если местный референдум не назначен Думой Мошенского муниципального округа Новгородской области в установленные сроки, референдум назначается судом на основании обращения граждан, избирательных объединений, Главы Мошенского муниципального округа Новгородской области, органов государственной власти Новгородской области, избирательной комиссии Новгородской области или прокурора Мошенского района. Назначенный судом местный референдум организуется соответствующей комиссией референдума, а обеспечение его проведения осуществляется исполнительным органом Новгородской области или иным органом, на который судом возложено обеспечение проведения местного референдума.

6. В местном референдуме имеют право участвовать граждане Российской Федерации, место жительства которых расположено в границах Мошенского муниципального округа. Граждане Российской Федерации участвуют в местном референдуме на основе всеобщего равного и прямого волеизъявления при тайном голосовании.

Итоги голосования и принятое на местном референдуме решение подлежат официальному опубликованию в бюллетене «Официальный вестник Мошенского муниципального округа».

7. Принятое на местном референдуме решение подлежит обязательному исполнению на территории Мошенского муниципального округа и не нуждается в утверждении какими-либо органами государственной власти, их должностными лицами или органами местного самоуправления.

8. Органы местного самоуправления Мошенского муниципального округа обеспечивают исполнение принятого на местном референдуме решения в соответствии с разграничением полномочий между ними, определенным настоящим Уставом.

9. Решение о проведении местного референдума, а также принятое на местном референдуме решение может быть обжаловано в судебном порядке гражданами, органами местного самоуправления Мошенского муниципального округа, прокурором, уполномоченными федеральным законом органами государственной власти.

10. Гарантии прав граждан на участие в местном референдуме, а также порядок подготовки и проведения местного референдума устанавливаются федеральным законом и принимаемыми в соответствии с ним областными законами.

11. Дума Мошенского муниципального округа Новгородской области обязана проверить соответствие вопроса, предлагаемого для вынесения на местный референдум, требованиям статьи 5 областного закона от 29.05.2007 №102-ОЗ «О местном референдуме и опросе граждан в Новгородской области» в течение 20 дней со дня поступления ходатайства инициативной группы по проведению местного референдума и приложенных к нему документов.

12. Если Дума Мошенского муниципального округа Новгородской области признает, что вопрос, выносимый на местный референдум, отвечает требованиям статьи 5 областного закона от 29.05.2007 №102-ОЗ «О местном референдуме и опросе граждан в Новгородской области» Территориальная избирательная комиссия Мошенского района в течение 15 дней со дня признания Думой Мошенского муниципального округа Новгородской области соответствия вопроса, выносимого на местный референдум, требованиям статьи 5 указанного областного закона, осуществляет регистрацию инициативной группы по проведению местного референдума, выдает ей регистрационное свидетельство, а также сообщает об этом в бюллетене «Официальный вестник Мошенского муниципального округа». Регистрационное свидетельство, которое выдается инициативной группе по проведению местного референдума, действительно с момента его выдачи и до истечения срока подачи жалоб на нарушение права граждан на участие в местном референдуме.

13. Если Дума Мошенского муниципального округа Новгородской области признает, что вопрос, выносимый на местный референдум, не отвечает требованиям статьи 5 областного закона от 29.05.2007 №102-ОЗ «О местном референдуме и опросе граждан в Новгородской области», Территориальная избирательная комиссия Мошенского района отказывает инициативной группе по проведению местного референдума в регистрации и выдает ей решение, в котором указываются основания отказа.

14. Регистрационное свидетельство, форма которого утверждается Избирательной комиссией Новгородской области и которое выдается инициативной группе по проведению местного референдума, действительно в течение срока, установленного частью 12 настоящей статьи.;

1.6. Изложить статью 24 в редакции:

«Статья 24. Глава Мошенского муниципального округа

1. Глава Мошенского муниципального округа является высшим должностным лицом Мошенского муниципального округа и Главой Администрации Мошенского муниципального округа, наделается настоящим Уставом в соответствии со статьей 36 Федерального закона № 131-ФЗ собственными полномочиями по решению вопросов местного значения.

2. Глава Мошенского муниципального округа избирается сроком на 5 лет.

3. Полномочия Главы Мошенского муниципального округа начинаются со дня его вступления в должность и прекращаются в день вступления в должность вновь избранного Главы Мошенского муниципального округа.

4. Глава Мошенского муниципального округа избирается Думой Мошенского муниципального округа из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса, и возглавляет Администрацию Мошенского муниципального округа.

5. Порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Мошенского муниципального округа устанавливается Думой Мошенского муниципального округа. Порядок проведения конкурса должен предусматривать опубликование условий конкурса, сведений о дате, времени и месте его проведения не позднее чем за 20 дней до дня проведения конкурса.

6. Кандидатом на должность Главы Мошенского муниципального округа может быть зарегистрирован гражданин, который на день проведения конкурса не имеет в соответствии с Федеральным законом № 67-ФЗ ограничений пассивного избирательного права для избрания выборным должностным лицом местного самоуправления.

7. общее число членов конкурсной комиссии устанавливается Думой Мошенского муниципального округа.

8. При формировании конкурсной комиссии в Мошенском муниципальном округе половина членов конкурсной комиссии назначается Думой Мошенского муниципального округа, а другая половина – Губернатором Новгородской области.

Условиями конкурса могут быть предусмотрены требования к профессиональному образованию и (или) профессиональным знаниям и навыкам, которые являются предпочтительными для осуществления Главой Мошенского муниципального округа полномочий по решению вопросов местного значения.

9. Думе Мошенского муниципального округа для проведения голосования по кандидатурам на должность Главы Мошенского муниципального округа представляется не менее двух зарегистрированных конкурсной комиссией кандидатов.

10. Глава Мошенского муниципального округа является по должности Главой Администрации Мошенского муниципального округа, руководит ее деятельностью на принципах единоначалия.

11. Глава Мошенского муниципального округа должен соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельных категорий лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

12. Глава Мошенского муниципального округа подконтролен и подотчетен населению и Думе Мошенского муниципального округа.

13. Глава Мошенского муниципального округа не может одновременно исполнять полномочия депутата представительного органа муниципального образования, за исключением случаев, установленных Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», иными федеральными законами.

14. Глава Мошенского муниципального округа не может быть депутатом Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, сенатором Российской Федерации, депутатом законодательных органов субъектов Российской Федерации, занимать иные государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, а также должности государственной гражданской службы и должности муниципальной службы, если иное не предусмотрено федеральными законами.

15. Глава Мошенского муниципального округа, осуществляющий свои полномочия на постоянной основе, не вправе:

1) заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц;

2) участвовать в управлении коммерческой или некоммерческой организацией, за исключением следующих случаев:

а) участие на безвозмездной основе в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, участие в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости;

б) участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) с предварительным уведомлением Губернатора Новгородской области в порядке, установленном областным законом;

в) представление на безвозмездной основе интересов муниципального образования в Ассоциации «Совет муниципальных образований Новгородской области», иных объединениях муниципальных образований, а также в их органах управления;

г) представление на безвозмездной основе интересов Мошенского муниципального округа в органах управления и ревизионной комиссии организации, учредителем (акционером, участником) которой является Мошенский муниципальный округ, в соответствии с муниципальными правовыми актами, определяющими порядок осуществления от имени Мошенского муниципального округа полномочий учредителя организации либо порядок управления находящимися в муниципальной собственности акциями (долями в уставном капитале);

д) иные случаи, предусмотренные федеральными законами;

3) заниматься иной оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

4) входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

5) участвовать в качестве защитника или представителя (кроме случаев законного представительства) по гражданскому, административному или уголовному делу либо делу об административном правонарушении.

16. Глава Мошенского муниципального округа представляет Думе Мошенского муниципального округа ежегодные отчеты о результатах своей деятельности, о результатах деятельности Администрации Мошенского муниципального округа, в том числе о решении вопросов, поставленных Думой Мошенского муниципального округа.

17. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции Главой Мошенского муниципального округа, проводится по решению Губернатора Новгородской области в порядке, установленном областным законом.

18. При выявлении в результате проверки, проведенной в соответствии с пунктом 17 настоящей статьи, фактов несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», Губернатор Новгородской области обращается с заявлением о досрочном прекращении полномочий Главы Мошенского муниципального округа или применении в отношении указанного лица иной меры ответственности в орган местного самоуправления, уполномоченный принимать соответствующее решение, или в суд.

19. Порядок принятия решения о применении к Главе Мошенского муниципального округа мер ответственности, указанных в части 7.3-1 статьи 40 Федерального закона № 131-ФЗ, определяется муниципальным правовым актом в соответствии с областным законом.

20. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные Главой Мошенского муниципального округа, размещаются на официальном сайте Мошенского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и (или) предоставляются для опубликования средствами массовой информации в порядке, определяемом муниципальными правовыми актами.»;

1.7. Изложить статью 32 в редакции:

«Статья 32. Депутат Думы Мошенского муниципального округа

1. Депутатом Думы Мошенского муниципального округа может быть избран гражданин Российской Федерации, достигший на день выборов 18 лет и обладающий пассивным избирательным правом в соответствии с федеральным законодательством.

Депутату Думы Мошенского муниципального округа гарантируются условия для беспрепятственного осуществления полномочий, обеспечивается защита прав, чести и достоинства в установленном законом порядке.

2. Полномочия депутата Думы Мошенского муниципального округа начинаются со дня его избрания и прекращаются со дня начала работы Думы Мошенского муниципального округа нового созыва.

3. Депутат представляет в Думе Мошенского муниципального округа интересы своих избирателей.

4. Депутат осуществляет свои полномочия на непостоянной основе без отрыва от основной деятельности (работы). На постоянной основе могут работать не более 10 процентов от установленной численности депутатов Думы Мошенского муниципального округа. Количество депутатов, работающих на постоянной основе, определяется регламентом Думы Мошенского муниципального округа.

Депутат Думы Мошенского муниципального округа, осуществляющий свои полномочия на постоянной основе, не вправе:

1) заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц;

2) участвовать в управлении коммерческой или некоммерческой организацией, за исключением следующих случаев:

а) участие на безвозмездной основе в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, участие в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости;

б) участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) с предварительным уведомлением Губернатора Новгородской области в порядке, установленном областным законом;

в) представление на безвозмездной основе интересов Мошенского муниципального округа в совете муниципальных образований Новгородской области, иных объединениях муниципальных образований, а также в их органах управления;

г) представление на безвозмездной основе интересов Мошенского муниципального округа в органах управления и ревизионной комиссии организации, учредителем (акционером, участником) которой является Мошенский муниципальный округ, в соответствии с муниципальными правовыми актами, определяющими порядок осуществления от имени муниципального образования полномочий учредителя организации либо порядок управления находящимися в муниципальной собственности акциями (долями в уставном капитале);

д) иные случаи, предусмотренные федеральными законами;

3) заниматься иной оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

4) входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

Депутат Думы Мошенского муниципального округа не может одновременно исполнять полномочия депутата представительного органа иного муниципального образования или выборного должностного лица местного самоуправления иного муниципального образования, за исключением случаев, установленных Федеральным законом № 131-ФЗ.

5. Формами осуществления депутатом своих полномочий являются:

участие в заседаниях Думы Мошенского муниципального округа;

участие в работе комиссий Думы Мошенского муниципального округа;

подготовка и внесение проектов решений на рассмотрение Думы Мошенского муниципального округа;

участие в выполнении поручений Думы Мошенского муниципального округа.

6. Статус депутата и ограничения, связанные с депутатской деятельностью, устанавливаются Федеральным законом № 131-ФЗ.

7. Полномочия депутата Думы Мошенского муниципального округа прекращаются досрочно в случаях:

1) смерти - со дня смерти;

2) отставки по собственному желанию - со дня, указанного в заявлении об отставке. Дума Мошенского муниципального округа обеспечивает официальное опубликование информации об отставке депутата в бюллетене «Официальный вестник Мошенского муниципального округа»;

3) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным - со дня вступления в силу соответствующего решения суда;

4) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим - со дня вступления в силу соответствующего решения суда;

5) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда - со дня вступления в силу соответствующего приговора суда;

6) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства - со дня такого выезда;

7) прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства гражданина Российской Федерации либо иностранного гражданина, имеющего право на основании международного договора Российской Федерации быть избранным в органы местного самоуправления, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации - со дня наступления фактов, указанных в настоящем пункте;

8) отзыва избирателями - со дня опубликования итогов голосования по отзыву депутата в бюллетене «Официальный вестник Мошенского муниципального округа»;

9) досрочного прекращения полномочий Думы Мошенского муниципального округа - со дня прекращения полномочий Думы Мошенского муниципального округа;

10) призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу - со дня наступления фактов, указанных в настоящем пункте;

10.1) приобретения им статуса иностранного агента - со дня наступления фактов, указанных в настоящем пункте;

11) в иных случаях, установленных Федеральным законом № 131-ФЗ и иными федеральными законами.

7.1. Полномочия депутата Думы Мошенского муниципального округа прекращаются досрочно решением Думы Мошенского муниципального округа в случае отсутствия депутата без уважительных причин на всех заседаниях Думы Мошенского муниципального округа в течение шести месяцев подряд. Решение Думы Мошенского муниципального округа о досрочном прекращении полномочий депутата Думы Мошенского муниципального округа после наступления обстоятельств, указанных в настоящей части, принимается в сроки, предусмотренные частью 8 настоящей статьи.

8. Решение Думы Мошенского муниципального округа о досрочном прекращении полномочий депутата Думы Мошенского муниципального округа принимается не позднее чем через 30 дней со дня появления основания для досрочного прекращения полномочий, а если это основание появилось в период между сессиями Думы Мошенского муниципального округа - не позднее чем через три месяца со дня появления такого основания.

9. Депутат Думы Мошенского муниципального округа должен соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами. Полномочия депутата Думы Мошенского муниципального округа прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», если иное не предусмотрено Федеральным законом № 131-ФЗ - со дня установления уполномоченным органом соответствующих фактов.

9.1. Депутат Думы Мошенского муниципального округа освобождается от ответственности за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных Федеральным законом № 131-ФЗ и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, в случае, если несоблюдение таких ограничений, запретов и требований, а также неисполнение таких обязанностей признается следствием не зависящих от него обстоятельств в порядке, предусмотренном частями 3 - 6 статьи 13 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

10. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции депутатом Думы Мошенского муниципального округа, проводится по решению Губернатора Новгородской области в порядке, установленном областным законом.

11. При выявлении в результате проверки, проведенной в соответствии с пунктом 10 настоящей статьи, фактов несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», Губернатор Новгородской области обращается с заявлением о досрочном прекращении полномочий депутата Думы Мошенского муниципального округа или применении в отношении указанного лица иной меры ответственности в орган местного самоуправления, уполномоченный принимать соответствующее решение, или в суд.

12. Порядок принятия решения о применении к депутату Думы Мошенского муниципального округа мер ответственности, указанных в части 7.3-1 статьи 40 Федерального закона № 131-ФЗ, определяется муниципальным правовым актом в соответствии с областным законом.

1.8. Изложить статью 35 в редакции:

«Статья 35. Полномочия Администрации Мошенского муниципального округа»

1. Администрация Мошенского муниципального округа обладает следующими полномочиями:

1) обеспечивает исполнение решений органов местного самоуправления Мошенского муниципального округа по реализации вопросов местного значения, установленных настоящим Уставом;

2) обеспечивает исполнение полномочий органов местного самоуправления Мошенского муниципального округа по решению вопросов местного значения муниципального округа в соответствии с федеральными законами, областными законами, муниципальными нормативными правовыми актами;

3) осуществляет отдельные государственные полномочия, переданные органам местного самоуправления федеральными законами и областными законами;

3.1) органы местного самоуправления Мошенского муниципального округа имеют право дополнительно использовать собственные материальные ресурсы и финансовые средства для осуществления переданных им отдельных государственных полномочий с учетом требований статьи 136 Бюджетного кодекса Российской Федерации в случаях, когда такое дополнительное использование собственных материальных ресурсов и финансовых средств установлено решением Думы Мошенского муниципального округа;

3.2) объем средств бюджета Мошенского муниципального округа, направляемых для дополнительного финансового обеспечения переданных отдельных государственных полномочий устанавливается решением Думы Мошенского муниципального округа о бюджете Мошенского муниципального округа;

3.3) дополнительное использование собственных материальных ресурсов и финансовых средств для осуществления переданных отдельных государственных полномочий осуществляется главными распорядителями средств бюджета Мошенского муниципального округа в соответствии с действующим законодательством;

4) исполняет бюджет муниципального округа, составляет отчет о его исполнении;

5) иными полномочиями в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2. Администрация Мошенского муниципального округа по поручению Думы Мошенского муниципального округа или по согласованию с ней принимает к своему рассмотрению любой вопрос местного значения Мошенского муниципального округа, за исключением вопросов, находящихся в

исключительной компетенции Думы Мошенского муниципального округа.

3. Администрация Мошенского муниципального округа, при необходимости, создает ведомственные, межведомственные и иные комиссии для обеспечения осуществления своих полномочий.

4. Администрация Мошенского муниципального округа осуществляет муниципальные заимствования от имени Мошенского муниципального округа.»,

1.9. Изложить статью 38 в редакции:

«Статья 38. Председатель Контрольно-счетной комиссии Мошенского муниципального округа

1. Председатель Контрольно-счетной комиссии Мошенского муниципального округа избирается на заседании Думы Мошенского муниципального округа из числа кандидатов тайным голосованием. Председатель Контрольно-счетной комиссии Мошенского муниципального округа считается избранным, если за него проголосовало более половины от установленного числа депутатов.

2. Председатель Контрольно-счетной комиссии Мошенского муниципального округа является должностным лицом Контрольно-счетной комиссии Мошенского муниципального округа.

3. Председатель Контрольно-счетной комиссии Мошенского муниципального округа непосредственно организует работу Контрольно-счетной комиссии Мошенского муниципального округа по вопросам, отнесенным к деятельности Контрольно-счетной комиссии Мошенского муниципального округа, руководит ее деятельностью, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на комиссию полномочий, обладает иными полномочиями в соответствии с Положением о Контрольно-счетной комиссии Мошенского муниципального округа.

4. Председатель Контрольно-счетной комиссии Мошенского муниципального округа вправе участвовать в заседаниях Думы Мошенского муниципального округа, комитетов, комиссий и рабочих групп, создаваемых Думой Мошенского муниципального округа, Администрацией Мошенского муниципального округа и ее отраслевыми (функциональными) и территориальными органами.

5. Председателю Контрольно-счетной комиссии Мошенского муниципального округа гарантируется беспрепятственное осуществление полномочий, а также иные гарантии, предусмотренные трудовым законодательством.

6. Председателю Контрольно-счетной комиссии Мошенского муниципального округа сверх ежегодного основного оплачиваемого отпуска продолжительностью 28 календарных дней предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью 16 календарных дней с учетом особого режима работы, выражающегося в ненормированном рабочем дне.

7. В случае гибели (смерти) председателя Контрольно-счетной комиссии Мошенского муниципального округа, если она наступила в связи с осуществлением им своих полномочий, членом семьи погибшего в течение месяца выплачивается компенсация в размере четырехмесячного денежного содержания указанного лица, исчисленная из его среднего денежного содержания, установленного на день выплаты компенсации.

8. Председателю Контрольно-счетной комиссии Мошенского муниципального округа выплачивается единовременная компенсационная выплата на лечение (оздоровление) за счет средств бюджета Мошенского муниципального округа.

Размер единовременной компенсационной выплаты на лечение (оздоровление) устанавливается Думой Мошенского муниципального округа ежегодно при принятии бюджета Мошенского муниципального округа на очередной финансовый год и на плановый период.

9. Председателю Контрольно-счетной комиссии, не обеспеченному жилым помещением (равно как и члены его семьи) в Мошенском муниципальном округе, компенсируются расходы по найму жилого помещения, но в размере, не превышающем 20000 рублей в месяц.

10. Председателю Контрольно-счетной комиссии Мошенского муниципального округа, за счет средств бюджета Мошенского муниципального округа устанавливается единовременная выплата в связи с прекращением полномочий (в том числе досрочно) при условии, если председатель Контрольно-счетной комиссии Мошенского муниципального округа в период осуществления им полномочий по муниципальной должности достиг пенсионного возраста или потерял трудоспособность.

Единовременная выплата в связи с прекращением полномочий (в том числе досрочно) не предоставляется председателю Контрольно-счетной комиссии Мошенского муниципального округа, полномочия которого были прекращены по основаниям, предусмотренным пунктами 1, 3, 5, 8 части 5 статьи 8 Федерального закона от 7 февраля 2011 года N 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации, федеральных территорий и муниципальных образований».

Размер единовременной выплаты в связи с прекращением полномочий председателя Контрольно-счетной комиссии Мошенского муниципального округа (в том числе досрочно) устанавливается решением Думы Мошенского муниципального округа.

11. Председателю Контрольно-счетной комиссии Мошенского муниципального округа, осуществляющему свои полномочия на постоянной (штатной) основе и достигшему пенсионного возраста или потерявшему трудоспособность, устанавливается пенсия за выслугу лет в случаях и при условиях, предусмотренных статьями 1-4 Областного закона Новгородской области от 12.07.2007 № 140-ОЗ «О некоторых вопросах правового регулирования деятельности лиц, замещающих муниципальные должности в Новгородской области, и депутатов представительных органов муниципальных образований, осуществляющих свои полномочия на непостоянной основе».

12. Предоставление гарантий, установленных настоящей статьей, осуществляется за счет средств бюджета Мошенского муниципального округа.

1.10. Изложить статью 42 в редакции:

«Статья 42. Владение, пользование и распоряжение муниципальным имуществом

1. Органы местного самоуправления от имени Мошенского муниципального округа самостоятельно владеют, пользуются и распоряжаются муниципальным имуществом в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Мошенского муниципального округа.

2. Органы местного самоуправления Мошенского муниципального округа вправе передавать муниципальное имущество во временное или в постоянное пользование физическим и юридическим лицам, органам государственной власти Российской Федерации (органам государственной власти субъекта Российской Федерации) и органам местного самоуправления иных муниципальных образований, отчуждать, совершать иные сделки в соответствии с федеральными законами.

3. Порядок и условия приватизации муниципального имущества определяются нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Мошенского муниципального округа в соответствии с федеральными законами.

Доходы от использования и приватизации муниципального имущества поступают в бюджет Мошенского муниципального округа.

4. Мошенский муниципальный округ может создавать муниципальные предприятия и учреждения, участвовать в создании хозяйственных обществ, в том числе межмуниципальных, необходимых для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения Мошенского муниципального округа. Функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных предприятий и учреждений осуществляют уполномоченные органы местного самоуправления Мошенского муниципального округа.

Органы местного самоуправления Мошенского муниципального округа, осуществляющие функции и полномочия учредителя, определяют цели, условия и порядок деятельности муниципальных предприятий и учреждений, утверждают их уставы, назначают на должность и освобождают от должности руководителей данных предприятий и учреждений, заслушивают отчеты об их деятельности в порядке, предусмотренном настоящим Уставом.

Отчеты о деятельности муниципальных предприятий и учреждений представляются в письменной форме руководителями муниципальных предприятий и учреждений ежегодно в Администрацию Мошенского муниципального округа не позднее чем в течение трех месяцев после окончания финансового года вместе с отчетом финансово-хозяйственной деятельности муниципального предприятия и учреждения.

Отчеты о деятельности муниципальных предприятий и учреждений рассматриваются комиссией, созданной при Администрации Мошенского муниципального округа по распоряжению Главы Мошенского муниципального округа, в течение трех месяцев с момента внесения в комиссию соответствующего отчета. По результатам рассмотрения комиссией отчета о деятельности муниципального предприятия или учреждения, выносится решение комиссии оформленное в форме протокола, которое доводится до сведения руководителей данных предприятий и учреждений и является обязательным для исполнения.

5. Органы местного самоуправления Мошенского муниципального округа от имени Мошенского муниципального округа субсидиарно отвечают по обязательствам муниципальных казенных учреждений и обеспечивают их исполнение в порядке, установленном федеральным законом.

6. Администрация Мошенского муниципального округа ведёт реестр муниципального имущества в порядке, установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

7. Органы местного самоуправления Мошенского муниципального округа осуществляют передачу в безвозмездное владение и пользование объектов электросетевого хозяйства, находящихся в муниципальной собственности, системообразующей территориальной сетевой организации или территориальной сетевой организации, действующих в границах субъекта Российской Федерации, в случаях, порядке и на условиях, которые установлены законодательством Российской Федерации об электроэнергетике."

1.11. Признать утратившей силу Главу 5. «МЕЖМУНИЦИПАЛЬНОЕ СОТРУДНИЧЕСТВО»

1.12. Изложить статью 57 в редакции:

«Статья 57. Удаление в отставку Главы Мошенского муниципального округа»

1. Дума Мошенского муниципального округа в соответствии с Федеральным законом №131-ФЗ вправе удалить Главу Мошенского муниципального округа в отставку по инициативе депутатов Думы Мошенского муниципального округа или по инициативе Губернатора Новгородской области.

2. Основаниями для удаления Главы Мошенского муниципального округа в отставку являются:

1) решения, действия (бездействие) Главы Мошенского муниципального округа, повлекшие (повлекшее) наступление последствий, предусмотренных пунктами 2 и 3 части 1 статьи 75 Федерального закона №131-ФЗ;

2) неисполнение в течение трех и более месяцев обязанностей по решению вопросов местного значения, осуществлению полномочий, предусмотренных Федеральным законом № 131-ФЗ, иными федеральными законами, настоящим Уставом, и (или) обязанностей по обеспечению осуществления органами местного самоуправления Мошенского муниципального округа отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и областными законами;

3) неудовлетворительная оценка деятельности Главы Мошенского муниципального округа Думой Мошенского муниципального округа по результатам его ежегодного отчета перед Думой Мошенского муниципального округа, данная два раза подряд;

4) несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года №230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года №79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами»;

5) приобретение им статуса иностранного агента;

6) допущение Главой Мошенского муниципального округа, Администрацией Мошенского муниципального округа, иными органами и должностными лицами местного самоуправления Мошенского муниципального округа и подведомственными организациями массового нарушения государственных гарантий равенства прав и свобод человека и гражданина в зависимости от расы, национальности, языка, отношения к религии и других обстоятельств, ограничения прав и дискриминации по признакам расовой, национальной, языковой или религиозной принадлежности, если это повлекло нарушение межнационального и межконфессионального согласия и способствовало возникновению межнациональных (межэтнических) и межконфессиональных конфликтов;

7) систематическое недостижение показателей для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления.

3. Инициатива депутатов Думы Мошенского муниципального округа об удалении Главы Мошенского муниципального округа в отставку, выдвинутая не менее чем одной третью от установленной численности депутатов Думы Мошенского муниципального округа, оформляется в виде обращения, которое вносится в Думу Мошенского муниципального округа. Указанное обращение вносится вместе с проектом решения Думы Мошенского муниципального округа об удалении Главы Мошенского муниципального округа в отставку. О выдвижении данной инициативы Глава Мошенского муниципального округа и Губернатор Новгородской области уведомляются не позднее дня, следующего за днем внесения указанного обращения в Думу Мошенского муниципального округа.

4. Рассмотрение инициативы депутатов Думы Мошенского муниципального округа об удалении Главы Мошенского муниципального округа в отставку осуществляется с учетом мнения Губернатора Новгородской области.

5. В случае, если при рассмотрении инициативы депутатов Думы Мошенского муниципального округа об удалении Главы Мошенского муниципального округа в отставку предполагается рассмотрение вопросов, касающихся обеспечения осуществления органами местного самоуправления Мошенского муниципального округа отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления Мошенского муниципального округа федеральными законами и областными законами, и (или) решений, действий (бездействия) Главы Мошенского муниципального округа, повлекших (повлекшего) наступление последствий, предусмотренных пунктами 2 и 3 части 1 статьи 75 Федерального закона №131-ФЗ, решение об удалении Главы Мошенского муниципального округа в отставку может быть принято только при согласии Губернатора Новгородской области.

6. Инициатива Губернатора Новгородской области об удалении Главы Мошенского муниципального округа в отставку оформляется в виде обращения, которое вносится в Думу Мошенского муниципального округа вместе с проектом соответствующего решения Думы Мошенского муниципального округа. О выдвижении данной инициативы Глава Мошенского муниципального округа уведомляется не позднее дня, следующего за днем внесения указанного обращения в Думу Мошенского муниципального округа.

7. Рассмотрение инициативы депутатов Думы Мошенского муниципального округа или Губернатора Новгородской области об удалении Главы Мошенского муниципального округа в отставку осуществляется Думой Мошенского муниципального округа в течение одного месяца со дня внесения соответствующего обращения.

8. Решение Думы Мошенского муниципального округа об удалении Главы Мошенского муниципального округа в отставку считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей от установленной численности депутатов Думы Мошенского муниципального округа.

9. Решение Думы Мошенского муниципального округа об удалении Главы Мошенского муниципального округа в отставку подписывается председателем Думы Мошенского муниципального округа.

10. При рассмотрении и принятии Думой Мошенского муниципального округа решения об удалении Главы Мошенского муниципального округа в отставку должны быть обеспечены:

1) заблаговременное получение им уведомления о дате и месте проведения соответствующего заседания, а также ознакомление с обращением депутатов Думы Мошенского муниципального округа или Губернатора Новгородской области и с проектом решения Думы Мошенского муниципального округа об удалении его в отставку;

2) предоставление ему возможности дать депутатам Думы Мошенского муниципального округа объяснения по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве основания для удаления в отставку.

11. В случае, если Глава Мошенского муниципального округа не согласен с решением Думы Мошенского муниципального округа об удалении его в отставку, он вправе в письменном виде изложить свое особое мнение.

12. Решение Думы Мошенского муниципального округа об удалении Главы Мошенского муниципального округа в отставку подлежит официальному опубликованию в бюллетене «Официальный вестник Мошенского муниципального округа» не позднее чем через пять дней со дня его принятия. В случае, если Глава Мошенского муниципального округа в письменном виде изложил свое особое мнение по вопросу удаления его в отставку, оно подлежит опубликованию (обнародованию) одновременно с указанным решением Думы Мошенского муниципального округа.

13. В случае, если инициатива депутатов Думы Мошенского муниципального округа или Губернатора Новгородской области об удалении Главы Мошенского муниципального округа в отставку отклонена Думой Мошенского муниципального округа, вопрос об удалении Главы муниципального округа в отставку может быть вынесен на повторное рассмотрение Думы Мошенского муниципального округа не ранее чем через два месяца со дня проведения заседания Думы Мошенского муниципального округа, на котором рассматривался указанный вопрос.

14. Глава Мошенского муниципального округа, в отношении которого Думой Мошенского муниципального округа принято решение об удалении его в отставку, вправе обратиться с заявлением об обжаловании указанного решения в суд в течение 10 дней со дня официального опубликования

такого решения в бюллетене «Официальный вестник Мошенского муниципального округа».

15. Губернатор Новгородской области вправе обратиться в Думу Мошенского муниципального округа с инициативой об удалении Главы Мошенского муниципального округа в отставку, в том числе в случае систематического недостижения показателей для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления в порядке, установленном Федеральным законом № 131-ФЗ.».

2. Принять новую редакцию измененных положений Устава Мошенского муниципального округа Новгородской области, принятого Думой Мошенского муниципального округа Новгородской области 24 ноября 2023 года.

3. Главе Мошенского муниципального округа в порядке, установленном Федеральным законом от 21.07.2005 года № 97-ФЗ «О государственной регистрации уставов муниципальных образований», представить настоящее решение на государственную регистрацию.

4. Настоящее решение вступает в силу после его государственной регистрации в Управлении Министерства юстиции Российской Федерации по Новгородской области и официального опубликования в бюллетене «Официальный вестник Мошенского муниципального округа».

5. Опубликовать решение в бюллетене «Официальный вестник Мошенского муниципального округа».

Председатель Думы
муниципального округа

Глава муниципального округа

В.В. Ким

Т.В. Павлова

ДУМА МОШЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

Р Е Ш Е Н И Е

31.03.2025 №244

с. Мошенское

Об утверждении Положения о порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности Мошенского муниципального округа Новгородской области о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими должностных обязанностей, сдачей и оценке подарков, реализации (выкупе) зачисления средств, вырученных от их реализации

принято Думой Мошенского муниципального округа Новгородской области
31 марта 2025 года

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 09 января 2014 года № 10 «О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации

Дума Мошенского муниципального округа Новгородской области

РЕШИЛА:

РЕШИЛА:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности Мошенского муниципального округа Новгородской области, о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими должностных обязанностей, сдачей и оценке подарков, реализации (выкупе) зачисления средств, вырученных от их реализации.

2. Признать утратившим силу решение Думы Мошенского муниципального района от 27.10.2021 № 115 «Об утверждении Положения о порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности Мошенского муниципального района о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими должностных обязанностей, сдачей и оценке подарков, реализации (выкупе) зачисления средств, вырученных от их реализации».

3. Решение вступает в силу со дня опубликования.

4. Опубликовать настоящее решение бюллетене «Официальный вестник Мошенского муниципального округа» и разместить на официальном сайте Мошенского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Председатель Думы
муниципального округа

Глава муниципального округа

В.В. Ким

Т.В. Павлова

Утверждено
решением Думы Мошенского
муниципального округа
от 31.03.2025 №244

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности Мошенского муниципального округа Новгородской области о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими должностных обязанностей, сдачей и оценке подарков, реализации (выкупе) зачисления средств, вырученных от их реализации

1. Настоящее Положение определяет порядок сообщения лицами, замещающими муниципальные должности Мошенского муниципального округа Новгородской области (далее - лица, замещающие муниципальные должности), о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, порядок сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации.

2. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

«подарок, полученный в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями» - подарок, полученный лицом, замещающим муниципальную должность от физических (юридических) лиц, которые осуществляют дарение исходя из должностного положения одаряемого или исполнения им служебных (должностных) обязанностей, за исключением канцелярских принадлежностей, которые в рамках протокольных мероприятий, служебных командировок и других официальных мероприятий предоставлены каждому участнику указанных мероприятий в целях исполнения им своих служебных (должностных) обязанностей, цветов и ценных подарков, которые вручены в качестве поощрения (награды);

«получение подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей» - получение лицом, замещающим муниципальную должность лично или через посредника от физических (юридических) лиц подарка в рамках осуществления деятельности, предусмотренной Уставом Мошенского муниципального округа Новгородской области, а также в связи с исполнением служебных (должностных) обязанностей в случаях, установленных федеральными законами и иными нормативными актами, определяющими особенности правового положения и специфику профессиональной служебной и трудовой деятельности указанных лиц.

3. Лица, замещающие муниципальные должности не в праве получать подарки от физических (юридических) лиц в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, за исключением подарков, полученных в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей.

4. Лица, замещающие муниципальные должности, обязаны в порядке, предусмотренном настоящим Положением, уведомлять обо всех случаях получения подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей Думу Мошенского муниципального округа Новгородской области (далее – Дума муниципального округа).

5. Уведомление о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей (далее - уведомление), составленное по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению, представляется не позднее 3 рабочих дней со дня получения подарка в Думу муниципального округа. К уведомлению прилагаются документы (при их наличии), подтверждающие стоимость подарка (кассовый чек, товарный чек, иной документ об оплате (приобретении) подарка).

В случае если подарок получен во время служебной командировки, уведомление представляется не позднее 3 рабочих дней со дня возвращения лица, получившего подарок, из служебной командировки.

При невозможности подачи уведомления в сроки, указанные в абзацах первом и втором настоящего пункта, по причине, не зависящей от лица, замещающего муниципальную должность, оно представляется не позднее следующего дня после ее устранения.

6. Уведомление составляется в 2 экземплярах, один из которых возвращается лицу, представившему уведомление, с отметкой о регистрации, другой экземпляр направляется в комиссию по поступлению и выбытию активов Администрации Мошенского муниципального округа, образованную в соответствии с законодательством о бухгалтерском учете.

7. Подарок, стоимость которого подтверждается документами и превышает 3 тыс. рублей либо стоимость которого получившим его лицом, замещающим муниципальную должность, неизвестна, сдается заместителю председателя комитета экономики и сельского хозяйства Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области, главному бухгалтеру (далее главный бухгалтер), который принимает его на хранение по акту приема-передачи не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации уведомления в соответствующем журнале регистрации.

8. Подарок, полученный лицом, замещающим муниципальную должность, независимо от его стоимости, подлежит передаче на хранение в порядке, предусмотренном пунктом 7 настоящего Положения.

9. До передачи подарка по акту приема-передачи ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за утрату или повреждение подарка несет лицо, получившее подарок.

10. В целях принятия к бухгалтерскому учету подарка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, определение его стоимости проводится на основе рыночной цены, действующей на дату принятия к учету подарка, или цены на аналогичную материальную ценность в сопоставимых условиях с привлечением при необходимости комиссии. Сведения о рыночной цене подтверждаются документально, а при невозможности документального подтверждения - экспертным путем. Подарок возвращается сдавшему его лицу по акту приема-передачи в случае, если его стоимость не превышает 3 тыс. рублей.

11. Главный бухгалтер обеспечивает включение в установленном порядке принятого к бухгалтерскому учету подарка, стоимость которого превышает 3 тыс. рублей, в реестр имущества Мошенского муниципального округа Новгородской области.

12. Лицо, замещающее муниципальную должность, сдавшее подарок, может его выкупить.

Лицо, замещающее муниципальную должность, направляет на имя председателя Думы муниципального округа соответствующее заявление по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению не позднее двух месяцев со дня сдачи подарка ответственному лицу, указанному в пункте 7 настоящего Положения. Заявление может быть подано одновременно с уведомлением о получении подарка.

13. Главный бухгалтер в течение 3 месяцев со дня поступления заявления, указанного в пункте 12 настоящего Положения, организует оценку стоимости подарка для реализации (выкупа) и уведомляет в письменной форме лицо, подавшее заявление, о результатах оценки. Лицо, подавшее заявление в течение одного месяца со дня получения уведомления о результатах оценки выкупает подарок по установленной в результате оценки стоимости или отказывается от выкупа.

14. В случае если в отношении подарка, изготовленного из драгоценных металлов и (или) драгоценных камней, не поступило от лиц, замещающих муниципальные должности, заявление, указанное в пункте 12 настоящего Положения, либо в случае отказа указанных лиц от выкупа такого подарка подарок, изготовленный из драгоценных металлов и (или) драгоценных камней, подлежит передаче в уполномоченное структурное подразделение (уполномоченному лицу) органа местного самоуправления, в которых лицо, замещающее муниципальную должность осуществляют свою трудовую деятельность.

15. Подарок, в отношении которого не поступило заявление, указанное в пункте 12 настоящего Положения, может использоваться Администрацией Мошенского муниципального округа Новгородской области с учетом заключения комиссии о целесообразности использования подарка для обеспечения деятельности органа местного самоуправления.

16. В случае нецелесообразности использования подарка, в течение 30 дней со дня окончания срока, предусмотренного пунктом 12 настоящего Положения, председателем Думы муниципального округа принимается решение путем издания распоряжения о реализации подарка и проведении оценки его стоимости для реализации (выкупа), осуществляемой уполномоченными муниципальными органами посредством проведения торгов в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

17. Оценка стоимости подарка для реализации (выкупа), предусмотренная пунктами 13 и 16 настоящего Положения, осуществляется субъектами оценочной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

18. В случае, если подарок не выкуплен или не реализован, в течение 30 дней со дня окончания мероприятий, предусмотренных пунктом 16 настоящего Положения, председателем Думы муниципального округа принимается решение путем издания распоряжения о повторной реализации подарка, либо о его безвозмездной передаче на баланс благотворительной организации, либо о его уничтожении в соответствии с законодательством Российской Федерации.

19. Средства, вырученные от реализации (выкупа) подарка, зачисляются в доход бюджета Мошенского муниципального округа Новгородской области в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Положению о сообщении лицами,
замещающими муниципальные
должности Мошенского муниципального
округа Новгородской области о получении подарка в связи с протокольными меро-
приятиями, служебными командировками и
другими официальными мероприятиями,
участие в которых связано с их должностным положением или исполнением ими
служебных
(должностных) обязанностей, порядок
сдачи и оценки подарка, реализации
(выкупа) и зачисления средств,
вырученных от его реализации

УВЕДОМЛЕНИЕ О ПОЛУЧЕНИИ ПОДАРКА

(ФИО уполномоченного лица)

от _____
(фамилия, имя, отчество)
замещающего должность _____
(наименование должности)

Уведомление о получении подарка

Уведомляю о получении подарка (подарков) в связи с протокольным мероприятием, служебной командировкой, другим официальным мероприятием (нужное подчеркнуть) _____

(указать наименование протокольного мероприятия или другого официального мероприятия,

(место и дату его проведения, место и дату командировки)

№ п/п	Наименование подарка	Количество предметов
1.		
2.		
3.		
4.		
	ИТОГО	

Приложение:

- _____
- _____
- _____

« ____ » _____ 20__ года _____ И.О. Фамилия
(подпись)

Указанный подарок (подарки) сдан по акту приема-передачи № _____

от " ____ " _____ 20__ года в _____
(наименование уполномоченного структурного подразделения органа местного самоуправления)

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений _____

« ____ » _____ 20__ года.».

Приложение № 2
к Положению о сообщении лицами,
замещающими муниципальные
должности Мошенского муниципального
округа Новгородской области о получении подарка в связи с протокольными
мероприятиями, служебными командировками и
другими официальными мероприятиями,
участие в которых связано с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, порядок сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации

Заявление о выкупе подарка

Прошу рассмотреть вопрос о возможности выкупа подарка (подарков), полученного (полученных) в связи с протокольным мероприятием, служебной командировкой, другим официальным мероприятием (нужное подчеркнуть) _____

(указать наименование протокольного мероприятия или другого официального

мероприятия, место и дату его проведения, место и дату командировки)

№ п/п	Наименование подарка	Количество предметов
1.		
2.		
3.		
4.		
	ИТОГО	

Указанный подарок (подарки) сдан по акту приема-передачи № _____

от "____" _____ 20____ года в _____

(наименование уполномоченного структурного подразделения органа местного самоуправления)

«____» _____ 20____ года

____ И.О. Фамилия
(подпись)

ДУМА МОШЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

Р Е Ш Е Н И Е

31.03.2025 №245

с. Мошенское

Об утверждении Положения о порядке принятия лицами, замещающими муниципальные должности Мошенского муниципального округа Новгородской области на постоянной основе, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия (за исключением научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций

принято Думой Мошенского муниципального округа Новгородской области
31 марта 2025 года

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Уставом Мошенского муниципального округа Новгородской области

Дума Мошенского муниципального округа Новгородской области

РЕШИЛА:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке принятия лицами, замещающими муниципальные должности Мошенского муниципального округа Новгородской области на постоянной основе, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия (за исключением научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций.

2. Признать утратившим силу решение Думы Мошенского муниципального района от 27.06.2023 № 293 «Об утверждении Положения о порядке принятия лицами, замещающими муниципальные должности Мошенского муниципального района на постоянной основе, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия (за исключением научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций».

3. Решение вступает в силу со дня опубликования.

4. Опубликовать настоящее решение бюллетене «Официальный вестник Мошенского муниципального округа» и разместить на официальном сайте Мошенского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Председатель Думы
муниципального округа

Глава муниципального округа
В.В. Ким

Т.В. Павлова

Утверждено
решением Думы
Мошенского муниципального
округа Новгородской области
от 31.03.2025 №245

Положение

о порядке принятия лицами, замещающими муниципальные должности Мошенского муниципального округа Новгородской области на постоянной основе, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия (за исключением научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций

1. Настоящим Положением устанавливается порядок принятия лицами, замещающими муниципальные должности Мошенского муниципального округа Новгородской области на постоянной основе (далее - должностные лица), почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия (за исключением научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций (далее - звания, награды), если в их должностные обязанности входит взаимодействие с указанными организациями и объединениями.

2. Должностное лицо, получившее звание, награду либо уведомление иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения и другой организации о предстоящем их получении, в течение 3 рабочих дней со дня получения звания, награды либо соответствующего уведомления представляет в Думу Мошенского муниципального округа Новгородской области (далее - Дума муниципального округа) ходатайство о разрешении принять награду, звание, составленное по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

3. В случае отказа должностного лица от звания, награды в течение 3 рабочих дней со дня получения уведомления о получении звания, награды должностное лицо представляет в Думу Мошенского муниципального округа уведомление об отказе в получении награды, звания (далее - уведомление), составленное по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

4. Поступившие в Думу Мошенского муниципального округа ходатайства и уведомления регистрируются в день их поступления в журнале регистрации ходатайств о разрешении принять почетное и специальное звание, награду и иные знаки отличия (за исключением научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций и уведомлений об отказе в получении почетного и специального звания, награды и иных знаков отличия (за исключением научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций (далее - журнал). Журнал должен быть прошит, пронумерован и скреплен печатью "Для документов" Думы Мошенского муниципального округа.

5. В случае получения должностным лицом звания, награды до рассмотрения Думой Мошенского муниципального округа ходатайства, должностное лицо передает оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней на ответственное хранение в лицо, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области (далее - уполномоченное лицо) в течение 3 рабочих дней со дня их получения по акту приема-передачи согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

6. В случае если во время служебной командировки должностное лицо получило звание, награду или было уведомлено о получении звания, награды или отказалось от них, срок представления ходатайства или уведомления, а также срок передачи оригиналов документов к званию, награды и оригиналов документов к ней исчисляются со дня возвращения должностного лица из служебной командировки.

7. В случае если должностное лицо по не зависящей от него причине не может представить ходатайство или уведомление, передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней в сроки, указанные в пунктах 2, 3, 6 настоящего Положения, такое должностное лицо обязано представить в Думу муниципального округа ходатайство или уведомление, передать уполномоченному лицу оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней не позднее следующего рабочего дня со дня устранения такой причины.

8. Ходатайство или уведомление должностного лица рассматривается депутатами на ближайшем заседании Думы Мошенского муниципального округа района.

9. По результатам рассмотрения ходатайства или уведомления принимается соответствующее решение в порядке, установленном Регламентом Думы Мошенского муниципального округа. Решение по данному вопросу принимается большинством голосов присутствующих на заседании депутатов. Голосование представляет собой выбор варианта ответа "за", "против" или "воздержались".

Решение направляется должностному лицу и уполномоченному лицу.

10. В случае удовлетворения Думой Мошенского муниципального округа ходатайства должностного лица, уполномоченное лицо в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения Думы Мошенского муниципального округа передает должностному лицу оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней по акту приема-передачи.

11. В случае отказа Думы Мошенского муниципального округа в удовлетворении ходатайства должностного лица, уполномоченное лицо в течение 5 рабочих дней со дня рассмотрения Думой Мошенского муниципального округа ходатайства сообщает должностному лицу об этом решении посредством направления уведомления и направляет оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней в соответствующий орган иностранного государства, международную организацию, а также политическую партию, иное общественное объединение, и другую организацию посредством почтового отправления с объявленной ценностью при пересылке, описью вложения и уведомлением о вручении.

Решение об отказе в удовлетворении ходатайства принимается Думой Мошенского муниципального округа в случае, если основание и цель награждения могут привести к ситуации, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) должностного лица влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных обязанностей.

Приложение № 1

к Положению о порядке принятия лицами, замещающими муниципальные должности Мошенского муниципального округа Новгородской области на постоянной основе, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия (за исключением научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций

В Думу Мошенского муниципального округа Новгородской области
от _____

(ФИО, замещаемая должность) _____

ХОДАТАЙСТВО

о разрешении принять почетное и специальное звание, награду и иные знаки отличия (за исключением научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций

Прошу разрешить мне принять _____

(наименование почетного или специального звания, награды)

(за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден (а) и кем)

(дата и место вручения документов к почетному или специальному званию, награды)

Документы к почетному или специальному званию, награда и документы к ней (нужное подчеркнуть) _____
(наименование почетного или специального звания,

награды)

(наименование документов к почетному или специальному званию, награде)

сданы по акту приема-передачи № _____ от "___" _____ 20__ года

(ФИО, замещаемая должность лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений)

"___" _____ 20__ года _____ И.О. Фамилия

(подпись)

Приложение № 2

к Положению о порядке принятия лицами, замещающими муниципальные должности Мошенского муниципального округа Новгородской области на постоянной основе, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия (за исключением научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций

В Думу Мошенского муниципального округа Новгородской области

от _____

(ФИО, замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе в получении почетного и специального звания, награды и иных знаков отличия (за исключением научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций
Уведомляю о принятом мною решении отказаться от получения

(наименование почетного или специального звания, награды)

(за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден(а) и кем)

"__" ____ 20__ года _____ И.О. Фамилия
(подпись)

Приложение № 3

к Положению о порядке принятия лицами, замещающими муниципальные должности Мошенского муниципального округа Новгородской области на постоянной основе, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия (за исключением научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций

**Акт приема-передачи
на ответственное хранение оригиналов документов к почетному
или специальному званию, награды и документов к ней, иного знака отличия и документов к нему**
"__" ____ 20__ года № ____

(ФИО должностного лица, передающего оригиналы документов к почетному или специальному званию, награду и документы к ней, иной знак отличия и документы к нему на ответственное хранение)

в соответствии с настоящим актом до принятия Думой Мошенского муниципального округа решения по результатам рассмотрения ходатайства о разрешении принять почетное и специальное звание, награду и иной знак отличия (за исключением научных и спортивных) иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или другой организации передает

(ФИО, должность лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Администрации Мошенского муниципального округа)

(указывается документ(ы) к почетному или специальному званию, награда и документ(ы) к ней, иной знак отличия и документ(ы) к нему)

(дата) _____
(подпись должностного лица) _____
(расшифровка подписи) _____

Оригиналы документов к почетному или специальному званию, награда и документы к ней, иной знак отличия и документы к нему (нужное подчеркнуть) приняты

(ФИО, должность лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Администрации Мошенского муниципального округа)

(дата) _____
(подпись лица, принявшего документы) _____
(расшифровка подписи) _____

Настоящий акт составлен в двух экземплярах.

Оригиналы документа к почетному или специальному званию, награда и оригиналы документов к ней, иной знак отличия и оригиналы документов к нему возвращены <*>

(ФИО должностного лица, передающего оригиналы документов к почетному или специальному званию, награду и документы к ней, иной знак отличия и документы к нему на ответственное хранение)

(дата) _____

(подпись должностного лица) _____

(расшифровка подписи) _____

Оригиналы документа к почетному или специальному званию, награда и оригиналы документов к ней, иной знак отличия и оригиналы документов к нему направлены <*>

(указывается соответствующий орган иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или другой организации)

(ФИО, должность лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Администрации Мошенского муниципального округа)

(дата) _____

(подпись лица, отправившего документы) _____

(расшифровка подписи) _____

* заполняется в случае принятия Думой Мошенского муниципального округа решения об удовлетворении ходатайства

** заполняется в случае принятия Думой Мошенского муниципального округа решения об отказе в удовлетворении хода

ДУМА МОШЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

Р Е Ш Е Н И Е

31.03.2025 №246

с. Мошенское

О внесении изменений в программу (Прогнозный план) приватизации муниципального имущества на 2025 год

принято Думой Мошенского муниципального округа Новгородской области 31 марта 2025 года

В соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Положением о порядке управления и распоряжения имуществом Мошенского муниципального округа Новгородской области, утвержденным решением Думы Мошенского муниципального округа Новгородской области от 20.02.2025 №232,

Дума Мошенского муниципального округа Новгородской области

РЕШИЛА:

1. Внести изменения в пункт 2 «Перечень муниципального имущества, подлежащего приватизации в 2025 году» Программы (Прогнозного плана) приватизации муниципального имущества на 2025 год, утвержденной решением Думы Мошенского муниципального округа Новгородской области от 24.12.2024 № 212, дополнив строками 3, 4:

N п/п	Наименование имущества	Место нахождения	Способ приватизации
1	2	3	4
«3	нежилое здание конторы, общей площадью 112 кв.м, кадастровый номер 53:10:0040105:253 земельный участок с кадастровым номером 53:10:0040105:252, общей площадью 378 кв.м, категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: обслуживание жилой застройки	Российская Федерация, Новгородская область, муниципальный район, Кировское Мошенской сельское поселение, деревня Устрека, здание 116а Российская Федерация, Новгородская область, Мошенской муниципальный район, Кировское сельское поселение, деревня Устрека, земельный участок 020	аукцион в электронной форме
4	нежилое здание столовой, общей площадью 176.0 кв.м, кадастровый номер 53:10:0050201:213 нежилое административное здание, общей площадью 408.5 кв.м, кадастровый номер 53:10:0050201:212 земельный участок с кадастровым номером 53:10:0050201:255, категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: социальное обслуживание	Российская Федерация, Новгородская область, Мошенской р-н, д. Половниково, д.38Б Российская Федерация, Новгородская область, Мошенской р-н, д. Половниково, д.38А Российская Федерация, Новгородская область, Мошенской р-н, д. Половниково, земельный участок 48	аукцион в электронной форме»

2. Решение вступает в силу со дня подписания.

3. Опубликовать решение в бюллетене «Официальный вестник Мошенского муниципального округа», разместить на официальном сайте Мошенского муниципального округа <https://moshensk.gosuslugi.ru/> и официальном сайте Российской Федерации www.new.torgi.gov.ru.

Председатель Думы
муниципального округа

Глава муниципального округа

В.В. Ким

Т.В. Павлова

ДУМА МОШЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

Р Е Ш Е Н И Е

31.03.2025 №247

с. Мошенское

**Об установлении ставок арендной платы
за муниципальное имущество**

принято Думой Мошенского муниципального округа Новгородской области
31 марта 2025 года

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом Мошенского муниципального округа Новгородской области, Положением о порядке управления и распоряжения имуществом Мошенского муниципального округа Новгородской области, утвержденным решением Думы Мошенского муниципального округа Новгородской области от 20.02.2025 №232,

Дума Мошенского муниципального округа Новгородской области

РЕШИЛА:

1. Утвердить на 2025 год прилагаемые:
базовые ставки арендной платы за муниципальное недвижимое имущество (нежилые помещения, здания, сооружения);
ставки арендной платы за муниципальное движимое имущество, сдаваемое в аренду в виде основных и оборотных средств.
2. Комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области внести изменения в договоры аренды с учетом новых ставок арендной платы.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня подписания.
4. Признать утратившим силу решение Думы Мошенского муниципального округа от 25.12.2023 №104 «Об установлении ставок арендной платы за муниципальное имущество».
5. Опубликовать решение в бюллетене «Официальный вестник Мошенского муниципального округа».

**Председатель Думы
муниципального округа**

В.В. Ким

Глава муниципального округа

Т.В. Павлова

Утверждены
решением Думы
Мошенского муниципального округа
Новгородской области
от 31.03.2025 №247

**Базовые ставки
арендной платы за муниципальное недвижимое имущество
(нежилые помещения, здания, сооружения) на 2025 год**

За 1 кв. м общей площади в год – 1664 рубля 32 копеек (без учета НДС).

Утверждены
решением Думы
Мошенского муниципального округа
Новгородской области
от 31.03.2025 №247

**Ставки
арендной платы за муниципальное движимое имущество, сдаваемое в аренду в виде основных и оборотных средств, на 2025 год**

Первоначальная балансовая стоимость арендованного имущества (тыс. руб.)	Годовая ставка в процентах от балансовой стоимости арендованного имущества, сдаваемого организациям любых форм собственности
менее 100	58,81
от 101 до 500	23,05
от 501 до 800	14,66
от 801 до 2500	7,35
свыше 2500	1,46

АДМИНИСТРАЦИЯ МОШЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

28.03.2025 № 347

с. Мошенское

О внесении изменений в муниципальную программу Мошенского муниципального округа Новгородской области «Развитие добровольных формирований на территории Мошенского муниципального округа Новгородской области»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации Администрация Мошенского муниципального округа Новгородской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в муниципальную программу Мошенского муниципального округа Новгородской области «Развитие добровольных народных формирований на территории Мошенского муниципального округа Новгородской области», утвержденную постановлением Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области от 25.12.2023 №136:

1.1. Заменить в пункте 5 паспорта муниципальной программы цифру «2028» на «2027».

1.2. Изложить пункт 6 паспорта муниципальной программы в редакции:

«6. Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам реализации (тыс. рублей):

Год	Источник финансирования					
	областной бюджет	федеральный бюджет	местные бюджеты	бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации	другие внебюджетные источники	всего
1	2	3	4	5	6	7
2024	-	-	876,0	-	-	876,0
2025	-	-	772,3	-	-	772,3
2026	-	-	772,3	-	-	772,3
2027	-	-	772,3	-	-	772,3
Всего	-	-	3192,9	-	-	3192,9»

1.3. Заменить в мероприятиях муниципальной программы:

1.3.1. В графе 4 строк 1.1, 1.2 цифру «2028» на «2027»;

1.3.2. В графах 7,8,9,10 строки 1.1 цифру «100» на символ «-»;

1.3.3. В графе 7 строки 1.2 цифру «776,0» на «876,0»;

1.3.4. В графах 8,9,10 строки 1.2 цифры «776,0» на «772,3».

2. Постановление вступает в силу со дня подписания.

3. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник Мошенского муниципального округа».

Глава муниципального округа

Т.В. Павлова

АДМИНИСТРАЦИЯ МОШЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

28.03.2025 № 349

с. Мошенское

Об утверждении Плана действий по ликвидации последствий аварийных ситуаций в системе централизованного теплоснабжения Мошенского муниципального округа Новгородской области

В соответствии с Федеральными законами от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», Правилами оценки готовности к отопительному периоду, утвержденными приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 13.11.2024 № 2234, в целях бесперебойного обеспечения потребителей коммунальными услугами на территории Мошенского муниципального округа Новгородской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить План действий по ликвидации последствий аварийных ситуаций в системе централизованного теплоснабжения Мошенского муниципального округа Новгородской области.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области от 24.05.2024 №368 «Об организации обеспечения надежного теплоснабжения потребителей на территории Мошенского муниципального округа новгородской области».

3. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник Мошенского муниципального округа».

Глава муниципального округа

Т.В. Павлова

Утвержден
постановлением Администрации
Мошенского муниципального округа Новгородской области
от 28.03.2025 № 349

**ПЛАН
действий по ликвидации последствий аварийных ситуаций в системе централизованного теплоснабжения Мошенского муниципального округа Новгородской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящий План действий по ликвидации последствий аварийных ситуаций с применением электронного моделирования в системе централизованного теплоснабжения Мошенского муниципального округа Новгородской области (далее - План действий) разработан во исполнение требований подпункта 9.2, 9.3, пункта 1 части 3, пункта 4 статьи 20 Федерального закона от 27.07.2010 №190-ФЗ «О теплоснабжении» и приказа Минэнерго России от 13.11.2024г. № 2234 «Об утверждении правил обеспечения готовности к отопительному периоду и порядка проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду».

1.2. Реализация Плана действий необходима для обеспечения надежной эксплуатации системы теплоснабжения Мошенского муниципального округа Новгородской области и должна решать следующие задачи:

повышение эффективности, устойчивости и надежности функционирования объектов системы теплоснабжения;
мобилизация усилий всех инженерных служб Мошенского муниципального округа Новгородской области для ликвидации последствий аварийных ситуаций в системе централизованного теплоснабжения;
снижение последствий аварийных ситуаций в системе централизованного теплоснабжения;
информирование ответственных лиц о возможных аварийных ситуациях с указанием причин их возникновения и действиям по ликвидации последствий.

1.3. Объектами Плана действий являются - система централизованного теплоснабжения Мошенского муниципального округа Новгородской области, включая источники тепловой энергии, магистральные и распределительные тепловые сети, теплосетевые объекты (насосные станции, центральные тепловые пункты), системы теплоснабжения.

1.4. План действий определяет порядок действий персонала объекта при ликвидации последствий аварийных ситуаций и является обязательным для исполнения всеми ответственными лицами, указанными в нем.

План действий должен находиться у Главы Мошенского муниципального округа, заведующего отделом жилищно - коммунального хозяйства Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области, отвечающего за функционирование объектов жилищно-коммунального хозяйства, у руководителя и аварийно-диспетчерской службы теплоснабжающих (теплосетевых) организаций, осуществляющих деятельность на территории Мошенского муниципального округа Новгородской области.

1.5. Термины и определения, используемые в настоящем документе:

Технологические нарушения - нарушения в работе системы теплоснабжения и работе эксплуатирующих организаций в зависимости от характера и тяжести последствий (воздействие на персонал; отклонение параметров энергоносителя; экологическое воздействие; объем повреждения оборудования; другие факторы снижения надежности) подразделяются на инцидент и аварию:

1) инцидент - отказ или повреждение оборудования и (или) сетей, отклонение от установленных режимов, нарушение федеральных законов, нормативно - правовых актов и технических документов, устанавливающих правила ведения работ на производственном объекте, включая:

технологический отказ - вынужденное отключение или ограничение работоспособности оборудования, приведшее к нарушению процесса производства и (или) передачи тепловой энергии потребителям, если они не содержат признаков аварии.

функциональный отказ - неисправности оборудования (в том числе резервного и вспомогательного), не повлиявшие на технологический процесс производства и (или) передачи тепловой энергии, а также неправильное действие защит и автоматики, ошибочные действия персонала, если они не привели к ограничению потребителей и снижению качества отпускаемой энергии.

2) авария на объектах теплоснабжения - отказ элементов систем, сетей и источников теплоснабжения, повлекший к прекращению подачи тепловой энергии потребителям и абонентам на отопление не более 12 часов и горячее водоснабжение на период более 36 часов.

Неисправность - нарушения в работе системы теплоснабжения, при которых не выполняется хотя бы одно из требований, определенных технологическим процессом.

Система теплоснабжения - совокупность объединенных общим производственным процессом источников тепла и (или) тепловых сетей города (района), населенного пункта эксплуатируемых теплоснабжающей организацией жилищно-коммунального хозяйства, получившей соответствующие специальные разрешения (лицензии) в установленном порядке.

Тепловая сеть - совокупность устройств, предназначенных для передачи и распределения тепловой энергии потребителям.

Тепловой пункт - совокупность устройств, предназначенных для присоединения к тепловым сетям систем отопления, вентиляции, кондиционирования воздуха, горячего водоснабжения и технологических теплоиспользующих установок промышленных и сельскохозяйственных предприятий, жилых и общественных зданий (индивидуальные - для присоединения систем теплоснабжения одного здания или его части; центральные - то же, двух зданий или более).

2. Описание причин возникновения аварий, их масштабов и последствий видов реагирования и действия по ликвидации аварийной ситуации

2.1. Наиболее вероятными причинами возникновения аварийных ситуаций в работе системы теплоснабжения Мошенского муниципального округа Новгородской области могут послужить:

неблагоприятные погодно-климатические явления (ураганы, бури, сильные ветры, сильные морозы, снегопады и метели, обледенение и гололед);

человеческий фактор (неправильные действия персонала);
прекращение подачи электрической энергии, холодной воды, топлива на источник тепловой энергии, центральный тепловой пункт (ЦТП), насосную станцию;

внеплановая остановка (выход из строя) оборудования на объектах системы теплоснабжения.

Основные причины возникновения аварии, описания аварийных ситуаций, возможных масштабов аварии и уровней реагирования, типовые действия персонала по ликвидации последствий аварийной ситуации приведены в Таблице № 1.

Таблица № 1

Сценарии наиболее вероятных аварий и наиболее опасных по последствиям аварий, а также источники (места) их возникновения

№ п/п	Причина возникновения аварии	Описание аварийной ситуации	Возможные масштабы аварии и последствия	Уровень реагирования	Действия персонала
1	2	3	4	5	6
1.	Прекращение подачи	Остановка работы источника тепловой энергии,	Прекращение циркуляции в системе теплоснабжения	Местный	Сообщить об отсутствии электроэнергии

	электроэнергии на источник тепловой энергии, ЦТП, насосную станцию	ЦТП, насосной станции	всех потребителей населенного пункта, понижение температуры в зданиях, возможное размораживание наружных тепловых сетей и внутренних отопительных систем		гии дежурному диспетчеру электросетевой организации по телефону. Перейти на резервный или автономный источник электроснабжения (второй ввод, дизель-генератор). При длительном отсутствии электроэнергии организовать ремонтные работы по предотвращению размораживания силами персонала своей организации и управляющих компаний. Время устранения аварии - 1 час
2.	Прекращение подачи холодной воды на источник тепловой энергии, ЦТП	Ограничение работы источника тепловой энергии, ЦТП	Ограничение циркуляции теплоносителя в системе теплоснабжения всех потребителей населенного пункта, понижение температуры воздуха в зданиях	Местный	Сообщить об отсутствии холодной воды дежурному диспетчеру водоснабжающей организации по телефону. При длительном отсутствии подачи воды и открытой системе ГВС, отключить ГВС и организовать ремонтные работы по предотвращению размораживания силами персонала своей организации и управляющих компаний. Время устранения аварии - 4 часа
3.	Прекращение подачи топлива	Остановка нагрева воды на источнике тепловой энергии	Прекращение подачи горячей воды в систему теплоснабжения всех потребителей населенного пункта, понижение температуры воздуха в зданиях	Местный (топливо - газ)	Сообщить о прекращении подачи топлива дежурному диспетчеру газоснабжающей организации по телефону, организовать переход на резервное топливо. При длительном отсутствии подачи газа и отсутствии резервного топлива организовать ремонтные работы по предотвращению размораживания силами персонала своей организации и управляющих компаний. Время устранения аварии - 2 часа
				Локальный (уголь, древесные породы, дизельное топливо)	Сообщить об отсутствии подачи топлива руководителю организации. Организовать переход на резервное топливо. Организовать ремонтные работы по восстановлению подачи топлива персоналом своей организации. При длительном отсутствии подачи топлива организовать ремонтные работы по предотвращению размораживания силами персонала своей организации и управляющих компаний. Время устранения аварии - 4 часа
4.	Выход из строя сетевого (сетевых) насоса	Ограничение (остановка) работы источника тепловой энергии	Прекращение циркуляции в системе теплоснабжения всех потребителей населенного пункта, понижение температуры воздуха в зданиях, возможное размораживание наружных тепловых сетей и внутренних отопительных систем	Местный	Выполнить переключение на резервный насос. При невозможности переключения организовать работы по ремонту силами персонала своей организации. При длительном отсутствии работы насоса организовать ремонтные работы по предотвращению размораживания силами персонала своей организации и управляющих компаний. Время устранения аварии - 4 часа
5.	Выход из строя котла (котлов)	Ограничение (остановка) работы источника тепловой энергии	Ограничение (прекращение) подачи горячей воды в систему отопления всех потребителей населенного пункта, понижение температуры воздуха в зданиях	Локальный	Выполнить переключение на резервный котел. При невозможности переключения и снижении отпуска тепловой энергии организовать работы по ремонту силами персонала своей организации. При длительном отсутствии работы котла организовать ремонтные работы по предотвращению размораживания силами персонала своей организации и управляющих компаний. Время устранения аварии - 24 часа
6.	Предельный износ сетей, гидродинамические удары	Прорыв на тепловых сетях	Прекращение циркуляции в части системы теплоснабжения, понижение температуры в зданиях, возможное размораживание наружных тепловых сетей и внутренних отопительных систем	Локальный	Организовать переключение теплоснабжения, поврежденного участка от другого участка тепловых сетей (через секционирующую арматуру). Оптимальную схему теплоснабжения населенного пункта (части населенного пункта) определить с применением электронного моделирования. При

				необходимости организовать устранение аварии силами ремонтного персонала своей организации. При длительном отсутствии циркуляции организовать ремонтные работы по предотвращению размораживания силами персонала своей организации и управляющих компаний. Время устранения аварии - 8 часов
		Прекращение циркуляции в системе теплоснабжения, понижение температуры в зданиях, возможное размораживание наружных тепловых сетей и внутренних отопительных систем	Местный	Организовать устранение аварии силами ремонтного персонала своей организации. При возможности временной подачи теплоносителя оптимальную схему теплоснабжения населенного пункта (части населенного пункта) определить с применением электронного моделирования. При длительном отсутствии циркуляции организовать ремонтные работы по предотвращению размораживания силами персонала своей организации и управляющих компаний. Время устранения аварии - 2 часа

2.2. Количество сил и средств, используемых для локализации и ликвидации последствий аварий на объекте теплоснабжения приведены в таблице № 2.

Таблица № 2

№ п/п	Организация	Количество аварийных бригад	Техника (единиц)	Ответственный, телефон
1	2	3	4	5
1	ООО «Тепловая компания Новгородская»	1	1	руководитель, 88165361260
2	МУП ЖКХ Мошенского муниципального района	2	2	руководитель, 88165361428
3	Мошенской участок Боровичского филиала ОАО «Новгородоблэлектро»	1	1	мастер 8(81653)61360

3. Ответственные лица за действия по ликвидации последствий аварийных ситуаций на территории Мошенского муниципального округа

3.1. Обеспечение правильности ликвидации последствий аварийных ситуаций и минимизации ущерба от их возникновения во многом зависит от согласованности действий ответственных лиц.

3.2. При ликвидации аварий требуется чёткая и оперативная работа ответственных лиц, что возможно при соблюдении спокойствия, знания ситуации в системе теплоснабжения, оборудования и действующих инструкций, умения применять результаты электронного моделирования.

3.3. Все ответственные лица, указанные в Плане действий, обязаны четко знать и строго выполнять установленный порядок своих действий.

3.4. В системе теплоснабжения Мошенского муниципального округа Новгородской области Планом действий определены ответственные лица за действия по ликвидации последствий аварийных ситуаций согласно таблице № 3.

Таблица № 3

Ответственные лица за действия по ликвидации последствий аварийных ситуаций

№ п/п	Наименование отдела	Должность	Телефон
1	2	3	4
1.	Администрация Мошенского муниципального округа Новгородской области	заведующий отделом жилищно - коммунального хозяйства Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области	88165361458
2.	Администрация Мошенского муниципального округа Новгородской области	ведущий служащий по делам ГО и ЧС отдела жилищно- коммунального хозяйства Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области	88165361827
3.	Теплоснабжающая организация	руководитель теплоснабжающей организации, ведущей свою деятельность на территории Мошенского муниципального округа Новгородской области	88165361260
4	Водоснабжающие организации	Руководитель водоснабжающей организации ведущий свою деятельность на территории Мошенского муниципального округа Новгородской области	88165361428
4	Электроснабжающие организации	Мастер Мошенского участка Боровичского филиала ОАО «Новгородоблэлектро»	88165361360

4. Порядок и процедура организации взаимодействия сил и средств, а также организаций, функционирующих в системе теплоснабжения

4.1. В режиме повседневной деятельности работа по контролю функционирования системы теплоснабжения Мошенского муниципального округа Новгородской области осуществляется:

в Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области специалистами отраслевого подразделения, курирующего вопросы деятельности жилищно-коммунального хозяйства;

в теплоснабжающей (теплосетевой) организации 1 специалистом - дежурным диспетчером;

в теплоснабжающей организации непосредственно на источниках тепловой энергии - операторами на каждой котельной;

в теплоснабжающей (теплосетевой) организации ремонтной бригадой, осуществляющей дежурство в дневное время в организации, и круглосуточно в домашних условиях, по вызову дежурного диспетчера - в составе 2-4 человек.

Размещение органов повседневного управления осуществляется на стационарных пунктах управления, оснащаемых средствами связи, поддерживаемых в состоянии постоянной готовности к использованию.

4.2. Планирование и организация ремонтно-восстановительных работ на объектах системы теплоснабжения осуществляется заведующим отделом жилищно - коммунального хозяйства Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области, отвечающим за функционирование объектов жилищно-коммунального хозяйства и руководством теплоснабжающей (теплосетевой) организации, эксплуатирующей объект.

4.3. Устранение последствий аварийных ситуаций на тепловых сетях и объектах централизованного теплоснабжения, повлекшее временное (в пределах нормативно допустимого времени) прекращение теплоснабжения или незначительные отклонение параметров теплоснабжения от нормативного значения, организуется силами и средствами эксплуатирующей организации в соответствии с установленным внутри организации порядком. Оповещение других участников процесса централизованного теплоснабжения (потребителей, поставщиков) по указанной ситуации осуществляется в соответствии с регламентами (инструкциями) по взаимодействию дежурно-диспетчерских служб организаций или иными согласованными распорядительными документами.

4.4. В случае, если возникновение аварийных ситуаций на тепловых сетях и объектах централизованного теплоснабжения может повлиять на функционирование иных смежных инженерных сетей и объектов, эксплуатирующая организация оповещает посредством средств связи о повреждениях владельцев коммуникаций, смежных с поврежденной.

4.5. В зависимости от вида и масштаба аварии эксплуатирующей организацией принимаются неотложные меры по проведению ремонтно-восстановительных и других работ, направленных на недопущение размораживания систем теплоснабжения и скорейшую подачу тепла в социально значимые объекты. Нормативное время готовности к работам по ликвидации аварии не более 60 мин.

4.6. В зависимости от температуры наружного воздуха установлено нормативное время на устранение аварийной ситуации. Значения нормативного времени на устранение аварийной ситуации приведены в таблице № 4.

Таблица № 4

Нормативное время на устранение аварийной ситуации

№ п/п	Вид аварийной ситуации	Время на устранение. Час.	Ожидаемая температура в жилых помещениях			
			0	-10	-20	Более -20
1	Отключение отопления	2	18	18	15	15
2	Отключение отопления	4	18	15	15	15
3	Отключение отопления	6	15	15	15	10
4	Отключение отопления	8	15	15	10	10

4.7. При прибытии на место аварии старший по должности из числа персонала аварийной бригады эксплуатирующей организации обязан: составить общую картину характера, места, размеров аварии; определить потребителей, теплоснабжение которых будет ограничено (или полностью отключено) и период ограничения (отключения), отключить и убедиться в отключении поврежденного оборудования и трубопроводов, работающих в опасной зоне; организовать предотвращение развития аварии; принять меры к обеспечению безопасности персонала, находящегося в зоне работы; получить от дежурного диспетчера по средствам связи, для проведения необходимых переключений, план действий, измененный режим теплоснабжения, на основании электронного моделирования; определить последовательность отключения от теплоносителя, когда и какие инженерные системы при необходимости должны быть опорожнены; определить необходимость прибытия дополнительных сил и средств, для устранения аварии.

4.8. Самостоятельные действия персонала по ликвидации аварийных ситуаций не должны противоречить требованиям «Правил технической эксплуатации тепловых энергоустановок», «Правил техники безопасности при эксплуатации тепловых энергоустановок и тепловых сетей потребителей», правил техники безопасности, производственных инструкций.

5. Состав и дислокация сил и средств

Состав сил и средств указаны в таблице № 5.

Таблица № 5

Наименование организации	Дислокация	Силы	Средства
1	2	3	4
МУП ЖКХ Мошенского муниципального района	база МУП	руководитель - ответственный	автомобиль
	аварийная бригада – 1 ед. (по вызову)	водитель – 1 чел. слесарь – 2 чел. электромонтер – 1 чел. сварщик – 1 чел.	автомобиль - 1 ед. экскаватор - 1 ед.
ООО «Тепловая компания Новгородская»	база ТК	руководитель - ответственный	автомобиль
	оперативный персонал - круглосуточно	дежурный электромонтер (оператор котельной), находящийся на смене – 1 чел.	
	бригада по восстановлению аварий	слесарь - ремонтник – 2 чел.; электромонтер – 1 чел.; электрогазосварщик – 1 чел.; машинист экскаватора – 1 чел.	экскаватор - 1 ед; автомобиль - 1 ед
Мошенской РЭС	аварийная бригада – 1 ед. (по вызову)	водитель – 1 чел. электромонтер – 3 чел.	служебный автомобиль - 1 ед.

6. Перечень мероприятий, направленных на обеспечение безопасности населения

6.1. В случае, если в результате аварий на объекте теплоснабжения может возникнуть угроза безопасности населения, разворачиваются приемо-эвакуационные пункты.

6.2. Мероприятия:

введение на территории режима чрезвычайной ситуации;
оповещение населения об опасности, его информирование о порядке действий в сложившихся чрезвычайных условиях;
эвакуационные мероприятия;
медицинские мероприятия.

7. Порядок организации материально-технического, инженерного и финансового обеспечения операций по локализации и ликвидации аварий на объекте теплоснабжения

7.1. Для выполнения работ по ликвидации последствий аварийных ситуаций требуется привлечение сил и средств, достаточных для решения поставленных задач в нормативные сроки.

7.2. Для устранения последствий аварийных ситуаций создаются и используются резервы финансовых и материальных ресурсов теплоснабжающих (теплосетевых) организаций.

7.3. К работам при ликвидации последствий аварийных ситуаций привлекаются специалисты аварийно-диспетчерских служб, оперативный персонал котельных, ремонтные бригады, специальная техника и оборудование организации, в эксплуатации которой находится система теплоснабжения в круглосуточном режиме, посменно.

7.4. Финансовые средства, материалы и силы, задействованные в ликвидации ЧС, (аварии) планируются исходя из оценки и потребностей для полной ликвидации аварии и для запуска всех сетей в рабочее состояние, обеспечивающее безопасность граждан Мошенского муниципального округа Новгородской области.

АДМИНИСТРАЦИЯ МОШЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

31.03.2025 № 350

с. Мошенское

О внесении изменений в муниципальную программу Мошенского муниципального округа Новгородской области «Использование и охрана земель на территории Мошенского муниципального округа Новгородской области»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Порядком принятия решений о разработке муниципальных программ Мошенского муниципального округа Новгородской области, их формирования, реализации и проведения оценки эффективности, утвержденным постановлением Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области от 22.11.2023 № 26, Перечнем муниципальных программ Мошенского муниципального округа Новгородской области, утвержденным распоряжением Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области от 22.11.2023 № 6-рг, Администрация Мошенского муниципального округа Новгородской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в муниципальную программу Мошенского муниципального округа Новгородской области «Использование и охрана земель на территории Мошенского муниципального округа Новгородской области», утвержденную постановлением Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области от 30.11.2023 № 73 (далее - муниципальная программа), изложив её в новой прилагаемой редакции.

2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник Мошенского муниципального округа».

Глава муниципального округа

Т.В. Павлова

Приложение
к постановлению Администрации
муниципального округа
Новгородской области
от 31.03.2025 № 350

**Муниципальная программа
Мошенского муниципального округа Новгородской области
«Использование и охрана земель на территории
Мошенского муниципального округа Новгородской области»**

Паспорт муниципальной программы

1. Ответственный исполнитель муниципальной программы:

комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области (далее комитет).

2. Соисполнители муниципальной программы:

правообладатели земельных участков.

3. Подпрограммы муниципальной программы: отсутствуют.**4. Цели, задачи и целевые показатели муниципальной программы:**

№ п/п	Цели, задачи муниципальной программы, наименование и единица измерения целевого показателя	Значения целевого показателя по годам			
		2024	2025	2026	2027
1	2	3	4	5	6
1.	Цель 1. Повышение эффективности использования и охраны земель на территории Мошенского муниципального округа Новгородской области, обеспечение рационального использования земель				
1.1.	Задача 1. Обеспечение организации рационального использования и охраны земель на территории Мошенского муниципального округа Новгородской области				
1.1.1.	Разъяснение норм земельного законодательства населению	1	1	1	1
1.1.2.	Информирование населения через средства массовой информации об обязанности собственников земельных участков, землепользователей, землевладельцев и арендаторов земельных участков проводить мероприятия по: 1) воспроизводству плодородия земель сельскохозяйственного назначения; 2) защите земель от водной и ветровой эрозии, селей, подтопления, заболачивания, вторичного засоления, иссушения, уплотнения, загрязнения химическими веществами, в	2	2	2	2

	том числе радиоактивными, иными веществами и микроорганизмами, загрязнения отходами производства и потребления и другого негативного воздействия (количество публикаций)				
1.1.3.	Выявление фактов самовольного занятия земельных участков, принятие мер по устранению выявленных нарушений (% от общего количества проверок)	5	5	5	5
1.1.4.	Выявление пустующих и нерационально используемых земель и вовлечение их в хозяйственный оборот (% от общего количества проверок)	5	5	5	5
1.1.5.	Оформление выморочных земельных участков в муниципальную собственность (шт.)	1	1	1	1
1.2.	Задача 2. Предотвращение и ликвидация негативных (вредных) воздействий хозяйственной деятельности (деградации, загрязнения, захламления, нарушения земель)				
1.2.1.	Выявление земельных участков, подверженных загрязнению, истощению деградации, порче (% от общего количества проверок)	3	3	3	3
1.2.2.	Организация регулярных мероприятий по очистке территории Мошенского муниципального округа Новгородской области от мусора	2	2	2	2
1.2.3.	Выявление фактов деградации, загрязнения и захламления, нарушения земель, других неблагоприятных последствий хозяйственной деятельности, (% от общего количества проверок)	5	5	5	5
1.2.4.	Доля мероприятий по улучшению и восстановлению земель, подвергшихся деградации, нарушению или другим неблагоприятным воздействиям в результате хозяйственной деятельности, ликвидации последствий загрязнения, в том числе биогенного загрязнения, и захламления земель, восстановление плодородия почв, (% от общего количества проверок)	5	5	5	5

5. Сроки реализации муниципальной программы: 2024-2027 годы.

6. Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам реализации (тыс. руб.):

Год	Источник финансирования					
	областной бюджет	федеральный бюджет	местный бюджет	бюджеты государственных внебюджетных фондов российской федерации	другие внебюджетные источники	всего
1	2	3	4	5	6	7
2024	-	-	-	-	-	-
2025	-	-	5,0	-	-	5,0
2026	-	-	5,0	-	-	5,0
2027	-	-	5,0	-	-	5,0
ВСЕГО	-	-	15,0	-	-	15,0

7. Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы:

Упорядочение землепользования; вовлечение в оборот новых земельных участков; эффективное использование и охрана земель; восстановление нарушенных земель; повышение экологической безопасности населения Мошенского муниципального округа Новгородской области (далее – Мошенский муниципальный округ) и качества его жизни; увеличение налогооблагаемой базы.

1. Характеристика текущего состояния и основные проблемы в соответствующей сфере реализации муниципальной программы

Земля – важная часть окружающей среды, использование которой связано со всеми остальными природными объектами: животными, лесами, растительным миром, водами, полезными ископаемыми и другими ценностями недр земли. Без использования и охраны земли невозможно использование других природных ресурсов. Бесхозяйственность по отношению к земле немедленно наносит или в недалеком будущем будет наносить вред окружающей среде, приводить не только к разрушению поверхностного слоя земли – почвы, ее химическому и радиоактивному загрязнению, но и сопровождаться экологическим ухудшением всего природного комплекса.

Муниципальная программа направлена на создание благоприятных условий использования и охраны земель, обеспечивающих реализацию государственной политики эффективного и рационального использования и управления земельными ресурсами в интересах укрепления экономики.

Использование значительных объемов земельного фонда в различных целях накладывает определенные обязательства по сохранению природной целостности всех звеньев экосистемы окружающей среды. В природе все взаимосвязано. Поэтому нарушение правильного функционирования одного из звеньев, будь то лес, животный мир, земля, ведет к дисбалансу и нарушению целостности экосистемы. Территории природного комплекса – лесные массивы, водные ландшафты, овражные комплексы, озелененные пространства, природоохранные зоны и другие выполняют важнейшую роль в решении задачи обеспечения условий устойчивого развития Мошенского муниципального округа.

Нерациональное использование земли, потребительское и бесхозяйственное отношение к ней приводят к нарушению выполняемых ею функций, снижению природных свойств.

Охрана земель только тогда может быть эффективной, когда обеспечивается рациональное землепользование.

Проблемы устойчивого социально-экономического развития Мошенского муниципального округа и экологически безопасной жизнедеятельности его жителей на современном этапе тесно связаны с решением вопросов охраны и использования земель. На уровне муниципального округа можно решать местные проблемы охраны и использования земель самостоятельно, причем полным, комплексным и разумным образом в интересах не только ныне живущих людей, но и будущих поколений.

Экологическое состояние земель в среднем хорошее, но стихийные несанкционированные свалки оказывают отрицательное влияние на окружающую среду и усугубляют экологическую обстановку.

II. Перечень и анализ социальных, финансово-экономических и прочих рисков реализации муниципальной программы

К рискам реализации муниципальной программы, которыми может управлять ответственный исполнитель муниципальной программы, уменьшая вероятность их возникновения, следует отнести операционные и финансовые.

В рамках группы операционных рисков можно выделить два основных – риск ответственного исполнителя и организационный.

Риск ответственного исполнителя обусловлен большим количеством участников реализации муниципальной программы. Недостаточная квалификация и (или) недобросовестность исполнителя может привести к нецелевому и (или) неэффективному использованию бюджетных средств, невыполнению мероприятий муниципальной программы.

Организационный риск связан с несоответствием организационной структуры реализации муниципальной программы ее задачам. Обеспечение реализации мероприятий муниципальной программы зависит от принятия организационных решений, что требует четкой координации деятельности исполнителей муниципальной программы и отлаженных административных процедур, отсутствие которых может привести к задержкам в реализации муниципальной программы, срыву сроков и результатов выполнения отдельных мероприятий.

Операционные риски могут быть оценены как умеренные.

Финансовые риски связаны с возможным финансированием муниципальной программы в неполном объеме. Данный риск возникает по причине значительной продолжительности муниципальной программы, а также высокой зависимости ее успешной реализации от привлечения внебюджетных источников, возникновения необходимости выполнения дополнительных работ, при которых возможно возникновение непредвиденных расходов. Данный риск можно считать умеренным.

[illegible]

2.1.	Выявление земельных участков подверженных загрязнению, истощению, деградации, порче	комитет	ежегодно при необходимости	1.2.1.	бюджет Мошенского муниципального округа	-	-	-	-
2.2.	Организация регулярных мероприятий по очистке территории Мошенского муниципального округа от мусора	комитет	ежегодно	1.2.2.	бюджет Мошенского муниципального округа	-	-	-	-
2.3.	Проведение мероприятий по сохранению почв и их плодородия, предотвращение деградации, загрязнения и захламления, нарушения земель, других неблагоприятных последствий хозяйственной деятельности	комитет	ежегодно при необходимости	1.2.3.	бюджет Мошенского муниципального округа	-	-	-	-
2.4.	Проведение мероприятий по улучшению и восстановлению земель, подвергшихся деградации, нарушению или другим неблагоприятным воздействиям в результате хозяйственной деятельности; ликвидация последствий загрязнения, в том числе биогенного загрязнения, и захламления земель, восстановление плодородия почв	правообладатели, допустившие нарушение в использовании земель	ежегодно при необходимости	1.2.4.	бюджет Мошенского муниципального округа	-	-	-	-

V. Порядок

расчета значений целевых показателей муниципальной программы или источники получения информации
«Использование и охрана земель на территории Мошенского муниципального округа Новгородской области»

№ целевого показателя в паспорте муниципальной программы	Наименование целевого показателя, единица измерения	Порядок расчета значения целевого показателя	Источник получения информации, необходимой для расчета целевого показателя
1	2	3	4
1.1.1.	Разъяснение норм земельного законодательства населению	-	данные комитета
1.1.2.	Информирование населения через средства массовой информации об обязанности собственников земельных участков, землепользователей, землевладельцев и арендаторов земельных участков проводить мероприятия по: 1) воспроизводству плодородия земель сельскохозяйственного назначения; 2) защите земель от водной и ветровой эрозии, селей, подтопления, заболачивания, вторичного засоления, иссушения, уплотнения, загрязнения химическими веществами, в том числе радиоактивными, иными веществами и микроорганизмами, загрязнения отходами производства и потребления и другого негативного воздействия (количество публикаций)	-	данные комитета
1.1.3.	Выявление фактов самовольного занятия земельных участков, принятие мер по устранению выявленных нарушений (% от общего количества проверок)	-	данные комитета
1.1.4.	Выявление пустующих и нерационально используемых земель и своевременное вовлечение их в хозяйственный оборот (% от общего количества проверок)	-	данные комитета
1.1.5.	Оформление выморочных земельных участков в муниципальную собственность	-	данные комитета
1.2.1.	Выявление земельных участков подверженных загрязнению, истощению, деградации, порче (% от общего количества проверок)	-	данные комитета
1.2.2.	Организация регулярных мероприятий по очистке территории Мошенского муниципального округа от мусора (шт.)	-	данные комитета
1.2.3.	Выявление фактов деградации, загрязнения и захламления, нарушения земель, других неблагоприятных последствий хозяйственной деятельности (% от общего количества проверок)	-	данные комитета
1.2.4.	Доля мероприятий по улучшению и восстановлению земель, подвергшихся деградации, нарушению или другим неблагоприятным воздействиям в результате хозяйственной деятельности, ликвидации последствий загрязнения, в том числе биогенного загрязнения, и захламления земель, восстановление плодородия почв (% от общего количества проверок)	-	данные комитета

АДМИНИСТРАЦИЯ МОШЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

31.03.2025 № 352

с. Мошенское

**О внесении изменений в муниципальную программу Мошенского муниципального округа Новгородской области
 «Совершенствование системы управления муниципальным имуществом в Мошенском муниципальном округе
 Новгородской области»**

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Порядком принятия решений о разработке муниципальных программ Мошенского муниципального округа Новгородской области, их формирования, реализации и проведения оценки эффективности, утвержденным

постановлением Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области от 22.11.2023 № 26, Перечнем муниципальных программ Мошенского муниципального округа Новгородской области, утвержденным распоряжением Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области от 22.11.2023 № 6-рг, Администрация Мошенского муниципального округа Новгородской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в муниципальную программу Мошенского муниципального округа Новгородской области «Совершенствование системы управления муниципальным имуществом в Мошенском муниципальном округе Новгородской области», утвержденную постановлением Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области от 29.11.2023 № 57 (далее муниципальная программа):

1.1. Изложить п. 4, 5, 6 паспорта муниципальной программы в редакции:

4. Цели, задачи и целевые показатели муниципальной программы:

№п/п	Цели, задачи муниципальной программы, наименование и единица измерения целевого показателя	Значение целевого показателя по годам			
		2024	2025	2026	2027
1	2	3	4	5	6
1	Цель 1. Повышение эффективности управления муниципальным имуществом Мошенского муниципального округа Новгородской области, земельными участками, находящимися в собственности Мошенского муниципального округа Новгородской области, и государственная собственность на которые не разграничена (далее муниципальное имущество)				
1.1.	Задача 1. Обеспечение эффективного использования муниципального имущества				
1.1.1.	Количество объектов муниципального имущества, по которым проведена оценка рыночной стоимости (шт.)	3	3	3	3
1.1.2.	Количество объектов муниципального имущества, находящихся в казне Мошенского муниципального округа Новгородской области, по которым приняты меры по обеспечению их сохранности (шт.)	-	-	-	-
1.1.3.	Выполнение плановых показателей по неналоговым доходам бюджета Мошенского муниципального округа Новгородской области от реализации муниципального имущества (%)	100	100	100	100
1.1.4.	Количество поданных исковых заявлений о взыскании задолженности (свыше 6 месяцев) по арендной плате за временное владение и пользование муниципальным имуществом к количеству должников, имеющих такую задолженность, (%)	100	100	100	100
1.1.5.	Количество объектов муниципального имущества, в отношении которых проведена проверка фактического наличия, использования по назначению и сохранности (шт.)	50	50	50	50
1.1.6.	Количество ликвидированных муниципальных учреждений, предприятий (шт.)	-	-	-	-
1.2.	Задача 2. Осуществление регистрации права муниципальной собственности на объекты недвижимого имущества				
1.2.1.	Количество объектов недвижимого имущества, на которые сформированы пакеты документов для проведения регистрационных действий (шт.)	1	1	1	1
1.3.	Задача 3. Завершение мероприятий по разграничению государственной собственности на землю в части регистрации права собственности Мошенского муниципального округа Новгородской области на земельные участки, подлежащие отнесению к собственности Мошенского муниципального округа Новгородской области				
1.3.1.	Количество земельных участков, на которые зарегистрировано право муниципальной собственности (шт.)	2	1	1	1
1.4.	Задача 4. Обеспечение рационального и эффективного использования земельных участков, находящихся в собственности Мошенского муниципального округа Новгородской области				
1.4.1.	Выполнение плановых показателей по неналоговым доходам бюджета Мошенского муниципального округа Новгородской области от использования земельных участков, находящихся в собственности Мошенского муниципального округа Новгородской области, (%)	100	100	100	100
1.5.	Задача 5. Обеспечение рационального и эффективного использования земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, в Мошенском муниципальном округе в пределах полномочий, установленных областным законом от 27.04.2015 № 763-ОЗ «О предоставлении земельных участков на территории Новгородской области» (далее земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена)				
1.5.1.	Количество земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, предоставленных для целей строительства по результатам торгов (шт.)	-	-	-	-
1.5.2.	Выполнение плановых показателей по неналоговым доходам от использования земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, (%)	100	100	100	100
1.6.	Задача 6. Создание программно-технических комплексов, обеспечивающих ведение информационных баз данных по управлению и распоряжению муниципальным имуществом, в том числе и земельными участками				
1.6.1.	Полнота использования программного обеспечения для ведения информационных баз данных (%)	100	100	100	100
7.	Задача 7. Обеспечение проведения работ в отношении границ территориальных зон и населенных пунктов Мошенского муниципального округа Новгородской области				
1.7.1.	Количество границ территориальных зон и населенных пунктов Мошенского муниципального округа Новгородской области, сведения о которых внесены в Единый государственный реестр недвижимости (шт.)	44	37	24	13
1.8.	Задача 8. Обеспечение эффективного управления развития территории на основе документов территориального планирования				
1.8.1.	Количество подготовленных документов территориального планирования (шт.)	1	-	-	-

5. Сроки реализации муниципальной программы: 2024-2027 годы.

6. Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам реализации (тыс.руб.):

Год	Источник финансирования					
	областной бюджет	федеральный бюджет	бюджет муниципального района	бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации	другие внебюджетные источники	всего
1	2	3	4	5	6	7
2024	-	-	2649,6	-	-	2649,6
2025	-	-	1073,0	-	-	1073,0

2026	-	-	573,0	-	-	573,0
2027	-	-	573,0	-	-	573,0
Всего	-	-	4868,6	-	-	4868,6»

- 1.2. Изложить п. IV. «Мероприятия муниципальной программы» в прилагаемой редакции.
2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
3. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник Мошенского муниципального округа».

Глава муниципального округа

Т.В. Павлова

Приложение
к постановлению Администрации
Мошенского муниципального округа
Новгородской области
от 31.03.2025 № 352

IV. Мероприятия муниципальной программы

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из списка муниципальных программ)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс.руб.)			
						2024	2025	2026	2027
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Задача. Обеспечение эффективного использования муниципального имущества								
1.1.	Обеспечение проведения оценки рыночной стоимости муниципального имущества для аренды и приватизации	комитет	ежегодно при поступлении заявки	1.1.1	бюджет муниципального округа	55	30,5	30,5	30,5
1.2.	Обеспечение сохранности объектов муниципального имущества, находящихся в казне Мошенского муниципального округа	комитет	ежегодно при необходимости	1.1.2	бюджет муниципального округа	-	-	-	-
1.3.	Обеспечение страхования объектов муниципального имущества, находящихся в казне Мошенского муниципального округа	комитет	ежегодно при необходимости	1.1.2	бюджет муниципального округа	-	-	-	-
1.4.	Принятие мер по взысканию задолженности по арендной плате за муниципальное имущество	комитет	ежегодно при необходимости	1.1.4	бюджет муниципального округа	-	-	-	-
1.5.	Проведение проверок фактического наличия, использования по назначению и сохранности муниципального имущества	комитет	ежегодно при необходимости	1.1.5	бюджет муниципального округа	-	-	-	-
1.6.	Принятие мер по ликвидации муниципальных учреждений, предприятий	комитет	ежегодно при необходимости	1.1.6	бюджет муниципального округа	-	-	-	-
2.	Задача. Осуществление регистрации права муниципальной собственности на объекты недвижимого имущества								
2.1.	Организация работ по изготовлению технических планов, кадастровых паспортов, актов обследования на объекты недвижимого муниципального имущества	комитет	ежегодно при необходимости	1.2.1	бюджет муниципального округа	5,5	32,5	32,5	32,5
3.	Задача. Завершение мероприятий по разграничению государственной собственности на землю в части регистрации муниципальной собственности на земельные участки, подлежащие отнесению к собственности Мошенского муниципального округа								
3.1.	Организация проведения кадастровых работ по земельным участкам, подлежащим отнесению к собственности Мошенского муниципального округа	комитет	ежегодно при необходимости	1.3.1	бюджет муниципального округа	-	-	-	-
4.	Задача. Обеспечение рационального и эффективного использования земельных участков находящихся в собственности Мошенского муниципального округа								
4.1.	Организация проведения работ по оценке рыночной стоимости земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Мошенского муниципального округа	комитет	ежегодно при поступлении заявки	1.4.1.	бюджет муниципального округа	-	-	-	-
5.	Задача. Обеспечение рационального и эффективного использования земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена								
5.1.	Организация работ по выполнению кадастровых работ по земельным участкам, государственная собственность на которые не разграничена	комитет	ежегодно при поступлении заявки	1.5.1	бюджет муниципального округа	1907	2000	2000	2000

5.1.1	Организация работ для получения субсидии муниципальных районов, муниципальных округов, городских и сельских поселений Новгородской области в целях софинансирования расходных обязательств на проведение кадастровых работ	комитет	ежегодно по мере необходимости	1.5.1, 1.5.2	бюджет муниципального округа	1706	-	-	-
5.1.2	Организация работ для получения субсидии бюджетам муниципальных районов, муниципальных округов, городских и сельских поселений Новгородской области в целях софинансирования расходных обязательств на подготовку проектов межевания земельных участков	комитет	ежегодно по мере необходимости	1.5.1, 1.5.2	бюджет муниципального округа	48,2	-	-	-
5.2.	Организация работ по оценке рыночной стоимости земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена	комитет	ежегодно при поступлении заявки	1.5.2	бюджет муниципального округа	-	210,0	210,0	210,0
6.	Задача. Создание программно-технических комплексов, обеспечивающих ведение информационных баз данных по управлению и распоряжению муниципальным имуществом, в том числе и земельных участков								
6.1.	Приобретение программно - технических комплексов, обслуживание программных продуктов, приобретение комплектующего оборудования для программно-технических комплексов	комитет	ежегодно при необходимости	1.6.1	бюджет муниципального округа	-	-	-	-
7.	Задача. Обеспечение проведения работ в отношении границ территориальных зон и населенных пунктов Мошенского муниципального округа								
7.1.	Организация проведения работ в отношении границ территориальных зон и населенных пунктов Мошенского муниципального округа с целью внесения сведений в Единый государственный реестр недвижимости	комитет	по необходимости	1.7.1	бюджет муниципального округа	128,6	600,0	100,0	100,0
8.	Задача. Обеспечение эффективного управления развитием территории на основе документов территориального планирования								
8.1.	Организация проведения работ по изготовлению документов территориального планирования	комитет	по необходимости	1.8.1	бюджет Мошенского муниципального округа	2051	-	-	-»

АДМИНИСТРАЦИЯ МОШЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

31.03.2025 № 354

с. Мошенское

О внесении изменений в муниципальную программу «Формирование законопослушного поведения участников дорожного движения Мошенского муниципального округа Новгородской области»

В соответствии с Порядком принятия решений о разработке муниципальных программ Мошенского муниципального округа Новгородской области, их формирования, реализации и проведения оценки эффективности, утвержденным постановлением Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области от 22.11.2023 № 26, Перечнем муниципальных программ Мошенского муниципального округа Новгородской области, утвержденным распоряжением Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области от 22.11.2023 № 6-рг, Администрация Мошенского муниципального округа Новгородской области,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в муниципальную программу «Формирование законопослушного поведения участников дорожного движения Мошенского муниципального округа Новгородской области», утвержденную постановлением Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области от 30.11.2023 № 71, изложив её в новой прилагаемой редакции.
2. Постановление вступает в силу со дня подписания.
3. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник Мошенского муниципального округа».

Глава муниципального округа

Т.В. Павлова

Приложение
к постановлению Администрации Мошенского муниципального
округа Новгородской области
от 31.03.2025 № 354

**Муниципальная программа
Мошенского муниципального округа Новгородской области «Формирование законопослушного поведения участников дорожного движения
Мошенского муниципального округа Новгородской области»**

Паспорт муниципальной программы

1. Ответственный исполнитель муниципальной программы:

Администрация Мошенского муниципального округа Новгородской области в лице комитета строительства и дорожной деятельности Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области (далее - комитет).

2. Соисполнители муниципальной программы:

комитет образования и культуры Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области (далее комитет образования и культуры);

муниципальное бюджетное учреждение «Автобаза» (далее - МБУ «Автобаза»);

отдел ГИБДД межмуниципального отдела МВД РФ «Боровичский» (далее отдел ГИБДД) (по согласованию).

3. Подпрограммы муниципальной программы: отсутствуют.

4. Цели, задачи и целевые показатели муниципальной программы:

№ п/п	Цели, задачи программы, наименование и единица измерения целевого показателя	Значения целевого показателя по годам			
		2024	2025	2026	2027
1	2	3	4	5	6
1.	Цель 1.Формирование законопослушного поведения участников дорожного движения				
1.1.	Задача.1. Предупреждение опасного поведения на дорогах детей дошкольного и школьного возраста, участников дорожного движения. Снижение количества дорожно - транспортных происшествий с участием пешеходов.				
1.1.1.	Количество проведенных мероприятий, направленных на развитие и совершенствование системы по формированию безопасного поведения участников дорожного движения, повышение гарантий их законных прав на безопасные условия движения на автомобильных дорогах (ед.)	5	5	5	5

5. Сроки реализации муниципальной программы: 2024-2027 годы.

6. Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам реализации (тыс. руб.):

Год	Источник финансирования:					
	областной бюджет	федеральный бюджет	местный бюджет	бюджеты государственных вне- бюджетных фондов Российской Федерации	другие внебюд- жетные источ- ники	всего
1	2	3	4	5	6	7
2024	-	-	160,00			160,00
2025	-	-	100,00			100,00
2026	-	-	100,00			100,00
2027	-	-	100,00			100,00
ВСЕГО	-	-	460,00	-	-	460,00

7. Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы

Снижение к 2027 году количества дорожно-транспортных происшествий с пострадавшими.

I. Характеристика текущего состояния соответствующей сферы социально-экономического развития Мошенского муниципального округа, приоритеты и цели муниципальной политики в этой сфере

Решение проблемы обеспечения безопасности дорожного движения является одной из важнейших социально-экономических задач общегосударственного значения. Наиболее эффективными средствами, обеспечивающими решение этих задач, являются программно-целевые методы, получившие широкое распространение в сфере обеспечения безопасности дорожного движения.

Продолжающийся рост количества дорожно-транспортных происшествий и числа пострадавших в них людей еще более повышает актуальность принятия и реализации долгосрочной муниципальной программы повышения безопасности дорожного движения.

Единая цель муниципальной программы конкретизируется в совокупности задач, решение которых осуществляется с помощью конкретных эффективных комплексов мероприятий.

Муниципальная программа предполагает развитие системы обеспечения безопасности дорожного движения путем последовательной реализации комплекса взаимосвязанных мероприятий, рассчитанных на трехлетний период.

Аварийность на автотранспорте приобрела особую остроту в последние годы в связи с несоответствием существующей дорожно-транспортной инфраструктуры потребностям общества и государства в безопасном дорожном движении, недостаточной эффективностью функционирования системы обеспечения дорожного движения, крайне низкой дисциплиной участников дорожного движения.

Сложная обстановка с аварийностью и наличие тенденций к дальнейшему ухудшению ситуации во многом объясняются следующими причинами:

постоянно возрастающая мобильность населения;

увеличение перевозок личным транспортом;

нарастающая диспропорция между увеличением количества автомобилей и протяженностью улично-дорожной сети, не рассчитанной на современные транспортные потоки.

Следствием такого положения дел являются ухудшение условий дорожного движения и, как следствие, рост количества дорожно-транспортное происшествие (далее –ДТП).

Анализ особенностей современного дорожно-транспортного травматизма показывает, что происходит постепенное увеличение количества ДТП, в результате которых пострадавшие получают травмы, характеризующиеся особой степенью тяжести. Это характерно для ДТП на автомобильных дорогах как в населенных пунктах так и вне населенных пунктов.

Усугубление обстановки с аварийностью и наличие проблемы обеспечения безопасности дорожного движения требуют выработки и реализации долгосрочной государственной стратегии, а также формирования эффективных механизмов взаимодействия органов местного самоуправления с другими ведомствами при возможно более полном учете интересов граждан.

Необходимость разработки и реализации муниципальной программы обусловлена следующими причинами:

социально-экономическая острота проблемы;

межотраслевой и межведомственный характер проблемы.

необходимость привлечения к решению проблемы федеральных органов государственной власти, региональных органов государственной власти, органов местного самоуправления и общественных институтов.

Применение программно-целевого метода позволит осуществить:

формирование основ и приоритетных направлений профилактики ДТП и снижения тяжести их последствий;

реализацию комплекса мероприятий, в том числе профилактического характера, снижающих количество ДТП с пострадавшими и количество лиц, погибших в результате ДТП.

Ожидаемый эффект от реализации муниципальной программы – обеспечение безопасности дорожного движения, сокращение количества ДТП с пострадавшими.

II. Перечень и анализ социальных, финансово - экономических и прочих рисков реализации муниципальной программы

Предложенные муниципальной Программой мероприятия позволяют решать ряд социальных проблем, связанных с охраной жизни и здоровья участников движения и овладением ими навыками безопасного поведения на дорогах.

Программные мероприятия направлены на формирование общественного сознания в части повышения дисциплины участников движения на автомобильных дорогах, улучшение дорожных условий, усиление контроля за движением.

Реализация программных мероприятий позволит приостановить рост ДТП с пострадавшими, совершенствовать системы управления обеспечением безопасности дорожного движения, работу с участниками дорожного движения, организацию дорожного движения на территории Мошенского муниципального округа, обеспечить безопасные условия движения на местных автомобильных дорог

III. Механизм управления реализацией муниципальной программы

Комитетом экономики и сельского хозяйства Администрации Мошенского муниципального округа проводится оценка эффективности реализации муниципальной программы в соответствии с целевыми показателями муниципальной программы.

Комитет и соисполнители муниципальной программы осуществляют:

непосредственный контроль за ходом реализации мероприятий муниципальной программы;

координацию выполнения мероприятий муниципальной программы;

обеспечение эффективности реализации муниципальной программы, целевого использования средств;

подготовку при необходимости предложений по уточнению мероприятий муниципальной программы, объемов финансирования, механизма реализации муниципальной программы, соисполнителей муниципальной программы, сетевых показателей для оценки эффективности реализации муниципальной программы;

предоставление информации и годового отчета о ходе реализации муниципальной программы в соответствии с постановлением Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области от 22.11.2023 № 26 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Мошенского муниципального округа, их формирования, реализации и проведения оценки эффективности».

Соисполнители муниципальной программы ежегодно до 15 февраля года, следующего за отчетным, представляют ответственным исполнителям информацию, необходимую для подготовки годового отчета о ходе реализации муниципальной программы.

Ответственные исполнители до 01 марта года, следующего за отчетным, готовят годовой отчет о ходе реализации муниципальной программы, обеспечивают его согласование с комитетом финансов Администрации Мошенского муниципального округа, первым заместителем Главы Администрации Мошенского муниципального округа и направляют отчет в комитет экономики и сельского хозяйства Администрации Мошенского муниципального округа.

IV. Мероприятия муниципальной программы

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта муниципальной программы)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)			
						2024	2025	2026	2027
1.	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Задача. Предупреждение опасного поведения на дорогах детей дошкольного и школьного возраста, участников дорожного движения. Снижение количества дорожно-транспортных происшествий с участием пешеходов								
1.1.	Проведение заседаний районной межведомственной комиссии по безопасности дорожного движения	комитет	2024-2027 годы ежеквартально	1.1.1	бюджет Мошенского муниципального округа	4	4	4	4
1.2.	Контроль за качеством обучения основам безопасности жизнедеятельности в образовательных учреждениях	комитет, комитет образования и культуры	2024-2027 годы	1.1.1	бюджет Мошенского муниципального округа	2	2	2	2
1.3.	Организация и проведение конкурсов, соревнований, викторин, направленных на обучение детей и подростков навыкам безопасного поведения на улицах и дорогах, в том числе приобретение материальных, технических средств, необходимых для их проведения	комитет, комитет образования и культуры	2024-2027 годы	1.1.1	бюджет Мошенского муниципального округа	160,0	100,0	100,0	100,0
1.4.	Проведение: встреч сотрудников отделения ГИБДД с обучающимися, их родителями и педагогами образовательных учреждений Мошенского муниципального округа по вопросу обеспечения безопасности дорожного движения; обучения обучающихся образовательных учреждений Мошенского	комитет, комитет образования и культуры, отдел ГИБДД (по согласованию)	2024-2027 годы	1.1.1	бюджет Мошенского муниципального округа	-	-	-	-

	муниципального округа Правилам дорожного движения и методам оказания доврачебной медицинской помощи; конкурсов сочинений, рисунков, поделок по безопасности дорожного движения в образовательных учреждениях Мошенского муниципального округа; смотров-конкурсов по безопасности дорожного движения в образовательных учреждениях Мошенского муниципального округа								
1.5.	Проведение мероприятий по повышению квалификации и периодической аттестации руководителей и специалистов предприятий и организаций всех форм собственности, осуществляющих перевозочную деятельность	комитет, комитет образования и культуры	2024-2027 годы	1.1.1	бюджет Мошенского муниципального округа	-	-	-	-
1.6.	Организация и проведение обучения водителей школьных автобусов по программе безопасности перевозки детей	комитет, комитет образования и культуры, МБУ «Автобаза»	2024-2027	1.1.1	бюджет Мошенского муниципального округа	-	-	-	-
1.7.	Проведение обследования дорог общего пользования местного значения Мошенского муниципального округа	комитет	2024-2027 годы	1.1.1	бюджет Мошенского муниципального округа	-	2	2	2

V. Порядок

расчета значений целевых показателей муниципальной программы или источники получения информации
Формирование законопослушного поведения участников дорожного движения Мошенского муниципального округа Новгородской области

№ целевого показателя в паспорте муниципальной программы	Наименование целевого показателя, единица измерения	Порядок расчета значения целевого показателя	Источник получения информации, необходимой для расчета целевого показателя
1.1	Количество проведенных мероприятий, направленных на развитие и совершенствование системы по формированию безопасного поведения участников дорожного движения, повышение гарантий их законных прав на безопасные условия движения на автомобильных дорогах (ед.)	-	Администрация Мошенского муниципального округа

АДМИНИСТРАЦИЯ МОШЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

01.04.2025 № 360

с. Мошенское

О внесении изменений в Примерное положение об оплате труда работников муниципальных организаций в сфере образования, подведомственных комитету образования и культуры Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации Администрация Мошенского муниципального округа Новгородской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в Примерное положение об оплате труда работников муниципальных организаций в сфере образования, подведомственных комитету образования и культуры Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области, утвержденное постановлением Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области от 18.09.2024 №757:

1.1. Изложить пункты 3.4.4, 3.4.5 в редакции:

«3.4.4. Выплаты за дополнительные виды работ устанавливаются:

1) в абсолютных значениях:

Вид работ	Размер доплат (рублей)
1	2
За классное руководство (кураторство), за каждый класс (класс-комплект), учебную группу, независимо от количества обучающихся в классе (классе-комплекте), учебной группе (не более чем в двух классах (учебных группах) одному педагогическому работнику) в населенных пунктах с численностью населения менее 100 тыс. человек	10000 рублей ежемесячно

Советнику директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями	5000 рублей ежемесячно
За классное руководство в классе (классах), реализующих общеобразовательные программы, а также классе-комплекте, который принимается за один класс, из расчета 1000 рублей в месяц в классе с наполняемостью не менее нормативной педагогическим работникам, размер вознаграждения выплачивается пропорционально численности обучающихся	1000 рублей ежемесячно
За классное руководство в классе (классах), реализующих общеобразовательные программы, а также классе-комплекте, который принимается за один класс, из расчета 40 рублей в месяц педагогическим работникам, размер вознаграждения выплачивается пропорционально численности обучающихся	40 рублей ежемесячно

2) в процентах к должностным окладам в следующих размерах:

Вид работ	Размер доплат (%)
За проверку письменных работ педагогическим работникам с учетом фактического объема учебной нагрузки <*,<***>	3
За заведование учебными кабинетами, лабораториями<*,<***>	3
За руководство методическим объединением, предметной, цикловой, методической комиссией в образовательной организации педагогическими работниками, не имеющими квалификационной категории «педагог-методист» <***>	15
За наличие учёной степени – кандидат наук <***>	20
За наличие учёной степени – доктор наук <***>	45
За руководство школьными творческими объединениями (школьный театр, школьная студия, школьный музей, школьный музыкальный коллектив, школьный медиацентр), организацию деятельности детских (молодежных) общественных объединений, в том числе волонтерских формирований <*>	10
За работу с детьми дошкольного возраста:	
работникам организаций, занимающим должности, отнесенные к ПКГ должностей педагогических работников <***>	40
работникам организаций, занимающим должности, отнесённые к ПКГ должностей учебно - вспомогательного персонала (помощник воспитателя, младший воспитатель) <***>	90

<*> устанавливается руководителем организации персонально в отношении конкретного работника в зависимости от интенсивности и продолжительности его работы с обучающимися;

<***> устанавливается к должностному окладу;

<***> устанавливается педагогическим работникам к должностному окладу с учетом фактической учебной нагрузки педагогических работников.

3.4.5. Выплаты за особенности работы в образовательной организации устанавливаются в процентах к должностным окладам в следующих размерах: работникам организаций, занимающим должности, отнесенные к ПКГ должностей работников образования, должностей работников культуры, искусства и кинематографии среднего и ведущего звена, общепрофессиональных должностей служащих первого, второго, третьего и четвертого уровней, должностей медицинских и фармацевтических работников, общепрофессиональных должностей рабочих первого и второго уровней, должностей работников физической культуры и спорта:

Вид работ	Размер доплат (процент)
За работу в специальных (коррекционных) образовательных учреждениях для детей с ограниченными возможностями здоровья, в психолого-педагогических и медико-социальных центрах, включая индивидуальное обучение на дому детей, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательные организации (в том числе с применением электронного обучения и/или дистанционных образовательных технологий) <*,<***>	15
За работу в классах, группах образовательных учреждений с детьми с ограниченными возможностями здоровья <*,<***>	15
За особенности работы в организациях, для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, профессиональных образовательных организациях (группах) для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей<*,<***>	15
За индивидуальное обучение на дому детей, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательные организации (в том числе с применением электронного обучения и/или дистанционных образовательных технологий) (за исключением, работающих в специальных (коррекционных) образовательных учреждениях, в психолого-педагогических и медико-социальных центрах) <*,<***>	15
За психолого-педагогическое сопровождение детей, воспитывающихся в семьях, находящихся в социально опасном положении <*,<***>	15

<*> устанавливается руководителем организации персонально в отношении конкретного работника в зависимости от интенсивности и продолжительности его работы с обучающимися, воспитанниками

<***> устанавливается педагогическим работникам к должностному окладу с учетом фактической учебной нагрузки педагогических работников.»

1.2. Изложить пункт 3.5.3 в редакции:

«3.5.3. Выплата за качество выполняемых работ устанавливается:

Категории работников	Размер доплат (процент)
1	2
1) работникам организации, занимающим должности, отнесенные к ПКГ должностей педагогических работников, должностей руководителей структурных подразделений, должностей медицинских и фармацевтических работников, должностей работников физической культуры и спорта <***>:	
за вторую квалификационную категорию	10
за первую квалификационную категорию	20
за высшую квалификационную категорию	25
2) работникам организации, занимающим должности, отнесенные к ПКГ должностей педагогических работников, должностей руководителей структурных подразделений, должностей работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена, общепрофессиональных должностей служащих третьего и четвертого уровня, должностей медицинских и фармацевтических работников, должностей работников физической культуры и спорта за работу в образовательных организациях (в том числе филиалах образовательных организаций), расположенных в сельской местности <***>	18
3) работникам организации, занимающим должности, отнесенные к ПКГ должностей педагогических работников, должностей работников физической культуры и спорта:	

№ п/п	Наименование критериев и показателей	Критерии оценки эффективности деятельности	Количество баллов	Показатель образовательной организации
1	2	3	4	5
1.	Соответствие деятельности организации требованиям законодательства в сфере образования			
1.1.	Показатель независимой оценки качества образовательной деятельности	90 % и более – 6 баллов 80% - 89% - 3 балла до 79 % - 0 баллов	6	
1.2.	Отсутствие предписаний и замечаний контрольных и надзорных органов, отсутствие возбужденных дел об административных правонарушениях	отсутствие нарушений, возбужденных дел – 2 балла наличие нарушений – 0 баллов	2	
ИТОГО по разделу 8 баллов				
2.	Информационная открытость			
2.1.	Систематическая актуализация информации на сайте образовательной организации, соответствие структуры сайта и размещаемой информации действующему законодательству	отсутствие нарушений – 3 балла наличие нарушений – 0 баллов	3	

2.2.	Отсутствие нарушений по размещению информации на сайте bus.gov.ru; систематическая актуализация информации на сайте, проведенные мероприятия по популяризации сайта, (подтверждающая информация: материалы о проведенных мероприятиях, скриншоты страниц с размещенными материалами), взаимодействие со СМИ	отсутствие нарушений – 1 балл наличие нарушений – 0 баллов наличие мероприятий - 1 балл отсутствие мероприятий – 0 баллов	1	
ИТОГО по разделу 4 балла				
3.	Реализация мероприятий по кадровому обеспечению			
3.1.	Доля педагогических работников в возрасте до 35 лет в общей численности педагогических работников образовательной организации	$A/B \cdot 100\%$, где А – количество педагогов до 35 лет, работающих в организации; В – общее количество педагогов. 20 % и более – 5 баллов 10 % - 19 % - 2 балла менее 10% - 0 баллов	5	
3.2.	Доля педагогических работников, имеющих высшую и первую квалификационную категорию	$(A/B) \cdot 100\%$, где А – количество педагогических работников, имеющих высшую и первую квалификационные категории; В – общее количество педагогических работников, работающих в организации; 90% и более – 4 балла 75% - 89% - 2 балла менее 75% - 0 баллов	4	
3.3.	Наличие в общеобразовательной организации системы наставничества педагогических работников	реализация плана работы, программ наставничества – 2 балла отсутствие мероприятий - 0 баллов	2	
3.4.	Наличие педагогических работников, принимающих участие в конкурсах профессионального мастерства в соответствии с приказами комитета образования и культуры Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области и министерства образования Новгородской области за отчетный период	победители и (или) призеры: всероссийского уровня – 5 баллов регионального уровня – 2 балла муниципального уровня – 1 балл	5	
ИТОГО по разделу 16 баллов				
4.	Результаты итоговой аттестации			
4.1.	Доля выпускников, получивших аттестаты об основном общем образовании	$Ч1/Ч2 \cdot 100\%$, где Ч1 - количество выпускников основной школы, получивших аттестаты об основном общем образовании; Ч2 - количество выпускников основной школы на 31.05 отчетного года; 100% – 2 балла менее 100% - 0 баллов	2	
4.2.	Доля выпускников, получивших аттестаты о среднем общем образовании	$Ч1/Ч2 \cdot 100\%$, где Ч1 - количество выпускников 11(12)-х классов, получивших аттестаты о среднем общем образовании; Ч2 - количество выпускников 11(12)-х классов, допущенных к государственной (итоговой) аттестации; 100% – 2 балла менее 100% - 0 баллов	2	
4.3.	Доля выпускников, освоивших программы основного общего образования, и получивших аттестаты с отличием	$Ч1/Ч2 \cdot 100\%$, где Ч1 - количество выпускников освоивших программы основного общего образования, и получивших аттестаты с отличием; Ч2 - количество выпускников основной школы на 31.05 отчетного года. 50% и более – 1 балл менее 50% - 0 баллов	1	
4.4.	Доля выпускников, освоивших программы среднего общего образования, получивших аттестаты с отличием и медали "За особые успехи в обучении"	$Ч1/Ч2 \cdot 100\%$, где Ч1 - количество выпускников, освоивших программы среднего общего образования получивших аттестаты с отличием и медали "За особые успехи в обучении"; Ч2 - количество выпускников, освоивших программы среднего общего образования, претендовавших на получение аттестатов с отличием и медалей "За особые успехи в обучении" 50% и более – 1 балл менее 50% - 0 баллов	1	
4.5.	Доля обучающихся, набравших по результатам 3-х предметов ЕГЭ более 210 баллов	15% и более – 3 балла менее 15% - 0 баллов	3	
4.6.	Доля обучающихся, сдававших ЕГЭ по предметам, изучаемым на углубленном и профильном уровнях	55% и более -3 балла менее 55 % -0 баллов	3	
4.7.	Доля выпускников 9-х классов, поступивших в учреждения среднего профессионального образования (далее СПО) на территории Новгородской области (данные по распределению выпускников	$Ч1/Ч2 \cdot 100\%$, где Ч1-количество выпускников, продолживших обучение в учреждениях СПО на территории Новгородской области, Ч2-общее количество выпускников 9-х классов, поступивших в учреждения СПО;	2	

	9-х классов, представленные на сентябрь текущего учебного года)	75% и более - 2 балла менее 75% - 0 баллов		
4.8	Доля выпускников 11-х классов, поступивших в учреждения СПО и ВПО на территории Новгородской области (данные отчета общеобразовательной организации о поступлении выпускников 11-х классов на сентябрь текущего учебного года)	Ч1/Ч2*100%, где Ч1 - количество выпускников, продолживших обучение в учреждениях СПО и ВПО на территории Новгородской области, Ч2 - общее количество выпускников 11-х классов на конец предыдущего учебного года; 75% и более - 2 балла менее 75% - 0 баллов	2	
4.9	Заключение целевых договоров на обучение по программам педагогической направленности	наличие договора – 2 балла отсутствие договора – 0 баллов	2	
ИТОГО по разделу 18 баллов				
5.	Реализация мероприятий по профилактике правонарушений у несовершеннолетних			
5.1.	Охват обучающихся профилактическим осмотром	Ч1/Ч2*100%, где Ч1 - количество обучающихся, охваченных профилактическим осмотром; Ч2 - общее количество обучающихся, подлежащих охвату профосмотром: 100% – 1 балл менее 100% – 0 баллов	1	
5.2.	Охват обучающихся социально-психологическим тестированием	Ч1/Ч2*100%, где Ч1 - количество обучающихся, охваченных социально - психологическим тестированием; Ч2 - общее количество обучающихся, подлежащих охвату социально - психологическим тестированием. 100% – 1 балл Менее 100% – 0 баллов	1	
5.3.	Доля обучающихся, пропустивших занятия по неуважительным причинам свыше 10 процентов учебного времени	Ч1/Ч2*100%, где Ч1 - количество обучающихся, пропустивших занятия по неуважительным причинам свыше 10% учебного времени; Ч2 - количество обучающихся. 0% - 1 балл свыше 0% - 0 баллов	1	
5.4.	Доля обучающихся, охваченных превентивными образовательными программами	Ч1/Ч2*100%, где Ч1 - количество обучающихся, охваченных превентивными образовательными программами в текущем учебном году; Ч2 - количество обучающихся. 100% - 1 балл менее 100% - 0 баллов	1	
5.5.	Доля несовершеннолетних обучающихся, совершивших преступления, в общем числе лиц, совершивших преступления, в муниципальном округе	Ч1/Ч0 x 100% , где Ч1 - число несовершеннолетних обучающихся организации, совершивших преступления, за истекший календарный год; Ч0 - общее число лиц, совершивших преступления, в муниципальном районе за истекший календарный год. Отсутствие преступлений – 1 балл наличие преступлений - 0 баллов	1	
ИТОГО по разделу 5 баллов				
6.	Реализация социокультурных проектов			
6.1.	Наличие действующих музеев (музейных уголков) на базе организации	да - 1 балл отсутствие – 0 баллов	1	
6.2.	Организация деятельности детских (молодёжных) общественных организаций (объединений), в том числе волонтерских формирований	наличие: локального акта, на основании которого действует детская (молодёжная) общественная организация (объединение), в том числе волонтерское формирование; утвержденного плана работы детской (молодёжной) общественной организации (объединения), в том числе волонтерского формирования, на текущий учебный год; отчёта о работе детской (молодёжной) общественной организации (объединения), в том числе волонтерского формирования, в текущем учебном году. Данная информация должна быть размещена на официальном сайте образовательной организации. да - 1 балл нет – 0 баллов	1	
ИТОГО по разделу 2 балла				
7.	Реализация мероприятий, направленных на работу с одарёнными детьми			
7.1.	Наличие обучающихся, победителей и призеров интеллектуальных, творческих и спортивных состязаний (не ниже областного уровня), получивших поддержку (гранты, стипендии, ценные подарки)	да - 4 балла нет – 0 баллов	4	
ИТОГО по разделу 4 балла				
8.	Организация оздоровительной и спортивной работы			

8.1.	Средний уровень физической подготовленности обучающихся (методика расчета показателя осуществляется согласно положению об областном спортивном фестивале на отчетный учебный год по результатам тестирования физической подготовленности обучающихся по программе Всероссийских спортивных соревнований школьников «Президентские»)	не ниже среднеобластного показателя за отчетный год да - 3 балла нет - 0 баллов	3	
8.2.	Доля обучающихся, занимающихся в спортивных кружках, секциях, клубах, от общего числа обучающихся	$C1/C2 \cdot 100\%$, где C1 - количество обучающихся, занимающихся в спортивных кружках, секциях, клубах, от общего числа обучающихся (без учета обучающихся, имеющих медицинские противопоказания для занятий спортом); C2 - общая численность обучающихся на 31.05 отчетного года. 75% и более - 2 балла менее 75% - 0 баллов	2	
8.3.	Наличие лагерей дневного пребывания в отчетном году	да - 2 балла нет - 0 баллов	2	
ИТОГО по разделу 7 баллов				
9.	Создание условий для реализации обучающимися индивидуальных учебных планов			
91.	Создание условий для реализации обучающимися индивидуальных учебных планов	выполнение следующих требований: -наличие индивидуальных учебных планов и их реализация в полном объеме; -обеспечение возможности обучаться с использованием дистанционных образовательных технологий; - организация образовательного процесса в соответствии с действующим законодательством да - 4 баллов нет - 0 баллов	4	
92.	Выполнение рекомендаций психолого-педагогической комиссии (далее - ПМПК) по созданию необходимых условий для обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья	по итогам мониторинга учета рекомендаций ПМПК (организация работы без нарушений) Да - 2 балла Нет - 0 баллов	2	
ИТОГО по разделу 6 баллов				
10.	Реализация программ дополнительного образования на базе образовательного учреждения			
10.1.	Удельный вес обучающихся в возрасте от 5 до 18 лет, получающих услуги по дополнительному образованию в организациях различной организационно-правовой формы и формы собственности, в общей численности обучающихся	$C1/C2 \cdot 100\%$, где C1 - количество обучающихся в возрасте от 5 до 18 лет по программам общего образования, получающих услуги по дополнительному образованию в организациях различной организационно-правовой формы и формы собственности; C2 - общая численность учащихся от 5 до 18 лет обучающихся по программам общего образования на 31.05 отчетного года 80% и более - 4 балла менее 80% - 0 баллов	4	
10.2.	Результативность участия обучающихся во всероссийской олимпиаде школьников	федеральный уровень: победители (или) призеры – 3 балла региональный уровень: победители и (или) призеры – 2 балла муниципальный уровень: победители (или) призеры – 1 балл	3	
10.3.	Наличие детских творческих коллективов, объединений, имеющих звание «Образцовый детский коллектив»	наличие - 2 балла отсутствие - 0 баллов	2	
ИТОГО по разделу 9 баллов				
11.	Уровень удовлетворенности населения качеством работы организации			
11.1.	Доля потребителей образовательных услуг, удовлетворенных качеством работы организации	результаты анкетирования потребителей образовательных услуг: 80% и более - 5 баллов менее 80% - 0 баллов	5	
ИТОГО по разделу 5 баллов				
12.	Результативность финансово-экономической деятельности и ресурсного обеспечения организации			
12.1.	Динамика среднемесячной номинальной начисленной заработной платы одного работника в учреждении к уровню предыдущего года (процент)	$(A/B) \cdot 100\%$, где: А - среднемесячная номинально начисленная заработная плата одного работника за отчетный год В – среднемесячная номинально начисленная заработная плата одного работника за год, предшествующий отчетному году 100% и более – 3 балла менее 100% – 0 баллов	3	
12.2.	Выполнение целевого показателя средней заработной платы педагогических работников (процент)	$(A/B) \cdot 100\%$, где: А - среднемесячная номинально начисленная заработная плата педагогических работников в организации по данным статистического отчета за отчетный период В - значение целевого показателя средней заработной платы	3	

		педагогических работников 100% - 3 балла менее – 0 баллов		
12.3.	Наличие положительной динамики поступления внебюджетных средств по отношению к соответствующему периоду прошлого года	(А/В) * 100%, где: А – размер денежных средств, поступивших в организацию от приносящего дохода деятельности за отчетный год по данным годового бухгалтерского отчета (ф. 0503737) В – размер денежных средств, поступивших в организацию от приносящего дохода деятельности за прошлый год по данным годового бухгалтерского отчета (ф. 503737) наличие динамики - 3 балла отсутствие динамики – 0 баллов	4	
12.4	Наличие динамики поступления платных образовательных услуг по отношению к соответствующему периоду прошлого года	(А/В) * 100%, где А – размер денежных средств, поступивших в организацию от платной образовательной деятельности за отчетный год по данным годового бухгалтерского отчета (ф. 0503737); В – размер денежных средств, поступивших в организацию от платной образовательной деятельности и за прошлый год по данным годового бухгалтерского отчета (ф.0503737); наличие динамики - 2 балла отсутствие динамики – 0 баллов	3	
ИТОГО по разделу 13 баллов				
13.	Безопасность образовательной организации			
131.	Отсутствие детского травматизма	нет случаев – 1 балл есть случаи – 0 баллов	1	
132.	Отсутствие случаев производственного травматизма	нет случаев – 1 балл есть случаи – 0 баллов	1	
133	Создание условий для участия родителей (законных представителей) в контроле за организацией питания обучающихся	мероприятия проведены – 1 балл мероприятия не проводились – 0 баллов	1	
ИТОГО по разделу 3 балла				
ОБЩИЙ ИТОГ 100 баллов				

2. Целевые показатели эффективности и результативности деятельности работы дошкольных образовательных организаций

№ п/п	Наименование критериев и показателей	Критерий оценки эффективности деятельности	Количество баллов	Показатель образовательной организации
1	2	3	4	5
1.	Соответствие деятельности организации требованиям законодательства в сфере образования			
1.1.	Отсутствие предписаний и замечаний контрольных и надзорных органов, отсутствие возбужденных дел об административных правонарушениях	отсутствие наказаний – 5 баллов наличие наказаний – 0 баллов	5	
1.2.	Выполнение объема муниципального задания организации по видам услуг	А/В*100%, где: А - объем выполненного муниципального задания; В – объем муниципального задания по плану. 100 % - 8 баллов 95 %-99 % - 4 балла менее 95 % – 0 баллов	8	
ИТОГО по разделу 13 баллов				
2.	Информационная открытость			
2.1.	Трансляция опыта деятельности организации для педагогического сообщества (на муниципальном, областном, федеральном уровне) в различных формах	эпизодически, на муниципальном уровне – 1 балл на областном или федеральном уровнях – 4 балла	4	
ИТОГО по разделу 4 балла				
3.	Функционирование системы коллегиального управления			
3.1.	Итоги независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности образовательными организациями	90-100 баллов - 4 балла 80-89 баллов - 3 балла 70-79 баллов - 2 балла 60-69 баллов - 1 балл	4	
ИТОГО по разделу 4 балла				
4.	Реализация мероприятий по кадровому обеспечению			
4.1.	Доля педагогических работников в возрасте до 30 лет	(А/В)*100%, где А – количество молодых педагогов, работающих в организации; В – общее количество педагогических работников. 60 % и более – 8 баллов 20 % - 59 % - 3 балла менее 20% - 0 баллов	8	
4.2.	Доля педагогических работников, принимающих участие в деятельности инновационных, стажировочных площадок, конкурсах конференциях, мероприятий методической направленности различных уровней от общего количества педагогических работников	А/В *100%, где А-численность педагогических работников, принимающих участие в деятельности инновационных, стажировочных площадок, конкурсах, конференциях, мероприятий методической направленности; В – общее количество педагогических работников.	8	

		70 % и более – 8 баллов 20 % - 69 % - 2 балла менее 20% - 0 баллов		
4.3.	Доля педагогических работников, имеющих высшую и первую квалификационную категорию	A/B) *100%, где А – количество педагогических работников, имеющих высшую и первую квалификационные категории, В – общее количество педагогических работников, работающих в организации; 90% и более – 5 баллов 75% - 89% - 1 балл	5	
4.4.	Наличие в дошкольной образовательной организации системы наставничества	реализация программ наставничества – 3 балла отсутствие мероприятий - 0 баллов	3	
ИТОГО по разделу 24 балла				
5.	Реализация мероприятий, направленных на работу с одарёнными детьми			
5.1.	Обеспечение участия обучающихся в мероприятиях различного уровня	да - 5 баллов нет – 0 баллов	5	
5.2.	Наличие обучающихся, победителей и призеров интеллектуальных, творческих и спортивных состязаний (не ниже областного уровня), получивших поддержку (гранты, стипендии, ценные подарки)	да - 5 баллов нет – 0 баллов	5	
ИТОГО по разделу 10 баллов				
6.	Создание условий для реализации обучающимися индивидуальных учебных планов			
6.1.	Создание условий для реализации обучающимися индивидуальных учебных планов	да - 5 баллов нет - 0 баллов	5	
6.2.	Выполнение рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК) по созданию необходимых условий для обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья (организация работы без нарушений)	да - 5 баллов нет - 0 баллов	5	
ИТОГО по разделу 10 баллов				
7.	Реализация программ дополнительного образования на базе образовательного учреждения			
7.1.	Удельный вес обучающихся 5-7 лет, получающих услуги по дополнительному образованию в организациях различной организационно-правовой формы собственности, в общей численности обучающихся 5-7 лет	Ч1/Ч2*100%, где Ч1 - количество обучающихся по программам общего образования, получающих услуги по дополнительному образованию в организациях различной организационно-правовой формы собственности; Ч2 - общая численность обучающихся по программам общего образования на 31.05 отчётного года. 75% и выше – 8 баллов 50-75 % - 5 баллов менее 50% - 0 баллов	8	
ИТОГО по разделу 8 баллов				
8.	Реализация программ и мероприятий по сохранению и укреплению здоровья воспитанников			
8.1.	Уровень заболеваемости	ниже среднего по муниципальному округу – 3 балла на уровне округа – 2 балла выше среднего по муниципальному округу, но есть динамика снижения – 1 балл выше среднего по муниципальному округу – 0 баллов	3	
8.2.	Посещаемость воспитанниками дошкольной образовательной организации	процент посещений от 80% до 100% - 4 балла от 70% до 79 % - 3 балла от 50 % - 69 % – 2 балла менее 50% - 0 баллов	4	
ИТОГО по разделу 7 баллов				
9.	Результативность финансово-экономической деятельности и ресурсного обеспечения организации			
9.1.	Наличие динамики поступления платных образовательных услуг по отношению к соответствующему периоду прошлого года	Поступление в организацию денежных средств от оказания платных образовательных услуг за отчетный период: да - 4 балла нет - 0 баллов	4	
ИТОГО по разделу 4 балла				
10.	Безопасность образовательной организации			
10.1.	Наличие в образовательной организации паспорта безопасности согласно постановлению Правительства Российской Федерации от 02 августа 2019 года № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)»	наличие - 1 балл нет - 0 баллов	1	

102.	Доля случаев детского травматизма	Д1/Д2*100%, где Д1- всего случаев детского травматизма; Д2 - число учащихся на 31.05 отчетного учебного года. 0 % - 2 балла 1 % - 100 % – 0 баллов	2	
103.	Доля случаев производственного травматизма	П1/П2*100%, где П1- всего случаев производственного травматизма; П2 - среднесписочное количество работников за учебный год. 0 % -1 балл 1 % - 100 % – 0 баллов	1	
ИТОГО по разделу 4 балла				
11.	Обеспечение вариативности и разнообразия содержания образовательных программ и организационных форм			
11.1	Использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, психолого-педагогическое сопровождение обучающегося, обеспечение доступа в здание организации и др. (копии программы или ссылка на сайт, отчеты по реализации рекомендаций МПК, исполнению плана мероприятий по психолого-педагогической реабилитации и реабилитации)	Да – 4 балла Нет – 0 баллов	4	
11.2	Наличие разнообразных формы дошкольного образования в соответствии с потребностями родителей (законных представителей). Наличие подтверждающей документации: копии приказов об открытии ГКП, консультативного пункта, семейных дошкольных групп, групп для детей	наличие – 4 балла отсутствие – 0 баллов	4	
11.3	Организация работы с семьями по закреплению микрорайону, дети которых не посещают дошкольное образовательное учреждение. Наличие подтверждающей документации	да - 4 балла нет - 0 баллов	4	
ИТОГО по разделу 12 баллов				
ОБЩИЙ ИТОГ 100 баллов				

Приложение
к постановлению Администрации
Мошенского муниципального округа Новгородской области
от 01.04.2025 № 360

«Приложение 2
к Примерному положению об оплате труда
работников муниципальных организаций в сфере образования, подведомственных
комитету образования и культуры
Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области

**Перечень
оценки целевых показателей эффективности деятельности работы для установления премиальных выплат руководителям муниципальных
организаций в сфере образования, подведомственных комитету
образования и культуры Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области**

№ п/п	Наименование критерия	Количество баллов
1	2	3
1.	Качественное и своевременное представление и занесение информации в информационных системах «Дневник.ру», ФИС ФРДО и РИС «Зачисление в ОО», своевременное выполнение поручений в Дневник.ру; отсутствие замечаний по работе в АИС «Комплектование ДОУ», своевременность и полнота внесения данных на Портал персонифицированного дополнительного образования Новгородской области 53.pfdo.ru	до 15
2.	Своевременное и качественное предоставление отчетов, информации по запросу комитета образования и культуры Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области, выполнение решений совещаний, поручений председателя комитета образования и культуры Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области	до 15
3.	Своевременное размещение информации на официальных сайтах: - размещение информации о государственных (муниципальных) учреждениях (http://bus.gov.ru); - размещение информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (http://zakupki.gov.ru).	до 10
4.	Ведение официального сайта организации в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в сфере образования	до 10
5.	Отсутствие обоснованных жалоб на работу организации, на качество предоставления услуг в вышестоящие организации и обращений в судебные органы	до 10
6.	Выполнение целевого показателя средней заработной платы по категориям педагогических работников, определенных Указами Президента Российской Федерации от 01.06.2012 № 761 "О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012-2017 годы", от 07.05.2012 № 597 "О мероприятиях по реализации государственной социальной политики"	до 10
7.	Выполнение мероприятий по диспансеризации работников организации	до 5
8.	Выполнение требований к наполнению и размещению раздела "Противодействие коррупции" на официальном сайте организации	до 5

9.	Трансляция опыта деятельности организации для педагогического сообщества (на муниципальном, областном, федеральном уровне) в различных формах	муниципальный – до 4 региональный – до 6 федеральный – до 10 (баллы начисляются по принципу поглощения)
10	Отсутствие нарушений по срокам предоставления в МКУ «ЦОД» первичных документов в соответствии с установленным графиком документооборота	до 5
11	Наличие динамики поступления платных образовательных услуг по отношению к соответствующему периоду прошлого года	до 5»

АДМИНИСТРАЦИЯ МОШЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

02.04.2025 № 361

с. Мошенское

О внесении изменений в муниципальную программу Мошенского муниципального округа Новгородской области «Комплексное развитие сельских территорий Мошенского муниципального округа Новгородской области»

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Порядком принятия решений о разработке муниципальных программ Мошенского муниципального округа Новгородской области, их формирования, реализации и проведения оценки эффективности от 22.11.2023 № 26, Администрация Мошенского муниципального округа Новгородской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в муниципальную программу Мошенского муниципального округа Новгородской области «Комплексное развитие сельских территорий Мошенского муниципального округа Новгородской области» (далее муниципальная программа), утвержденную постановлением Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области от 05.12.2023 № 86:

1.1. В паспорте муниципальной программы:

1.1.1. Заменить в пункте 5 цифру «2026» на «2027».

1.1.2. Изложить пункт 4 в редакции:

«4. Цели, задачи и целевые показатели муниципальной программы в редакции:

№п/п	Цели, задачи муниципальной программы, наименование и единица измерения целевого показателя	Значения целевого показателя по годам			
		2024	2025	2026	2027
1	2	3	4	5	6
1.	Цель 1. Повышение уровня и качества жизни сельского населения путем создания комфортных условий жизнедеятельности в сельской местности				
1.1.	Задача 1. Оказание содействия в получении государственной поддержки гражданами, нуждающимися в улучшении жилищных условий на территории Мошенского муниципального округа Новгородской области				
1.1.1.	Обеспечение объема ввода (приобретения) жилья для семей, проживающих и работающих на сельских территориях Мошенского муниципального округа Новгородской области (тыс. кв.м)	0,14	0,15	0,15	0,15
1.1.2.	Количество участников, получающих социальную выплату, желающих переселиться в сельскую местность Мошенского муниципального округа Новгородской области (чел.)	2	2	2	1
1.2.	Задача 2. Обеспечение создания благоприятных инфраструктурных условий жизнедеятельности, направленных на благоустройство сельских территорий Мошенского муниципального округа Новгородской области				
1.2.1.	Количество реализованных проектов по благоустройству сельских территорий Мошенского муниципального округа Новгородской области (ед.)	1	-	-	-
1.2.2.	Количество реализованных проектов комплексного развития сельских территорий Мошенского муниципального округа Новгородской области (ед.)	-	-	-	-

1.1.3. Изложить пункт 6 в редакции:

«6. Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам реализации (тыс. руб.):

Год	Источник финансирования					
	федеральный бюджет	областной бюджет	местный бюджет	бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации	другие внебюджетные источники	всего
1	2	3	4	5	6	7
2024	4420500	136790	144450533	-	2000	620179533
2025	-	-	-	-	-	-
2026	-	-	-	-	-	-
2027	-	-	-	-	-	-
Всего	4420500	136790	144450533	-	2000	620179533

1.2. Изложить мероприятия муниципальной программы в прилагаемой редакции.

2. Постановление вступает в силу со дня подписания.

3. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник Мошенского муниципального округа».

Глава муниципального округа

Т.В. Павлова

Приложение
к постановлению Администрации
Мошенского муниципального округа
Новгородской области
от 02.04.2025 № 361

IV. Мероприятия муниципальной программы

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из перечня целевых показателей муниципальной программы)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс.руб.)			
						2024	2025	2026	2027
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
2.	Задача. Обеспечение создания благоприятных инфраструктурных условий жизнедеятельности, направленных на благоустройство сельских территорий								
21.1.	«Капитальный ремонт здания киноконцертного центра «Уверь» по адресу: Новгородская область, с. Мошенское, ул. Советская, д.11»	комитет строительства и дорожной деятельности; отдел ЖКХ	2024	1.2.1	областной бюджет	136790	-	-	-
					федеральный бюджет	44205	-	-	-
					бюджет Мошенского муниципального округа	144450533	-	-	-
					Другие источники	2000	-	-	- «

АДМИНИСТРАЦИЯ МОШЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

03.04.2025 № 366

с. Мошенское

О присвоении адресов земельным участкам

В соответствии с пунктом 27 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 19 ноября 2014 года № 1221 «Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов», приказом Минфина России от 05 ноября 2015 года №171н «Об утверждении Перечня элементов планировочной структуры, элементов улично-дорожной сети, элементов объектов адресации, типов зданий (сооружений), помещений, используемых в качестве реквизитов адреса, и Правил сокращенного наименования адресообразующих элементов» Администрация Мошенского муниципального округа Новгородской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Присвоить вновь образуемым земельным участкам:

1.1. Земельному участку, расположенному на землях населенных пунктов, площадью 928 кв. м, с условным кадастровым номером 53:10:0031201:56: ЗУ1 адрес: Российская Федерация, Новгородская область, Мошенский муниципальный округ, д. Чучемля, земельный участок 2в;

1.2. Земельному участку, расположенному на землях населенных пунктов, площадью 379 кв. м, с условным кадастровым номером 53:10:0031201:56: ЗУ2 адрес: Российская Федерация, Новгородская область, Мошенский муниципальный округ, д. Чучемля, земельный участок 2б;

1.3. Земельному участку, расположенному на землях населенных пунктов, площадью 1693 кв. м, с условным кадастровым номером 53:10:0031201:56: ЗУ3 адрес: Российская Федерация, Новгородская область, Мошенский муниципальный округ, д. Чучемля, земельный участок 2г.

2. Комитету строительства и дорожной деятельности Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области обеспечить внесение в государственный адресный реестр соответствующих сведений.

3. Постановление вступает в силу со дня подписания.

4. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник Мошенского муниципального округа».

Глава муниципального округа

Т.В. Павлова

АДМИНИСТРАЦИЯ МОШЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

03.04.2025 № 367

с. Мошенское

О присвоении адреса строению

В соответствии с пунктом 27 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", постановлением Правительства Российской Федерации от 19 ноября 2014 года N 1221 "Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов", приказом Минфина России от 05 ноября 2015 года N 171н "Об утверждении Перечня

элементов планировочной структуры, элементов улично-дорожной сети, элементов объектов адресации, типов зданий (сооружений), помещений, используемых в качестве реквизитов адреса, и Правил сокращенного наименования адресообразующих элементов", Администрация Мошенского муниципального округа Новгородской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Присвоить строению, расположенному на земельном участке с кадастровым номером 53:10:0080201:46 адрес: Российская Федерация, Новгородская область, Мошенский муниципальный округ, д.Базарово, строение 3.
2. Собственнику строения Гачаве Ю.А. нанести присвоенный номер на вышеуказанное строение.
3. Комитету строительства и и дорожной деятельности Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области обеспечить внесение в государственный адресный реестр соответствующих сведений.
4. Постановление вступает в силу со дня подписания.
5. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник Мошенского муниципального округа».

Глава муниципального округа

Т.В. Павлова

ИЗВЕЩЕНИЕ

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области в соответствии со статьёй 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации информирует о возможном предоставлении земельных участков без проведения торгов в собственность, в том числе:

земельного участка с кадастровым номером 53:10:0050601:162, площадью 4860 кв.м, местоположение: Российская Федерация, Новгородская область, Мошенский муниципальный район, Калининское сельское поселение, д. Остратово, земельный участок 13, категория земель: земли населенных пунктов, вид разрешенного использования: для ведения личного подсобного хозяйства;

земельного участка с кадастровым номером 53:10:0050601:163, площадью 3465 кв.м, местоположение: Российская Федерация, Новгородская область, Мошенский муниципальный район, Калининское сельское поселение, д. Остратово, земельный участок 14, категория земель: земли населенных пунктов, вид разрешенного использования: для ведения личного подсобного хозяйства.

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельных участков для указанных целей, в течение тридцати дней со дня опубликования и размещения извещения вправе подавать заявления о намерении участвовать в аукционе по продаже указанных земельных участков.

Заявления о намерении участвовать в аукционе по продаже указанных земельных участков подаются заявителем лично, либо его представителем (по доверенности) в письменной форме в виде бумажного документа или посредством почтовой связи на бумажном носителе по адресу: Новгородская область, Мошенский район, с. Мошенское, ул. Советская, д.5, каб. №36 Администрации Мошенского муниципального округа, телефон (881653)61-266 (по рабочим дням с 8-00 до 16-00, перерыв на обед с 13-00 до 14-00). По указанному адресу 15.04.2025 в 11.00 можно ознакомиться со схемой расположения вышеуказанных земельных участков.

Дата окончания приема заявлений о намерении участвовать в аукционе по продаже земельных участков 05.05.2025.

Если в указанный в настоящем извещении срок поступят ещё заявления о намерении участвовать в аукционе, то предоставление будет проводиться на торгах.

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области в соответствии со статьёй 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации информирует о возможном предварительном согласовании предоставления земельного участка без проведения торгов в собственность, условный кадастровый номер 53:10:0040102:3У1, площадью 1514 кв.м, местоположение: Российская Федерация, Новгородская область, Мошенский муниципальный округ, д. Устрека, категория земель: земли населенных пунктов, вид разрешенного использования: для ведения личного подсобного хозяйства.

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка для указанных целей, в течение тридцати дней со дня опубликования и размещения извещения вправе подавать заявления о намерении участвовать в аукционе по продаже указанного земельного участка.

Заявления о намерении участвовать в аукционе по продаже указанного земельного участка подаются заявителем лично, либо его представителем (по доверенности) в письменной форме в виде бумажного документа или посредством почтовой связи на бумажном носителе по адресу: Новгородская область, Мошенский район, с. Мошенское, ул. Советская, д.5, каб. №36 Администрации Мошенского муниципального округа, телефон (881653)61-266 (по рабочим дням с 8-00 до 16-00, перерыв на обед с 13-00 до 14-00). По указанному адресу 15.04.2025 в 11.00 можно ознакомиться со схемой расположения вышеуказанного земельного участка.

Дата окончания приема заявлений о намерении участвовать в аукционе по продаже земельного участка 05.05.2025.

Если в указанный в настоящем извещении срок поступят ещё заявления о намерении участвовать в аукционе, то предоставление будет проводиться на торгах.