



БЮЛЛЕТЕНЬ

Учредители:
Дума Мошенского
муниципального округа
Администрация
Мошенского
муниципального округа

24
апреля
2025 года
№ 19(84)

Официальный вестник **Мошенского муниципального** **округа**

**Официальный
вестник
Мошенского
муниципального
округа**

АДРЕС редакции, из-
дателя,
типографии:
174450,
с. Мошенское,
Новгородской обл.,
ул. Советская, д.5

Тираж 50 экз. Бесплатно
Подписано в печать 24.04.2025
Время подписания в печать:
по графику- 15.00;
фактически – 15.00

Главный редактор
Т.В. Павлова
ТЕЛЕФОНЫ:
редактора – 61-153

Оглавление

№, дата	Наименование	№ страниц
	Постановления Администрации муниципального округа Новгородской области	
№ 460 от 18.04.2025	О присвоении адресов объектам недвижимости	3
№ 461 от 18.04.2025	О внесении изменений в Перечень закрепленных территорий Мошенского муниципального округа Новгородской области за муниципальными образовательными организациями, реализующими основные общеобразовательные программы дошкольного образования, начального общего, основного общего и среднего общего образования	4
№ 462 от 18.04.2025	О присвоении адреса земельному участку	6
№ 463 от 18.04.2025	О присвоении адреса земельному участку	6
№ 464 от 18.04.2025	О присвоении адресов земельным участкам	6
№ 465 от 18.04.2025	О присвоении адреса индивидуальному жилому дому	7
№ 466 от 18.04.2025	О присвоении адресов объектам недвижимости	7
№ 467 от 18.04.2025	Об утверждении Порядка возмещения стоимости полного государственного обеспечения лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающимся по образовательным программам основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях Мошенского муниципального округа Новгородской области	8
№ 468 от 21.04.2025	Об утверждении Положения о дисциплинарных взысканиях за коррупционные правонарушения и порядке их применения к муниципальным служащим Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области	11
№ 469 от 21.04.2025	О признании утратившим силу постановления Администрации Мошенского муниципального района от 06.04.2015 № 204	13
№ 471 от 22.04.2025	О межведомственном муниципальном Совете Мошенского муниципального округа Новгородской области по вопросам реализации региональной программы Новгородской области «Активное долголетие» на 2025- 2030 годы	13
№ 474 от 22.04.2025	О порядке работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению лиц, занимающих должности руководителей муниципальных учреждений (предприятий), подведомственных Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области и урегулированию конфликта интересов	14
№ 479 от 23.04.2025	О присвоении адреса земельному участку	17
№ 480 от 23.04.2025	Об утверждении перечня документов, на основании которых производится списание задолженности, признанной безнадежной к взысканию, в части сумм местных налогов	18
№ 484 от 24.04.2025	Об утверждении перечня многоквартирных домов, расположенных на территории Мошенского муниципального округа, для проведения в 2025 году капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, в которых собственники помещений в течение трех месяцев с момента получения от регионального оператора предложения о капитальном ремонте (в случае если собственники формируют фонд капитального ремонта на счете регионального оператора) не приняли решение о проведении капитального ремонта, в соответствии с региональной программой и предложениями регионального оператора	19
№ 485 от 24.04.2025	О присвоении адреса индивидуальному жилому дому	20
	Распоряжение Администрации муниципального округа Новгородской области	
№ 189 – рг от 24.04.2025	О внесении изменений в распоряжение Администрации Мошенского муниципального района от 15.11.2023 №472-рг	20
	Распоряжение Главы муниципального округа Новгородской области	
№ 7 от 18.04.2025	О назначении собрания граждан	21

- [illegible]

- адрес: Российская Федерация, Новгородская область, Мошенской муниципальный округ, с. Мошенское, ул.Нагорная, земельный участок 25;
- 1.31. Земельному участку, расположенному на землях населенных пунктов, площадью 743 кв. м., с кадастровым номером 53:10:0010105:3, адрес: Российская Федерация, Новгородская область, Мошенской муниципальный округ, с. Мошенское, ул.Нагорная, земельный участок 26;
- 1.32. Земельному участку, расположенному на землях населенных пунктов, площадью 1376 кв. м., с кадастровым номером 53:10:0010104:51, адрес: Российская Федерация, Новгородская область, Мошенской муниципальный округ, с. Мошенское, ул.Нагорная, земельный участок 27;
- 1.33. Земельному участку, расположенному на землях населенных пунктов, площадью 700 кв. м., с кадастровым номером 53:10:0010105:4, адрес: Российская Федерация, Новгородская область, Мошенской муниципальный округ, с. Мошенское, ул.Нагорная, земельный участок 28;
- 1.34. Земельному участку, расположенному на землях населенных пунктов, площадью 1221 кв. м., с кадастровым номером 53:10:0010104:52, адрес: Российская Федерация, Новгородская область, Мошенской муниципальный округ, с. Мошенское, ул.Нагорная, земельный участок 29;
- 1.35. Земельному участку, расположенному на землях населенных пунктов, площадью 886 кв. м., с кадастровым номером 53:10:0010105:5, адрес: Российская Федерация, Новгородская область, Мошенской муниципальный округ, с. Мошенское, ул.Нагорная, земельный участок 30;
- 1.36. Земельному участку, расположенному на землях населенных пунктов, площадью 1022 кв. м., с кадастровым номером 53:10:0010105:6, адрес: Российская Федерация, Новгородская область, Мошенской муниципальный округ, с. Мошенское, ул.Нагорная, земельный участок 32;
- 1.37. Земельному участку, расположенному на землях населенных пунктов, площадью 1148 кв. м., с кадастровым номером 53:10:0010104:54, адрес: Российская Федерация, Новгородская область, Мошенской муниципальный округ, с. Мошенское, ул.Нагорная, земельный участок 33;
- 1.38. Земельному участку, расположенному на землях населенных пунктов, площадью 1096 кв. м., с кадастровым номером 53:10:0010105:7, адрес: Российская Федерация, Новгородская область, Мошенской муниципальный округ, с. Мошенское, ул.Нагорная, земельный участок 34;
- 1.39. Земельному участку, расположенному на землях населенных пунктов, площадью 866 кв. м., с кадастровым номером 53:10:0010104:55, адрес: Российская Федерация, Новгородская область, Мошенской муниципальный округ, с. Мошенское, ул.Нагорная, земельный участок 35;
- 1.40. Земельному участку, расположенному на землях населенных пунктов, площадью 1139 кв. м., с кадастровым номером 53:10:0010105:8, адрес: Российская Федерация, Новгородская область, Мошенской муниципальный округ, с. Мошенское, ул.Нагорная, земельный участок 36;
- 1.41. Земельному участку, расположенному на землях населенных пунктов, площадью 866 кв. м., с кадастровым номером 53:10:0010104:5, адрес: Российская Федерация, Новгородская область, Мошенской муниципальный округ, с. Мошенское, ул.Нагорная, земельный участок 37;
- 1.42. Земельному участку, расположенному на землях населенных пунктов, площадью 1722 кв. м., с кадастровым номером 53:10:0010105:669, адрес: Российская Федерация, Новгородская область, Мошенской муниципальный округ, с. Мошенское, ул.Нагорная, земельный участок 38;
- 1.43. Земельному участку, расположенному на землях населенных пунктов, площадью 1308 кв. м., с кадастровым номером 53:10:0010104:56, адрес: Российская Федерация, Новгородская область, Мошенской муниципальный округ, с. Мошенское, ул.Нагорная, земельный участок 39;
- 1.44. Земельному участку, расположенному на землях населенных пунктов, площадью 1146 кв. м., с кадастровым номером 53:10:0010105:10, адрес: Российская Федерация, Новгородская область, Мошенской муниципальный округ, с. Мошенское, ул.Нагорная, земельный участок 40;
- 1.45. Земельному участку, расположенному на землях населенных пунктов, площадью 1235 кв. м., с кадастровым номером 53:10:0010104:57, адрес: Российская Федерация, Новгородская область, Мошенской муниципальный округ, с. Мошенское, ул.Нагорная, земельный участок 41;
- 1.46. Земельному участку, расположенному на землях населенных пунктов, площадью 1447 кв. м., с кадастровым номером 53:10:0010105:11, адрес: Российская Федерация, Новгородская область, Мошенской муниципальный округ, с. Мошенское, ул.Нагорная, земельный участок 42;
- 1.47. Земельному участку, расположенному на землях населенных пунктов, площадью 1143 кв. м., с кадастровым номером 53:10:0010104:58, адрес: Российская Федерация, Новгородская область, Мошенской муниципальный округ, с. Мошенское, ул.Нагорная, земельный участок 43;
- 1.48. Земельному участку, расположенному на землях населенных пунктов, площадью 1396 кв. м., с кадастровым номером 53:10:0010105:12, адрес: Российская Федерация, Новгородская область, Мошенской муниципальный округ, с. Мошенское, ул.Нагорная, земельный участок 44;
- 1.49. Земельному участку, расположенному на землях населенных пунктов, площадью 1380 кв. м., с кадастровым номером 53:10:0010104:59, адрес: Российская Федерация, Новгородская область, Мошенской муниципальный округ, с. Мошенское, ул.Нагорная, земельный участок 45;
- 1.50. Земельному участку, расположенному на землях населенных пунктов, площадью 1252 кв. м., с кадастровым номером 53:10:0010105:13, адрес: Российская Федерация, Новгородская область, Мошенской муниципальный округ, с. Мошенское, ул.Нагорная, земельный участок 46;
- 1.51. Земельному участку, расположенному на землях населенных пунктов, площадью 880 кв. м., с кадастровым номером 53:10:0010104:60, адрес: Российская Федерация, Новгородская область, Мошенской муниципальный округ, с. Мошенское, ул.Нагорная, земельный участок 47.
2. Комитету строительства и дорожной деятельности Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области обеспечить внесение в государственный адресный реестр соответствующих сведений.
3. Постановление вступает в силу со дня подписания.
4. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник Мошенского муниципального округа».

Глава муниципального округа

Т.В. Павлова

АДМИНИСТРАЦИЯ МОШЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

18.04.2025 № 461

с. Мошенское

О внесении изменений в Перечень закрепленных территорий Мошенского муниципального округа Новгородской области за муниципальными образовательными организациями, реализующими основные общеобразовательные программы дошкольного образования, начального общего, основного общего и среднего общего образования

В соответствии с федеральными законами от 06 октября 2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказами Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», в целях соблюдения конституционных прав граждан на получение общедоступного и бесплатного общего образования, обеспечения территориальной доступности образовательных организаций Администрация Мошенского муниципального округа Новгородской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в Перечень закрепленных территорий Мошенского муниципального округа Новгородской области за муниципальными образовательными организациями, реализующими основные общеобразовательные программы дошкольного образования, начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный постановлением Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области от 05.03.2025 № 230, изложив его в прилагаемой редакции.

2. Руководителям муниципальных образовательных организаций Мошенского муниципального округа Новгородской области, реализующим

основные общеобразовательные программы дошкольного образования, начального общего, основного общего и среднего общего образования, обеспечить приём в муниципальные образовательные организации округа граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на его территории, за которой закреплена указанная муниципальная образовательная организация согласно настоящему постановлению.

3. Комитету образования и культуры Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области довести настоящее постановление до сведения руководителей муниципальных образовательных организаций, реализующих основные общеобразовательные программы дошкольного образования, начального общего, основного общего и среднего общего образования.

4. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник Мошенского муниципального округа».

Глава муниципального округа

Т.В. Павлова

Приложение
к постановлению Администрации Мошенского муниципального
округа Новгородской области
от 18.04.2025 № 461

Перечень

закрепленных территорий Мошенского муниципального округа Новгородской области за муниципальными образовательными организациями, реализующими основные общеобразовательные программы дошкольного образования, начального общего, основного общего и среднего общего образования

Муниципальные образовательные организации	Территории Мошенского муниципального округа Новгородской области, закрепленные за муниципальными образовательными организациями
1	2
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя школа д.Броди»	деревни Ананьевское, Анашкино, Андрюшино, Базарово, Безгодково, Бельково, Бережок, Броди, Воротово, Выставка, Долгое, Дроблино, Ермолкино, Ефремово, Игнатьевское, Колчигино, Конищево, Красная Гора, Крепужиха, Кривцово, Крутец, Крюково, Новое Долгое, Палутино, Раменье, Раха, Село, Старое Долгое, Сутоки, Тухани, Угол, Филиппково
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя школа д.Ореховно»	деревни Алексейково, Бережок 1-й, Берёзно, Березовик, Бродино, Варыгино, Василёво, Васьково, Ватолино, Высокое, Глазово, Глебово, Горницы, Городищи, Григорово, Дубишки, Ездунново, Жерновки, Заболотье, Захаркино, Зиновково, Ивановское, Климково, Клирошанское, Кожухово, Коршиково, Ласичиха-1я, Ласичиха, Морозово, Никифорово, Николаевское, Новая, Ореховно, Островно, Павлицево, Парыжиха, Петрово, Плоское, Покровское, Радолец, Ратково, Рогашино, Рыкулино, Семёнкино, Тарасово, Хирово, Чувашева Гора, Ягайлово, Языкова Горка
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя школа с.Мошенское»	деревни Балашово, Бели, Былова Гора, Великое Михеево, Выскидно, Высокогорье, Гоночарово, Горка, Городок, Горы, Гридино, Гринева Гора, Гудково, Гусево, Жуково, Забелино, Кабожа, Каплино, Крупино, Курилово, Лесная Горка, Лубенское, Луханёво, Лыткино, Лянино, Матвеево 1-е, Медведево, Минино, Моисеиха, Ново-Демидово, Новый Посёлок, Овинец, Олехово, Остратово, Подол, Половниково, Попово, Прибой, Рагозино, Самуйлово, Скуратово, Тушово, Фатьяново, Чистое Кривцово, Шатрово, поселок Октябрьский. Кировское сельское поселение: деревни Александрово, Барышово, Бельково 1-е, Бор, Борисово, Васильево, Гришкино, Деревянный Остров, Дерягино, Дмитрово, Дорохово, Ескино, Заднее Село, Зайцево, Закарасенье, Заозерицы, Иванова Горка, Исади, Каменный Остров, Карманово, Киверово, Козлово, Костелёво, Кочерово, Крачи, Кукшево, Лаптево, Ласичиха, Лопатино, Львово, Матвеево, Меглецы, Меглино, Мелехово, Мельник, Минькино, Митрошино, Михеево, Никифорово, Новое Окатьево, Осташево, Осипово, Пестово, Пилигино, Платаново, Подберезье, Поричье, Рассохино, Савино, Сбоево, Сельцо, Сивцево, Сирочье, Слизениха, Слоптово, Слуды, Сокирно, Сосонье, Столбово, Стряпово, Тимонино, Ульяновово, Устрек, Фалалеево, Филистово, Хирцово, Царёво, Чирково, Чуриково, Чучемля, Шипино, Щитово, Юркино, Юхново, Яковищенские Ключи, Яковищи, Яхново. Мошенское сельское поселение: переулки 1 Мая, 9 Января, Болотный, Зеленый, Колхозный, Лесной, Окатьевский, Полевой, Псковский, Пушкинский, Садовый, Связи, улицы 1 Мая, 8 марта, 9 Января, Боровая, Гагарина, Гоголя, Гороховская, 3.Кругловой, Заводская, Западная, Калинина, Кировская, Комсомола, Мелиораторов, Митта, Молодежная, Набережная, Нагорная, Ново-Заводская, Новгородская, Окатьевская, Прогонная, Пушкинская, Русакова, Садовая, Сельская, Свободы, Советская, Строителей, Ташкентская, Физкультуры
Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 7 «Ромашка»	деревня Новый Посёлок
Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Лучик»	Село Мошенское: переулки 1 Мая, 9 Января, Болотный, Зеленый, Колхозный, Лесной, Окатьевский, Полевой, Псковский, Пушкинский, Садовый, Связи, улицы 1 Мая, 8 марта, 9 Января, Боровая, Гагарина, Гоголя, Гороховская, 3.Кругловой, Заводская, Западная, Калинина, Кировская, Комсомола, Мелиораторов, Митта, Молодежная, Набережная, Нагорная, Ново-Заводская, Новгородская, Окатьевская, Прогонная, Пушкинская, Русакова, Садовая, Сельская, Свободы, Советская, Строителей, Ташкентская, Физкультуры. деревни Александрово, Барышово, Бельково 1-е, Бор, Борисово, Васильево, Гришкино, Деревянный Остров, Дерягино, Дмитрово, Дорохово, Ескино, Заднее Село, Зайцево, Закарасенье, Заозерицы, Иванова Горка, Исади, Каменный Остров, Карманово, Киверово, Козлово, Костелёво, Кочерово, Крачи, Кукшево, Лаптево, Лопатино, Ласичиха, Львово, Матвеево, Меглино, Меглецы, Мелехово, Мельник, Минькино, Митрошино, Михеево, Никифорово, Новое Окатьево, Осташево, Осипово, Пестово, Пилигино, Платаново, Подберезье, Поричье, Рассохино, Савино, Сбоево, Сельцо, Сивцево, Сирочье, Слизениха, Слоптово, Слуды, Сокирно, Сосонье, Столбово, Стряпово, Тимонино, Ульяновово, Устрек, Фалалеево, Филистово, Хирцово, Царёво, Чирково, Чуриково, Чучемля, Шипино, Щитово, Юркино, Юхново, Яковищенские Ключи, Яковищи, Яхново деревни Балашово, Бели, Великое Михеево, Выскидно, Высокогорье, Гоночарово, Городок, Горы, Гридино, Гринева Гора, Гудково, Гусево, Жуково, Забелино, Кабожа, Чистое Кривцово, Крупино, Курилово, Лесная Горка, Лубенское, Луханёво, Лыткино, Лянино, Матвеево 1-е, Медведево, Минино, Моисеиха, Ново-Демидово, Овинец, Олехово, Подол, Попово, Прибой, Рагозино, Самуйлово, Тушово, Шатрово

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №14 «Родничок»	деревни Горка, Каплино, Остратово, Половниково, Скурадово, Фатьяново, поселок Октябрьский
--	---

АДМИНИСТРАЦИЯ МОШЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

18.04.2025 № 462

с. Мошенское

О присвоении адреса земельному участку

В соответствии с пунктом 27 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 19 ноября 2014 года № 1221 «Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов», приказом Минфина России от 05 ноября 2015 года №171н «Об утверждении Перечня элементов планировочной структуры, элементов улично-дорожной сети, элементов объектов адресации, типов зданий (сооружений), помещений, используемых в качестве реквизитов адреса, и Правил сокращенного наименования адресообразующих элементов» Администрация Мошенского муниципального округа Новгородской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Присвоить земельному участку, расположенному на землях населенных пунктов, площадью 25075 кв. м, с кадастровым номером 53:10:0140701: 3У1, адрес: Российская Федерация, Новгородская область, Мошенский муниципальный округ, д.Заозерицы, земельный участок 01 рит.
2. Комитету строительства и дорожной деятельности Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области обеспечить внесение в государственный адресный реестр соответствующих сведений.
3. Постановление вступает в силу со дня подписания.
4. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник Мошенского муниципального округа».

Глава муниципального округа

Т.В. Павлова

АДМИНИСТРАЦИЯ МОШЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

18.04.2025 № 463

с. Мошенское

О присвоении адреса земельному участку

В соответствии с пунктом 27 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 19 ноября 2014 года № 1221 «Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов», приказом Минфина России от 05 ноября 2015 года №171н «Об утверждении Перечня элементов планировочной структуры, элементов улично-дорожной сети, элементов объектов адресации, типов зданий (сооружений), помещений, используемых в качестве реквизитов адреса, и Правил сокращенного наименования адресообразующих элементов» Администрация Мошенского муниципального округа Новгородской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Присвоить земельному участку, расположенному на землях населенных пунктов, площадью 22783 кв. м., с кадастровым номером 53:10:0070101: 3У1, адрес: Российская Федерация, Новгородская область, Мошенский муниципальный округ, д.Долгое, земельный участок 01 рит.
2. Комитету строительства и дорожной деятельности Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области обеспечить внесение в государственный адресный реестр соответствующих сведений.
3. Постановление вступает в силу со дня подписания.
4. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник Мошенского муниципального округа».

Глава муниципального округа

Т.В. Павлова

АДМИНИСТРАЦИЯ МОШЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

18.04.2025 № 464

с. Мошенское

О присвоении адресов земельным участкам

В соответствии с пунктом 27 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 19 ноября 2014 года № 1221 «Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов», приказом Минфина России от 05 ноября 2015 года №171н «Об утверждении Перечня элементов планировочной структуры, элементов улично-дорожной сети, элементов объектов адресации, типов зданий (сооружений), помещений, используемых в качестве реквизитов адреса, и Правил сокращенного наименования адресообразующих элементов» Администрация Мошенского муниципального округа Новгородской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Присвоить адреса вновь образуемым земельным участкам:

1.1. Земельному участку, расположенному на землях особо охраняемых территорий и объектов, площадью 15028 кв. м, с условным кадастровым номером 53:10:0040401:3У1, разрешенное использование – ритуальная деятельность, адрес: Российская Федерация, Новгородская область, Мошенской муниципальный округ, земельный участок 1рит;

1.2. Земельному участку, расположенному на землях особо охраняемых территорий и объектов, площадью 7657 кв. м., с условным кадастровым номером 53:10:0130601:3У2, разрешенное использование – ритуальная деятельность, адрес: Российская Федерация, Новгородская область, Мошенской муниципальный округ, земельный участок 2рит.

2. Комитету строительства и дорожной деятельности Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области обеспечить внесение в государственный адресный реестр соответствующих сведений.

3. Постановление вступает в силу со дня подписания.

4. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник Мошенского муниципального округа».

Глава муниципального округа

Т.В. Павлова

АДМИНИСТРАЦИЯ МОШЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

18.04.2025 № 465

с. Мошенское

О присвоении адреса индивидуальному жилому дому

В соответствии с пунктом 27 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", постановлением Правительства Российской Федерации от 19 ноября 2014 года N 1221 "Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов", приказом Минфина России от 05 ноября 2015 года N 171н "Об утверждении Перечня элементов планировочной структуры, элементов улично-дорожной сети, элементов объектов адресации, типов зданий (сооружений), помещений, используемых в качестве реквизитов адреса, и Правил сокращенного наименования адресообразующих элементов", Администрация Мошенского муниципального округа Новгородской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Присвоить жилому дому, расположенному на земельном участке с кадастровым номером 53:10:0080201:46, адрес: Российская Федерация, Новгородская область, Мошенской муниципальный округ, д.Базарово, д.25.

2. Собственнику строения Гачаве Ю.А. нанести присвоенный номер на вышеуказанный жилой дом.

3. Комитету строительства и дорожной деятельности Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области обеспечить внесение в государственный адресный реестр соответствующих сведений.

4. Постановление вступает в силу со дня подписания.

5. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник Мошенского муниципального округа».

Глава муниципального округа

Т.В. Павлова

АДМИНИСТРАЦИЯ МОШЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

18.04.2025 № 466

с. Мошенское

О присвоении адресов объектам недвижимости

В соответствии с пунктом 27 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", постановлением Правительства Российской Федерации от 19 ноября 2014 года N 1221 "Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов", приказом Минфина России от 05 ноября 2015 года N 171н "Об утверждении Перечня элементов планировочной структуры, элементов улично-дорожной сети, элементов объектов адресации, типов зданий (сооружений), помещений, используемых в качестве реквизитов адреса, и Правил сокращенного наименования адресообразующих элементов", Администрация Мошенского муниципального округа Новгородской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Присвоить объектам недвижимости адреса:

1.1. Земельному участку, расположенному на землях населенных пунктов, площадью 1111 кв. м., с кадастровым номером 53:10:0010105:14, адрес: Российская Федерация, Новгородская область, Мошенской муниципальный округ, с. Мошенское, ул.Нагорная, земельный участок 48;

1.2. Земельному участку, расположенному на землях населенных пунктов, площадью 826 кв. м., с кадастровым номером 53:10:0010104:61, адрес: Российская Федерация, Новгородская область, Мошенской муниципальный округ, с. Мошенское, ул.Нагорная, земельный участок 49;

1.3. Земельному участку, расположенному на землях населенных пунктов, площадью 989 кв. м., с кадастровым номером 53:10:0010105:15, адрес: Российская Федерация, Новгородская область, Мошенской муниципальный округ, с. Мошенское, ул.Нагорная, земельный участок 50;

1.4. Земельному участку, расположенному на землях населенных пунктов, площадью 712 кв. м., с кадастровым номером 53:10:0010104:62,

Т.В. Павлова

АДМИНИСТРАЦИЯ МОШЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

18.04.2025 № 467

с. Мошенское

Об утверждении Порядка возмещения стоимости полного государственного обеспечения лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающимся по образовательным программам основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях Мошенского муниципального округа Новгородской области

В соответствии с пунктом 1.1. статьи 6 Федерального закона от 21 декабря 1996 года N 159-ФЗ "О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей", Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», областными законами от 05.09.2014 №618-ОЗ «О мерах социальной поддержки детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, и иных лиц», от 23.12.2008 №455-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных округов, городского округа Новгородской области отдельными государственными полномочиями в области образования, опеки и попечительства и по оказанию мер социальной поддержки», постановления Правительства Новгородской области от 20.03.2014 №181 «Об утверждении Порядка предоставления на территории Новгородской области мер социальной поддержки обучающимся», Администрация Мошенского муниципального округа Новгородской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок возмещения стоимости полного государственного обеспечения лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающимся по образовательным программам основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях Мошенского муниципального округа Новгородской области (далее – Порядок).
2. Определить уполномоченным органом по реализации Порядка комитет образования и культуры Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области.
3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
4. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник Мошенского муниципального округа» и разместить на официальном сайте Мошенского муниципального округа Новгородской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального округа

Т.В. Павлова

Утвержден
постановлением Администрации
Мошенского муниципального
округа Новгородской области
от 18.04.2025 № 467

ПОРЯДОК

возмещения стоимости полного государственного обеспечения лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающимся по образовательным программам основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях Мошенского муниципального округа Новгородской области

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок возмещения стоимости полного государственного обеспечения лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающимся по образовательным программам основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях Мошенского муниципального округа Новгородской области (далее Порядок) разработан в соответствии с пунктом 1.1. статьи 6 [Федерального закона от 21 декабря 1996 года N 159-ФЗ "О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей"](#) в целях планомерной организации предоставления лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя, имеющим право на полное государственное обеспечение в соответствии с пунктами 1, 3 части 3 статьи 3 областного закона от 05.09.2014 № 618-ОЗ «О мерах социальной поддержки детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, и иных лиц», обучающимся в муниципальных образовательных учреждениях Мошенского муниципального округа Новгородской области, реализующих образовательные программы основного общего, среднего общего образования, без проживания в них, в течение учебного года.

Полное государственное обеспечение осуществляется в виде бесплатного питания, бесплатного комплекта одежды, обуви и мягкого инвентаря по нормам, утверждаемым Правительством Новгородской области, или возмещения их полной стоимости

1.2. Настоящий Порядок определяет основные этапы возмещения стоимости полного государственного обеспечения лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающимся по образовательным программам основного общего, среднего общего образования в муниципальных образовательных организациях, на основании их заявления.

2. Порядок возмещения стоимости полного государственного обеспечения лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя

2.1. Полное государственное обеспечение осуществляется в виде бесплатного питания, бесплатного комплекта одежды, обуви и мягкого инвентаря по нормам, утверждаемым Правительством Новгородской области, или возмещения их полной стоимости, в образовательных организациях за счет средств регионального бюджета.

2.2. По заявлению лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лица, потерявшего в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающегося по образовательным программам основного общего, среднего общего образования (далее заявитель), возмещение полной стоимости бесплатного питания, бесплатного комплекта одежды, обуви и мягкого инвентаря предоставляется в денежной форме.

2.3. Заявление о возмещении полной стоимости бесплатного питания, бесплатного комплекта одежды, обуви и мягкого инвентаря в течение 5 рабочих дней со дня наступления оснований для возмещения полной стоимости бесплатного питания, бесплатного комплекта одежды, обуви и мягкого инвентаря в денежной форме подаются в муниципальные образовательные учреждения Мошенского муниципального округа Новгородской области, реализующие образовательные программы основного общего, среднего общего образования, в течение учебного года по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку.

2.4. Выплата возмещения полной стоимости бесплатного питания, бесплатного комплекта одежды, обуви и мягкого инвентаря производится путем перечисления средств на расчетный счет заявителя 1 раз в месяц.

2.5. Размер выплаты возмещения полной стоимости бесплатного питания, бесплатного комплекта одежды, обуви и мягкого инвентаря, ежегодно утверждается областным законом об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

2.6. Для предоставления возмещения полной стоимости бесплатного питания, бесплатного комплекта одежды, обуви и мягкого инвентаря лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лица, потерявшие в период обучения обоих родителей или единственного родителя, при наличии основания подают в общеобразовательную организацию в которой обучаются следующие документы:

заявление о предоставлении возмещения полной стоимости бесплатного питания, бесплатного комплекта одежды, обуви и мягкого инвентаря; документ, удостоверяющий личность заявителя;

документы, подтверждающие факт отсутствия родительского попечения;
реквизиты счета, открытого в кредитной организации.

Документы представляются с предъявлением оригиналов для сверки.

2.7. Основаниями для отказа в предоставлении возмещения полной стоимости бесплатного питания, бесплатного комплекта одежды, обуви и мягкого инвентаря являются:

- предоставление заявителем неполного пакета документов;
- предоставление неправильно оформленных или утративших силу документов;
- несоответствие заявителя требованиям, установленным в пункте 1.1 настоящего Порядка.

2.8. Общеобразовательная организация:

обеспечивает информирование заявителя о порядке и условиях предоставления возмещения полной стоимости бесплатного питания, бесплатного комплекта одежды, обуви и мягкого инвентаря;

принимает документы, указанные в пункте 2.6 настоящего Порядка, регистрирует заявление, формирует пакет документов и обеспечивает их хранение;

проверяет право лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лица, потерявшего в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающегося по образовательным программам основного общего, среднего общего образования на получение возмещения полной стоимости бесплатного питания, бесплатного комплекта одежды, обуви и мягкого инвентаря;

принимает решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) возмещения полной стоимости бесплатного питания, бесплатного комплекта одежды, обуви и мягкого инвентаря;

издает приказ о предоставлении возмещения полной стоимости бесплатного питания, бесплатного комплекта одежды, обуви и мягкого инвентаря в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня приема документов заявителя;

обеспечивает учет периода обучения заявителя.

2.9. Предоставление возмещения полной стоимости бесплатного питания, бесплатного комплекта одежды, обуви и мягкого инвентаря осуществляется заявителю ежемесячно до 30 числа месяца, в котором было представлено заявление о возмещении полной стоимости бесплатного питания, бесплатного комплекта одежды, обуви и мягкого инвентаря, путем перечисления денежных средств на счет, открытый заявителем в кредитном учреждении.

2.10. Социальная поддержка лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающихся по образовательным программам основного общего, среднего общего образования, прекращается в случае завершения обучения или отчисления из муниципальных образовательных организаций на основании распорядительного акта образовательной организации.

3. Финансирование и контроль за возмещением стоимости полного государственного обеспечения лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающимся по образовательным программам основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях Мошенского муниципального округа Новгородской области

3.1. Финансовое обеспечение мероприятий по возмещению стоимости полного государственного обеспечения лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающимся по образовательным программам основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях Мошенского муниципального округа Новгородской области осуществляется за счет средств регионального бюджета.

Расходы на возмещения стоимости полного государственного обеспечения лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающимся по образовательным программам основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях Мошенского муниципального округа Новгородской области предоставляются в форме субвенций на выполнение государственных полномочий по оказанию социальной поддержки обучающимся, воспитанникам образовательных организаций на очередной финансовый год и плановый период.

3.2. Контроль за целевым расходованием бюджетных средств, предусмотренных на возмещение стоимости полного государственного обеспечения лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающимся по образовательным программам основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях Мошенского муниципального округа Новгородской области, и за соблюдением условий ее предоставления осуществляется комитетом образования и культуры Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области.

Приложение №1

к Порядку возмещения стоимости полного государственного обеспечения лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающимся по образовательным программам основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях

Мошенского муниципального округа Новгородской области

Директору

(наименование учреждения)

(Ф.И.О.)

от

проживающего по адресу

Паспорт

Тел.

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении возмещения стоимости полного государственного обеспечения лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающимся по образовательным программам основного общего, среднего общего образования

Прошу предоставить мне возмещение стоимости полного государственного обеспечения лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающимся по образовательным программам основного общего, среднего общего образования, на период обучения в _____
(наименование образовательной организации)

с «___» _____ 20__ года по «___» _____ 20__ года.

путем перечисления денежных средств на расчетный счет _____

открытый в _____
(реквизиты счета в кредитной организации)

В случае изменения оснований для получения возмещения стоимости полного государственного обеспечения обязуюсь письменно информировать администрацию общеобразовательного учреждения.

Я, _____,

(фамилия, имя, отчество заявителя)

в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку и использование моих персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении и в представленных мною документах.

Копии документов, подтверждающих основание предоставления возмещения стоимости полного государственного обеспечения:

Дата «___» _____ 20__ года _____ (_____)

подпись

расшифровка

АДМИНИСТРАЦИЯ МОШЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

21.04.2025 №468

с. Мошенское

Об утверждении Положения о дисциплинарных взысканиях за коррупционные правонарушения и порядке их применения к муниципальным служащим Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области

В соответствии с федеральными законами от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Администрация Мошенского муниципального округа Новгородской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о дисциплинарных взысканиях за коррупционные правонарушения и порядке их применения к муниципальным служащим Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области.
2. Постановление вступает в силу со дня опубликования.
3. Признать утратившими силу постановления Администрации Мошенского муниципального района:
 - от 04.12.2013 № 810 «Об утверждении Положения о дисциплинарных взысканиях за коррупционные правонарушения и порядке их применения к муниципальным служащим Администрации Мошенского муниципального района»;
 - от 10.03.2020 № 131 «О внесении изменений в Положение о дисциплинарных взысканиях за коррупционные правонарушения и порядке их применения к муниципальным служащим Администрации Мошенского муниципального района»;
 - от 20.10.2023 № 702 «О внесении изменений в постановление Администрации Мошенского муниципального района от 04.12.2013 № 810».
4. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник Мошенского муниципального округа».

Заместитель
Главы Администрации

Т.Е. Исакова

Утверждено
постановлением Администрации
Мошенского муниципального округа Новгородской области
от 21.04.2025 №468

Положение**о дисциплинарных взысканиях за коррупционные правонарушения и порядке их применения к муниципальным служащим Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области****1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», со статьёй 27.1 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

1.2. Порядок применения дисциплинарных взысканий за коррупционные правонарушения к муниципальным служащим Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области (далее - муниципальные служащие, Администрация муниципального округа) определяет виды дисциплинарных взысканий, и порядок применения мер дисциплинарного воздействия в целях повышения ответственности муниципальных служащих за несоблюдение ограничений и запретов, требований законодательства о противодействии коррупции.

2. Виды дисциплинарных взысканий за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции

2.1. Муниципальный служащий, допустивший дисциплинарный проступок, может быть временно (но не более чем на один месяц), до решения вопроса о его дисциплинарной ответственности, отстранен от исполнения должностных обязанностей с сохранением денежного содержания. Отстранение муниципального служащего от исполнения должностных обязанностей в этом случае производится распоряжением Администрации муниципального округа.

2.2. За несоблюдение муниципальным служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», налагаются следующие взыскания:

- 1) замечание;
- 2) выговор;
- 3) увольнение с муниципальной службы по соответствующим основаниям, в том числе в связи с утратой доверия.

Сведения о применении к муниципальному служащему взыскания в виде увольнения в связи с утратой доверия включаются Администрацией муниципального округа в реестр лиц, уволенных в связи с утратой доверия, предусмотренный статьёй 15 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

2.3. Муниципальный служащий подлежит увольнению с муниципальной службы в связи с утратой доверия на основании решения работодателя в случае:

- 1) неприятия муниципальным служащим мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, стороной которого он является, за исключением случаев, установленных федеральными законами;
- 2) непредставления муниципальным служащим сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в случае если представление таких сведений обязательно, либо представление заведомо неполных сведений, заведомо недостоверных сведений, за исключением случаев, установленных федеральными законами;
- 3) владения муниципальным служащим ценными бумагами (долями участия, паями в уставных (складочных) капиталах организаций), которое приводит или может привести к конфликту интересов, и не передаче муниципальным служащим принадлежащих ему ценных бумаг в доверительное управление в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

2.4. Муниципальный служащий освобождается от ответственности за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных Федеральным законом от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, в случае, если несоблюдение таких ограничений, запретов и требований, а также неисполнение таких обязанностей признается следствием не зависящих от него обстоятельств в порядке, предусмотренном частями 3 - 6 статьи 13 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

3. Порядок и сроки применения дисциплинарного взыскания

3.1. Взыскания, предусмотренные пунктом 2.2 настоящего Положения, применяются работодателем на основании:

- 1) доклада о результатах проверки, проведенной кадровой службой Администрации муниципального округа;

2) рекомендации комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области и урегулированию конфликта интересов в случае, если доклад о результатах проверки направлялся в комиссию;

3) доклада отдела муниципальной службы Администрации муниципального округа, исполняющего полномочия по профилактике коррупционных и иных правонарушений, о совершении коррупционного правонарушения, в котором излагаются фактические обстоятельства его совершения, и письменного объяснения муниципального служащего только с его согласия и при условии признания им факта совершения коррупционного правонарушения (за исключением применения взыскания в виде увольнения в связи с утратой доверия);

- 4) объяснений муниципального служащего;

- 5) иных материалов.

3.2. До применения дисциплинарного взыскания работодатель должен затребовать от муниципального служащего письменное объяснение (объяснительную записку).

Если по истечении двух рабочих дней указанное объяснение муниципальным служащим не предоставлено, то составляется соответствующий акт.

Непредставление муниципальным служащим объяснения не является препятствием для применения дисциплинарного взыскания.

3.3. При применении взысканий, предусмотренных пунктами 2.2, 2.3 настоящего Положения, учитываются характер совершенного муниципальным служащим коррупционного правонарушения, его тяжесть, обстоятельства, при которых оно совершено, соблюдение муниципальным служащим других ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнение им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также предшествующие результаты исполнения им своих должностных обязанностей.

3.4. Взыскания, предусмотренные пунктами 2.2, 2.3. настоящего Положения, применяются не позднее шести месяцев со дня поступления информации о совершении муниципальным служащим коррупционного правонарушения, не считая периодов временной нетрудоспособности муниципального служащего, нахождения его в отпуске, и не позднее трех лет со дня совершения им коррупционного правонарушения. В указанные сроки не включается время производства по уголовному делу.

3.5. За каждый дисциплинарный проступок муниципального служащего может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.

3.6. В распоряжении Администрации муниципального округа о применении взыскания к муниципальному служащему в случае совершения им коррупционного правонарушения в качестве основания применения взыскания указывается часть 1 или 2 статьи 27.1 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

3.7. Копия распоряжения Администрации муниципального округа о применении взыскания к муниципальному служащему с указанием коррупционного правонарушения и нормативных правовых актов, которые им нарушены, или об отказе в применении к нему такого взыскания с указанием мотивов, вручается муниципальному служащему под роспись в течение трех рабочих дней со дня издания распоряжения, не считая времени отсутствия муниципального служащего на работе. В случае отказа муниципального служащего ознакомиться с указанным распоряжением под роспись составляется соответствующий акт.

3.8. Копия распоряжения Администрации муниципального округа о наложении взыскания на муниципального служащего приобщается к личному делу муниципального служащего.

3.9. Муниципальный служащий вправе обжаловать взыскание в судебном порядке.

3.10. В период действия неснятого дисциплинарного взыскания, проведения служебной проверки или возбуждения уголовного дела не допускается применение поощрений муниципального служащего.

4. Порядок снятия дисциплинарного взыскания

4.1. Если в течение одного года со дня применения дисциплинарного взыскания муниципальный служащий не был подвергнут новому дисциплинарному взысканию, предусмотренному пунктом 1 и 2 части 1 статьи 27 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», а именно замечанию или выговору, он считается не имеющим дисциплинарного взыскания.

4.2. Работодатель до истечения года со дня применения дисциплинарного взыскания к муниципальному служащему имеет право снять его с муниципального служащего по собственной инициативе, письменному заявлению самого муниципального служащего, ходатайству непосредственного руководителя муниципального служащего, подвергшегося взысканию.

4.3. О досрочном снятии дисциплинарного взыскания с муниципального служащего издается распоряжение Администрации муниципального округа. Муниципальный служащий, с которого досрочно снято дисциплинарное взыскание, считается не подвергавшимся взысканию. Копия распоряжения о досрочном снятии дисциплинарного взыскания с муниципального служащего приобщается к его личному делу.

АДМИНИСТРАЦИЯ МОШЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

21.04.2025 №469

с. Мошенское

О признании утратившим силу постановления Администрации Мошенского муниципального района от 06.04.2015 № 204

Администрация Мошенского муниципального округа Новгородской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Признать утратившим силу постановление Администрации Мошенского муниципального района от 06.04.2015 № 204 «Об утверждении Порядка проведения проверки соблюдения требований, установленных статьёй 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

2. Постановление вступает в силу со дня опубликования.

3. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник Мошенского муниципального округа».

Заместитель

Главы Администрации

Т.Е. Исакова

АДМИНИСТРАЦИЯ МОШЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

22.04.2025 №471

с. Мошенское

О межведомственном муниципальном Совете Мошенского муниципального округа Новгородской области по вопросам реализации региональной программы Новгородской области «Активное долголетие» на 2025- 2030 годы

В целях организации эффективного взаимодействия по вопросам активного долголетия на территории Мошенского муниципального округа в соответствии с распоряжением губернатора Новгородской области от 27.12.2024 № 906-рг «О региональной программе Новгородской области «Активное долголетие» на 2025-2030 годы», Администрация Мошенского муниципального округа Новгородской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Создать межведомственный муниципальный Совет Мошенского муниципального округа Новгородской области по вопросам реализации региональной программы Новгородской области «Активное долголетие» на 2025- 2030 годы.

2. Утвердить прилагаемое Положение о межведомственном муниципальном Совете Мошенского муниципального округа Новгородской области по вопросам реализации региональной программы Новгородской области «Активное долголетие» на 2025- 2030 годы.

3. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

4. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник Мошенского муниципального округа».

Заместитель

Главы Администрации –
председатель комитета
образования и культуры

Т.Е. Исакова

Утверждено
постановлением Администрации
Мошенского муниципального округа
Новгородской области
от 22.04.2025 №471

**Положение
о межведомственном муниципальном Совете Мошенского
муниципального округа Новгородской области по вопросам реализации региональной программы Новгородской области
«Активное долголетие» на 2025- 2030 годы**

1. Общие положения

1.1. Межведомственный муниципальный Совет по вопросам реализации региональной программы Новгородской области «Активное долголетие» на 2025-2030 годы» на территории Мошенского муниципального округа Новгородской области (далее — Совет) является постоянно действующим консультативно – совещательным органом, созданным в целях обеспечения взаимодействия между Администрацией Мошенского муниципального округа, Областным автономным учреждением социального обслуживания «Мошенский комплексный центр социального обслуживания населения», центром занятости Мошенского района Новгородской области, общественными объединениями, некоммерческими организациями, муниципальными учреждениями по вопросам активного долголетия граждан пожилого возраста на территории Мошенского муниципального округа Новгородской области.

1.2. Совет в своей работе руководствуется законодательством Российской Федерации, Новгородской области, муниципальными правовыми актами Мошенского муниципального округа Новгородской области, а также настоящим положением.

1.3. Решения Совета, принимаемые в пределах его компетенции, носят рекомендательный характер.

2. Основные задачи совета

2.1. Основной задачей Совета является рассмотрение вопросов, связанных с реализацией региональной программы Новгородской области «Активное долголетие» на 2025-2030 годы» на территории Мошенского муниципального округа Новгородской области.

2.2. Совет для выполнения возложенной на него задачи осуществляет следующие функции:

а) определяет первоочередные мероприятия, направленные на обеспечение устойчивого роста продолжительности здоровой жизни граждан старшего возраста и их вовлечение в мероприятия Региональной программы Новгородской области «Активное долголетие» на 2025-2030 годы» на территории Мошенского муниципального округа;

б) взаимодействует с организациями, ответственными за реализацию региональной программы Новгородской области «Активное долголетие» на 2025-2030 годы» в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**3. Порядок формирования состава Совета,
права и обязанности членов Совета**

3.1. Совет образуется и упраздняется постановлением Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области. Основанием для прекращения деятельности Совета является окончание срока действия Региональной программы Новгородской области «Активное долголетие».

3.2. С инициативой по созданию Совета выступает Глава Мошенского муниципального округа. Деятельность Совета осуществляется со дня принятия постановления Администрации Мошенского муниципального округа о его создании.

3.3. Состав Совета формируется и утверждается постановлением Администрации Мошенского муниципального округа.

3.4. Совет образуется в составе:

председателя Совета;
заместителя председателя Совета;
секретаря Совета;
членов Совета.

3.5. Члены Совета – представители из числа исполнителей Региональной программы от каждой отрасли (здравоохранение, образование, культура, спорт, социальное обслуживание, занятость, туризм), осуществляющие свою деятельность на территории Мошенского муниципального округа.

3.6. Руководство деятельностью Совета возлагается на председателя Совета.

3.7. В случае временного отсутствия председателя Совета, его деятельностью руководит заместитель председателя Совета.

3.8. Председатель Совета организует, ведёт заседания и подписывает протоколы заседаний.

3.9. Члены Совета вносят предложения по повестке заседаний, принимают личное участие в заседаниях, обсуждениях и принятии решений рассматриваемых вопросов.

3.10. Члены Совета в праве свободно высказывать своё мнение по любому вопросу деятельности Совета.

3.11. Секретарь Совета информирует членов Совета о месте и времени проведения заседаний, организует проведение заседаний, формирует повестку заседаний, осуществляет ведение и оформление протоколов заседаний Совета.

4. Порядок работы Совета

4.1. Совет осуществляет свою деятельность путём проведения заседаний, не реже одного заседания в квартал или по мере необходимости.

4.2. На заседаниях рассматриваются вопросы по направлениям деятельности Совета.

4.3. Заседание Совета считается правомочным, если в нём принимает участие не менее половины его членов. Члены Совета, в случае невозможности присутствия на заседании, представляют письменную позицию по вопросам повестки дня заседания Совета не позднее, чем за один рабочий день до даты проведения соответствующего заседания. Указанные письменные позиции оглашаются на заседании Совета.

4.4. Решения Совета принимаются большинством голосов его членов.

4.5. Решения Совета оформляются протоколом, составленным в течение 3 рабочих дней после заседания, и подписываются председателем Совета или его заместителем. Копии протоколов рассылаются членам Совета.

АДМИНИСТРАЦИЯ МОШЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

22.04.2025 №474

с. Мошенское

О порядке работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению лиц, занимающих должности руководителей муниципальных учреждений (предприятий), подведомственных Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области и урегулированию конфликта интересов

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Администрация Мошенского муниципального округа Новгородской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению лиц, занимающих должности руководителей муниципальных учреждений (предприятий), подведомственных Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области и урегулированию конфликта интересов.
2. Постановление вступает в силу со дня опубликования.
3. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник Мошенского муниципального округа».

**Заместитель
Главы Администрации,
председатель комитета
образования и культуры**

Т.Е. Исакова

Утвержден
постановлением Администрации
Мошенского муниципального округа Новгородской области
от 22.04.2025 №474

**Порядок
работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению лиц, занимающих должности руководителей муниципальных учреждений (предприятий), подведомственных Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области, и урегулированию конфликта интересов**

1. Настоящим Порядком работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению лиц, занимающих должности руководителей муниципальных учреждений (предприятий), подведомственных Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области, и урегулированию конфликта интересов (далее Порядок) определяется порядок формирования и деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению лиц, занимающих должности руководителей муниципальных учреждений (предприятий), подведомственных Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, областными законами, постановлениями и распоряжениями Правительства Новгородской области, муниципальными правовыми актами Мошенского муниципального округа Новгородской области и настоящим Порядком.

3. Основной задачей Комиссии является содействие Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области (далее – Администрация муниципального округа) в обеспечении соблюдения руководителями муниципальных учреждений (предприятий), подведомственных Администрации муниципального округа (далее - подведомственные организации) ограничений, запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», иными федеральными законами.

4. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении лиц, занимающих должности руководителей подведомственных организаций.

5. Комиссия образуется нормативным правовым актом Администрации муниципального округа. Состав Комиссии утверждается распоряжением Администрации муниципального округа.

6. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, его заместитель, секретарь и члены Комиссии. Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

7. В состав Комиссии входят: заместитель Главы Администрации муниципального округа (председатель Комиссии), должностное лицо, исполняющее кадровую работу Администрации муниципального округа, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (секретарь Комиссии), должностное лицо, исполняющее юридическую (правовую) работу Администрации муниципального округа и муниципальные служащие других отраслевых (функциональных) и территориальных органов Администрации муниципального округа, определяемые Главой муниципального округа.

8. Глава муниципального округа может принять решение о включении в состав Комиссии:

- а) представителя Общественного совета, образованного при Администрации муниципального округа;
- б) представителя общественной организации ветеранов, созданной при Администрации муниципального округа;
- в) представителя профсоюзной организации, действующей в установленном порядке в Администрации муниципального округа.

9. Лица, указанные в пункте 8 настоящего Порядка, включаются в состав Комиссии в установленном порядке по согласованию с Общественным советом, образованным при Администрации муниципального округа, с общественной организацией ветеранов, созданной при Администрации муниципального округа, с профсоюзной организацией, действующей в установленном порядке в Администрации муниципального округа, на основании запроса Главы муниципального округа. Согласование осуществляется в 10-дневный срок со дня получения запроса.

10. Число членов Комиссии, не замещающих должности муниципальной службы в Администрации муниципального округа, должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов Комиссии.

11. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

12. В заседаниях Комиссии с правом совещательного голоса участвуют:

а) заместитель Главы Администрации муниципального округа, в подведомственности которого находится муниципальное учреждение, в отношении руководителя которого рассматривается вопрос;

б) муниципальные служащие Администрации муниципального округа, работники муниципального учреждения, которые могут дать пояснения по вопросам, рассматриваемым Комиссией, представители заинтересованных организаций, представитель руководителя подведомственного учреждения, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос, - по решению председателя Комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за три дня до дня заседания Комиссии на основании ходатайства руководителя подведомственного учреждения, в отношении которого Комиссией рассматривается этот вопрос, или ходатайства любого члена Комиссии.

13. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов Комиссии. Проведение заседаний с участием только членов комиссии, замещающих должности муниципальной службы в Администрации муниципального округа, недопустимо.

14. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

15. Основаниями для проведения заседания комиссии являются:

- а) представление Главой муниципального округа в Комиссию материалов, свидетельствующих:
 - о представлении руководителем подведомственного учреждения недостоверных и (или) неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;
 - о несоблюдении руководителем подведомственного учреждения требований об урегулировании конфликта интересов;
- б) поступившее в Администрацию муниципального округа уведомление руководителя подведомственного учреждения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;
- заявление руководителя подведомственного учреждения о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

16. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения трудовой (служебной) дисциплины.

16.1. Уведомление, указанное в абзаце первом подпункта "б" пункта 15 настоящего Порядка, рассматривается должностным лицом, исполняющим кадровую работу в Администрации муниципального округа, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, которое осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления.

16.2. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления, указанного в абзаце первом подпункта "б" пункта 15 настоящего Порядка, должностное лицо, исполняющее кадровую работу в Администрации муниципального округа имеет право проводить собеседование с руководителем подведомственного учреждения, представившим уведомление, получать от него письменные пояснения, а Глава муниципального округа может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации. Уведомление, а также заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомления представляются председателю комиссии. В случае направления запросов уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

16.3 Мотивированное заключение должно содержать информацию, изложенную в уведомлении, информацию, полученную от государственных органов, органов местного самоуправления и заинтересованных организаций на основании запросов; мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения уведомления, а также рекомендации для принятия комиссией решения.

17. Председатель комиссии при поступлении к нему в порядке, предусмотренном нормативным правовым актом Администрации муниципального округа, информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии:

а) в 10-дневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления указанной информации, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 17.1 настоящего Порядка;

б) организует ознакомление руководителя подведомственного учреждения, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с информацией, поступившей должностному лицу, исполняющему кадровую работу в Администрации муниципального округа, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, и с результатами ее проверки;

в) рассматривает ходатайства о приглашении на заседание комиссии лиц, указанных в подпункте "б" пункта 12 настоящего Порядка, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания комиссии дополнительных материалов.

17.1. Заседание комиссии по рассмотрению заявления, указанного в абзаце втором подпункта "б" пункта 15 настоящего Порядка, как правило, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

18. Заседание комиссии проводится, как правило, в присутствии руководителя подведомственного учреждения, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов. О намерении лично присутствовать на заседании комиссии руководитель муниципального учреждения указывает в заявлении или уведомлении, представляемых в соответствии с подпунктом "б" пункта 15 настоящего Порядка.

18.1. Заседания комиссии могут проводиться в отсутствие руководителя подведомственного учреждения в случае:

а) если в заявлении или уведомлении, предусмотренных подпунктом "б" пункта 15 настоящего Порядка, не содержится указания о намерении руководителя подведомственного учреждения лично присутствовать на заседании комиссии;

б) если руководитель подведомственного учреждения, намеревающийся лично присутствовать на заседании комиссии и надлежащим образом извещенные о времени и месте его проведения, не явились на заседание комиссии.

19. На заседании комиссии заслушиваются пояснения руководителя подведомственного учреждения (с его согласия), и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

20. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

21. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта "а" пункта 15 настоящего Порядка, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что сведения, представленные муниципальным служащим, являются достоверными и полными;

б) установить, что сведения, представленные руководителем подведомственного учреждения, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует Главе муниципального округа применить к руководителю подведомственного учреждения конкретную меру ответственности.

22. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта "а" пункта 15 настоящего Порядка, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что руководитель подведомственного учреждения соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

б) установить, что руководитель подведомственного учреждения не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует Главе муниципального округа указать руководителю подведомственного учреждения на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к руководителю подведомственного учреждения конкретную меру ответственности.

23. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта "б" пункта 15 настоящего Порядка, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что причина непредставления руководителем подведомственного учреждения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

б) признать, что причина непредставления руководителем подведомственного учреждения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае комиссия рекомендует руководителю подведомственного учреждения принять меры по представлению указанных сведений;

в) признать, что причина непредставления руководителем подведомственного учреждения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае комиссия рекомендует Главе муниципального округа применить к руководителю подведомственного учреждения конкретную меру ответственности.

24. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце первом подпункта "б" пункта 15 настоящего Порядка, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении руководителем подведомственного учреждения должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении руководителем подведомственного учреждения должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует руководителю подведомственного учреждения и (или) Главе муниципального округа принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

в) признать, что руководитель подведомственного учреждения не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует Главе муниципального округа применить к руководителю подведомственного учреждения конкретную меру ответственности.

25. По итогам рассмотрения вопросов, указанных в подпунктах "а" и "б" пункта 15 настоящего Порядка, и при наличии к тому оснований комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено 22, 23, 24 настоящего Порядка. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.

26. Для исполнения решений комиссии могут быть подготовлены проекты нормативных правовых актов Администрации муниципального округа, решений или поручений Главы муниципального округа, которые в установленном порядке представляются на рассмотрение Главы муниципального округа.

27. Решения комиссии по вопросам, указанным в пункте 15 настоящего Порядка, принимаются тайным голосованием (если комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

28. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании. Решения комиссии для Главы муниципального округа носят рекомендательный характер.

29. В протоколе заседания комиссии указываются:

а) дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности руководителя подведомственного учреждения, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

в) предъявляемые к руководителю подведомственного учреждения претензии, материалы, на которых они основываются;

г) содержание пояснений руководителя подведомственного учреждения и других лиц по существу предъявляемых претензий;

д) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

е) источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, дата поступления информации в Администрацию муниципального округа;

ж) другие сведения;

з) результаты голосования;

и) решение и обоснование его принятия.

30. Член комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии и с которым должен быть ознакомлен руководитель подведомственного учреждения.

31. Копии протокола заседания комиссии в 7-дневный срок со дня заседания направляются Главе муниципального округа, полностью или в виде выписки из него - руководителю подведомственного учреждения, а также по решению комиссии - иным заинтересованным лицам.

32. Глава муниципального округа обязан рассмотреть протокол заседания комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции, содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к руководителем подведомственного учреждения мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций комиссии и принятом решении Глава муниципального округа в письменной форме уведомляет комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания комиссии. Решение Главы муниципального округа оглашается на ближайшем заседании комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

33. В случае установления комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) руководителя подведомственного учреждения информация об этом представляется Главе муниципального округа для решения вопроса о применении к руководителю подведомственного учреждения мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

34. В случае установления комиссией факта совершения руководителем подведомственного учреждения действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости - немедленно.

35. Копия протокола заседания комиссии или выписка из него приобщается к личному делу руководителя подведомственного учреждения, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

36. Выписка из решения комиссии, заверенная подписью секретаря комиссии и печатью Администрации муниципального округа, вручается руководителю подведомственного учреждения, в отношении которого рассматривался вопрос, под роспись или направляется заказным письмом с уведомлением по указанному им в обращении адресу не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения соответствующего заседания комиссии.

37. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии, а также информирование членов комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании комиссии, осуществляются должностным лицом, исполняющим кадровую работу в Администрации муниципального округа, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

АДМИНИСТРАЦИЯ МОШЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

23.04.2025 №479

с. Мошенское

О присвоении адреса земельному участку

В соответствии с пунктом 27 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 19 ноября 2014 года № 1221 «Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов», приказом Минфина России от 05 ноября 2015 года №171н «Об утверждении Перечня

элементов планировочной структуры, элементов улично-дорожной сети, элементов объектов адресации, типов зданий (сооружений), помещений, используемых в качестве реквизитов адреса, и Правил сокращенного наименования адресообразующих элементов» Администрация Мошенского муниципального округа Новгородской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Присвоить земельному участку, расположенному на землях населенных пунктов, площадью 2748 кв. м, с кадастровым номером 53:10:0020104:33, адрес: Российская Федерация, Новгородская область, Мошенский муниципальный округ, д. Слопотово, земельный участок 57/1.
2. Комитету строительства и дорожной деятельности Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области обеспечить внесение в государственный адресный реестр соответствующих сведений.
3. Постановление вступает в силу со дня подписания.
4. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник Мошенского муниципального округа».

Заместитель
Главы Администрации -
председатель комитета
образования и культуры

Т.Е. Исакова

АДМИНИСТРАЦИЯ МОШЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

23.04.2025 №480

с. Мошенское

Об утверждении перечня документов, на основании которых производится списание задолженности, признанной безнадежной к взысканию, в части сумм местных налогов

В соответствии с пунктом 2 решения Думы Мошенского муниципального округа Новгородской области от 17.04.2025 №249 «Об установлении дополнительных оснований признания безнадежной к взысканию задолженности, в части сумм местных налогов» Администрация Мошенского муниципального округа Новгородской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Утвердить прилагаемый перечень документов, на основании которых производится списание задолженности, признанной безнадежной к взысканию, в части сумм местных налогов.
2. Постановление вступает в силу со дня опубликования.
3. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник Мошенского муниципального округа».

Заместитель Главы Администрации-
председатель комитета образования и культуры

Т.Е.Исакова

Утвержден
постановлением Администрации Мошенского муниципального
округа Новгородской области
от 23.04.2025 №480

ПЕРЕЧЕНЬ документов на основании которых производится списание зadolженности, признанной безнадежной к взысканию, в части сумм местных налогов

Наименование документа	Основание (пункт решения Думы Мошенского муниципального округа Новгородской области от 17.04.2025 №249 «Об установлении дополнительных оснований признания безнадежной к взысканию задолженности в части сумм местных налогов»)
1	2
1. Заключение налогового органа об установлении дополнительных оснований признания безнадежной к взысканию задолженности по форме согласно приложению к настоящему перечню.	подпункты 1, 2 пункта 1
2. Справка о наличии по состоянию на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента по форме согласно приложению № 1 к приказу Федеральной налоговой службы от 05 ноября 2024 года № ЕД-7-8/987@ «Об утверждении формы справки о наличии по состоянию на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента и формата ее представления в электронной форме», сформированная и размещенная в информационных ресурсах налогового органа.	подпункты 3, 4, 5 пункта 1

3. Копия документа о гибели (смерти) при исполнении обязанностей военной службы (службы) в ходе проведения специальной военной операции или копия заключения военно-врачебной комиссии о причинной связи увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, приведших к смерти, с прохождением военной службы (службы) в ходе проведения специальной военной операции (в случае смерти после увольнения с военной службы (службы), если смерть лица наступила вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных им при исполнении обязанностей военной службы (службы) в ходе проведения специальной военной операции)	подпункт 6 пункта 1
4. Сведения из реестра наследственных дел единой информационной системы нотариата	подпункт 7 пункта 1

Приложение
к перечню документов, на основании которых производится списание задолженности, безнадежной к взысканию, в части сумм местных налогов

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Об установлении дополнительных оснований признания безнадежной к взысканию задолженности по местным налогам

« ____ » _____ г. №

Управлением Федеральной налоговой службы по Новгородской области в соответствии с решением Думы Мошенского муниципального округа Новгородской области «Об установлении дополнительных оснований признания безнадежной к взысканию задолженности, в части сумм местных налогов» от 17.04.2025 №249 установлено следующее основание признания безнадежной к взысканию задолженности в отношении:

(ФИО, ИНН)

наличие задолженности в части сумм местных налогов у физического лица в сумме, не превышающей 500 рублей, срок взыскания которой в судебном порядке истек
наличие задолженности физических лиц в части сумм местных налогов, по которым истек срок предъявления к исполнению исполнительных документов, если с даты образования задолженности в части сумм местных налогов прошло не менее трех лет

(рублей)

Наименование налога	Дата образования задолженности	Сумма по виду платежа «налог»	Сумма по виду платежа «пени»	Сумма по виду платежа «штраф»
ИТОГО				

Всего на сумму:

руб.

(сумма прописью 00 копеек)

Должность

(подпись)

(ФИО)

АДМИНИСТРАЦИЯ МОШЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

24.04.2025 № 484

с. Мошенское

Об утверждении перечня многоквартирных домов, расположенных на территории Мошенского муниципального округа, для проведения в 2025 году капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, в которых собственники помещений в течение трех месяцев с момента получения от регионального оператора предложения о капитальном ремонте (в случае если собственники формируют фонд капитального ремонта на счете регионального оператора) не приняли решение о проведении капитального ремонта, в соответствии с региональной программой и предложениями регионального оператора

В соответствии с частью 6 статьи 189 Жилищного кодекса Российской Федерации, региональной программой капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Новгородской области, на 2014-2055 годы, утвержденной постановлением Правительства Новгородской области от 03.02.2014 № 46 (далее - региональная программа), Администрация Мошенского муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый перечень многоквартирных домов, расположенных на территории Мошенского муниципального округа, для проведения в 2025 году капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, в которых собственники помещений в течение трех месяцев с момента получения от регионального оператора предложения о капитальном ремонте (в случае если собственники формируют фонд капитального

ремонта на счете регионального оператора) не приняли решение о проведении капитального ремонта, в соответствии с региональной программой и предложениями регионального оператора.

2. Отделу жилищно - коммунального хозяйства Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области направить постановление владельцу счета – Специализированной некоммерческой организации «Региональный фонд капитального ремонта многоквартирных домов, расположенных на территории Новгородской области» и уведомить собственников помещений в многоквартирных домах.

3. Постановление вступает в силу с даты его подписания.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заведующего отделом жилищно-коммунального хозяйства Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области Луттэра С.А.

5. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник Мошенского муниципального округа».

Глава муниципального округа

Т.В. Павлова

Утвержден
постановлением Администрации
Мошенского муниципального округа
Новгородской области
от 24.04.2025 № 484

ПЕРЕЧЕНЬ

многоквартирных домов, расположенных на территории Мошенского муниципального округа, для проведения в 2025 году капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, в которых собственники помещений в течение трех месяцев с момента получения от регионального оператора предложения о капитальном ремонте (в случае если собственники формируют фонд капитального ремонта на счете регионального оператора) не приняли решение о проведении капитального ремонта, в соответствии с региональной программой и предложениями регионального оператора.

№ п/п	Адрес многоквартирного дома	Вид работ	Предельная стоимость работ (руб.)
1	2	3	4
1	с. Мошенское, ул. Физкультуры, д.17	ремонт системы газоснабжения	2 360734,72

АДМИНИСТРАЦИЯ МОШЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

24.04.2025 № 485

с. Мошенское

О присвоении адреса индивидуальному жилому дому

В соответствии с пунктом 27 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", постановлением Правительства Российской Федерации от 19 ноября 2014 года N 1221 "Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов", приказом Минфина России от 05 ноября 2015 года N 171н "Об утверждении Перечня элементов планировочной структуры, элементов улично-дорожной сети, элементов объектов адресации, типов зданий (сооружений), помещений, используемых в качестве реквизитов адреса, и Правил сокращенного наименования адресообразующих элементов", Администрация Мошенского муниципального округа Новгородской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Присвоить жилому дому, расположенному на земельном участке с кадастровым номером 53:10:0060103:32, адрес: Российская Федерация, Новгородская область, Мошенской муниципальный округ, д. Кабожа, д.118.
2. Собственнику строения Исакову Ю.Ф. нанести присвоенный номер на вышеуказанный жилой дом.
3. Комитету строительства и дорожной деятельности Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области обеспечить внесение в государственный адресный реестр соответствующих сведений.
4. Постановление вступает в силу со дня подписания.
5. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник Мошенского муниципального округа».

Глава муниципального округа

Т.В. Павлова

АДМИНИСТРАЦИЯ МОШЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е

18.04.2025 № 189-рг

с. Мошенское

О внесении изменений в распоряжение Администрации
Мошенского муниципального района
от 15.11.2023 №472-рг

В соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2021 года № 1569 «Об утверждении общих требований к закреплению за органами государственной власти (государственными органами) субъекта Российской Федерации, органами управления территориальными фондами обязательного медицинского страхования, органами местного самоуправления, органами местной администрации полномочий главного администратора доходов бюджета и к утверждению перечня главных администраторов доходов бюджета субъекта Российской Федерации, бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования, местного бюджета»:

1. Внести изменения Перечень главных администраторов доходов бюджета Мошенского муниципального округа Новгородской области, утвержденный распоряжением Администрации Мошенского муниципального района от 15.11.2023 №472-рг, дополнив раздел III Главные администраторы доходов бюджета Мошенского муниципального округа Новгородской области - органы местного самоуправления строками:

№ п/п	Код бюджетной классификации Российской Федерации		1) Наименование главного администратора доходов бюджета муниципального округа, наименование кода вида (подвида) доходов бюджета муниципального округа
	главного администратора доходов	вида (подвида) доходов бюджета муниципального округа	
1	2	3	2) 4
3269	892	2024999147180150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных округов (осуществление мероприятий по изготовлению и установке агитационных плакатов, направленных на профилактику нарушения требований в области охраны окружающей среды при обращении с отходами производства и потребления)
3320	903	11601157010000140	Административные штрафы, установленные главой 15 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области финансов, связанные с нецелевым использованием бюджетных средств, невозвратом либо несвоевременным возвратом бюджетного кредита, перечислением либо несвоевременным перечислением платы за пользование бюджетным кредитом, нарушением условий предоставления бюджетного кредита, нарушением порядка и (или) условий предоставления (расходования) межбюджетных трансфертов, нарушением условий предоставления бюджетных инвестиций, субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и физическим лицам, подлежащим зачислению в бюджет муниципального образования»

2. Опубликовать распоряжение в бюллетене «Официальный вестник

Мошенского муниципального округа».

Глава муниципального округа

Т.В. Павлова

АДМИНИСТРАЦИЯ МОШЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОЯЖЕНИЕ ГЛАВЫ

18.04.2025 №7

с. Мошенское

О назначении собрания граждан

В соответствии с Положением о порядке назначения и проведения собраний и конференций граждан на территории Мошенского муниципального района, утвержденным решением Думы Мошенского муниципального района от 30.01.2006 № 190, в целях проведения учета мнения граждан д. Новый Поселок при принятии решения:

1. Назначить собрание граждан на части территории муниципального округа по вопросу «Организация учета мнения граждан по проведению ликвидации МАДОУ «Детский сад №7» Ромашка».

Дата	Время	Место проведения
28.04.2025	16:00	с. Мошенское, ул. Советская, д. 12, ККЦ «Уверь»

2. Контроль за проведением собрания возложить на заместителя Главы – председателя комитета образования и культуры Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области Исакову Т.Е.

3. Опубликовать распоряжение в бюллетене «Официальный вестник Мошенского муниципального округа».

4. Информацию о дате, времени и месте проведения собрания граждан разместить на официальном сайте Мошенского муниципального округа в сети «Интернет».

Глава муниципального округа Т.В. Павлова