



БЮЛЛЕТЕНЬ

Учредители:
Дума Мошенского
муниципального округа
Администрация
Мошенского
муниципального округа

18
ИЮНЯ
2025 года
№ 27(92)

Официальный вестник *Мошенского муниципального* *округа*

Официальный вестник Мошенского муниципального округа	АДРЕС редакции, издателя, типографии: 174450, с. Мошенское, Новгородской обл., ул. Советская, д.5	Тираж 50 экз. Бесплатно Подписано в печать 18.06.2025 Время подписания в печать: по графику- 15.00; фактически – 15.00	Главный редактор Т.В. Павлова ТЕЛЕФОНЫ: редактора – 61-153
---	---	--	---

Оглавление

№, дата	Наименование	№ страни цы
Постановления Администрации муниципального округа Новгородской области		
№ 688 от 06.06.2025	О внесении изменений в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, без проведения торгов»	3
№ 689 от 06.06.2025	Об актуализации Схемы теплоснабжения Мошенского муниципального округа Новгородской области	4
№ 690 от 06.06.2025	О присвоении адресов объектам недвижимости	6
№ 691 от 06.06.2025	О присвоении адреса земельному участку	7
№ 692 от 09.06.2025	О внесении изменений в постановление Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области от 08.12.2023 №92	7
№ 695 от 11.06.2025	О присвоении адреса земельному участку	10
№ 698 от 16.06.2025	О внесении изменений в муниципальную программу Мошенского муниципального округа Новгородской области «Обеспечение экономического развития Мошенского муниципального округа Новгородской области»	11
№ 699 от 16.06.2025	О внесении изменений в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача справок о произведенных захоронениях или об их отсутствии»	12
№ 700 от 16.06.2025	О внесении изменений в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Организация газоснабжения населения в границах Мошенского муниципального округа Новгородской области в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации»	14
№ 701 от 16.06.2025	О внесении изменений в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом»	15
№ 702 от 16.06.2025	О внесении изменений в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Организация и проведение аукциона по продаже земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, или государственная собственность на который не разграничена, или аукциона на право заключения договора аренды такого земельного участка»	17
№ 703 от 16.06.2025	О внесении изменений в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Перевод жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение»	19
№ 704 от 16.06.2025	О внесении изменений в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача молодой семье свидетельства о праве на получение социальной выплаты на приобретение (строительство) жилья»	20
№ 705 от 16.06.2025	О внесении изменений в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Согласование переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме»	22
№ 706 от 16.06.2025	О внесении изменения в муниципальную программу Мошенского муниципального округа Новгородской области «Развитие физической культуры и спорта на территории Мошенского муниципального округа Новгородской области»	24
№ 707 от 16.06.2025	О внесении изменений в муниципальную программу Мошенского муниципального округа Новгородской области «Развитие образования в Мошенском муниципальном округе Новгородской области»	27
№ 714 от 17.06.2025	О внесении изменений в муниципальную программу Мошенского муниципального округа Новгородской области «Развитие культуры и туризма в Мошенском муниципальном округе Новгородской области»	31
№ 721 от 17.06.2025	Об открытии купального сезона	33
№ 727 от 17.06.2025	О внесении изменений в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Оказание поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках реализации муниципальных программ»	33
№ 728 от 18.06.2025	О внесении изменений в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на право организации розничного рынка»	36
№ 729 от 18.06.2025	О присвоении адресов земельным участкам	37
	Информация	38
	Извещение	38

АДМИНИСТРАЦИЯ МОШЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.06.2025 №688

с. Мошенское

**О внесении изменений в административный регламент
по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление в собственность, аренду, постоянное
(бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельных участков, находящихся в
муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, без
проведения торгов»**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" Администрация Мошенского муниципального округа Новгородской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, без проведения торгов», утвержденный постановлением Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области от 22.07.2024 № 555:

1.1. Изложить подраздел 1.3 в редакции:

«1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

1.3.1. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги предоставляется:

1) посредством размещения информации, в том числе о месте нахождения, графике (режиме) работы Уполномоченного органа, его структурных подразделений:

на официальном сайте Уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»);

в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - единый портал), федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – федеральный реестр);

в региональной государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области» (далее - региональный портал); региональной государственной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – региональный реестр);

на информационных стендах в помещениях Уполномоченного органа;

в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ).

2) по номеру телефона для справок должностным лицом Уполномоченного органа, его структурных подразделений;

1.3.2. На информационных стендах Уполномоченного органа, его структурных подразделений, на официальном сайте Уполномоченного органа в сети «Интернет», в федеральном реестре, в региональном реестре размещается информация:

1) место нахождения, почтовый адрес, график работы Уполномоченного органа, его структурных подразделений;

2) номера телефонов, по которым осуществляется информирование по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе номер телефона-автоинформатора;

3) текст административного регламента;

4) порядок получения консультаций (справок).

1.3.3. На едином портале, региональном портале размещаются:

исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе;

круг заявителей;

срок предоставления муниципальной услуги;

стоимость предоставления муниципальной услуги и порядок оплаты;

результаты предоставления муниципальной услуги, порядок и способы предоставления документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги;

исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги;

информация о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги;

образцы заполнения электронной формы заявления о предоставлении муниципальной услуги.

Посредством телефонной связи может предоставляться информация:

1) о месте нахождения и графике работы Уполномоченного органа, его структурных подразделений;

2) о порядке предоставления муниципальной услуги;

3) о сроках предоставления муниципальной услуги;

4) об адресах официального сайта Уполномоченного органа.

1.3.4. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю направляется:

уведомление о приеме и регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги в форме электронного документа и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

уведомление об окончании предоставления муниципальной услуги либо мотивированном отказе в приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги в форме электронного документа и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

уведомление о мотивированном отказе в предоставлении муниципальной услуги.».

1.2. Изложить подраздел 2.8 в редакции:

«2.8. Указание на запрет требовать от заявителя

Запрещено требовать от заявителя:

предоставления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

предоставления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, органов местного самоуправления либо подведомственных органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона N 210-ФЗ государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новгородской области, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона N 210-ФЗ перечень документов;

предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образцы которых ранее были заверены в соответствии с

пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона N 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами;

представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона N 210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги.»

1.3. Исключить подраздел 2.5. «Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги».

1.4. Изложить наименование подраздела 2.11 в редакции:

«2.11. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления у муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемым) органами государственной власти, органами местного самоуправления и организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги».

1.5. Изложить наименование подраздела 2.16 в редакции:

«2.16. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой муниципальной услуги, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов».

1.6. Изложить наименование подраздела 2.18 в редакции:

«2.18. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме».

1.7. Изложить наименование раздела III в редакции:

«III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах».

1.8. Дополнить пункт 3.5 подпунктом 3.5.6:

«3.5.6. При получении результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем, реализация права на получение результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем. В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления соответствующей услуги в отношении несовершеннолетнего.

Результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные в форме документа на бумажном носителе, не могут быть предоставлены другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

Порядок предоставления результатов муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления, законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, устанавливается нормативными правовыми актами, определяющими порядок предоставления муниципальных услуг, с учетом требования, предусмотренных данным подпунктом.»

1.8. Исключить Раздел «IV. Порядок и формы контроля за предоставлением муниципальной услуги».

1.9. Исключить раздел «V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, МФЦ, работника МФЦ, а также организаций, осуществляющих функции по предоставлению муниципальных услуг, или их работников».

1.10. Исключить Приложение №2 к административному регламенту.

2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник Мошенского муниципального округа».

Глава муниципального округа

Т.В. Павлова

АДМИНИСТРАЦИЯ МОШЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.06.2025 №689

с. Мошенское

Об актуализации Схемы теплоснабжения Мошенского муниципального округа Новгородской области

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением правительства Российской Федерации от 22 февраля 2012 года № 154 «О требованиях к схемам теплоснабжения, порядку их разработки и утверждения» Администрация Мошенского муниципального округа Новгородской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в Схему теплоснабжения Мошенского муниципального округа Новгородской области, утвержденную постановлением Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области от 18.06.2024 № 431:

1.1. Изложить последний абзац пункта а) раздела 10 «Решение о присвоении статуса единой теплоснабжающей организации» в редакции:

«Определить ООО «ТК Новгородская» единой теплоснабжающей организацией в зону действия которой входит система (системы) теплоснабжения соответствующая зоне оказания услуг теплоснабжения потребителям. В зону оказания услуг теплоснабжения потребителям входят объекты теплоснабжения (потребители), которые имеют договорные (включая публичные договоры) отношения в сфере теплоснабжения с ООО «ТК Новгородская».

Определить едиными теплоснабжающими организациями иные ресурсоснабжающие организации в иных зонах предоставления услуг теплоснабжения потребителям.»

1.2. Дополнить подпункт «в» пункта 2 раздела 5 «Предложения по строительству. Реконструкции. Техническому перевооружению и (или) модернизации источников тепловой энергии» мероприятием следующего содержания:

«Мероприятие по строительству (устройству) источника теплоснабжения пеллетной котельной мощностью 0,4 МВт взамен угольной № 12 по адресу: Новгородская область. Мошенский округ, д.Ореховно.»

1.3. Изложить таблицу 13 п.1 раздела 9 «Инвестиции в строительство, реконструкцию и техническое перевооружение и (или) модернизацию редакции:

«Таблица 13 – Мероприятия по строительству, модернизации и реконструкции объектов теплоснабжения

Наименование мероприятия	Стоимость (с НДС), тыс. руб.	Объемы финансирования (без НДС), тыс. руб.			
		2023-2024	2025	2026	2027-2031
Мероприятия по строительству котельной БМК, вместо котельной №2 с.Мошенское, ул.Калинина, д.30	17099,42	14 249,52			
Мероприятия по строительству котельной БМК, вместо котельной №5 с.Мошенское, ул.Калинина, д.49а	13277,98	11 064,98			
Мероприятия по строительству котельной БМК, вместо котельной №6 с.Мошенское, ул.Советская, д.3	24199,89	20 166,58			
Мероприятия по строительству котельной БМК, вместо котельной №10 с.Мошенское, ул.Калинина, д.84а	13252,19	11 043,49			
Мероприятия по строительству котельной БМК, вместо котельной №1 д. Мельник, д.75	13252,19	11 043,49			
Мероприятия по строительству пеллетной котельной д.Ореховно	10116,43			10116,43	

1.4. Изложить таблицу 43 Главы 12 Обосновывающих материалов в редакции:

«Таблица 43 – Мероприятия по строительству, модернизации и реконструкции объектов теплоснабжения

Наименование мероприятия	Стоимость (с НДС), тыс. руб.	Объемы финансирования (без НДС), тыс. руб.			
		2023-2024	2025	2026	2027-2031

1	2	3	4	5	6
Мероприятия по строительству котельной БМК, вместо котельной №2 с.Мошенское, ул.Калинина, д.30	17099,42	14 249,52			
Мероприятия по строительству котельной БМК, вместо котельной №5 с.Мошенское, ул.Калинина, д.49а	13277,98	11 064,98			
Мероприятия по строительству котельной БМК, вместо котельной №6 с.Мошенское, ул.Советская, д.3	24199,89	20 166,58			
Мероприятия по строительству котельной БМК, вместо котельной №10 с.Мошенское, ул.Калинина, д.84а	13252,19	11 043,49			
Мероприятия по строительству котельной БМК, вместо котельной №1 д. Мельник, д.75	13252,19	11 043,49			
Мероприятия по строительству (устройству) источника теплоснабжения пеллетной котельной д.Ореховно	10116,43			10116,43	

1.5. Дополнить Раздел 1 «Показатели существующего и перспективного спроса на тепловую энергию (мощность) и теплоноситель в установленных границах территории поселения, городского округа, города федерального значения таблицами №1 и №1.1:

«Данные по плановому полезному отпуску ООО «ТК Новгородская» на 2026 год и фактическом полезном отпуску приведены в таблице № 1

Наименование	Вид топлива	Полезный отпуск						План на 2026 год
		2022 г		2023 г		2024 г		
		Всего Гкал	Отопление Гкал	Всего Гкал	Отопление Гкал	Всего Гкал	Отопление Гкал	

1	2	3	4	5	6	7	8	9
Мошенский округ		6468,88	6468,88	6200,08	6200,08	6302,35	6302,35	6309,62
Котельная №1, д.Мельник, д.75	уголь	620,96	620,96	613,14	613,14	592,51	592,51	
БМК № 1 д.Мельник д.75	газ					22,33	22,33	649,09
Котельная №2 с.Мошенское, ул.Калинина, д.30	уголь	1459,08	1459,08	1336,07	1336,07	457,34	457,34	
БМК № 2 с. Мошенское, ул.Калинина, д.30	газ					919,21	919,21	1368,91
Котельная № 5 с.Мошенское, ул.Калинина, д.49а	уголь	759,25	759,25	759,61	759,61	240,17	240,17	
БМК № 5 с. Мошенское, ул.Калинина, д.49а	газ					510,82	510,82	743,24
Котельная № 6 с.Мошенское, ул.Советская, д.3	уголь	2051,43	2051,43	1975,49	1975,49	1245,96	1245,96	

1	2	3	4	5	6	7	8	9
БМК № 6 с. Мошенское, ул. Советская, д.3	газ					828,35	828,35	2046,75
Котельная № 10 с.Мошенское, ул.Калинина, д.84а	уголь	857,09	857,09	839,43	839,43	492,34	492,34	
БМК № 10 с.Мошенское, ул.Калинина, д.84а	газ					316,63	316,63	814,66
Котельная № 12 д.Ореховно	уголь	483,31	483,31	502,44	502,44	516,76	516,76	520,93
Котельная № 29 д.Ореховно, д.63	электро	237,76	237,76	173,90	173,90	159,93	159,93	166,04

Данные по плановому полезному отпуску ООО «ТК Северная» на 2026 год и фактически полезному отпуску приведены в Таблице 1.1.

Наименование	Вид топлива	Полезный отпуск			План на 2026 год
		2022 год	2023 год	2024 год	
Котельная д.Слопотово	Электрическая энергия	0,115076	0,062781	0,087985	0,088614
Котельная д.Броди	Электрическая энергия	0,046722	0,043022	0,040306	0,043350

2. Постановление вступает в силу со дня подписания.

3. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник Мошенского муниципального округа».

Глава муниципального округа

Т.В. Павлова

АДМИНИСТРАЦИЯ МОШЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.06.2025 №690

с. Мошенское

О присвоении адресов объектам недвижимости

В соответствии с пунктом 27 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", постановлением Правительства Российской Федерации от 19 ноября 2014 года N 1221 "Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов", приказом Минфина России от 05 ноября 2015 года N 171н "Об утверждении Перечня элементов планировочной структуры, элементов улично-дорожной сети, элементов объектов адресации, типов зданий (сооружений), помещений, используемых в качестве реквизитов адреса, и Правил сокращенного наименования адресообразующих элементов", Администрация Мошенского муниципального округа Новгородской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Присвоить объектам недвижимости адреса:

1.1. Земельному участку, расположенному на землях населенных пунктов, площадью 11019 кв. м, с кадастровым номером 53:10:0010104:36, адрес: Российская Федерация, Новгородская область, Мошенской муниципальный округ, с.Мошенское, ул.8 Марта, земельный участок 3;

1.2. Земельному участку, расположенному на землях населенных пунктов, площадью 622 кв. м, с кадастровым номером 53:10:0010104:35, адрес: Российская Федерация, Новгородская область, Мошенской муниципальный округ, с.Мошенское, ул.8Марта, земельный участок 4;

1.3. Земельному участку, расположенному на землях населенных пунктов, площадью 581 кв. м, с кадастровым номером 53:10:0010104:38, адрес: Российская Федерация, Новгородская область, Мошенской муниципальный округ, с.Мошенское, ул.8Марта, земельный участок 6;

1.4. Земельному участку, расположенному на землях населенных пунктов, 620 кв. м, с кадастровым номером 53:10:0010104:39, адрес: Российская Федерация, Новгородская область, Мошенской муниципальный округ, с.Мошенское, ул.8Марта, земельный участок 8;

1.5. Земельному участку, расположенному на землях населенных пунктов, площадью 485 кв. м, с кадастровым номером 53:10:0010111:205, адрес: Российская Федерация, Новгородская область, Мошенской муниципальный округ, с.Мошенское, ул.Боровая, земельный участок 3;

1.6. Земельному участку, расположенному на землях населенных пунктов, площадью 713 кв. м, с кадастровым номером 53:10:0010111:211, адрес: Российская Федерация, Новгородская область, Мошенской муниципальный округ, с.Мошенское, ул.Боровая, земельный участок 6;

1.7. Земельному участку, расположенному на землях населенных пунктов, площадью 1116 кв. м, с кадастровым номером 53:10:0010111:210, адрес: Российская Федерация, Новгородская область, Мошенской муниципальный округ, с.Мошенское, ул.Боровая, земельный участок 7;

1.8. Земельному участку, расположенному на землях населенных пунктов, площадью 878 кв. м, с кадастровым номером 53:10:0010111:223, адрес: Российская Федерация, Новгородская область, Мошенской муниципальный округ, с.Мошенское, ул.Набережная, земельный участок 1;

1.9. Земельному участку, расположенному на землях населенных пунктов, площадью 600 кв. м, с кадастровым номером 53:10:0010111:225, адрес: Российская Федерация, Новгородская область, Мошенской муниципальный округ, с.Мошенское, ул.Набережная, земельный участок 3;

1.10. Земельному участку, расположенному на землях населенных пунктов, площадью 648 кв. м, с кадастровым номером 53:10:0010111:227, адрес: Российская Федерация, Новгородская область, Мошенской муниципальный округ, с.Мошенское, ул.Набережная, земельный участок 5;

1.11. Земельному участку, расположенному на землях населенных пунктов, площадью 300 кв. м, с кадастровым номером 53:10:0010111:242, адрес: Российская Федерация, Новгородская область, Мошенской муниципальный округ, с.Мошенское, ул.Набережная, земельный участок 9/2;

1.12. Земельному участку, расположенному на землях населенных пунктов, площадью 801 кв. м, с кадастровым номером 53:10:0010111:246, адрес: Российская Федерация, Новгородская область, Мошенской муниципальный округ, с. Мошенское, ул.Набережная, земельный участок 19;

1.14. Земельному участку, расположенному на землях населенных пунктов, площадью 608 кв. м, с кадастровым номером 53:10:0010102:60, адрес: Российская Федерация, Новгородская область, Мошенской муниципальный округ, с. Мошенское, ул.Гороховская, земельный участок 3;

1.15. Земельному участку, расположенному на землях населенных пунктов, площадью 1612 кв. м, с кадастровым номером 53:10:0010102:61, адрес: Российская Федерация, Новгородская область, Мошенской муниципальный округ, с.Мошенское, ул.Гороховская, земельный участок 4;

1.16. Земельному участку, расположенному на землях населенных пунктов, площадью 660 кв. м, с кадастровым номером 53:10:0010102:62, адрес: Российская Федерация, Новгородская область, Мошенской муниципальный округ, с. Мошенское, ул.Гороховская, земельный участок 5;

1.17. Земельному участку, расположенному на землях населенных пунктов, площадью 887 кв. м, с кадастровым номером 53:10:0010102:63, адрес: Российская Федерация, Новгородская область, Мошенской муниципальный округ, с. Мошенское, ул.Гороховская, земельный участок 6;

1.18. Земельному участку, расположенному на землях населенных пунктов, площадью 2096 кв. м, с кадастровым номером 53:10:0010102:65, адрес: Российская Федерация, Новгородская область, Мошенской муниципальный округ, с. Мошенское, ул.Гороховская, земельный участок 8;

1.19. Земельному участку, расположенному на землях населенных пунктов, площадью 956 кв. м, с кадастровым номером 53:10:0010102:68, адрес: Российская Федерация, Новгородская область, Мошенской муниципальный округ, с. Мошенское, ул.Гороховская, земельный участок 10;

1.20. Земельному участку, расположенному на землях населенных пунктов, площадью 1151 кв. м, с кадастровым номером 53:10:0010102:69, адрес: Российская Федерация, Новгородская область, Мошенской муниципальный округ, с. Мошенское, ул.Гороховская, земельный участок 11;

1.21. Земельному участку, расположенному на землях населенных пунктов, площадью 882 кв. м, с кадастровым номером 53:10:0010102:70, адрес: Российская Федерация, Новгородская область, Мошенской муниципальный округ, с. Мошенское, ул.Гороховская, земельный участок 12;

1.22. Земельному участку, расположенному на землях населенных пунктов, площадью 999 кв. м, с кадастровым номером 53:10:0010102:71, адрес: Российская Федерация, Новгородская область, Мошенской муниципальный округ, с. Мошенское, ул.Гороховская, земельный участок 14;

1.23. Земельному участку, расположенному на землях населенных пунктов, площадью 1800 кв. м, с кадастровым номером 53:10:0010112:124, адрес: Российская Федерация, Новгородская область, Мошенской муниципальный округ, с. Мошенское, ул. Комсомола, земельный участок 1;

1.24. Земельному участку, расположенному на землях населенных пунктов, площадью 2142 кв. м, с кадастровым номером 53:10:0010112:128, адрес: Российская Федерация, Новгородская область, Мошенской муниципальный округ, с. Мошенское, ул. Комсомола, земельный участок 3;

1.25. Земельному участку, расположенному на землях населенных пунктов, площадью 443 кв. м, с кадастровым номером 53:10:0010112:130, адрес: Российская Федерация, Новгородская область, Мошенской муниципальный округ, с. Мошенское, ул. Комсомола, земельный участок 4;

1.26. Земельному участку, расположенному на землях населенных пунктов, площадью 500 кв. м, с кадастровым номером 53:10:0010112:145, адрес: Российская Федерация, Новгородская область, Мошенской муниципальный округ, с. Мошенское, ул. Комсомола, земельный участок 6;

1.27. Земельному участку, расположенному на землях населенных пунктов, площадью 1182 кв. м, с кадастровым номером 53:10:0010112:138, адрес: Российская Федерация, Новгородская область, Мошенской муниципальный округ, с. Мошенское, ул. Комсомола, земельный участок 7;

1.28. Земельному участку, расположенному на землях населенных пунктов, площадью 900 кв. м, с кадастровым номером 53:10:0010112:142, адрес: Российская Федерация, Новгородская область, Мошенской муниципальный округ, с. Мошенское, ул. Комсомола, земельный участок 11;

1.29. Земельному участку, расположенному на землях населенных пунктов, площадью 1593 кв. м, с кадастровым номером 53:10:0010112:144, адрес: Российская Федерация, Новгородская область, Мошенской муниципальный округ, с. Мошенское, ул. Комсомола, земельный участок 13;

1.30. Земельному участку, расположенному на землях населенных пунктов, площадью 1231 кв. м, с кадастровым номером 53:10:0010112:148, адрес: Российская Федерация, Новгородская область, Мошенской муниципальный округ, с. Мошенское, ул. Комсомола, земельный участок 15;

1.31. Земельному участку, расположенному на землях населенных пунктов, площадью 751 кв. м, с кадастровым номером 53:10:0010112:149, адрес: Российская Федерация, Новгородская область, Мошенской муниципальный округ, с. Мошенское, ул. Комсомола, земельный участок 17;

1.32. Земельному участку, расположенному на землях населенных пунктов, площадью 1812 кв. м, с кадастровым номером 53:10:0010112:147, адрес: Российская Федерация, Новгородская область, Мошенской муниципальный округ, с. Мошенское, ул. Комсомола, земельный участок 19.

2. Комитету строительства и дорожной деятельности Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области обеспечить внесение в государственный адресный реестр соответствующих сведений.

3. Постановление вступает в силу со дня подписания.

4. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник Мошенского муниципального округа».

Глава муниципального округа

Т.В. Павлова

АДМИНИСТРАЦИЯ МОШЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.06.2025 №691

с. Мошенское

О присвоении адреса земельному участку

В соответствии с пунктом 27 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 19 ноября 2014 года № 1221 «Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов», приказом Минфина России от 05 ноября 2015 года №171н «Об утверждении Перечня элементов планировочной структуры, элементов улично-дорожной сети, элементов объектов адресации, типов зданий (сооружений), помещений, используемых в качестве реквизитов адреса, и Правил сокращенного наименования адресообразующих элементов» Администрация Мошенского муниципального округа Новгородской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Присвоить земельному участку, расположенному на землях населенных пунктов, площадью 1468 кв. м, с кадастровым номером 53:10:0091001:ЗУ1, адрес: Российская Федерация, Новгородская область, Мошенской муниципальный округ, д.Кожухово, земельный участок 26.

2. Комитету строительства и дорожной деятельности Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области обеспечить внесение в государственный адресный реестр соответствующих сведений.

3. Постановление вступает в силу со дня подписания.

4. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник Мошенского муниципального округа».

Глава муниципального округа

Т.В. Павлова

АДМИНИСТРАЦИЯ МОШЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.06.2025 № 692

с. Мошенское

**О внесении изменений в постановление
Администрации Мошенского муниципального
округа Новгородской области от 08.12.2023 №92**

В целях формирования единой наградной системы Администрация Мошенского муниципального округа Новгородской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в постановление Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области от 08.12.2023 №92 «Об утверждении Положения о Почетной грамоте Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области»:

- 1.1. Заменить в преамбуле постановления слово «награждения» на «поощрения».
- 1.2. Изложить Положение о Почетной грамоте Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области, утвержденное названным постановлением, в прилагаемой редакции.
3. Постановление вступает в силу со дня опубликования.
4. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник Мошенского муниципального округа».

Глава муниципального округа

Т.В. Павлова

Приложение
к постановлению Администрации
Мошенского муниципального округа
Новгородской области
от 09.06.2025 № 692
«Утверждено
постановлением Администрации
Мошенского муниципального округа
Новгородской области
от 08.12.2023 №92

**Положение
о Почетной грамоте Администрации Мошенского
муниципального округа Новгородской области****1. Общие положения**

1.1. Почетная грамота Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области (далее Почетная грамота; Администрация Мошенского муниципального округа) является поощрением граждан за заслуги и высокие достижения в трудовой или общественной деятельности, успешное добросовестное исполнение должностных обязанностей, безупречную и эффективную муниципальную службу, многолетнюю и добросовестную работу в области образования, здравоохранения, финансов, культуры, физической культуры и спорта, социального обеспечения, сельского хозяйства и иных областях социально-экономической сферы.

1.2. Почетной грамотой поощряются граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства (далее граждане).

2. Условия представления к поощрению Почетной грамотой

2.1. Представление к поощрению Почетной грамотой производится при наличии у гражданина, представляемого к поощрению:

2.1.1. Общего трудового стажа в территориальных органах и организациях, осуществляющих деятельность на территории Мошенского муниципального района, – не менее 5 лет, при этом по последнему месту работы – не менее 3 лет (в случае представления к поощрению Почетной грамотой за заслуги и достижения в трудовой деятельности);

2.1.2. Стажа осуществления общественной деятельности в общественных объединениях, осуществляющих деятельность на территории Мошенского муниципального округа (включая периоды работы на территории Мошенского муниципального района), – не менее 5 лет, при этом по последнему месту осуществления общественной деятельности – не менее 3 лет (в случае представления к поощрению Почетной грамотой за заслуги и достижения в общественной деятельности);

2.1.3. Стажа предпринимательской деятельности на территории Мошенского муниципального округа (включая периоды работы на территории Мошенского муниципального района) – не менее 5 лет, при этом в качестве индивидуального предпринимателя по последнему месту работы – не менее 3 лет (в случае представления к поощрению Почетной грамотой индивидуальных предпринимателей);

2.1.4. Почетной грамоты (иной награды, поощрения) в сфере трудовой деятельности по последнему месту работы.

2.2. Представление к поощрению Почетной грамотой граждан, имеющих неисполненную обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах и дисциплинарные взыскания, не допускается.

3. Порядок представления к поощрению Почетной грамотой

3.1. Ходатайства о поощрении Почетной грамотой (далее ходатайства) возбуждаются в коллективах организаций, общественных объединений, индивидуальными предпринимателями (далее инициаторы поощрения), оформляются на официальном бланке организации, общественного объединения, индивидуального предпринимателя согласно Приложению №1 к Положению, заверяются подписью руководителя и направляются инициатором поощрения в адрес Главы Мошенского муниципального округа с полным пакетом документов не позднее, чем за 20 дней до предполагаемой даты поощрения.

3.2. К ходатайству прилагаются следующие документы:

3.2.1. Характеристика гражданина, представляемого к поощрению, отражающая конкретные заслуги и достижения в отраслях (сферах), перечисленных в пункте 1.1 настоящего Положения, выданная инициатором поощрения. В характеристике необходимо указать полное официальное наименование и место нахождения организации, в которой работает гражданин (для работающих граждан) или наименование индивидуального

предпринимателя (для граждан, осуществляющих предпринимательскую деятельность) или полное наименование общественного объединения.

3.2.2. Копия Почетной грамоты (иной награды, поощрения) в сфере трудовой деятельности по последнему месту работы либо копия документа о награждении (поощрении);

3.2.3. Справка, выданная по месту работы (службы), подтверждающая стаж, указанный в [подпунктах 2.1.1, 2.1.3](#) настоящего Положения (для работающих граждан и (или) для граждан, осуществляющих предпринимательскую деятельность);

3.2.4. Справка, выданная по месту работы (службы) об отсутствии у гражданина дисциплинарных взысканий, взысканий за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, проводимых в отношении его служебных проверок (для работающих граждан);

3.2.5. Справка из налогового органа об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов в отношении гражданина, представляемого к поощрению.

3.2.6. Согласие на обработку персональных данных согласно приложению №2 к Положению.

3.3. Отдел архива и делопроизводства Администрации Мошенского муниципального округа (далее уполномоченный орган) в течение 5 календарных дней со дня поступления ходатайства о поощрении Почетной грамотой с прилагаемыми к нему документами (далее документы) осуществляет проверку соответствия документов перечню, указанному в пункте 3.2 настоящего Положения, и соблюдения требований пунктов 1.1, 2.1, 2.2 настоящего Положения.

3.4. В случае соответствия документов перечню, указанному в пункте 3.2 настоящего Положения, и соблюдения требований пунктов 1.1, 2.1, 2.2 настоящего Положения, уполномоченный орган не позднее 5 календарных дней со дня поступления документов осуществляет подготовку проекта постановления Администрации Мошенского муниципального округа о поощрении Почетной грамотой (далее постановление), и в течение 5 календарных дней проводит согласование проекта постановления в соответствии с инструкцией по делопроизводству Администрации Мошенского муниципального округа.

3.5. Постановление подписывается Главой Мошенского муниципального округа, в его отсутствие – лицом, исполняющим его обязанности в соответствии с Уставом Мошенского муниципального округа.

3.6. О результате рассмотрения ходатайства уполномоченный орган уведомляет инициатора поощрения в течение 10 календарных дней со дня поступления ходатайства.

3.7. Основанием для отказа в удовлетворении ходатайства является отсутствие у гражданина, представляемого к поощрению, заслуг и достижений, достаточных для поощрения Почетной грамотой согласно пункту 1.1 настоящего Положения или непредставление полного пакета документов.

В случае принятия решения об отказе в удовлетворении ходатайства, документы возвращаются инициатору поощрения в течение 15 календарных дней со дня поступления ходатайства.

4. Порядок поощрения Почетной грамотой

4.1. Почетная грамота оформляется уполномоченным органом в течение 3 дней после подписания постановления.

4.2. Вручение Почетной грамоты производится в течение 30 календарных дней со дня подписания постановления Главой Мошенского муниципального округа.

4.3. Почетная грамота вручается в торжественной обстановке Главой Мошенского муниципального округа либо уполномоченным им лицом.

4.4. Учет граждан, поощренных Почетной грамотой, осуществляется уполномоченным органом.

5. Материально-техническое обеспечение

5.1. Материально-техническое обеспечение мероприятий по изготовлению и оформлению Почетных грамот осуществляет уполномоченный орган.

Приложение №1
к Положению о Почетной грамоте
Администрации Мошенского
муниципального округа
Новгородской области

Главе
Мошенского муниципального округа
Новгородской области

(И.О.Фамилия)

ХОДАТАЙСТВО

о поощрении Почетной грамотой Администрации Мошенского
муниципального округа Новгородской области *

Прошу поощрить Почетной грамотой Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области

(Ф.И.О. гражданина, представляемого к поощрению, место работы (службы),

занимаемая должность или сфера, в которой ведется предпринимательская
деятельность, полное наименование организации, общественного объединения,
органа местного самоуправления и т.д.)

за _____
(указываются заслуги и достижения в отраслях (сферах), перечисленных

в пункте 1.1 Положения о Почетной грамоте)

2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

_____ И.О. Фамилия
(руководитель организации, (подпись)
руководитель общественного объединения)

М.П.

« ____ » _____ 20 __ года

- * – ходатайства, представляемые юридическими лицами, оформляются на официальных бланках соответствующих юридических лиц.
- ** – документы, указанные в пункте 3.2 Положения о Почетной грамоте

Приложение № 2
к Положению о Почетной грамоте Администрации Мошенского
муниципального округа
Новгородской области

**Согласие
на обработку персональных данных**

" ____ " _____ 20 __ года

Я, _____
(Фамилия, имя, отчество)
_____ серия _____ № _____ выдан _____
(вид документа, удостоверяющего личность)

_____ (когда и кем)
проживающий(ая) по адресу: _____

настоящим даю свое согласие Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области, расположенной по адресу: ул.Советская, д. 5, с.Мошенское Новгородской области, на обработку моих персональных данных и подтверждаю, что, принимая такое решение, я действую своей волей и в своих интересах.

Согласие дается мною для целей, связанных с поощрением Почетной грамотой Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области и распространяется на персональные данные, содержащиеся в документах, представленных в соответствии с Положением о Почетной грамоте Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области, а именно:

фамилия, имя, отчество (в том числе имевшиеся ранее); пол, число, месяц, год и место рождения; должность, место работы (службы) (с указанием наименования организации, фамилии, имени, отчества индивидуального предпринимателя); образование (специальность, квалификация, наименование образовательного учреждения, дата окончания); стаж работы (службы) (общий, в отрасли, государственной и муниципальной службы, в должности); сведения о трудовой (служебной) деятельности (месяц и год поступления и ухода, должность с указанием наименования организации, фамилии, имени, отчества индивидуального предпринимателя, адрес места нахождения организации, места жительства индивидуального предпринимателя); государственные, ведомственные, региональные и муниципальные награды (наименование награды, дата награждения); характеристика с указанием конкретных заслуг, являющихся основанием для представления к поощрению; сведения о наличии (отсутствии) неисполненной задолженности по уплате налогов, сборов и обязательных платежей.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление следующих действий (совокупности действий) в отношении моих персональных данных, совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, предоставление, обезличивание, уничтожение, а также осуществление иных действий с моими персональными данными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован (проинформирована), что настоящее согласие действует с даты его подписания и на период: оформления и согласования документов о награждении; дальнейшего хранения документов, содержащих персональные данные, в течение срока, установленного действующим законодательством; согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме.

_____ (ФИО и подпись лица, давшего согласие)

АДМИНИСТРАЦИЯ МОШЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.06.2025 №695

с. Мошенское

О присвоении адреса земельному участку

В соответствии с пунктом 27 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 19 ноября 2014 года № 1221 «Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов», приказом Минфина России от 05 ноября 2015 года №171н «Об утверждении Перечня элементов планировочной структуры, элементов улично-дорожной сети, элементов объектов адресации, типов зданий (сооружений), помещений, используемых в качестве реквизитов адреса, и Правил сокращенного наименования адресообразующих элементов» Администрация Мошенского муниципального округа Новгородской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Присвоить земельному участку, расположенному на землях населенных пунктов, площадью 830 кв. м, с кадастровым номером 53:10:0010104:ЗУ1, адрес: Российская Федерация, Новгородская область, Мошенский муниципальный округ, с. Мошенское, ул.9 Января, земельный участок 45.

2. Комитету строительства и дорожной деятельности Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области обеспечить внесение в государственный адресный реестр соответствующих сведений.

3. Постановление вступает в силу со дня подписания.

4. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник Мошенского муниципального округа».

Глава муниципального округа

Т.В. Павлова

АДМИНИСТРАЦИЯ МОШЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.06.2025 № 698

с. Мошенское

О внесении изменений в муниципальную программу Мошенского муниципального округа Новгородской области «Обеспечение экономического развития Мошенского муниципального округа Новгородской области»

Администрация Мошенского муниципального округа Новгородской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в муниципальную программу Мошенского муниципального округа Новгородской области «Обеспечение экономического развития Мошенского муниципального округа Новгородской области», утвержденную постановлением Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области от 28.11.2023 №50 (далее муниципальная программа):

1.1. Изложить пункт 6 паспорта муниципальной программы в редакции:

«6.Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам реализации (тыс. руб.)»

Год	Источники финансирования					всего
	областной бюджет	федеральный бюджет	местный бюджет	бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации	другие внебюджетные источники	
1	2	3	4	5	6	7
«2024	1031,61307	-	114,62367	-	-	1146,23674
2025	1193,2657	-	132,58508	-	-	1325,85078
2026	-	-	20,0	-	-	20,0
2027	-	-	20,0	-	-	20,0
2028	-	-	20,0	-	-	20,0
2029	-	-	20,0	-	-	20,0
ВСЕГО	2224,87877	-	327,20875	-	-	2552,08752»

1.2. Изложить строки 3, 3.1 Мероприятий муниципальной программы в редакции:

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта муниципальной программы)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)					
						2024	2025	2026	2027	2028	2029
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
3.	Задача 3. Обеспечение жителей отдалённых и (или) труднодоступных населённых пунктов услугами торговли посредством мобильных торговых объектов, осуществляющих доставку и реализацию товаров										
3.1	Реализация подпрограммы «Развитие торговли в Мошенском муниципальном округе»	комитет экономики и сельского хозяйства	2024-2025 годы	1.3.1	бюджет Мошенского муниципального округа	114,62367	132,58508	-	-	-	-
					областной бюджет	1031,61307	1193,2657	-	-	-	-»

1.4. В подпрограмме «Развитие торговли в Мошенском муниципальном округе Новгородской области» муниципальной программы:

1.4.1. Изложить пункт 4 паспорта подпрограммы в редакции:

«4. Объемы и источники финансирования подпрограммы в целом и по годам реализации (тыс. руб.)»

Год	Источник финансирования					
	областной бюджет	федеральный бюджет	местный бюджет	бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации	другие внебюджетные источники	всего
1	2	3	4	5	6	7
«2024	1031,61307	-	114,62367	-	-	1146,23674
2025	1193,2657	-	132,58508	-	-	1325,85078
2026	-	-	20,0	-	-	20,0
2027	-	-	20,0	-	-	20,0
2028	-	-	20,0	-	-	20,0
2029	-	-	20,0	-	-	20,0
ВСЕГО	2224,87877	-	327,20875	-	-	2552,08752»

1.4.2. Изложить строки 4, 4.1 мероприятий подпрограммы в редакции:

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта муниципальной программы)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс. рублей)					
						2024	2025	2026	2027	2028	2029
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
4	Задача 4. Создание условий для обеспечения жителей отдаленных и (или) труднодоступных населенных пунктов Мошенского муниципального округа услугами торговли посредством мобильных торговых объектов, осуществляющих доставку и реализацию товаров										
4.1	Предоставление субсидий на возмещение части затрат в 2024 году за приобретение горюче-смазочных материалов юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям для обеспечения жителей отдаленных и (или) труднодоступных населенных пунктов Мошенского муниципального округа услугами торговли посредством мобильных торговых объектов, осуществляющих доставку и реализацию товаров	комитет экономики и сельского хозяйства	2024-2025 годы	4.1.	областной бюджет	1031,61307	1193,2657	-	-	-	-
бюджет Мошенского муниципального округа					114,62367	132,58508	-	-	-	-»	

2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник Мошенского муниципального округа Новгородской области».

Глава муниципального округа

Т.В. Павлова

АДМИНИСТРАЦИЯ МОШЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.06.2025 № 699

с. Мошенское

**О внесении изменений в административный регламент
по предоставлению муниципальной услуги «Выдача справок о произведенных захоронениях или об их
отсутствии»**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» Администрация Мошенского муниципального округа Новгородской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача справок о произведенных захоронениях или об их отсутствии», утвержденный постановлением Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области от 14.10.2024 № 851:

1.1. Изложить подраздел 1.3 в редакции:

«1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

1.3.1. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги предоставляется:

1) посредством размещения информации, в том числе о месте нахождения, графике (режиме) работы Уполномоченного органа, его структурных подразделений:

на официальном сайте Уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»);

в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал), федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Федеральный реестр);

в региональной государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области» (далее - Региональный портал); региональной государственной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Региональный реестр);

на информационных стендах в помещениях Уполномоченного органа;

в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ);

2) по номеру телефона для справок должностным лицом Уполномоченного органа, его структурных подразделений;

1.3.2. На информационных стендах Уполномоченного органа, его структурных подразделений, на официальном сайте Уполномоченного органа в сети «Интернет», на Едином портале, в Федеральном реестре, на Региональном портале, в Региональном реестре размещается информация:

1) место нахождения, почтовый адрес, график работы Уполномоченного органа, его структурных подразделений;

2) номера телефонов, по которым осуществляется информирование по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе номер телефона-автоинформатора;

3) текст административного регламента;

4) порядок получения консультаций (справок).

1.3.3. На Едином портале, Региональном портале размещаются:

1.3.3.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе.

1.3.3.2. Круг заявителей.

1.3.3.3. Срок предоставления муниципальной услуги.

1.3.3.4. Стоимость предоставления муниципальной услуги и порядок оплаты.

1.3.3.5. Результаты предоставления муниципальной услуги, порядок и способы предоставления документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги.

1.3.3.6. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги.

1.3.3.7. Информация о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги.

1.3.3.8. Образцы заполнения электронной формы заявления о предоставлении муниципальной услуги.

1.3.4. Посредством телефонной связи может предоставляться информация:

1) о месте нахождения и графике работы Уполномоченного органа, его структурных подразделений;

2) о порядке предоставления муниципальной услуги;

3) о сроках предоставления муниципальной услуги;

4) об адресах официального сайта Уполномоченного органа.

1.3.5. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю направляется:

1.3.5.1. Уведомление о приеме и регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги в форме электронного документа и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

1.3.5.2. Уведомление о предоставлении муниципальной услуги;

1.3.5.3. Уведомление о мотивированном отказе в предоставлении муниципальной услуги.».

1.2. Исключить подраздел 2.5 «Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги».

1.3. Изложить наименование подраздела 2.7 в редакции:

«2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления».

1.4. Изложить подраздел 2.8 в редакции:

«2.8. Указание на запрет требовать от заявителя

2.8.1. Запрещено требовать от заявителя:

предоставления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

предоставления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, органов местного самоуправления либо подведомственных органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона N 210-ФЗ государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новгородской области, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона N 210-ФЗ перечень документов;

представления на бумажном носителе документов и информации, электронные образцы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона N 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами;

предоставления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальной услугу, муниципального служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона N 210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги.»

1.5. Изложить наименование подраздела 2.11. в редакции:

«**2.11. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) органами государственной власти, органами местного самоуправления и организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги**».

1.6. Изложить наименование подраздела 2.12 в редакции:

«**2.12. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги**».

1.7. Изложить наименование подраздела 2.14 в редакции:

«**2.14. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги, услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг**».

1.8. Изложить наименование подраздела 2.17 в редакции:

«**2.17. Показатели доступности и качества муниципальной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами уполномоченного органа при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность, возможность получения муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно) коммуникационных технологий**».

1.9. Изложить наименование раздела III в редакции:

«**III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах**».

1.10. Исключить раздел «IV. Порядок и формы контроля за предоставлением муниципальной услуги».

1.11. Исключить раздел «V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц, МФЦ, специалистов МФЦ».

2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник Мошенского муниципального округа»

Глава муниципального округа

Т.В. Павлова

АДМИНИСТРАЦИЯ МОШЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.06.2025 № 700

с. Мошенское

О внесении изменений в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Организация газоснабжения населения в границах Мошенского муниципального округа Новгородской области в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» Администрация Мошенского муниципального округа Новгородской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Организация газоснабжения населения в границах Мошенского муниципального округа Новгородской области в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации», утвержденный постановлением Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области от 03.05.2024 № 318:

1.1. Изложить подраздел 1.3 в редакции:

«**1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги**

1.3.1. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги предоставляется:

1) посредством размещения информации, в том числе о месте нахождения, графике (режиме) работы Уполномоченного органа, его структурных подразделений:

на официальном сайте Уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»);

в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал), федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Федеральный реестр);

в региональной государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области» (далее - Региональный портал); региональной государственной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Региональный реестр);

на информационных стендах в помещениях Уполномоченного органа;
в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ);

2) по номеру телефона для справок должностным лицом Уполномоченного органа, его структурных подразделений;

1.3.2. На информационных стендах Уполномоченного органа, его структурных подразделений, на официальном сайте Уполномоченного органа в сети «Интернет», на Едином портале, в Федеральном реестре, на Региональном портале, в Региональном реестре размещается информация:

1) место нахождения, почтовый адрес, график работы Уполномоченного органа, его структурных подразделений;

2) номера телефонов, по которым осуществляется информирование по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе номер телефона-автоинформатора;

3) текст административного регламента;

4) порядок получения консультаций (справок).

1.3.3. На Едином портале, Региональном портале размещаются:

1.3.3.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе.

1.3.3.2. Круг заявителей.

1.3.3.3. Срок предоставления муниципальной услуги.

1.3.3.4. Стоимость предоставления муниципальной услуги и порядок оплаты.

1.3.3.5. Результаты предоставления муниципальной услуги, порядок и способы предоставления документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги.

1.3.3.6. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги.

1.3.3.7. Информация о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги.

1.3.3.8. Образцы заполнения электронной формы заявления о предоставлении муниципальной услуги.

1.3.4. Посредством телефонной связи может предоставляться информация:

1) о месте нахождения и графике работы Уполномоченного органа, его структурных подразделений;

2) о порядке предоставления муниципальной услуги;

3) о сроках предоставления муниципальной услуги;

4) об адресах официального сайта Уполномоченного органа.

1.3.5. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю направляется:

1.3.5.1. Уведомление о приеме и регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги в форме электронного документа и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

1.3.5.2. Уведомление о предоставлении муниципальной услуги;

1.3.5.3. Уведомление о мотивированном отказе в предоставлении муниципальной услуги.»

1.2. Изложить наименование подраздела 2.7 в редакции:

«2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления.»

1.3. Изложить подраздел 2.8 в редакции:

«2.8. Указание на запрет требовать от заявителя

2.8.1. Запрещено требовать от заявителя:

предоставления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

предоставления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, органов местного самоуправления либо подведомственных органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 16 Федерального закона N 210-ФЗ государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новгородской области, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона N 210-ФЗ перечень документов;

предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона N 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами;

предоставления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона N 210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги.»

1.4. Изложить наименование подраздела 2.11 в редакции:

«2.11. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) органами государственной власти, органами местного самоуправления и организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги»;

1.5. Изложить наименование подраздела 2.16 в редакции:

«2.16. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой муниципальной услуги, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов».

1.6. Изложить наименование подраздела 2.17 в редакции:

«2.17. Показатели доступности и качества муниципальной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с

должностными лицами уполномоченного органа при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность, возможность получения муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно - коммуникационных технологий».

1.7. Изложить наименование подраздела 2.18 в редакции:

«2.18. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме».

1.8. Исключить подраздел 2.5 «Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги».

1.9. Исключить раздел «IV. Формы контроля за предоставлением административного регламента».

1.10. Исключить раздел «V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц, МФЦ, работника МФЦ.

2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник Мошенского муниципального округа»

Глава муниципального округа

Т.В. Павлова

АДМИНИСТРАЦИЯ МОШЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.06.2025 № 701

с. Мошенское

О внесении изменений в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» Администрация Мошенского муниципального округа Новгородской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом», утвержденный постановлением Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области от 10.01.2025 № 9:

1.1. Изложить подраздел 1.3 в редакции:

«1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

1.3.1. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги предоставляется:

1) посредством размещения информации, в том числе о месте нахождения, графике (режиме) работы Уполномоченного органа, его структурных подразделений:

на официальном сайте Уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»);

в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - единый портал), федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – федеральный реестр);

в региональной государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области» (далее - региональный портал); региональной государственной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – региональный реестр);

на информационных стендах в помещениях Уполномоченного органа;

в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ).

2) по номеру телефона для справок должностным лицом Уполномоченного органа, его структурных подразделений;

1.3.2. На информационных стендах Уполномоченного органа, его структурных подразделений, на официальном сайте Уполномоченного органа в сети «Интернет», в федеральном реестре, в региональном реестре размещается информация:

1) место нахождения, почтовый адрес, график работы Уполномоченного органа, его структурных подразделений;

2) номера телефонов, по которым осуществляется информирование по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе номер телефона-автоинформатора;

3) текст административного регламента;

4) порядок получения консультаций (справок).

1.3.3. На едином портале, региональном портале размещаются:

исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе;

круг заявителей;

срок предоставления муниципальной услуги;

стоимость предоставления муниципальной услуги и порядок оплаты;

результаты предоставления муниципальной услуги, порядок и способы предоставления документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги;

исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги;

информация о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги;

образцы заполнения электронной формы заявления о предоставлении муниципальной услуги.

Посредством телефонной связи может предоставляться информация:

1) о месте нахождения и графике работы Уполномоченного органа, его структурных подразделений;

2) о порядке предоставления муниципальной услуги;

3) о сроках предоставления муниципальной услуги;

4) об адресах официального сайта Уполномоченного органа.

1.3.4. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю направляется:
 уведомление о приеме и регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги в форме электронного документа и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
 уведомление об окончании предоставления муниципальной услуги либо мотивированном отказе в приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги в форме электронного документа и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.
 уведомление о мотивированном отказе в предоставлении муниципальной услуги.»

1.2. Изложить наименование подраздела 2.7 в редакции:

«2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления»;

1.3. Изложить подраздел 2.8 в редакции:

«2.8. Указание на запрет требовать от заявителя

2.8.1. Запрещено требовать от заявителя:

предоставления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

предоставления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, органов местного самоуправления либо подведомственных органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона N 210-ФЗ государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новгородской области, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона N 210-ФЗ перечень документов;

предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона N 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами;

предоставления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона N 210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги.»

1.4. Изложить наименование подраздела 2.13 в редакции:

«2.13 Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы»;

1.5. Изложить наименование подраздела 2.16 в редакции:

«2.16. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой муниципальной услуги, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов».

1.6. Изложить наименование подраздела 2.18 в редакции:

«2.18. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме».

1.7. Изложить наименование раздела III в редакции:

«III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах»

1.8. Исключить подраздел 2.5 «Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги».

1.9. Исключить раздел «IV. Формы контроля за исполнением административного регламента».

1.10. Исключить раздел «V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц, МФЦ, работника МФЦ».

2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник Мошенского муниципального округа».

Глава муниципального округа

Т.В. Павлова

АДМИНИСТРАЦИЯ МОШЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.06.2025 № 702

с. Мошенское

О внесении изменений в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Организация и проведение аукциона по продаже земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, или

**государственная собственность на который не
разграничена, или аукциона на право заключения договора аренды такого земельного участка»**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" Администрация Мошенского муниципального округа Новгородской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Организация и проведение аукциона по продаже земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, или государственная собственность на который не разграничена, или аукциона на право заключения договора аренды такого земельного участка», утвержденный постановлением Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области от 02.07.2024 №492:

1.1. Изложить подраздел 1.3 в редакции:

«1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

1.3.1. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги предоставляется:

1) посредством размещения информации, в том числе о месте нахождения, графике (режиме) работы Уполномоченного органа, его структурных подразделений:

на официальном сайте Уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»);

в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - единый портал), федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – федеральный реестр);

в региональной государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области» (далее - региональный портал); региональной государственной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – региональный реестр);

на информационных стендах в помещениях Уполномоченного органа;

в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ).

2) по номеру телефона для справок должностным лицом Уполномоченного органа, его структурных подразделений;

1.3.2. На информационных стендах Уполномоченного органа, его структурных подразделений, на официальном сайте Уполномоченного органа в сети «Интернет», в федеральном реестре, в региональном реестре размещается информация:

1) место нахождения, почтовый адрес, график работы Уполномоченного органа, его структурных подразделений;

2) номера телефонов, по которым осуществляется информирование по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе номер телефона-автоинформатора;

3) текст административного регламента;

4) порядок получения консультаций (справок).

1.3.3. На едином портале, региональном портале размещаются:

исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе;

круг заявителей;

срок предоставления муниципальной услуги;

стоимость предоставления муниципальной услуги и порядок оплаты;

результаты предоставления муниципальной услуги, порядок и способы предоставления документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги;

исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги;

информация о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги;

образцы заполнения электронной формы заявления о предоставлении муниципальной услуги.

Посредством телефонной связи может предоставляться информация:

1) о месте нахождения и графике работы Уполномоченного органа, его структурных подразделений;

2) о порядке предоставления муниципальной услуги;

3) о сроках предоставления муниципальной услуги;

4) об адресах официального сайта Уполномоченного органа.

1.3.4. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю направляется:

уведомление о приеме и регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги в форме электронного документа и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

уведомление об окончании предоставления муниципальной услуги либо мотивированном отказе в приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги в форме электронного документа и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

уведомление о мотивированном отказе в предоставлении муниципальной услуги».

1.2. Изложить абзац пятый пункта 2.6.1 в редакции:

«схема расположения земельного участка, подготовленная по форме, формату и в соответствии с требованиями к ее подготовке, которые установлены в соответствии с пунктом 12 статьи 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации. Подготовка схемы расположения земельного участка в форме электронного документа может осуществляться заинтересованным лицом с использованием федеральной государственной географической информационной системы, обеспечивающей функционирование национальной системы пространственных данных, или иных технологических и программных средств.».

1.3. Изложить подраздел 2.8 в редакции:

«2.8. Указание на запрет требовать от заявителя

Запрещено требовать от заявителя:

предоставления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, органов местного самоуправления либо подведомственных органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона N 210-ФЗ государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новгородской области, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона N 210-ФЗ перечень документов;

представления на бумажном носителе документов и информации, электронные образцы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона N 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами;

представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги».

1.4. Исключить подраздел 2.5 «Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги».

1.5. Изложить наименование подраздела 2.11 в редакции:

«2.11. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) органами государственной власти, органами местного самоуправления и организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги».

1.6. Изложить наименование подраздела 2.16 в редакции:

«2.16. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой муниципальной услуги, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов».

1.7. Изложить наименование подраздела 2.18 в редакции:

«2.18. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме».

1.8. Изложить наименование раздела III в редакции:

«III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах».

1.9. Исключить раздел IV. «Порядок и формы контроля за предоставлением муниципальной услуги».

1.10. Исключить раздел V. «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, МФЦ, работника МФЦ, а также организаций, осуществляющих функции по предоставлению муниципальных услуг, или их работников».

2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник Мошенского муниципального округа».

Глава муниципального округа

Т.В. Павлова

АДМИНИСТРАЦИЯ МОШЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.06.2025 № 703

с. Мошенское

О внесении изменений в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Перевод жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" Администрация Мошенского муниципального округа Новгородской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Перевод жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение», утвержденный постановлением Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области от 23.10.2025 № 886:

1.1. Изложить подраздел 1.3 в редакции:

«1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

1.3.1. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги предоставляется:

1) посредством размещения информации, в том числе о месте нахождения, графике (режиме) работы Уполномоченного органа, его структурных подразделений:

на официальном сайте Уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»);

в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал), федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Федеральный реестр);

в региональной государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области» (далее - Региональный портал); региональной государственной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Региональный реестр);

на информационных стендах в помещениях Уполномоченного органа;

в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ);

2) по номеру телефона для справок должностным лицом Уполномоченного органа, его структурных подразделений;

1.3.2. На информационных стендах Уполномоченного органа, его структурных подразделений, на официальном сайте Уполномоченного органа в сети «Интернет», на Едином портале, в Федеральном реестре, на Региональном портале, в Региональном реестре размещается информация:

1) место нахождения, почтовый адрес, график работы Уполномоченного органа, его структурных подразделений;

2) номера телефонов, по которым осуществляется информирование по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе номер

телефона-автоинформатора;

3) текст административного регламента,

4) порядок получения консультаций (справок).

1.3.3. На Едином портале, Региональном портале размещаются:

1.3.3.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, требования к оформлению указанных

документов, а также перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе.

1.3.3.2. Круг заявителей.

1.3.3.3. Срок предоставления муниципальной услуги.

1.3.3.4. Стоимость предоставления муниципальной услуги и порядок оплаты.

1.3.3.5. Результаты предоставления муниципальной услуги, порядок и способы предоставления документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги.

1.3.3.6. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги.

1.3.3.7. Информация о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги.

1.3.3.8. Образцы заполнения электронной формы заявления о предоставлении муниципальной услуги.

1.3.4. Посредством телефонной связи может предоставляться информация:

1) о месте нахождения и графике работы Уполномоченного органа, его структурных подразделений;

2) о порядке предоставления муниципальной услуги;

3) о сроках предоставления муниципальной услуги;

4) об адресах официального сайта Уполномоченного органа.

1.3.5. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю направляется:

1.3.5.1. Уведомление о приеме и регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги в форме электронного документа и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

1.3.5.2. Уведомление о предоставлении муниципальной услуги;

1.3.5.3. Уведомление о мотивированном отказе в предоставлении муниципальной услуги.»

1.2. Исключить подраздел 2.5 «Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги».

1.3. Изложить наименование подраздела 2.7 в редакции:

«2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления.»

1.4. Изложить подраздел 2.8 в редакции:

«2.8. Указание на запрет требовать от заявителя

2.8.1. Запрещено требовать от заявителя:

предоставления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

предоставления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, органов местного самоуправления либо подведомственных органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона N 210-ФЗ государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новгородской области, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона N 210-ФЗ перечень документов;

предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образцы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона N 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами;

предоставления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона N 210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

1.5. Изложить наименование подраздела 2.11 в редакции:

«2.11. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) органами государственной власти, органами местного самоуправления и организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги».

1.6. Изложить наименование подраздела 2.16 в редакции:

«2.16. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой муниципальной услуги, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов».

1.7. Изложить наименование подраздела 2.17 в редакции:

«2.17. Показатели доступности и качества муниципальной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами уполномоченного органа при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность, возможность получения муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.»

1.8. Изложить наименование подраздела 2.18 в редакции:

«2.18. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.»

1.9. Изложить наименование раздела 3 в редакции:

«3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах».

1.10. Исключить раздел 4. Порядок и формы контроля за предоставлением муниципальной услуги.

1.11. Исключить раздел 5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц, МФЦ, специалистов МФЦ.

2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник Мошенского муниципального округа».

Глава муниципального округа

Т.В. Павлова

АДМИНИСТРАЦИЯ МОШЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.06.2025 № 704

с. Мошенское

О внесении изменений в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги

«Выдача молодой семье свидетельства о праве на получение социальной выплаты на приобретение (строительство) жилья»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" Администрация Мошенского муниципального округа Новгородской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача молодой семье свидетельства о праве на получение социальной выплаты на приобретение (строительство) жилья», утвержденный постановлением Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области от 28.06.2024 № 467:

1.1. Изложить подраздел 1.3 в редакции:

«1.3. Требования к порядку информирования о порядке предоставления муниципальной услуги

1.3.1. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги предоставляется:

1) посредством размещения информации, в том числе о месте нахождения, графике (режиме) работы Уполномоченного органа, его структурных подразделений:

на официальном сайте Уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»);

в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал), федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Федеральный реестр);

в региональной государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области» (далее - Региональный портал); региональной государственной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Региональный реестр);

на информационных стендах в помещениях Уполномоченного органа;

в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ);

2) по номеру телефона для справок должностным лицом Уполномоченного органа, его структурных подразделений;

1.3.2. На информационных стендах Уполномоченного органа, его структурных подразделений, на официальном сайте Уполномоченного органа в сети «Интернет», на Едином портале, в Федеральном реестре, на Региональном портале, в Региональном реестре размещается информация:

1) место нахождения, почтовый адрес, график работы Уполномоченного органа, его структурных подразделений;

2) номера телефонов, по которым осуществляется информирование по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе номер телефона-автоинформатора;

3) текст административного регламента,

4) порядок получения консультаций (справок).

1.3.3. На Едином портале, Региональном портале размещаются:

1.3.3.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, требования к оформлению указанных

документов, а также перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе.

1.3.3.2. Круг заявителей.

1.3.3.3. Срок предоставления муниципальной услуги.

1.3.3.4. Стоимость предоставления муниципальной услуги и порядок оплаты.

1.3.3.5. Результаты предоставления муниципальной услуги, порядок и способы предоставления документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги.

1.3.3.6. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги.

1.3.3.7. Информация о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги.

1.3.3.8. Образцы заполнения электронной формы заявления о предоставлении муниципальной услуги.

1.3.4. Посредством телефонной связи может предоставляться информация:

1) о месте нахождения и графике работы Уполномоченного органа, его структурных подразделений;

2) о порядке предоставления муниципальной услуги;

3) о сроках предоставления муниципальной услуги;

4) об адресах официального сайта Уполномоченного органа.

1.3.5. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю направляется:

1.3.5.1. Уведомление о приеме и регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги в форме электронного документа и иных

документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

1.3.5.2. Уведомление о предоставлении муниципальной услуги;

1.3.5.3. Уведомление о мотивированном отказе в предоставлении муниципальной услуги.».

1.2. Изложить наименование подраздела 2.7 в редакции:

«2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления».

1.3. Изложить подраздел 2.8 в редакции:

«2.8. Указание на запрет требовать от заявителя

2.8.1. Запрещено требовать от заявителя:

предоставления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

предоставления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, органов местного самоуправления либо подведомственных органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона N 210-ФЗ государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новгородской области, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона N 210-ФЗ перечень документов;

предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона N 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами;

предоставления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона N 210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги».

1.4. Изложить наименование подраздела 2.11 в редакции:

«2.11. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемом) органами государственной власти, органами местного самоуправления и организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги»;

1.5. Изложить наименование подраздела 2.16 в редакции:

«2.16. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой муниципальной услуги, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов».

1.6. Изложить наименование подраздела 2.17 в редакции:

«2.17. Показатели доступности и качества муниципальных услуг, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами Уполномоченного органа при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность, возможность получения муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий»;

1.7. Изложить наименование подраздела 2.18 в редакции:

«2.18. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.»;

1.8. Исключить подраздел 2.5 «Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги».

1.9. Исключить раздел «IV. Формы контроля за исполнением административного регламента».

1.5. Исключить раздел «V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц, МФЦ, работника МФЦ.

2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник Мошенского муниципального округа».

Глава муниципального округа

Т.В. Павлова

АДМИНИСТРАЦИЯ МОШЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.06.2025 № 705

с. Мошенское

**О внесении изменений в административный регламент
по предоставлению муниципальной услуги
«Согласование переустройства и (или) перепланировки
помещения в многоквартирном доме»**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» Администрация Мошенского муниципального округа Новгородской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Согласование переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном», утвержденный постановлением Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области от 27.08.2024 № 670:

1.1. Изложить подраздел 1.3 в редакции:

«1.3. Требования к порядку информирования о порядке предоставления муниципальной услуги»

1.3.1. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги предоставляется:

1) посредством размещения информации, в том числе о месте нахождения, графике (режиме) работы Уполномоченного органа, его структурных подразделений:

на официальном сайте Уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»);

в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал), федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Федеральный реестр);

в региональной государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области» (далее - Региональный портал); региональной государственной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Региональный реестр);

на информационных стендах в помещениях Уполномоченного органа;

в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ);

2) по номеру телефона для справок должностным лицом

Уполномоченного органа, его структурных подразделений;

1.3.2. На информационных стендах Уполномоченного органа, его структурных подразделений, на официальном сайте Уполномоченного органа в сети «Интернет», на Едином портале, в Федеральном реестре, на Региональном портале, в Региональном реестре размещается информация:

1) место нахождения, почтовый адрес, график работы Уполномоченного органа, его структурных подразделений;

2) номера телефонов, по которым осуществляется информирование по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе номер телефона-автоинформатора;

3) текст административного регламента;

4) порядок получения консультаций (справок).

1.3.3. На Едином портале, Региональном портале размещаются:

1.3.3.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе.

1.3.3.2. Круг заявителей.

1.3.3.3. Срок предоставления муниципальной услуги.

1.3.3.4. Стоимость предоставления муниципальной услуги и порядок оплаты.

1.3.3.5. Результаты предоставления муниципальной услуги, порядок и способы предоставления документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги.

1.3.3.6. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги.

1.3.3.7. Информация о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги.

1.3.3.8. Образцы заполнения электронной формы заявления о предоставлении муниципальной услуги.

1.3.4. Посредством телефонной связи может предоставляться информация:

1) о месте нахождения и графике работы Уполномоченного органа, его структурных подразделений;

2) о порядке предоставления муниципальной услуги;

3) о сроках предоставления муниципальной услуги;

4) об адресах официального сайта Уполномоченного органа.

1.3.5. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю направляется:

1.3.5.1. Уведомление о приеме и регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги в форме электронного документа и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

1.3.5.2. Уведомление о предоставлении муниципальной услуги;

1.3.5.3. Уведомление о мотивированном отказе в предоставлении муниципальной услуги.».

1.2. Изложить подраздел 2.8 в редакции:

«2.8. Указание на запрет требовать от заявителя»

2.8.1. Запрещено требовать от заявителя:

предоставления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, органов местного самоуправления либо подведомственных органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона N 210-ФЗ государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новгородской области, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенной частью 6 статьи 7 Федерального закона N 210-ФЗ перечень документов;

предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образцы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона N 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами;

представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона №210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для

предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги».

1.3. Изложить наименование подраздела 2.11 в редакции:

«2.11. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) органами государственной власти, органами местного самоуправления и организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги»;

1.4. Изложить наименование подраздела 2.16 в редакции:

«2.16. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой муниципальной услуги, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов».

1.5. Изложить наименование подраздела 2.17 в редакции:

«2.17. Показатели доступности и качества муниципальной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами Уполномоченного органа при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность, возможность получения муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий».

1.6. Изложить наименование подраздела 2.18 в редакции:

«2.18. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме».

1.7. Изложить наименование раздела III в редакции:

«III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах».

1.8. Исключить подраздел 2.5 «Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги».

1.9. Исключить раздел «IV. Формы контроля за предоставлением муниципальной услуги».

1.10. Исключить раздел «V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц, МФЦ, работников МФЦ.

2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник Мошенского муниципального округа».

Глава муниципального округа

Т.В. Павлова

АДМИНИСТРАЦИЯ МОШЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.06.2025 № 706

с. Мошенское

**О внесении изменения в муниципальную программу
Мошенского муниципального округа Новгородской области «Развитие физической культуры и спорта на
территории Мошенского муниципального округа
Новгородской области»**

**В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации Администрация Мошенского муниципального округа
Новгородской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в муниципальную программу Мошенского муниципального округа Новгородской области «Развитие физической культуры и спорта на территории Мошенского муниципального округа Новгородской области, утверждённую постановлением Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области от 29.11.2023 №63 (далее муниципальная программа):

1.1. Изложить пункт 2 паспорта муниципальной программы в редакции:

«2. **Соисполнители муниципальной программы:**

«Администрация Мошенского муниципального округа Новгородской области (далее – Администрация Мошенского муниципального округа);

Кировский территориальный отдел Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области (далее - Кировский территориальный отдел);

муниципальное бюджетное учреждение спорта «Межпоселенческий спортивно-оздоровительный центр» Мошенского муниципального округа Новгородской области (далее МБУС «МСОЦ»)

подведомственные образовательные учреждения».

1.2. Изложить пункт 6 паспорта муниципальной программы в редакции:

«6. **Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам реализации (тыс. руб.):**

Год	Источник финансирования					всего
	областной бюджет	федеральный бюджет	местные бюджеты	бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации	другие внебюджетные источники	
1	2	3	4	5	6	7
2024	1074,8	-	3507,5	-	-	4582,3
2025	2281,4	-	4327,3	-	-	6608,7
2026	1231,4	-	3069,2	-	-	4300,6

2027	1231,4	-	3009,2	-	-	4240,6
2028	-	-	-	-	-	-
2029	-	-	-	-	-	-
ВСЕГО	5819,0	-	13913,2	-	-	19732,2 »

1.3. Изложить мероприятия муниципальной программы в прилагаемой редакции (приложение №1 к постановлению).

1.4. В подпрограмме «Развитие физической культуры и массового спорта на территории Мошенского муниципального округа Новгородской области» муниципальной программы:

1.4.1. Изложить пункт 4 паспорта подпрограммы в редакции:

«4. Объемы и источники финансирования подпрограммы в целом и по годам реализации (тыс. руб.):»

Год	Источник финансирования					
	областной бюджет	федеральный бюджет	местные бюджеты	бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации	другие внебюджетные источники	всего
1	2	3	4	5	6	7
2024	-	-	123,6	-	-	123,6
2025	1050,0	-	962,0	-	-	2012,0
2026	-	-	160,0	-	-	160,0
2027	-	-	100,0	-	-	100,0
2028	-	-	-	-	-	-
2029	-	-	-	-	-	-
ВСЕГО	1050,0	-	1345,6	-	-	2395,6»

1.4.2. Изложить мероприятия подпрограммы в прилагаемой редакции (приложение №2 к постановлению).

1.5. В подпрограмме «Обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта на территории Мошенского муниципального округа Новгородской области» муниципальной программы:

1.5.1. Изложить пункт 4 паспорта подпрограммы в редакции:

«4. Объемы и источники финансирования подпрограммы в целом и по годам реализации (тыс. рублей):»

Год	Источник финансирования					
	областной бюджет	федеральный бюджет	местные бюджеты	бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации	другие внебюджетные источники	всего
2024	1074,8	-	3383,9	-	-	4458,7
2025	1231,4	-	3365,3	-	-	4596,7
2026	1231,4	-	2909,2	-	-	4140,6
2027	1231,4	-	2909,2	-	-	4140,6
2028	-	-	-	-	-	-
2029	-	-	-	-	-	-
ВСЕГО	4769,0	-	12567,6	-	-	17336,6 »

1.5.2. Изложить мероприятия подпрограммы в прилагаемой редакции (приложение №3 к постановлению).

2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник Мошенского муниципального округа».

Глава муниципального округа

Т.В. Павлова

Приложение 1
к постановлению Администрации
Мошенского муниципального округа
Новгородской области
от 16.06.2025 № 706

IV. Мероприятия муниципальной программы

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта государственной программы)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс.руб.)					
						2024	2025	2026	2027	2028	2029
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Задача. Развитие физической культуры и массового спорта на территории Мошенского муниципального округа										
1.1	Реализация подпрограммы «Развитие физической культуры и массового спорта на территории Мошенского муниципального округа Новгородской области»	комитет; подведомственные учреждения	ежегодно	1.1.1.-1.1.9	бюджет муниципального округа	62,0	112,0	100,0	100,0	-	-
2	Задача. Развитие инфраструктуры отрасли физической культуры и спорта										
2.1	Реализация подпрограммы «Развитие физической культуры и массового спорта на территории Мошенского муниципального округа Новгородской области»	комитет; подведомственные учреждения	ежегодно	1.2.1.-1.2.3	областной бюджет	-	1050,0	-	-	-	-
					бюджет муниципального округа	61,6	850,0	60,0	-	-	-
3	Задача. Развитие отрасли физической культуры и спорта										
3.1	Реализация подпрограммы	комитет;	ежегодно	2.1.1	бюджет	3383,9	3365,3	2909,2	2909,2	-	-

1	«Обеспечение реализации государственной программы «Развитие физической культуры и спорта на территории Мошенского муниципального округа Новгородской области»	подведомственные учреждения			муниципального округа						
					областной бюджет	1074,8	1231,4	1231,4	1231,4	-	-

Приложение 2
к постановлению Администрации
Мошенского муниципального округа
Новгородской области
от 16.06.2025 № 706

**Мероприятия подпрограммы
«Развитие физической культуры и массового спорта на территории Мошенского муниципального округа
Новгородской области»**

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта подпрограммы)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс.руб.)					
						2024	2025	2026	2027	2028	2029

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	Задача Развитие физической культуры и массового спорта на территории муниципального округа										
1.1.	Организация и проведение спортивных соревнований согласно ежегодному календарному плану физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, проводимых комитетом	комитет; подведомственные образовательные учреждения	ежегодно	1.1.1-1.1.9	бюджет муниципального округа	18,0	40,0	40,00	40,0	-	-
1.2.	Участие в организации проведения всероссийских массовых спортивных соревнований, в том числе «Лыжня России», «Кросс наций», участие в областных и всероссийских спортивных соревнованиях на территории области	комитет; подведомственные образовательные учреждения	ежегодно	1.1.1-1.1.9	бюджет муниципального округа	44,0	52,0	40,0	40,0	-	-
1.3.	Приобретение спортивного инвентаря, спортивного оборудования для организации проведения физкультурных и спортивных мероприятий, проводимых на территории муниципального округа	МБУС «МСОЦ»	ежегодно	1.1.1-1.1.9	бюджет муниципального округа	-	10,0	10,0	10,0	-	-
1.4.	Участие тренеров, спортивных судей и специалистов, работающих в сфере физической культуры и спорта, в совещаниях, семинарах, проводимых министерством спорта и молодежной политики области	комитет; МБУС «МСОЦ»	ежегодно	1.1.1-1.1.9	бюджет муниципального округа	-	-	-	-	-	-
1.5.	Организационное и материально-техническое обеспечение подготовки и проведения физкультурных и спортивных мероприятий, проводимых на территории муниципального округа	комитет; подведомственные образовательные учреждения	ежегодно	1.1.1-1.1.9	бюджет муниципального округа	-	10,0	10,0	10,0	-	-

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.6.	Организация присвоения массовых спортивных разрядов	комитет, МБУС «МСОЦ»	ежегодно	1.1.1-1.1.9	областной бюджет	-	-	-	-	-	-
					бюджет муниципального округа	-	-	-	-	-	-
1.7.	Организационное обеспечение подготовки и проведения мероприятий среди ветеранов спорта и граждан пожилого возраста	комитет; МБУС «МСОЦ»	ежегодно	1.1.1-1.1.9	бюджет муниципального округа	-	-	-	-	-	-
1.8.	Создание условий для беспрепятственного доступа инвалидов к объектам социальной инфраструктуры	комитет; подведомственные образовательные учреждения	ежегодно	1.1.1-1.1.9	бюджет муниципального округа	-	-	-	-	-	-
2.	Задача Развитие инфраструктуры отрасли физической культуры и спорта										
2.1.	Обустройство объектов спортивной инфраструктуры под спортивно - технологическое оборудование. Оснащение объектов спортивной инфраструктуры спортивно-технологическим оборудованием. Содержание объектов спортивной инфраструктуры.	комитет; МБУС «МСОЦ»	ежегодно	1.2.1-1.2.3	областной бюджет	-	-	-	-	-	-
					бюджет муниципального округа	61,6	50,0	-	-	-	-
2.2.	Обустройство спортивной площадки в деревне Слопото в рамках реализации практики инициативного бюджетирования "Практика поддержки местных инициатив (ППМИ) на территории Новгородской области"	Кировский территориальный отдел	2025	1.2.1-1.2.3	областной бюджет	-	750,0	-	-	-	-
					бюджет муниципального округа	-	550,0	-	-	-	-
2.3.	Ремонт помещений тренажерного зала по ул.Физкультуры с.Мошенское (II этап) в рамках реализации практики инициативного бюджетирования "Практика поддержки местных инициатив (ППМИ) на территории Новгородской области"	комитет; МБУС «МСОЦ»	2025	1.2.1-1.2.3	областной бюджет	-	300,0	-	-	-	-
					бюджет муниципального округа	-	250,0	60,0	-	-	-

Приложение 3
к постановлению Администрации
Мошенского муниципального округа
Новгородской области
от 16.06.2025 № 706

**Мероприятия подпрограммы
«Обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта на территории Мошенского муниципального округа Новгородской области»**

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта подпрограммы)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс.руб.)					
						2024	2025	2026	2027	2028	2029
1.	Задача 1. Развитие отрасли физической культуры и спорта										
1.1.	Кадровое,	комитет;	ежегодно	1.1.	бюджет	3383,9	3365,3	2909,2	2909,2	-	-

материально-техническое хозяйственное обеспечение деятельности МБУС МСОЦ»	и	МБУС «МСОЦ»			муниципального округа						
					областной бюджет	1074,8	1231,4	1231,4	1231,4	-	-

АДМИНИСТРАЦИЯ МОШЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.06.2025 № 707

с. Мошенское

О внесении изменений в муниципальную программу Мошенского муниципального округа Новгородской области «Развитие образования в Мошенском муниципальном округе Новгородской области»

Статья 1. В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Администрация Мошенского муниципального округа Новгородской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в муниципальную программу Мошенского муниципального округа Новгородской области «Развитие образования в Мошенском муниципальном округе Новгородской области», утвержденную постановлением Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области от 29.11.2023 № 60, (далее муниципальная программа):

1.1. Изложить пункт 6 паспорта муниципальной программы в редакции:

«6. Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам реализации (тыс.руб.):»

Год	Источник финансирования					
	областной бюджет	федеральный бюджет	местный бюджет	бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации	другие внебюджетные источники	Всего
1	2	3	4	5	6	7
2024	78278,7	7593,4	50906,3	-	-	136778,4
2025	80016,9	8718,3	37030,3	-	-	125765,5
2026	79923,6	8246,8	31767,1	-	-	119937,5
2027	79907,3	8019,0	31766,1	-	-	119692,4
2028	-	-	-	-	-	-
2029	-	-	-	-	-	-
2030	-	-	-	-	-	-
ВСЕГО	318126,5	32577,5	151469,8	-	-	502173,8»

1.2. Изложить мероприятия муниципальной программы в прилагаемой редакции (приложение №1 к постановлению).

1.3. В подпрограмме «Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия в области образования» муниципальной программы:

1.3.1. Изложить пункт 4 паспорта подпрограммы в редакции:

«4. Объемы и источники финансирования подпрограммы в целом и по годам реализации (тыс.рублей):»

Год	Источник финансирования					
	областной бюджет	федеральный бюджет	местный бюджет	бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации	внебюджетные средства	всего
1	2	3	4	5	6	7
2024	75205,2	7508,4	48960,9	-	-	131674,5
2025	76774,7	8463,5	35127,9	-	-	120366,1
2026	76617,6	7992,0	30250,7	-	-	114860,3
2027	76601,3	7764,2	30249,7	-	-	114615,2
2028	-	-	-	-	-	-
2029	-	-	-	-	-	-
2030	-	-	-	-	-	-
ВСЕГО	305198,8	31728,1	144589,2	-	-	481486,1»

1.3.2. Изложить мероприятия подпрограммы в прилагаемой редакции (приложение №2 к постановлению)

2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник Мошенского муниципального округа».

Глава муниципального округа

Т.В. Павлова

Приложение №1
к постановлению Администрации
Мошенского муниципального округа
Новгородской области
от 16.06.2025 № 707

IV. Мероприятия муниципальной программы

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта программы)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)						
						2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	Задача. Развитие дошкольного и общего образования в Мошенском муниципальном округе Новгородской области											
1.1	Реализация подпрограммы «Развитие дошкольного и общего образования в Мошенском муниципальном округе Новгородской области»	комитет, образовательные организации	ежегодно	1.1.1 - 1.1.7	федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	-
областной бюджет					221,8	538,5	602,3	602,3	-	-	-	
бюджет муниципального округа					-	-	-	-	-	-	-	
2	Задача. Развитие дополнительного образования в Мошенском муниципальном округе Новгородской области											
2.1	Реализация подпрограммы «Развитие дополнительного образования в Мошенском муниципальном округе Новгородской области»	комитет, образовательные организации	ежегодно	1.2.1.- 1.2.6	бюджет муниципального округа	1030,7	811,7	581,7	581,7	-	-	-
2.2.	Финансовое обеспечение функционирования новых мест в образовательных организациях для реализации дополнительных общеразвивающих программ всех направленностей в рамках Федерального проекта «Успех каждого ребенка»	комитет, образовательные организации	ежеодно	1.2.7.-1.2.10	федеральный бюджет	85,0	254,8	254,8	254,8	-	-	-
3	Задача. Организация каникулярного образовательного отдыха, здорового образа жизни											
3.1	Реализация подпрограммы «Организация каникулярного образовательного отдыха, здорового образа жизни»	комитет, образовательные организации	ежегодно	1.3.1.- 1.3.2	областной бюджет	-	-	-	-	-	-	-
бюджет муниципального округа					702,7	704,7	598,7	598,7	-	-	-	
4	Задача. Привлечение квалифицированных кадров в сферу образования Мошенского муниципального округа Новгородской области											
4.1	Реализация подпрограммы «Привлечение квалифицированных кадров в сферу образования Мошенского муниципального округа Новгородской области»	комитет	ежегодно	2.1.1 - 2.1.7	областной бюджет	82,5	225,8	225,8	225,8	-	-	-
бюджет муниципального округа					212,0	386,0	336,0	336,0	-	-	-	
5	Задача. Социальная адаптация детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей											
5.1	Реализация подпрограммы «Социальная адаптация детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»	комитет, Администрация муниципального округа	ежегодно	3.1.1	федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	-
областной бюджет					2769,2	2477,9	2477,9	2477,9	-	-	-	
бюджет муниципального округа					-	-	-	-	-	-	-	
6	Задача. Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия в области образования											
6.1	Реализация подпрограммы «Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия в области образования»	комитет	ежегодно	4.1.1 - 4.1.3	федеральный бюджет	7508,4	8463,5	7992,0	7764,2	-	-	-
областной бюджет					75205,2	76774,7	76617,6	76601,3	-	-	-	
бюджет муниципального округа					48960,9	35127,9	30250,7	30249,7	-	-	-	
2.3	Субвенция на осуществление отдельных государственных полномочий по оказанию социальной поддержки обучающимся, воспитанникам образовательных организаций	комитет, образовательные организации	ежегодно	-	областной бюджет	1087,9	933,2	933,2	933,2	-	-	-
2.4	Субвенция на осуществление отдельных государственных полномочий по назначению и	комитет, образовательные	ежегодно	-	областной бюджет	349,6	238,4	238,4	238,4	-	-	-

	выплате компенсации части родительской платы за содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком) в образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования	организации										
2.5	Субвенция на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю	комитет, образовательные организации	ежегодно	-	областной бюджет	9160,5	9916,6	9916,6	9916,6	-	-	-
2.6	Предоставление субсидий на иные цели на ремонт зданий дошкольных образовательных учреждений, общеобразовательных учреждений, учреждений дополнительного образования	комитет, образовательные организации	ежегодно	-	областной бюджет	-	-	-	-	-	-	-
					бюджет муниципального округа	-	-	-	-	-	-	-
2.7	Предоставление субсидий на иные цели на приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации	комитет, образовательные организации	ежегодно	-	областной бюджет	9,3	7,2	7,2	7,2	-	-	-
					бюджет муниципального округа	1,0	0,8	0,8	0,8	-	-	-

Приложение №2
к постановлению Администрации
Мошенского муниципального округа
Новгородской области
от 16.06.2025 № 707

**Мероприятия
подпрограммы «Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия в сфере
образования»**

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта подпрограммы)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс.руб.)						
						2024	2025	2025	2026	2027	2028	2030
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1.	Задача 1. Обеспечение условий для выполнения муниципальных заданий											
1.1	Предоставление субсидий на финансовое обеспечение муниципальных заданий муниципальным образовательным организациям	комитет	ежегодно	1.1-1.3	бюджет муниципального округа	46841,1	30845,6	26755,2	26755,2	-	-	-
					областной бюджет	7908,6	9250,1	9250,1	9250,1	-	-	-
2.	Задача 2. Обеспечение условий для выполнения муниципальных полномочий											
2.1	Субвенция на получение доступного и бесплатного общего образования	комитет, образовательные организации	ежегодно	2.2	областной бюджет	34343,1	36171,2	36171,2	36171,2	-	-	-
2.2	Субвенция на получение доступного и бесплатного дошкольного образования	комитет, образовательные организации	ежегодно	2.1	областной бюджет	11972,3	11725,4	11725,4	11725,4	-	-	-
2.3	Субвенция на осуществление отдельных государственных полномочий по оказанию социальной поддержки обучающимся, воспитанникам	комитет, образовательные организации	ежегодно	-	областной бюджет	1087,9	933,2	933,2	933,2	-	-	-

	образовательных организаций											
2.4	Субвенция на осуществление отдельных государственных полномочий по назначению и выплате компенсации части родительской платы за содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком) в образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования	комитет, образовательные организации	ежегодно	-	областной бюджет	349,6	238,4	238,4	238,4	-	-	-
2.5	Субвенция на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю	комитет, образовательные организации	ежегодно	-	областной бюджет	9160,5	9916,6	9916,6	9916,6	-	-	-
2.6	Предоставление субсидий на иные цели на ремонт зданий дошкольных образовательных учреждений, общеобразовательных учреждений, учреждений дополнительного образования	комитет, образовательные организации	ежегодно	-	областной бюджет	-	-	-	-	-	-	-
					бюджет муниципального округа	-	-	-	-	-	-	-
2.7	Предоставление субсидий на иные цели на приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации	комитет, образовательные организации	ежегодно	-	областной бюджет	9,3	7,2	7,2	7,2	-	-	-
					бюджет муниципального округа	1,0	0,8	0,8	0,8	-	-	-
2.8	Субвенция на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования	комитет, образовательные организации	ежегодно	-	федеральный бюджет	5237,9	6249,6	5937,1	5780,9	-	-	-
					областной бюджет	427,7	465,2	465,2	465,2	-	-	-
2.9	Предоставление субсидий на иные цели на обеспечение пожарной безопасности, антитеррористической и антикриминальной безопасности дошкольных образовательных учреждений, общеобразовательных учреждений и учреждений дополнительного образования детей	комитет, образовательные организации	ежегодно	-	областной бюджет	1355,1	1308,9	1308,9	1308,9	-	-	-
					бюджет муниципального округа	338,8	327,1	327,1	327,1	-	-	-
2.10	Предоставление субсидий на иные цели на организацию питьевого режима в дошкольных и общеобразовательных учреждениях	комитет, образовательные организации	ежегодно	-	областной бюджет	-	-	-	-	-	-	-
					бюджет муниципального округа	-	-	-	-	-	-	-
2.11	Предоставление субсидий на иные цели на создание условий для получения развития инклюзивного образования, в том числе создания безбарьерной школьной среды для детей-инвалидов	комитет, образовательные организации	ежегодно	-	бюджет муниципального округа	-	-	-	-	-	-	-
2.12	Предоставление субсидий на иные цели на обеспечение оплаты эксплуатационных расходов (абонентская плата оператору за сопровождение подсистемы мониторинга и управления школьными автобусами с использованием технологий ГЛОНАСС, техническая поддержка работоспособности навигационно-связного	комитет, образовательные организации	ежегодно	-	областной бюджет	-	-	-	-	-	-	-
					бюджет муниципального округа	-	-	-	-	-	-	-

	оборудования)											
2.13	Субсидия на финансовое обеспечение деятельности центров образования цифрового и гуманитарного профилей в общеобразовательных муниципальных организациях	комитет, образовательные организации	ежегодно	-	областной бюджет	1724,5	-	-	-	-	-	-
2.14	Иные межбюджетные трансферты на проведение ремонтных работ зданий муниципальных образовательных организаций	комитет, образовательные организации	ежегодно	-	федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	-
					бюджет муниципального округа	-	-	-	-	-	-	-
					областной бюджет	-	-	-	-	-	-	-
2.15	Субсидия на финансовое обеспечение функционирования целевой модели цифровой образовательной среды	комитет, образовательные организации	ежегодно	-	областной бюджет	45,0	-	-	-	-	-	
2.16	Субсидия автономным учреждениям на организацию бесплатного горячего питания обучающимся, получающим начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях	комитет, образовательные организации	ежегодно	-	федеральный бюджет	1986,5	1877,2	1714,3	1638,3	-	-	-
					областной бюджет	441,5	417,1	380,8	364,0	-	-	-
					бюджет муниципального округа	24,5	23,2	21,2	20,2	-	-	-
2.17	Организация бесплатной перевозки обучающихся в общеобразовательных организациях	комитет, образовательные организации	ежегодно		областной бюджет	5361,9	5315,6	5315,6	5315,6	-	-	-
					бюджет муниципального округа	223,4	751,0	400,1	400,1	-	-	-
2.18	Осуществление отдельных государственных полномочий по предоставлению дополнительных мер социальной поддержки обучающимся муниципальных образовательных организаций, являющихся детьми граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии, сотрудников, находящихся в служебной командировке	комитет, образовательные организации	ежегодно	-	областной бюджет	35,9	73,2	73,2	73,2	-	-	-
2.19	Финансовое обеспечение проведения мероприятий по обеспечению деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в муниципальных общеобразовательных организациях области	комитет, образовательные организации	ежегодно		федеральный бюджет	258,0	258,6	262,5	266,9	-	-	-
					областной бюджет	8,0	8,3	8,4	8,9	-	-	-
2.20	Иные межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов, муниципальных округов, городского округа Новгородской области на обеспечение расходов обязательств, связанных с реализацией указа Губернатора Новгородской области от 11.10.2022 № 584	комитет, образовательные организации	2024	-	областной бюджет	119,7	120,9	-	-	-	-	-
2.21	Реализация мероприятий подпрограммы "Обеспечение реализации муниципальной	комитет, образовательные организации	ежегодно		бюджет муниципального	259,1	214,0	185,0	185,0	-	-	-

	программы и прочие мероприятия в области образования"	организации			округа								
2.22	Субвенции бюджетам муниципального района, городского округа на финансовое обеспечение выплат ежемесячного денежного вознаграждения советникам директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в муниципальных общеобразовательных организациях (источником финансового обеспечения которой являются средства федерального бюджета)	комитет, образовательные организации	ежегодно		федеральный бюджет	26,0	78,1	78,1	78,1	-	-	-	
3.	Задача 3. Реализация прочих мероприятий и управления в сфере образования												
3.1	Обслуживание и сопровождение деятельности муниципальных учреждений	комитет	ежегодно	-	бюджет муниципального округа	164,2	230,0	170,0	170,0	-	-	-	
					областной бюджет	81,4	31,7	31,7	31,7	-	-	-	
3.2	Кадровое, материально-техническое и хозяйственное обеспечение деятельности комитета	комитет	ежегодно	-	областной бюджет	773,2	791,7	791,7	791,7	-	-	-	
					бюджет муниципального округа	1108,8	2736,2	2391,3	2391,3	-	-	-	

АДМИНИСТРАЦИЯ МОШЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.06.2025 № 714

с. Мошенское

О внесении изменений в муниципальную программу Мошенского муниципального округа Новгородской области «Развитие культуры и туризма в Мошенском муниципальном округе Новгородской области»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации Администрация Мошенского муниципального округа Новгородской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в муниципальную программу Мошенского муниципального округа Новгородской области «Развитие культуры и туризма в Мошенском муниципальном округе Новгородской области», утвержденную постановлением Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области от 29.11.2023 №64 (далее муниципальная программа):

1.1. Изложить пункт 6 паспорта муниципальной программы в редакции:

«6. Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам реализации (тыс. руб.):

Год	Источник финансирования					
	областной бюджет	федеральный бюджет	местные бюджеты	бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации	другие внебюджетные источники	всего
1	2	3	4	5	6	7
2024	6672,7	633,4	43001,5	-	-	50307,6
2025	5836,2	116,8	42873,6	-	-	48826,6
2026	4811,9	18,0	35802,4	-	-	40632,3
2027	4812,2	18,0	35803,4	-	-	40633,6
2028	-	-	-	-	-	-
2029	-	-	-	-	-	-
3030	-	-	-	-	-	-
ВСЕГО	22133,0	786,2	157480,9			180400,1»

1.2. Изложить строки 3.1, 5.1 мероприятия муниципальной программы в прилагаемой редакции (приложение 1 к постановлению).

1.3. В подпрограмме «Культура Мошенского муниципального округа Новгородской области» муниципальной программы:

1.3.1. Изложить пункт 4 подпрограммы в редакции:

«4. Объемы и источники финансирования подпрограммы в целом и по годам реализации (тыс. руб.):

Год	Источники финансирования
-----	--------------------------

	областной бюджет	федеральный бюджет	местные бюджеты	бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации	другие внебюджетные источники	всего
1	2	3	4	5	6	7
2024	6672,7	633,4	42036,5	-	-	49342,6
2025	5836,2	116,8	41531,8	-	-	47484,8
2026	4811,9	18,0	34620,7	-	-	39450,6
2027	4812,2	18,0	34621,7	-	-	39451,9
2028	-	-	-	-	-	-
2029	-	-	-	-	-	-
2030	-	-	-	-	-	-
Всего	22133,0	786,2	152810,7	-	-	175729,9»

1.3.2. Изложить строки 3.1, 3.6, 3.9, 5.1 мероприятий подпрограммы в прилагаемой редакции (приложение 2 к постановлению).

2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник Мошенского муниципального округа».

Глава муниципального округа

Т.В. Павлова

Приложение 1
к постановлению Администрации
Мошенского муниципального округа
Новгородской области
от 17.06.2025 № 714

IV. Мероприятия муниципальной программы

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта муниципальной программы)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс.руб.)						
						2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
«3.1	Реализация подпрограммы «Культура Мошенского муниципального округа Новгородской области»)	комитет; муниципальные бюджетные учреждения культуры, подведомственные комитету	ежегодно	1.3.1.-1.3.2	бюджет муниципального округа	1587,0	1398,5	175,9	176,9	-	-	-
					областной бюджет	136,8	1029,0	4,7	5,0	-	-	-
					федеральный бюджет	583,4	116,8	18,0	18,0	-	-	-»
«5.1	Реализация подпрограммы «Культура Мошенского муниципального округа Новгородской области»)	комитет; муниципальные бюджетные учреждения культуры, подведомственные комитету	ежегодно	1.5.1	бюджет муниципального округа	40067,0	39740,3	34109,8	34109,8	-	-	-
					областной бюджет	5048,9	4807,2	4807,2	4807,2	-	-	-»

Приложение 2
к постановлению Администрации
Мошенского муниципального округа
Новгородской области
от 17.06.2025 № 714

«Мероприятия подпрограммы «Культура Мошенского муниципального округа Новгородской области»

1	Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта подпрограммы)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)						
						2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
«3.1.	Организация ремонтных работ в муниципальных учреждениях культуры	комитет	ежегодно	3.1	областной бюджет	-	-	-	-	-	-	-
					бюджет муниципального округа	-	67,0	-	76,5	-	-	-»
«3.6.	Укрепление материально-	комитет, МБУК	ежегодно	3.2	федеральный бюджет	-	100,0	-	-	-	-	-

	технической базы учреждений культуры в рамках субсидии на поддержку отрасли культуры	«МКДЦ»			областной бюджет	-	25,0	-	-	-	-	-
					бюджет муниципального округа	-	1,3	-	-	-	-	-»
«3.9	Ремонт внутренних помещений киноконцертного центра «Уверь», расположенного по адресу: село Мошенское, ул.Советская,д.11 в рамках приоритетного регионального проекта «Наш выбор» (1 этап)	комитет, МБУК «МКДЦ»	2025 год	3.1	бюджет муниципального округа	-	405,0	-	-	-	-	-
					областной бюджет	-	1000,0	-	-	-	-	-»
«5.1.	Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в области культуры, искусства, образования в сфере культуры и обеспечение деятельности учреждений в Мошенском муниципальном округе.	комитет, МБУК «МКДЦ», МБУДО «Мошенская ДШИ»	ежегодно	5.1	бюджет муниципального округа	40067,0	39740,3	34109,8	34109,8	-	-	-
					областной бюджет	5048,9	4807,2	4807,2	4807,2	-	-	-»

АДМИНИСТРАЦИЯ МОШЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.06.2025 № 721

с. Мошенское

Об открытии купального сезона

В соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 1994 года №68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», решением комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Администрации Мошенского муниципального округа от 05.05.2025 №6 «Об обеспечении безопасности людей на водных объектах в период купального сезона 2025 года» Администрация Мошенского муниципального округа Новгородской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Открыть купальный сезон на территории Мошенского муниципального округа Новгородской области с 17 июня 2025 года.
2. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник Мошенского муниципального округа».

Глава муниципального округа

Т.В. Павлова

АДМИНИСТРАЦИЯ МОШЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.06.2025 № 727

с. Мошенское

О внесении изменений в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Оказание поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках реализации муниципальных программ»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" Администрация Мошенского муниципального округа Новгородской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Оказание поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках реализации муниципальных программ», утвержденный постановлением Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области от 11.09.2024 №731:

1.1. Изложить подраздел 1.1 в редакции:

«1.1. Предмет регулирования регламента

Предметом регулирования административного регламента по предоставлению муниципальной услуги по оказанию поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках реализации муниципальных программ (далее Административный регламент) является регулирование отношений, возникающих между Администрацией Мошенского муниципального округа Новгородской области (далее Администрация Мошенского муниципального округа) в лице комитета экономики и сельского хозяйства Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области (далее Уполномоченный орган) и субъектами малого и среднего предпринимательства при предоставлении муниципальной услуги по оказанию поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках реализации муниципальных программ.»

1.2. Изложить подраздел 1.3 в редакции:

«1.3. Требования к порядку информирования о порядке предоставления муниципальной услуги

1.3.1. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги предоставляется:

1) посредством размещения информации, в том числе о месте нахождения, графике (режиме) работы Уполномоченного органа, его структурных подразделений:

на официальном сайте Уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»);

в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

(далее - Единый портал), федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Федеральный реестр);

в региональной государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области» (далее - Региональный портал); региональной государственной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Региональный реестр);

на информационных стендах в помещениях Уполномоченного органа;

в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ);

2) по номеру телефона для справок должностным лицом

Уполномоченного органа, его структурных подразделений;»

1.3.2. На информационных стендах Уполномоченного органа, его структурных подразделений, на официальном сайте Уполномоченного органа в сети «Интернет», на Едином портале, в Федеральном реестре, на Региональном портале, в Региональном реестре размещается информация:

1) место нахождения, почтовый адрес, график работы Уполномоченного органа, его структурных подразделений;

2) номера телефонов, по которым осуществляется информирование по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе номер телефона-автоинформатора;

3) текст административного регламента,

4) порядок получения консультаций (справок).

1.3.3. На Едином портале, Региональном портале размещаются:

1.3.3.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, требования к оформлению указанных

документов, а также перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе.

1.3.3.2. Круг заявителей.

1.3.3.3. Срок предоставления муниципальной услуги.

1.3.3.4. Стоимость предоставления муниципальной услуги и порядок оплаты.

1.3.3.5. Результаты предоставления муниципальной услуги, порядок и способы предоставления документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги.

1.3.3.6. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги.

1.3.3.7. Информация о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги.

1.3.3.8. Образцы заполнения электронной формы заявления о предоставлении муниципальной услуги.

1.3.4. Посредством телефонной связи может предоставляться информация:

1) о месте нахождения и графике работы Уполномоченного органа, его структурных подразделений;

2) о порядке предоставления муниципальной услуги;

3) о сроках предоставления муниципальной услуги;

4) об адресах официального сайта Уполномоченного органа.

1.3.5. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю направляется:

1.3.5.1. Уведомление о приеме и регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги в форме электронного документа и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

1.3.5.2. Уведомление о предоставлении муниципальной услуги;

1.3.5.3. Уведомление о мотивированном отказе в предоставлении муниципальной услуги.»

1.3. Исключить подраздел 2.5. «Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги».

1.4. Изложить наименование подраздела 2.7 в редакции:

«2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления.»

1.5. Изложить подраздел 2.8 в редакции:

«2.8. Указание на запрет требовать от заявителя

2.8.1. Запрещено требовать от заявителя:

предоставления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регуливающими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

предоставления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, органов местного самоуправления либо подведомственных органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона N 210-ФЗ государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новгородской области, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона N 210-ФЗ перечень документов;

предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона N 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами;

предоставления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальной услугу, муниципального служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги.»

1.6. Изложить наименование подраздела 2.11 в редакции:

«2.11. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) органами государственной власти, органами местного самоуправления и организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги».

1.7. Изложить наименование подраздела 2.12 в редакции:

«2.12. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги».

1.8. Изложить наименование подраздела 2.14 в редакции:

«2.14. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме».

1.9. Изложить наименование подраздела 2.16 в редакции:

«2.16. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой муниципальной услуги, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов».

1.10. Изложить наименование подраздела 2.17 в редакции:

«2.17. Показатели доступности и качества муниципальной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами уполномоченного органа при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность, возможность получения муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно - коммуникационных технологий»;

1.11. Изложить наименование подраздела 2.18 в редакции:

«2.18. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме»;

1.12. Изложить наименование раздела 3 в редакции:

«3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах».

1.13. Дополнить подразделами 3.7, 3.8:

«3.7. Порядок выполнения административных процедур МФЦ

Предоставление муниципальной услуги в МФЦ осуществляется в порядке, установленном настоящим административным регламентом с учетом особенностей, определенных соглашением о взаимодействии между Уполномоченным органом, предоставляющим муниципальную услугу, и МФЦ.

МФЦ не осуществляет:

формирование и направление межведомственного запроса в органы, предоставляющие услуги, в органы государственной власти, иные органы местного самоуправления и организации, участвующие в предоставлении муниципальных услуг;

иные действия, необходимые для предоставления муниципальной услуги, в том числе связанные с проверкой действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, использованной при обращении за получением муниципальной услуги.

Предварительная запись на прием в МФЦ для подачи заявления осуществляется посредством самозаписи на официальном сайте ГОАУ «МФЦ» (<https://mfc53.nov.ru/>), по телефону call-центра: 88002501053, а также при личном обращении в «МФЦ».

3.8. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах

В случае выявления заявителем в документах, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, опечаток и (или) ошибок заявитель представляет (направляет) на имя руководителя Уполномоченного органа заявление об исправлении таких опечаток и (или) ошибок посредством личного обращения или почтовым отправлением.

К заявлению прилагается оригинал документа, в котором допущена опечатка и (или) ошибка. Также заявитель вправе приобщить документы, обосновывающие доводы, изложенные в заявлении.

Регистрация заявления осуществляется в день его поступления либо на следующий рабочий день в случае поступления заявления по окончании рабочего времени. В случае поступления заявления в выходные или нерабочие праздничные дни его регистрация осуществляется в первый рабочий день, следующий за выходным или нерабочим праздничным днем.

Должностное лицо Уполномоченного органа проводит проверку указанных в заявлении сведений.

В случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах должностное лицо Уполномоченного

органа подготавливает документ, являющийся результатом предоставления муниципальной услуги, с учетом исправления допущенных опечаток и (или) ошибок в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня регистрации соответствующего заявления.

В случае отсутствия опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, должностное лицо Уполномоченного органа подготавливает уведомление об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок за подписью уполномоченного на подписание такого документа должностного лица в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня регистрации соответствующего заявления.

Выдача (направление) результата рассмотрения заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок осуществляется в соответствии со способом, указанным в заявлении.»

1.14. Исключить раздел 4. «Порядок и формы контроля за предоставление муниципальной услуги».

1.15. Исключить раздел 5. «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, МФЦ, работника МФЦ, а также организаций, осуществляющих функции по предоставлению муниципальных услуг, или их работников».

2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник Мошенского муниципального округа».

Глава муниципального округа

Т.В. Павлова

АДМИНИСТРАЦИЯ МОШЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.06.2025 № 728

с. Мошенское

О внесении изменений в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на право организации розничного рынка»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" Администрация Мошенского муниципального округа Новгородской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на право организации розничного рынка», утвержденный постановлением Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области от 11.07.2024 № 526:

1.1. Изложить подраздел 1.1 в редакции:

«1.1. Предмет регулирования регламента

Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги по выдаче разрешений на право организации розничного рынка (далее – административный регламент) устанавливает сроки, состав и последовательность административных процедур (действий) Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области в лице комитета экономики и сельского хозяйства Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области (далее Уполномоченный орган) по выдаче, продлению срока действия, переоформлению разрешения на право организации розничного рынка (далее – муниципальная услуга).».

1.2. Изложить подраздел 1.3 в редакции:

«1.3. Требования к порядку информирования о порядке предоставления муниципальной услуги

1.3.1. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги предоставляется:

1) посредством размещения информации, в том числе о месте нахождения, графике (режиме) работы Уполномоченного органа, его структурных подразделений:

на официальном сайте Уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»);

в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал), федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Федеральный реестр);

в региональной государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области» (далее - Региональный портал); региональной государственной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Региональный реестр);

на информационных стендах в помещениях Уполномоченного органа;

в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ);

2) по номеру телефона для справок должностным лицом Уполномоченного органа, его структурных подразделений;

1.3.2. На информационных стендах Уполномоченного органа, его структурных подразделений, на официальном сайте Уполномоченного органа в сети «Интернет», на Едином портале, в Федеральном реестре, на Региональном портале, в Региональном реестре размещается информация:

1) место нахождения, почтовый адрес, график работы Уполномоченного органа, его структурных подразделений;

2) номера телефонов, по которым осуществляется информирование по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе номер телефона-автоинформатора;

3) текст административного регламента,

4) порядок получения консультаций (справок).

1.3.3. На Едином портале, Региональном портале размещаются:

1.3.3.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе.

1.3.3.2. Круг заявителей.

1.3.3.3. Срок предоставления муниципальной услуги.

1.3.3.4. Стоимость предоставления муниципальной услуги и порядок оплаты.

1.3.3.5. Результаты предоставления муниципальной услуги, порядок и способы предоставления документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги.

1.3.3.6. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги.

1.3.3.7. Информация о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги.

1.3.3.8. Образцы заполнения электронной формы заявления о предоставлении муниципальной услуги.

1.3.4. Посредством телефонной связи может предоставляться информация:

1) о месте нахождения и графике работы Уполномоченного органа, его структурных подразделений;

2) о порядке предоставления муниципальной услуги;

3) о сроках предоставления муниципальной услуги;

4) об адресах официального сайта Уполномоченного органа.

1.3.5. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю направляется:

1.3.5.1. Уведомление о приеме и регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги в форме электронного документа и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

1.3.5.2. Уведомление о предоставлении муниципальной услуги;

1.3.5.3. Уведомление о мотивированном отказе в предоставлении муниципальной услуги.».

1.3. Исключить подраздел 2.5 «Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги».

1.4. Изложить подраздел 2.8 в редакции:

«2.8. Указание на запрет требовать от заявителя

2.8.1. Запрещено требовать от заявителя:

предоставления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, органов местного самоуправления либо подведомственных органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона N 210-ФЗ государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новгородской области, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона N 210-ФЗ перечень документов;

представления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона N 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами;

представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона N 210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги.»

1.5. Изложить наименование подраздела 2.11 в редакции:

«2.11. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) органами государственной власти, органами местного самоуправления и организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги».

1.6. Изложить наименование подраздела 2.12 в редакции:

«2.12. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги».

1.7. Изложить наименование подраздела 2.16 в редакции:

«2.16. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой муниципальной услуги, размещению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов».

1.8. Изложить наименование подраздела 2.17 в редакции:

«2.17. Показатели доступности и качества муниципальной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами уполномоченного органа при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность, возможность получения муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно - коммуникационных технологий».

1.9. Изложить наименование подраздела 2.18 в редакции:

«2.18. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме».

1.10. Изложить наименование раздела 3. в редакции:

«3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах».

1.11. Исключить раздел 4. «Порядок и формы контроля за предоставление муниципальной услуги».

1.12. Исключить раздел 5. «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, МФЦ, работника МФЦ, а также организаций, осуществляющих функции по предоставлению муниципальных услуг, или их работников».

2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник Мошенского муниципального округа».

Глава муниципального округа

Т.В. Павлова

АДМИНИСТРАЦИЯ МОШЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.06.2025 № 729

с. Мошенское

О присвоении адресов земельным участкам

В соответствии с пунктом 27 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 19 ноября 2014 года № 1221 «Об

утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов», приказом Минфина России от 05 ноября 2015 года №171н «Об утверждении Перечня элементов планировочной структуры, элементов улично-дорожной сети, элементов объектов адресации, типов зданий (сооружений), помещений, используемых в качестве реквизитов адреса, и Правил сокращенного наименования адресообразующих элементов» Администрация Мошенского муниципального округа Новгородской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Присвоить вновь образуемым земельным участкам:
 - 1.1. Земельному участку, расположенному на землях населенных пунктов, площадью 3546 кв. м, с условным кадастровым номером 53:10:0071401:4:ЗУ1 адрес: Российская Федерация, Новгородская область, Мошенский муниципальный округ, д. Дроблино, земельный участок 132а;
 - 1.2. Земельному участку, расположенному на землях населенных пунктов, площадью 1586 кв. м, с условным кадастровым номером 53:10:0071401:35:ЗУ2 адрес: Российская Федерация, Новгородская область, Мошенский муниципальный округ, д. Дроблино, земельный участок 150а.
2. Комитету строительства и дорожной деятельности Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области обеспечить внесение в государственный адресный реестр соответствующих сведений.
3. Постановление вступает в силу со дня подписания.
4. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник Мошенского муниципального округа».

Глава муниципального округа

Т.В. Павлова

ИНФОРМАЦИЯ

Прямая линия «Противодействие коррупции»

Администрация Мошенского муниципального округа Новгородской области организует проведение «прямой линии» с гражданами по вопросам противодействия коррупции.

Вопросы, касающиеся этой темы, можно задавать 27 июня 2025 года с 14.00 до 16.00 по телефону – (8-816-53) 61-404.

По итогам вся поступившая информация будет проанализирована и опубликована на сайте Мошенского муниципального округа Новгородской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

ИЗВЕЩЕНИЕ

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Лозгачёвым Антоном Сергеевичем, 173009 Великий Новгород, ул. Славянская д. 45, кв. 42, kadastr53@inbox.ru, тел. 89633300105, № рег. в гос-ом реестре лиц, осуществляющих кадастровую деят-ть 3920, в отношении ЗУ, КН 53:10:0090601:15, расположенного по адресу: обл. Новгородская, р-н Мошенской, д. Захаркино, дом 9, с/п Городищенское, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границы ЗУ. Заказчиком кадастровых работ является Герасимов Владимир Иванович (г. Санкт-Петербург, Тихорецкий пр-кт, д. 20, к. 2, кв. 8, тел. +79626972038).

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: обл. Новгородская, р-н Мошенской, д. Захаркино, дом 9, с/п Городищенское «19» июля 2025г., в 11 часов.

С проектом межевого плана ЗУ можно ознакомиться по адресу: В. Новгород, ул. Славянская д. 45, кв. 42, тел: 89633300105.

Обоснованные возражения относительно местоположения границ, содержащихся в проекте межевого плана, и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с «19» июня 2025 г. по «19» июля 2025 г. по адресу: г. В. Новгород, ул. Славянская д. 45, кв. 42, тел: 89633300105.

Смежные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы: обл. Новгородская, р-н Мошенской район, д. Захаркино, д.8, КН участка 53:10:0090601:14.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы, подтверждающие права на соответствующий земельный участок (ч 12 ст 39, ч 2 ст 40 ФЗ от 24 июля 2007 г. № 221-ФЗ "О кадастровой деятельности").

ИЗВЕЩЕНИЕ

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области в соответствии со статьёй 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации информирует о возможном предварительном согласовании предоставления земельного участка без проведения торгов в собственность, в том числе:

земельного участка условный кадастровый номер 53:10:0080201:ЗУ1, площадью 2000 кв.м, местоположение: Российская Федерация, Новгородская область, Мошенский муниципальный округ, д.Базарово, категория земель: земли населенных пунктов, вид разрешенного использования: для индивидуального жилищного строительства;

земельного участка условный кадастровый номер 53:10:0010104:ЗУ1, площадью 304 кв.м, местоположение: Российская Федерация, Новгородская область, Мошенский муниципальный округ, с. Мошенское, ул. 9 Января, категория земель: земли населенных пунктов, вид разрешенного использования: для ведения личного подсобного хозяйства.

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельных участков для указанных целей, в течение тридцати дней со дня опубликования и размещения извещения вправе подавать заявления о намерении участвовать в аукционе по продаже указанных земельных участков.

Заявления о намерении участвовать в аукционе по продаже указанных земельных участков подаются заявителем лично, либо его представителем (по доверенности) в письменной форме в виде бумажного документа или посредством почтовой связи на бумажном носителе по адресу: Новгородская область, Мошенский район, с. Мошенское, ул. Советская, д.5, каб. №36 Администрации Мошенского муниципального округа, телефон (881653)61-266 (по рабочим дням с 8-00 до 16-00, перерыв на обед с 13-00 до 14-00). По указанному адресу 07.07.2025 в 11.00 можно ознакомиться со схемой расположения вышеуказанных земельных участков.

Дата окончания приема заявлений о намерении участвовать в аукционе по продаже земельных участков 21.07.2025.

Если в указанный в настоящем извещении срок поступят ещё заявления о намерении участвовать в аукционе, то предоставление будет проводиться на торгах».

ИЗВЕЩЕНИЕ

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области в соответствии со статьёй 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации информирует о возможном предварительном согласовании предоставления земельного участка без проведения торгов в аренду сроком на 20 лет, условный кадастровый номер 53:10:0071301:ЗУ1, площадью 1982 кв.м, местоположение: Российская Федерация, Новгородская область, Мошенский муниципальный округ, д. Бережок, категория земель: земли населенных пунктов, вид разрешенного использования: для ведения личного подсобного хозяйства.

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка для указанных целей, в течение тридцати дней со дня опубликования и размещения извещения вправе подавать заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды указанного земельного участка.

Заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды указанного земельного участка подаются заявителем лично, либо его представителем (по доверенности) в письменной форме в виде бумажного документа или посредством почтовой связи на бумажном носителе по адресу: 174450, Новгородская область, Мошенской район, с. Мошенское, ул. Советская, д.5, каб. №36 Администрации Мошенского муниципального округа, телефон (881653)61-266 (по рабочим дням с 8-00 до 16-00, перерыв на обед с 13-00 до 14-00). По указанному адресу 07.07.2025 в 11.00 можно ознакомиться со схемой расположения вышеуказанного земельного участка.

Дата окончания приема заявлений о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка 21.07.2025.

Если в указанный в настоящем извещении срок поступят ещё заявления о намерении участвовать в аукционе, то предоставление будет проводиться на торгах».