



БЮЛЛЕТЕНЬ

Учредители:
Дума Мошенского
муниципального округа
Администрация
Мошенского
муниципального округа

20
февраля
2025 года
№ 7(72)

Официальный вестник Мошенского муниципального округа

**Официальный
вестник
Мошенского
муниципального
округа**

АДРЕС редакции, из-
дателя,
типографии:
174450,
с. Мошенское,
Новгородской обл.,
ул. Советская, д.5

Тираж 50 экз. Бесплатно
Подписано в печать 20.02.2025
Время подписания в печать:
по графику- 15.00;
фактически – 15.00

Главный редактор
Т.В. Павлова
ТЕЛЕФОНЫ:
редактора – 61-153

Оглавление

№, дата	Наименование	№ стра- ницы
	Постановления Администрации муниципального округа Новгородской области	
№ 159 от 14.02.2025	О внесении изменений в муниципальную программу Мошенского муниципального округа Новгородской области «Улучшение степени благоустройства территории Мошенского муниципального округа Новгородской области»	3
№ 160 от 14.02.2025	Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление письменных разъяснений налогоплательщикам по вопросам применения муниципальных нормативных правовых актов Мошенского муниципального округа Новгородской области о местных налогах и сборах»	3
№ 162 от 14.02.2025	Об утверждении Комплексного плана мероприятий по профилактике инфекций, передающихся с укусами клещами, на территории Мошенского муниципального округа Новгородской области на 2025 -2029 годы	11
№ 169 от 17.02.2025	О внесении изменений в перечень автомобильных дорог общего пользования местного значения Мошенского муниципального округа Новгородской области	13
№ 170 от 18.02.2025	Об определении управляющей организации для управления многоквартирными домами, в отношении которых собственниками помещений не выбран способ управления такими домами или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация	20
№ 172 от 18.02.2025	О внесении изменений в постановление Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области от 25.12.2024 №1170	21
№ 174 от 19.02.2025	О временном ограничении в весенний период 2025 года движения транспортных средств по автомобильным дорогам общего пользования местного значения Мошенского муниципального округа Новгородской области	26
№ 175 от 19.02.2025	О присвоении адреса земельному участку	26
	Информация	27
	Информация	28

АДМИНИСТРАЦИЯ МОШЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

14.02.2025 № 159

с. Мошенское

О внесении изменений в муниципальную программу Мошенского муниципального округа Новгородской области «Улучшение степени благоустройства территории Мошенского муниципального округа Новгородской области»Администрация Мошенского муниципального округа Новгородской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в муниципальную программу Мошенского муниципального округа Новгородской области «Улучшение степени благоустройства территории Мошенского муниципального округа Новгородской области» (далее муниципальная программа), утвержденную постановлением Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области от 13.12.2023 № 103:

1.1. В паспорте муниципальной программы:

1.1.1. Заменить в строках 1.5 и 1.5.1 пункта 4 «Цели, задачи и целевые показатели муниципальной программы» слова «проекта поддержки местных инициатив граждан» на «практики инициативного бюджетирования «Практика поддержки местных инициатив (ППМИ)»;

1.1.2. Заменить в строках 1.6 и 1.6.1 пункта 4 «Цели, задачи и целевые показатели муниципальной программы» слова «местных инициатив ТОС» на «практик инициативного бюджетирования «Территориальное общественное самоуправление» (ТОС)»;

1.1.3. Изложить пятый абзац пункта 7 в редакции:

«реализация практик инициативного бюджетирования «Народный бюджет», практика поддержки местных инициатив (ППМИ), «Территориальное общественное самоуправление (ТОС), «Наш выбор»;

1.2. В мероприятиях муниципальной программы:

1.2.1. Заменить в строках 5 и 5.1 слова «проекта поддержки местных инициатив граждан» на «практики инициативного бюджетирования «Практика поддержки местных инициатив»;

1.2.2. Заменить в строках 6 и 6.1 слова «Поддержка местных инициатив ТОС» на «Реализация практики инициативного бюджетирования «Территориальное общественное самоуправление» (ТОС)»;

2. Постановление вступает в силу со дня подписания.

3. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник Мошенского муниципального округа».

Глава муниципального округа Т.В. Павлова

АДМИНИСТРАЦИЯ МОШЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

14.02.2025 № 160

с. Мошенское

Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление письменных разъяснений налогоплательщикам по вопросам применения муниципальных нормативных правовых актов Мошенского муниципального округа Новгородской области о местных налогах и сборах»

В соответствии со статьей 34.2 Налогового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Порядком разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, утвержденным постановлением Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области от 16.05.2024 № 340, Администрация Мошенского муниципального округа Новгородской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление письменных разъяснений налогоплательщикам по вопросам применения муниципальных нормативных правовых актов Мошенского муниципального округа Новгородской области о местных налогах и сборах».

2. Признать утратившими силу постановления Администрации Мошенского муниципального района:

от 03.07.2020 № 392 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление письменных разъяснений налогоплательщикам по вопросам применения муниципальных нормативных правовых актов Мошенского муниципального района о местных налогах и сборах»;

от 20.12.2021 № 806 «О внесении изменений в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление письменных разъяснений налогоплательщикам по вопросам применения муниципальных нормативных правовых актов Мошенского муниципального района о местных налогах и сборах».

3. Постановление вступает в силу со дня его опубликования.

4. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник Мошенского муниципального округа».

Глава муниципального округа

Т.В. Павлова

Утвержден
постановлением Администрации
Мошенского муниципального округа Новгородской области
от 14.02.2025 № 160

**Административный регламент
по предоставлению муниципальной услуги
«Предоставление письменных разъяснений налогоплательщикам по вопросам применения муниципальных нормативных правовых актов
Мошенского муниципального округа Новгородской области о местных налогах и сборах»**

I. Общие положения

1.1. Предмет регулирования регламента

Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление письменных разъяснений налогоплательщикам по вопросам применения муниципальных нормативных правовых актов Мошенского муниципального округа Новгородской области о местных налогах и сборах» (далее - административный регламент) определяет сроки, состав и последовательность действий (административных процедур) при предоставлении муниципальной услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Предметом регулирования административного регламента является регулирование отношений, возникающих между Администрацией Мошенского муниципального округа Новгородской области в лице комитета финансов Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области (далее – комитет финансов) и заявителями при предоставлении муниципальной услуги по предоставлению налогоплательщикам письменных разъяснений по вопросам применения нормативных правовых актов Мошенского муниципального округа Новгородской области о местных налогах и сборах (далее – муниципальная услуга).

1.2. Круг заявителей

1.2.1. Заявителями на получение муниципальной услуги являются налогоплательщики и налоговые агенты - физические лица и юридические лица, за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления, обратившиеся в комитет финансов с запросом о предоставлении муниципальной услуги, в письменной или электронной форме.

1.2.2. От имени заявителей в целях получения муниципальной услуги могут выступать лица, имеющие такое право в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо в силу наделения их заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, соответствующими полномочиями.

1.3. Требования к порядку информирования о порядке предоставления муниципальной услуги

1.3.1. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги предоставляется:

1) посредством размещения информации, в том числе о месте нахождения, графике (режиме) работы Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области (далее - Уполномоченный орган), её структурных подразделений:

на официальном сайте Уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»);

в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - единый портал), федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – федеральный реестр);

в региональной государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области» (далее - региональный портал); региональной государственной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – региональный реестр);

на информационных стендах в помещениях Уполномоченного органа;

в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ).

2) по номеру телефона для справок должностным лицом Уполномоченного органа, его структурных подразделений;

1.3.2. На информационных стендах Уполномоченного органа, его структурных подразделений, на официальном сайте Уполномоченного органа в сети «Интернет», на едином портале, в федеральном реестре, на региональном портале, в региональном реестре размещается информация:

1) место нахождения, почтовый адрес, график работы Уполномоченного органа, его структурных подразделений;

2) номера телефонов, по которым осуществляется информирование по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе номер телефона-автоинформатора;

3) текст административного регламента, в том числе порядок обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц, предоставляющих муниципальную услугу;

4) порядок получения консультаций (справок).

1.3.3. На едином портале, региональном портале размещаются:

1.3.3.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе.

1.3.3.2. Круг заявителей.

1.3.3.3. Срок предоставления муниципальной услуги.

1.3.3.4. Стоимость предоставления муниципальной услуги и порядок оплаты.

1.3.3.5. Результаты предоставления муниципальной услуги, порядок и способы предоставления документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги.

1.3.3.6. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги.

1.3.3.7. Информация о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги.

1.3.3.8. Образцы заполнения электронной формы заявления о предоставлении муниципальной услуги.

1.3.4. Посредством телефонной связи может предоставляться информация:

1) о месте нахождения и графике работы Уполномоченного органа, его структурных подразделений;

2) о порядке предоставления муниципальной услуги;

3) о сроках предоставления муниципальной услуги;

4) об адресах официального сайта Уполномоченного органа.

1.3.5. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю направляется:

1.3.5.1. Уведомление о приеме и регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги в форме электронного документа и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

1.3.5.2. Уведомление об окончании предоставления муниципальной услуги либо мотивированном отказе в приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги в форме электронного документа и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

1.3.5.3. Уведомление о мотивированном отказе в предоставлении муниципальной услуги.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги

Предоставление письменных разъяснений налогоплательщикам по вопросам применения муниципальных нормативных правовых актов Мошенского муниципального округа Новгородской области о местных налогах и сборах.

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

2.2.1. Муниципальная услуга предоставляется:

комитетом финансов в пределах своей компетенции: в части предоставления налогоплательщикам письменных разъяснений по вопросам применения муниципальных нормативных правовых актов о местных налогах и сборах, установленных на территории Мошенского муниципального округа Новгородской области. Должностным лицом, ответственным за предоставление муниципальной услуги являются ведущий специалист комитета финансов (далее – специалист);

МФЦ по месту жительства заявителя - в части приема и (или) выдачи документов на предоставление муниципальной услуги (при условии заключения соглашения о взаимодействии с МФЦ).

2.2.2. Не допускается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные органы и организации, не предусмотренных настоящим административным регламентом.

2.3. Описание результата предоставления муниципальной услуги

Результатами предоставления муниципальной услуги являются:

предоставление письменного разъяснения по вопросам применения нормативных правовых актов Мошенского муниципального округа Новгородской области о местных налогах и сборах;

письменный отказ в предоставлении муниципальной услуги.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги

2.4.1. Срок предоставления муниципальной услуги – в течение двух месяцев со дня регистрации заявления (запроса) от заявителя в комитете финансов.

2.4.2. В случае представления заявителем заявления через отдел МФЦ срок рассмотрения запроса исчисляется со дня передачи отделом МФЦ заявления в комитет финансов.

По решению председателя комитета финансов срок предоставления муниципальной услуги может быть продлен, но не более чем на 1 месяц.

2.5. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещается на официальном сайте Уполномоченного органа в сети «Интернет», в региональном реестре, на едином портале, региональном портале.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их предоставления

2.6.1. Основанием для рассмотрения вопроса о предоставлении муниципальной услуги является письменное или в электронном виде заявление о предоставлении письменных разъяснений по вопросам применения нормативных правовых актов Мошенского муниципального округа Новгородской области о местных налогах и сборах по форме, указанной в приложение № 1 к настоящему административному регламенту.

2.6.2. В письменном заявлении заявителя в обязательном порядке указывается:

наименование органа местного самоуправления, либо фамилия, имя, отчество руководителя, либо должность соответствующего лица, которому направлено письменное обращение;

наименование организации или фамилия, имя, отчество гражданина, направившего обращение;

адрес заявителя, по которому должен быть направлен ответ;

содержание обращения;

личная подпись гражданина, уполномоченного представителя или подпись должностного лица;

дата обращения.

2.6.3. Письменное обращение юридического лица оформляется на фирменном бланке с указанием реквизитов заявителя, даты и регистрационного номера, фамилии и номера телефона исполнителя за подписью руководителя или должностного лица, имеющего право подписи соответствующих документов.

2.6.4. Обращение, поступившее в форме электронного документа, подлежит рассмотрению в порядке, установленном настоящим административным регламентом. В обращении заявитель в обязательном порядке указывает свои фамилию, имя, отчество, адрес электронной почты, если ответ должен быть направлен в форме электронного документа, и почтовый адрес, если ответ должен быть направлен в письменной форме. Заявитель вправе приложить к такому обращению необходимые документы и материалы в электронной форме либо направить указанные документы и материалы или их копии в письменной форме.

2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов и которые заявитель вправе предоставить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления

2.7.1. Документы, которые необходимы в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, отсутствуют.

2.7.2. Для предоставления муниципальной услуги заявитель вправе по собственной инициативе представить следующие документы:

сведения об идентификационном номере налогоплательщика – физического лица (для заявителей – физических лиц);

выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для заявителей – физических лиц, зарегистрированных в качестве индивидуальных предпринимателей);

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для заявителей – юридических лиц).

2.7.3. Непредставление заявителем документов, находящихся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов не является основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

2.8. Указание на запрет требовать от заявителя

Запрещено требовать от заявителя:

предоставления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регуливающими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

предоставления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, органов местного самоуправления либо подведомственных органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27 июля 2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон № 210-ФЗ) государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новгородской области, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ перечень документов;

предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами;

предоставления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

2.10. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.10.1. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены, за исключением случая приостановления по письменной просьбе заявителя.

2.10.2. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

- 1) заявитель не является налогоплательщиком;
- 2) нарушение требований, предъявляемых к оформлению заявления по форме согласно приложению № 1 к настоящему административному регламенту (в заявлении не указаны фамилия гражданина, направившего заявление, почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ);
- 3) непредставление или представление не в полном объеме и (или) недостоверность документов, предусмотренных подразделом 2.6 настоящего административного регламента;
- 4) утрата силы представленных документов (если указанные обстоятельства были установлены в процессе обработки представленных заявителем запроса и иных документов);
- 5) текст заявления не поддается прочтению;
- 6) текст заявления не позволяет определить суть заявления;
- 7) поступление повторного заявления, на которое заявителю ранее неоднократно давались исчерпывающие ответы по существу, и при этом не приведены дополнительные доводы и обстоятельства;
- 8) оскорбление, направленное в адрес должностного лица и (или) органа местного самоуправления Мошенского муниципального округа Новгородской области.

2.10.3. Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, установленный подразделом 2.10.2 настоящего административного регламента, является исчерпывающим.

2.10.4. После устранения причин, послуживших основанием для принятия решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги, заявитель вправе вновь обратиться в порядке, установленном настоящим административным регламентом.

2.11. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) органами государственной власти, органами местного самоуправления и организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги

Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

2.12. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины и иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги

Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.13. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги

Плата за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, не взимается в связи с отсутствием таких услуг.

2.14. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги, услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг

Время ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги, услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, и при получении результата предоставления такой услуги не должно превышать 15 минут.

2.15. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме

Заявление о предоставлении муниципальной услуги, в том числе поступившее в электронной форме с использованием единого портала, регионального портала либо через МФЦ, регистрируется в течение 1 рабочего дня со дня поступления заявления в комитет финансов.

2.16. Требования к помещению, в которых предоставляется муниципальная услуга, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги

Места, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами и заполнения документов, оборудуются информационными стендами, стульями, столами (стойками) и обеспечиваются образцами заполнения документов, бумагой и канцелярскими принадлежностями для обеспечения возможности оформления документов.

В местах для заполнения документов должен обеспечиваться доступ к нормативным правовым актам, регулирующим предоставление муниципальной услуги.

Места для ожидания оборудуются стульями, кресельными секциями или скамьями (банкетками). Количество мест для ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании.

Помещения для непосредственного взаимодействия с заявителями могут быть организованы в виде отдельных кабинетов либо в виде отдельных рабочих мест.

Кабинеты, предназначенные для приема заявителей, должны быть оборудованы информационными табличками (вывесками) с указанием номера кабинета, фамилии, имени, отчества (при наличии) и должности муниципального служащего, графика приема заявителей для личного представления документов и консультирования.

Каждое рабочее место должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам, печатающим и сканирующим устройствам.

Вход в здание органа, предоставляющего муниципальную услугу, должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей следующую информацию:

- наименование;
- место нахождения;
- режим работы;
- адрес официального сайта;
- телефонный номер и адрес электронной почты.

В целях организации беспрепятственного доступа инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) к месту предоставления муниципальной услуги им обеспечиваются:

условия беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется муниципальная услуга, а также для беспрепятственного пользования транспортом, средствами связи и информации;

возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены объекты (здания, помещения), в которых предоставляется муниципальная услуга, а также входа на такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа к объектам (зданиям, помещениям), в которых предоставляется муниципальная услуга, с учетом ограничений жизнедеятельности;

дублирование необходимой звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск собаки-проводника на объекты (здания, помещения), в которых предоставляется муниципальная услуга;

оказание помощи в преодолении барьеров, мешающих получению муниципальной услуги наравне с другими лицами.

В случае невозможности полностью приспособить помещение органа, предоставляющего муниципальную услугу с учетом потребности инвалида ему обеспечивается доступ к месту предоставления муниципальной услуги.

2.17. Показатели доступности и качества муниципальной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность, возможность получения муниципальной услуги в МФЦ, возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий

2.17.1. Показателями качества и доступности муниципальной услуги является совокупность количественных и качественных параметров, позволяющих измерять и оценивать процесс и результат предоставления муниципальной услуги.

2.17.2. Показателями доступности предоставления муниципальной услуги являются:

транспортная доступность к местам предоставления муниципальной услуги, в том числе для лиц с ограниченными физическими возможностями;

возможность получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги, в том числе в электронной форме;

возможность выбора способа обращения за предоставлением муниципальной услуги (лично, через представителя, почтовым отправлением, через МФЦ, посредством единого портала, регионального портала);

возможность получения информации о порядке и ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

2.17.3. Показателями качества предоставления муниципальной услуги являются:

степень удовлетворенности заявителей качеством и доступностью муниципальной услуги;

соответствие предоставляемой муниципальной услуги требованиям настоящего административного регламента;

соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;

количество обоснованных жалоб.

2.17.4. При получении муниципальной услуги заявитель осуществляет не более двух взаимодействий с должностными лицами комитета финансов.

Продолжительность каждого взаимодействия не должна превышать 15 минут.

2.18. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в МФЦ и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

2.18.1. Заявителям обеспечивается возможность получения информации о порядке предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием регионального портала, а также возможность копирования форм заявлений и иных документов, необходимых для получения муниципальной услуги

2.18.2. Прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги может осуществляться в МФЦ при наличии заключенного соглашения о взаимодействии между Уполномоченным органом и ГОАУ «МФЦ».

2.18.3. При направлении заявки (заявления) в электронной форме заявитель формирует заявку (заявление) в форме электронного документа и подписывает его простой или усиленной неквалифицированной электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ, Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ и Правил определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах

3.1. Исчерпывающий перечень административных процедур (действий)

3.1.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов к нему;

2) рассмотрение документов и принятие решения о предоставлении либо отказе в предоставлении муниципальной услуги;

3) оформление и выдача (направление) заявителю документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги;

письменное разъяснение по вопросам применения нормативных правовых актов Мошенского муниципального округа Новгородской области о местных налогах и сборах;

письменный отказ (уведомление) в предоставлении муниципальной услуги.

3.1.2. Организация предоставления муниципальной услуги в МФЦ включает в себя следующие административные процедуры:

1) информирование заявителя о порядке предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре, о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги;

2) прием заявления о предоставлении муниципальной услуги и иных документов;

3) выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

3.2. Прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги и иных документов к нему

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление от заявителя заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов к нему:

на бумажном носителе непосредственно в комитет финансов, МФЦ;

на бумажном носителе в комитет финансов посредством почтового отправления;

в форме электронного документа с использованием единого портала, регионального портала, электронной почты.

При личной форме подачи документов в комитет финансов, МФЦ подача заявления и иных документов осуществляется в порядке общей очереди в приемные часы или по предварительной записи. При личной форме подачи документов заявитель подает заявление и иные документы, указанные в подразделах 2.6, 2.7 настоящего административного регламента (в случае если заявитель представляет документы, указанные в подразделе 2.7 настоящего административного регламента, по собственной инициативе) на бумажном носителе.

При личной форме подачи документов заявление о предоставлении муниципальной услуги может быть оформлено заявителем в ходе приема в комитете финансов, МФЦ либо оформлено заранее.

По просьбе обратившегося лица заявление может быть оформлено должностным лицом комитета финансов, специалистом МФЦ, ответственными за прием документов, с использованием программных средств. В этом случае заявитель собственноручно вписывает в заявление свою фамилию, имя и отчество, ставит дату и подпись.

Должностное лицо комитета финансов, ответственное за прием документов, осуществляет следующие действия в ходе приема заявителя:

устанавливает предмет обращения;

устанавливает личность заявителя, в том числе проверяет наличие документа, удостоверяющего личность;

проверяет полномочия заявителя;

проверяет наличие всех документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель обязан предоставить самостоятельно в соответствии с подразделом 2.6 настоящего административного регламента;

в случае установления факта несоответствия представленных документов либо отсутствия необходимых документов для предоставления муниципальной услуги информирует в устной форме заявителя (представителя заявителя) о выявленных фактах и предлагает принять меры по их устранению;

принимает решение о приеме у заявителя представленных документов и регистрирует заявление и представленные документы под индивидуальным порядковым номером в день их поступления;

выдает заявителю расписку с описью представленных документов и указанием даты их принятия, подтверждающую принятие документов.

Специалист МФЦ, ответственный за прием документов, осуществляет следующие действия в ходе приема заявителя:

устанавливает предмет обращения;

устанавливает личность заявителя, в том числе проверяет наличие документа, удостоверяющего личность;

проверяет полномочия заявителя;

проверяет наличие всех документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель обязан предоставить самостоятельно в соответствии с подразделом 2.6 настоящего административного регламента;

в случае установления факта несоответствия представленных документов либо отсутствия необходимых документов для предоставления муниципальной услуги информирует в устной форме заявителя о выявленных фактах и предлагает принять меры по их устранению;

принимает решение о приеме у заявителя представленных документов, формирует заявление о предоставлении услуги посредством информационной системы МФЦ, регистрирует заявление и пакет документов в информационной системе МФЦ, выдает заявителю (представителю заявителя) расписку о получении документов с информацией о сроках рассмотрения заявления.

Передача в комитет финансов пакета документов, принятых специалистами МФЦ, осуществляется посредством информационной системы МФЦ не позднее следующего рабочего дня со дня приема документов от заявителя в МФЦ.

Соответствие сведений, содержащихся в электронном образе документа, сведениям, содержащимся в документе на бумажном носителе, заверяется усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица МФЦ.

При необходимости должностное лицо комитета финансов, специалист МФЦ изготавливают копии представленных заявителем документов, выполняют на них надпись об их соответствии подлинным экземплярам, заверяют своей подписью с указанием фамилии и инициалов.

Длительность осуществления всех необходимых действий не может превышать 15 минут.

Документы для предоставления муниципальной услуги могут быть представлены в комитет финансов посредством направления заявления о предоставлении муниципальной услуги и иных документов почтовым отправлением, через единый портал, региональный портал, электронную почту (заочная форма подачи документов):

в виде оригинала заявления и копий документов на бумажном носителе посредством почтового отправления. В данном случае удостоверение верности копий документов осуществляется в порядке, установленном федеральным законодательством.

Днем регистрации заявления является день его поступления в комитет финансов;

в электронном виде посредством заполнения интерактивной формы заявления, подписанного электронной подписью, через личный кабинет единого портала, регионального портала, без необходимости дополнительной подачи заявления в иной форме.

Форматно-логическая проверка сформированного заявления осуществляется автоматически после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы заявления. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.

При формировании заявления обеспечивается:

возможность копирования и сохранения заявления и иных документов, указанных в подразделах 2.6, 2.7 настоящего административного регламента, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления;

в любой момент по желанию пользователя сохранение ранее введенных в электронную форму заявления значений, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;

заполнение полей электронной формы заявления до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее - ЕСИА), и сведений, опубликованных на едином портале, в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА;

возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введенной информации;

возможность доступа заявителя на едином портале, региональном портале к ранее поданным им заявлениям в течение не менее одного года, а также частично сформированным заявлениям - в течение не менее 3 месяцев.

Сформированное и подписанное заявление и иные документы, указанные в подразделах 2.6, 2.7 настоящего административного регламента, необходимые для предоставления муниципальной услуги, направляются в комитет финансов:

посредством единого портала, регионального портала;

в электронном виде посредством электронной почты.

Комитет финансов обеспечивает прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в электронном виде, и регистрацию заявления без необходимости повторного представления заявителем таких документов на бумажном носителе.

При поступлении документов в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, расписка в получении документов в течение рабочего дня, следующего за днем поступления документов, направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному заявителем.

При поступлении заявления о предоставлении муниципальной услуги в электронной форме через единый портал, региональный портал в комитет финансов (Администрацию Мошенского муниципального округа Новгородской области), заявлению присваивается статус «отправлено в ведомство». Информирование заявителя осуществляется через личный кабинет указанных порталов.

Идентификация заявителя обеспечивается электронным идентификационным приложением с использованием соответствующего сервиса ЕСИА.

При направлении документов через единый портал, региональный портал днем получения заявления о предоставлении муниципальной услуги является дата присвоения заявлению статуса «отправлено в ведомство».

Если заявитель обратился заочно, должностное лицо комитета финансов, ответственное за прием документов:

регистрирует заявление под индивидуальным порядковым номером в день поступления документов;

проверяет правильность оформления заявления и правильность оформления иных документов, поступивших от заявителя;

проверяет представленные документы на предмет комплектности;

отправляет заявителю уведомление с описью принятых документов и указанием даты их принятия, подтверждающее принятие документов.

Уведомление о приеме документов направляется заявителю не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления запроса и документов, способом, который использовал (указал) заявитель при заочном обращении.

По итогам исполнения административной процедуры по приему документов в комитете финансов, должностное лицо комитета финансов, ответственное за прием документов, формирует документы (дело) и передает их должностному лицу комитета финансов, ответственному за принятие решения.

По итогам исполнения административной процедуры по приему документов в МФЦ специалист МФЦ, ответственный за прием документов, формирует документы (дело) и передает их специалисту МФЦ, ответственному за межведомственное взаимодействие, который в свою очередь в сроки, установленные соглашением о взаимодействии, передает документы в комитет финансов.

3.2.2. Критерием принятия решения о приеме документов является наличие заявления и прилагаемых документов.

3.2.3. Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет 1 рабочий день со дня поступления заявления от заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

3.2.4. Результатом административной процедуры является регистрация в комитете финансов заявления и документов, представленных заявителем, их передача должностному лицу комитета финансов, ответственному за принятие решений о предоставлении муниципальной услуги.

Результат административной процедуры фиксируется в системе электронного документооборота Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области.

Результат административной процедуры в отношении заявления, поступившего в электронной форме с использованием единого портала, регионального портала, подтверждается присвоением статусу заявке «принято в работу ведомством». Действие изменения статуса заявления, поступившего в электронной форме с использованием единого портала, регионального портала, производит должностное лицо комитета финансов, ответственное за принятие решений о предоставлении муниципальной услуги.

3.2.5. Результат административной процедуры – прием и регистрация заявления и документов от заявителя.

3.2.6. Время выполнения административной процедуры не должно превышать 15 (пятнадцати) минут.

3.3. Рассмотрение документов и принятие решения о предоставлении либо отказе в предоставлении муниципальной услуги

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры является принятое решение о предоставлении письменного разъяснения по вопросам применения нормативных правовых актов Мошенского муниципального округа Новгородской области о местных налогах и сборах или уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги с указанием причин и оснований отказа.

Получение МФЦ отказа в предоставлении государственных и (или) муниципальных услуг, включенных в комплексный запрос, не является основанием для прекращения получения иных государственных и (или) муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе, за исключением случаев, если услуга, в предоставлении которой отказано, необходима для предоставления иных государственных и (или) муниципальных услуг, включенных в комплексный запрос.

3.3.2. Специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, готовит письменный ответ заявителю по запрашиваемым вопросам применения нормативных правовых актов Мошенского муниципального округа Новгородской области о местных налогах и сборах

3.3.3. В случае, если запрос заявителя не может быть исполнен, заявителю направляется уведомление об отказе с объяснением причин.

3.3.4. Время выполнения административной процедуры должно быть в пределах общего срока предоставления муниципальной услуги, указанного в подразделе 2.4.1 настоящего административного регламента.

3.3.5. Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет два месяца с даты регистрации заявления, если срок предоставления муниципальной услуги не продлен по решению председателя комитета финансов (но не более чем на 1 месяц).

3.4. Оформление и выдача (направление) заявителю документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры является принятие решения о предоставлении либо отказе в предоставлении муниципальной услуги (далее – результат предоставления муниципальной услуги).

3.4.2. Должностное лицо комитета финансов информирует заявителя о готовности результата предоставления муниципальной услуги в течение одного рабочего дня, следующего за днем принятия решения.

3.4.3. Результат административной процедуры – получение заявителем результата предоставления муниципальной услуги.

3.5. Порядок выполнения административных процедур МФЦ

3.5.1. Информирование заявителя о порядке предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре, о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги

3.5.1.1. Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя в МФЦ.

3.5.1.2. Специалист МФЦ информирует заявителя о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ, о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги, по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, а также осуществляет консультирование заявителя о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ.

3.5.1.3. Результат административной процедуры – получение заявителем информации о предоставлении муниципальной услуги.

3.5.2. Прием заявления о предоставлении муниципальной услуги и иных документов

3.5.2.1. Основанием для начала административной процедуры является заявление заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

3.5.2.2. Специалист МФЦ принимает от заявителя заявление о предоставлении муниципальной услуги по форме приложения №1, утвержденной настоящим административным регламентом.

3.5.2.3. Письменное обращение (заявление), поданное в МФЦ, передается в комитет финансов в течение одного рабочего дня, следующего за днем регистрации в МФЦ письменного обращения (заявления) для предоставления муниципальной услуги.

3.5.2.4. В случае, если для получения государственных и (или) муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе, требуются сведения, документы и (или) информация, которые могут быть получены МФЦ только по результатам предоставления иных указанных в комплексном запросе государственных и (или) муниципальных услуг, направление заявлений и документов в соответствующие органы, предоставляющие государственные и (или) муниципальные услуги, осуществляется МФЦ не позднее одного рабочего дня, следующего за днем получения МФЦ таких сведений, документов и (или) информации. В указанном случае течение предусмотренных законодательством сроков предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе, начинается не ранее дня получения заявлений и необходимых сведений, документов и (или) информации соответствующим органом, предоставляющим государственные и (или) муниципальные услуги.

3.5.2.5. Результат административной процедуры – передача принятого от заявителя заявления и документов к нему в комитет финансов.

3.5.3. Выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги

3.5.3.1. Основанием для начала административной процедуры является передача специалистом комитета финансов в МФЦ результата предоставления муниципальной услуги.

3.5.3.2. Специалист МФЦ информирует заявителя о готовности результата предоставления муниципальной услуги в течение одного рабочего дня, следующего за днем получения документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, от специалиста комитета финансов.

3.5.3.3. Результат административной процедуры – получение заявителем результата предоставления муниципальной услуги.

3.6. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах

В случае выявления опечаток и ошибок в документах, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, заявитель вправе обратиться в комитет финансов с заявлением об исправлении опечаток и ошибок.

Исправление допущенных опечаток и ошибок в документах, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, осуществляется в следующем порядке:

заявитель при обнаружении опечаток и ошибок в документах, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, обращается

лично либо через своего представителя в комитет финансов с заявлением о необходимости исправления опечаток и ошибок, в котором содержится указание на их описание; заявление подается в произвольной форме;

комитет финансов при получении заявления рассматривает необходимость внесения соответствующих изменений в документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги, по результатам рассмотрения которого обеспечивает устранение допущенных опечаток и ошибок.

Срок устранения допущенных опечаток и ошибок не должен превышать трех рабочих дней с даты поступления заявления в комитет финансов.

IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением должностным лицом комитета финансов положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений

4.1.1. Текущий контроль осуществляется постоянно должностным лицом по каждой административной процедуре в соответствии с настоящим административным регламентом, а также путем проведения председателем комитета финансов или лицом, его замещающим, проверок исполнения должностным лицом положений настоящего административного регламента.

4.1.2. Текущий контроль за соблюдением и исполнением работниками МФЦ, предоставляющими государственную и (или) муниципальную услугу, указанную в комплексном запросе, положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной и (или) муниципальной услуги, а также принятием ими решений, осуществляется руководителем МФЦ.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

4.2.1. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, положений настоящего административного регламента и других нормативных правовых актов, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращение заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

4.2.2. Проверки могут быть плановыми и внеплановыми.

Плановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги проводятся не реже одного раза в год на основании планов.

Внеплановые проверки проводятся по поручению председателя комитета финансов или лица, его замещающего, по конкретному обращению заинтересованных лиц.

Проверки полноты и качества предоставляемой муниципальной услуги проводятся на основании приказа комитета финансов. Для проведения проверки формируется комиссия, в состав которой включаются муниципальные служащие комитета финансов. Результаты проверки оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению, акт подписывается членами комиссии. С актом знакомятся должностные лица комитета финансов.

4.3. Ответственность должностных лиц Уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

Должностное лицо несет персональную ответственность за:

соблюдение установленного порядка приема документов;

принятие надлежащих мер по полной и всесторонней проверке представленных документов;

соблюдение сроков рассмотрения документов, соблюдение порядка выдачи документов;

учет выданных документов;

своевременное формирование, ведение и надлежащее хранение документов.

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей и иных нарушений к виновным лицам применяются меры ответственности, установленные законодательством Российской Федерации.

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

Граждане, их объединения и организации имеют право на любые, предусмотренные действующим законодательством, формы контроля за деятельностью комитета финансов при предоставлении муниципальной услуги.

4.5. Порядок привлечения к ответственности работников МФЦ, предоставляющих муниципальную услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) им в ходе предоставления муниципальной услуги

4.5.1. МФЦ, работники МФЦ несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации:

за полноту передаваемых в комитет финансов запросов о предоставлении муниципальных услуг и их соответствие представленным заявителем в МФЦ сведениям, иных документов, принятых от заявителя;

за полноту и соответствие комплексному запросу передаваемых комитету финансов заявлений, составленных на основании комплексного запроса, иных документов, информации и (или) сведений, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе;

за своевременную передачу комитету финансов запросов о предоставлении государственных или муниципальных услуг, заявлений, составленных на основании комплексных запросов, иных сведений, документов и (или) информации, принятых от заявителя, а также за своевременную выдачу заявителю документов, переданных в этих целях МФЦ от комитета финансов;

за соблюдение прав субъектов персональных данных, за соблюдение законодательства Российской Федерации, устанавливающего особенности обращения с информацией, доступ к которой ограничен федеральным законом.

4.5.2. Работники МФЦ при неисполнении либо при ненадлежащем исполнении своих служебных обязанностей в рамках реализации функций МФЦ, привлекаются к ответственности, в том числе установленной Уголовным кодексом Российской Федерации и Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях для должностных лиц.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц, МФЦ, работников МФЦ

5.1. Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги (далее - жалоба)

Заявитель, права и законные интересы которого нарушены должностными лицами Уполномоченного органа (в том числе в случае ненадлежащего исполнения ими обязанностей при предоставлении муниципальной услуги) либо работником МФЦ, имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия), принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги.

5.2. Органы и должностные лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

Заявители могут обжаловать решения и действия (бездействие), принятые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги:

Жалоба на решения и действия (бездействие) специалистов комитета финансов подается председателю комитета финансов.

Жалоба на решения и действия (бездействие) председателя комитета финансов подается Главе Мошенского муниципального округа Новгородской области.

Жалоба на решения и действия (бездействие) работника МФЦ подается руководителю этого МФЦ.

Жалоба на решения и действия (бездействие) МФЦ подается в орган исполнительной власти Новгородской области, осуществляющий функции и полномочия учредителя МФЦ.

5.3. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием единого портала и регионального портала

Уполномоченный орган обеспечивает:

1) информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа, его должностных лиц посредством размещения информации на стендах в помещениях Уполномоченного органа, МФЦ, едином портале, региональном портале, официальном сайте Уполномоченного органа в сети «Интернет»;

2) консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа, его должностных лиц, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме.

5.4. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействий) Уполномоченного органа, а также его должностных лиц

Досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействий) Уполномоченного органа, его должностных лиц, МФЦ, работников МФЦ осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Информация, указанная в данном разделе, подлежит обязательному размещению на едином портале и региональном портале.

Приложение №1
к административному регламенту
«Предоставление письменных
разъяснений налогоплательщикам по вопросам применения муниципаль-
ных нормативных правовых актов
Мошенского муниципального округа Новгородской области о местных
налогах и сборах»

комитет финансов Администрации Мошенского муниципального округа
Новгородской области
от _____

(Ф.И.О. заявителя - физического лица (его представителя),
ФИО руководителя (представителя) юридического лица – заявителя,
наименование и ИНН организации - заявителя)
Адрес места жительства заявителя, юридический адрес организации:

реквизиты доверенности (если уполномоченное лицо)

контактный телефон _____

Заявление (запрос, обращение)

Прошу предоставить письменные разъяснения по применению муниципальных нормативных правовых актов Мошенского муниципального округа Новгородской области о местных налогах и сборах по вопросам:

Способ получения письменных разъяснений:

(лично - по адресу; по почте - простым письмом; по электронной почте
(указать адрес электронной почты))

« ____ » _____
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

АДМИНИСТРАЦИЯ МОШЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

17.02.2025 №162

с. Мошенское

Об утверждении Комплексного плана мероприятий по профилактике инфекций, передающихся с укусом клещами, на территории Мошенского муниципального округа Новгородской области на 2025 -2029 годы

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», со ст.39 Федерального закона от 30 марта 1999 года № 52 –ФЗ «О санитарно - эпидемическом благополучии населения» и СанПиН 3.3686-21 «Санитарно-эпидемические требования по профилактике инфекционных болезней в целях реализации федерального проекта «Укрепление общественного здоровья» национального проекта « Демография», Администрация Мошенского муниципального округа Новгородской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Комплексный план мероприятий по профилактике инфекций, передающихся с укусом клещами, на территории Мошенского муниципального округа Новгородской области на 2025-2029 годы.
2. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.
3. Постановление вступает в силу со дня его подписания.
4. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник Мошенского муниципального округа» и разместить на официальном сайте Мошенского муниципального округа Новгородской области в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального округа

Т.В. Павлова

Утвержден
постановлением Администрации
Мошенского муниципального округа
Новгородской области
от 17.02.2025 №162

**Комплексный план
мероприятий по профилактике инфекций, передающихся с укусом клещами, на территории
Мошенского муниципального округа Новгородской области на 2025-2029 годы**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный за исполнение
1	2	3	4
1.	Организационные мероприятия		
1.1	Разработать и утвердить комплексный план мероприятий по профилактике инфекций, передающихся с укусом клещами на территории Мошенского муниципального округа на 2025-2029 гг.	1 квартал 2025 года	Исакова Т.Е., заместитель Главы Администрации - председатель комитета образования и культуры Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области (далее заместитель Главы Администрации)
1.2	Рассматривать на заседаниях санитарно-противоэпидемической комиссии вопросы о складывающейся ситуации по заболеваниям, передающимся с укусами клещей на подведомственных территориях, принимаемых мерах профилактики	согласно плану заседаний	Исакова Т.Е., заместитель Главы Администрации
1.3	Организовывать проведение бесед с населением по вопросам профилактики инфекций, передающихся с укусом клещами	ежегодно (1-2 квартал)	Бокова В.В., и.о. заведующего Мошенской больницей ГБУЗ «Боровичская ЦРБ» (по согласованию)
2.	Лечебно – профилактические мероприятия		
2.1	Обеспечить проведение профилактических прививок против вирусного клещевого энцефалита угрожающим контингентам: - лица, проживающие на эпидемичных территориях, неблагополучные по клещевому энцефалиту, а также лица, выполняющие следующие виды работ: - сельскохозяйственные, - гидромелиоративные, - строительные, по выемке и перемещению грунта, заготовительные, - промысловые, - геологические, - экспедиционные, - изыскательские, - дератизационные и дезинтакционные : - по лесозаготовке, - расчистке и благоустройству лесных массивов, зон оздоровления и отдыха населения, - детские спортивные площадки	2025 – 2029 годы	Бокова В.В., и.о. заведующего Мошенской больницей ГБУЗ «Боровичская ЦРБ». (по согласованию)
2.2	Составлять списки профессиональных групп риска, подлежащих вакцинации и ревакцинации с предоставлением списков в Мошенскую больницу ГБУЗ «Боровичская ЦРБ» и обеспечить их явку в медицинскую организацию для вакцинопрофилактики	ежегодно (апрель – сентябрь)	руководители муниципальных предприятий (по согласованию); Бокова В.В., и.о. заведующего Мошенской больницей ГБУЗ «Боровичская ЦРБ» (по согласованию)
2.3	Обеспечить медицинскую организацию иммунобиологическими препаратами для профилактики инфекционных заболеваний, передающихся с укусом клещами	2025 – 2029 годы	Бокова В.В., и.о. заведующего Мошенской больницей ГБУЗ «Боровичская ЦРБ» (по согласованию)
2.4	Проводить экстренную профилактику (введение иммуноглобулина, антибиотикопрофилактика) лицам, обращающимся за медицинской помощью по поводу присасывания клещей	2025 – 2029 годы	Бокова В.В., и.о. заведующего Мошенской больницей ГБУЗ «Боровичская ЦРБ» (по согласованию)
3.	Мероприятия неспецифической профилактики		
3.1	Проводить расчистку и благоустройство территорий: скашивание травы, уборка листвы и сухой травы, сухостоя, валежника, веток, разрезание кустарников, уничтожение свалок бытового, лесного мусора, коммунальных отходов, в том числе мест купания и отдыха населения, парков, скверов, кладбищ, детских площадок, летних оздоровительных учреждений, участков, на которых расположены медицинские организации, базы отдыха, места пребывания профессионально угрожаемых контингентов и других мест массового пребывания людей, а также прилегающих территорий не менее 50 метров	ежегодно (апрель – сентябрь)	Исакова Т.Е., заместитель Главы Администрации; Бокова В.В., и.о. заведующего Мошенской больницей ГБУЗ «Боровичская ЦРБ» (по согласованию); руководители предприятий и организаций не зависимо от форм собственности (по согласованию); руководители летних оздоровительных организаций, не зависимо от форм собственности (по согласованию)
3.2	Проводить дератизационные мероприятия против диких мелких млекопитающих (прокормителей клещей) на расчищенных территориях осенью и весной, в том числе по периметру оздоровительных организаций и баз отдыха	ежегодно (апрель – сентябрь)	Исакова Т.Е., заместитель Главы Администрации; Бокова В.В., и.о. заведующего Мошенской больницей ГБУЗ «Боровичская ЦРБ» (по согласованию); руководители предприятий и организаций не зависимо от форм собственности (по согласованию); руководители летних оздоровительных организаций, не зависимо от форм собственности (по согласованию)
3.3	Обеспечить проведение энтомологического обследования территорий на заселенность клещами до акарицидной обработки и контроль её эффективности, в том числе на расстоянии 50 метров за территорией оздоровительных организаций и баз отдыха	ежегодно (апрель – сентябрь)	Исакова Т.Е., заместитель Главы Администрации; Бокова В.В., и.о. заведующего Мошенской больницей ГБУЗ «Боровичская ЦРБ» (по согласованию); руководители предприятий и организаций не зависимо от форм собственности (по согласованию); руководители летних оздоровительных организаций, не зависимо от форм собственности (по согласованию)

3.4	Организовать проведение акарицидных обработок территории мест купания и отдыха населения, парков, скверов, кладбищ, детских площадок, летних оздоровительных учреждений, участков, на которых расположены медицинские организации, базы отдыха, территории общественного питания, места хозяйственной деятельности (места прокладки средств коммуникации, газопровода, электрических сетей), места пребывания профессионально уязвимых контингентов и других мест массового пребывания людей, а также прилегающих территорий на расстоянии не менее 50 метров	ежегодно (апрель – сентябрь)	Исакова Т.Е., заместитель Главы Администрации; Бокова В.В., и.о. заведующего Мошенской больницей ГОБУЗ «Боровичская ЦРБ» (по согласованию); руководители предприятий и организаций не зависимо от форм собственности (по согласованию); руководители летних оздоровительных организаций, не зависимо от форм собственности; ЖКХ, ТСЖ, управляющие компании (по согласованию)
3.5	Представлять в адрес Управления Роспотребнадзора по Новгородской области данные о запланированных объемах акарицидных / лаврицидных/ дератизационных мероприятий, а так же объем запланированных денежных средств (согласно приложению №1 к Плану)	ежегодно (апрель)	Исакова Т.Е., заместитель Главы Администрации
3.6	Обеспечить контингенты, профессионально связанные с лесом: - спецдеждой; - спецсредствами защиты от клещей	2025 – 2029 годы	руководители предприятий и организаций не зависимо от форм собственности (по согласованию)
3.7	Не допускать к работе в природном очаге в сезон передачи КВЭ вновь оформляющихся на работу лиц без предварительной вакцинации против КВЭ в соответствии с календарём профилактических прививок по эпидемическим показаниям	2025 – 2029 годы	руководители предприятий и организаций не зависимо от форм собственности (по согласованию)
4.	Гигиеническое воспитание населения		
4.1	Проводить широкую санитарно - просветительную работу среди населения о мерах профилактики инфекций, передающихся с укусом клещами	2025 – 2029 годы	Бокова В.В., и.о. заведующего Мошенской больницей ГОБУЗ «Боровичская ЦРБ» (по согласованию); Управление Роспотребнадзора по Новгородской области, ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Новгородской области» (по согласованию)
4.2	Проводить производственный инструктаж по вопросам и профилактике КВЭ с работниками, относящимися к группе риска	2025 – 2029 годы	Руководители предприятий и организаций не зависимо от форм собственности (по согласованию)
4.3	Направлять памятки по профилактике инфекций, передающихся с укусом клещами среди населения, в СМИ и организациях, занятых работой в лесу и полевых условиях	2025 – 2029 годы	Бокова В.В., и.о. заведующего Мошенской больницей ГОБУЗ «Боровичская ЦРБ» (по согласованию); Управление Роспотребнадзора по Новгородской области, ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Новгородской области» (по согласованию)

Приложение № 1
к Комплексному плану мероприятий по профилактике
инфекций, передающихся с укусом клещами, на территории
Мошенского муниципального округа Новгородской области
на 2025-2029 годы

**Финансовые средства,
предусмотренные на профилактические мероприятия**

	На акарицидные обработки		На дератизационные обработки		На лаврицидные обработки	
	Запланировано	Выделено	Запланировано	Выделено	Запланировано	Выделено
Всего						
Муниципальные средства						
Региональные средства						
Другие источники						

АДМИНИСТРАЦИЯ МОШЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

18.02.2025 № 169

с. Мошенское

**О внесении изменений в перечень автомобильных дорог общего пользования местного значения
Мошенского муниципального округа Новгородской области**

В соответствии с Федеральным законом от 8 ноября 2007 года № 257-ФЗ "Об автомобильных дорогах и дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", Администрация Мошенского муниципального округа Новгородской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в перечень автомобильных дорог общего пользования местного значения Мошенского муниципального округа Новгородской области, утвержденный постановлением Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области от 23.11.2023 №32, изложив его в новой прилагаемой редакции.

2. Постановление вступает в силу со дня подписания.

3. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник Мошенского муниципального округа».

Глава муниципального округа Т.В. Павлова

Приложение
к постановлению Администрации
Мошенского муниципального округа Новгородской
области
от 18.02.2025 № 169
Утверждён
постановлением Администрации
Мошенского муниципального округа Новгородской
области
от 23.11.2023 №32

**Перечень
автомобильных дорог общего пользования Мошенского муниципального округа Новгородской области**

1	2	3	4	5				6			12
				а) по типам покрытий, км	б) по категориям, км	в) по категориям, км	г) по категориям, км	д) по категориям, км	е) по категориям, км	ж) по категориям, км	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
I. Вне границ населенных пунктов Мошенского муниципального округа Новгородской области											
1	49224ОПМР001	53:10:0080201:95	д.Базарово-д.Игнатьевское	3,400			3,400		3,400		ОП
2	49224ОПМР002	53:10:0070801:47	от дороги д. Угол - Крюково до д. Тухани	1,200			1,200		1,200		ОП
3	49224ОПМР003	53:10:0080801:22	от трассы Устюжна - Валдай до д. Колчигино	0,500			0,500		0,500		ОП
4	49224ОПМР004	53:10:0000000:205	от трассы Устюжна - Валдай до д. Броди	0,500	0,500				0,500		ОП
5	49224ОПМР005	53:10:0000000:203	от д. Барышово до д. Карманово	3,000			3,000		3,000		ОП
6	49224ОПМР006	53:10:0000000:226	от д. Барышово до д. Борисово	1,900			1,900		1,900		ОП
7	49224ОПМР007	53:10:0061301:42	от дороги Ново - Демидово - до д. Гринёва Гора	4,500			1,900		4,500		ОП
8	49224ОПМР008	53:10:0061301:54	от дороги Ново - Демидово - д. Гринёва Гора до д. Овинец	0,900			0,900		0,900		ОП
9	49224ОПМР009	53:10:0030301:30	от д. Костелёво до д. Козлово	0,300			0,300		0,300		ОП
10	49224ОПМР010	53:10:0000000:558	от дороги Мошенское - д. Осташево - д. Деревянный Остров до д. Чучемля	2,000			2,000		2,000		ОП
11	49224ОПМР011	53:10:0032401:105	от д. Яковищи до д. Михеево	2,900			2,900		2,900		ОП
12	49224ОПМР012	53:10:0040501:85	от д. Столбово - д. Михеево до границы Хвойнинского района	10,500			10,500		10,500		ОП
13	49224ОПМР013	53:10:0040901:42	от д. Сельцо до д. Львово	1,600			1,600		1,600		ОП
14	49224ОПМР014	53:10:0000000:576	от д. Сбоево до д. Матвеево	3,100			3,100		3,100		ОП
15	49224ОПМР015	53:10:0000000:564	от дороги Мошенское - Устрека до д. Ульянково	0,200			0,200		0,200		ОП
16	49224ОПМР016	53:10:0000000:204	от дороги Устюжна - Валдай до д. Бельково	1,000		1,000			1,000		ОП
17	49224ОПМР017	53:10:0021501:104	Меглецы - Мошенское подъезд к кладбищу	0,450	0,450				0,450		ОП
18	49224ОПМР018	53:10:0120301:18	от д. Алексейково до д. Бережок	0,900		0,900			0,900		ОП
19	49224ОПМР019	53:10:0020501:63	от дороги Мошенское - д.Осташево - д. Деревянный Остров 4 км вправо 314 м между д. Новое Окальево и д. Яхново	0,314		0,314			0,314		ОП
20	49224ОПМР020	53:10:0000000:607	от дороги Красная Гора - Петрово - Морозово до д. Тарасово	0,625			0,625		0,625		ОП
21	49224ОПМР021	53:10:0000000:613	от д. Городок до д. Балашово	2,913			2,913		2,913		ОП
22	49224ОПМР022	53:10:0000000:612	от д. Бор до д. Слуды	1,600			1,600		1,600		ОП
23	49224ОПМР023	53:10:0000000:813	"Меглецы - Зайцево" - Исади	1,110	1,110			0,000	1,110	0,000	ОП
24	49224ОПМР024	53:10:0000000:815	"Мошенское - Кабожа - Лубенское" - Ново-Демидово	6,720			6,720	0,000	0,000	6,720	ОП
25	49224ОПМР025	53:10:0000000:844	"Мошенское - Осташево - Деревянный Остров" - Костелёво	3,000	3,000			0,000	3,000	0,000	ОП
26	49224ОПМР026	53:10:0000000:835	"Мошенское - Осташево - Деревянный Остров" - Чуриково	3,400		3,400		0,000	3,400	0,000	ОП
27	49224ОПМР027	53:10:0000000:821	"Устюжна - Валдай" - Ананьевское - Раме-нь	1,500		1,500		0,000	1,500	0,000	ОП
28	49224ОПМР028	53:10:0000000:845	"Устюжна - Валдай" - Барышово - Бор	27,110	16,56	10,55		0,000	27,110	0,000	ОП

				0	0						
29	49224ОПМР029	53:10:0000000:841	"Устюжна - Валдай" - Мошенское" - Ласи- чиха	0,600		0,600		0,000	0,600	0,000	ОП
30	49224ОПМР030	53:10:0000000:562	а/д по улице Калинина в селе Мошенское на а/д "Устюжна - Валдай" - Мошенское	1,672	1,672			1,672	0,000	0,000	ОП
31	49224ОПМР031	53:10:0000000:563	а/д по улице Окатьевской в селе Мошенское на а/д Мошенское - Осташево - Деревянный Остров	1,087	1,087			1,087	0,000	0,000	ОП
32	49224ОПМР032	53:10:0000000:843	Базарово - Броди - Балкова Горка	8,260	1,560	6,700		0,000	8,260	0,000	ОП
33	49224ОПМР033	53:10:0000000:814	Бели - Самуйлово	16,920	3,774	13,146		0,000	16,920	0,000	ОП
34	49224ОПМР034	53:10:0000000:816	Бор - Заозерицы	4,950			4,950	0,000	0,000	4,950	ОП
35	49224ОПМР035	53:10:0000000:662	Бор - Платаново	4,150		4,150		0,000	4,150	0,000	ОП
36	49224ОПМР036	53:10:0000000:838	Выставка - Дроблино	15,350		13,550	1,800	0,000	13,550	1,800	ОП
37	49224ОПМР037	53:10:0000000:848	Глебово - Бережок	4,000		4,000		0,000	4,000	0,000	ОП
38	49224ОПМР038	53:10:0000000:847	Гоночарово - Тушово с подъездом по д. Ту- шово	1,150	0,050	1,100		0,000	1,150	0,000	ОП
39	49224ОПМР039	53:10:0000000:694	Дмитрово - Крачи	2,720	2,720			0,000	2,720	0,000	ОП
40	49224ОПМР040	53:10:0000000:824	Кривцово - Бельково	4,250		4,250		0,000	4,250	0,000	ОП
41	49224ОПМР041	53:10:0000000:822	Луханёво - Высокогорье	1,150	0,800	0,350		0,000	1,150	0,000	ОП
42	49224ОПМР042	53:10:0000000:840	Меглецы - Зайцево	15,700	10,840	4,860		0,000	15,700	0,000	ОП
43	49224ОПМР043	53:10:0000000:695	Мошенское - Кабожа - Лубенское	41,900	28,580	13,320		28,580	13,320	0,000	ОП
44	49224ОПМР044	53:10:0000000:828	Мошенское - Лянино	4,900		4,900		0,000	4,900	0,000	ОП
45	49224ОПМР045	53:10:0000000:846	Мошенское - Матвеево - Фалалеево	16,000	16,000			16,000	0,000	0,000	ОП
46	49224ОПМР046	53:10:0000000:568	Мошенское - Осташево - Деревянный Ост- ров	38,338	14,237	19,47	4,63	14,237	19,473	4,628	ОП
47	49224ОПМР047	53:10:0000000:829	Мошенское - Рагозино	7,270	7,270			0,000	7,270	0,000	ОП
48	49224ОПМР048	53:10:0000000:850	Мошенское - Устрек	14,830	10,660	0,000		14,830	0,000	0,000	ОП
49	49224ОПМР049	53:10:0000000:817	Новый Посёлок - п. Октябрьский	3,400	3,400			0,000	3,400	0,000	ОП
50	49224ОПМР050	53:10:0000000:837	Ореховно - Высокое	17,200	0,800	3,200	13,200	0,000	17,200	0,000	ОП
51	49224ОПМР051	53:10:0000000:830	Осташево - Ескино	5,453		5,453		0,000	5,453	0,000	ОП
52	49224ОПМР052	53:10:0000000:839	Петрово - Лисичиха	7,900		7,900		0,000	7,900	0,000	ОП
53	49224ОПМР053	53:10:0000000:831	подъезд к д. Зиновково	0,800		0,800		0,000	0,800	0,000	ОП
54	49224ОПМР054	53:10:0000000:834	подъезд к д. Кожухово	1,600		1,500	0,100	0,000	1,500	0,100	ОП
55	49224ОПМР055	53:10:0000000:842	подъезд к д. Крепужиха с проездом №1 по д. Крепужиха	1,300	1,300			0,000	1,300	0,000	ОП
56	49224ОПМР056	53:10:0000000:836	подъезд к д. Пилигино	1,220	0,050	1,170		0,000	1,220	0,000	ОП
57	49224ОПМР057	53:10:0000000:833	подъезды к д. Клирошанское	1,329	1,329			0,000	1,329	0,000	ОП
58	49224ОПМР058	53:10:0000000:852	Старое Долгое - Палутино	2,200		2,200		0,000	2,200	0,000	ОП
59	49224ОПМР059	53:10:0000000:819	Сутоки - Новое Долгое	3,000		3,000		0,000	3,000	0,000	ОП
60	49224ОПМР060	53:10:0000000:825	Угол - Крюково	1,850		1,850		0,000	1,850	0,000	ОП
61	49224ОПМР061	53:10:0000000:849	Удино - Яковищенские Ключи	2,852	2,852				2,852		ОП
62	49224ОПМР062	53:10:0000000:832	Устрек - Закарасень	3,700		3,700		0,000	3,700	0,000	ОП
63	49224ОПМР063	53:10:0000000:820	Устрек-Сбоево	2,000	2,000			0,000	2,000	0,000	ОП
64	49224ОПМР064	53:10:0000000:827	Устрек - Столбово	8,600		8,600		0,000	8,600	0,000	ОП
65	49224ОПМР065	53:10:0000000:826	Хирово - Глазово	1,800		1,800		0,000	1,800	0,000	ОП
66	49224ОПМР066	53:10:0000000:812	Чувашева Гора - Ореховно - Плоское	19,170	8,500	10,670		0,000	19,170	0,000	ОП
67	49224ОПМР067	53:10:0000000:864	Мошенское - Осташево - Деревянный Ост- ров - Иванова Горка	1,560			1,560			1,560	ОП
68	49224ОПМР068	53:10:0000000:888	Устрек - Столбово - Мелехово	6,000			6,000			6,000	ОП

69	49224ОПМО069	53:10:0060601:146	Мошенское-Кабожа-Лубенское- Михеево	3,000			3,000			3,000	ОП
70	49224ОПМО0311		"А-114 - Устюжна - Крестцы - Яжелбицы - Ве- ликие Луки - Невель" - Мошенское" - проезд до нового кладбища	0,480			0,480			0,480	ОП

Итого

388,753 141,101 159,906 80,976 76,406 283,109 29,238

2. В границах населенных пунктов Мошенского муниципального округа Новгородской области

			село Мошенское								ОП
71	49224ОПМО070	53:10:0010111:518	пер. 1 Мая	0,194	0,194			0,000	0,194		ОП
72	49224ОПМО071	53:10:0010111:865	ул. 1 Мая	0,610	0,610			0,600	0,610		ОП
73	49224ОПМО072	53:10:0010104:157	ул. 8 Марта	0,320	0,320			0,000	0,320		ОП
74	49224ОПМО073	53:10:0000000:541	пер. 9 Января	0,112	0,112			0,000	0,112		ОП
75	49224ОПМО074	53:10:0000000:404	ул. 9 Января	1,280	1,280				1,280		ОП
76	49224ОПМО075	53:10:0010106:488	пер. Болотный	0,127	0,000		0,127		0,127		ОП
77	49224ОПМО076	53:10:0000000:566	ул. Боровая	0,168	0,168				0,168		ОП
78	49224ОПМО077	53:10:0010106:502	Ул. Гагарина	0,810	0,810			0,000	0,810		ОП
79	49224ОПМО078	53:10:0000000:577	Ул. Гоголя	0,290	0,290						ОП
80	49224ОПМО079	53:10:0010102:309	ул. Гороховская	0,370	0,370				0,370		ОП
81	49224ОПМО080	53:10:0000000:574	Ул. Заводская	0,219	0,219				0,219		ОП
82	49224ОПМО081	53:10:0010105:248	Ул. Западная	0,200	0,000		0,200		0,200		ОП
83	49224ОПМО082	53:10:0010106:311	Пер. Зеленый	0,243	0,243				0,243		ОП
84	49224ОПМО083	53:10:0000000:333	Ул. Зои Кругловой	0,220	0,220			0,000	0,200		ОП
85	49224ОПМО084	53:10:0000000:569	Ул. Кировская	0,413	0,413				0,413		ОП
86	49224ОПМО085	53:10:0000000:575	Ул. Комсомола (от дома № 9 до дома №19)	0,279	0,000		0,279			0,279	ОП
87	49224ОПМО086	53:10:0000000:570	Пер. Лесной	0,320	0,320				0,320		ОП
88	49224ОПМО087	53:10:0010105:502	Ул. Мелиораторов	0,450	0,450				0,450		ОП

89	49224ОПМО088	53:10:0010103:509	Ул. Митта	1,130	1,130				1,130		ОП
90	49224ОПМО089	53:10:0010107:169	Ул. Молодежная	0,940	0,540		0,405		0,940		ОП
91	49224ОПМО090	53:10:0000000:335	Ул. Набережная	0,257	0,257				0,257		ОП
92	49224ОПМО091	53:10:0000000:330	Ул. Нагорная	1,296	1,296			0,000	1,296		ОП
93	49224ОПМО092	53:10:0000000:572	Ул. Новгородская	0,390	0,390			0,000	0,390		ОП
94	49224ОПМО093	53:10:0010111:512	Ул. Ново-Заводская	0,194	0,194				0,194		ОП
95	49224ОПМО094	53:10:0000000:322	пер. Окатьевский	0,3675	0,3675				0,3675		ОП
96	49224ОПМО095	53:10:0010112:376	Пер. Полевой	0,216	0,216		0,000		0,216		ОП
97	49224ОПМО096	53:10:0010106:507	Ул. Прогонная	0,542	0,542				0,542		ОП
98	49224ОПМО097	53:10:0010104:182	пер. Псковский	0,110	0,110				0,110		ОП
99	49224ОПМО098	53:10:0000000:337	Ул. Пушкинская	0,193	0,193				0,193		ОП
100	49224ОПМО099	53:10:0000000:336	пер. Пушкинский	0,100	0,100			0,000	0,100		ОП
101	49224ОПМО100	53:10:0000000:573	Ул. Русакова	1,441	1,441			0,000	1,441		ОП
102	49224ОПМО101	53:10:0010103:507	Ул. Садовая	0,472	0,472				0,472		ОП
103	49224ОПМО102	53:10:0000000:324	пер. Садовый	0,223	0,223				0,223		ОП
104	49224ОПМО103	53:10:0010103:508	Ул. Свободы	0,317	0,000		0,317		0,000	0,317	ОП
105	49224ОПМО104	53:10:0010111:864	пер. Связи	0,300	0,300				0,300		ОП
106	49224ОПМО105	53:10:0010112:348	Ул. Сельская	0,500	0,500				0,500		ОП
107	49224ОПМО106	53:10:0010111:872	Ул. Советская	0,580	0,580				0,580		ОП
108	49224ОПМО107	53:10:0010105:501	Ул. Строителей	0,740	0,740				0,740		ОП
109	49224ОПМО108	53:10:0010106:325	Ул. Ташкентская	0,500	0,000		0,500		0,500		ОП
110	49224ОПМО109	53:10:0010111:873	Ул. Физкультуры	0,890	0,890				0,890		ОП
111	49224ОПМО110		проезд к многоквартирным домам по ул. Калинина № 78,80,82	0,370	0,370				0,370		ОП
112	49224ОПМО111		проезд к многоквартирным домам по ул. Калинина № 28,34	0,163	0,163				0,163		ОП
			Итого	18,656	17,033	0,000	1,828	0,600	17,950	0,596	

На подведомственной территории Калининского территориального отдела Администрации Мошенского муниципального округа

113	49224ОПМО112	53:10:0000000:312	д. Новый Посёлок, ул. Зелёная	0,620	0,620				0,620		ОП
114	49224ОПМО113	53:10:0050103:69	д. Новый Посёлок, ул. Новая	0,280	0,280				0,280		ОП
115	49224ОПМО114	53:10:0000000:296	д. Новый Посёлок, пер. Лесной	0,300	0,300				0,300		ОП
116	49224ОПМО115	53:10:0000000:589	д. Половниково	1,140	1,140				1,140		ОП
117	49224ОПМО116	53:10:0050201:141	д. Половниково	0,540	0,540				0,540		ОП
118	49224ОПМО117	53:10:0000000:344	д. Кабожа	2,045	2,045				2,045		ОП
119	49224ОПМО118	53:10:0050401:370	п. Октябрьский	1,395	0,865		0,530		1,394		ОП
120	49224ОПМО119	53:10:0060201:31	д. Бели	0,500		0,500			0,500		ОП
121	49224ОПМО120	53:10:0061101:81	д. Гринева Гора	0,800		0,800			0,800		ОП
122	49224ОПМО121	53:10:0060301:54	д. Крупино	0,400		0,400			0,400		ОП
123	49224ОПМО122	53:10:0061201:52	д. Овинец	0,819			0,819		0,819		ОП
124	49224ОПМО123	53:10:0060401:38	д. Шатрово	0,300		0,300			0,300		ОП
125	49224ОПМО124	53:10:0060501:59	д. Выскидно	0,743	0,743				0,743		ОП
126	49224ОПМО125	53:10:0050801:33	д. Скуратово	0,382	0,100	0,282			0,382		ОП
127	49224ОПМО126	53:10:0000000:533	д. Подол	0,566		0,566			0,566		ОП
128	49224ОПМО127	53:10:0051601:73	д. Гончарово	0,723		0,723			0,723		ОП
129	49224ОПМО128	53:10:0050901:57	д. Минино	0,193		0,193			0,193		ОП
130	49224ОПМО129	53:10:0061801:59	д. Городок	0,9352		0,9352			0,9352		ОП
131	49224ОПМО130	53:10:0050105:145	д. Новый Посёлок, ул. Дорожников	0,1177	0,1177				0,1177		ОП
132	49224ОПМО131	53:10:0050105:146	д. Новый Посёлок, ул. Молодежная	0,109	0,109				0,109		ОП
133	49224ОПМО132	53:10:0051301:70	д. Олехово	0,395		0,395			0,395		ОП
134	49224ОПМО133	53:10:0062001:111	д. Лубенское	1,2904		1,2904			1,2904		ОП
135	49224ОПМО134	53:10:0050601:38	д. Остратово	0,573	0,250	0,323			0,573		ОП
136	49224ОПМО135	53:10:0051101:55	д. Рагозино	0,3112					0,3112		ОП
137	49224ОПМО136	53:10:0051801:64	д. Высокогорье	0,560		0,560			0,560		ОП
138	49224ОПМО137	53:10:0000000:582	д. Горка	0,222		0,222			0,222		ОП
139	49224ОПМО138	53:10:0050701:27	д. Каплино	0,316		0,316			0,316		ОП
140	49224ОПМО139	53:10:0000000:583	д. Луханево - д. Высокогорье	0,324			0,324		0,324		ОП
141	49224ОПМО140	53:10:0051201:173	д. Лянино	0,486		0,486			0,486		ОП
142	49224ОПМО141	53:10:0000000:599	д. Моисеиха	0,402		0,402			0,402		ОП
143	49224ОПМО142	53:10:0000000:600	д. Новый Посёлок, ул. Кирпичная	0,452	0,452				0,452		ОП
144	49224ОПМО143	53:10:0000000:581	д. Самуйлово	1,071			1,071		1,071		ОП
145	49224ОПМО144	53:10:0051501:73	д. Тушово	0,384		0,384			0,384		ОП
146	49224ОПМО145	53:10:0061301:68	д. Ново-Демидово	0,772			0,772		0,772		ОП
147	49224ОПМО146	53:10:0050401:357	проезд дворовой территории МКД № 27 пос. Октябрьский	0,025	0,025				0,025		ОП
148	49224ОПМО147	53:10:0050401:358	проезд дворовой территории МКД № 29 пос. Октябрьский	0,025	0,025				0,025		ОП
149	49224ОПМО148	53:10:0050401:359	проезд дворовой территории МКД № 46 пос. Октябрьский	0,035	0,035				0,035		ОП
150	49224ОПМО149	53:10:0050104:177	д. Новый Посёлок	0,270	0,270				0,270		ОП
151	49224ОПМО150	53:10:0050101:84	д. Новый Посёлок	0,290	0,290				0,290		ОП
152	49224ОПМО151	53:10:0061101:116	д. Гринева Гора	0,198		0,198			0,198		ОП
153	49224ОПМО152	53:10:0051101:57	д. Рагозино	0,350	0,350				0,350		ОП
154	49224ОПМО153	53:10:0000000:675	д. Новый Посёлок, ул. Молодёжная, к дому 2А	0,150	0,150				0,150		ОП
155	49224ОПМО154	53:10:0000000:74	д. Новый Посёлок, ул. Центральная, к дому	0,300	0,300				0,300		ОП

			43А									
156	49224ОПМО155	53:10:0050102:133	д. Новый Посёлок, ул. Центральная, к дому 45	0,180	0,180					0,180		ОП
			Итого	2290	9,73	8,710	3,516	0,000	2289	0,000		

На подведомственной территории Бродского территориального отдела Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской												
157	49224ОПМО156	53:53:07/024/2010:325	проезд по д.Броди	0,264	0,264					0,264		ОП
158	49224ОПМО157	53:53:07/024/2010:324	проезд по д.Броди	0,635	0,635					0,635		ОП
159	49224ОПМО158	53:53:07/024/2010:323	проезд по д.Броди	0,611	0,611					0,611		ОП
160	49224ОПМО159	53:53:07/021/2010:361	проезд д.Новое Долгое	0,330			0,33			0,33		ОП
161	49224ОПМО160	53:53:02/012/2011:258	Проезд д.Крутец	0,600			0,6			0,6		ОП
162	49224ОПМО161	53:53:02/012/2011:259	Проезд д.Красная-Гора	0,960	0,96					0,96		ОП
163	49224ОПМО162	53:53:02/012/2011:260	Проезд д.Красная-Гора	1,175	1,175					1,175		ОП
164	49224ОПМО163	53:53:02/012/2011:257	Проезд д.Бельково	0,600			0,6			0,6		ОП
165	49224ОПМО164	53:10:0080102:213	проезд д.Броди от д/сада до озеро Меглино	0,150			0,15			0,15		ОП
166	49224ОПМО165		проезд д.Базарово от д.7 до д.13	0,250			0,25			0,25		ОП
167	49224ОПМО166		проезд д.Базарово от д.7 до д.14	0,100			0,1			0,1		ОП
168	49224ОПМО167	53:10:0080901:271	проезд д.Крепужиха от д.№6 до д.№5	0,250			0,25			0,25		ОП
169	49224ОПМО168		Проезд по д.Колчигино	0,100			0,1			0,1		ОП
170	49224ОПМО169	53:10:0071001:47	Проезд по д.Крюково(разворот на горе)	0,400			0,4			0,4		ОП
171	49224ОПМО170	53:10:0071401:54	Проезд по д.Дроблино	0,500			0,5			0,5		ОП
172	49224ОПМО171	53:10:0070501:162	Проезд по д.Палутино (разворот на горе,и от горы влево	0,400			0,4			0,4		ОП
173	49224ОПМО172		Проезд по д.Долгое от цент.дороги влево до д.№26	0,150			0,15			0,15		ОП
174	49224ОПМО173		Проезд по д.Долгое от дома №5 до дома №7	0,120			0,12			0,12		ОП
175	49224ОПМО174		Проезд по д.Ст.Долгое от дома №51 до дома №53	0,105			0,105			0,105		ОП
176	49224ОПМО175	53:100080102:214	Проезд по д.Броди от д.№8 до озеро Меглино	0,183			0,183			0,183		ОП
177	49224ОПМО176	53:10:0080102:212	Проезд по д.Броди от д.№5 до озеро Меглино	0,196		0,196				0,196		ОП
178	49224ОПМО177	53:10:0070401:49	Проезд в д.Конищево (от дома № 20 до д. № 16)	0,178		0,178				0,178		ОП
179	49224ОПМО178		Проезд №2 по д.Новое Долгое	0,600		0,6				0,6		ОП
			Итого	8,857	3,645	0,974	4,238	0,000	8,857	0,000		
На подведомственной территории Ореховского территориального отдела Администрации Мошенского муниципального округа												

180	49224ОПМО179	53:10:0000000:216	проезд д. Ореховно улица № 1 (от главной дороги по д. Ореховно)	0,549	0,549					0,549		ОП
181	49224ОПМО180	53:10:0000000:217	проезд д. Ореховно улица № 2 (от главной дороги д. Ореховно)	0,794	0,794					0,794		ОП
182	49224ОПМО181	53:10:0000000:222	проезд д. Ореховно улица № 3 (от главной дороги по д. Ореховно)	0,718	0,718					0,718		ОП
183	49224ОПМО182	53:10:0000000:223	проезд д. Ореховно улица № 4 (новая дорога д. Ореховно)	0,492	0,492					0,492		ОП
184	49224ОПМО183	53:10:0111801:68	проезд д. Глазово	0,946		0,946				0,946		ОП
185	49224ОПМО184	53:10:0110801:23	проезд д. Григорово	0,647		0,647				0,647		ОП
186	49224ОПМО185	53:10:0000000:224	проезд д. Ореховно № 5 (от главной дороги по улице Набережная)	0,300		0,300				0,300		ОП
187	49224ОПМО186	53:10:0000000:557	проезд д. Ореховно № 6 (от центральной площади до дома № 94)	0,250	0,250					0,250		ОП
188	49224ОПМО187	53:10:0000000:556	проезд д. Ореховно № 7 (от главной дороги до новой школы)	0,320	0,320					0,320		ОП
189	49224ОПМО188	53:10:0091001:143	проезд от главной дороги по д. Кожухово	0,831		0,831				0,831		ОП
190	49224ОПМО189	53:10:0091101:155	проезд д. Семёнкино	1,186		1,186				1,186		ОП
191	49224ОПМО190	53:10:0090901:93	проезд д. Лисичиха	0,714		0,714				0,714		ОП
192	49224ОПМО191	53:10:0000000:274	Проезд д. Петрово (от главной дороги по д. Петрово 2-я улица)	0,921		0,921				0,921		ОП
193	49224ОПМО192	53:10:0000000:218	проезд д. Дубишки улица № 1 (от дома № 43 до № 65)	0,562	0,562					0,562		ОП
194	49224ОПМО193	53:10:0000000:219	проезд д. Дубишки улица № 2 (от дома № 1 до № 19)	0,395	0,395					0,395		ОП
195	49224ОПМО194	53:10:0000000:459	проезд д. Чувашева Гора (от дома № 1 от дома № 53)	0,520		0,520				0,520		ОП
196	49224ОПМО195	53:10:0120701:112	проезд д. Рогашино (от дома № 1 до дома № 13)	1,000		1,000				1,000		ОП
197	49224ОПМО196	53:10:0000000:602	проезд д. Бережок (от дома № 1 до дома № 18)	0,298		0,298				0,298		ОП
198	49224ОПМО197	53:10:0000000:543	автомобильный проезд д. Ивановское (от дома № 23 до дома № 21)	0,183		0,183				0,183		ОП
199	49224ОПМО198	53:10:0000000:542	автомобильный проезд д. Петрово (от дома № 76 до дома № 54)	0,130	0,130					0,130		ОП

200	49224ОПМО199	53:10:0110101:135	проезд д. Ореховно к МКД № 1	0,030	0,030					0,030		ОП
201	49224ОПМО200	53:10:0110101:131	проезд д. Ореховно к МКД № 2	0,040	0,040					0,040		ОП
202	49224ОПМО201	53:10:0110101:133	проезд д. Ореховно между домами МКД № 1 и МКД № 2	0,078	0,780					0,078		ОП
203	49224ОПМО202	53:10:0000000:596	проезд д. Дубишки (от дома № 18 до дома № 29)	0,166		0,166				0,166		ОП

204	49224ОГМО203	53:10:0000000:593	проезд д. Ягайлово (от дома № 10 до дома № 5)	0,650		0,650			0,650		ОП
205	49224ОГМО204	53:10:0000000:597	проезд д. Ореховно (пешеходный переход от дома № 95 д. Ореховно до дороги д. Клирошанское)	0,271			0,271		0,271		ОП
206	49224ОГМО205	53:10:0110102:223	проезд д. Ореховно (пешеходный переход д. Ореховно от проезда № 1 до проезда № 2)	0,207			0,207		0,207		ОП
207	49224ОГМО206	53:10:0000000:594	проезд д. Ореховно (пешеходный переход от центральной дороги д. Ореховно до проезда № 1)	0,251	0,090	0,050	0,111		0,251		ОП
208	49224ОГМО207	53:10:0110101:132	центральная площадь д. Ореховно	0,069	0,069				0,069		ОП
209	49224ОГМО208	53:10:0000000:595	автомобильная дорога д. Ореховно (от главной дороги дома № 14 до проезда № 1)	0,296		0,296			0,296		ОП
210	49224ОГМО209	53:10:0110601:121	проезд д. Клирошанское (от главной дороги на д. Николаевское до дома № 34 д. Клирошанское)	0,839	0,839				0,839		ОП
211	49224ОГМО210	54:10:0111001:229	проезд от моста д. Ягайлово до дома № 54	0,404		0,404			0,404		ОП
212	49224ОГМО211	53:10:0000000:689	автомобильный проезд д. Семенкино, от дома № 14 до главной дороги	0,362		0,362			0,362		ОП
213	49224ОГМО212	53:10:0000000:682	автомобильные проезд д. Васьково, от дома № 16 до скотного двора	0,370	0,370				0,370		ОП
214	49224ОГМО213	53:10:0091101:232	улично-дорожная сеть д. Семенкино от дома № 46 до дома № 49	0,460		0,460			0,460		ОП
215	49224ОГМО214	53:10:0000000:685	проезд д. Петрово (от главной дороги до дома № 33)	0,090		0,090			0,090		ОП
216	49224ОГМО215	53:10:0000000:688	автомобильная дорога д. Петрово, от дома № 90 до скотного двора	0,300		0,300			0,300		ОП
217	49224ОГМО216	53:10:0000000:686	автомобильная дорога д. Петрово (от дома № 58 до полевого проезда)	0,200		0,200			0,200		ОП
218	49224ОГМО217	53:10:0000000:684	автомобильный проезд д. Петрово, от дома № 86 до школы	0,728		0,728			0,728		ОП
219	49224ОГМО218	53:10:0000000:683	автомобильный проезд д. Петрово, от дома № 87 до озера Меглино	0,240		0,240			0,240		ОП
220	49224ОГМО219	53:10:0000000:690	автомобильный проезд д. Ореховно, от дома № 110 до комплекса КРС	0,450	0,450				0,450		ОП
221	49224ОГМО220	53:10:0000000:679	автомобильный проезд д. Зиновково, от дома № 7 до дома № 18	0,675		0,675			0,675		ОП
222	49224ОГМО221	53:10:0111801:108	проезд д. Коршиково (от конца д. Глазово до озера Березно)	1,380			1,380		1,380		ОП
223	49224ОГМО222	53:10:0000000:692	автомобильный проезд д. Ореховно (от дома № 114 до льносушилки)	0,317			0,317		0,317		ОП
224	49224ОГМО223	53:10:0000000:678	проезд д. Ореховно (от дома № 27 до полевого проезда)	3,072		0,072			3,072		ОП
225	49224ОГМО224	53:10:0000000:693	автомобильный проезд д. Семенкино от дома № 60 до озера Меглино	0,772			0,772		0,772		ОП
226	49224ОГМО225	53:10:0000000:687	автомобильная дорога д. Петрово, от дома № 29 до главной дороги	0,205			0,205		0,205		ОП
227	49224ОГМО226	53:10:0000000:691	автомобильная дорога д. Ивановское (от главной дороги до дома № 24)	0,165		0,165			0,165		ОП
228	49224ОГМО227	53:10:0000000:681	автомобильная дорога д. Ивановское (от дома № 12 до озера Каркомля)	0,500			0,500		0,500		ОП
229	49224ОГМО228	53:10:0000000:680	автомобильная дорога д. Петрово (от дома № 83 до дома № 50)	0,112			0,112		0,112		ОП
230	49224ОГМО229	53:10:0000000:701	автомобильная дорога от дома № 111 д. Ореховно по д. Радолец до озера Радольское	4,313			4,313		4,313		ОП
231	49224ОГМО230	53:10:0000000:698	автомобильная дорога от дома № 1 д. Радолец по д. Бродино до конца д. Языкова Горка	2,340			2,340		2,340		ОП
232	49224ОГМО231	53:10:0000000:699	автомобильная дорога д. Василёво сооружение № 1А/Д	6,6640			6,6640		6,6640		ОП
233	49224ОГМО232	53:10:0000000:700	автомобильная дорога от д. Глазово до д. Варыгино	1,200			1,200		1,200		ОП
234	49224ОГМО233	53:10:0100601:175	проезд д. Жерновки	1,400		1,400			1,400		ОП
235	49224ОГМО234	53:10:0090701:282	проезд д. Морозово	0,350		0,350			0,350		ОП
236	49224ОГМО235	53:10:0000000:876	проезд д. Бережок	1,020		1,020			1,020		ОП
237	49224ОГМО236	53:10:0000000:896	проезд "Варыгино - Коршиково"	0,800			0,800		0,800		ОП
238	49224ОГМО237	53:10:0000000:902	проезд "Дубишки - Новая"	2,830			2,830		2,830		ОП
239	49224ОГМО238	53:10:0000000:904	проезд "Горницы - Берёзовик"	2,382			2,382		2,382		ОП
240	49224ОГМО239	53:10:0000000:905	проезд "Никифорково - Климково"	0,750	0,750				0,750		ОП
241	49224ОГМО240	53:10:0000000:926	проезд "Васьково - Островно"	2,377			2,377		2,377		ОП
242	49224ОГМО241	53:10:0000000:929	проезд "Чувашева Гора - Заболотье"	3,545			3,545		3,545		ОП
243	49224ОГМО242		проезд д. Ореховно от дома № 31 до дома № 131	0,200			0,200		0,200		ОП
244	49224ОГМО243		проезд "Ореховно от д. № 83 до д. № 45"	0,409			0,409		0,409		ОП
245	49224ОГМО244	53:10:0111001:298	проезд "Ягайлово от главной дороги до д.53"	0,210			0,210		0,210		ОП
246	49224ОГМО245	53:10:0000000:927	проезд "Тарасово - Ватолино"	1,150			1,150		1,150		ОП
247	49224ОГМО246		проезд от главной дороги Чувашева Гора-	0,070			0,070		0,070		ОП

			Ореховно- Дубишки до проезда ул № 2 д.Ореховно)							
248	49224ОГМО247		Пешеходный переход д. Городищи от д 1 до ТП-250 № 2 д. Петрово	0,150			0,150		0,150	ОП
249	49224ОГМО248		Пешеходный переход д. Петрово от д 50 до д 79	0,2			0,2			ОП
			Итого	57815	7628	15174	32715	0000	57615	0000
На подведомственной территории Кировского территориального отдела Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области										
250	49224ОГМО247		Проезд по д. Барышово ул. №2	0,977			0,977			ОП
251	49224ОГМО248		Проезд по д. Меглино	0,790			0,790			ОП
252	49224ОГМО249		Проезд по д. Кочерово	0,275			0,275			ОП
253	49224ОГМО250		Проезд по д. Осташево ул. №1	0,214	0,214					ОП
254	49224ОГМО251		Проезд по д. Осташево ул. №2	0,331	0,331					ОП
255	49224ОГМО252		Проезд по д. Барышово ул. №1	0,714	0,714					ОП
256	49224ОГМО253		Проезд по д. Устрека ул. №1	0,509	0,509					ОП
257	49224ОГМО254		Проезд по д. Устрека ул. №2	0,3861	0,3861					ОП
258	49224ОГМО255		Проезд по д. Фалалеево	0,720			0,720			ОП
259	49224ОГМО256		Проезд по д. Львово	0,460			0,460			ОП
260	49224ОГМО257		Проезд №2 по д. Слоптово	0,550	0,550					ОП
261	49224ОГМО258		Проезд №1 по д. Слоптово	0,100	0,100					ОП
262	49224ОГМО259		Проезд №3 по д. Слоптово	0,668	0,668					ОП
263	49224ОГМО260		Проезд по д. Мельник	1,000	0,600	0,400				ОП
264	49224ОГМО261		Проезд по д. Меглецы ул. Школьная	0,720	0,720					ОП
265	49224ОГМО262		Проезд по д. Меглецы ул. Зеленая	0,249	0,249					ОП
266	49224ОГМО263	53:10:0150301:65	Проезд в границах населенного пункта д.Бельково	0,371			0,371			ОП
267	49224ОГМО264	53:10:0140501:198	Проезд по д. Бор	1,212			1,212			ОП
268	49224ОГМО265	53:10:0140201:51	Проезд по д. Борисово	0,420			0,420			ОП
269	49224ОГМО266	53:10:0031401:85	Проезд в границах населенного пункта д.Дерягино (улица- поворот с дороги "Мошенское-Яковищи" по направлению на Платаново)	0,700			0,700			ОП
270	49224ОГМО267	53:10:0021401:78	Проезд в границах населенного пункта д.Дмитрово	0,935			0,935			ОП
271	49224ОГМО268	53:10:0021001:138	Проезд в границах населенного пункта д.Дорохово	0,864			0,864			ОП
272	49224ОГМО269	53:10:0150901:41	Проезд в границах населенного пункта д.Зайцево	0,253			0,253			ОП
273	49224ОГМО270	53:10:0040701:118	Проезд в границах населенного пункта д.Закрасенье	0,950		0,950				ОП
274	49224ОГМО271	53:10:0041401:37	Проезд в границах населенного пункта д.Иванова Горка	0,360			0,360			ОП
275	49224ОГМО272	53:10:0000000:643	Проезд в границах населенного пункта д.Исади	0,751	0,751					ОП
276	49224ОГМО273	53:10:0140901:75	Проезд по д. Карманово	0,700			0,700			ОП
277	49224ОГМО274	53:10:0030401:44	Проезд в границах населенного д. Козлово	0,455	0,450					ОП
278	49224ОГМО275	53:10:0000000:633	Проезд в границах населенного пункта д.Ласичиха	1,080		1,080				ОП
279	49224ОГМО276	53:10:0140301:83	Проезд по д. Лопатино	0,755			0,755			ОП
280	49224ОГМО277	53:10:0040401:111	Проезд в границах населенного пункта д.Матвеево	0,407			0,407			ОП
281	49224ОГМО278	53:10:0150101:180	Проезд по д. Меглецы от трассы Валдай-Устюжна по ул. С. Лешерн	0,620	0,620					ОП
282	49224ОГМО279	53:10:0040601:75	Проезд в границах населенного пункта в д.Мелехово	0,695			0,695			ОП
283	49224ОГМО280	53:10:0020601:357	Проезд к дому №54 в границах населенного пункта д. Мельник	0,110	0,110					ОП
284	49224ОГМО281	53:10:0032001:77	Проезд в границах населенного пункта д.Минькино	0,450	0,450					ОП
285	49224ОГМО282	53:10:0021501:107	Проезд от главной дороги по д.Никифорово	0,830		0,830				ОП
286	49224ОГМО283	53:10:0041001:46	Проезд в границах населенного пункта д.Осиново	0,300	0,300					ОП
287	49224ОГМО284	53:10:0032101:29	Проезд в границах населенного пункта д.Деревянный Остров	0,210			0,210			ОП
288	49224ОГМО285	53:10:0032101:28	Проезд в границах населенного пункта д.Каменный Остров	0,360			0,360			ОП
289	49224ОГМО286	53:10:0141401:66	Проезд по д. Пестово	0,440			0,440			ОП
290	49224ОГМО287	53:10:0021301:100	Проезд в границах населенного пункта д.Пилигино	0,540			0,540			ОП
291	49224ОГМО288	53:10:0150201:81	Проезд от трассы Валдай-Устюжна по д.Подберезье	0,530		0,530				ОП
292	49224ОГМО289	53:10:0141001:32	Проезд по д. Рассохино	0,210			0,210			ОП
293	49224ОГМО290	53:10:0141301:136	Проезд по д. Савино	1,440		1,440				ОП
294	49224ОГМО291	53:10:0040201:139	Проезд в границах населенного пункта д.Сбоево	0,610	0,610					ОП

295	49224ОГМО292	53:10:0040901:58	Проезд в границах населенного пункта д.Сельцо	0,400			0,400				ОП
296	49224ОГМО293	53:10:0020801:74	Проезд в границах населенного пункта д.Сирочье	0,440	0,440						ОП
297	49224ОГМО294	53:10:0020102:76	Проезд в доме №82 в границах населенного пункта д. Слопотово	0,270		0,270					ОП
298	49224ОГМО295	53:10:0140801:22	Проезд по д. Слуды	0,320			0,320				ОП
299	49224ОГМО296	53:10:0000000:635	Проезд по д. Сосонье	0,750		0,750					ОП
300	49224ОГМО297	53:10:0040501:132	Проезд в границах населенного пункта д.Столбово	0,780			0,780				ОП
301	49224ОГМО298	53:10:0031801:58	Проезд в границах населенного пункта д.Стряпово	0,260			0,260				ОП
302	49224ОГМО299	53:10:0150601:128	Проезд по д. Тимонино от главной дороги на д. Тимонино по улице Марковской	0,390	0,390						ОП
303	49224ОГМО300	53:10:0150601:127	Проезд по д. Тимонино от главной дороги на д. Тимонино по улице Хлебневская	0,140			0,140				ОП
304	49224ОГМО301	53:10:0020701:35	Проезд от главной дороги по д. Хирцово	0,360	0,360						ОП
305	49224ОГМО302	53:10:0150102:132	Проезд по д. Меглецы от трассы Валдай-Устюжна по ул. Пилигинская	1,075	1,075						ОП
306	49224ОГМО303		Проезд по д. Меглецы от трассы Валдай-Устюжна по улице Черемушки	0,795	0,795						ОП
307	49224ОГМО304		Проезд по д. Меглецы от трассы Валдай-Устюжна по ул. Пестовская	0,286	0,286						ОП
308	49224ОГМО305	53:10:0000000:671	Проезд от дома №156 в границах населенного пункта д.Устрека	0,140	0,140						ОП
309	49224ОГМО306	53:10:0000000:666	Проезд от дома №108 в границах населенного пункта д. Устрека	0,570	0,570						ОП
310	49224ОГМО307	53:10:0000000:6665	Проезд от дома №145 в границах населенного пункта д.Устрека	0,150	0,150						ОП
311	49224ОГМО308	53:10:0000000:670	Проезд от ларька №14 к дому №10 в границах населенного пункта д. Устрека	0,180		0,180					ОП
312	49224ОГМО309	53:10:0000000:669	Проезд от дома №95 в границах населенного пункта д. Устрека	0,180			0,180				ОП
313	49224ОГМО310	53:10:0000000:664	Проезд от центра населенного пункта д.Устрека до моста д. Львово	0,670	0,670						ОП
			Итого	34,377	13,208	6,430	14,734	0,000	0,000	0,000	
			ВСЕГО	530,948	192,368	191,194	138,007	77,006	389,820	29,834	

АДМИНИСТРАЦИЯ МОШЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

18.02.2025 № 170

с. Мошенское

Об определении управляющей организации для управления многоквартирными домами, в отношении которых собственниками помещений не выбран способ управления такими домами или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация

В соответствии с частью 17 статьи 161 Жилищного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 21 декабря 2018 года №1616 «Об утверждении Правил определения управляющей организации для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ самоуправления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации», Уставом Мошенского муниципального округа Новгородской области, Администрация Мошенского муниципального округа Новгородской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Определить управляющей организацией для управления многоквартирными домами, в отношении которых собственниками помещений не выбран способ управления такими домами или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, Общество с ограниченной ответственностью «Жилищник» (сокращенное наименование ООО «Жилищник» ИНН 5300009966, ОГРН 1235300002937, лицензия на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами от 18.08.2023 №53000271, выдана Инспекцией государственного жилищного надзора и лицензионного контроля Новгородской области, юридический и фактический адрес: 173021, Новгородская область, Новгородский район, д. Новая Мельница, зд.17г/1, помещение 3 (далее – управляющая организация) с 01.01.2025 для многоквартирных домов, расположенных по адресам:

- д. Мельник, д.55;
- д. Ореховно, д.1;
- д. Ореховно, д.2;
- с. Мошенское, ул. Заводская, д.1;
- с. Мошенское, ул. Физкультуры, д.32;
- с. Мошенское, ул. Физкультуры, д.36;
- пос. Октябрьский, д.23;
- пос. Октябрьский, д.27;
- пос. Октябрьский, д.29.

2. Утвердить перечень работ и услуг по управлению многоквартирными домами, услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах в соответствии с минимальным перечнем услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего

имущества в многоквартирном доме, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 03.04.2013 №290 «О минимальном перечне услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, и порядке их оказания и выполнения».

3. Утвердить размер платы за содержание жилого помещения, в том числе для нанимателя жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда в многоквартирных домах, в соответствии с постановлением Администрации Мошенского муниципального района от 10.07.2023 №467 «Об установлении размера платы за содержание жилого помещения для собственников жилых помещений в многоквартирных домах, которые не приняли решение о выборе способа управления многоквартирным домом, решение об установлении размера платы за содержание жилого помещения».

4. Управляющая организация, указанная в п.1 настоящего постановления, осуществляет деятельность по управлению многоквартирными домами до выбора собственниками помещений в многоквартирном доме способа управления многоквартирным домом или до заключения договора управления многоквартирным домом с управляющей организацией, определенной собственниками помещений в многоквартирном доме или по результатам открытого конкурса, предусмотренного частью 4 статьи 161 Жилищного кодекса Российской Федерации.

5. Предоставление коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирном доме в период управления многоквартирным домом управляющей организацией, указанной в п.1 настоящего постановления, осуществляется ресурсоснабжающими организациями в соответствии с подпунктом «б» пункта 17 Правил предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 06 мая 2011 года №354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов».

6. Отделу жилищно - коммунального хозяйства Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области обеспечить:

6.1. В течение одного рабочего дня со дня принятия настоящего постановления разместить его на официальном сайте Мошенского муниципального округа Новгородской области в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» и государственной системе жилищно-коммунального хозяйства, а также направление в управляющую организацию, указанную в п.1 настоящего постановления, и в Инспекцию государственного жилищного надзора и лицензионного контроля Новгородской области;

6.2. В течение 5 рабочих дней со дня принятия настоящего постановления, направление его собственникам помещений в многоквартирных домах, путем размещения на информационных стендах в подъездах многоквартирных домов.

7. Постановление вступает в силу со дня подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 февраля 2025 года.

8. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник» Мошенского муниципального округа».

Глава муниципального округа Т.В. Павлова

АДМИНИСТРАЦИЯ МОШЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

19.02.2025 № 172

с. Мошенское

О внесении изменений в постановление Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области от 25.12.2024 №1170

№1170 О внесении изменений в постановление Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области от 25.12.2024

Администрация Мошенского муниципального округа Новгородской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области от 25.12.2024 №1170 «Об утверждении Комплексного плана мероприятий (дорожной карты) по укреплению общественного здоровья населения Мошенского муниципального округа Новгородской области на 2025 -2029 годы»:

1.1. Заменить в заголовке к постановлению цифры «2025-2029» на «2025-2030»;

1.2. Заменить в преамбуле слова «Укрепление общественного здоровья» национального проекта «Демография» на «Здоровье для каждого» национального проекта «Продолжительная и активная жизнь»;

1.3. Заменить в пункте 1 постановления цифры «2025-2029» на «2025-2030».

1.4. Изложить Комплексный план мероприятий (дорожную карту) по укреплению общественного здоровья населения Мошенского муниципального округа Новгородской области на 2025 - 2030 годы в прилагаемой редакции.

2. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

3. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

4. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник Мошенского муниципального округа» и разместить на официальном сайте Мошенского муниципального округа Новгородской области в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального округа Т.В. Павлова

Приложение
к постановлению Администрации
Мошенского муниципального округа
Новгородской области
от 19.02.2025 № 172

«Утвержден
постановлением Администрации
Мошенского муниципального округа
Новгородской области
от 25.12.2025 №1170

Комплексный план
мероприятий (дорожная карта) по укреплению общественного здоровья населения Мошенского муниципального округа
на 2025-2030 годы

1. Содержание проблемы и обоснование необходимости ее решения

Проблема здоровья населения носит социально-экономический характер: во-первых, качество здоровья населения непосредственно влияет на производительность труда работающих граждан; во-вторых, за счет увеличения количества неработающего населения возрастает нагрузка на трудоспособное население, что становится причиной социальной напряженности и приводит к снижению доходов, а также уровня жизни работающих людей.

Повысить уровень здоровья, живущего и будущих поколений населения возможно, но только через формирование политики, ориентированной на укрепление здоровья населения и оздоровление окружающей среды, через формирование ответственного отношения людей к своему здоровью и здоровью окружающих. Для решения данных проблем необходим комплексный подход: объединение усилий различных ведомств, организаций и учреждений всех форм собственности, общественных организаций, чья деятельность оказывает влияние на качество жизни и здоровье населения.

Мошенский район образован в 1927 году с административным центром с. Мошенское. На севере район граничит с Хвойнинским, на востоке с Пестовским, на западе с Боровичским районами, на юге с Тверской областью.

Административный центр с. Мошенское находится в 250 км от Великого Новгорода. Ближайшая железнодорожная станция находится в пятидесяти километрах от Мошенского в городе Боровичи. Территория муниципального округа составляет 2568 кв.м.

В состав округа входят 205 населенных пунктов. Численность населения района - 5580 чел., все население проживает в сельской местности. В 2024 году основными причинами смерти являлись: на 1 месте - 23 человека (старость) - 0,4%; 2 место - 12 человек 0,2% - болезни системы кровообращения; 3 место - 4 человека 0,07%, онкологические заболевания, кроме того причиной смертей были болезни органов пищеварения, органов дыхания, болезни нервной системы и внешние причины смерти.

Анализ развития социальной инфраструктуры муниципального округа

Социальная сфера муниципального округа представлена областными учреждениями здравоохранения и социального обслуживания, муниципальными учреждениями образования, культуры, физической культуры и спорта,

По состоянию на 01.12.2024 в образовательную систему Мошенского муниципального округа Новгородской области входят 6 образовательных организаций:

муниципальные автономные дошкольные образовательные организации (далее МАДОУ):

МАДОУ «Детский сад «Лучик», МАДОУ «Детский сад №7 «Ромашка», МАДОУ «Детский сад №14 «Родничок»;

муниципальные автономные общеобразовательные организации (далее МАОУ):

МАОУ «Средняя школа с. Мошенское», МАОУ «Средняя школа д. Ореховно», МАОУ «Средняя школа д. Броди».

На территории муниципального округа численность детского населения в возрасте от 0 до 7 лет составляет 119 человек. Обеспеченность детей дошкольного возраста местами в дошкольных образовательных организациях составляет 67 человек на 100 мест. Очереди на зачисление в дошкольные образовательные организации нет.

Услугами дошкольного образования охвачено 97 детей в возрасте от 1 года до 7 лет, что составляет 81,1%.

Доля детей в возрасте от 3 до 7 лет, получающих дошкольное образование, в том числе образовательные услуги без услуг по присмотру и уходу от общей численности детей данного возраста, нуждающихся в таких услугах - 97,7%.

Охват детей начальным общим, основным общим и средним общим образованием составляет 100%.

Обучение в школах ведётся с использованием дистанционных технологий, электронного обучения. Занятия проводятся с использованием школьной образовательной среды «Дневник.Ру».

Доля обучающихся с использованием электронного обучения составляет 94%. Внедрена региональная автоматизированная информационная система «Дневник – Зачисление в образовательную организацию».

Дополнительное образование реализуется в общеобразовательных и дошкольных образовательных организациях. На базе данных организаций действуют более 20 объединений естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально - педагогической направленности. Всего дополнительным образованием охвачены 71,6% детей в возрасте от 5 до 18 лет.

Населению муниципального округа медицинская помощь оказывается следующими учреждениями:

Мошенская больница ГОБУЗ «Боровичская ЦРБ» (14 коек дневного стационара);

поликлиника – на 91 посещение в смену;

фельдшерско-акушерские пункты - 1;

здравпункты – 13;

скорая медицинская помощь - 1 бригада.

Актуальной задачей системы здравоохранения муниципального округа являются кадровые вопросы, вопросы укрепления материально-технической базы ЛПУ в части замены физически изношенного и морально устаревшего медицинского оборудования, а также модернизация существующей медицинской техники.

На территории муниципального округа функционируют 2 областных учреждения социального обслуживания:

областное автономное учреждение социального обслуживания «Мошенский комплексный центр социального обслуживания населения», в составе которого три отделения (далее ОАУСО «Мошенский КЦСО»);

областное автономное учреждение социального обслуживания «Дом - интернат для престарелых и инвалидов».

Обеспеченность населения Мошенского муниципального округа спортивными объектами (согласно нормативам) - средняя, что позволяет в полной мере успешно осуществлять задачу оздоровления населения.

В муниципальном округе действует муниципальное бюджетное учреждение спорта «Межпоселенческий спортивно-оздоровительный центр Мошенского муниципального округа» (далее МБУС «МСОЦ»), которое постоянно проводит физкультурно - оздоровительные и спортивно-массовые мероприятия, в том числе: зимние и летние фестивали ГТО, районные соревнования по волейболу на кубок им. Героя Советского Союза М.Ф.Иванова, «Кросс Наций», «Лыжня России», районные соревнования по легкой атлетике среди взрослого населения; спортивные соревнования в рамках празднования Дня физкультурника, Дня молодёжи, Дня района и т.д.

В муниципальном округе культивируются многие виды спорта, из них наиболее массовыми являются - волейбол, футбол, легкая атлетика, лыжные гонки, баскетбол, дзюдо.

Уровень вовлеченности в занятия физической культурой и спортом всех слоев населения за 11 месяцев 2024 года составил 52,3 %.

Существующая материально-техническая база учреждений физической культуры и спорта требует развития, технического переоснащения.

Учреждения культуры в Мошенском муниципальном округе, по состоянию на 01.12.2024, представлены:

муниципальным бюджетным учреждением культуры «Межпоселенческий культурно-досуговый центр Мошенского муниципального округа Новгородской области» (далее МБУК «МКДЦ»);

муниципальным бюджетным учреждением культуры «Межпоселенческая библиотека Мошенского муниципального округа Новгородской области» (далее МБУК «МБ»);

муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования «Мошенская детская школа искусств».

Уровень фактической обеспеченности клубами и учреждениями клубного типа составляет 100 %, библиотеками – 100%. Учреждениями культуры проводится большое количество мероприятий, в том числе по ведению здорового образа жизни.

На территории муниципального округа распространяется газета «Уверские зори».

2. Цели и задачи Комплексного плана

Цели комплексного плана:

1) снижение смертности населения трудоспособного возраста муниципального округа в течение пяти лет на 3%;

2) сохранение и укрепление здоровья населения муниципального округа, улучшение качества жизни, формирование культуры общественного здоровья, ответственного отношения к здоровью.

Задачи комплексного плана:

- 1) реализация мероприятий для привлечения населения к прохождению диспансеризации и профилактических медицинских осмотров;
- 2) реализация комплекса мер по профилактике зависимостей;
- 3) создание среды, благоприятствующей для повышения физической активности населения муниципального округа.
3. Важнейшие целевые показатели и индикаторы Комплексного плана
 - 1) снижение показателя смертности мужчин в возрасте 16-59 лет (на 100 тыс. населения) в течение пяти лет не менее чем на 3%;
 - 2) снижение показателя смертности женщин в возрасте 16-54 года (на 100 тыс. населения) в течение пяти лет не менее чем на 3%;
 - 3) увеличение доли населения до 80%, охваченного профилактическими мероприятиями, направленными на снижение распространения неинфекционных и инфекционных заболеваний от общей численности жителей муниципального округа;
 - 4) Увеличение доли лиц до 10%, принявших участие в массовых мероприятиях, от общей численности населения муниципального округа;
 - 5) снижение общей заболеваемости алкоголизмом за пять лет не менее чем на 50%;
 - 6) снижение общей заболеваемости наркоманией;
 - 7) увеличение доли муниципальных и общественных организаций до 80%, занимающихся пропагандой ЗОЖ и взаимодействующих в рамках деятельности Комплексного плана от общего числа муниципальных и общественных организаций, занимающихся пропагандой ЗОЖ;
 - 8) снижение доли граждан в течение пяти лет с первично выявленными заболеваниями на поздних стадиях их развития по результатам прохождения диспансеризации и профилактических осмотров.

4. Целевые показатели комплексного плана

№ п/п	Наименование показателя	Базовое значение		Период, год					
		значение	дата	2025	2026	2027	2028	2029	2030
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Доля населения, охваченного профилактическими мероприятиями, направленными на снижение распространенности неинфекционных и инфекционных заболеваний, от общей численности жителей муниципального округа; * не менее 80% к 2030 году	вакцинация грипп – 3004, 52,9%	31.12.2024						
2	Доля лиц, принявших участие в массовых мероприятиях, от общей численности жителей муниципального округа; * не менее 10 процентов от общей численности населения муниципального образования к 2030 году	показатель в абсолютных числах - 1300 (учитываются все мероприятия, организованные и проведенные совместно с медицинскими организациями и комитетом образования и культуры, отделом по молодежной политике и организационным вопросам и вычисляется доля)	31.12.2024						
3.	Доля муниципальных и общественных организаций, занимающихся пропагандой ЗОЖ и взаимодействующих в рамках деятельности муниципальной программы от общего числа муниципальных и общественных организаций, занимающихся пропагандой ЗОЖ ; * к 2030 году не менее 80%	70%	31.12.2024						

5. План мероприятий

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения мероприятия	Ответственные исполнители	Результаты, достигаемые в ходе выполнения мероприятия	Риски
1	2	3	4	5	6
1	Осуществление организационных мероприятий, направленных на межведомственное взаимодействие				
1.1	Создание рабочей группы по разработке и внедрению комплексного плана по укреплению общественного здоровья в муниципальном округе (далее План)	декабрь 2024 года	заместитель Главы администрации муниципального округа по социальным вопросам	разработка и принятие комплексного плана по укреплению общественного здоровья в муниципальном округе	
1.2	Проведение ежеквартального мониторинга выполнения показателей Плана	ежеквартально	заместитель Главы администрации муниципального округа по социальным вопросам, рабочая группа	отчет исполнителей Плана на совете по демографической политике при Главе муниципального округа	неисполнение показателей плана
2.	Совершенствование системы раннего выявления ХНИЗ и факторов риска их развития, проведение медицинских осмотров и диспансеризации населения				
2.1	Совершенствование методического и материально-технического обеспечения медицинских организаций, оказывающих первичную медико-санитарную помощь для внедрения эффективных методов выявления и коррекции факторов риска основных неинфекционных заболеваний	2025-2030 годы	министерство здравоохранения Новгородской области; ГОБУЗ «Боровичская ЦРБ» (по согласованию)	выявление заболеваний на ранних стадиях	неэффективное материально-техническое обеспечение медицинских организаций, оказывающих первичную медицинскую помощь
2.2	Проведение диспансеризации взрослого населения	2025-2030 годы	Мошенская больница ГОБУЗ «Боровичская ЦРБ»; Администрация муниципального округа; территориальные отделы	охват диспансеризацией населения муниципального округа	нежелание граждан проходить диспансеризацию; недостаточная информированность населения о необходимости проходить диспансеризацию
2.3	Проведение вакцинации населения муниципального округа против	2024-2030 годы	Мошенская больница ГОБУЗ «Боровичская ЦРБ»; Администрация	проведение вакцинации не менее 50% населения	отказ населения от вакцинации, несвоевременная

	гриппа, COVID-19 и других заболеваний		муниципального округа; территориальные отделы		доставка вакцины, место проживания граждан за пределами района
2.4	Проведение онкоскринингов среди граждан старше 50 лет на выявление онкологических заболеваний	2025-2030 годы	ГБУЗ «Боровичская ЦРБ» (по согласованию)	выявление заболевания на ранних стадиях	отказ граждан от онкоскрининговых исследований
2.5	Проведение мероприятий по первичной профилактике заболеваний полости рта	2025-2030 годы	ГБУЗ «Боровичская ЦРБ» (по согласованию)	выявление заболевания на ранних стадиях	отсутствие кадров
2.6	Проведение мероприятий по профилактике заболеваний репродуктивной сферы у мужчин	2025-2030 годы	ГБУЗ «Боровичская ЦРБ» (по согласованию)	выявление заболевания на ранних стадиях	отсутствие кадров
3.	Создание и обеспечение функционирования информационно-пропагандистской системы работы с населением по формированию культуры общественного здоровья, ответственного отношения к здоровью, пропаганда ценностей здорового образа жизни				
3.1	Проведение тематических встреч с населением по проблемам, связанным с ведением здорового образа жизни, включая рациональное питание, адекватную двигательную активность, отказ от вредных привычек (потребление алкоголя и табака), развитие стрессоустойчивости	2025-2030 годы	комитет образования и культуры Администрации муниципального округа (далее комитет образования и культуры); Мошенская больница ГБУЗ «Боровичская ЦРБ» (по согласованию)	привлечение населения к участию в массовых формах активного отдыха и спорта	уменьшение количества граждан, участвующих в мероприятиях, направленных на сохранение здоровья
3.2	Систематическое освещение вопросов, касающихся здорового образа жизни, преодоления вредных привычек, в том числе курения табака, в средствах массовой информации, в том числе в социальных сетях.	2025-2030 годы	Администрация муниципального округа, районная газета «Уверские зори», МБУС «МСОЦ», МБУК «МКЦЦ», МБУК «МБ», ОАУСО «Мошенской КЦСО», образовательные организации муниципального округа (по согласованию)	повышение информированности населения о здоровом образе жизни	уменьшение количества публикаций, направленных на сохранение здоровья
3.3	Проведение профилактических мероприятий (массовых акций), приуроченных к международным дням здоровья (Всемирный день здоровья, Всемирный день без табака и др.), пропагандирующих преимущества здорового образа жизни	2025-2030 годы	комитет образования и культуры; Мошенская больница ГБУЗ «Боровичская ЦРБ» (по согласованию)	вовлечение населения в акции, направленные на сохранение здоровья	уменьшение количества граждан, участвующих в мероприятиях, направленных на сохранение здоровья
4.	Создание среды, благоприятной для сохранения и укрепления здоровья, формирование здорового образа жизни у детей, подростков и молодежи				
4.1	Организация родительских собраний по вопросам формирования здорового образа жизни у обучающихся и воспитанников муниципальных образовательных организаций	2025-2030 годы	комитет образования и культуры; образовательные организации муниципального округа	информирование родительской общественности необходимости ЗОЖ	недостаточная информированность населения
4.2	Организация и проведение муниципального этапа соревнований «Президентские состязания», «Президентские спортивные игры»	2025-2030 годы	комитет образования и культуры; образовательные организации муниципального округа	вовлечение ребят в мероприятия спортивной направленности, популяризация различных видов спорта	Нежелание обучающихся участвовать в мероприятиях
4.3	Организация и проведение районных соревнований различной направленности (легкая атлетика, волейбол, баскетбол, настольный теннис) в рамках областных спартакиад школьников	2025-2030 годы	комитет образования и культуры; образовательные организации муниципального округа	вовлечение школьников в мероприятия спортивной направленности, популяризация различных видов спорта	нежелание обучающихся участвовать в мероприятиях
4.4	Летние оздоровительные кампании, организованные на базе общеобразовательных организаций	2025-2030 годы	комитет образования и культуры; образовательные организации муниципального округа	формирование устойчивого интереса к ценностям здорового образа жизни	нежелание обучающихся участвовать в мероприятиях
4.5	Организация и проведение районных соревнований по сдаче комплекса ГТО в рамках областной спартакиады школьников	2025-2030 годы	комитет образования и культуры; образовательные организации муниципального округа	возрождение традиций ГТО, увеличение количества участников на всех ступенях ГТО	уменьшение числа учащихся, уменьшение количества участников на всех ступенях ГТО
4.6	Обеспечение детей, посещающих дошкольные образовательные организации, обучающихся начальных классов, полноценным и рациональным питанием с учетом принципов здорового питания	2025-2030 годы	комитет образования и культуры; образовательные организации муниципального округа	формирование системы здорового питания, начиная с дошкольного детства	нарушения в работе пищеблоков
4.7	Мониторинг качества услуг по предоставлению горячего питания обучающимся и воспитанникам муниципальных образовательных организаций	2025-2030 годы	комитет образования и культуры; образовательные организации муниципального округа	качественное питание для детей	предписания надзорных органов по нарушению работы пищеблоков
4.8	Проведение Уроков здоровья для обучающихся 1 - 11 классов муниципальных общеобразовательных организаций	2025-2030 годы	комитет образования и культуры; образовательные организации муниципального округа	формирование устойчивого интереса к ценностям здорового образа жизни и активной жизненной позиции юных мошенчан	отсутствие потребности в ведении ЗОЖ

4.9	Проведение спортивных мероприятий, флэш - моб (с привлечением родителей)	ежеквартально	ОАУСО «Мошенской КЦСО (по согласованию); МБУК МКДЦ (по согласованию)	укрепление здоровья воспитанников отделения социального приюта для детей и подростков, формирование навыков ЗОЖ, улучшение физического развития	
4.10	Акция «Красные тюльпаны надежды» (к Всемирному дню борьбы со СПИДом)	декабрь, ежегодно	ОАУСО «Мошенской КЦСО (по согласованию)	информационное просвещение по проблеме СПИДа, пропаганда здорового образа жизни	
5. Реализация комплекса мер по профилактике зависимостей					
5.1	Месячник антинаркотической направленности и формирования здорового образа жизни	2025-2030 годы	комитет образования и культуры; образовательные организации муниципального округа; учреждения культуры муниципального округа	формирование в обществе негативного отношения к употреблению наркотиков	нежелание населения участвовать в мероприятиях.
5.2	Организация и проведение комплексных профилактических мероприятий, связанных с незаконным распространением алкоголя, в том числе суррогатного, предупреждение и пресечение фактов распития алкоголя в общественных местах, не предназначенных для его употребления	2025-2030 годы	отделение полиции по Мошенскому району МОВД «Боровичский» (по согласованию), ДНД, РКДНиЗП	выявление случаев употребления алкоголя и его суррогатов, уменьшение лиц, употребляющих алкоголь	увеличение числа лиц, употребляющих алкогольную продукцию
5.3	Осуществление контроля за ограничением торговли табачной продукцией и алкоголем	2025-2030 годы	комитет экономики и сельского хозяйства Администрации муниципального округа; отделение полиции по Мошенскому району МОВД «Боровичский» (по согласованию)	продажа табачной продукции и алкоголя осуществляется строго с ограничениями	нарушение торговыми предприятиями отпуска табачных изделий и алкоголя
5.4	Проведение анкетирования в целях выявления масштабов потребления табака среди населения муниципального округа	2025-2030 годы	ГБУЗ «Боровичская ЦРБ» (по согласованию)	выявление масштабов потребления табака среди населения муниципального округа	нежелание населения участвовать в анкетировании, поэтому неточные данные по употреблению табака
5.5	Социально-психологическое тестирование обучающихся, направленное на раннее выявление незаконного потребления наркотических и психотропных веществ	2025-2030 годы	комитет образования и культуры; образовательные организации; ГОБУЗ Новгородский областной наркологический диспансер «КАТАРСИС» (по согласованию)	выявление обучающихся "группы риска"	несвоевременное выявление и увеличение обучающихся "группы риска"
5.6	Профилактические мероприятия по противодействию злоупотребления наркотическими средствами и психотропными веществами	2025-2030 годы	комитет образования и культуры; образовательные организации муниципального округа; учреждения культуры муниципального округа	формирование в обществе негативного отношения к употреблению наркотиков	
5.7	Раздача информационных буклетов «Хочешь быть здоров- будь им»	март 2025 года	ОАУСО «Мошенской КЦСО» (по согласованию)	информирование о здоровом образе жизни	нежелание участвовать в акции
5.8	Разработка и выпуск буклетов «Мир без табачного дыма», Акция «Брось сигарету», посвященных Всемирному дню без табака	ежегодно, май	ОАУСО «Мошенской КЦСО (по согласованию)	формирование в обществе негативного отношения к курению	
6. Создание среды, благоприятной для досуга, повышения физической активности населения					
6.1	Проведение спортивно-массовых мероприятий, фестивалей, спартакиад среди различных слоев населения	2025-2030 годы	комитет образования и культуры; МБУС «МСОЦ» (по согласованию)	привлечение населения к участию в массовых формах активного отдыха и спорта	уменьшение количества граждан, участвующих в мероприятиях, направленных на сохранение здоровья
6.2	Открытие детских, спортивных площадок в рамках проектов «ТОС»	2025-2030 годы	Главы территориальных отделов	увеличение количества занимающихся спортом по месту жительства	не выиграем конкурс среди ТОСов области
6.3	Районная спартакиада среди населения старшего возраста	1 раз в год	комитет образования и культуры; МБУС «МСОЦ», районный совет ветеранов (по согласованию)	привлечение граждан старшего возраста к участию в различных формах адаптивной физической культуры	снижение активности граждан старшего поколения в мероприятиях, направленных на сохранение здоровья
6.4	Пропаганда здорового образа жизни разнообразными формами и методами культурно-досуговой деятельности учреждений культуры	2025-2030 годы	комитет образования и культуры; учреждения культуры муниципального округа	привлечение населения к участию в массовых формах активного отдыха	уменьшение количества граждан, участвующих в мероприятиях, направленных на сохранение здоровья
6.5	Организация и проведение мероприятий, направленных на укрепление социального статуса и социальной защищенности пожилых людей	2025-2030 годы	комитет образования и культуры; учреждения культуры муниципального округа; ОАУСО «Мошенской КЦСО»; районный совет ветеранов (по согласованию)	привлечение граждан старшего возраста к участию в различных формах адаптивной физической культуры	снижение активности граждан старшего поколения в мероприятиях, направленных на сохранение здоровья
6.6	«Зимний и Летний Фестивали ГТО» - выполнение норм ГТО среди населения муниципального округа	2025-2030 годы	комитет образования и культуры; образовательные организации МБУС «МСОЦ», Центр тестирования ГТО	возрождение традиций ГТО, увеличение количества участников на всех ступенях ГТО	уменьшение числа жителей, уменьшение количества участников на всех ступенях ГТО

6.7	Северная ходьба среди людей старшего поколения" - физкультурно-спортивные мероприятия, направленные на общение и ведение здорового образа	2025-2030 годы	комитет образования и культуры; МБУС «МСОЦ», районный совет ветеранов (по согласованию)	привлечение граждан старшего возраста к участию в различных формах адаптивной физической культуры	снижение активности граждан старшего поколения в мероприятиях, направленных на сохранение здоровья
6.8	Спортивно-развлекательная программа «Стартуем вместе: детки +предки»	июль 2025 года	МБУК «МКДЦ»	привлечение населения к участию в массовых формах семейного отдыха и спорта	нежелание одной из сторон участвовать в мероприятии

АДМИНИСТРАЦИЯ МОШЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

19.02.2025 № 174

с. Мошенское

О временном ограничении в весенний период 2025 года движения транспортных средств по автомобильным дорогам общего пользования местного значения Мошенского муниципального округа Новгородской области

В соответствии со статьей 30 Федерального закона от 08 ноября 2007 года N 257-ФЗ "Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", разделом 3 Порядка осуществления временных ограничения или прекращения движения транспортных средств по автомобильным дорогам регионального или межмуниципального и местного значения, утвержденного постановлением Администрации Новгородской области от 11.03.2012 № 112, и в связи со снижением несущей способности конструктивных элементов автомобильных дорог, вызванной их переувлажнением в весенний период, Администрация Мошенского муниципального округа Новгородской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Ввести с 22 марта 2025 года по 21 апреля 2025 года временное ограничение движения по автомобильным дорогам общего пользования местного значения, указанным в перечне автомобильных дорог общего пользования местного значения Мошенского муниципального округа Новгородской области, утвержденном постановлением Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области от 23.11.2023 № 32 «Об утверждении перечня автомобильных дорог общего пользования местного значения Мошенского муниципального округа Новгородской области», следующих транспортных средств:

с осевыми нагрузками свыше 5 т на автомобильных дорогах с асфальтобетонным покрытием;
с осевыми нагрузками свыше 4,5 т на грунтовых автомобильных дорогах и дорогах с гравийным и щебеночным покрытием.

2. Довести до сведения пользователей автомобильными дорогами местного значения Мошенского муниципального округа Новгородской области, что в соответствии с пунктом 3.6. Порядка осуществления временных ограничения или прекращения движения транспортных средств по автомобильным дорогам регионального или межмуниципального и местного значения, утвержденного постановлением Администрации Новгородской области от 11.03.2012 № 112, временное ограничение движения в весенний период не распространяется:

на международные перевозки грузов;

на пассажирские перевозки автобусами, в том числе международные;

на перевозки продуктов питания, животных, лекарственных препаратов, горюче-смазочных материалов, семенного фонда, кормов для животных, удобрений, почты и почтовых грузов;

на перевозку грузов, необходимых для предотвращения и (или) ликвидации последствий стихийных бедствий или иных чрезвычайных происшествий;

на транспортировку дорожно-строительной техники и дорожно-эксплуатационной техники и материалов, применяемых при проведении аварийно-восстановительных, ремонтных и строительных работ на автомобильных дорогах регионального или межмуниципального и местного значения, в том числе на автомобильных дорогах регионального или межмуниципального и местного значения, задействованных при строительстве объектов федерального значения;

на транспортные средства федеральных органов исполнительной власти, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба;

на транспортные средства, осуществляющие вывоз твердых коммунальных отходов;

на транспортные средства, осуществляющие аварийно - восстановительные работы магистральных нефтепроводов, нефтепродуктопроводов, линейных газопроводов, водопроводов, линий связи и электропередачи;

на перемещение и транспортировку сельскохозяйственной техники.

3. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник Мошенского муниципального округа», разместить на официальном сайте Мошенского муниципального округа Новгородской области в сети «Интернет» и направить в Правительство Новгородской области для размещения на официальном сайте Правительства Новгородской области в сети «Интернет», и официальном сайте Государственного областного казенного учреждения «Новгородавтодор».

Глава муниципального округа

Т.В. Павлова

АДМИНИСТРАЦИЯ МОШЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

19.02.2025 № 175

с. Мошенское

О присвоении адреса земельному участку

В соответствии с пунктом 27 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 19 ноября 2014 года № 1221 «Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов», приказом Минфина России от 05 ноября 2015 года №171н «Об утверждении Перечня элементов планировочной структуры, элементов улично-дорожной сети, элементов объектов адресации, типов зданий (сооружений), помещений, используемых в качестве реквизитов адреса, и Правил сокращенного наименования адресообразующих элементов» Администрация Мошенского муниципального округа Новгородской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Присвоить земельному участку, расположенному на землях населенных пунктов, площадью 1360 кв. м, с кадастровым номером 53:10:0040105:51: ЗУ1, адрес: Российская Федерация, Новгородская область, Мошенской муниципальный округ, д.Устрека, земельный участок 131/1.
2. Комитету строительства и дорожной деятельности Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области обеспечить внесение в государственный адресный реестр соответствующих сведений.
3. Постановление вступает в силу со дня подписания.
4. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник Мошенского муниципального округа».

Глава муниципального округа

Т.В. Павлова

Информация

В соответствии с Порядком предоставления и размещения информации о среднем месячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий Мошенского муниципального округа Новгородской области, утвержденным постановлением Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области от 06.05.2024 № 322, Администрация Мошенского муниципального округа представляет сведения о среднем месячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий Мошенского муниципального округа Новгородской области за 2024 год:

Наименование учреждения	Наименование должности	ФИО	Среднемесячная заработная плата
1	2	3	4
Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад №14 "Родничок"	заведующая	Воробьева Наталья Александровна	51490,08
Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад №7 "Ромашка"	заведующая	Михалева Елена Викторовна	56080,83
Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад "Лучик"	и.о. заведующего	Остаповец Наталья Сергеевна	49885,8
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение "Средняя школа д. Броди"	директор	Чистяков Геннадий Иванович	73630,58
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение "Средняя школа с. Мошенское"	директор		
	заместитель директора	Максимова Валентина Николаевна	54947,1
	заместитель директора	Булгакова Анжелика Алексеевна	68092,47
Муниципальное бюджетное учреждение «Автобаза»	директор	Тимофеев Александр Михайлович	53683,27
	директор	Платонов Александр Сергеевич	46891,0
	главный бухгалтер	Александрова Елена Ивановна	46348,54
Муниципальное бюджетное учреждение культуры "Межпоселенческий культурно-досуговый центр"	директор	Иванова Наталья Михайловна	61414,91
Муниципальное бюджетное учреждение культуры "Межпоселенческая библиотека"	директор	Курушак Ольга Юрьевна	46836,55
Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования "Мошенская детская школа искусств"	директор	Богданова Ирина Павловна	66066,58
Муниципальное бюджетное учреждение спорта "Межпоселенческий спортивно-оздоровительный центр"	директор	Михайлов Олег Юрьевич	43279,57
Муниципальное унитарное предприятие жилищно-коммунального хозяйства Мошенского муниципального района	директор	Кудрявцев Сергей Анатольевич	65526,74
	главный бухгалтер	Кялина Оксана Николаевна	42899,76
Муниципальное казенное учреждение «Центр обеспечения деятельности Администрации Мошенского муниципального округа и муниципальных учреждений»	директор	Дмитриев Алексей Викторович	57739,27
	главный бухгалтер	Криниченко Оксана Михайловна	47120,33

Глава муниципального округа

Т.В. Павлова

Информация

20 февраля 2025 года прошли публичные слушания по проекту решения Думы Мошенского муниципального округа «О внесении изменений и дополнений в Устав Мошенского муниципального округа Новгородской области».

По итогам публичных слушаний принято решение: проект решения Думы Мошенского муниципального округа «О внесении изменений и дополнений в Устав Мошенского муниципального округа Новгородской области» с согласия большинства присутствующих одобрить.»
