



**Российская Федерация  
Новгородская область**

**Администрация Мошенского муниципального района**

## **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 14.06.2011 № 370  
с. Мошенское

**Об утверждении Положения о порядке формирования резерва управленческих кадров Администрации Мошенского муниципального района и Методики конкурсного отбора кандидатов для включения в резерв управленческих кадров Администрации Мошенского муниципального района**

В целях совершенствования муниципального управления, формирования и эффективного использования резерва управленческих кадров Администрации Мошенского муниципального района

### **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке формирования резерва управленческих кадров Администрации Мошенского муниципального района.
2. Утвердить прилагаемую Методику конкурсного отбора кандидатов для включения в резерв управленческих кадров Администрации Мошенского муниципального района.
3. Опубликовать постановление в районной газете "Уверские зори".

**Первый заместитель  
Главы администрации В.Н.Шерышев**

Утверждено  
постановлением Администрации  
муниципального района  
от 14.06.2011 №370  
( в редакции постановлений:  
от 21.06.2019 №401,  
от 26.02.2021 №106)

**Положение  
о порядке формирования резерва управленческих кадров  
Администрации Мошенского муниципального района**

1. Настоящее Положение о порядке формирования резерва управленческих кадров Администрации Мошенского муниципального района (далее Положение) определяет порядок формирования резерва управленческих кадров Администрации Мошенского муниципального района (далее Резерв) для замещения должностей муниципальной службы высшей и главной групп должностей.

2. Резерв создается с целью отбора, учета и подготовки управленческих кадров Администрации Мошенского муниципального района для своевременного замещения вакантных должностей муниципальной службы Администрации Мошенского муниципального района высшей и главной групп должностей.

3. Резерв формируется комиссией по формированию и организации подготовки резерва управленческих кадров Администрации Мошенского муниципального района (далее Комиссия) по результатам конкурсного отбора кандидатов для включения в Резерв. Состав комиссии и порядок ее работы определяются постановлением Администрации муниципального района.

4. Организатором конкурсного отбора кандидатов для включения в Резерв является организационный отдел Администрации Мошенского муниципального района.

5. Включение кандидата в Резерв осуществляется решением Комиссии.

6. На основании решения Комиссии формируется список лиц, включенных в Резерв.

7. В целях повышения профессионального уровня лиц, включенных в Резерв, осуществляется их профессиональная переподготовка, повышение квалификации и стажировка в соответствии с индивидуальным планом подготовки согласно приложению к настоящему Положению.

8. Кандидаты, включенные в Резерв, могут быть исключены из его состава на следующих основаниях:

8.1. При назначении на должность муниципальной службы Администрации Мошенского муниципального района высшей и главной групп должностей.

8.2. В случае отказа от назначения на должность.

8.3. По письменному заявлению кандидата об исключении из резерва.

8.4. В случае смерти (гибели) кандидата либо признания его безвестно отсутствующим или объявления умершим решением суда, вступившим в законную силу.

8.5. В случае осуждения кандидата к наказанию, исключающему возможность замещения должности по приговору суда, вступившему в законную силу.

8.6. При признании кандидата полностью нетрудоспособным в соответствии с медицинским заключением.

8.7. При признании кандидата недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу.

8.8. В случае прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право находиться на муниципальной службе.

8.9. В случае предоставления подложных документов или заведомо ложных сведений кандидатов на включение в Резерв.

8.10. При достижении кандидатом предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы.

9. Исключение из состава Резерва осуществляется решением Комиссии.

---

Приложение  
к Положению о порядке формирования  
резерва управленческих кадров  
Администрации Мошенского  
муниципального района

## ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН ПОДГОТОВКИ

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

включенного в 20\_\_ году в резерв управленческих кадров Администрации Мошенского муниципального района на должность (группу должностей)

\_\_\_\_\_  
(наименование должности)

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Отметка о выполнении
1.	Общая подготовка		
1.1.			
1.2.			
2.	Специальная подготовка		
2.1.			
2.2.			

Наименование должности лица,  
включенного в резерв управленческих  
кадров Администрации  
Мошенского муниципального района \_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_

Утверждена  
постановлением Администрации  
муниципального района  
от 14.06.2011 №370  
( в редакции постановлений:  
от 21.06.2019 №401,  
от 26.02.2021 №106)

**МЕТОДИКА**  
**конкурсного отбора кандидатов для включения**  
**в резерв управленческих кадров**  
**Администрации Мошенского муниципального района**

1. Настоящая методика конкурсного отбора кандидатов для включения в резерв управленческих кадров Администрации Мошенского муниципального района (далее Методика) определяет порядок организации и проведения конкурсного отбора кандидатов для включения в резерв управленческих кадров Администрации Мошенского муниципального района (далее кандидаты) в целях формирования резерва управленческих кадров Администрации Мошенского муниципального района.

2. Организатором конкурсного отбора кандидатов является организационный отдел Администрации Мошенского муниципального района (далее организационный отдел).

3. Право на участие в конкурсном отборе имеют граждане Российской Федерации, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие квалификационным требованиям, необходимым для замещения должностей муниципальной службы в Мошенском муниципальном районе.

4. Конкурсный отбор кандидатов проводится в два этапа.

5. На первом этапе организационный отдел размещает информацию о проведении конкурсного отбора кандидатов на официальном сайте Мошенского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Гражданин Российской Федерации, изъявивший желание участвовать в конкурсном отборе кандидатов, представляет в отдел юридической и кадровой работы:

6.1. Личное заявление;

6.2. Заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года №667-р, с приложением фотографии;

6.3. Не менее одной рекомендации руководителя организации, в которой работает кандидат, или который его знает по совместной работе (приложение 1);

- 6.4. Оценку профессиональных и личностных качеств кандидата лицом, дающим рекомендацию кандидату (приложение 2);
- 6.5. Кадровую справку на лицо, дающее рекомендацию кандидату (приложение 3);
- 6.6. Копию паспорта или заменяющего его документа;
- 6.7. Копию трудовой книжки или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;
- 6.8. Копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина, – о дополнительном профессиональном образовании, присвоении ученой степени, ученого звания;
- 6.9. Исключен.
7. Лицо, дающее рекомендацию, не может участвовать в конкурсном отборе кандидатов.
8. Для кандидатов устанавливаются следующие требования:
  - наличие высшего образования;
  - владение знаниями в сфере информационно-коммуникационных технологий;
  - видение перспектив развития Мошенского муниципального района, конкретного направления муниципального регулирования;
  - наличие не менее четырех лет стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки (для замещения должностей муниципальной службы высшей группы);
  - наличие не менее двух лет стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки (для замещения должностей муниципальной службы главной группы);
  - отсутствие судимости.
9. Кандидату может быть отказано в допуске к участию в конкурсном отборе кандидатов в случае его несоответствия требованиям, установленным настоящей Методикой.
10. Кандидат, не допущенный к участию в конкурсном отборе, вправе обжаловать это решение в соответствии с действующим законодательством.
11. Организационный отдел определяет средний балл каждого из кандидатов на основе представляемой оценки профессиональных и личностных качеств в соответствии с подпунктом 6.4 настоящей Методики, формирует список кандидатов и представляет документы кандидатов на рассмотрение в комиссию по формированию и организации подготовки резерва управленческих кадров Администрации Мошенского муниципального района (далее комиссия).
12. Срок рассмотрения документов, представленных кандидатом, и принятия решения по его кандидатуре составляет не более 4 месяцев.
13. На втором этапе конкурсного отбора кандидатов комиссия рассматривает документы и проводит отбор кандидатов.
14. Отбор кандидатов производится по следующим критериям:
  - профессиональные качества кандидата;
  - профессиональные достижения кандидата;
  - личностные качества кандидата.

15. Конкурсный отбор кандидатов заключается в оценке кандидата по критериям, указанным в пункте 14 настоящей Методики, а также их соответствия требованиям, установленным настоящей Методикой.

При проведении конкурсного отбора комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими в соответствии с пунктом 6 настоящей Методики документов, а также на основе конкурсных процедур с использованием не противоречащих действующим нормативным правовым актам методов оценки профессиональных и личных качеств кандидатов, включая индивидуальное собеседование, анкетирование или проведение групповых дискуссий.

При оценке профессиональных и личностных качеств кандидатов комиссия исходит из соответствующих требований, установленных настоящей Методикой, а также иных положений, установленных действующим законодательством.

16. Решение о включении (невключении) кандидата в резерв управленческих кадров Администрации Мошенского муниципального района принимается открытым голосованием простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании, в отсутствие участников конкурсного отбора. При равенстве голосов решающим является голос председателя комиссии.

Голосование осуществляется по каждому участнику конкурсного отбора отдельно.

При голосовании каждый член комиссии имеет право голосовать за одного, нескольких или всех участников конкурсного отбора и против одного, нескольких или всех участников конкурсного отбора. При этом голосование воздержался не проводится. Голосование одновременно за и против участника конкурсного отбора не допускается.

Прошедшими конкурсный отбор считаются участники, которые по результатам голосования набрали большее количество голосов членов комиссии, поданных «за», чем голосов членов комиссии, поданных «против» соответствующего участника конкурсного отбора.

17. На основании протокола заседания комиссии организационный отдел составляет список лиц, включенных в резерв управленческих кадров Администрации Мошенского муниципального района.

18. Кандидатам, участвовавшим в конкурсном отборе, сообщается о результатах конкурсного отбора в письменной форме в течение 1 месяца со дня принятия решения комиссией.

19. Кандидат вправе обжаловать решение комиссии в соответствии с действующим законодательством.

---

Приложение 1  
к Методике конкурсного отбора кандидатов  
для включения в резерв управленческих  
кадров Администрации Мошенского му-  
ниципального района

**РЕКОМЕНДАЦИЯ**

на \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество кандидата для включения в резерв управленческих кадров Администрации Мошенского муниципального района)

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество, должность лица, дающего рекомендацию кандидату для включения в резерв управленческих кадров Администрации Мошенского муниципального района)

рекомендую для включения в резерв управленческих кадров Адми-  
нистрации Мошенского муниципального района

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, должность кандидата для включения в резерв управленческих кадров  
Администрации Мошенского муниципального района)

Знаю \_\_\_\_\_ с \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество кандидата для  
включения в резерв управленческих кадров  
Администрации Мошенского муниципального  
района) (период времени)

по совместной работе \_\_\_\_\_  
(наименование организации)

\_\_\_\_\_  
(сведения о профессиональных достижениях кандидата для включения в резерв управленческих  
кадров Администрации Мошенского муниципального района с указанием фактов и конкретных показателей и  
достигнутых им результатов профессиональной деятельности)

\_\_\_\_\_  
(характеристика личностных и профессиональных качеств кандидата для включения в резерв  
управленческих кадров Администрации Мошенского муниципального района)

Считаю, что \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество кандидата для включения в резерв управленческих кадров  
Администрации Мошенского муниципального района)

может быть включен в резерв управленческих кадров Администрации  
Мошенского муниципального района

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_  
(подпись)





\_\_\_\_\_  
(дата)  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Приложение 3  
к Методике конкурсного отбора кандидатов  
для включения в резерв управленческих  
кадров Администрации Мошенского му-  
ниципального района

**КАДРОВАЯ СПРАВКА**

---

(фамилия, имя, отчество, должность лица, дающего рекомендацию кандидату для  
включения в резерв управленческих кадров Администрации Мошенского муниципального района)

**Год, число и месяц рождения**

**Место рождения**

**Образование**

**Окончил (когда, что)**

**Специальность по образованию**

**Квалификация**

**Ученая степень, звание**

**Государственные награды (какие)**

РАБОТА В ПРОШЛОМ

Руководитель кадровой службы \_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)  
(подпись)