# ПРОЕКТ

**ДУМА**

**МОШЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

|  |
| --- |
| **О назначении старост сельских населенных пунктов Мошенского муниципального округа Новгородской области** |

принято Думой Мошенского муниципального округа Новгородской области января 2025 года

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», областным законом от 01.10.2018 № 304-ОЗ «О некоторых вопросах, связанных с деятельностью старосты сельского населенного пункта на территории муниципального образования в Новгородской области», статьей 18 Устава Мошенского муниципального округа Новгородской области, учитывая результаты сходов граждан д. Дроблино и д. Яковищи

Дума Мошенского муниципального округа Новгородской области

**РЕШИЛА:**

1.Назначить старостой сельского населенного пункта д.Дроблино Мошенского муниципального округа Новгородской области Рязанову Надежду Петровну на срок полномочий- 5 лет.

2. Назначить старостой сельского населенного пункта д.Яковищи Мошенского муниципального округа Новгородской области Русакову Любовь Николаевну на срок полномочий- 5 лет.

3.Решение вступает в силу со дня опубликования.

4.Опубликовать решение в бюллетене «Официальный вестник Мошенского муниципального округа».

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Председатель Думы**  **муниципального округа**  **В.В.Ким** |  | **Глава муниципального округа**  **Т.В.Павлова** |

Проект подготовил и завизировал:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Главный специалист отдела по молодежной политике и организационным вопросам |  | Д.Н. Кялина |
|  | (подпись) |  |

Лист согласования прилагается.

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  | | --- | |  | | от | |  | № |  |
| (вид документа) |  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Дата поступления на согласование, подпись | Наименование должности, инициалы и фамилия руководителя, с которым согласуется проект документа | Дата и номер документа, подтверждающего  согласование, или дата согласования, подпись |
|  | Главный специалист юридического отдела Тумаева Э.Э, |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование адресата (должностное лицо,  структурное подразделение, др.) | Количество экземпляров |
| 1 | Дело | 2 |
| 2 | вестник | 1 |
| 3 | Спирина | 1 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Управляющий Делами, |  | Т.Е.Спирина |