



**комитет финансов
Администрации Мошенского муниципального района**

П Р И К А З

№ 52

от 27.12.2013

с. Мошенское

**О внесении изменений в
Порядок составления бюджетной
отчетности об исполнении
бюджета Мошенского
муниципального района**

В соответствии со статьей 154 Бюджетного кодекса Российской Федерации и пунктом 3.27.16 Положения о комитете финансов Администрации Мошенского муниципального района (далее – комитет финансов), утвержденного решением Думы Мошенского муниципального района от 25.06.2015 №471

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления бюджетной отчетности об исполнении бюджета Мошенского муниципального района.
2. Контроль за выполнением приказа возлагаю на начальника отдела бухгалтерского учета, отчетности и муниципального контроля комитета финансов - Л.В.Васильеву.

Председатель комитета:

Н.П.Гаврилова

Приложение к приказу
комитета финансов
Администрации Мошенского
муниципального района от
27.12.2013 № 52

**Порядок
составления бюджетной отчетности
об исполнении бюджета Мошенского муниципального района**

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок составления бюджетной отчетности об исполнении бюджета Мошенского муниципального района (далее – Порядок), разработан в соответствии со статьей 154 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2010 г. №191н "Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации" (далее – Инструкция №191н), пунктом 3.27.16 Положения о комитете финансов Администрации Мошенского муниципального района (далее – комитет финансов), утвержденного решением Думы Мошенского муниципального района от 25.06.2015 №471.

1.2. Главные распорядители бюджетных средств, главные администраторы доходов бюджета, главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета (далее - главные администраторы средств бюджета района) составляют бюджетную отчетность об исполнении бюджета района (далее – бюджетная отчетность) на основе единой методологии и стандартов бюджетной отчетности, устанавливаемых Министерством финансов Российской Федерации, с соблюдением требований Инструкции №191н, и особенностей, установленных настоящим Порядком.

1.3. Главные администраторы средств бюджета района представляют в комитет финансов годовую, квартальную и месячную бюджетную отчетность по формам согласно приложению к Инструкции №191н.

1.4. Комитет финансов вправе установить дополнительные формы бюджетной отчетности для их представления в составе месячной, квартальной, годовой бюджетной отчетности, а также порядок их составления и представления.

Дополнительные формы бюджетной отчетности для их представления в составе месячной, квартальной, годовой бюджетной отчетности для главных администраторов средств бюджета района, порядок их составления и представления в комитет финансов доводятся соответствующими письмами комитета финансов.

1.5. Приведенные в бюджетной отчетности показатели должны соответствовать контрольным соотношениям для каждой формы отчета,

установленным Министерством финансов Российской Федерации и комитетом финансов, за исключением допустимых расхождений.

Наличие допустимых расхождений и их причины должны быть объяснены в текстовой части Пояснительной записки ф.0503160.

1.6. Месячная бюджетная отчетность представляется главными администраторами средств бюджета района в комитет финансов в электронном виде в программном продукте «Парус – Бюджет-8».

1.7. Годовая и квартальная бюджетная отчетность представляется главными администраторами средств бюджета района в комитет финансов в электронном виде в программном продукте «Парус – Бюджет-8» и на бумажном носителе.

1.8. Организация формирования бюджетной отчетности на бумажных носителях осуществляется главными администраторами средств бюджета района самостоятельно.

1.9. Отчетные данные на бумажных носителях должны быть идентичны показателям бюджетной отчетности в электронном виде.

1.10. Отделы комитета финансов обеспечивают проверку плановых и аналитических показателей бюджетной отчетности.

II. Сроки представления бюджетной отчетности

2.1. Месячная бюджетная отчетность, а также дополнительные отчетные формы (в том числе на квартальную дату) представляются в комитет финансов в следующие сроки:

Наименование форм	Срок предоставления*
Справка по консолидированным расчетам (ф. 0503125)	3 число месяца, следующего за отчетным
Справка о суммах консолидированных поступлений, подлежащих зачислению на счет бюджета (ф. 0503184)	5 число месяца, следующего за отчетным
Справочная таблица (ф. 0503387) (Форма, установленная отдельными указаниями Министерства финансов Российской Федерации)	до 5 числа месяца, следующего за отчетным
Пояснительная записка (ф. 0503160), текстовая часть	до 5 числа месяца, следующего за отчетным

* - сроки могут быть перенесены в связи с праздничными и выходными днями и доведены письмом департамента финансов.

2.2. В составе квартальной бюджетной отчетности, помимо форм, указанных в пункте 2.1. настоящего порядка, в комитет финансов представляются следующие отчетные формы:

Наименование форм	Срок предоставления
Справка по консолидируемым расчетам (ф. 0503125) по переданным и полученным активам по счетам 1 401 10 151, 1 401 20 251, 1 401 10 180, 1 401 20 241 на первое октября текущего года	В срок не позднее первого ноября текущего года
Отчет об исполнении бюджета главного распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора,	В срок не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом

администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета (ф. 0503127)	
Отчет о бюджетных обязательствах (ф. 0503128)	В срок не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом
Отчет о движении денежных средств (ф. 0503123)	В срок не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом
Сведения о количестве подведомственных участников бюджетного процесса, учреждений и государственных (муниципальных) унитарных предприятий (ф. 0503161)	В срок не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом
Сведения об исполнении бюджета (ф. 0503164)	В срок не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом
Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности (ф. 0503169)	В срок не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом
Сведения об использовании информационно – коммуникационных технологий (ф. 0503177)	В срок не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом
Сведения об объектах незавершенного строительства, вложениях в объекты недвижимого имущества (ф. 0503190)	9-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом
Сведения об остатках денежных средств на счетах получателя бюджетных средств (ф. 0503178)	В срок не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом
Дополнительно: Расшифровка показателей раздела 2 справочной таблицы к отчету об исполнении консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации в части средней заработной платы»	В срок не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом»

2.3. Годовая бюджетная отчетность главных администраторов средств бюджета района представляется в комитет финансов в сроки, установленные отдельным приказом комитета финансов, в составе форм годовой отчетности, установленном Инструкцией №191н.

III. Порядок составления форм бюджетной отчетности главными администраторами средств бюджета района, распорядителями, получателями средств бюджета района

3.1. Баланс главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета (далее – Баланс ф. 0503130) формируется по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным, согласно пунктам 12 - 21 Инструкции N 191н, с учетом следующих требований:

Показатели по счету 1 204 33 000 «Участие в государственных (муниципальных) учреждениях», сформированные главными администраторами средств бюджета района на начало года (конец года) и отраженные в бюджетной отчетности (в Балансе ф. 0503130 и Пояснительной записке ф. 0503160), должны быть идентичны показателям по счетам 0 210 06 000 «Расчеты с учредителем», сформированным на начало года (конец года) и отраженным в сводном Балансе государственного (муниципального) учреждения (ф. 0503730) бухгалтерской отчетности бюджетных и

автономных учреждений района, подведомственных главным администраторам средств бюджета района.

В текстовой части раздела 4 «Анализ показателей бухгалтерской отчетности субъекта бюджетной отчетности» Пояснительной записки (ф.0503160) указываются причины наличия остатков по следующим счетам:

1 201 21 000 «Денежные средства учреждения на счетах в кредитной организации»;

1 201 23 000 «Денежные средства учреждения на счетах в кредитной организации в пути»,

1 201 27 000 «Денежные средства учреждения в иностранной валюте на счетах в кредитной организации»;

1 206 00 000 «Расчеты по выданным авансам»,

1 302 00 000 «Расчеты по принятым обязательствам»,

1 201 34 000 «Касса» (указываются лимит наличных денег и цели осуществления расходов за счет указанных остатков).

3.2. Справка о наличии имущества и обязательств на забалансовых счетах в составе баланса ф.0503130 представляется в комитет финансов без включения дополнительных аналитических показателей по строкам "в том числе:", установленных главными администраторами средств бюджета района.

Показатели Справки о наличии имущества и обязательств на забалансовых счетах ф. 0503130 (баланс) забалансового счета 01 «Имущество, полученное в пользование» должны соответствовать показателям раздела 3 «Движение материальных ценностей на забалансовых счетах формы 0503168 «Сведения о движении нефинансовых активов» забалансового счета 01«Имущество, полученное в пользование».

3.3. Показатели кодов КОСГУ 130, 171-173 180, 273 Отчета о финансовых результатах деятельности (ф.0503121) подлежат расшифровке в текстовой части Пояснительной записки ф. 0503160.

3.4. Пояснительная записка ф. 0503160 составляется в соответствии с Инструкцией №191н в объеме форм, установленных для представления месячной, квартальной и годовой отчетности об исполнении бюджета района, с учетом особенностей, установленных настоящим порядком.

3.4.1. При формировании Пояснительной записки (ф. 0503160) таблицы и формы, предусмотренные в разделах 1-5, на бумажных носителях должны быть включены в соответствующий раздел.

3.4.2. При заполнении сведений об исполнении бюджета в разделе 1 «Доходы бюджета» указываются показатели, по которым исполнение на отчетную дату не соответствует плановым (прогнозным) показателям. В разделе 2 «Расходы бюджета» - указываются показатели, по которым исполнение на квартальную дату составило соответственно менее 20, 45, 70, 95 процентов от годовых объемов утвержденных бюджетных назначений.

В разделе 3 «Источники финансирования дефицита бюджета» указываются показатели, по которым исполнение на отчетную дату не соответствует плановым показателям.

В графе 8 указываются коды причин отклонений от планового процента исполнения в соответствии с приложением №1 к настоящему Порядку.

3.4.3. При заполнении сведений по дебиторской и кредиторской задолженности (ф. 0503169) в разделе 2 отражаются все суммы просроченной дебиторской, кредиторской задолженности.

В графе 7 и 8 раздела 2 сведений по дебиторской и кредиторской задолженности (ф. 0503169) указываются коды причин образования просроченной дебиторской (кредиторской) задолженности в соответствии с приложением №2 к настоящему Порядку.

В текстовой части Пояснительной записки приводятся:

пояснения причин образования просроченной кредиторской задолженности, а также о мерах, принятых по ее урегулированию;

причины образования существенных остатков текущей кредиторской и дебиторской задолженности (более 100 тыс. рублей).

3.4.5. В Сведениях о финансовых вложениях получателя бюджетных средств, администратора источников финансирования дефицита бюджета ф. 0503171 отражаются данные о всех финансовых вложениях в разрезе кода финансового вложения, кода эмитента по ОКПО, с указанием в графе 1 «Номер (код) счета бюджетного учета» номеров счетов бюджетного учета, содержащих в соответствующих разрядах код группы, подгруппы, статьи классификации источников финансирования дефицита бюджетов, код раздела, подраздела классификации расходов бюджетов.

В текстовой части Пояснительной записки отражается информация о видах финансовых вложений и наименование эмитента, указанных в форме 0503171 "Сведения о финансовых вложениях получателя бюджетных средств, администратора источников финансирования дефицита бюджета".

3.4.6. В разделах 3 и 4 Сведений о государственном (муниципальном) долге, предоставленных бюджетных кредитах (ф. 0503172) подлежит раскрытию вся информация о государственном (муниципальном) долге, предоставленных бюджетных кредитах.

3.4.7. В разделах 1 и 2 Сведений о принятых и неисполненных обязательствах получателя бюджетных средств (ф. 0503175) подлежит раскрытию информация обо всех неисполненных обязательствах.

В графе 7 раздела 3 Сведений о принятых и неисполненных обязательствах получателя бюджетных средств (ф. 0503175) указываются коды причин принятия обязательств сверх утвержденных бюджетных назначений в соответствии с приложением №3 к настоящему Порядку.

Дополнительные коды причин принятия обязательств сверх утвержденных бюджетных назначений устанавливаются комитетом финансов при поступлении предложений от главных администраторов средств бюджета района о их введении.

IV. Проведение камеральной проверки бюджетной отчетности главных распорядителей средств бюджета района

4.1. Отдел бухгалтерского учета, отчетности и муниципального контроля (далее отдел бухгалтерского учета) осуществляет проверку годовой бюджетной отчетности, представленной главными распорядителями средств бюджета района (далее - камеральная проверка отчетности), в течение трех рабочих дней:

на полноту представления форм отчетности;

на соответствие требованиям, установленным к ее составлению и представлению;

на соответствие показателей представленной отчетности контрольным соотношениям, установленным Федеральным казначейством и комитетом финансов.

4.2. При установлении факта неполного представления форм бюджетной отчетности работник отдела бухгалтерского учета не позднее рабочего дня, следующего за днем выявления данного факта, уведомляет главного распорядителя средств бюджета района средствами телефонных, факсимильных и иных каналов связи о необходимости представить бюджетную отчетность в полном объеме.

4.3. В случае выявления в ходе камеральной проверки бюджетной отчетности несоответствия отчетности требованиям к ее составлению и представлению, контрольным соотношениям, установленным Федеральным казначейством и комитетом финансов, работник отдела бухгалтерского учета не позднее рабочего дня, следующего за днем выявления несоответствия, уведомляет об этом главного распорядителя средств бюджета района средствами телефонных, факсимильных и иных каналов связи.

4.4. Главный распорядитель средств бюджета района, представивший отчетность не в полном объеме (не соответствующую установленным контрольным соотношениям либо требованиям к ее составлению и представлению), обязан в течение одного рабочего дня предпринять необходимые меры для приведения ее в соответствие с установленными требованиями и представить исправленную отчетность в отдел бухгалтерского учета.

4.5. Отчетность после внесения в нее изменений по результатам камеральной проверки представляется главным распорядителем средств бюджета района в отдел бухгалтерского учета с сопроводительным письмом, содержащим пояснения внесенных изменений.

4.6. В случае положительного результата по факту проведения камеральной проверки отчетности по просьбе субъекта отчетности на копии отчетности работник отдела бухгалтерского учета проставляет отметку о ее принятии с указанием даты принятия, должности и подписи (с расшифровкой).

V. Составление сводной годовой бюджетной отчетности об исполнении бюджета района

5.1. В состав годовой бюджетной отчетности об исполнении бюджета района в соответствии с пунктом 11.2 Инструкции №191н включаются следующие формы отчетов:

Баланс по поступлениям и выбытиям бюджетных средств (ф. 0503140);

Баланс исполнения бюджета (ф. 0503120);

Справка по консолидируемым расчетам (ф. 0503125);

Справка по заключению счетов бюджетного учета отчетного финансового года (ф. 0503110);

Отчет о кассовом поступлении и выбытии бюджетных средств (ф. 0503124);

Отчет об исполнении бюджета (ф. 0503117);

Отчет о движении денежных средств (ф. 0503123);

Отчет о финансовых результатах деятельности (ф. 0503121);

Пояснительная записка (ф. 0503160);

Отчет о бюджетных обязательствах (ф. 0503128).

5.2. Отдел бухгалтерского учета комитета финансов после проверки бюджетной отчетности главных распорядителей средств бюджета района осуществляет свод показателей бюджетной отчетности по бюджету муниципального района в электронном виде и на бумажном носителе.

В первую очередь формируются показатели следующих сводных форм годовой бюджетной отчетности, подлежащие представлению в департамент финансов области в составе годового отчета об исполнении консолидированного бюджета Мошенского муниципального района:

Баланс исполнения бюджета (ф. 0503120);

Справка по консолидируемым расчетам (ф. 0503125);

Справка по заключению счетов бюджетного учета отчетного финансового года (ф. 0503110);

Отчет о финансовых результатах деятельности (ф. 0503121);

Отчет о движении денежных средств (ф. 0503123);

Отчет об исполнении бюджета главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета (ф. 0503127);

Приложения к пояснительной записке:

Сведения о количестве подведомственных участников бюджетного процесса, учреждений и государственных (муниципальных) унитарных предприятий (ф. 0503161);

Сведения об исполнении бюджета (ф. 0503164);

Сведения о движении нефинансовых активов (ф. 0503168);

Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности (ф. 0503169);

Сведения о финансовых вложениях получателя бюджетных средств, администратора источников финансирования дефицита бюджета (ф.

0503171);

Сведения о государственном (муниципальном) долге, предоставленных бюджетных кредитах» (ф. 0503172);

Сведения об изменении остатков валюты баланса (ф. 0503173);

Сведения о доходах бюджета от перечисления части прибыли (дивидендов) государственных (муниципальных) унитарных предприятий, иных организаций с государственным участием в капитале (ф. 0503174);

Сведения об использовании информационно-коммуникационных технологий (ф. 0503177).

Во вторую очередь, после представления годовой бюджетной отчетности об исполнении консолидированного бюджета Мошенского муниципального района в департамент финансов области, формируются показатели следующих сводных форм годовой бюджетной отчетности:

Отчет о бюджетных обязательствах (ф. 0503128);

Сведения об основных направлениях деятельности (Таблица N 1);

Сведения о мерах по повышению эффективности расходования бюджетных средств (Таблица N 2);

Сведения об исполнении текстовых статей закона (решения) о бюджете (Таблица N 3);

Сведения об особенностях ведения бюджетного учета (Таблица N 4);

Сведения о результатах мероприятий внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля (Таблица №5);

Сведения о проведении инвентаризаций (Таблица N 6);

Сведения о результатах внешнего государственного (муниципального) финансового контроля (Таблица №7).

Сведения о результатах деятельности (ф. 0503162);

Сведения об изменениях бюджетной росписи главного распорядителя бюджетных средств, главного администратора источников финансирования дефицита бюджета (ф. 0503163);

Сведения об исполнении бюджета (ф. 0503164);

Сведения о целевых иностранных кредитах (ф. 0503167);

Сведения о принятых и неисполненных обязательствах получателя бюджетных средств (ф. 0503175);

Сведения об остатках денежных средств на счетах получателя бюджетных средств (ф. 0503178).

Сведения об исполнении судебных решений по денежным обязательствам бюджета (ф. 0503296).

5.3. В случае, если в процессе составления, проверки и анализа форм сводной бюджетной отчетности бюджета района обнаружены ошибки и неточности в бюджетной отчетности главного распорядителя средств бюджета района, работники отдела бухгалтерского учета не позднее рабочего дня, следующего за днем выявления несоответствия, уведомляют об этом соответствующего главного распорядителя средств бюджета района средствами телефонных, факсимильных и иных каналов связи.

5.4. Главный распорядитель средств бюджета района, в отчетности

которого обнаружены ошибки и неточности, обязан в течение одного рабочего дня предпринять необходимые меры исправления форм бюджетной отчетности и представить уточненные формы бюджетной отчетности в отдел бухгалтерского учета.

VI. Порядок уведомления о принятии бюджетной отчетности

6.1. Отдел бухгалтерского учета комитета финансов в течение пяти рабочих дней после представления годовой бюджетной отчетности об исполнении консолидированного бюджета Мошенского муниципального района в департамент финансов области извещает об этом главных распорядителей бюджета района путем направления в их адрес соответствующего письма.

6.2. Отдел бухгалтерского учета комитета финансов уведомляет главных распорядителей бюджетных средств о дате принятия представленной им отчетности в течение пяти рабочих дней после получения от департамента финансов области уведомления о принятии годовой бюджетной отчетности об исполнении консолидированного бюджета Мошенского муниципального района путем направления уведомления о принятии годовой бюджетной отчетности по форме согласно приложению №4 к настоящему Порядку.

6.3. Работник отдела бухгалтерского учета в течение трех рабочих дней после установленного срока представления месячной или квартальной отчетности уведомляет главного распорядителя средств бюджета района о принятии отчетности средствами телефонных, факсимильных и иных каналов связи.

Перечень причин отклонений от планового процента исполнения и
кодов для их раскрытия в Сведениях об исполнении бюджета ф.0503164

Код причины	Наименование причины
01	отсутствие нормативных документов, определяющих порядок выделения и (или) использования средств бюджетов
02	уменьшение численности получателей выплат, пособий и компенсаций по сравнению с запланированной
03	отсутствие потребности в полном объеме средств
04	экономия, сложившаяся по результатам проведения конкурсных процедур;
05	невозможность заключения государственного контракта по итогам конкурса в связи с отсутствием претендентов (поставщиков, подрядчиков, исполнителей)
06	заявительный характер выплаты пособий и компенсаций
07	нарушение подрядными организациями сроков исполнения и иных условий контрактов, не повлекшее судебные процедуры;
08	нарушение подрядными организациями сроков исполнения и иных условий контрактов, повлекшее судебные процедуры
09	несвоевременность представления исполнителями работ (поставщиками, подрядчиками) документов для расчетов
10	оплата работ "по факту" на основании актов выполненных работ
11	заключение контрактов (договоров) со сроками оплаты, выходящими за пределы отчетного периода
12	проведение реорганизационных мероприятий
13	перечисление межбюджетных трансфертов в пределах сумм, необходимых для оплаты денежных обязательств по расходам получателей средств местных бюджетов
14	нераспределенный объем средств резервного фонда Правительства Новгородской области
15	заявительный характер субсидирования организаций, производителей товаров, работ и услуг
16	предоставление организациями - получателями субсидий некорректного (неполного) пакета документов для осуществления выплат
17	длительность сроков заключения государственных контрактов
99	иные причины (указать какие)

Перечень кодов причин образования просроченной дебиторской
(кредиторской) задолженности для их раскрытия в разделе 2
Сведений по дебиторской (кредиторской) задолженности (ф. 0503169)

Код причины	Наименование причины
01	банкротство контрагента (поставщика, исполнителя работ, услуг)
02	банкротство налогоплательщика (плательщика сборов и платежей)
03	контрагентами нарушены сроки выполнения работ, работы по договору в установленный срок не выполнены
04	документы на оплату за поставленный товар, оказанные услуги, выполненные работы контрагентом представлены с нарушением сроков
99	иные причины (указать какие)

Перечень кодов причин принятия обязательств сверх утвержденных
бюджетных назначений и кодов для их раскрытия
в разделе 3 Сведений о принятых и неисполненных обязательствах
получателя бюджетных средств (ф. 0503175)

Код причины	Наименование причины
01	исполнительный документ
02	начисление обязательных платежей в бюджет, подлежащих оплате до окончания срока отчетного периода
03	принятие публичных нормативных обязательств
99	иные причины (указать какие)

Приложение №4 к Порядку
составления бюджетной отчетности
об исполнении бюджета района,
утвержденному приказом комитета
финансов Администрации
Мошенского муниципального района
от 27.12.2013 №52



Российская Федерация
Новгородская область

Наименование главного
распорядителя средств
бюджета района

**КОМИТЕТ ФИНАНСОВ
АДМИНИСТРАЦИИ МОШЕНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

ул. Советская, д.5, с.Мошенское,
Новгородская область, Россия, 174450
тел.(816-53)61-992, тел./факс 61-770, 61-861
ИНН 5309005564, ОГРН 1025302387758
E-mail: mmfinans@novgorod.net

_____ № _____	_____
на № _____	от _____

**Уведомление о принятии
годовой бюджетной отчетности**

Комитет финансов Администрации Мошенского муниципального района уведомляет, что годовая бюджетная отчетность за 20__ год представлена в полном объеме форм и в срок (с нарушением срока), установленный(нные) комитетом финансов Администрации Мошенского муниципального района.

Годовая бюджетная отчетность рассмотрена и проверена комитетом финансов Администрации Мошенского муниципального района. В бюджетной отчетности соблюдены контрольные соотношения, установленные Федеральным казначейством и комитетом финансов Администрации Мошенского муниципального района.

На основании вышеизложенного годовая бюджетная отчетность за 20__ год принята.

Председатель комитета

Н.П.Гаврилова