|  |  |
| --- | --- |
|  | Утверждаю  Глава Мошенского  муниципального округа  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Павлова Т.В.  «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ года |

**Должностная инструкция**

**главного специалиста комитета строительства и дорожной деятельности Администрации Мошенского муниципального округа**

**Новгородской области**

**1.Общие положения**

1.1. Должность главного специалиста комитета строительства и дорожной деятельности Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области (далее главный специалист) является должностью муниципальной службы.

1.2. Должность главного специалиста относится к старшей группе должностей (пункт 4 подраздела 2 раздела 2 Реестра муниципальных должностей и должностей муниципальной службы в муниципальном образовании и нормативов должностных окладов).

1.3. Область профессиональной служебной деятельности (далее – область деятельности), в соответствии с которой муниципальный служащий исполняет должностные обязанности:

регулирование жилищно-коммунального хозяйства и строительства;

регулирование энергетики и промышленности.

1.4. Вид профессиональной служебной деятельности, в соответствии с которым главный специалист исполняет должностные обязанности:

ведение информационной системы обеспечения градостроительной деятельности;

организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда;

утверждение схем и документации территориального планирования;

реализация государственной политики, нормативное правовое регули-рование в области энергосбережения и повышения энергетической эффектив-ности.

1.5. Цель исполнения должностных обязанностей муниципального служащего, замещающего должность главного специалиста деятельности:

реализация на территории округа градостроительного законодатель-ства.

1.6. Основные задачи, на реализацию которых ориентировано исполнение должностных обязанностей главного специалиста:

исполнение полномочий органов местного самоуправления муниципального района предусмотренных жилищным и градостроительным законодательством.

1.7. С главным специалистом комитета строительства и дорожной деятельности при приеме на работу заключается письменный трудовой договор, подписываемый Главой муниципального округа.

1.8. Главный специалист комитета строительства и дорожной деятельности непосредственно подчиняется председателю комитета строительства и дорожной деятельности Администрации муниципального округа.

**2. Квалификационные требования**

Для замещения должности главного специалистакомитета строительства и дорожной деятельности устанавливаются квалификационные требования, включающие базовые и функциональные квалификационные требования.

2.1. Базовые квалификационные требования:

2.1.1. Муниципальный служащий, замещающий должность главного специалистакомитета строительства и дорожной деятельности должен иметь высшее или среднее специальное профессиональное образование;

2.1.2. Для замещения должности главного специалистакомитета строительства и дорожной деятельности не установлено требований к стажу муниципальной службы или к стажу работы по специальности, направлению подготовки.

2.1.3 Главный специалисткомитета строительства и дорожной деятельности должен обладать следующими базовыми знаниями:

1) знанием государственного языка Российской Федерации (русского языка);

2) правовыми знаниями основ:

Конституции Российской Федерации;

Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации (далее Федеральный закон № 131-ФЗ);

Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муници-пальной службе в Российской Федерации»;

законодательства о противодействии коррупции;

2.1.4. Главный специалисткомитета строительства и дорожной деятельности должен обладать следующими базовыми умениями:

работы на компьютере в том числе в сети «Интернет;

работы в информационно-правовых системах;

соблюдать этику делового общения при взаимодействии с гражданами.

2.2. Муниципальный служащий, замещающий должность главного специалистакомитета строительства и дорожной деятельности должен соответствовать следующим функциональным квалификационным требованиям:

2.2.1. Главный специалист комитета строительства и дорожной деятельности должен иметь:

среднее профессиональное образование по специальности, направлению подготовки, без предъявления требований к стажу муниципальной службы, направлению подготовки, или стажу работы по специальности, направлению подготовки.

2.2.2. Должен обладать следующими знаниями в области законодательства Российской Федерации, знаниями муниципальных правовых актов и иными знаниями, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей в соответствующей области деятельности и по виду деятельности:

Водный кодекс Российской Федерации;

Градостроительный кодекс Российской Федерации;

Жилищный кодекс Российской Федерации;

Земельный кодекс Российской Федерации;

Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях;

Федеральный закон от 21 декабря 1994 года № 69-ФЗ «О пожарной безопасности»;

Федеральный закон от 21 июля 1997 года № 117−ФЗ «О безопасности гидротехнических сооружений»;

Федеральный закон от 30 марта 1999 года № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;

Федеральный закон от 10 января 2002 года № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды»;

Федеральный закон от 27 декабря 2002 года № 184−ФЗ «О техническом регулировании»;

Федеральный закон от 24 июля 2008 года № 161-ФЗ «О содействии развитию жилищного строительства»;

Федеральный закон от 30 декабря 2009 года № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений»;

Федеральный закон от 21 июля 2014 года № 209-ФЗ «О государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства»;

Федеральный закон от 02 октября 2007 года № 229-ФЗ «Об исполни-тельном производстве»;

Федеральный закон от 02 октября 2007 года № 229-ФЗ «Об исполни-тельном производстве»;

Федеральный закон от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации»;

Федеральный закон от 21 июля 1997 года № 122-ФЗ «О государствен-ной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним»;

Федеральный закон от 21 декабря 2004 года № 172-ФЗ «О переводе земель или земельных участков из одной категории в другую»;

Федеральный закон от 24 июля 2007 года № 221-ФЗ «О государствен-ном кадастре недвижимости»;

Федеральный закон от 17 ноября 1995 года № 169-ФЗ «Об архитектур-ной деятельности в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 13 марта 2006 года № 38 «О рекламе»;

Федеральный закон от 31 марта 1999 года № 69-ФЗ «О газоснабжении в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабже-нии»;

Федеральный закон от 7 декабря 2011 года № 416-ФЗ «О водоснабже-нии и водоотведении»;

Федеральный закон от 23 ноября 2009 года № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесе-нии изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

Указ Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 года № 600 «О мерах по обеспечению граждан Российской Федерации доступным и комфортным жильем и повышению качества жилищно-коммунальных услуг»;

Указ Президента Российской Федерации от 4 июня 2008 года № 889 «О некоторых мерах по повышению энергетической и экологической эффективности российской экономики»;

Указ Президента Российской Федерации от 13 мая 2010 года № 579 «Об оценке эффективности деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности»;

постановление Правительства Российской Федерации от 31 декабря 2009 года № 1225 «О требованиях к региональным и муниципальным программам в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности»;

постановление Правительства Российской Федерации от 19 января 2006 года № 20 «Об инженерных изысканиях для подготовки проектной документации, строительства, реконструкции объектов капительного строительства»;

постановление Правительства Российской Федерации от 01 февраля 2006 года № 54 «О государственном строительном надзоре в Российской Федерации»;

постановление Правительства Российской Федерации от 09 июня 2006 года № 363 «Об информационном обеспечении градостроительной деятель-ности»;

постановление Правительства Российской Федерации от 05 марта 2007 года № 145 «О порядке организации и проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий»;

постановление Правительства Российской Федерации от 06 мая 2011 года № 354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов»;

постановление Правительства Российской Федерации от 21 января 2006 года № 25 «Об утверждении правил пользования жилыми помещениями»;

постановление Правительства Российской Федерации от 29 октября 2014 года № 1115 «Об осуществлении мониторинга использования жилищного фонда и обеспечения его сохранности»;

постановление Федерального агентства по строительству и жилищно-

коммунальному хозяйству Российской Федерации от 27 сентября 2003 года № 170 «Об утверждении Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда»;

постановление Правительства Российской Федерации от 24 марта 2007 года № 178 «Об утверждении Положения о согласовании проектов схем территориального планирования субъектов Российской Федерации»;

постановление Федерального агентства по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству Российской Федерации от 27 сентября 2003 года

№ 170 «Об утверждении Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда»;

постановление Правительства Российской Федерации от 06 мая 2011 года № 354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов»;

постановление Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2012 года № 154 «О требованиях к схемам теплоснабжения, порядку их разработки и утверждения»;

приказ Министерства энергетики Российской Федерации от 30 июня 2014 года № 399 «Об утверждении методики расчета значений целевых показателей в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, в том числе в сопоставимых условиях»;

приказ Министерства энергетики Российской Федерации от 30 июня 2014 года № 401 «Об утверждении Порядка представления информации об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности»;

Законы и иные нормативные правовые акты субъекта Российской Федерации:

закон субъекта Российской Федерации о градостроительной деятельности на территории субъекта Российской Федерации;

нормативный правовой акт субъекта Российской Федерации об утверждении схемы территориального планирования субъекта Российской Федерации;

нормативный правовой акт субъекта Российской Федерации об административном регламенте исполнения государственной функции по контролю за соблюдением органами местного самоуправления законодатель-ства о градостроительной деятельности;

нормативный правовой акт субъекта Российской Федерации об административном регламенте исполнения государственной функции по контролю за соблюдением органами местного самоуправления законодатель-ства о градостроительной деятельности;

нормативный правовой акт субъекта Российской Федерации об оплате за содержание и ремонт жилищного фонда в субъекте Российской Федера-ции;

закон субъекта Российской Федерации о бесплатном предоставлении в собственность земельных участков;

нормативный правовой акт субъекта Российской Федерации о порядке размещения объектов на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов;

нормативный правовой акт субъекта Российской Федерации о мерах по обеспечению безопасности состояния зданий, строений и сооружений;

муниципальный правовой акт о правилах благоустройства территории муниципального образования;

муниципальный правовой акт об утверждении порядка сбора и вывоза бытовых и промышленных отходов на территории муниципального образования, расположенного на территории субъекта Российской Федерации;

закон субъекта Российской Федерации об энергосбережении и повышении энергетической эффективности на территории субъекта Российской Федерации;

нормативный правовой акт субъекта Российской Федерации об утверждении перечня обязательных мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности в отношении общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме.

Муниципальные правовые акты:

муниципальный правовой акт об утверждении муниципальной программы в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности.

Иные знания:

правила составления генерального плана развития села;

порядок оформления разрешительных документов на проведение градостроительной деятельности;

особенности управления жилищным и коммунальным хозяйством и градостроительной деятельностью;

состав и классификация отраслей коммунального хозяйства села (топливно-энергетическое хозяйство и газоснабжение, водоснабжение и канализация, санитарная очистка и утилизация отходов, благоустройство и озеленение территорий, обеспечение безопасности функционирования города, реклама и информация);

порядок организации строительства и содержания муниципального жилищного фонда;

правила землепользования и застройки;

правила промышленной безопасности, пожарной безопасности и охраны труда;

основы технического нормирования, технологии и организации строительства и жилищно-коммунального хозяйства;

понятие нормативно-техническая и проектная документация;

правила составления генерального плана развития города;

порядок оформления разрешительных документов на проведение градостроительной деятельности;

понятие градостроительного проектирования;

методы проектирования и проведения технико-экономических расчетов; требования пожарной безопасности при строительстве и реконструкции объектов капитального строительства;

требования охраны окружающей среды при строительстве и реконструкции объектов капитального строительства;

порядок резервирования и изъятия земельных участков;

порядок разработки и внесения изменений в правила землепользования и застройки поселений;

порядок принятия решений о сносе самовольных построек;

цели и задачи территориального планирования;

порядок утверждения схем и документации территориального планирования;

методы проектирования и проведения технико-экономических расчетов;

порядок утверждения правил и организация благоустройства территории муниципального образования, расположенного на территории субъекта Российской Федерации;

меры ответственности за нарушение правил благоустройства территории муниципального района, сельских поселений;

структура топливно-энергетического и промышленного комплекса;

общие требования промышленной безопасности и безопасности в сфере энергетики;

особенности управления жилищным и коммунальным хозяйством;

нормативы затрат на потребление услуг электроснабжения, тепло- и газоснабжения населения, снабжения населения топливом;

этапы капитального строительства объектов электроэнергетики;

принципы и порядок организации энергосбережения, принципы повышения энергетической эффективности;

формы и методы поддержки использования возобновляемых источников энергии;

2.2.3. Главный специалисткомитета строительства и дорожной деятельности должен обладать следующими умениями:

мыслить системно;

работать в стрессовых ситуациях;

достигать результата;

совершенствовать свой профессиональный уровень;

разрабатывать и проводить экспертизу градостроительной документации;

работать в автоматизированной системе «Система проектирования электронных регламентов;

составлять статистическую отчетность о градостроительной деятельности и жилищном строительстве на территории района;

составлять инженерно-техническую документацию;

рассчитывать нормативы затрат на потребление услуг электроснабжения;

тепло- и газоснабжения населения, снабжения населения топливом и на реализацию программ развития в данной сфере.

**3. Должностные обязанности**

Исходя из задач и функций, определенных Положением о комитете строительства и дорожной деятельности Администрации Мошенского муниципального округа, на главного специалистакомитета возлагаются следующие должностные обязанности:

3.1. Соблюдать ограничения, не нарушать запреты, которые установлены Федеральным законом от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и другими федеральными законами;

3.2. Исполнять основные обязанности, предусмотренные Федеральным законом от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

3.3. Точно и в срок выполнять поручения своего руководителя;

3.4. Соблюдать правила делопроизводства, в том числе надлежащим образом учитывать и хранить полученные на исполнение документы и материалы, своевременно сдавать их ответственному за делопроизводство, в том числе при уходе в отпуск, убытии в командировку, в случае болезни или оставления должности;

3.5. Соблюдать установленный служебный распорядок, общие принципы профессиональной служебной этики и правил служебного поведения, установленных Кодексом этики и служебного поведения муниципальных служащих Администрации Мошенского муниципального округа, правила содержания служебных помещений и правила пожарной безопасности;

3.6. Беречь и рационально использовать имущество, предоставленное для исполнения должностных обязанностей, а также не использовать это имущество в целях получения доходов или иной личной выгоды;

3.7. Сообщать представителю нанимателя (работодателю) о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, принимать меры по предотвращению такого конфликта;

3.8. Уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

3.9. Соблюдать Конституцию Российской Федерации, Устав Новгородской области, Устав Мошенского муниципального округа и иные муниципальные правовые акты и обеспечивать их исполнение;

3.10. Исполнять должностные обязанности в соответствии с настоящей должностной инструкцией;

3.11. Соблюдать при исполнении должностных обязанностей права и законные интересы граждан и организаций;

3.12. Соблюдать установленные в Администрации Мошенского муниципального округа правила внутреннего трудового распорядка, должностную инструкцию, порядок работы со служебной информацией;

3.13. Поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей, не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;

3.14. Беречь государственное и муниципальное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей;

3.15. Представлять в установленном порядке предусмотренные законодательством Российской Федерации сведения о себе и членах своей семьи, а также сведения о полученных им доходах и принадлежащем ему на праве собственности имуществе, являющихся объектами налогообложения, об обязательствах имущественного характера (далее - сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера);

3.16. Сообщать в письменной форме Главе муниципального округа о прекращении гражданства Российской Федерации либо гражданства (подданства) иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе, в день, когда муниципальному служащему стало известно об этом, но не позднее пяти рабочих дней со дня прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства (подданства) иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе;

3.16.1. Сообщать в письменной форме Главе муниципального округа о приобретении гражданства (подданства) иностранного государства либо получении вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства, в день, когда муниципальному служащему стало известно об этом, но не позднее пяти рабочих дней со дня приобретения гражданства (подданства) иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства;

3.17. Соблюдать ограничения, выполнять обязательства, не нарушать запреты, которые установлены законодательством о муниципальной службе и другими федеральными законами;

3.18. Сообщать Главе муниципального округа о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта;

3.19. Участвовать в разработке и реализации градостроительных разделов целевых программ социально-экономического развития муници-пального округа. Вопросы архитектуры, градостроительства, строительства, реконструкции, модернизации жилищного фонда и жилищно-коммунального хозяйства, благоустройства в пределах полномочий согласно Федерального закона № 131- ФЗ;

3.20. Участвовать в работе комиссии по выработке согласованных предложений по организации подготовки проектов документов территориального планирования Мошенского муниципального округа и рассмотрению иных вопросов в сфере градостроительной деятельности на территории округа;

3.21. Рассматривать и согласовывать градостроительную и проектную документацию на все виды строительства в установленном порядке, оказывать содействие государственным и общественным органам охраны памятников истории и культуры в осуществлении их функции по охране, реставрации и использованию памятников истории и культуры;

3.22. Готовить проекты уведомлений о строительстве, реконструкции объектов капитального строительства;

3.23. Готовить проекты уведомлений на ввод объектов в эксплуатацию,

на переустройство и перепланировку зданий и сооружений;

3.24. Готовить проекты документов на перевод жилого помещения в нежилое и нежилого помещения в жилое;

3.25. Готовить разрешения на установку рекламных конструкций и документы на аннулирование разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций;

3.26. После получения уведомления о планируемом строительстве, об окончании строительства, проводить проверку соответствия параметров объекта градостроительной документации и направляет гражданину (застройщику) соответствующее уведомление о соответствии либо о несоответствии и (или) недопустимости размещения объекта ИЖС или садового дома на земельном участке;

3.27. Постановка построенного объекта капитального строительства, ИЖС, садового дома на государственный кадастровый учет;

3.28. В срок не позднее семи рабочих дней с даты поступления от застройщика уведомления об окончании строительства или реконструкции (в случае соответствия построенного объекта требованиям законодательства о градостроительной деятельности) направляет в электронной форме в орган регистрации прав заявление о государственном кадастровом учете и государственной регистрации прав на объект строительства;

3.29. Проводить обследование объекта индивидуального жилищного строительства (монтаж фундамента, возведение стен, кровли) осуществляемому с привлечением средств «материнского (семейного) капитала»;

3.30. Участвовать в комиссиях по различным вопросам в пределах своих полномочий;

3.31. Осуществлять сбор документов, материалов, сведений для ведения информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, на территории муниципального района;

3.32. Разрабатывать и выдавать градостроительные планы земельных участков;

3.33. Готовить технические задания при осуществлении закупок материалов, выполнении работ, оказании услуг необходимых для осуществления полномочий Администрации Мошенского муниципального округа, по вопросам своей компетенции. Выполнять проведение проверок, представляемых поставщиком, подрядчиком результатов, в части соответствия их условиям контракта. Осуществлять контроль за реализацией проектов в части соответствия их проектной документации, нормам, правилам, ГОСТам, ТУ, СП;

3.34. Готовить и предоставлять в областную инспекцию ГСН, статистическое управление и другие организации отчетов о деятельности отдела в установленные сроки;

3.35. Вносить изменения в Правила землепользования и застройки, нормативы градостроительного проектирования, документацию по планировке территории Мошенского муниципального округа;

3.36. Описание границ населенных пунктов в координатах характерных точек;

3.37. Обеспечивать проведение работы по стабилизации и улучшению значений следующих показателей эффективности деятельности органов местного самоуправления, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 28.04.2008 № 607 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов» и указом Губернатора области от 08.04.2013 № 81 «О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от28.04.2008 № 607 на территории области»:

доля многоквартирных домов, расположенных на земельных участках, в отношении которых осуществлен государственный кадастровый учет;

доля населения, получившего жилые помещения и улучшившего жилищные условия в отчетном году, в общей численности населения, состоящего на учете в качестве нуждающегося в жилых помещениях;

наличие в муниципальном округе утвержденной схемы территориального планирования муниципального округа;

объем не завершенного в установленные сроки строительства, осуществляемого за счет средств бюджета муниципального округа;

наличие в муниципальном округе утвержденной схемы территориаль-ного планирования муниципального округа;

3.38. Готовить проекты регламентов и порядков на оказание муници-пальных услуг относящихся к градостроительной сфере деятельности;

3.39. Составлять, по мере необходимости сметные расчеты на строительные работы, связанные с исполнением полномочий Администрации Мошенского муниципального округа;

3.40. Главный специалисткомитета строительства и дорожной деятельности исполняет иные поручения Главы муниципального округа и председателя комитета;

3.41. Вносить информацию в государственную информационную систему жилищно-коммунального хозяйства в части строительной и градостроительной деятельности;

3.42. Вносить информацию в Федеральную государственную информа-ционную систему территориального планирования (далее ФГИС ТП);

3.43. Осуществляет сбор документов, материалов, сведений для ведения и вносит данные в информационную систему обеспечения градо-строительной деятельности;

3.44. В рамках курируемого направления осуществлять подготовку технического задания, сметной документации, запросов предложений, контролировать исполнение муниципальных контрактов подрядчиками. Составлять документацию по итогам выполнения работ;

3.45. Создавать условия для привлечения в округ инвестиций в пределах полномочий комитета, предусмотренных положением о нем;

3.46. Вести разработку муниципальных программ в области градо-строения и организовывать реализацию;

3.47. Вносить информацию на сайт Мошенского муниципального округа в части строительной и градостроительной деятельности;

3.48. Составлять в случае возникновения оснований протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных статьей 3-2; 3-3; 3-5; 3-6; 3-7; 3-8; 3-10; 3-13; 3-14 областного закона от 01.02.2016 № 914- ОЗ «Об административных правонарушениях».

**4. Права**

Наряду с основными правами, которые определены статьей 11 Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=8563DBA7D29EF9C73B1DFEC88E25CD0896FA8A65B629CB83097EDBA29AEA53F04D2D9B2CE02DEEBFcBeDK) от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» главный специалист имеет право:

4.1. Запрашивать от должностных лиц федеральных органов государственной власти и их территориальных органов, органов государственной власти субъекта Российской Федерации, иных государственных органов, органов местного самоуправления, организаций и получать в установленном порядке документы и информацию, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей;

4.2. Привлекать в установленном порядке для подготовки проектов документов, разработки и осуществления мероприятий, проводимых комитетом экономики и сельского хозяйства, работников структурных подразделений Администрации Мошенского муниципального округа;

4.3. Принимать в установленном порядке участие в мероприятиях (совещаниях, конференциях, семинарах), содержание которых соответствует области деятельности и виду деятельности;

4.4. Вносить руководству Администрации муниципального округа предложения по вопросам реализации Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

**5. Ответственность**

Главный специалист комитета строительства и дорожной деятельности несет установленную законодательством ответственность:

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей в пределах, определенных трудовым законодательством Российской Федерации, законодательством о муниципальной службе;

5.2. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;

5.3. За причинение материального ущерба в пределах, определенных трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации;

5.4. За разглашение сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну, а также сведений, ставших ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей;

5.5. За действие или бездействие, влекущие нарушение прав и законных интересов граждан, юридических лиц;

5.6. За нарушение трудовой дисциплины;

5.7. За несоблюдение ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой.

**6. Перечень вопросов, по которым муниципальный служащий вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения**

6.1. Созывать совещания, запрашивать информацию, взаимодейство-вать с иными органами местного самоуправления, руководителями комитет-ов и отделов Администрации муниципального округа, участвующими в разработке и реализации мероприятий по вопросам строительства и жилищно-коммунального хозяйства, контролировать их исполнение в пределах установленных полномочий.

**7. Перечень вопросов, по которым муниципальный служащий вправе или обязан участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений**

7.1. Подготовке проектов нормативных правовых актов и решений по направлениям своей деятельности.

7.2. Подготовка информации по вопросам, входящим в его должностные обязанности.

7.3. Подготовка аналитических (информационных) материалов по направлению деятельности.

**8. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений**

8.1. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов нормативных правовых актов Администрации муниципального округа определены Инструкцией по делопроизводству в Администрации Мошенского муниципального округа, порядками;

8.2. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов нормативных правовых актов Думы Мошенского муниципального округа определены Регламентом Думы Мошенского муниципального округа.

**9. Порядок служебного взаимодействия муниципального служащего в связи с исполнением им должностных обязанностей с муниципальными служащими, гражданскими служащими, гражданами, а также организациями**

9.1.С муниципальными служащими комитета экономики и сельского хозяйства в соответствии с должностной инструкцией, [положением](http://pandia.ru/text/category/administrativnie_reglamenti/) о комитете экономики и сельского хозяйства, Инструкцией по делопроизводству в Администрации Мошенского муниципального округа;

9.2. С муниципальными служащими Администрации Мошенского муниципального округа в соответствии с постановлениями и [распоряжениями](http://pandia.ru/text/category/rasporyazheniya_administratcij/)  Администрации Мошенского муниципального округа, Инструкцией по делопроизводству в Администрации Мошенского муниципального округа, Порядком разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, Порядком принятия решений о разработке муниципальных программ.

9.3.С гражданами и организациями в соответствии с законодательством Российской Федерации и Новгородской области, постановлениями и распоряжениями Администрации муниципального округа, должностной инструкцией.

**10. Перечень муниципальных услуг, оказываемых гражданам и организациям**

10.1. Подготовка и выдача градостроительных планов земельных участков в границах муниципального округа;

10.2. Аннулирование разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на территории Мошенского муниципального округа;

10.3. Перевод жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, согласование переустройства и (или) перепланировки жилых помещений на территории Мошенского муниципального округа;

10.4. Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на территории Мошенского муниципального округа;

10.5. Подготовка и выдача уведомлений на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства, а также на ввод объектов в эксплуатацию на территории Мошенского муниципального округа;

10.6. Выдача документа, подтверждающего проведение основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства, осуществляемого с привлечением средств материнского (семейного) капитала;

10.7. Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования (изменение одного вида разрешенного использования на другой вид разрешенного использования) земельного участка или объекта капитального строительства или разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

**11. Показатели эффективности и результативности**

**профессиональной служебной деятельности**

Эффективность и результативность профессиональной служебной деятельности муниципального служащего определяется в зависимости от уровня достижения следующих показателей:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. Показатели эффективности и результативности | | | |
| 11.1. | Доля контрольных документов, запросов, исполненных в установленные сроки, в общем количестве исполненных контрольных документов, запросов за определенный период времени | 100 % | 10 |
| не менее 100 % | 0 |
| 11.2. | Обеспечение достижения ключевых показателей эффективности, определенных в соответствии с указом Губернатора Новгородской области от 05.03.2021 № 90 «О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 4 февраля 2021 года № 68 на территории Новгородской области» (% от установленного планового показателя) | показатели достигнуты | 10 |
| показатели не достигнуты | 0 |
| 11.3. | Увеличение удельного веса введенной общей площади жилых домов по отношению к общей площади жилищного фонда (% от установленного планового показателя) | показатели достигнуты | 10 |
| показатели не достигнуты | 0 |
| 11.4. | Увеличение общей площади жилых помещений, приходящейся в среднем на одного жителя области (% от установленного планового показателя) | показатели достигнуты | 10 |
| показатели не достигнуты | 0 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 11.5 | Повышение доли молодых семей, получивших жилые помещения и улучшивших жилищные условия в отчетном году, в общем числе молодых семей, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях (% от установленного планового показателя) | показатели достигнуты | 10 |
| показатели не достигнуты | 0 |
| 11.6. | Увеличение объема жилищного строительства (% от установленного планового показателя) | показатели достигнуты |  |
| показатели не достигнуты |  |
| 11.7. | Доля многоквартирных домов, расположенных на земельных участках, в отношении которых осуществлен государственный кадастровый учет | показатели достигнуты |  |
| показатели не достигнуты |  |
| 11.8 | Доля населения, получившего жилые помещения и улучшившего жилищные условия в отчетном году, в общей численности населения, состоящего на учете в качестве нуждающегося в жилых помещениях | показатель достигнут | 10 |
| показатель не достигнут | 0 |
| 11.9 | Доля муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде без нарушений регламентного срока | 100 % | 10 |
| менее 100% | 0 |
| 11.10 | Доля исполненных показателей, ответственным за которые является главный специалист соглашение об осуществлении мер, направленных на социально-экономическое развитие Мошенского муниципального района, заключенное между Правительством Новгородской области и Администрацией Мошенского муниципального округа | более 90% | 10 |
| менее 90% | 0 |

**Председатель комитета строительства**

**и дорожной деятельности М.В.Орлов**

С настоящей должностной инструкцией ознакомлен (а):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.) (подпись) (дата)

Один экземпляр на руки получил(а):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_