|  |  |
| --- | --- |
|  | Утверждаю  Глава Мошенского муниципального округа Новгородской области  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т. В. Павлова  "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ года |

**Должностная инструкция**

**ведущего специалиста юридического отдела Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области**

**1. Общие положения**

1.1. Должность ведущего специалиста юридического отдела Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области является должностью муниципальной службы.

1.2. Должность ведущего специалиста юридического отдела Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области (далее - ведущий специалист) относится к старшей группе должностей (пункт 4 подраздела 2 раздела 2 Реестра муниципальных должностей и должностей муниципальной службы в муниципальном образовании и нормативов должностных окладов).

1.3. Область профессиональной служебной деятельности, в соответствии с которой муниципальный служащий исполняет должностные обязанности:

обеспечение деятельности органа местного самоуправления;

регулирование в сфере юстиции**.**

1.4. Вид профессиональной служебной деятельности (далее – вид деятельности), в соответствии с которым муниципальный служащий исполняет должностные обязанности:

обеспечение граждан бесплатной юридической помощью и правовое просвещение населения;

проведение правовой экспертизы нормативных правовых актов;

юридическое сопровождение деятельности, судебная договорная работа.

1.5. Цель исполнения должностных обязанностей муниципального служащего, замещающего должность ведущего специалиста:

юридическое сопровождение деятельности Думы Мошенского муниципального округа Новгородской области;

организация работы при проведении правовой экспертизы нормативных правовых актов.

1.6. Основные задачи, на реализацию которых ориентировано исполнение должностных обязанностей ведущего специалиста:

1.6.1. Правовое обеспечение деятельности Думы Мошенского муниципального округа Новгородской области;

1.6.2. Обеспечение проведения единой правовой политики территориальными органами Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области;

1.6.3. Мониторинг изменений в системе федерального законодательства, законодательства Новгородской области;

1.6.4. Защита имущественных и неимущественных прав, интересов Мошенского муниципального округа Новгородской области и представление интересов Главы Мошенского муниципального округа Новгородской области и Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области в судебных органах различной юрисдикции;

1.6.5. Участие в формировании нормативно-правовой базы муниципального образования;

1.6.6. Правовая экспертиза нормативных и ненормативных муниципальных правовых актов и их проектов;

1.6.7. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов (проектов нормативных правовых актов) Думы Мошенского муниципального округа Новгородской области при проведении их правовой экспертизы и мониторинге их применения;

1.6.8.Осуществление контрольной деятельности в сфере благоустройства территории муниципального округа.

1.7. Ведущий специалист назначается на должность и освобождается от должности Главой Мошенского муниципального округа Новгородской области.

1.8. Ведущий специалист непосредственно подчиняется заведующему юридическим отделом и Главе Мошенского муниципального округа Новгородской области.

**2. Квалификационные требования**

2. Для замещения должности ведущего специалиста устанавливаются квалификационные требования, включающие базовые и функциональные квалификационные требования.

2.1. **Базовые квалификационные требования:**

2.1.1. Муниципальный служащий, замещающий должность ведущего специалиста должен иметь среднее профессиональное образование.

2.1.2. Для замещения должности ведущего специалиста не установлено требований к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки;

2.1.3. Ведущий специалист должен обладать следующими базовыми знаниями:

1) знанием государственного языка Российской Федерации (русского языка);

2) правовыми знаниями основ:

а) Конституции Российской Федерации;

б) Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

в) Федерального закона от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

г) законодательства о противодействии коррупции;

2.1.4. Ведущий специалист должен обладать следующими базовыми умениями:

а) работать на компьютере, в том числе в сети «Интернет»;

б) работы в информационно- правовых системах;

в) соблюдать этику делового общения при взаимодействии с гражданами.

2.2. Муниципальный служащий, замещающий должность ведущего специалиста должен соответствовать следующим функциональным квалификационным требованиям**.**

2.2.1. Ведущий специалист должен иметь:

среднее профессиональное образование по специальности, направлению подготовки «Юриспруденция», без предъявления требований к стажу муниципальной службы, направлению подготовки, или стажу работы по специальности, направлению подготовки.

2.2.2. Ведущий специалист должен обладать следующими знаниями в области законодательства Российской Федерации, знаниями муниципальных правовых актов и иными знаниями, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей в соответствующей области деятельности и по виду деятельности:

Федеральные законы и иные федеральные нормативные правовые акты:

Гражданский кодекс Российской Федерации (Часть первая);

Уголовный кодекс Российской Федерации от 13 июня 1996 г. № 63-ФЗ;

Трудовой кодекс Российской Федерации;

Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации;

Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации;

Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации;

Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях;

Федеральный закон от 21 ноября 2011 года № 324-ФЗ «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации»;

Федеральный закон Российской Федерации от 22 октября 2004 года № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»;

Федеральный закон Российской Федерации от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных»;

Федеральный закон Российской Федерации от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Федеральный закон Российской Федерации от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

Федеральный закон от 3 июля 2009 года № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;

Федеральный закон от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления»;

Указ Президента Российской Федерации от 23 мая 1996 года № 763 «О порядке опубликования и вступления в силу актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти»;

Указ Президента Российской Федерации от 18 мая 2009 года № 559 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»;

Указ Президента Российской Федерации от 21 сентября 2009 г. № 1065 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению»;

Указ Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 г. № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации»;

Областные законы и иные нормативные правовые акты Новгородской области:

постановление Новгородской областной Думы от 03 сентября 1994 года № 2-ОЗ «Устав Новгородской области»;

областной закон Новгородской области от 12.07.2007 № 140-ОЗ «О некоторых вопросах правового регулирования деятельности лиц, замещающих муниципальные должности в Новгородской области, и депутатов представительных органов муниципальных образований, осуществляющих свои полномочия на непостоянной основе»

областной закон от 25.12.2007 № 240-ОЗ «О некоторых вопросах правового регулирования муниципальной службы в Новгородской области»;

областной закон Новгородской области от 02.12.2014 № 674-ОЗ «О сроке полномочий представительных органов муниципальных образований Новгородской области и порядке формирования представительных органов муниципальных районов Новгородской области, сроке полномочий и порядке избрания глав муниципальных образований Новгородской области, требованиях к уровню профессионального образования и профессиональным знаниям, и навыкам, учитываемых в условиях конкурса по отбору кандидатур на должность главы городского округа, муниципального района, муниципального округа»

областной закон от 06.01.1995 № 9-ОЗ «О нормативных правовых актах законодательного (представительного) и исполнительных органов государственной власти Новгородской области»;

областные законы, наделяющие органы местного самоуправления отдельными государственными полномочиями;

областной закон от 28.03.2016 г. №947-ОЗ «Об оценке регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов и экспертизе муниципальных нормативных правовых актов».

Муниципальные правовые акты:

решение Думы Мошенского муниципального округа Новгородской области от 20.09.2023 № 2 «О Регламенте Думы Мошенского муниципального округа Новгородской области»;

решение Думы Мошенского муниципального округа Новгородской области 09.11.2023 № 42 «Об утверждении Положения об Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области»;

решение Думы Мошенского муниципального округа Новгородской области от 17.11.2023 № 49 «Об утверждении перечня должностей муниципальной службы, при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»;

решение Думы Мошенского муниципального округа Новгородской области от 24.11.2023 № 73 «Об Уставе Мошенского муниципального округа Новгородской области»;

решение Думы Мошенского муниципального округа Новгородской области от 25.12.2023 № 89 «О периодическом печатном издании»;

решение Думы Мошенского муниципального округа Новгородской области от 25.12.2023 № 96 «Об осуществлении органами местного самоуправления Мошенского муниципального округа Новгородской области отдельных государственных полномочий»;

постановление Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области от 16.11.2023 № 1 «Об утверждении Инструкции по делопроизводству в Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области»;

постановление Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области от 16.11.2023 № 8 «Об утверждении Положения о юридическом отделе Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области»;

постановление Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области от 17.11.2023 № 14 «Об утверждении Политики Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области в области обработки персональных данных»;

постановление Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области от 17.11.2023 № 15 «О защите персональных данных»;

постановление Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области от 23.11.2023 № 31 «Об утверждении Порядка проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов (проектов нормативных правовых актов) Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области»;

постановление Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области от 23.01.2024 № 50 «О комиссии по противодействию коррупции в Мошенском муниципальном округе Новгородской области»;

постановление Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области от 30.11.2023 № 69 «Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»;

постановление Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области от 25.12.2023 № 135 «О периодическом печатном издании Мошенского муниципального округа Новгородской области - бюллетень «Официальный вестник Мошенского муниципального округа»;

постановление Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области от 27.12.2023 № 155 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области, и урегулированию конфликта интересов»;

постановление Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области от 28.12.2023 № 162 «О Порядке проведения независимой антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов Админи­страции Мошенского муниципального округа Новгород­ской области».

**Иные знания**

система права;

методы правового регулирования.

понятие нормативного правового акта в Российской Федерации;

порядок разработки и утверждения проектов нормативных правовых актов в Российской Федерации;

порядок опубликования и вступления в силу нормативных правовых актов в Российской Федерации;

порядок обжалования решений, действий (бездействий) органов местного самоуправления. правотворчество: понятие и стадии;

порядок проведения правовой экспертизы нормативных правовых актов.

2.2.3. Ведущий специалист должен обладать следующими умениями, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей в соответствующей области деятельности и по виду деятельности:

составлять исковое заявление;

составлять доверенность;

применять юридическую технику при подготовке документов: договоры, претензии, заявления, жалобы, адвокатские запросы;

применять юридическую технику при подготовке документов в судебном разбирательстве: исковые заявления, заявления, возражения, ходатайства, жалобы;

вести регистр муниципальных нормативных правовых актов.

**3. Должностные обязанности**

Исходя из задач и функций, определенных Положением о юридическом отделе Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области, на ведущего специалиста возлагаются следующие должностные обязанности:

3.1. Соблюдать ограничения, не нарушать запреты, которые установлены Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=8563DBA7D29EF9C73B1DFEC88E25CD0896FA8A65B629CB83097EDBA29AEA53F04D2D9B2CE02DEEBFcBeDK) от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и другими федеральными законами;

3.2. Исполнять основные обязанности, предусмотренные Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=8563DBA7D29EF9C73B1DFEC88E25CD0896FA8A65B629CB83097EDBA29AEA53F04D2D9B2CE02DEEB1cBe7K) от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

3.3. Точно и в срок выполнять поручения своего руководителя;

3.4. Соблюдать правила делопроизводства, в том числе надлежащим образом учитывать и хранить полученные на исполнение документы и материалы, своевременно сдавать их ответственному за делопроизводство, в том числе при уходе в отпуск, убытии в командировку, в случае болезни или оставления должности;

3.5. Соблюдать установленный служебный распорядок, кодекс этики и служебного поведения и муниципальных служащих, правила содержания служебных помещений и [правила](consultantplus://offline/ref=8563DBA7D29EF9C73B1DFEC88E25CD0893FE896EB42696890127D7A09DE50CE74A64972DE02DEFcBe7K) пожарной безопасности;

3.6. Беречь и рационально использовать имущество, предоставленное для исполнения должностных обязанностей, а также не использовать это имущество в целях получения доходов или иной личной выгоды;

3.7. Сообщать представителю нанимателя (работодателю) о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, принимать меры по предотвращению такого конфликта;

3.8. Уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

3.9. Осуществлять антикоррупционную экспертизу нормативных правовых актов Думы Мошенского муниципального округа Новгородской области;

3.10. Участвовать по поручению Главы Мошенского муниципального округа Новгородской области в разработке правовых актов;

3.11. Подготавливать самостоятельно или совместно с территориальными органами Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области предложения об изменении действующих, отмене или признании утратившими силу муниципальных нормативных правовых актов;

3.12. Участвовать в подготовке и проводить проверку на соответствие требованиям законодательства Российской Федерации проектов документов, вносимых Думой Мошенского муниципального округа Новгородской области по инициативе Администрации муниципального округа Новгородской области на рассмотрение Новгородской областной Думы;

3.13. Представлять интересы Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области в судах общей юрисдикции, арбитражных судах, а также в других органах при рассмотрении правовых вопросов, осуществлять претензионно-исковую работу по направлениям (сферам деятельности) территориальных органов Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области;

3.14. В сфере правового сопровождения деятельности Думы Мошенского муниципального округа Новгородской области:

3.14.1. Осуществлять правовое сопровождение деятельности Думы Мошенского муниципального округа Новгородской области с целью соблюдения законности в их деятельности и наиболее эффективного исполнения полномочий;

3.14.2. Оказывать правовую помощь территориальным органам Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области:

Бродскому территориальному отделу Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области;

Калининскому территориальному отделу Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области;

Кировскому территориальному отделу Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области;

Ореховскому территориальному отделу Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области;

3.15.3. Подготавливать заключения по правовым вопросам, возникающим в процессе деятельности Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области и ее территориальных органов, указанных в подпункте 3.14.2. настоящей должностной инструкции.

3.15.4. Рассматривать и подготавливать ответы и заключения на обращения граждан и организаций, возникающих в процессе деятельности Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области и ее территориальных органов, указанных в подпункте 3.14.2. настоящей должностной инструкции;

3.15.5. Согласовывать и подготавливать заключения на проекты решений Думы Мошенского муниципального округа Новгородской области о соответствии их действующему законодательству, муниципальным правовым актам Мошенского муниципального округа Новгородской области и правилам юридической техники;

3.15.6. Согласовывать проекты доверенностей, выдаваемых Главой Мошенского муниципального округа Новгородской области от своего имени, от имени муниципального образования, от имени Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области для представительства в судах, государственных органах, в том числе правоохранительных и контролирующих органах и иных организациях,  также доверенностей на заключение договоров и соглашений от имени Главы Мошенского муниципального округа Новгородской области, Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области;

3.15.7. Подготавливать заключения по результатам рассмотрения актов прокурорского реагирования на муниципальные правовые акты Мошенского муниципального округа Новгородской области;

3.15.8. Организовывать проведение мероприятий, направленных на повышение правовой грамотности муниципальных служащих территориальных органов Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области;

3.15.9. Участвовать в работе совещательных, консультативных органов и комиссий, созданных при Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области, а также в деятельности иных комиссий, рабочих групп, совещаниях;

3.16. В сфере аналитического обеспечения деятельности Главы Мошенского муниципального округа Новгородской области и Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области по правовым вопросам:

3.16.1. Организовывать аналитическое обеспечение деятельности Главы Мошенского муниципального округа Новгородской области, а также Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области по правовым вопросам. Подготавливать аналитические и информационно-справочные материалы по проблемным вопросам правового характера;

3.16.2. Подготавливать аналитические материалы по вопросам законодательной практики, состояния законодательства в отдельных сферах деятельности, обобщать и анализировать правоприменительную практику;

3.17. В сфере защиты имущественных и неимущественных прав, интересов Мошенского муниципального округа Новгородской области и представления интересов Главы Мошенского муниципального округа Новгородской области и Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области в судебных органах различной юрисдикции:

3.17.1. Обеспечивать представление интересов Главы Мошенского муниципального округа Новгородской области и Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области в судах, государственных органах, органах прокуратуры, юстиции, правоохранительных органах, антимонопольных и других контролирующих органах при рассмотрении правовых вопросов;

3.17.2. Подготавливать проекты заявлений, ходатайств и иных документов по направлениям (сферам деятельности) территориальных органов Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области, направляемых в суды, государственные органы, в том числе правоохранительные и контролирующие органы;

3.17.3. Координировать деятельность территориальных органов Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области, указанных в подпункте 3.14.2. настоящей должностной инструкции, по представлению интересов Главы Мошенского муниципального округа Новгородской области и Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области в судах, государственных органах, в том числе правоохранительных и контролирующих органах;

3.17.4. Принимать меры, предусмотренные законодательством об исполнительном производстве, с целью исполнения судебных актов, затрагивающих интересы Главы Мошенского муниципального округа Новгородской области, Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области и ее территориальных органов.

3.18. В сфере формирования нормативно-правовой базы муниципального образования:

3.18.1. Разрабатывать проекты нормативных правовых актов Думы Мошенского муниципального округа Новгородской области по направлениям (сферам деятельности) территориальных органов Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области для внесения Главой Мошенского муниципального округа Новгородской области в Думу в порядке правотворческой инициативы.

3.18.2. Разрабатывать самостоятельно или совместно с территориальными органами Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области проекты нормативных и ненормативных правовых актов Главы Мошенского муниципального округа Новгородской области, Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области по направлениям (сферам деятельности) территориальных органов Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области;

3.18.3. Участвовать в заседаниях Думы Мошенского муниципального округа Новгородской области;

3.18.4. Направлять проекты муниципальных нормативных правовых актов на электронный адрес прокуратуры Мошенского района, вести учет всех направленных в прокуратуру проектов нормативных правовых актов, путем составления соответствующего реестра. Предоставляет в прокуратуру Мошенского района акты сверки направленных проектов.

3.19. В сфере правовой экспертизы нормативных и ненормативных муниципальных правовых актов и их проектов:

3.19.1. Осуществлять правовую (юридическую) экспертизу проектов правовых актов Думы Мошенского муниципального округа Новгородской области, по результатам которой подготавливать заключение о соответствии или несоответствии проекта действующему законодательству. В заключении о несоответствии отдельных положений проекта правового акта действующему законодательству предлагать иные формулировки этих положений;

3.19.2. Осуществлять правовую (юридическую) экспертизу принятых правовых актов Думы Мошенского муниципального округа Новгородской области, заключенных договоров, соглашений и иных документов на соответствие федеральному и областному законодательству, а также правилам юридико-технического оформления документов. По результатам правовой (юридической) экспертизы подготавливать заключение или служебную записку;

3.19.3. Осуществлять правовую (юридическую) экспертизу проектов договоров, соглашений и иных документов по направлениям деятельности территориальных органов Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области, подписание которых относится к полномочиям глав территориальных отделов Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области;

3.20. В сфере антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов (проектов нормативных правовых актов) Думы Мошенского муниципального округа Новгородской области при проведении их правовой экспертизы и мониторинге их применения проводить антикоррупционную экспертизу проектов решений Думы Мошенского муниципального округа Новгородской области.

3.21. Осуществление контрольной деятельности в сфере благоустройства территории муниципального округа, в том числе проведение профилактических мероприятий, контрольных мероприятий, принимает участие в судебных заседаниях по вопросам осуществления муниципального контроля и осуществления административного производства.

3.22. В целях защиты персональных данных, обрабатываемых ведущим специалистом:

осуществляет обработку персональных данных на законной и справедливой основе;

ограничивает обработку персональных данных достижением конкретных, заранее определенных и законных целей, не допускает обработку персональных данных, несовместимую с целями сбора персональных данных;

не допускает объединения баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;

обрабатывает только персональные данные, которые отвечают целям их обработки;

проверяет, чтобы содержание и объем обрабатываемых персональных данных, соответствовали заявленным целям обработки (обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки);

при обработке персональных данных обеспечивает точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных, принимает необходимые меры либо обеспечивает их принятие по удалению или уточнению неполных, или неточных данных;

осуществляет хранение персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных;

уничтожает обрабатываемые персональные данные по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации в области персональных данных;

допускает обработку персональных данных только в случаях, предусмотренных в пункте 1 статьи 6 Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

следит за соблюдением конфиденциальности при обработке персональных данных (не раскрывает их третьим лицам и не распространяет персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»);

принимает необходимые организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

**4. Права**

Наряду с основными правами, которые определены статьей 11 Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=8563DBA7D29EF9C73B1DFEC88E25CD0896FA8A65B629CB83097EDBA29AEA53F04D2D9B2CE02DEEBFcBeDK) от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» ведущий специалист имеет право:

4.1. Запрашивать от должностных лиц федеральных органов государственной власти и их территориальных органов, органов государственной власти субъекта Российской Федерации, иных государственных органов, органов местного самоуправления, организаций и получать в установленном порядке документы и информацию, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей;

4.2. Привлекать в установленном порядке для подготовки проектов документов, разработки и осуществления мероприятий, проводимых Администрацией Мошенского муниципального округа Новгородской области, работников отраслевых (функциональных) и территориальных органов Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области;

4.3. Принимать в установленном порядке участие в мероприятиях (совещаниях, конференциях, семинарах), содержание которых соответствует области деятельности и виду деятельности;

4.4. Получать в установленном порядке информации и материалы, необходимые для исполнения должностных обязанностей, а также на внесение предложений о совершенствовании деятельности Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области.

4.5. Участвовать по своей инициативе в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы;

4.6. Осуществлять повышение квалификации в соответствии с муниципальным правовым актом за счет средств местного бюджета;

4.7. Иметь защиту своих персональных данных;

4.8. Знакомиться со всеми материалами своего личного дела, с отзывами о профессиональной деятельности и другими документами до внесения их в его личное дело, а также на приобщение к личному делу его письменных объяснений;

4.9.С предварительным письменным уведомлением представителя нанимателя (работодателя) выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликт интересов.

**5. Ответственность**

Ведущий специалист несет установленную законодательством ответственность:

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей в пределах, определенных трудовым законодательством Российской Федерации, законодательством о муниципальной службе;

5.2. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;

5.3. За причинение материального ущерба в пределах, определенных трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации;

5.4. За разглашение сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну, а также сведений, ставших ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей;

5.5. За действие или бездействие, влекущие нарушение прав и законных интересов граждан, юридических лиц.

5.6. За нарушение трудовой дисциплины.

5.7.За необеспечение сохранности вверенных ему документов, материальных ценностей и имущества.

5.8. За несоблюдение ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой.

**6. Перечень вопросов, по которым муниципальный служащий вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения**

6.1. В соответствии с замещаемой должностью муниципальной службы и в пределах функциональной компетенции ведущий специалист вправе принимать или принимает решения по вопросам:

разработки проектов муниципальных правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции отдела;

подготовки заключений по результатам проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Думы Мошенского муниципального округа Новгородской области, их проектов;

согласования проектов муниципальных правовых актов;

направления на доработку проектов муниципальных правовых актов органов местного самоуправления Мошенского муниципального округа Новгородской области в случае выявления противоречий действующему законодательству;

консультирования по вопросам исполнения полномочий органов местного самоуправления;

подготовки ответов на запросы государственных органов Российской Федерации, исполнительных органов государственной власти Новгородской области, органов местного самоуправления, обращений граждан и юридических лиц;

подготовки предложений при согласовании проектов областных законов, постановлений, распоряжений Правительства Новгородской области, иных органов государственной власти;

подготовки докладных записок, предложений, иных документов, отнесённых к компетенции ведущего специалиста, юриста с представлением своих выводов и предложений по изложенной проблеме;

подготовки исковых заявлений, заявлений о выдаче судебных приказов, жалоб, отзывов, возражений в суды общей юрисдикции, арбитражные суды;

подготовки и направления уведомлений об изменении законодательства в территориальные органы Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области, указанные в подпункте 3.14.2. настоящей должностной инструкции;

направления на электронный адрес прокуратуры Мошенского района проектов муниципальных нормативных правовых актов, ведения учета всех направленных в прокуратуру проектов нормативных правовых актов, путем составления соответствующего реестра;

осуществления контрольной деятельности в сфере благоустройства территории муниципального округа, в том числе проведения профилактических мероприятий, контрольных мероприятий, представления интересов Администрации Мошенского муниципального округа в суде

6.2. Ведущий специалист вправе самостоятельно принимать решения при голосовании как член комиссий Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области, в состав которых он входит.

**7. Перечень вопросов, по которым муниципальный служащий вправе или обязан участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений**

В пределах функциональной компетенции принимает участие в подготовке проектов нормативных правовых актов и решений по исполнению полномочий органов местного самоуправления в части соответствия таких проектов, решений нормам действующего законодательства, участие выражается в виде согласования, консультирования.

**8. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений**

8.1. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов нормативных правовых актов Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области определены Инструкцией по делопроизводству в Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области, порядками;

8.2. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов нормативных правовых актов Думы Мошенского муниципального округа Новгородской области определены Регламентом Думы Мошенского муниципального округа Новгородской области;

8.3. Подготовка отзывов, возражений в суды осуществляется в сроки, установленные судебными постановлениями.

8.4. Подготовка ответов на обращения граждан и юридических лиц, на акты прокурорского реагирования, жалоб на решения судов осуществляется в сроки, установленные федеральными законами.

**9. Порядок служебного взаимодействия муниципального служащего в связи с исполнением им должностных обязанностей с муниципальными служащими, гражданскими служащими, гражданами, а также организациями**

9.1. Взаимодействие со всеми территориальными органами Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области:

по вопросам разработки проектов муниципальных правовых актов взаимодействие выражается в проведении правовой, антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов;

по вопросам исполнения полномочий органов местного самоуправления, взаимодействие выражается в консультировании по применению действующего законодательства;

по организационным вопросам, взаимодействие выражается в выполнении определенных действий, предусмотренных регламентами, планами соответствующих мероприятий;

9.2. Взаимодействие с гражданами выражается в консультировании и подготовке ответов на обращения при соблюдении норм Федерального закона от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

9.3.Взаимодействие с органами прокуратуры выражается в форме подготовки ответов на акты прокурорского реагирования, запросы, а также направления проектов муниципальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления Мошенского муниципального округа Новгородской области для проведения правовой и антикоррупционной экспертизы.

9.4. Взаимодействие с муниципальными учреждениями выражается в консультировании по правовым вопросам.

9.5. Взаимодействие с представительными органами Мошенского муниципального округа Новгородской области:

по вопросам разработки проектов решений, взаимодействие выражается в участии в разработке проектов решений, выносимых на рассмотрение Думы Мошенского муниципального округа Новгородской области;

по вопросам согласования проектов решений, взаимодействие выражается в согласовании проектов решений, выносимых на рассмотрение Думы Мошенского муниципального округа Новгородской области;

по организационным вопросам, взаимодействие выражается в участии в заседаниях Думы Мошенского муниципального округа Новгородской области.

**10. Перечень муниципальных услуг, оказываемых гражданам и организациям**

В соответствии с замещаемой должностью муниципальной службы и в пределах должностных обязанностей, установленных настоящей должностной инструкцией, муниципальный служащий не оказывает муниципальных, государственных услуг гражданам и организациям.

**11. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности**

Эффективность и результативность профессиональной служебной деятельности ведущего специалиста в зависимости от уровня достижения следующих показателей:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Показатели эффективности** | | | |
| **№ п/п** | Показатели | Варианты оценок | Баллы |
| 11.1. | Доля контрольных документов, исполненных без нарушения срока (процент исполненных в срок документов от общего количества документов, полученных на исполнение). | 100%  <100% | 10  5 |
| 11.2. | Доля муниципальных нормативных актов, проектов муниципаль­ных правовых актов, прошедших антикоррупционную экспертизу, от общего количества нормативных правовых актов (процент) | 90% и более  менее 90% | 10  0 |
| 11.3. | Доля нормативных правовых актов Думы Мошенского муниципаль­ного округа Новгородской области, отмененных (признанных недействующими полностью или в части) в судах общей юрисдикции и арбитражных судах, от общего числа | фактов не выявлено  факты выявлены | 10  0 |
| 11.4. | Доля удовлетворенных в пользу Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области судебных исков от общего количества дел, находящихся в судебном производстве, по исковым заявлениям, поданным в интересах Администра­ции Мошенского муниципального округа Новгородской области (процент) | более 70%  менее 70% | 10  0 |
| 11.5. | Проведение своевременной претензионной и исковой работы по заключенным контрактам (договорам) в случае их неисполнения либо ненад­лежащего исполнения. | выполняется  не выполняется | 10  0 |
| 11.6. | Отсутствие нарушений срока предъявления исполнительных доку­ментов к исполнению в службу судебных приставов. | выполняется  не выполняется | 10  0 |
| 11.7. | Доля неисполненных по вине работников отдела судебных реше­ний от общего количества неисполненных судебных решений (процент). | 100%  менее 100 % | 10  0 |
| 11.8. | Доля судебных заседаний с участием работников отдела от общего количества назначенных судебных заседаний. | более 50 % от количества принятых за период  менее 50 % от количества принятых за период | 10  0 |
| 11.9 | Доля судебных решений, принятых в пользу Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области от общего количества судебных решений, вынесенных в отношении Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области |  | 10  0 |

**Глава муниципального округа Т. В. Павлова**

С должностной инструкцией ознакомлен(а) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата, подпись)

Второй экземпляр получил(а)

на руки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(подпись)