|  |  |
| --- | --- |
|  | Утверждаю  Глава муниципального округа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Т.В. Павлова  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202 года |

**Должностная инструкция**

**главного специалиста комитета экономики и сельского хозяйства**

**Администрации Мошенского**

**муниципального округа Новгородской области**

**1. Общие положения**

1.1. Должность главного специалиста комитета экономики и сельского хозяйства Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области (далее главный специалист) является должностью муниципальной службы.

1.2. Должность главного специалиста относится к старшей группе должностей (пункт 4 подраздела 2 раздела 2 Реестра муниципальных должностей и должностей муниципальной службы в муниципальном образовании и нормативов должностных окладов).

1.3. Область профессиональной служебной деятельности (далее – область деятельности), в соответствии с которой муниципальный служащий исполняет должностные обязанности:

регулирование экономики, деятельности хозяйствующих субъектов и предпринимательства;

1.4. Вид профессиональной служебной деятельности (далее – вид деятельности), в соответствии с которым муниципальный служащий исполняет должностные обязанности:

осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

1.5. Цель исполнения должностных обязанностей муниципального служащего, замещающего должность главного специалиста:

организация процесса определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для муниципальных заказчиков, заказчиков при осуществлении закупок для обеспечения муниципальных нужд Мошенского муниципального округа.

1.6. Основные задачи, на реализацию которых ориентировано исполнение должностных обязанностей главного специалиста:

организация процесса определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для муниципальных заказчиков при осуществлении закупок для обеспечения муниципальных нужд Мошенского муниципального округа.

1.7. С главным специалистом комитета экономики и сельского хозяйства при приеме на работу заключается письменный трудовой договор, подписываемый Главой муниципального округа.

1.8. Главный специалист комитета экономики и сельского хозяйства непосредственно подчиняется председателю комитета экономики и сельского хозяйства Администрации муниципального округа.

**2. Квалификационные требования**

2. Для замещения должности главного специалиста устанавливаются квалификационные требования, включающие базовые и функциональные квалификационные требования.

2.1. **Базовые квалификационные требования:**

2.1.1. Муниципальный служащий, замещающий должность главного специалиста должен иметь среднее профессиональное образование.

2.1.2. Для замещения должности главного специалиста комитета экономики и сельского хозяйства не установлено требований к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки.

2.1.3. Главный специалист комитета экономики и сельского хозяйства должен обладать следующими базовыми знаниями:

2.1.3.1. Знанием государственного языка Российской Федерации (русского языка);

2.1.3.2.Правовыми знаниями основ:

Конституции Российской Федерации;

Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федерального закона от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

законодательства о противодействии коррупции;

2.1.4. Главный специалист комитета экономики и сельского хозяйства должен обладать следующими базовыми умениями:

2.1.4.1.Работать на компьютере, в том числе в сети «Интернет»;

2.1.4.2.Работы в информационно- правовых системах;

2.1.4.3.Соблюдать этику делового общения при взаимодействии с гражданами.

2.2. Муниципальный служащий, замещающий должность главного специалиста комитета экономики и сельского хозяйства должен соответствовать следующим **функциональным квалификационным требованиям.**

2.2.1.Главный специалист комитета экономики и сельского хозяйства должен иметь:

среднее профессиональное образование по специальности, направлению подготовки, без предъявления требований к стажу муниципальной службы, направлению подготовки, или стажу работы по специальности, направлению подготовки.

2.2.2.Главный специалист должен обладать **следующими знаниями** в области законодательства Российской Федерации, знаниями муниципальных правовых актов и иными знаниями, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей в соответствующей области деятельности и по виду деятельности:

**Общие квалификационные требования в области деятельности «Регулирование экономики, деятельности хозяйствующих субъектов и предпринимательства»:**

Федеральные законы и иные федеральные нормативные правовые акты:

Бюджетный кодекс Российской Федерации;

Гражданский кодекс Российской Федерации;

Налоговый кодекс Российской Федерации;

Трудовой кодекс Российской Федерации;

Федеральный закон от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

Федеральный закон от 25 февраля 1999 г. № 39-ФЗ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений»;

Федеральный закон от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

Федеральный закон от 28 июня 2014 г. № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 29 декабря 2014 г. № 473-ФЗ «О территориях опережающего социально-экономического развития в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 13 июля 2015 г. № 224-ФЗ «О государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве в Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

постановление Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 г. № 316 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Экономическое развитие и инновационная экономика»;

постановление Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 г. № 328 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие промышленности и повышение ее конкурентоспособности».

Законы и иные нормативные правовые акты субъекта Российской Федерации:

Областной закон от 26 декабря 2014 г. №684-ОЗ «О мерах по реализации федерального закона «О стратегическом планировании в Российской Федерации» на территории Новгородской области»;

Областной закон от 28.03.2016 №945-ОЗ «Об инвестиционной деятельности в Новгородской области и защите прав инвесторов»;

Указ Губернатора Новгородской области от 23.09.2013 №302 «Об утверждении инвестиционной декларации Новгородской области»;

Указ Губернатора Новгородской области от 25.10.2016 №372 «Об утверждении Плана мероприятий («дорожной карты») по мониторингу исполнения требований Стандарта деятельности органов исполнительной власти области по обеспечению благоприятного инвестиционного климата в Новгородской области»;

Указ Губернатора Новгородской области от 13.02.2012 №30 «О координационном совете по государственно-частному партнерству»;

постановление Администрации Новгородской области от 08.04.2013 №164 «О внедрении Стандарта деятельности органов исполнительной власти области по обеспечению благоприятного инвестиционного климата»;

постановление правительства Новгородской области от 26 августа 2014 г. №448 «Об утверждении порядка (регламента) взаимодействия органов исполнительной власти Новгородской области и других субъектов инвестиционной деятельности в сфере инвестиционной деятельности»

Иные знания:

принципы государственного регулирования экономики;

принципы защиты прав физических лиц, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;

направления и специфика деятельности хозяйствующих субъектов и предпринимательства в Российской Федерации;

роль и значение технического регулирования в области обеспечения качества и конкурентоспособности продукции.

**Дополнительные квалификационные требования по виду деятельности «Осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд»:**

Федеральные законы и иные федеральные нормативные правовые акты:

Федеральный закон от 3 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»;

Федеральный закон от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических услуг»;

Указ Президента Российской Федерации от 28.11.2015 № 583 "О мерах по обеспечению национальной безопасности Российской Федерации и защите граждан Российской Федерации от преступных и иных противоправных действий и о применении специальных экономических мер в отношении Турецкой Республики";

Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";

"Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях" от 30.12.2001 N 195-ФЗ;

"Бюджетный кодекс Российской Федерации" от 31.07.1998 N 145-ФЗ;

Постановление Правительства Российской Федерации от 05.06.2015 №554 "О требованиях к формированию, утверждению и ведению плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд, а также о требованиях к форме плана-графика закупок товаров, работ, услуг";

Постановление Правительства Российской Федерации от 21.11.2013 №1043 "О требованиях к формированию, утверждению и ведению планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд, а также требованиях к форме планов закупок товаров, работ, услуг";

Постановление Правительства Российской Федерации от 26.09.2016 №968 "Об ограничениях и условиях допуска отдельных видов радиоэлектронной продукции, происходящих из иностранных государств, для целей осуществления закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд";

Постановление Правительства Российской Федерации от 22.08.2016 №832 "Об ограничениях допуска отдельных видов пищевых продуктов, происходящих из иностранных государств, для целей осуществления закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд";

Постановление Правительства Российской Федерации от 29.12.2015 №1457 "О перечне отдельных видов работ (услуг), выполнение (оказание) которых на территории российской федерации организациями, находящимися под юрисдикцией турецкой республики, а также организациями, контролируемыми гражданами турецкой республики и (или) организациями, находящимися под юрисдикцией турецкой республики, запрещено";

Постановление Правительства РФ от 22.08.2016 №835 "Об утверждении Правил проведения обязательного общественного обсуждения закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";

Постановление Правительства Российской Федерации от 23.12.2015 №1414 "О порядке функционирования единой информационной системы в сфере закупок";

Постановление Правительства Российской Федерации от 12.12.2015 №1367 "О порядке осуществления контроля, предусмотренного частью 5 статьи 99 Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";

Постановление Правительства Российской Федерации от 05.06.2015 №555 "Об установлении порядка обоснования закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и форм такого обоснования";

Постановление Правительства Российской Федерации от 09.12.2015 №1343 "О внесении изменений в перечень товаров, работ, услуг, при закупке которых предоставляются преимущества организациям инвалидов";

Постановление Правительства Российской Федерации от 18.05.2015 №476 "Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения";

Постановление Правительства РФ от 17.03.2015 №238 "О порядке подготовки отчета об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства и социально ориентированных некоммерческих организаций, его размещения в единой информационной системе и внесении изменения в Положение о Межведомственной комиссии по отбору инвестиционных проектов, российских кредитных организаций и международных финансовых организаций для участия в Программе поддержки инвестиционных проектов, реализуемых на территории Российской Федерации на основе проектного финансирования";

Постановление Правительства РФ от 05.02.2015 №102 "Об ограничениях и условиях допуска отдельных видов медицинских изделий, происходящих из иностранных государств, для целей осуществления закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд";

Постановление Правительства РФ от 04.02.2015 №99 "Об установлении дополнительных требований к участникам закупки отдельных видов товаров, работ, услуг, случаев отнесения товаров, работ, услуг к товарам, работам, услугам, которые по причине их технической и (или) технологической сложности, инновационного, высокотехнологичного или специализированного характера способны поставить, выполнить, оказать только поставщики (подрядчики, исполнители), имеющие необходимый уровень квалификации, а также документов, подтверждающих соответствие участников закупки указанным дополнительным требованиям";

Постановление Правительства Российской Федерации от 14.07.2014 №56 "Об установлении запрета на допуск отдельных видов товаров машиностроения, происходящих из иностранных государств, для целей осуществления закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд";

Постановление Правительства РФ от 14.01.2017 №9 "Об установлении запрета на допуск товаров, происходящих из иностранных государств, работ (услуг), выполняемых (оказываемых) иностранными лицами, для целей осуществления закупок товаров, работ (услуг) для нужд обороны страны и безопасности государства";

Постановление Правительства РФ от 23.12.2016 №1466 "Об утверждении типовых условий контрактов, предусматривающих привлечение к исполнению контрактов субподрядчиков, соисполнителей из числа субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций";

Постановление Правительства Российской Федерации от 14.07.2014 №649 "О порядке предоставления учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы преимуществ в отношении предлагаемой ими цены контракта";

Постановление Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 №341 "О предоставлении преимуществ организациям инвалидов при определении поставщика (подрядчика, исполнителя) в отношении предлагаемой ими цены контракта";

Постановление Правительства РФ от 18.08.2010 №636 "О требованиях к условиям энергосервисного договора (контракта) и об особенностях определения начальной (максимальной) цены энергосервисного договора (контракта) (цены лота)";

Постановление Правительства Российской Федерации от 10.02.2014 №89 "Об утверждении правил осуществления ведомственного контроля в сфере закупок для федеральных нужд";

Постановление Правительства Российской Федерации от 13.01.2014 №19 "Об установлении случаев, в которых при заключении контракта в документации о закупке указываются формула цены и максимальное значение цены контракта";

Постановление Правительства Российской Федерации от 26.08.2013 №728 "Об определении полномочий федеральных органов исполнительной власти в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации";

Постановление Правительства Российской Федерации от 04.09.2013 №775 "Об установлении размера начальной (максимальной) цены контракта при осуществлении закупки товара, работы, услуги, при превышении которой в контракте устанавливается обязанность поставщика (подрядчика, исполнителя) предоставлять заказчику дополнительную информацию";

Постановление Правительства Российской Федерации от 08.11.2013 №1005 "О банковских гарантиях, используемых для целей Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";

Постановление Правительства Российской Федерации от 25.11.2013 №1062 "О порядке ведения реестра недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей)";

Постановление Правительства Российской Федерации от 25.11.2013 №1063 "Об утверждении Правил определения размера штрафа, начисляемого в случае ненадлежащего исполнения заказчиком, поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом (за исключением просрочки исполнения обязательств заказчиком, поставщиком (подрядчиком, исполнителем), и размера пени, начисляемой за каждый день просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательства, предусмотренного контрактом";

Постановление Правительства Российской Федерации от 28.11.2013 №1084 "О порядке ведения реестра контрактов, заключенных заказчиками, и реестра контрактов, содержащего сведения, составляющие государственную тайну";

Постановление Правительства Российской Федерации от 28.11.2013 №1085 "Об утверждении Правил оценки заявок, окончательных предложений участников закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";

Постановление Правительства Российской Федерации от 28.11.2013 №1087 "Об определении случаев заключения контракта жизненного цикла";

Постановление Правительства Российской Федерации от 28.11.2013 №1088 "Об утверждении Правил проведения совместных конкурсов и аукционов";

Постановление Правительства Российской Федерации от 28.11.2013 №1090 "Об утверждении методики сокращения количества товаров, объемов работ или услуг при уменьшении цены контракта";

Постановление Правительства Российской Федерации от 28.11.2013 №1091 "О единых требованиях к региональным и муниципальным информационным системам в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";

Постановление Правительства Российской Федерации от 28.11.2013 №1093 "О порядке подготовки и размещения в единой информационной системе в сфере закупок отчета об исполнении государственного (муниципального) контракта и (или) о результатах отдельного этапа его исполнения";

Постановление Правительства Российской Федерации от 19.12.2013 №1186 "Об установлении размера цены контракта, при которой или при превышении которой существенные условия контракта могут быть изменены по соглашению сторон на основании решения Правительства Российской Федерации, высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации и местной администрации, в случае если выполнение контракта по независящим от сторон контракта обстоятельствам без изменения его условий невозможно";

Постановление Правительства РФ от 26.12.2013 №1292 "Об утверждении перечня товаров (работ, услуг), производимых (выполняемых, оказываемых) учреждениями и предприятиями уголовно-исполнительной системы, закупка которых может осуществляться заказчиком у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)";

Постановление Правительства РФ от 13.01.2014 №19 "Об установлении случаев, в которых при заключении контракта в документации о закупке указываются формула цены и максимальное значение цены контракта";

Постановление Правительства РФ от 02.09.2015 № 926 "Об утверждении Общих правил определения требований к закупаемым заказчиками отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг)";

Распоряжение Правительства Российской Федерации от 21.03.2016 N 471-р "О перечне товаров, работ, услуг, в случае осуществления закупок которых заказчик обязан проводить аукцион в электронной форме (электронный аукцион)";

Распоряжение Правительства РФ от 30.09.2013 №1765-р "Об утверждении перечня товаров, работ и услуг, необходимых для оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера";

Приказ Минэкономразвития России от 31.03.2015 №189 "Об утверждении Порядка согласования применения закрытых способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и Порядка согласования заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)";

Приказ Минэкономразвития России от 25.03.2014 №155 "Об условиях допуска товаров, происходящих из иностранных государств, для целей осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";

Приказ Минэкономразвития России от 02.10.2013 №567 "Об утверждении методических рекомендаций по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);

Приказ Минэкономразвития России от 29.10.2013 №631 "Об утверждении типового положения (регламента) о контрактной службе";

Муниципальные правовые акты:

Решение Думы Мошенского муниципального округа "Об органе местного самоуправления Мошенского муниципального округа, уполномоченном на осуществление контроля в сфере закупок";

Постановление Администрации Мошенского муниципального округа "О централизации закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Мошенского муниципального округа";

Постановление Администрации Мошенского муниципального округа "Об определении органа местного самоуправления, уполномоченного на осуществление внутреннего муниципального финансового контроля";

Постановление Администрации Мошенского муниципального округа "Об утверждении Порядка общественного обсуждения закупок товаров (работ, услуг) для муниципальных нужд района и нужд бюджетных учреждений округа на сумму свыше 1 млрд. рублей";

Распоряжение Администрации Мошенского муниципального округа "Об утверждении структуры, численности и состава контрактной службы";

Постановление Администрации Мошенского муниципального округа "Об утверждении положения о Единой комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для нужд Администрации Мошенского муниципального округа";

Распоряжение Администрации Мошенского муниципального округа "Об утверждении состава Единой комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для нужд Администрации Мошенского муниципального округа";

Постановление Администрации Мошенского муниципального округа "Об утверждении Порядка осуществления ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд";

Постановление Администрации Мошенского муниципального округа "Об определении случаев банковского сопровождения контрактов";

Постановление Администрации Мошенского муниципального округа "Об утверждении Регламента проведения ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд";

Постановление Администрации Мошенского муниципального округа "Об утверждении Порядка формирования, утверждения и ведения планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Мошенского муниципального округа";

Постановление Администрации Мошенского муниципального округа "Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Мошенского муниципального округа, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения";

Постановление Администрации Мошенского муниципального округа " Об утверждении правил определения требований к закупаемым органами местного самоуправления Мошенского муниципального округа, подведомственными им муниципальными казенными и бюджетными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг)";

Постановление Администрации Мошенского муниципального округа "Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления Мошенского муниципального округа и подведомственных им муниципальных казенных учреждений";

Распоряжение Администрации Мошенского муниципального округа " О требованиях к закупаемым Администрацией Мошенского муниципального округа и подведомственными Администрации Мошенского муниципального округа муниципальными казенными и бюджетными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);

Иные знания:

порядок осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

порядок разработки перспективного и годового планов, программы социального развития;

порядок и сроки составления отчетности.

2.2.3. Главный специалист комитета экономики и сельского хозяйства должен обладать **следующими умениями**, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей в соответствующей области деятельности и по виду деятельности:

работать на электронных торговых площадках;

составлять конкурсную, аукционную документацию.

**3. Должностные обязанности**

Исходя из задач и функций, определенных Положением о комитете экономики и сельского хозяйства Администрации Мошенского муниципального округа, на главного специалиста комитета экономики и сельского хозяйства возлагаются следующие должностные обязанности:

3.1. Соблюдать ограничения, не нарушать запреты, которые установлены Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=8563DBA7D29EF9C73B1DFEC88E25CD0896FA8A65B629CB83097EDBA29AEA53F04D2D9B2CE02DEEBFcBeDK) от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и другими федеральными законами;

3.2. Исполнять основные обязанности, предусмотренные Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=8563DBA7D29EF9C73B1DFEC88E25CD0896FA8A65B629CB83097EDBA29AEA53F04D2D9B2CE02DEEB1cBe7K) от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

3.3. Точно и в срок выполнять поручения своего руководителя;

3.4. Соблюдать правила делопроизводства, в том числе надлежащим образом учитывать и хранить полученные на исполнение документы и материалы, своевременно сдавать их ответственному за делопроизводство, в том числе при уходе в отпуск, убытии в командировку, в случае болезни или оставления должности;

3.5. Соблюдать общие принципы профессиональной служебной этики и правила служебного поведения муниципальных служащих, замещающих должности в Администрации Мошенского муниципального округа, установленные Кодексом этики и служебного поведения муниципальных служащих, замещающих должности в Администрации Мошенского муниципального округа; Соблюдать установленный служебный распорядок, правила содержания служебных помещений и [правила](consultantplus://offline/ref=8563DBA7D29EF9C73B1DFEC88E25CD0893FE896EB42696890127D7A09DE50CE74A64972DE02DEFcBe7K) пожарной безопасности;

3.6. Беречь и рационально использовать имущество, предоставленное для исполнения должностных обязанностей, а также не использовать это имущество в целях получения доходов или иной личной выгоды;

3.7. Сообщать представителю нанимателя (работодателю) о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, принимать меры по предотвращению такого конфликта;

Уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

3.8. Не разглашать сведения, составляющую государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство.

3.9. В сфере организации процесса определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для муниципальных заказчиков при осуществлении закупок для обеспечения муниципальных нужд Мошенского муниципального округа:

осуществлять в соответствии с постановлением Администрации муниципального округа взаимодействие с муниципальными заказчиками, заказчиками округа при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Мошенского муниципального округа;

организовывать деятельность Единой комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд округа для муниципальных заказчиков, заказчиков округа;

разрабатывать план закупок Администрации Мошенского муниципального округа (далее - план закупок), осуществляет подготовку изменений для внесения в план закупок, размещает в единой информационной системе план закупок и внесенные в него изменения;

размещает планы закупок на сайте Мошенского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также опубликовывает в любых печатных изданиях в соответствии с частью 10 статьи 17 Федерального закона;

обеспечивать подготовку обоснования закупки при формировании плана закупок;

разрабатывать план-график Администрации Мошенского муниципального округа (далее – план-график), осуществлять подготовку изменений для внесения в план-график, размещать в единой информационной системе план-график и внесенные в него изменения;

организовывать утверждение плана закупок, плана-графика;

определять и обосновывать начальную (максимальную) цену контракта, цену контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при формировании плана-графика закупок;

уточнять в рамках обоснования цены цену контракта и ее обоснование в извещениях об осуществлении закупок, приглашениях принять участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) закрытыми способами, конкурсной документации, документации об аукционе;

осуществлять подготовку протоколов заседаний комиссий по осуществлению закупок на основании решений, принятых членами комиссии по осуществлению закупок на основании решений, принятых членами комиссии по осуществлению закупок;

организовывать подготовку описания объекта закупки в документации о закупке;

осуществлять организационно-техническое обеспечение деятельности комиссий по осуществлению закупок, в том числе обеспечивать проверку соответствия требованиям, устанавливаемым в соответствии с [частью 1 статьи 31](consultantplus://offline/ref=0BDCCC76FD37CD912DD27565FA6740299A3E8289CA557BD350DFD270EAFB3D8EEDA06210585778004AYBF) Федерального закона к участникам закупки, соответствия дополнительным требованиям, устанавливаемым в соответствии с [частью 2 статьи 31](consultantplus://offline/ref=0BDCCC76FD37CD912DD27565FA6740299A3E8289CA557BD350DFD270EAFB3D8EEDA06210585778004AYBF) Федерального закона;

обеспечивать предоставление учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы, организациям инвалидов преимущества в отношении предлагаемой ими цены контракта;

обеспечивать осуществление закупки у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций, соисполнителей из числа субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций;

размещать в единой информационной системе в сфере закупок извещения об осуществлении закупок, документацию о закупках и проекты контрактов, протоколы, предусмотренные Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=0BDCCC76FD37CD912DD27565FA6740299A3E8289CA557BD350DFD270EA4FYBF);

публиковать по решению руководителя контрактной службы извещение об осуществлении закупок в любых средствах массовой информации или размещать это извещение на официальном сайте Мошенского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" сайтах при условии, что такое опубликование или такое размещение осуществляется наряду с предусмотренным Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=0BDCCC76FD37CD912DD27565FA6740299A3E8289CA557BD350DFD270EA4FYBF) размещением;

подготавливать и направлять в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации о закупке;

обеспечивать сохранность конвертов с заявками на участие в закупках, защищенность, неприкосновенность и конфиденциальность поданных в форме электронных документов заявок на участие в закупках и обеспечивать рассмотрение содержания заявок на участие в закупках только после вскрытия конвертов с заявками на участие в закупках или открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в закупках;

предоставлять возможность всем участникам закупки, подавшим заявки на участие в закупке, или их представителям присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в закупке и (или) открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в закупке;

обеспечивать возможность в режиме реального времени получать информацию об открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в закупке;

обеспечивать осуществление аудиозаписи вскрытия конвертов с заявками на участие в закупках и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в закупках;

обеспечивать хранение в сроки, установленные законодательством, протоколов, составленных в ходе проведения закупок, заявок на участие в закупках, документации о закупках, изменений, внесенных в документацию о закупках, разъяснений положений документации о закупках и аудиозаписи вскрытия конвертов с заявками на участие в закупках и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в закупках;

обеспечивать направление необходимых документов для заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) по результатам несостоявшихся процедур определения поставщика в установленных Федеральным законом случаях в соответствующие органы, определенные [пунктом 25 части 1 статьи 93](consultantplus://offline/ref=0BDCCC76FD37CD912DD27565FA6740299A3E8289CA557BD350DFD270EAFB3D8EEDA062105856790C4AYDF) Федерального закона;

обосновывать в документально оформленном отчете невозможность или нецелесообразность использования иных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), а также цену контракта и иные существенные условия контракта в случае осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) для заключения контракта;

обеспечивать заключение контрактов;

организовывать включение в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участниках закупок, уклонившихся от заключения контрактов;

взаимодействовать с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при изменении, расторжении контракта, применяет меры ответственности, в том числе направлять поставщику (подрядчику, исполнителю) требование об уплате неустоек (штрафов, пеней) в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом, совершать иные действия в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта;

размещать в единой информационной системе в сфере закупок отчет, содержащий информацию об исполнении контракта, о соблюдении промежуточных и окончательных сроков исполнения контракта, о ненадлежащем исполнении контракта (с указанием допущенных нарушений) или о неисполнении контракта и о санкциях, которые применены в связи с нарушением условий контракта или его неисполнением, об изменении или о расторжении контракта в ходе его исполнения, информацию об изменении контракта или о расторжении контракта, за исключением сведений, составляющих государственную тайну;

организовывать включение в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации о поставщике (подрядчике, исполнителе), с которым контракт был расторгнут по решению суда или в связи с односторонним отказом Заказчика от исполнения контракта;

составляет и размещает в единой информационной системе отчет об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций.

осуществлять проверку банковских гарантий, поступивших в качестве обеспечения исполнения контрактов, на соответствие требованиям Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=0BDCCC76FD37CD912DD27565FA6740299A3E8289CA557BD350DFD270EA4FYBF);

информировать в случае отказа Заказчика в принятии банковской гарантии об этом лицо, предоставившее банковскую гарантию, с указанием причин, послуживших основанием для отказа;

организовывать осуществление уплаты денежных сумм по банковской гарантии в случаях, предусмотренных Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=0BDCCC76FD37CD912DD27565FA6740299A3E8289CA557BD350DFD270EA4FYBF);

организовывать возврат денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения заявок или обеспечения исполнения контрактов;

организовывать мониторинг закупок для обеспечения муниципальных нужд;

осуществлять ведомственный контроль в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд в отношении организаций, подведомственных Администрации муниципального округа.

3.10. Осуществлять своевременное внесение информации о предоставляемых муниципальных услугах в региональную государственную информационную систему «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области»;

3.11. Обеспечивать полноту и корректность опубликования сведений о предоставляемых муниципальных услугах в региональной государственной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области».

3.12. Осуществлять мониторинг качества предоставления оказываемых муниципальных услуг на территории муниципального округа

, а также общей удовлетворенности граждан качеством предоставления муниципальных услуг.

3.13. В целях защиты персональных данных, обрабатываемых главным специалистом комитета:

осуществляет обработку персональных данных на законной и справедливой основе;

ограничивает обработку персональных данных достижением конкретных, заранее определенных и законных целей, не допускает обработку персональных данных, несовместимую с целями сбора персональных данных;

не допускает объединения баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;

обрабатывает только персональные данные, которые отвечают целям их обработки;

проверяет, чтобы содержание и объем обрабатываемых персональных данных соответствовали заявленным целям обработки (обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки);

при обработке персональных данных обеспечивает точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных, принимает необходимые меры либо обеспечивает их принятие по удалению или уточнению неполных или неточных данных;

осуществляет хранение персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных;

уничтожает обрабатываемые персональные данные по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации в области персональных данных;

допускает обработку персональных данных только в случаях, предусмотренных в пункте 1 статьи 6 Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

следит за соблюдением конфиденциальности при обработке персональных данных (не раскрывает их третьим лицам и не распространяет персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»);

принимает необходимые организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

**4. Права**

Наряду с основными правами, которые определены статьей 11 Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=8563DBA7D29EF9C73B1DFEC88E25CD0896FA8A65B629CB83097EDBA29AEA53F04D2D9B2CE02DEEBFcBeDK) от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» главный специалист имеет право:

4.1. Запрашивать от должностных лиц федеральных органов государственной власти и их территориальных органов, органов государственной власти субъекта Российской Федерации, иных государственных органов, органов местного самоуправления, организаций и получать в установленном порядке документы и информацию, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей;

4.2. Привлекать в установленном порядке для подготовки проектов документов, разработки и осуществления мероприятий, проводимых комитетом экономики и сельского хозяйства, работников структурных подразделений Администрации Мошенского муниципального округа;

4.3. Принимать в установленном порядке участие в мероприятиях (совещаниях, конференциях, семинарах), содержание которых соответствует области деятельности и виду деятельности;

4.4. Вносить руководству Администрации муниципального округа предложения по вопросам реализации Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

**5. Ответственность**

Главный специалист комитета экономики и сельского хозяйства несет установленную законодательством ответственность:

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей в пределах, определенных трудовым законодательством Российской Федерации, законодательством о муниципальной службе;

5.2. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;

5.3. За причинение материального ущерба в пределах, определенных трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации;

5.4. За разглашение сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну, а также сведений, ставших ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей;

5.5. За действие или бездействие, влекущие нарушение прав и законных интересов граждан, юридических лиц;

5.6. За нарушение трудовой дисциплины;

5.7. За несоблюдение ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой.

**6. Перечень вопросов, по которым муниципальный служащий вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения**

Главный специалист комитета экономики и сельского хозяйства обязан самостоятельно:

6.1. Осуществлять подготовку проектов документов в пределах своих полномочий;

6.2. Осуществлять мониторинг закупок для обеспечения муниципальных нужд;

6.3. Осуществлять проверку соответствия участников закупки требованиям, устанавливаемым частями 1 и 2 статьи 31 федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее – Закон о контрактной системе);

6.4. Подготавливать и направлять в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации о закупке;

6.5. Проверять банковские гарантии, поступившие в качестве обеспечения исполнения контрактов, на соответствие требованиям федерального закона о контрактной системе;

6.6. Направлять сведения и документы о заключенных контрактах, изменениях контрактов, исполнения контрактов, расторжения контрактов, приемки поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг) в реестр контрактов, заключенных Администрацией Мошенского муниципального округа, информация о которых подлежит размещению в единой информационной системе в сфере закупок;

6.7. Размещать в единой информационной системе в сфере закупок отчет, содержащий информацию, указанную в части 9 статьи 94 Закона о контрактной системе.

**7. Перечень вопросов, по которым муниципальный служащий вправе или обязан участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений**

7.1. Подготовке проектов нормативных правовых актов и решений по направлениям своей деятельности.

7.2.Подготовка информации по вопросам, входящим в его должностные обязанности.

7.3.Подготовка аналитических (информационных) материалов по направлению деятельности.

**8. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений**

8.1.Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов нормативных правовых актов Администрации муниципального округа определены Инструкцией по делопроизводству в Администрации Мошенского муниципального округа, порядками;

8.2.Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов нормативных правовых актов Думы Мошенского муниципального округа определены Регламентом Думы Мошенского муниципального округа.

8.3. В течение трех рабочих дней с даты заключения контракта, изменения контракта, исполнения контракта, расторжения контракта, приемки поставленного товара (выполненной работы, оказанной услуги) направляет сведения и документы в реестр контрактов, заключенных Администрацией Мошенского муниципального округа, информация о которых подлежит размещению в единой информационной системе в сфере закупок.

8.4. В течение двух дней с даты поступления запроса о даче разъяснений положений документации о закупке подготавливает и направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации о закупке.

8.5. В течение не более чем трех рабочих дней с даты поступления в Администрацию муниципального округа банковской гарантии, поступившей в качестве обеспечения исполнения контракта, проверить ее на соответствие требованиям Закона о контрактной системе.

8.6. В течение 7 рабочих дней со дня наступления событий, определенных Порядком подготовки и размещения в единой информационной системе в сфере закупок отчета об исполнении государственного (муниципального) контракта и (или) о результатах отдельного этапа его исполнения, утвержденным постановлением Правительства РФ от 28.11.2013 N 1093, размещает указанный отчет в единой информационной системе в сфере закупок.

**9. Порядок служебного взаимодействия муниципального служащего в связи с исполнением им должностных обязанностей с муниципальными служащими, гражданскими служащими, гражданами, а также организациями**

9.1.С муниципальными служащими комитета экономики и сельского хозяйства в соответствии с должностной инструкцией, [положением](http://pandia.ru/text/category/administrativnie_reglamenti/) о комитете экономики и сельского хозяйства, Инструкцией по делопроизводству в Администрации Мошенского муниципального округа;

9.2. С муниципальными служащими Администрации Мошенского муниципального округа в соответствии с постановлениями и [распоряжениями](http://pandia.ru/text/category/rasporyazheniya_administratcij/)  Администрации Мошенского муниципального округа, Инструкцией по делопроизводству в Администрации Мошенского муниципального р округа, Порядком разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, Порядком принятия решений о разработке муниципальных программ.

9.3.С гражданами и организациями в соответствии с законодательством Российской Федерации и Новгородской области, постановлениями и распоряжениями Администрации муниципального округа, должностной инструкцией.

**10. Перечень муниципальных услуг, оказываемых гражданам и организациям**

Главный специалист не участвует в предоставлении муниципальных услуг**.**

**11. Показатели эффективности и результативности**

**профессиональной служебной деятельности**

Эффективность и результативность профессиональной служебной деятельности главного специалиста определяется в зависимости от уровня достижения следующих показателей:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. **Показатели эффективности** | | | |
| № **п/п** | **Показатели** | **Варианты оценки** | **Баллы** |
| 11.1 | Использование в процессе работы методов планирования | навыки планирования отсутствуют | 0 |
| планирование работы осуществляется при постоянном контроле и необходимой помощи со стороны руководителя | 1 |
| планирование работы осуществляется самостоятельно на основе комплексного анализа ситуации и точного определения приоритетов деятельности на определенную перспективу | 10 |
| 11.2. | Соответствие содержания выполненных работ нормативно установленным требованиям (инструкции по делопроизводству, Регламенту Думы муниципального округа, регламенту предоставления услуги) | выполненная работа, как правило, не соответствует нормативно установленным требованиям | 0 |
| выполненная работа соответствует нормативно установленным требованиям | 5 |
| 11.3. | Интенсивность работы | низкая (работа выполняется крайне медлительно) | 0 |
| средняя (работа выполняется в нормальном режиме) | 5 |
| высокая (одновременно выполняется несколько разнородных видов работ) | 10 |
| 1. **Показатели результативности** | | | |
| 11.4. | Количество подготовленных проектов МПА: |  |  |
| высокой степени сложности | от 1 до 5 | 5 |
| свыше 5 | 10 |
| средней степени сложности | от 1 до 10 | 5 |
| от 11 до 30 | 2 |
| свыше 30 | 10 |
| 11.5. | Количество подготовленных служебных писем, информаций, запросов:  (с соблюдением требований инструкции по делопроизводству, Регламента Думы муниципального района) | от 1 до 5 | 1 |
| от 6 до 10 | 3 |
| свыше 10 | 5 |
| 11.6. | Доля контрольных документов исполненных в установленные сроки, в общем количестве исполненных контрольных документов за определенный период времени | менее 100 % | 0 |
| 100% | 5 |
| 11.7 | Соответствие подготовленных документов, требованиям действующего законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд | полностью соответствуют требованиям действующего законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд | 25 |
| не соответствуют требованиям действующего законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд | 0 |
| 11.8 | Соблюдение сроков размещения документов, отчетов в единой информационной системе в сфере закупок | сроки размещения документов, отчетов в единой информационной системе в сфере закупок соблюдаются | 20 |
| сроки размещения документов, отчетов в единой информационной системе в сфере закупок нарушены | 0 |
| 11.9 | Отсутствие предписаний, актов, актов прокурорского реагирования, протоколов об административных правонарушениях  федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на проведение государственного надзора и контроля над соблюдением законодательства, других федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих функции по контролю и надзору в  установленной сфере деятельности | предписания, акты прокурорского реагирования, протоколы об административных правонарушениях отсутствуют | 10 |
| имеются предписания, акты прокурорского реагирования, протоколы об административных правонарушениях | 0 |

**Председатель комитета экономики**

**и сельского хозяйства М.А. Антонова**

С должностной

инструкцией ознакомлен(а) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202 года

Второй экземпляр получил(а)

на руки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202 года.