|  |  |
| --- | --- |
|  | Утверждаю  Глава Мошенского  муниципального округа  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Павлова Т.В.  «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ года |

**Должностная инструкция**

**первого заместителя Главы Администрации Мошенского**

**муниципального округа Новгородской области**

1. **Общие положения**

1.1. Должность первого заместителя Главы Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области (далее – первый заместитель Главы Администрации) является должностью муниципальной службы.

1.2. Должность первого заместителя Главы Администрации относится к главной группе должностей (подраздел 2 раздела 2 Реестра должностей муниципальной службы в Новгородской области (приложение 1 к областному закону от 25.12.2007 № 240-ОЗ «О некоторых вопросах правового регулирования муниципальной службы в Новгородской области»).

1.3. Область профессиональной служебной деятельности (далее – область деятельности), в соответствии с которой муниципальный служащий исполняет должностные обязанности:

регулирование в антимонопольной сфере;

обеспечение внутренней безопасности и правоохранительная деятельность;

обеспечение деятельности органа местного самоуправления;

регулирование жилищно-коммунального хозяйства и строительства;

регулирование земельных отношений, геодезия и картография;

регулирование экономики, деятельности хозяйствующих субъектов и предпринимательства;

регулирование энергетики и промышленности;

управление в сфере природных ресурсов, природопользование и экология;

управление в сфере связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

управление транспортным комплексом;

ценовое (тарифное) регулирование и управление организациями инфраструктурного комплекса;

обеспечение национальной безопасности и укрепление государственной границы.

1.4. Вид профессиональной служебной деятельности (далее – вид деятельности), в соответствии с которым муниципальный служащий исполняет должностные обязанности:

контроль за соблюдением законодательства в сфере жилищно-коммунального хозяйства, строительства и природных ресурсов;

организация охраны муниципальной милицией общественного порядка на территории муниципального образования;

организация и осуществление мероприятий по территориальной и гражданской обороне, защите населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда;

осуществление муниципального жилищного контроля;

утверждение схем и документации территориального планирования;

организация ритуальных услуг;

контроль за выполнением муниципальных правовых актов по развитию экономики муниципального образования;

осуществление финансового обеспечения деятельности муниципальных казенных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания бюджетными и автономными муниципальными учреждениями, а также осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

разработка, рассмотрение, утверждение и реализация документов стратегического планирования;

реализация политики в сфере поддержки социально-ориентированных некоммерческих организаций, благотворительной деятельности и добровольчества;

содействие развитию малого и среднего предпринимательства;

организация электроснабжения, тело- и газоснабжения населения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

реализация государственной политики, нормативное правовое регулирование в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности;

контроль за использованием и охраной недр при добыче общераспространенных полезных ископаемых, при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых;

организация мероприятий по охране окружающей среды;

организация утилизации и переработки бытовых и промышленных отходов;

осуществление в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации, полномочий собственника водных объектов, информирование населения об ограничениях использования таких водных объектов (установление правил использования водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд);

осуществление муниципального лесного контроля;

осуществление муниципального контроля в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения;

развитие минерально-сырьевой базы для предприятий местной промышленности;

создание условий для обеспечения поселений услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

обеспечение безопасности дорожного движения;

осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального образования;

осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального образования;

развитие инфраструктуры и организация транспортного обслуживания населения в границах муниципального образования;

регулирование тарифов на услуги и работы, предоставляемые и выполняемые муниципальными предприятиями и учреждениями;

обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах Мошенского сельского поселения;

оказание поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создание условий для деятельности народных дружин (добровольных формирований населения по охране общественного порядка;

осуществление мероприятий по вопросам информационной безопасности;

утверждение правил и организация благоустройства территории Мошенского сельского поселения;

создание условий для обеспечения жителей Мошенского сельского поселения услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

регулирование в сфере противодействия терроризму;

участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявления терроризма и экстремизма на территории муниципального образования;

участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций на территории муниципального образования;

оказание поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создание условий для деятельности народных дружин (добровольных формирований населения по охране общественного порядка)

1.5. Цель исполнения должностных обязанностей муниципального служащего, замещающего должность первого заместителя Главы Администрации:

исполнение задач и функций, определенных распределением должностных обязанностей между Главой муниципального округа, первым заместителем Главы Администрации муниципального округа, заместителем Главы Администрации муниципального округа- председателем комитета образования и культуры, управляющим Делами Администрации муниципального округа.

1.6. Основные задачи, на реализацию которых ориентировано исполнение должностных обязанностей первого заместителя Главы Администрации:

1.6.1. Создание необходимых условий для эффективной реализации Администрацией Мошенского муниципального округа полномочий по решению вопросов местного значения в части:

разработки и реализации экономической и инвестиционной политики, антимонопольной политики, развитию на территории муниципального района предпринимательства, в том числе малого и среднего бизнеса, организации закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, в пределах своих полномочий в соответствии с действующим законодательством. Является руководителем контрактной службы Администрации Мошенского муниципального округа. Организует осуществление муниципального контроля в пределах своей компетенции в соответствии с действующим законодательством;

реформирования и совершенствования системы управления жилищно-коммунальным хозяйством, обеспечения проживающих на территории округа и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организации строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создания условий для жилищного строительства, осуществления муниципального жилищного контроля;

топливно-энергетического комплекса, в том числе электро- и газо- снабжения поселений, энергосбережения и повышения энергетической эффективности, организации в границах поселений электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом;

участия в организации деятельности по сбору (в том числе раздельному сбору), транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов на территории муниципального района, охраны окружающей среды;

организации дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района, транспортного обслуживания населения, обеспечения услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

осуществления в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации, полномочий собственника водных объектов, установление правил использования водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд, осуществления мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

содержания на территории муниципального района межпоселенческих мест захоронения, организации ритуальных услуг;

архитектуры и градостроительной деятельности, присвоения адресов объектам адресации;

организации деятельности аварийно-спасательных служб;

реализации указов Президента Российской Федерации в соответствующих сферах деятельности.

1.6.2. Создание необходимых условий для эффективной реализации Администрацией Мошенского муниципального округа по вопросам:

обеспечения первичных мер пожарной безопасности, оказания поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создания условий для деятельности народных дружин;

благоустройства территории, присвоение адресов объектам адресации, создания условий для массового отдыха жителей;

обеспечения жителей услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

развития малого и среднего предпринимательства;

дорожной деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах Мошенского сельского поселения;

организации ритуальных услуг и содержания мест захоронений;

участия в организации деятельности по сбору транспортированию твердых коммунальных отходов;

организации массового отдыха жителей и организации обустройства мест массового отдыха населения, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам.

1.6.3.Обеспечение исполнения отраслевыми органами Администрации муниципального округа, деятельность которых курирует, отдельных государственных полномочий, переданных областными законами органам местного самоуправления Мошенского муниципального округа.

1.7. Первый заместитель Главы Администрации назначается на должность и освобождается от должности распоряжением Администрации Мошенского муниципального округа.

1.8.Первый заместитель Главы Администрации непосредственно подчинен Главе Мошенского муниципального округа.

**2. Квалификационные требования**

2. Для замещения должности первого заместителя Главы Администрации устанавливаются квалификационные требования, включающие базовые и функциональные квалификационные требования.

2.1. Базовые квалификационные требования**:**

2.1.1. Муниципальный служащий, замещающий должность первого заместителя Главы администрации должен иметь высшее образование не ниже уровня специалитета, магистратуры.

2.1.2. Для замещения должности первого заместителя Главы Администрации требования обязательно наличие не менее двух лет стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки.

2.1.3.Первый заместитель Главы Администрации должен обладать следующими базовыми знаниями:

1) знанием государственного языка Российской Федерации (русского языка);

2) правовыми знаниями основ:

а) Конституции Российской Федерации;

б) Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

в)  Федерального закона от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

г)законодательства о противодействии коррупции;

2.1.4. Первый заместитель Главы Администрации должен обладать следующими базовыми умениями:

1)работать на компьютере, в том числе в сети «Интернет»;

2) работы в информационно- правовых системах;

3) соблюдать этику делового общения при взаимодействии с гражданами;

4) руководить подчиненными, эффективно планировать работу и контролировать ее выполнение;

5)оперативно принимать и реализовывать управленческие решения;

6)вести деловые переговоры с представителями государственных органов, органов местного самоуправления, организаций.

2.2. Муниципальный служащий, замещающий должность первого заместителя Главы Администрации должен соответствовать следующим функциональным квалификационным требованиям.

2.2.1.Первый заместитель Главы Администрации должен иметь:

Высшее образование по специальности, направлению подготовки:

|  |
| --- |
| «Государственное и муниципальное управление», «Экономика», Юриспруденция», «Финансы и кредит», «Экономика и управление на предприятии (по отраслям)», «Менеджмент», «Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура», «Градостроительство», «Архитектура», «Строительство», Теплоэнергетика и теплотехника», «Электроэнергетика и электротехника» «Технологические машины и оборудование»; |

2.2.2. Первый заместитель Главы Администрации должен обладать следующими знаниями в области законодательства Российской Федерации, знаниями муниципальных правовых актов и иными знаниями, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей в соответствующей области деятельности и по виду деятельности:

Федеральные законы и иные федеральные нормативные правовые акты:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Бюджетный кодекс Российской Федерации;  Гражданский кодекс Российской Федерации;  Налоговый кодекс Российской Федерации;  Трудовой кодекс Российской Федерации;  Градостроительный кодекс Российской Федерации;  Жилищный кодекс Российской Федерации;  Земельный кодекс Российской Федерации;  Лесной кодекс Российской Федерации;  Уголовный кодекс Российской Федерации;  Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации;  Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях;  Федеральный закон от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;  Федеральный закон от 25 февраля 1999 г. № 39-ФЗ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений»;  Федеральный закон от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;  Федеральный закон от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;  Федеральный закон от 28 июня 2014 г. № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации»;  Федеральный закон от 29 декабря 2014 г. № 473-ФЗ «О территориях опережающего социально-экономического развития в Российской Федерации»;  Федеральный закон от 13 июля 2015 г. № 224-ФЗ «О государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве в Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;   |  | | --- | | Федеральный закон от 17 августа 1995 г. № 147-ФЗ «О естественных монополиях»;  Федеральный закон от 26 декабря 1995 г. № 208-ФЗ «Об акционерных обществах»; |   Федеральный закон от 8.февраля 1998 г. № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью»;  Федеральный закон от 29 июля 2004 г. № 98-ФЗ «О коммерческой тайне»;  Федеральный закон от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;  Федеральный закон от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля;  Федеральный конституционный закон от 30 мая 2001 г. № 3-ФКЗ «О чрезвычайном положении»;  Федеральный закон 21 декабря 1994 г. № 68 «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»;  Федеральный закон от 12 августа 1995 г. № 144-ФЗ «Об оперативно-розыскной деятельности»;  Федеральный закон от 28 декабря 2010 г. № 390-ФЗ «О безопасности»;  Федеральный закон от 21 декабря 1994 г. № 69-ФЗ «О пожарной безопасности»;  Федеральный закон от 21 июля 1997 г. № 117−ФЗ «О безопасности гидротехнических сооружений»;  Федеральный закон от 30 марта 1999 г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;  Федеральный закон от 10 января 2002 г. № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды»;  Федеральный закон от 27 декабря 2002 г. № 184−ФЗ «О техническом регулировании»;  Федеральный закон от 24 июля 2008 г. № 161-ФЗ «О содействии развитию жилищного строительства»;  Федеральный закон от 30 декабря 2009 г. № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений»;  Федеральный закон от 21 июля 2014 г. № 209-ФЗ «О государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства»;  Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 600 «О мерах по обеспечению граждан Российской Федерации доступным и комфортным жильем и повышению качества жилищно-коммунальных услуг»;  постановление Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 г. № 316 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Экономическое развитие и инновационная экономика»;  постановление Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 г. № 328 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие промышленности и повышение ее конкурентоспособности;  постановление Правительства Российской Федерации от 24 ноября 2005 г. № 698 «О форме разрешения на строительство и форме разрешения на ввод объекта в эксплуатации»;  постановление Правительства Российской Федерации от 19 января 2006 г. № 20 «Об инженерных изысканиях для подготовки проектной документации, строительства, реконструкции объектов капительного строительства»;  постановление Правительства Российской Федерации от 1 февраля 2006 г. № 54 «О государственном строительном надзоре в Российской Федерации»;   |  | | --- | | постановление Правительства Российской Федерации от 9 июня 2006 г. № 363 «Об информационном обеспечении градостроительной деятельности»;  постановление Правительства Российской Федерации от 5 марта 2007 г. № 145 «О порядке организации и проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий»;  постановление Правительства Российской Федерации от 6 мая 2011 г. № 354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов»;  постановление Правительства Российской Федерации от 15 мая 2013 г. № 416 «О порядке осуществления деятельности по управлению многоквартирными домами». |   Законы и иные нормативные правовые акты Новгородской области  закон субъекта Российской Федерации о стратегическом планировании в субъекте Российской Федерации;  закон субъекта Российской Федерации об участии субъекта Российской Федерации в государственно-частном партнерстве;  закон субъекта Российской Федерации о режиме наибольшего благоприятствования для инвесторов в субъекте Российской Федерации;  закон субъекта Российской Федерации о защите населения и территорий субъекта Российской Федерации от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;  закон субъекта Российской Федерации о профилактике правонарушений в субъекте Российской Федерации;  закон субъекта Российской Федерации о градостроительной деятельности на территории субъекта Российской Федерации;  нормативный правовой акт субъекта Российской Федерации об утверждении схемы территориального планирования субъекта Российской Федерации.  Муниципальные правовые акты:  Постановление Администрации Мошенского района от 22.03.2000 г. №64 «Положение о гражданской обороне на территории района»;  постановление Администрации Мошенского муниципального района от 20.01.2016 г. №19 «Об утверждении Положения об организации и ведения гражданской обороны в муниципальном районе и организациях»;  постановление Администрации Мошенского муниципального района от 14.05.2010 г. №245 «О порядке оповещения и информирования населения»;  постановление Администрации Мошенского муниципального района от 14.05.2010 г.№246 «О системе оповещения и информирования населения об угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций»;  постановление Администрации Мошенского муниципального района от 14.05.2010 г. №247 «Об утверждении Положения об организации подготовки населения к действиям в чрезвычайных ситуациях»;  постановление Администрации Мошенского муниципального района от 14.05.2010 г. №249 «Об утверждении Положения об организации обучения населения Мошенского муниципального района в области гражданской обороны»;  постановление Администрации Мошенского муниципального района от 14.05.2010 г. №248 «О составе, подготовке и содержании в готовности необходимых сил и средств для защиты населения и территории муниципального района от чрезвычайных ситуаций»;  постановление Администрации Мошенского муниципального района от 20.03.2013 г. №173 «Об утверждении Положения о муниципальном звене областной территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций Мошенского муниципального района»;  постановление Администрации Мошенского муниципального района от 30.07.2013 г. №482 «Об утверждении перечня важных, потенциально опасных объектов и объектов жизнеобеспечения»;  постановление Администрации Мошенского муниципального района от 01.08.2005 №163 «О комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Администрации района»;  постановление Администрации Мошенского муниципального района от 03.06.2010 г. №247 «О создании нештатной единой дежурно-диспетчерской службы Мошенского муниципального района»;  постановление Администрации Мошенского муниципального района от 30.12.2011 г. №998 «Об утверждении Положения о единой дежурно-диспетчерской службе Администрации муниципального района»;  постановление Администрации Мошенского муниципального района от 21.10.2005 г. №213 «О Порядке создания, хранения, использования и восполнения чрезвычайного материального резерва района»;  постановление Администрации Мошенского муниципального района от 18.04.2006 г. №119 «Об утверждении номенклатуры и объемов запасов материально-технических и иных средств муниципального района, создаваемых в целях гражданской обороны»;  постановление Администрации Мошенского муниципального района от 21.10.2005 г. №212 «О силах и средствах районного звена областной территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций»;  постановление Администрации Мошенского муниципального района от 09.04.2008 г. №176 «Положение о районной комиссии по профилактике терроризма и экстремизма»;  постановление Администрации Мошенского муниципального района от 02.02.2012 г. №71 «О районной комиссии по профилактике терроризма и экстремизма»;  постановление Администрации Мошенского муниципального района от 17.04.2008 г. №203 «О районной межведомственной комиссии по профилактике правонарушений».  муниципальный правовой акт о системе оповещения и информирования населения муниципального образования, расположенного на территории субъекта Российской Федерации об угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций. |

Иные знания:

|  |
| --- |
| понятие, задачи, функции и направления правоохранительной деятельности; |

система обеспечения безопасности в Российской Федерации;

методы охраны общественного порядка.

понятие и организация гражданской обороны;

понятие чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера

основные направления политики и меры профилактики терроризма и экстремизма и минимизации и (или) ликвидации последствий проявления терроризма и экстремизма на территории муниципального образования субъекта Российской Федерации.

порядок организации мероприятий по оказанию помощи населению в зонах чрезвычайных ситуаций;

порядок действий по предупреждению и ликвидации крупных аварий и чрезвычайных ситуаций на территории муниципального образования

понятие народной дружины;

порядок создания народных дружин или иных добровольных формирований населения по охране общественного порядка;

основные направления и приоритеты государственной политики в области противодействия терроризму;

понятие общегосударственная система противодействия терроризму;

деятельность Национального антитеррористического комитета по координации и организации деятельности федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления по противодействию терроризму;

основные компетенции федеральных органов исполнительной власти, руководство деятельностью которых осуществляет Правительство Российской Федерации, в области противодействия терроризму;

порядок организации исполнения мероприятий по противодействию терроризму в федеральных органах исполнительной власти;

требования к антитеррористической защищенности объектов (территорий);

порядок установления уровней террористической опасности;

содержание дополнительных мер обеспечения безопасности, реализуемых субъектами противодействия терроризму при установлении уровней террористической опасности;

меры государственного принуждения, применяемые в целях предупреждения и пресечения террористических проявлений;

ответственность федеральных государственных служащих за неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязанностей в области противодействия терроризму;

порядок взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации органов местного самоуправления, физических и юридических лиц при проверке информации об угрозе совершения террористического акта, а также об информировании субъектов противодействия терроризму о выявленной угрозе совершения террористического акта;

организация деятельности федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления в области противодействия терроризму.

принципы государственного регулирования экономики;

принципы защиты прав физических лиц, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;

направления и специфика деятельности хозяйствующих субъектов и предпринимательства в Российской Федерации;

роль и значение технического регулирования в области обеспечения качества и конкурентоспособности продукции;

понятие, задачи, функции и направления правоохранительной деятельности;

система обеспечения безопасности в Российской Федерации;

методы охраны общественного порядка;

основы секретного делопроизводства и порядок работы со служебной информацией и сведениями, составляющими государственную тайну;

порядок отнесения сведений к государственной тайне;

порядок хранения носителей сведений, составляющих государственную тайну;

методы выявления возможных каналов несанкционированного доступа к сведениям, составляющим государственную тайну;

виды ответственности за правонарушения в области защиты государственной тайны;

виды обращений граждан и порядок подготовки ответов на обращения граждан;

сроки рассмотрения обращений граждан;

организовывать проведение приема граждан;

особенности управления жилищным и коммунальным хозяйством и градостроительной деятельностью;

состав и классификация отраслей коммунального хозяйства города (топливно-энергетическое хозяйство и газоснабжение, водоснабжение и канализация, санитарная очистка и утилизация отходов, благоустройство и озеленение территорий, обеспечение безопасности функционирования города, реклама и информация);

порядок организации строительства и содержания муниципального жилищного фонда;

правила землепользования и застройки;

правила промышленной безопасности, пожарной безопасности и охраны труда;

основы технического нормирования, технологии и организации строительства и жилищно-коммунального хозяйства;

понятие нормативно-техническая и проектная документация.

2.2.3. Первый заместитель Главы Администрации должен обладать следующими умениями, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей в соответствующей области деятельности и по виду деятельности:

проводить антикоррупционную экспертизу нормативных правовых актов;

работать на электронных торговых площадках;

составлять конкурсную, аукционную документацию;

разрабатывать проектно-сметную документацию по осуществлению дорожной деятельности в муниципальном образовании;

составлять план проверок;

составлять протоколы об административном правонарушении;

составлять планы капитального строительства, реконструкции и ремонта объектов дорожной инфраструктуры муниципального образования;

читать топографические и тематические карты и планы в соответствии с условными знаками и обозначениями;

определять координаты границ земельных участков и вычисление их площадей;

подготавливать схемы расположения земельных участков на кадастровом плане территории.

работать в единой системе оперативно-диспетчерского управления при авариях и чрезвычайных ситуациях.

**3. Должностные обязанности**

Исходя из задач и функций, определенных распределением должностных обязанностей по исполнению полномочий Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области между Главой Мошенского муниципального округа Новгородской области, первым заместителем Главы Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области, заместителем Главы Администрации муниципального округа-председателем комитета образования и культуры Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области, управляющим Делами Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области, утвержденным распоряжением Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области 25.12.2023 № 65-рг на первого заместителя Главы Администрации возлагаются следующие должностные обязанности:

3.1. Соблюдать ограничения, не нарушать запреты, которые установлены Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=8563DBA7D29EF9C73B1DFEC88E25CD0896FA8A65B629CB83097EDBA29AEA53F04D2D9B2CE02DEEBFcBeDK) от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и другими федеральными законами;

3.2. Исполнять основные обязанности, предусмотренные Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=8563DBA7D29EF9C73B1DFEC88E25CD0896FA8A65B629CB83097EDBA29AEA53F04D2D9B2CE02DEEB1cBe7K) от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

3.3. Точно и в срок выполнять поручения своего руководителя;

3.4. Соблюдать правила делопроизводства, в том числе надлежащим образом учитывать и хранить полученные на исполнение документы и материалы, своевременно сдавать их ответственному за делопроизводство, в том числе при уходе в отпуск, убытии в командировку, в случае болезни или оставления должности;

3.5. Соблюдать общие принципы профессиональной служебной этики и правила служебного поведения муниципальных служащих, замещающих должности в Администрации Мошенского муниципального района, установленные Кодексом этики и служебного поведения муниципальных служащих, замещающих должности в Администрации Мошенского муниципального района; Соблюдать установленный служебный распорядок, правила содержания служебных помещений и [правила](consultantplus://offline/ref=8563DBA7D29EF9C73B1DFEC88E25CD0893FE896EB42696890127D7A09DE50CE74A64972DE02DEFcBe7K) пожарной безопасности;

3.6. Беречь и рационально использовать имущество, предоставленное для исполнения должностных обязанностей, а также не использовать это имущество в целях получения доходов или иной личной выгоды;

3.7.Уведомлять в письменной форме представителя нанимателя (работодателя) о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта;

3.8. Уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

3.9. Не разглашать сведения, составляющую государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство.

3.10. Организует работу Администрации муниципального округа по исполнению вопросов местного значения муниципального округа, закреп­ленных в части первой статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»:

составление проекта бюджета Мошенского муниципального округа, исполнение бюджета Мошенского муниципального округа, осуществление контроля за его исполнением, составление отчета об исполнении бюджета Мошенского муниципального округа;

владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности Мошенского муниципального округа;

организация в границах Мошенского муниципального округа электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

осуществление муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения;

дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах Мошенского муниципального округа и обеспечение безопасности дорожного движения на них, осуществление муниципального контроля  на автомобильном транспорте, в дорожном хозяйстве в границах Мошенского муниципального округа, организация дорожного движения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

обеспечение проживающих в Мошенском муниципальном округе и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства, осуществление муниципального жилищного контроля, а также иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством;

создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения в границах Мошенского муниципального округа;

обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах Мошенского муниципального округа;

организация мероприятий по охране окружающей среды в границах Мошенского муниципального округа;

создание условий для обеспечения жителей Мошенского муниципального округа услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

создание условий для массового отдыха жителей Мошенского муниципального округа и организация обустройства мест массового отдыха населения;

организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения;

участие в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению), сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов;

утверждение правил благоустройства территории Мошенского муниципального округа, осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства, предметом которого является соблюдение правил благоустройства территории Мошенского муниципального округа, в том числе требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур, организация благоустройства территории Мошенского муниципального округа в соответствии с указанными правилами;

утверждение генерального плана Мошенского муниципального округа, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генерального плана Мошенского муниципального округа документации по планировке территории; присвоение адресов объектам адресации;

создание, содержание и организация деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории Мошенского муниципального округа;

создание, развитие и обеспечение охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории Мошенского муниципального округа, а также осуществление муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения;

осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

создание условий для развития сельскохозяйственного производства, расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, содействие развитию малого и среднего предпринимательства, оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям;

осуществление в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации, полномочий собственника водных объектов, установление правил использования водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд и информирование населения об ограничениях использования таких водных объектов, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам;

оказание поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создание условий для деятельности народных дружин;

осуществление муниципального лесного контроля;

обеспечение выполнения работ, необходимых для создания искусственных земельных участков для нужд Мошенского муниципального округа в соответствии с федеральным законом;

организация в соответствии с федеральным законом выполнения комплексных кадастровых работ и утверждение карты-плана территории;

принятие решений и проведение на территории Мошенского муниципального округа мероприятий по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости, направление сведений о правообладателях данных объектов недвижимости для внесения в Единый государственный реестр недвижимости;

 осуществление выявления объектов накопленного вреда окружающей среде и организация ликвидации такого вреда применительно к территориям, расположенным в границах земельных участков, находящихся в собственности Мошенского муниципального округа;

утверждение схемы размещения рекламных конструкций, выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории Мошенского муниципального округа, аннулирование таких разрешений, выдача предписаний о демонтаже самовольно установленных рекламных конструкций на территории Мошенского муниципального округа, осуществляемые в соответствии с Федеральным законом от 13 марта 2006 №38-ФЗ «О рекламе»;

принятие решений о создании, об упразднении лесничеств, создаваемых в их составе участковых лесничеств, расположенных на землях населенных пунктов Мошенского муниципального округа, установлении и изменении их границ, а также осуществление разработки и утверждения лесохозяйственных регламентов лесничеств, расположенных на землях населенных пунктов;

осуществление мероприятий по лесоустройству в отношении лесов, расположенных на землях населенных пунктов Мошенского муниципального округа;

присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения), наименований элементам планировочной структуры в границах Мошенского муниципального округа, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре.

3.11. Является руководителем контрактной службы Администрации муниципального округа.

Подписывает муниципальные контракты, заключаемые Администраци­ей муниципального округа, документы по исполнению муни­ципальных контрактов.

Утверждает документацию и извещение о закупке конкурентными способами определения поставщиков (подрядчиков, испол­нителей) товаров, работ, услуг на право заключения муниципального кон­тракта для муниципальных нужд Мошенского муниципального округа.

3.12. Координирует деятельность по осуществлению всех видов муни­ципального контроля, осуществляемых отраслевыми (функциональными) и территориальными ор­ганами Администрации муниципального округа. Координирует разработку, согласование, направление проекта плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий на очередной календарный год для рассмотрения в орган прокуратуры, и утверждение ежегодных планов проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий на очередной календарный год. Осу­ществляет контроль за его исполнением.

Принимает меры по повышению эффективности проведения отрасле­выми (функциональными) и территориальными органами Администрации муниципального округа следующих видов муниципального контроля в соответствии с действующим законодательством:

муниципального жилищного контроля;

муниципального земельного контроля;

муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве вне границ населенных пунктов в границах муниципального округа;

муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения;

муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или)   
модернизации объектов теплоснабжения;

муниципального контроля в сфере благоустройства, предметом которого является соблюдение правил благоустройства территории Мошенского   
муниципального округа.

Является ответственным за подготовку информации и доклада по кон­трольно-надзорной деятельности в Мошенском муниципальном округе за отчетный период; организует информирование контролируемых лиц и иных   
заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований, установленных статьей 46 Федерального закона от 31.07.2020 №248-ФЗ.

3.13. Обеспечивает исполнение отраслевыми (функциональными), территориальными органами Администрации муниципального округа, деятельность которых курирует, отдельных государственных полномочий, переданных областными законами органам местного самоуправления Мо­шенского муниципального округа;

3.14. Координирует и контролирует деятельность отраслевых (функ­циональных) и территориальных органов Администрации муниципального округа:

комитета по управлению муниципальным имуществом;

комитета строительства и дорожной деятельности;

комитета финансов;

комитета экономики и сельского хозяйства;

отдела жилищно-коммунального хозяйства.

3.15. Взаимодействует и осуществляет контроль за деятельностью:

муниципального бюджетного учреждения «Автобаза»;

муниципального унитарного предприятия жилищно-коммунального хозяйства Мошенского муниципального района;

автономного учреждения дополнительного образования «Мошенской авиационно-технический спортивный клуб».

3.16. Обеспечивает проведение работы по стабилизации и улучшению значений показателей эффективности деятельности органов местного само­управления муниципального округа, предусмотренных Указом Президента Российской Федерации от 28 апреля 2008 года № 607 «Об оценке эффектив­ности деятельности органов местного самоуправления муниципальных, городских, округов и муниципальных районов» в части вопросов, находящихся в ведении первого заместителя Главы Администрации муниципального округа;

3.17. Организует работу комиссий, в которых является председателем;

3.18. Координирует работу по реализации на территории Мошенского муниципального округа национальных проектов, государственных и региональных программ, прио­ритетных региональных проектов в пределах своих полномочий;

3.19. Обеспечивает организацию проектной деятельности в Администрации муниципального округа;

3.20. Обеспечивает своевременное и полное рассмотрение обращений граждан и юридических лиц, принятие по ним решений и направление отве­тов заявителям в пределах своей компетенции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, осуществляет личный прием граждан. Является должностным лицом, уполномоченным на подписание от­ветов на обращения граждан;

3.21. Может допускать публичные высказывания, суждения и оценки, в том числе в средствах массовой информации, в отношении деятельности Администрации Мошенского муниципального округа;

3.22. Исполняет обязанности:

Главы Мошенского муниципального округа в период его отсутствия;

заместителя Главы Администрации муниципального округа- председателя комитета образования и культуры Администрации Мошенского муниципального округа в период его отсутствия;

управляющего Делами Администрации Мошенского муниципального округа в период его отсутствия.

3.23. Выполнять обязанности председателя и организовывать работу комиссий в соответствии с Положениями о комиссиях:

межведомственной комиссии для оценки жилых помещений муниципального жилищного фонда Мошенского муниципального округа;

жилищной комиссии при Администрации Мошенского муниципального округа;

комиссии по работе с дебиторской задолженностью за жилищные и коммунальные услуги на территории Мошенского муниципального округа;

межведомственной комиссии по подготовке и проведению отопительного периода;

комиссии по обеспечению устойчивого развития экономики и социальной стабильности в Мошенском муниципальном округе;

единой комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для нужд Администрации Мошенского муниципального округа.

Выполнять обязанности секретаря и организовывать работу данных комиссий в соответствиями с Положениями о комиссиях:

районной комиссии по профилактике терроризма и экстремизма;

районной межведомственной комиссии по профилактике правонарушений.

3.24.В целях организации обработки персональных данных в курируемых структурных подразделениях:

координирует деятельность работников курируемых структурных подразделений, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных.

принимает участие в разработке правовых, организационных и технических мер для обеспечения защиты персональных данных, обрабатываемых в курируемых структурных подразделениях от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных;

контролирует принципы и условия обработки персональных данных, предусмотренные законодательством Российской Федерации в области персональных данных, в том числе:

осуществляет обработку персональных данных на законной и справедливой основе;

ограничивает обработку персональных данных достижением конкретных, заранее определенных и законных целей, не допускает обработку персональных данных, несовместимую с целями сбора персональных данных;

не допускает объединения баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;

обрабатывает только персональные данные, которые отвечают целям их обработки;

проверяет, чтобы содержание и объем обрабатываемых персональных данных соответствовали заявленным целям обработки (обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки);

при обработке персональных данных обеспечивает точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных, принимает необходимые меры либо обеспечивает их принятие по удалению или уточнению неполных или неточных данных;

осуществляет хранение персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных;

уничтожает обрабатываемые персональные данные по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации в области персональных данных;

допускает обработку персональных данных только в случаях, предусмотренных в пункте 1 статьи 6 Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

осуществляет внутренний контроль за соблюдением работниками курируемых структурных подразделений законодательства в области обработки персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных;

следит за соблюдением конфиденциальности при обработке персональных данных (не раскрывает их третьим лицам и не распространяет персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»);

в случае нарушения в курируемых структурных подразделениях требований к защите персональных данных принимать необходимые меры по восстановлению нарушенных прав субъектов персональных данных.

3.25.Подписывает служебные письма Администрации Мошенского муниципального округа по вопросам, отнесенным к его компетенции.

3.26. Является ответственными за рассмотрение запросов о предоставлении информации о результатах рассмотрения проектов федеральных нормативных правовых актов, реализация которых может оказать влияние на социально-экономическое развитие Новгородской области.

3.27.Является ответственным за качество предоставляемых Администрацией муниципального округа и подведомственными муниципальными учреждениями муниципальных и государственных услуг (в части услуг, предоставляемых отделами и муниципальными организациями, учреждениями, предприятиями, деятельность которых курирует);

3.28. Является ответственным за достижение показателей результативности использования субсидии из областного бюджета муниципальным образованиям и субсидии, источником финансового обеспечения которого является федеральный бюджет:

площадь покрытия автомобильных дорог и искусственных сооружений на них, приведенных сооружений на них, приведенных в нормативное состояние, за счет субсидии (м2)

площадь покрытия автомобильных дорог и искусственных сооружений на них, приведенных в нормативное состояние, за счет субсидии (м2)

протяженность автомобильных дорог и искусственных сооружений на них, приведенных в нормативное состояние, за счет субсидии (км)

3.29.Является ответственным за обеспечение цифровизации городского хозяйства.

3.30. Курирует и координирует работу по созданию условий для развития информационно-телекоммуникационной инфраструктуры муниципального образования, внедрению перспективных технологий, программного обеспечения, сервисов, информационных систем.

3.31. Курирует и координирует разработку и реализацию муниципальной программы (мероприятий муниципальной программы), регулирующей сферы развития цифровой экономики и информационно-коммуникационных технологий, по вопросам развития информационно-телекоммуникационной инфраструктуры сети «Интернет», сети связи, в том числе почтовой, инфраструктуры электронного правительства, посредством которой осуществляется предоставление муниципальных услуг в электронном виде.

3.32. курирует работу по развитию цифровой экономики и информационно-коммуникационных технологий:

в согласовании паспортов проектов;

в координации и контроле исполнения мероприятий проектов;

в разработке планов мероприятий по реализации проектов и их согласовании с участниками проекта;

в формировании отчетов о ходе реализации проектов и их согласовании с участниками проекта;

оказании содействия операторам связи в расширении сферы услуг, предоставляемых физическим и юридическим лицам;

оказании содействия организациям связи, оказывающим универсальные услуги связи, в получении и (или) строительстве сооружений связи и помещений, предназначенных для оказания универсальных услуг связи.

**4. Права**

Наряду с основными правами, которые определены статьей 11 Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=8563DBA7D29EF9C73B1DFEC88E25CD0896FA8A65B629CB83097EDBA29AEA53F04D2D9B2CE02DEEBFcBeDK) от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» первый заместитель Главы Администрации имеет право:

4.1. Запрашивать от должностных лиц федеральных органов государственной власти и их территориальных органов, органов государственной власти субъекта Российской Федерации, иных государственных органов, органов местного самоуправления, организаций и получать в установленном порядке документы и информацию, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей;

4.2. Привлекать в установленном порядке для подготовки проектов документов, разработки и осуществления мероприятий, проводимых координируемыми структурными подразделениями, работников координируемых структурных подразделений.

4.3. Принимать в установленном порядке участие в мероприятиях (совещаниях, конференциях, семинарах), содержание которых соответствует области деятельности и виду деятельности;

4.4.Подписывать ответы на обращения граждан.

4.5.Подписывать служебные письма Администрации Мошенского муниципального округа по вопросам, отнесенным к его компетенции.

4.6.Принимать необходимые меры по устранению выявленных нарушений, связанных с обработкой и защитой персональных данных, вносить руководству Администрации предложения о совершенствовании правового, технического и организационного регулирования обеспечения безопасности персональных данных

**5. Ответственность**

Первый заместитель Главы Администрации несет установленную законодательством ответственность:

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей в пределах, определенных трудовым законодательством Российской Федерации, законодательством о муниципальной службе;

5.2. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;

5.3. За причинение материального ущерба в пределах, определенных трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации;

5.4. За разглашение сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну, а также сведений, ставших ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей;

5.5. За действие или бездействие, влекущие нарушение прав и законных интересов граждан, юридических лиц.

**6. Перечень вопросов, по которым**

**муниципальный служащий вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения**

6.1.Первый заместитель Главы Администрации обязан самостоятельно:

организовывать проведение на территории Мошенского муниципального округа проверок в сфере муниципального контроля, в соответствии с Положением о порядке осуществления муниципального контроля на территории муниципального района;

разрабатывать ежегодные планы проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, согласовывать их с органами прокуратуры, размещать на официальном сайте Мошенского муниципального округа в сети «Интернет» и в ГАС «Управление» в сроки, установленные законодательством. Осуществлять подготовку информации и доклада по контрольно-надзорной деятельности в районе за отчетный период и введению его в ГАС «Управление»;

организовывать информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований, установленных статьей 46 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ;

обеспечивать проведение работы по стабилизации и улучшению значений показателей эффективности деятельности органов местного самоуправления муниципальных районов, предусмотренных Указом Президента Российской Федерации от 28 апреля 2008 года № 607 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов» в части вопросов, находящихся в ведении заместителя Главы Администрации Мошенского муниципального округа;

составлять протоколы об административных правонарушениях в соответствующих сферах деятельности;

обеспечивать своевременное и полное рассмотрение обращений граждан и юридических лиц, принятие по ним решений в пределах своей компетенции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

осуществлять личный прием граждан;

обеспечивать надлежащий контроль за своевременностью подготовки ответов на обращения, находящиеся на рассмотрении в курируемых отраслевых органах.

обеспечивать надлежащий контроль за организацией работы с сообщениями из открытых источников;

разрабатывать проекты муниципальных правовых актов по вопросам своего ведения и компетенции координируемых отраслевых органов;

готовить ответы на запросы государственных органов Российской Федерации, исполнительных органов государственной власти Новгородской области, органов местного самоуправления, а также учреждений, организаций и граждан;

готовить докладные записки, справки, сводки, предложения, иные документы, отнесённые к компетенции первого заместителя Главы администрации, с представлением своих выводов и предложений по изложенной проблеме;

6.2.Первый заместитель Главы Администрации вправе самостоятельно принимать решения при голосовании как член комиссий Администрации муниципального округа, в состав которых он входит.

**7. Перечень вопросов, по которым**

**муниципальный служащий вправе или обязан участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений**

7.1. Подготовка проектов муниципальных программ Мошенского муниципального округа.

7.2. Подготовка проектов нормативных правовых актов и решений по направлениям своей деятельности.

7.3. Подготовка проектов управленческих и иных решений по вопросам, относящимся к компетенции заместителя Главы Администрации, обеспечение

контроля за их исполнением.

**8. Сроки и процедуры подготовки,**

**рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений**

8.1.Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов нормативных правовых актов Администрации муниципального округа определены Инструкцией по делопроизводству в Администрации Мошенского муниципального округа, порядками;

8.2.Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов нормативных правовых актов Думы Мошенского муниципального округа определены Регламентом Думы Мошенского муниципального округа.

**9. Порядок служебного взаимодействия**

**муниципального служащего в связи с исполнением им должностных обязанностей с муниципальными служащими, гражданами, а также организациями**

9.1.С муниципальными служащими, служащими Администрации Мошенского муниципального округа в соответствии с постановлениями и [распоряжениями](http://pandia.ru/text/category/rasporyazheniya_administratcij/) Администрации Мошенского муниципального округа, Инструкцией по делопроизводству в Администрации Мошенского муниципального округа, Порядком разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, Порядком принятия решений о разработке муниципальных программ**.**

9.3. С депутатами Думы Мошенского муниципального округа в соответствии с Регламентом Думы Мошенского муниципального округа.

9.4.С гражданами и организациями в соответствии с законодательством Российской Федерации и Новгородской области, постановлениями и распоряжениями Администрации муниципального округа, должностной инструкцией.

**10. Перечень муниципальных услуг, оказываемых гражданам и**

**организациям**

Первый заместитель Главы Администрации не участвует в предоставлении государственных и муниципальных услуг.

**11. Показатели эффективности и результативности**

**профессиональной служебной деятельности**

Эффективность и результативность профессиональной служебной деятельности первого заместителя Главы Администрации определяется в зависимости от уровня достижения следующих показателей:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | Показатели | Варианты оценок | Баллы |
| 11.1. | Доля муниципальных услуг предоставленных в электронном виде (по услугам, относящимся к компетенции отраслевых органов, координируемых первым заместителем Главы Администрации) | более 80%  менее 80% | 5  0 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 11.2. | Достижение целевых показателей, предусмотренных муниципальными программами, в рамках компетенции курируемых отраслевых органов | выполняется 90% показателей | 5 |
| не выполняется 90% показателей | 0 |
| 11.3. | Количество контрольных документов, исполненных без нарушения срока | 100 % исполненных в срок документов от общего количества документов, полученных на исполнение  менее 100 % исполненных в срок документов от общего количества документов, полученных на исполнение | 10  0 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 11.4. | Удовлетворенность граждан качеством оказания услуг в сфере ЖКХ | установленные показатели выполняются  установленные показатели не выполняются | 10  0 |
| 11.5. | Доля результативных проверок муни­ципального контроля, осуществляемых отраслевыми ор­ганами Администрации муниципального округа от общего количества проверок, установленных планом | 80% и более  менее 80 % | 10  0 |
| 11.6. | Количество составленных административных протоколов за правонарушения, предусмотренные областным законом от 01.02.2016  № 914-ОЗ «Об административных правонарушениях», | показатель, установленный планом:  выполнен  не выполнен | 10  0 |
| 11.7. | Соблюдение показателей качества питьевого водоснабжения на территории муниципального округа | установленный показатель:  выполнен  не выполнен | 10  0 |
| 11.8. | Доля закупок произведенных на единой электронной площадке | показатель выполняется | 10 |
| показатель не выполняется | 0 |
| 11.9 | Доля исполненных показателей, ответственным за которые является заместитель Главы администрации, включенных в соглашение об осуществлении мер, направленных на социально-экономическое развитие Мошенского муниципального района, заключенное между Правительством Новгородской области и Администрацией Мошенского муниципального округа | более 90% | 10 |
| менее 90% | 0 |
| 11.10 | Доля достижения показателей результативности использования субсидии из областного бюджета муниципальным образованиям и субсидии, источником финансового обеспечения которого является федеральный бюджет, ответственным за которые является первый заместитель Главы Администрации | более 90%  менее 90% | 5  0 |
| 11.11. | Своевременность рассмотрения обращений граждан и своевременность представления информации по обращениям граждан, поступающим из открытых источников (система «Инцидент-менеджмент», Платформа обратной связи, Центр управления регионом Новгородской области) в части обращений, находящихся на рассмотрении у первого заместителя Главы Администрации и курируемых им отраслевых органов | сроки соблюдаются  100 %;  сроки не соблюдаются | 5  0 |
| 11.12 | Количество проектов инициативного бюджетирования (инициатив граждан), в том числе ППМИ, «Наш выбор», реализованных в отчетном периоде | менее 2  от 2 до 5  свыше 5 | 1  5  10 |

**Глава муниципального округа Т.В. Павлова**

С должностной

инструкцией ознакомлен: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024г.

Второй экземпляр

на руки получил:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024г.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |