

Российская Федерация

## Новгородская область

### АДМИНИСТРАЦИЯ МОШЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

|  |
| --- |
| 31.07.2023 №504 |

|  |
| --- |
| с. Мошенское |

|  |
| --- |
| **Об утверждении Порядка предоставления**  **и размещения информации о среднемесячной**  **заработной плате руководителей, их заместителей и**  **главных бухгалтеров муниципальных учреждений**  **и муниципальных унитарных предприятий**  **Мошенского муниципального района** |

В соответствии со статьей 349.5 Трудового кодекса Российской Федерации Администрация Мошенского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления и размещения информации о среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий Мошенского муниципального района.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации муниципального района от 18.01.2017 №64 «О порядке размещения информации о среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий».

3. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник Мошенского муниципального района» и разместить на официальном сайте Мошенского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава муниципального района Т.В. Павлова**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Утвержден  постановлением Администрации  муниципального района  от  31.07.2023 №504 |

**ПОРЯДОК**

**предоставления и размещения информации о среднемесячной**

**заработной плате руководителей, их заместителей и**

**главных бухгалтеров муниципальных учреждений**

**и муниципальных унитарных предприятий**

**Мошенского муниципального района**

1. Настоящий Порядок предоставления и размещения информации о среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий Мошенского муниципального района (далее Порядок) разработан в соответствии со статьей 349.5 Трудового кодекса Российской Федерации и определяет процедуру представления и размещения информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий Мошенского муниципального района (далее – информация) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Мошенского муниципального района.

2. Лица, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, ежегодно в срок не позднее 20 февраля года, следующего за отчетным годом, представляют информацию в отдел муниципальной службы Администрации Мошенского муниципального района на бумажном носителе по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

3. Отдел муниципальной службы Администрации Мошенского муниципального района ежегодно в срок не позднее 1 марта года, следующего за отчетным годом, обеспечивает подготовку сводной информации по муниципальным учреждениям, муниципальным унитарным предприятиям (далее – сводная информация) и размещение сводной информации на официальном сайте Мошенского муниципального района (далее – официальный сайт) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. В составе сводной информации указывается полное наименование муниципального учреждения, муниципального унитарного предприятия, занимаемая должность, фамилия, имя и отчество (при наличии) каждого лица, в отношении которого размещается информация, а также среднемесячная заработная плата, рассчитанная за календарный год, соответствующего лица.

5. В составе сводной информации запрещается указывать данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации лиц, замещающих должности руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий, а также сведения, отнесенные к государственной тайне или сведениям конфиденциального характера.

6. Муниципальные служащие отдела муниципальной службы Администрации Мошенского муниципального района, обеспечивающие подготовку сводной информации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение порядка сбора, хранения, использования или распространения персональных данных, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или сведениям конфиденциального характера.

7. Контроль полноты и своевременности размещения информации осуществляется отделом муниципальной службы Администрации Мошенского муниципального района.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение  к Порядку предоставления и размещения информации о среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий Мошенского муниципального района |

**ИНФОРМАЦИЯ**

**о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий Мошенского муниципального района**

**за \_\_\_\_\_\_\_ год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Полное наименование муниципального учреждения, муниципального унитарного предприятия | Занимаемая должность | Фамилия, имя и отчество (при наличии) | Размер среднемесячной заработной платы в рублях |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_