

Российская Федерация

## Новгородская область

### АДМИНИСТРАЦИЯ МОШЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

|  |
| --- |
| 13.12.2019 № 766 |

|  |
| --- |
| с. Мошенское |

|  |
| --- |
| **Об утверждении Порядка поступления заявления от лица, замещающего должность муниципальной службы в**  **Администрации Мошенского муниципального района,**  **о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах**  **имущественного характера своих супруги (супруга)**  **и несовершеннолетних детей** |

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» Администрация муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок поступления заявления от лица, замещающего должность муниципальной службы в Администрации Мошенского муниципального района, о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации Мошенского муниципального района от 06.04.2015 № 206 «Об утверждении порядка поступления заявления от муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы в Администрации Мошенского муниципального района, о невозможности по объективным причинам представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.».

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник Мошенского муниципального района».

**Глава муниципального района Т.В. Павлова**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Утвержден  постановлением Администрации  муниципального района  от 13.12.2019 № 766 |

**Порядок**

**поступления заявления от лица, замещающего должность**

**муниципальной службы в Администрации Мошенского**

**муниципального района о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах**

**имущественного характера своих супруги (супруга) и**

**несовершеннолетних детей**

1. Заявление о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - заявление) подается лицом, замещающим должность муниципальной службы в Администрации Мошенского муниципального района, должностному лицу, ответственному в Администрации Мошенского муниципального района за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

2. Заявление регистрируется в день поступления в журнале входящей документации, который должен быть прошит, пронумерован и скреплен печатью Администрации Мошенского муниципального района. Заявлению присваивается регистрационный номер.

3. Управляющий Делами, заведующий организационным отделом в день поступления заявления направляет данное заявление председателю комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации Мошенского муниципального района и урегулированию конфликта (далее - комиссия).

4. Председатель комиссии при поступлении к нему заявления организует рассмотрение заявления комиссией в соответствии с Положением о комиссии, утвержденным постановлением Администрации Мошенского муниципального района от 03.07.2009 № 387.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_