**Проект**

**ДУМА**

**МОШЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

**О комиссии по рассмотрению вопросов урегулирования конфликта интересов в отношении лиц, замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления Мошенского муниципального округа Новгородской области**

|  |
| --- |
|  |

принято Думой Мошенского муниципального округа Новгородской области

2025 года

В соответствии с Федеральным законом [от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=9AA48369-618A-4BB4-B4B8-AE15F2B7EBF6) «О противодействии коррупции», [Уставом Мошенского муниципального](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=1EFAECCD-96EA-4771-838B-4CC44298A2B7) округа Новгородской области

Дума Мошенского муниципального округа Новгородской области **РЕШИЛА:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок работы комиссии по рассмотрению вопросов урегулирования конфликта интересов в отношении лиц, замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления Мошенского муниципального округа Новгородской области.

2.Признать утратившими силу решения Думы Мошенского муниципального района:

от 23.04.2015 [№](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=01838818-79C9-4916-A265-C8EE1DEE13CD)456 «О комиссии по рассмотрению вопросов урегулирования конфликта интересов в отношении лиц, замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления Мошенского муниципального района»;

от 28.04.2016 № 90 «О внесении изменений в решение Думы Мошенского муниципального района от 23.04.2015 [№](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=01838818-79C9-4916-A265-C8EE1DEE13CD)456 «О комиссии по рассмотрению вопросов урегулирования конфликта интересов в отношении лиц, замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления Мошенского муниципального района»;

от 23.06.2016 № 98 «О внесении изменений в решение Думы Мошенского муниципального района от 23.04.2015 [№](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=01838818-79C9-4916-A265-C8EE1DEE13CD)456 «О комиссии по рассмотрению вопросов урегулирования конфликта интересов в отношении лиц, замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления Мошенского муниципального района»;

от 22.02.2018 № 287«О внесении изменений в решение Думы Мошенского муниципального района от 23.04.2015 [№](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=01838818-79C9-4916-A265-C8EE1DEE13CD)456 «О комиссии по рассмотрению вопросов урегулирования конфликта интересов в отношении лиц, замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления Мошенского муниципального района».

3. Решение вступает в силу со дня опубликования.

4. Опубликовать настоящее решение бюллетене «Официальный вестник Мошенского муниципального округа» и разместить на официальном сайте Мошенского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Председатель Думы**  **муниципального округа**  **В.В. Ким** |  | **Глава муниципального округа**  **Т.В.Павлова** |

Проект подготовил и завизировал

Управляющий делами \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т.Е.Спирина

Лист согласования прилагается

|  |  |
| --- | --- |
|  | Утвержден  Решением Думы  Мошенского муниципального округа Новгородской области  от № |

**Порядок**

**работы комиссии по рассмотрению вопросов урегулирования конфликта интересов в отношении лиц, замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления Мошенского муниципального округа Новгородской области**

1. Настоящим Порядком определяется порядок формирования и дея­тельности комиссиипо рассмотрению вопросов урегулирования конфликта интересов в отношении лиц, замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления Мошенского муниципального округа Новгородской области (далее − комиссия), образуемой в Думе Мошенского муниципального округа Новгородской области (далее − Дума муниципального округа) в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 года № 821 «О комиссиях по соблю­дению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов».

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Рос­сийской Федерации, федеральными конституционными законами, федераль­ными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, настоящим Порядком, а также муниципальными правовыми актами Мошенского муниципального округа Новгородской обла­сти.

3. Основной задачей комиссии является содействие Думе муниципального округа:

а) в обеспечении соблюдения лицами, замещающими муниципальные должности в органах местного самоуправления Мошенского муниципального округа Новгородской области (далее – лица, замещающие муниципальные должности) ограни­чений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании кон­фликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ "О противодействии коррупции", другими федеральными законами (далее - тре­бования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);

б) в осуществлении мер по предупреждению коррупции.

4. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требо­ваний об урегулировании кон­фликта интересов, в отношении лиц, замещающие муниципальные должности.

5. Порядок формирования и деятельности комиссии, а также ее состав определяются Думой муниципального округа в соответствии с настоящим Порядком.

6. Комиссия образуется нормативным правовым актом Думы муниципального округа. Указанным актом утверждаются состав комиссии и порядок ее работы.

7. В состав комиссии входят председатель комиссии, его заместитель, секретарь и члены комиссии. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя комиссии его обя­занности исполняет заместитель председателя комиссии.

8. В состав комиссии входят: заместитель Председателя Думы му­ниципального округа (председатель комиссии), должностное лицо, исполня­ющее кадровую работу Администрации муниципального округа (секретарь комиссии), должностное лицо, ответствен­ное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Администрации муниципального округа, должностное лицо, исполняющее юридическую (пра­вовую) работу Администрации муниципального округа и лица замещающие муниципальные должности в органах местного самоуправления Мошенского муниципального округа, определяемые Председателем Думы.

9. Председатель Думы Мошенского муниципального округа Новгородской области (далее- Председатель Думы) может принять решение о включении в состав комиссии:

а) представителя Общественного совета, образованного при органе местного самоуправления Мошенского муниципального округа;

б) представителя общественной организации ветеранов, созданной при органе местного самоуправления Мошенского муниципального округа;

в) представителя профсоюзной организации, действующей в установ­ленном порядке при органе местного самоуправления Мошенского муниципального округа.

10. Лица, указанные в пункте 9 настоящего Положения, включаются в состав комиссии в установленном порядке по согласованию с Общественным советом, образованным при органе местного самоуправления Мошенского муниципального округа, с обще­ственной организацией ветеранов, созданной при органе местного самоуправления Мошенского муниципального округа, с профсоюзной организацией, действующей в установлен­ном порядке в органе местного самоуправления Мошенского муниципального округа, на основании запро­са Председателя Думы. Согласование осуществляется в 10-дневный срок со дня получения запроса.

11. Число членов комиссии, не замещающих муниципальные должности в Думе муниципального округа, должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов комиссии.

12. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

13. В заседаниях комиссии с правом совещательного голоса участвуют:

а) непосредственный руководитель лица, замещающего муниципальную должность, в от­ношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требо­ваний об урегулировании кон­фликта интересов;

б) другие лица, замещающие муници­пальные должности; специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам, рассматриваемым комиссией; представители заинтересованных органи­заций; представитель лица, замещающего муниципальную должность, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований об урегулировании конфликта интересов, (по решению председателя комиссии, принимаемому в каждом конкретном слу­чае отдельно не менее чем за три дня до дня заседания комиссии на основа­нии ходатайства лица, замещающего муниципальную должность, в отношении которого комис­сией рассматривается этот вопрос, или любого члена комиссии).

14. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присут­ствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии. Проведение заседаний с участием только членов комиссии, замещающих муниципальные должности, недопусти­мо.

15. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересован­ности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствую­щий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопро­са.

16. Основаниями для проведения заседания комиссии являются:

а) представление Председателем Думы материалов проверки, свидетельствующих:

о представлении лицом, замещающим муниципальную должность недостоверных или не­полных сведений доходах, об имуществе и обязатель­ствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершенно­летних детей;

о несоблюдении лицом, замещающим муниципальную должность требований об урегулировании конфликта интересов;

б) поступившее в Думу муниципального округа:

заявление лица, замещающего муниципальную должность о невозможности по объектив­ным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязатель­ствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершенно­летних детей;

уведомление лицом, замещающим муниципальную должность о возникновении личной за­интересованности при исполнении должностных обязанностей, которая при­водит или может привести к конфликту интересов;

в) представление председателя Думы или любого члена ко­миссии, касающееся обеспечения соблюдения лицом, замещающим муниципальную должность требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в Думе муниципально­го округа мер по предупреждению коррупции;

г) представление Председателем Думы материалов проверки, свидетельствующих о представлении муниципальным служащим недосто­верных или неполных сведений, предусмотренных [частью 1 статьи 3](consultantplus://offline/ref=E8F57A6B6ABBE672EAD1501063B328945351F108D98465FB68F44FA27763C5A37CAA6A29B31BE667p6X6G) Феде­рального закона от 3 декабря 2012 года N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их до­ходам" (далее - Федеральный закон "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам");

д) уведомление лица, замещающего муниципальную должность о возникновении не зависящих от него обстоятельств, препятствующих соблюдению требований об урегулировании конфликта интересов.

17. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и админи­стративных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

17.1. Уведомление, указанное в [подпункте **«д»** пункта 16](consultantplus://offline/ref=9AFFE31AF25ECC0C4D7CA3AE73C5C7537B0C8D2FE0E49EA72FDF71E0DA5EAEB4D52FEEDDEE1A4DF4w06DH) настоящего Порядка, рассматривается заместителем Председателя Думы, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, который осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рас­смотрения уведомления, которое должно содержать:

а) информацию, изложенную в уведомлении, указанном в подпункте [«**д»** пункта 16](http://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=468056&dst=100178&field=134&date=11.03.2024) настоящего Порядка;

б) информацию, полученную от государственных органов, органов местного самоуправления и заинтересованных организаций на основании запросов;

в) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения уведомления, указанного [подпункте](http://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=468056&dst=100146&field=134&date=11.03.2024) [**«д»** пункта 16](http://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=468056&dst=100178&field=134&date=11.03.2024) настоящего Порядка, а также рекомендации для принятия одного из решений в соответствии с пунктом 27 настоящего Порядка или иного решения.

18. Председатель комиссии при поступлении к нему в порядке, преду­смотренном решением Думы Мошенского муниципального округа, информации, содержащей основания для проведения заседания ко­миссии:

а) в 10-дневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом да­та заседания комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня по­ступления указанной информации, за исключением случаев, предусмотрен­ных [пунктами 18.1](consultantplus://offline/ref=6C6B0F9CDBD5C148250241AC4C91A3937A2D91A846CC1DD2B03CEE9EFB081E2308AE235BFEI) и [18.2](consultantplus://offline/ref=6C6B0F9CDBD5C148250241AC4C91A3937A2D91A846CC1DD2B03CEE9EFB081E2308AE235BFFI) настоящего Порядка;

б) организует ознакомление лица, замещающего муниципальную должность, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с информацией, и с результатами ее проверки;

в) рассматривает ходатайства о приглашении на заседание комиссии лиц, указанных в подпункте "б" пункта 13 настоящего Порядка, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотре­нии (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания комиссии дополнительных материалов.

18.1. Заседание комиссии по рассмотрению заявлений, указанных в [аб­зацах втором и третьем](consultantplus://offline/ref=3C907ACC3E8FEC33579EDBF1D82F6C3623547EF3AC7306C80D0979DF49CA6275E8C5C6E5F081CEF5fAG5I)  [подпункта "б" пункта 16](consultantplus://offline/ref=3C907ACC3E8FEC33579EDBF1D82F6C3623547EF3AC7306C80D0979DF49CA6275E8C5C6E5F081CFF9fAG6I) настоящего Положения, как правило, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обя­зательствах имущественного характера.

18.2. Уведомление, указанное в [подпункте «**д»** пункта 16](consultantplus://offline/ref=3C907ACC3E8FEC33579EDBF1D82F6C3623547EF3AC7306C80D0979DF49CA6275E8C5C6fEG5I) настоящего Порядка, как правило, рассматриваются на очередном (плановом) заседании комиссии.

19. Заседание комиссии проводится, как правило, в присутствии лица, замещающего муниципальную должность, в отношении которого рассматривается вопрос о со­блюдении требований об уре­гулировании конфликта интересов. О наме­рении лично присутствовать на заседании комиссии лицо, замещающее муниципальную должность указывает в обращении или уведомлении, представляемых в соответствии с [подпунктом «д» пункта 16](consultantplus://offline/ref=851A5F253EA6FB0EA158ABA8A8D17F72FBA82F25110F5D6C472E27C9EDFA992ACBC4013DF5F05130X8IFI) настоящего По­рядка.

19.1. Заседания комиссии могут проводиться в отсутствие лица, замещающего муниципальную должность в случае:

а) если в обращении или уведомлении, предусмотренных [подпунктом «д» пункта 16](consultantplus://offline/ref=4439A4CCDA26DC43185F973F59D7126386B1DE589538D14B5A8DCEAA2F6C4DFC0C5A1752E59A9E776CJ9I) настоящего Порядка, не содержится указания о намерении лица, замещающего муниципальную должность лично присутство­вать на заседании комиссии;

б) если лица, замещающие муниципальную должность, намеревающиеся лично присутствовать на заседании комиссии и надлежащим образом изве­щенные о времени и месте его проведения, не явились на заседание комис­сии.

20. На заседании комиссии заслушиваются пояснения лица, замещающего муниципальную должность, и иных лиц, рассматриваются материа­лы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополни­тельные материалы.

21. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

22. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором под­пункта "а" пункта 16 настоящего Порядка, комиссия принимает одно из сле­дующих решений:

а) установить, что сведения, представленные лицом, замещающим муниципальную должность, являются достоверными и полными;

б) установить, что сведения, представленные лицом, замещающим муниципальную должность, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует Председателю Думы применить к лицу, замещающему муниципальную должность конкретную меру ответственности.

23. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем под­пункта "а" пункта 16 настоящего Порядка, комиссия принимает одно из сле­дующих решений:

а) установить, что лицо, замещающее муниципальную должность соблюдало требования об урегулировании конфликта интересов;

б) установить, что лицо, замещающее муниципальную должность не соблюдало требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует Председателю Думы указать лицу, замещающему муниципальную должность на недопустимость нарушения требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к лицу, замещающему муниципальную должность кон­кретную меру ответственности.

24. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в **абзаце втором под­пункта "б" пункта** 16 настоящего Порядка, комиссия принимает одно из сле­дующих решений:

а) признать, что причина непредставления лицом, замещающим муниципальную должность сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного харак­тера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объек­тивной и уважительной;

б) признать, что причина непредставления лицом, замещающим муниципальную должность сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного харак­тера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является ува­жительной. В этом случае комиссия рекомендует лицу, замещающему муниципальную должность принять меры по представлению указанных сведений;

в) признать, что причина непредставления лицом, замещающим муниципальную должность сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного харак­тера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае комиссия рекомендует Председателю Думы применить к лицу, замещающему муниципальную должность конкретную меру ответственности.

25. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в **подпункте "г"** пункта 16 настоящего Порядка, комиссия принимает одно из следующих ре­шений:

а) признать, что сведения, представленные лицом, замещающим муниципальную должность в соответствии с [частью 1 статьи 3](consultantplus://offline/ref=E8F57A6B6ABBE672EAD1501063B328945351F108D98465FB68F44FA27763C5A37CAA6A29B31BE667p6X6G) Федерального закона от 03 декабря 2012 года № 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", являются достовер­ными и полными;

б) признать, что сведения, представленные лицом, замещающим муниципальную должность в соответствии с [частью 1 статьи 3](consultantplus://offline/ref=E8F57A6B6ABBE672EAD1501063B328945351F108D98465FB68F44FA27763C5A37CAA6A29B31BE667p6X6G) Федерального закона от 03 декабря 2012 года № 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", являются недостовер­ными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует Председателю Думы применить к лицу, замещающему муниципальную должность конкретную меру ответственности и (или) направить материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.

26. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [**абзаце третьем под­пункта "б" пункта 16**](consultantplus://offline/ref=237EF5D550EDBBCA34798995005898C8A0A861274D7F45888ACFFB8AD63AA56CB167EDE18EDCBEFCBEU9I) **настоящего Порядка, комиссия прин**имает одно из сле­дующих решений:

а) признать, что при исполнении лицом, замещающим муниципальную должность долж­ностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении лицом, замещающим муниципальную должность долж­ностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может при­вести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует лицу, замещающему муниципальную должность и (или) Председателю Думы принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникнове­ния;

в) признать, что лицо, замещающее муниципальную должность не соблюдало требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует Председателю Думы применить к лицу, замещающему муниципальную должность конкретную меру ответственности;

27. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [подпункте «д» пункта 16](http://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=468056&dst=100178&field=134&date=11.03.2024) настоящего Порядка, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать наличие причинно-следственной связи между возникновением не зависящих от лица, замещающего муниципальную должность обстоятельств и невозможностью соблюдения им требований об урегулировании конфликта интересов;

б) признать отсутствие причинно-следственной связи между возникновением не зависящих от лица, замещающего муниципальную должность обстоятельств и невозможностью соблюдения им требований об урегулировании конфликта интересов.

28. По итогам рассмотрения вопросов, указанных в [подпунктах «а»](consultantplus://offline/ref=B5CBE96C9EE4C4A8B0C0E8272425ADA06096627F60205291089A208E87709D2AC60036D218F9EECCZBZDI), [«б»](consultantplus://offline/ref=B5CBE96C9EE4C4A8B0C0E8272425ADA06096627F60205291089A208E87709D2AC60036D218F9EECCZBZ8I), [«г»](consultantplus://offline/ref=B5CBE96C9EE4C4A8B0C0E8272425ADA06096627F60205291089A208E87709D2AC60036D218F9EFC7ZBZ4I), [«д» пункта 16](consultantplus://offline/ref=B5CBE96C9EE4C4A8B0C0E8272425ADA06096627F60205291089A208E87709D2AC60036D218F9EFC0ZBZAI) настоящего Порядка, и при наличии к тому основа­ний комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено [пункта­ми 22](consultantplus://offline/ref=B5CBE96C9EE4C4A8B0C0E8272425ADA06096627F60205291089A208E87709D2AC60036D218F9EECDZBZAI) - 27 настоящего Порядка. Основания и мотивы при­нятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комис­сии.

29. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного подпунктом "в" пункта 16 настоящего Порядка, комиссия принимает соответствующее решение.

30. Для исполнения решений комиссии могут быть подготовлены про­екты нормативных правовых актов Думы муниципального округа, решений или поручений Председателя Думы, которые в установ­ленном порядке представляются на рассмотрение Председателя Думы.

31. Решения комиссии по вопросам, указанным в пункте 16 настоящего Порядка, принимаются тайным голосованием (если комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

32. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписы­вают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании. Решения комис­сии для Председателя Думы носят рекомендательный характер.

33. В протоколе заседания комиссии указываются:

а) дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности лица, замещающего муниципальную должность, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

в) предъявляемые к лицу, замещающему муниципальную должность претензии, материа­лы, на которых они основываются;

г) содержание пояснений лица, замещающего муниципальную должность и других лиц по существу предъявляемых претензий;

д) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

е) источник информации, содержащей основания для проведения засе­дания комиссии, дата поступления информации в Думу муници­пального округа;

ж) другие сведения;

з) результаты голосования;

и) решение и обоснование его принятия.

34. Член комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии и с которым должно быть ознакомлено лицо, замещающее муниципальную должность.

35. Копии протокола заседания комиссии в 7-дневный срок со дня засе­дания направляются Председателю Думы, полностью или в виде выписок из него - лицу, замещающему муниципальную должность, а также по решению комис­сии - иным заинтересованным лицам.

36. Председатель Думы обязан рассмотреть протокол заседа­ния комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции, содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к лицу, замещающему муниципальную должность мер ответственности, предусмотренных нормативными право­выми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций комиссии и принятом решении Председатель Думы в письменной форме уве­домляет комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания комиссии. Решение Председателя Думы оглашается на ближайшем заседании комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

37. В случае установления комиссией признаков дисциплинарного про­ступка в действиях (бездействии) лица, замещающего муниципальную должность информация об этом представляется Председателю Думы для решения вопроса о применении к лицу, замещающему муниципальную должность мер ответственности, преду­смотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

38. В случае установления комиссией факта совершения лицом, замещающим муниципальную должность действия (факта бездействия), содержащего признаки адми­нистративного правонарушения или состава преступления, председатель ко­миссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правопримени­тельные органы в 3-дневный срок, а при необходимости - немедленно.

39. Организационно-техническое и документационное обеспечение де­ятельности комиссии, а также информирование членов комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуж­дения на заседании комиссии, осуществляются заместителем Председателя Думы Мошенского муниципального округа.

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Решение  **О комиссии по рассмотрению вопросов урегулирования конфликта интересов в отношении лиц, замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления Мошенского муниципального округа Новгородской области** | | от | |  | | № |  |
| (вид документа) | |  |  |  | |  |  |
| Дата поступления на согласование, подпись | Наименование должности, инициалы и фамилия руководителя, с которым согласуется проект документа | | | | Дата и номер документа, подтверждающего  согласование, или дата согласования, подпись | | | |
|  | Главный специалист юридического отдела, Э.Э. Тумаева | | | |  | | | |

**УКАЗАТЕЛЬ РАССЫЛКИ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Распоряжение | | | от | |  | № |  | |
| (вид документа) | | |  |  |  |  |  | |
|  | | | | | | | | |
| (заголовок к тексту) | | | | | | | | |
| № п/п | Наименование адресата (должностное лицо,  структурное подразделение, орган исполнительной власти области и др.) | | | | | | Количество экземпляров | |
|  | Спирина Т.Е., кадры | | | | | | 1 | |
|  | Дума | | | | | | 2 | |
|  | Официальный вестник ( эл. вид), сайт | | | | | | 1 | |
|  | Дело | | | | | | 1 | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Управляющий делами |  | Т.Е.Спирина |
|  | (подпись) |  |