

**Российская Федерация
Новгородская область**

**АДМИНИСТРАЦИЯ МОШЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от №

с. Мошенское

Об утверждении Порядка предоставления субсидии на возмещение затрат по обеспечению твердым топливом (дровами) членов семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, сотрудников, находящихся в служебной командировке в зоне действия специальной военной операции, проживающих на территории Мошенского муниципального района

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации Администрация Мошенского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии на возмещение затрат по обеспечению твердым топливом (дровами) членов семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, сотрудников, находящихся в служебной командировке в зоне действия специальной военной операции, проживающих на территории Мошенского муниципального района.

2. Постановление вступает в силу со дня опубликования.

3. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник» Мошенского муниципального района».

Глава муниципального района

Т.В. Павлова

Проект подготовил и завизировал
Председатель комитета финансов

Л.В.Васильева

Лист согласования прилагается

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

_____ постановление _____

от _____

№ _____

(вид документа)

Об утверждении Порядка предоставления субсидии на возмещение затрат по обеспечению твердым топливом (дровами) членов семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, сотрудников, находящихся в служебной командировке в зоне действия специальной военной операции, проживающих на территории Мошенского муниципального района

(заголовок к тексту)

Дата поступления на согласование, подпись	Наименование должности, инициалы и фамилия руководителя, с которым согласуется проект документа	Дата и номер документа, подтверждающего согласование, или дата согласования, подпись
	Председатель контрольно-счетной комиссии О.Б. Беляева	
	Главный специалист, юрисконсульт организационного отдела Э.Э.Тумаева	
	Заведующий отделом экономики, прогнозирования и предпринимательства М.А.Антонова	

УКАЗАТЕЛЬ РАССЫЛКИ

_____ постановление _____

от _____

№ _____

(вид документа)

Об утверждении Порядка предоставления субсидии на возмещение затрат по обеспечению твердым топливом (дровами) членов семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, сотрудников, находящихся в служебной командировке в зоне действия специальной военной операции, проживающих на территории Мошенского муниципального района

(заголовок к тексту)

№ п/п	Наименование адресата (должностное лицо, структурное подразделение, орган исполнительной власти области и др.)	Количество экземпляров
1.	Дело	2
2.	комитет финансов Администрации муниципального района	1
3.	Бухгалтерия Администрации муниципального района	1
		1

Председатель комитета финансов

Л.В.Васильева

(подпись)

ПОРЯДОК
предоставления субсидии на возмещение
затрат по обеспечению твердым топливом (дровами) членов семей
граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан,
заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении
задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации,
сотрудников, находящихся в служебной командировке в зоне действия
специальной военной операции, проживающих на территории
Мошенского муниципального района

1. Настоящий порядок регламентирует процедуру предоставления из бюджета Мошенского муниципального района субсидии на возмещение затрат _____ юридическим _____ лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) индивидуальным предпринимателям, по обеспечению твердым топливом (дровами) семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, сотрудников, находящихся в служебной командировке в зоне действия специальной военной операции, проживающих в жилых помещениях с печным отоплением.

2. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

члены семьи гражданина, призванного на военную службу по мобилизации, гражданина, заключившего контракт о добровольном содействии, сотрудника, находящегося в служебной командировке - лица, указанные в статье 2 Семейного кодекса Российской Федерации (далее Члены семьи);

получатель субсидии - юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) индивидуальные предприниматели (далее юридические лица и индивидуальные предприниматели), заключившие соглашения (договора) с Администрацией Мошенского муниципального района об обеспечении твердым топливом (дровами) членов семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, сотрудников, находящихся в служебной командировке в зоне действия специальной военной операции, проживающих на территории Мошенского муниципального района (далее - Соглашение);

комиссия по проведению отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (далее Комиссия) – коллегиальный орган, формируемый Администрацией Мошенского муниципального района для рассмотрения вопросов о признании юридических лиц или индивидуальных предпринимателей получателями субсидии либо об отказе в признании получателями субсидии.

3. Предоставление субсидий осуществляется за счет средств, предусмотренных на эти цели в бюджете Мошенского муниципального района.

Главным распорядителем средств бюджета Мошенского муниципального района, выделяемых на предоставление субсидий, является Администрация Мошенского муниципального района.

4. Источником финансирования субсидии являются иные межбюджетные трансферты из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Новгородской области на организацию обеспечения твердым топливом (дровами) семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, сотрудников, находящихся в служебной командировке в зоне действия специальной военной операции, проживающих в жилых помещениях с печным отоплением.

5. Субсидия предоставляется юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в отношении которых в установленном порядке принято решение Комиссии о признании получателем субсидии.

Состав Комиссии утверждается распоряжением Администрации Мошенского муниципального района.

6. Отбор юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, взявшим на себя обязательства по обеспечению твердым топливом (дровами) семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, сотрудников, находящихся в служебной командировке в зоне действия специальной военной операции, проживающих в жилых помещениях с печным отоплением, производится посредством запроса предложений в соответствии с настоящим Порядком на основании заявок на участие в отборе (далее заявка).

В объявлении о проведении отбора указываются:

сроки проведения отбора;

дата начала подачи или окончания приема заявок участников отбора;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты главного распорядителя;

результаты предоставления субсидии;

доменное имя и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка и перечень документов, указанный в пункте 8 настоящего Порядка, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;

порядок отзыва заявок участников отбора, порядок возврата заявок участников отбора, определяющий, в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядок внесения изменений в заявки участников отбора;

правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора;

порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, дата начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого победители отбора должны подписать соглашение (договор) о предоставлении субсидии;

условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения;

дата размещения результатов отбора на едином портале, а также на официальном сайте главного распорядителя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7. Субсидия предоставляется юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям при условии соблюдения на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, следующих требований:

не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность получателя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

имеет действующее соглашение с Администрацией Мошенского муниципального района об обеспечении твердым топливом (дровами) Членов семьи.

8. Для получения субсидии юридические лица и индивидуальные предприниматели предоставляют в Администрацию Мошенского муниципального района заявление по форме, согласно приложению 1, к настоящему Порядку, вместе с документами, подтверждающими поставки твердого топлива (дров) Членам семьи (Акты приема - передачи твердого топлива, согласно Приложению 2 к настоящему Порядку).

Заявление заверяется подписью руководителя юридического лица или индивидуального предпринимателя или уполномоченным лицом (в данном случае предъявляется документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего заявление) и печатью (при наличии).

Юридические лица и индивидуальные предприниматели несут ответственность за достоверность предоставляемых сведений.

9. Администрация Мошенского муниципального района регистрирует заявление в день его поступления с присвоением ему входящего номера и даты поступления.

10. Администрация Мошенского муниципального района осуществляет проверку прилагаемых к заявлению документов на соответствие требованиям, установленным пунктом 7 настоящего Порядка, в течение двух рабочих дней со дня их поступления.

11. Решение о предоставлении субсидии либо об отказе в ее предоставлении принимает Администрация Мошенского муниципального района, в срок не более 5 рабочих дней со дня принятия заявления.

12. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- не предоставление или предоставление неполного пакета документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка;

- установление факта несоблюдения юридическими лицами или индивидуальными предпринимателями требований, предусмотренных пунктом 5 Порядка.

13. Администрация Мошенского муниципального района направляет в течение одного рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии юридическим лицам или индивидуальным предпринимателям письменное уведомление о принятом решении, способом, указанным в Заявлении.

14. При отсутствии оснований для отказа в предоставлении Субсидии. Администрация Мошенского муниципального района в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Субсидии заключает с юридическими лицами или индивидуальными предпринимателями Соглашения о предоставлении субсидии.

15. Обязательными условиями предоставления субсидии, включаемыми в Соглашение о предоставлении субсидии, являются:

цели, условия, сроки и порядок предоставления субсидии;

согласие юридического лица или индивидуального предпринимателя на осуществление Администрацией Мошенского муниципального района и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий;

в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при не достижении согласия по новым условиям;

сроки перечисления субсидии.

16. Размер субсидии на возмещение затрат по обеспечению твердым топливом (дровами) Членов семей, определяется исходя из:

объема твердого топлива (дров), поставляемого юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем Членам семьи в размере, не превышающем 12 куб.м на одно домовладение;

цены за 1 куб.м твердого топлива (дров) с учетом расходов на доставку твердого топлива (дров), распил и колку дров для Членов семьи в размере не более чем 2600 рублей.

Размер субсидии рассчитывается по формуле:

$$R_i = \sum_{i=1}^{n_i} D \times C, \text{ где:}$$

R_i – размер субсидии на возмещение затрат по обеспечению твердым топливом (дровами) Членов семей (руб.);

D – объем твердого топлива (дров), за исключением объема твердого топлива (дров), предоставленного по другим основаниям (куб.м);

C – цена за 1 куб.м твердого топлива (дров) (руб.);

n_i – количество заявлений от Членов семей, которым предоставляется указанная мера поддержки.

17. В отношении получателя субсидии осуществляются:

главным распорядителем - проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии;

органами муниципального финансового контроля - проверки в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

18. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем и (или)

уполномоченными органами муниципального финансового контроля, в случае недостижения в отчетном финансовом году значений результатов предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, в соответствии с Соглашением субсидия подлежит возврату в бюджет муниципального района:

на основании требования главного распорядителя - не позднее 30 календарных дней со дня получения его получателем субсидии;

на основании представления и (или) предписания органа муниципального финансового контроля - в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Требование о возврате субсидии в бюджет муниципального района в письменной форме направляется главным распорядителем в течение 5 рабочих дней со дня выявления нарушения главным распорядителем.

19. В случае недостижения получателем субсидии в отчетном финансовом году значений результатов предоставления субсидий и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии требование о возврате средств в местный бюджет в письменной форме направляется получателю субсидии не позднее 15 февраля года, следующего за отчетным.

Получатель субсидии вправе обжаловать требование главного распорядителя, представление и (или) предписание органа муниципального финансового контроля в соответствии с законодательством Российской Федерации.

20. Контроль за целевым использованием субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидии
на возмещение части затрат по
обеспечению твердым топливом
(дровами) членов семей граждан,
призванных на военную службу по
мобилизации, граждан,
заключивших контракт о
добровольном содействии,
сотрудников, находящихся в
служебной командировке,
проживающих на территории
Мошенского муниципального
района от №

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить субсидию на возмещение затрат в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии на возмещение части затрат по обеспечению твердым топливом (дровами) членов семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, сотрудников, находящихся в служебной командировке в зоне действия специальной военной операции, проживающих на территории Мошенского муниципального района

в размере _____ (_____) рублей.

Реквизиты:

ОГРН

ИНН/КПП

Расчетный счет

Наименование банка

БИК

Корреспондентский счет

Почтовый адрес

Адрес электронной почты

Настоящим заявлением подтверждаем, что _____
не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и

территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Гарантирую, что заявление на выплату субсидии, информация о получателе субсидии и прилагаемые к ним документы достоверны, полны, актуальны, оформлены правильно.

Способ направления уведомлений по вопросам, связанным с предоставлением субсидии (нужное отметить V):

☐

в письменной форме по почтовому адресу:

☐

в форме электронного документа на адрес электронной почты

Руководитель _____

(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П.

(при наличии)

«__» _____ 20__ года

Приложение:

- Расчет размера субсидии;
- Копия Соглашения с Администрацией муниципального района об обеспечении твердым топливом (дровами) Членов семей.
- Акты приема-передачи твердого топлива

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидии
на возмещение части затрат по
обеспечению твердым топливом
(дровами) членов семей граждан,
призванных на военную службу по
мобилизации, граждан,
заключивших контракт о
добровольном содействии,
сотрудников, находящихся в
служебной командировке,
проживающих на территории
Мошенского муниципального
района от №

Акт приема-передачи твердого топлива (дров)

_____ 2022

_____, именуемый в
дальнейшем «Топливоснабжающая организация», в лице
_____ действующего на основании
_____ с одной стороны, и _____,
именуемый в дальнейшем «Получатель твердого топлива» с другой стороны,
паспортные данные: серия _____ номер _____ выдан
_____ код подразделения _____
совместно именуемые «Стороны», составили настоящий Акт о
нижеследующем:

1. Топливоснабжающая организация передает, а Получатель твердого
топлива принимает твердое топливо (дрова) следующего ассортимента и
количества:

№ п/п	Наименование	Объем, куб.м
1		

2. Настоящим удостоверяем, что Топливоснабжающая организация передала,
а Получатель твердого топлива принял твердое топливо (дрова) в
соответствии с заявленной потребностью получателя по адресу

3. Стороны совместно при приемке-передаче твердого топлива (дров)
осмотрели его и пришли к соглашению, что передаваемое твердое топливо
соответствует типу, размеру, сорту и другим показателям.

4. Настоящий акт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу по одному для каждой стороны.

5. Претензий у принимающей стороны не имеется.

Подписи Сторон:

Топливоснабжающая организация	Получатель твердого топлива
<div><div></div><div>(подпись)</div><div></div><div>(ФИО)</div></div>	<div><div></div><div>(подпись)</div><div></div><div>(ФИО)</div></div>