

Российская Федерация

Новгородская область

АДМИНИСТРАЦИЯ МОШЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

с. Мошенское N

Об утверждении Порядка предоставления из бюджета Мошенского муниципального района субсидии на возмещение затрат, связанных с выполнением работ по предотвращению (устранению) и (или) ликвидации последствий аварийных ситуаций и других чрезвычайных ситуаций в многоквартирных домах на территории муниципального района

В соответствии со статьёй 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 N 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», Администрация Мошенского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления из бюджета Мошенского муниципального района субсидии на возмещение затрат, связанных с выполнением работ по предотвращению (устранению) и (или) ликвидации последствий аварийных ситуаций и других чрезвычайных ситуаций в многоквартирных домах на территории муниципального района.

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник Мошенского муниципального района».

Глава муниципального района

Т.В.Павлова

Проект подготовил и завизировал:

Заместитель председателя,
начальник бюджетного отдела
«12» декабря 2022 г

(подпись)

Т.Н.Заверткина

Лист согласования прилагается.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Проект постановления Администрации Мошенского муниципального района «Об утверждении Порядка предоставления из бюджета Мошенского муниципального района субсидии на возмещение затрат, связанных с выполнением работ по предотвращению (устранению) и (или) ликвидации последствий аварийных ситуаций и других чрезвычайных ситуаций в многоквартирных домах на территории муниципального района"

от

№

(вид документа)

Дата поступления на согласование, подпись	Наименование должности, инициалы и фамилия руководителя, с которым согласуется проект документа	Дата и номер документа, подтверждающего согласование, или дата согласования, подпись
	Председатель комитета финансов Администрации муниципального района Л.В.Васильева	
	Главный специалист, юрисконсульт организационного отдела Тумаева Э.Э	

УКАЗАТЕЛЬ РАССЫЛКИ

Постановление Администрации Мошенского муниципального района

от

№

(вид документа)

«Об утверждении Порядка предоставления из бюджета Мошенского муниципального района субсидии на возмещение затрат, связанных с выполнением работ по предотвращению (устранению) и (или) ликвидации последствий аварийных ситуаций и других чрезвычайных ситуаций в многоквартирных домах на территории муниципального района"

(заголовок к тексту)

№ п/п	Наименование адресата (должностное лицо, структурное подразделение, др.)	Количество экземпляров
1.	Дело	1
2.	комитет финансов Администрации Мошенского муниципального района	1
3.	Контрольно-счетная комиссия Мошенского муниципального района	1
4.	Администрация Мошенского муниципального района	1

Заместитель председателя,
начальник бюджетного отдела

(подпись)

Т.Н.Заверткина

Утвержден
постановлением Администрации
муниципального района
от 12.2022 №

**Порядок
предоставления бюджета Мошенского муниципального района
субсидии на возмещение затрат, связанных с выполнением работ по
предотвращению (устранению) и (или) ликвидации последствий ава-
рийных ситуаций и других чрезвычайных ситуаций в многоквартирных
домах на территории муниципального района**

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления субсидии на возмещение затрат, связанных с выполнением работ по предотвращению (устранению) и (или) ликвидации последствий аварийных ситуаций и других чрезвычайных ситуаций в многоквартирных домах на территории Мошенского муниципального района (далее - Порядок), разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 N 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг».

1.2. Порядок определяет категории юридических лиц, имеющих право на получение субсидий на возмещение затрат, связанных с выполнением работ по предотвращению (устранению) и (или) ликвидацией последствий чрезвычайных ситуаций в многоквартирных домах за счет средств бюджета Мошенского муниципального района на территории муниципального района (далее - субсидии), цели, условия и порядок предоставления субсидий, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

1.3. Субсидия предоставляется с целью предотвращения (устранения) и (или) ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в многоквартирных домах (аварийно-восстановительные и ремонтные работы) на территории муниципального района.

1.4. Предоставление субсидии осуществляется главным распорядителем бюджетных средств – Администрацией Мошенского муниципального района (далее – Администрацией района) в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Мошенского муниципального района на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление

субсидий. Размер субсидии устанавливается в пределах фактически выделенного объема бюджетных средств на соответствующий финансовый год.

1.5. Категориями для получения субсидии являются юридические лица, индивидуальные предприниматели, а также физические лица - производители товаров, работ, услуг осуществляющие деятельность по управлению (обслуживанию) многоквартирных домов (далее – получатель субсидии), обратившиеся к главному распорядителю с заявкой на получение субсидии для предотвращения (устранения) и (или) ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в многоквартирных домах за счет средств бюджета Мошенского муниципального района, предоставившие документы в соответствии с пунктом 2.1. настоящего Порядка.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Перечень документов, предоставляемых получателем субсидии Администрации района для получения субсидии, состоит из следующих документов:

- 1) заявка на получение субсидии;
- 2) утвержденная получателем субсидии сметная документация на предотвращение (устранение) и (или) аварийно-восстановительные и ремонтные работы многоквартирного дома;
- 3) заверенные получателем субсидии копии решений (протоколов) общих собраний собственников помещений в многоквартирном доме о выборе способа управления или протоколов общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме;

2.2. Рассмотрение документов, указанных в пункте 2.1. настоящего Порядка, ответственными специалистами Администрации района и принятие Администрацией района решения о предоставлении субсидии получателю субсидии, либо об отказе в предоставлении субсидии осуществляется в течение 3 дней с момента поступления документов в Администрацию района.

2.3. Условиями перечисления субсидии являются:

- 1) осуществление получателем субсидии деятельности по управлению (обслуживанию) многоквартирным домом;
- 2) наличие соглашения о предоставлении субсидии из бюджета Мошенского муниципального района (далее – Соглашение), заключаемого между Администрацией района и получателем субсидии в течение 1 рабочего дня после принятия решения о предоставлении субсидии получателю, в соответствии с типовой формой, установленной приказом комитета финансов Администрации муниципального района.

2.4. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

- 1) непредоставление (предоставление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.1. настоящего Порядка;
- 2) недостоверность предоставленной получателем субсидии информации;

2.5. Размер субсидии определяется в соответствии с представленной сметной документацией на предотвращение (устранение) и (или) ликвидацию последствий чрезвычайных ситуаций в многоквартирных домах.

2.6. Получатели субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, должны соответствовать следующим требованиям:

1) у получателей субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которой планируется предоставление субсидии, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии;

2) получатели субсидии не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должны иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

3) получатели субсидии не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

4) получатели субсидии не должны получать средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3. настоящего Порядка.

2.7. Перечисление субсидии производится на банковский счет получателя субсидии, указанный в Соглашении, не позднее 10 рабочих дней после заключения Соглашения.

2.8. Требования к отчетности о расходовании субсидии, предоставляемой получателем субсидии главному распорядителю, а также требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение, устанавливаются в Соглашении.

2.9. Соглашение должно предусматривать:

1) цели, условия, сроки использования и размер предоставляемой субсидии;

2) ответственность за несоблюдение сторонами условий Соглашения и порядок возврата в бюджет района субсидии в случае её нецелевого использования или неиспользования в установленные сроки;

3) порядок, сроки и форму предоставления отчетности о расходовании субсидии, предоставляемой получателем субсидии главному распорядителю;

4) в качестве обязательного условия предоставления субсидии согласие получателя субсидии на проведение главным распорядителем и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии;

5) запрет приобретения за счет субсидии иностранной валюты.

2.10. Субсидия предоставляется получателю субсидии на условиях безвозмездности и безвозвратности. Предоставляемая субсидия носит целевой характер и не может быть использована на другие цели.

2.11. Субсидия предоставляется в пределах средств, предусмотренных в бюджете Мошенского муниципального района на указанные цели на соответствующий финансовый год.

3. Осуществление контроля за целевым использованием субсидии

3.1. Соблюдение условий, целей и порядка предоставления субсидии получателем субсидии подлежит проверке Администрацией района и (или) органом муниципального финансового контроля.

3.2. Субсидия, в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении, и (или) ее нецелевого использования, подлежит возврату в полном объеме на лицевой счет Администрации района в течение 30 рабочих дней со дня получения получателем субсидии уведомления о возврате субсидии.

3.3. Субсидия подлежит возврату в бюджет Мошенского муниципального района в размере неиспользованной или использованной не по целевому назначению части субсидии в обязательном порядке путем перечисления в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения соответствующего уведомления о возврате субсидии.

3.4. При невозврате субсидии либо при возврате ее не в полном объеме в указанный срок Администрация района принимает меры по взысканию субсидии, подлежащей возврату в бюджет Мошенского муниципального района, в судебном порядке.

3.5. Контроль за целевым и своевременным использованием субсидии осуществляется Администрацией района.

3.6. Получатель субсидии несет предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации ответственность за нецелевое использование субсидии, предоставленной в соответствии с настоящим Порядком.

Главе Мошенского муниципального района

от _____
(Ф.И.О. руководителя, наименование
организации, ФИО индивидуального
предпринимателя или физического ли-
ца)

ЗАЯВКА

от организации (индивидуального предпринимателя, физического ли-
ца) _____
на получение субсидии на возмещение затрат, связанных с выполнением ра-
бот по предотвращению (устранению) и (или) ликвидации последствий ава-
рийных ситуаций и других чрезвычайных ситуаций в многоквартирных до-
мах на территории муниципального района

Сведения об организации:

(Ф.И.О. руководителя, должность)

(адрес организации(индивидуального предпринимателя, физического
лица))

(уставная деятельность организации по ОКВЭД)

(телефон, факс, адрес электронной почты)

(ИНН/КПП)

(банковские реквизиты)

(Ф.И.О. бухгалтера, конт. телефон)

Потребность в субсидии составляет _____ руб. _____ коп.

Руководитель организации(индивидуальный предприниматель, физиче-
ское лицо)_____

М.П. (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 2
к Порядку
"Утверждаю"
Глава Мошенского муниципального района

_____ (_____)

" _____ " _____ 20 ____ г.

Расчет размера субсидии на возмещение затрат, связанных с выполнением работ по предотвращению (устранению) и (или) ликвидации последствий аварийных ситуаций и других чрезвычайных ситуаций в многоквартирных домах на территории муниципального района

Наименование организации (ИП, физ.лица)-получателя субсидии	Адрес многоквартирного дома	Фактические затраты, руб.	Доля затрат организации (ИП, физ.лица), коэффициент (сумма по строке "Всего по организации" /сумма по строке "Итого")	Размер субсидии, руб. (коэффициент из гр. 5 х лимит бюджетных обязательств)
1	2	3	5	6
Итого		...	1	...

Справочно: лимит бюджетных обязательств Администрация муниципального района на цели настоящего Порядка -..... руб.

Специалист отдела ЖКХ и дорожной деятельности
_____ (_____)

ОТЧЕТ _____
(наименование организации(индивидуального предпринимателя, физическо-
го лица))

об использовании субсидии предоставленной в соответствии
с Соглашением от _____
(дата заключения соглашения)

о предоставлении из бюджета Мошенского муниципального района субсидии
на возмещение затрат, связанных с выполнением работ по предотвращению
(устранению) и (или) ликвидации последствий аварийных ситуаций и других
чрезвычайных ситуаций в многоквартирных домах на территории муницип-
пального района

Сумма полученной субсидии _____ рублей.

Сумма фактических затрат организации на возмещение которых направ-
лена субсидия _____ рублей.

Сумма использованной субсидии _____ рублей.

Директор _____

(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П. " _____ " _____ 20 _____ г.
